

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 13. ožujka 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Upravnog odjela župana za 2024. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela župana za 2024. godinu.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/25-06/37
URBROJ/N:PROT: 2163-02/6-25-5
Pula – Pola, 13. ožujka 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel župana Istarske županije
2. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

Datum: 13.03.2025 12:02:32

Certifikat: 0092A1476DC3A6345200000000566FBFAF

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA



IZVJEŠĆE O RADU - Upravni odjel župana ZA GODINU 2024.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Program ukupnih aktivnosti Upravnog odjela župana i smjernice rada definirane su Programom rada za 2024. godinu, te odlukama Skupštine Istarske županije i župana Istarske županije. Upravni odjel župana obavlja stručne, savjetodavne, protokolarne i pravne poslove za potrebe župana i zamjenika/ce župana, organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, organiziranja javnih nastupa župana, zamjenika župana i pročelnika upravnih tijela županije, pripremanja i provedbe medijskih kampanja i događaja vezanih uz prezentaciju projekata koje provodi županija, poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Istarske županije s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i udrugama, organizira koordinaciju s gradovima i općinama radi usklađivanja i uređivanja pitanja od zajedničkog interesa za razvoj Županije. U dijelu nadležnosti pravnih poslova obavljaju se slijedeći poslovi: izrada akata za potrebe Skupštine i župana, izrada rješenja o ocjenjivanju pročelnika, rješavanje u drugom stupnju po podnesenim žalbama iz oblasti službeničkih odnosa, izrada ugovora, sporazuma i pisma namjere, pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja, davanje pravnih savjeta i mišljenja jedinicama lokalne samouprave o načinu primjene propisa iz samoupravnog djelokruga, pružanje stručne pomoći službenicima drugih upravnih tijela županije te trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije i ustanovama kojima je županija osnivač te rješavanje predstavlja i pritužbi građana. U dijelu nadležnosti održavanja i razvoja informacijskog sustava županije obavljaju se poslovi nužni za redovito i usklađeno funkcioniranje informacijskog sustava, poslovi tehničke podrške, ažuriranja mrežnih stranica, poslovi stručne podrške nabavama roba i usluga. Svi poslovi predviđeni Programom rada za 2024.g. su izvršeni.

PROČELNIK
Ivan Glušac

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
BORIS	MILETIĆ	ŽUPAN
TULIO	DEMETLIKA	ZAMJENIK ŽUPANA
JESSICA	ACQUAVITA	ZAMJENICA ŽUPANA
IVAN	GLUŠAC	PROČELNIK
LJILJANA	ŠKIFIĆ	POMOĆNICA PROČELNIKA
BOŽIDAR	RAČKI	POMOĆNIK PROČELNIKA ZA SUSTAV KVALITETE
NENA	RUŽIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
MONICA	DEROCCHI	VIŠA STUČNA SURADNICA ZA PRAVNE POSLOVE
ENA	PRPIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE
ISTRANKA	FRANKOVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
SAŠA	BRNABIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za odnose s javnošću		

LORNA	ZIMOLO	VODITELJICA ODSJEKA
MICHEL	PERCAN	REFERENT ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU
Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol		
FRANCA	MOSCARDA	VODITELJICA ODSJEKA
MARŠA	CAMLIĆ KLARIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROTOKOL
NENSI	GIACHIN MARSETIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROTOKOL
BOJAN	DELEVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL
Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju		
DAVOR	SEBASTIJAN	VODITELJ ODSJEKA
DINO	ČERNEKA	VIŠI INFORMATIČKI SURADNIK
SAŠA	BURUL	STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIČKE POSLOVE
Odsjek za uslužno-tehničke poslove		
SAŠA	ŽMAK	VODITELJ ODSJEKA
ALEN	GRGORINIĆ	VODITELJ ODSJEKA
ALEN	ČIKADA	VOZAČ
ALEN	RADOLA	VOZAČ
SANELA	OSMANOVIĆ	DOMAĆICA
MANUEL	ČALIĆ	DOSTALJAČ JAVNOPRAVNOG TIJELA

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI
3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

STATISTIKA PREDMETA PO PJ ZA PERIOD				Datum od:	01.01.2024
				Datum do:	31.12.2024
Poslovna jedinica	Tip predmeta	Zaprimljeni	Zaključeni od zaprimljenih	Zaključeni ukupno	Neriješeni
202	Neupravni:	608	339	438	269
	Upravni/I:	76	58	58	18
	Upravni/II:	1	0	4	1
	UKUPNO ZA PJ:	685	397	500	288

Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
119-03	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2024	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Sveukupno	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti	
1.Izrada nacrtu i prijedloga akata za potrebe župana i Županijske skupštine Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
U 2024.godini kontinuirano su izrađivani akti koji su upućivani u proceduru usvajanja prema Skupštini Istarske županije i Županu Istarske županije. Radi kratkoće Izvješća izdvajamo slijedeće akte: Odluka o predlaganju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Brijuni rivijera d.o.o., Odluka o opozivu i izboru člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Brijuni rivijera d.o.o., Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode	

udruge na području Istarske županije, Odluka o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2024. godini, Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijava pristiglih na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2024. g., Odluka o odabiru korisnika financiranja programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2024.g., Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije, Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu financijske potpore jedinicama lokalne samouprave za izgradnju održavanje i opremanje sportskih objekata, Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu, Pravilnik o uvjetima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz proračuna Istarske županije i Odluka o dodjeli financijske potpore jedinicama lokalne samouprave.

2.Izrada nacрта rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa RH i Statuta Istarske županije donosi župan, izrada nacрта ugovora i rješavanje u upravnim stvarima u II. stupnju iz oblasti službeničkih odnosa

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju izrađeno je 10 rješenja o isplati dodatka za uspješnost na radu, 15 rješenja o ocjenjivanju pročelnika upravnih tijela Istarske županije, 2 rješenja u drugostupanjskim radnim sporovima, 21 ugovor o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija, 16 ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava prema mišljenju Povjerenstva za davanje mišljenja o jednokratnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama i drugim neprofitnim organizacijama, 5 ugovora o donaciji, 2 ugovora o autorskom honoraru, te veći broj punomoći za glasovanje odnosno poduzimanje svih pravnih radnji za donošenje odluka na skupštinama trgovačkih društava koji su u vlasništvu Istarske županije ili u kojima ima udjele i punomoći za sjednice Festivalskog vijeća Pulskog filmskog festivala. Upravni odjel župana izradio je Sporazum o uređenju međusobnih imovinskopravnih odnosa s udrugom Centar M.A.R.E., Ugovor o jamstvu između Istarske županije, Grada Pule - Pola i Zagrebačke banke d.d., Sporazum o uređenju međusobnih odnosa između Istarske županije i Kaštijun d.o.o., Sporazum o uređenju međusobnih odnosa na realizaciji projekta izgradnje Regionalnog centra za zaštitu i spašavanje, Pismo namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji projekta izgradnje Regionalnog centra za zaštitu i spašavanje, Pismo namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji projekta rekonstrukcije i dogradnje školske zgrade Osnovne škole Fažana, Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2024. godini, Javni poziv za dodjelu financijske potpore Jedinicama lokalne samouprave za izgradnju, održavanje i opremanje sportskih objekata te Aneks br. 8. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije.

3.Praćenje zakonitosti akata

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju kontinuirano su praćeni novi propisi koje je donio Hrvatski sabor i podzakonski akti koje je donijela Skupština Istarske županije. S tim u vezi su prema iskazanim potrebama davana tumačenja i pružana pravna pomoć upravnim tijelima Istarske županije i ustanovama kojima je Istarska županija osnivač.

4.Koordinacija rada i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Županijske skupštine i pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela, te gradonačelnicima, načelnicima/cima jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije

Realiziran: Djelomično

U izvještajnom razdoblju nisu održavane koordinacije župana Istarske županije s čelnicima jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije već samo sastanci na pojedine teme s pojedinim čelnicima jedinica lokalne samouprave s pojedinim načelnicima i gradonačelnicima pojedinih gradova i općina prema iskazanim potrebama.

5.Praćenje pozitivnih propisa RH, međunarodnih ugovora, te akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Pozitivni propisi Republike Hrvatske praćeni su kontinuirano tijekom čitave godine, kao i opći akti koje je donijela Skupština Istarske županije, što uključuje pojedinačne analize postojećih problema pri provođenju istih. Ovi poslovi obuhvaćaju sačinjavanje i upućivanje upita nadležnim ministarstvima radi provedbe odredbi pri kojima su postojale dileme slijedom podnormiranosti, a sve u svrhu učinkovite provedbe novih propisa koji su stupili na snagu tijekom ocjenjivačkog razdoblja.

6.Osiguranje uvjeta za rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili zamjenice župana

Realiziran: U potpunosti

Župan je na slijedećih radnih tijela za koje Upravni odjel župana saziva sjednice, izrađuje zapisnike sa sjednica te izrađuje i šalje pozive i priopćenja medijima. Koordinacija za institucionalizaciju zavičajnosti/zavičajne nastave u Istarskoj županiji - Regione Istriana u izvještajnom razdoblju nije održala sjednicu, već su 3. 7.2024. godine u prostorijama Istarske županije u Pazinu, Drščevka 3, održane sjednice radnih skupina: Radne skupine za implementaciju zavičajne nastave u srednjim školama, Radne skupine za implementaciju zavičajne nastave u osnovnim školama i Radne skupine za implementaciju zavičajne nastave u predškolskim ustanovama sa slijedećim Dnevnim redom: 1. Odluka o prihvatanju projekta implementacije zavičajnosti/zavičajne nastave prijavljenih ustanova za pedagošku/školsku godinu 2024./2025., 2. Organizacija 10. godina zavičajne nastave. Istog dana održana je i

sjednica Radne skupine za predstavljanje i popularizaciju projekta institucionalizacije zavičajne nastave i Radne skupine za suradnju s državnim tijelima, visokoškolskim i znanstvenim institucijama te institucijama i udrugama u kulturi s Dnevnim redom: 1. Informacija o prihvatanju projekta implementacije zavičajnosti/zavičajne nastave prijavljenih ustanova za pedagošku/školsku godinu 2024./2025. i 2. Organizacija 10. godina zavičajne nastave. Stožer civilne zaštite Istarske županije u izvještajnom razdoblju održao je 3 sjednice na kojima se raspravljalo o mjerama civilne zaštite za pripremu protupožarne sezone, o pripremi turističke sezone i provedbi mjera civilne zaštite u slučaju zimskih uvjeta na području Istarske županije te je održana smotra vozila i opreme zimske cestarske službe Istarskih cesta. U mjesecu ožujku je tradicionalnim prijemom župana Istarske županije i gradonačelnika grada Pule obilježen međunarodni dan civilne zaštite u Komunalnoj palači na kojem su sudjelovali i gosti iz organizacija civilne zaštite iz Italije i Slovenije.

7.Administrativno tehnički poslovi

Realiziran: U potpunosti

Administrativno tehničke poslove koji obuhvaćaju obavljanje svih administrativnih poslova za potrebe župana Istarske županije, zamjenika župana Istarske županije te pročelnika Upravnog odjela župana obavljaju administrativne tajnice. Ovi poslovi obuhvaćaju prijem stranaka, zahtjeva, uputa, elektroničke pošte, telefonskih poruka i slično. Administrativne tajnice obavljaju i poslove zaprimanja, pregledavanja, razvrstavanja, raspoređivanja, upisivanja i dostavljanja u rad pošte te administrativno - tehničku obradu i otpremanje pošte, poslove razvođenja i arhiviranja akata, unosa potpisanih ugovora i evidenciju ugovora, unosa financijske dokumentacije radi postupka ovjeravanja i pripreme za plaćanje, vođenje evidencije prisutnosti na radu i ostale evidencije u svezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa i vođenje evidencije putnih naloga.

8.Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenika/ce župana

Realiziran: U potpunosti

Prema zahtjevu čelnika izvršne vlasti izrađeni su mnogobrojni pozivi i dopisi koji su dostavljeni predsjedniku Republike Hrvatske, predsjedniku i članovima Vlade Republike Hrvatske, ostalim dužnosnicima u resornim ministarstvima, uredima, agencijama, upravama te čelnicima drugih tijela državne uprave u kojima ih se pozivalo u posjet Istarskoj županiji ili je zatražena pomoć u rješavanju problema koji su se pojavili u pojedinim djelatnostima koje su u nadležnosti Istarske županije ili u obavljanju povjerenih poslova državne uprave ili je predložena suradnja u realizaciji određenih projekata. Ovi poslovi obuhvaćaju i odgovore na vijećnička pitanja.

B.Rješavanje predstavki i pritužbi građanka i građana

1.Zaprimanje i obrađivanje predstavki i pritužbi građana

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i obrađeno 6 predstavki građana koje su se odnosile na povrat imovine (1), izdavanje rješenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (1), izdavanje rješenja o odobrenju nastavka obavljanja ugostiteljske djelatnosti u ugostiteljskom objektu iz skupine "Barovi", veste caffe bar - noćni bar u poslovnom prostoru u prizemlju stambene zgrade (1), rad upravnih tijela Istarske županije (2) i rad stručnog povjerenstva za

utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (1).		
2.Primanje građanki/građana		Realiziran: U potpunosti
U izvještajnom razdoblju građanke i građani primani su na razgovor kod župana i zamjenika župana prema iskazanim potrebama te su rješavani njihovi problemi u granicama ovlasti. Ukoliko je bilo potrebe, upućivani su nadležnim tijelima za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti.		
3.Obravljivanje drugih poslova pomoći građankama/građanima		Realiziran: U potpunosti
Građankama i građanima je prema njihovu traženju pružena pomoć u vidu savjeta i dana im je informacija o tijelima koja su nadležna za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti.		
C.Kvalitetan protokol		
1.Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti		Realiziran: U potpunosti
Sve planirane protokolarne aktivnosti održale su se prema predviđenom programu te su primjereno obilježeni važniji datumi iz povijesti, prigodni dani, vjerski i državni blagdani, svjetski i međunarodni dani te važne obljetnice lokalnog i regionalnog karaktera. Tim su povodom organizirana prigodna primanja i obavljeni prigodni posjeti institucijama te poslane čestitke. Obilježavanje važnijih datuma i događaja obavljeno je i na slijedeći način: polaganjem vijenaca na spomen obilježja; obilježavanjem Dana Istarskog statuta 27. ožujka 2024. godine u Istarskoj sabornici u Poreču; obilježavanjem Dana Istarske županije 25. rujna 2024. godine uz prigodan program i upućene čestitke istarskim građanima; prigodnim prijemima ili posjetima povodom obilježavanja međunarodnih/svjetskih dana; prigodnim prijemima za predstavnike institucija, udruga ili organizacija, službi ili osoba i zaslužnih pojedinaca koji su se istaknuli svojim djelovanjem, aktivnostima za dobrobit zajednice ili su dobili razne nagrade i priznanja. Poslane su čestitke, odnosno čestitke i riječi isprike župana županijama, gradovima i općinama u povodu obilježavanja njihovih dana, odnosno državnom vrhu i veleposlanstvima drugih država u RH u povodu obilježavanja važnijih prigoda.		
2.Organizacija primanja za građanke/građane i pravne osobe te predstavnike institucija, javnih ustanova i organizacija		Realiziran: U potpunosti
Organizirani su sastanci i prijemi za potrebe župana, zamjenika/ka župana te pročelnika Upravnog odjela župana s nizom pojedinaca i pravnih osoba, domaćih i inozemnih izaslanstava		

te osoba iz javnog života, vezano uz teme iz područja gospodarstva, društvenih djelatnosti i dr., razne svečanosti i sl., kako u sjedištu Istarske županije u Puli i Pazinu, tako i na različitim lokacijama diljem Istarske županije. Neki od organiziranih prijema/sastanaka jesu: svečana primopredaja ambulantnih vozila Nastavnom zavodu za hitnu medicinu IŽ; prijem za uspješne mlade istarske harmonikaše; svečano otvorenje Centra KLIK PULA; prijem za zapovjedništvo Međunarodne vojne vježbe „ŠTIT 24“; svečano potpisivanje Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta rekonstrukcije i dogradnje OŠ Svetivinčenat; prijem za osvajače Hrvatskog malonogometnog kupa; prijem za nagrađene članove HGSS – Stanice Istra; posjet ravnatelja Zavoda za prostorni razvoj RH; posjet državne tajnice Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije; svečanost primopredaje sanitetskih vozila Nastavnom zavodu za hitnu medicinu IŽ; svečano otvorenje luke otvorene za javni promet Santa Marina; prijem za Radio Istru i Radio Pulu – dobitnike Večernjakove ruže; svečano potpisivanje Ugovora o izvođenju radova na projektu dogradnje i rekonstrukcije matične zgrade Doma za starije osobe A. Štiglic Pula; prijem za dobitnike nagrade „Ponos Hrvatske“ iz Istre; prijem za pobjednicu festivala Sanremo Junior Zoe Šestan; posjet Predsjednika RH Vinistri; potpisivanje Sporazuma o suradnji s dvojezičnim gradovima i općinama; prijem za odbojkašice OŠ Vodnjan, pobjednice prvenstva Hrvatske; prijem za nagrađene arhitekte iz studija AD; prijem za akademika Roberta Matijašića; svečano potpisivanje Ugovora o izvođenju radova izgradnje školske zgrade TOŠ Novigrad; prijem za novo vodstvo Saveza udruga antifašista IŽ; svečano potpisivanje Pisma namjere za rekonstrukciju i dogradnju Osnovne škole Fažana;

3.Organizacija prijema i posjeta na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave. Prijemi i susreti s predstavnicima javnih ustanova, organizacija, institucija i poduzeća kao i s istaknutim pojedincima u zajednici

Realiziran: U potpunosti

Organiziran su prijemi i posjeti župana i županijskih izaslanstava ministarstvima, gradovima i općinama u Istarskoj županiji, gospodarskim subjektima, kulturnim, obrazovnim i socijalnim ustanovama, udrugama i organizacijama civilnog društva. OZa sve održane posjetima i susrete pripremljeni su odgovarajući dopisi, protokolarni programi događaja, protokolarni pokloni ovisno o prigodi, te programi posjeta/susreta koji su dostavljeni svim uzvanicima. Uz navedeno, odrađeni su protokolarni te poslovi odnosa s javnošću za niz događaja u suradnji s jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije, udruga i drugih pravnih osoba. Ukupno je organizirano više od 150 događaja, a što uključuje 15 posjeta/obilazaka te protokolarni poslovi za 28 komemoracija / obilježavanja važnih događaja. Za potrebe sudjelovanja Župana i njegovih zamjenika na sastancima sa predsjednikom Vlade RH i predstavnicima ministarstava i drugih javnopravnih tijela, kao i na sastancima tijela Hrvatske zajednice županija, izvršeni su svi potrebni protokolarni poslovi.

4.Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike, Vlade i Sabora kao i drugih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca	Realiziran: U potpunosti
Sukladno dinamici, potrebi i traženju resornih ministarstava i upravnih tijela Istarske županije, organizirani su brojni prijemi, susreti, obilasci, radni sastanci, te potpisivanja dokumenata s predstavnicima Vlade, državnih institucija i tijela državne uprave. Dogovoreno je i organizirano niz protokolarnih programa te su praćene sve aktivnosti vezano uz provedbu istih. Riječ je o programima koji se odnose na posjete državnih dužnosnika Istarskoj županiji, međunarodnih posjeta, posjete veleposlanika, primanja raznih izaslanstava na državnoj i lokalnoj razini, poput: redovnih radnih sastanaka predsjednika Vlade RH sa županima, radni sastanak predsjednika Vlade RH s turističkim sektorom u IŽ, posjeta ravnatelja Zavoda za prostorni razvoj RH, posjeta državne tajnice Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, posjeta ministrice zaštite okoliša i zelene tranzicije, radnog sastanka s predstavnicima Primorsko-goranske županije, posjeta delegacije IŽ Osječko-baranjskoj i Brodsko-posavskoj županiji, koordinacija Župana sa gradonačelnicima i načelnicima JLS u IŽ, saborskim zastupnicama i zastupnicima iz Istre, radnih sastanka s predstavnicima raznih ministarstava, te predstavnicima JLS-eva na području IŽ i dr. U navedenim prigodama izrađeni su protokolarni programi, odabrani su prikladni darovi, organizirane konferencije za predstavnike medija i davanje izjava istima, pripremljena su priopćenja za medije, pripreme županu za teme događaja u suradnji s nadležnim županijskim upravnim tijelima, izrađena foto-dokumentacija i sva ostala potrebna dokumentacija.	
5.Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne)	Realiziran: U potpunosti Uz sve prethodno navedene događaje, upriličeni su i prijemi za zamjenicu britanskog veleposlanika Helen Walker-Fleming, australskog veleposlanika Nj.E. Richard Rodgers, novu generalnu konzulicu Italije Ivu Palmieri, delegaciju Grada Cazina iz BIH, delegaciju BiH i Bošnjačke nacionalne zajednice Pule, veleposlanicu SAD-a u RH Nathalie Rayes, veleposlanicu BiH Elmu Kovačević-Bajtal, delegaciju Grada Tuzle iz BIH, veleposlanicu Irske Nj.E. Wendy Dorman-Smith, predstavnike Međunarodnog salzburškog udruženja (ISA), te je organiziran odlazak delegacije IŽ na preuzimanje titule Europske regije sporta 2025. godine u Bruxellesu.
6.Drugi organizacijski poslovi. Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona	Realiziran: U potpunosti

kroz tekuću godinu. Odabir prigodnih darova u protokolarnim nastupnim i uzvratnim posjetima kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu.	
U prigodama protokolarnih nastupa, posjeta i prijema odabrani su darovi primjereni određenoj prigodi i funkciji pojedinaca. Kontinuirano se planirala i provodila nabava protokolarnih i promotivnih poklona koji promoviraju istarsku kulturu, eno-gastronomsku ponudu, turizam i regionalni identitet. Upravni odjel župana aktivno je sudjelovao u slijedećim aktivnostima: organizaciji raznih aktivnosti koji su se provodili u sklopu različitih EU projekata i drugih županijskih programa, poput prezentacija, svečanih potpisivanja i konferencija te organizaciji predstavljanja različitih izdavačkih projekata i skupova. Pravovremeno su pripremljene informacije za pripremu dužnosnika Istarske županije, ovisno o prigodi nastupa/posjeta/prijema. Pružana je pomoć gradovima, općinama i drugim pravnim osobama u nadležnosti upravnih tijela Istarske županije u pripremi i provedbi protokolarnih programa.	
D.Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	
1.Konferencije za medije, konferencije u povodu događaja, te redovne i tematske konferencije župana	Realiziran: U potpunosti
Javnost se kontinuirano informirala o projektima, programima i drugim aktivnostima Istarske županije putem organiziranih konferencija za medije, poslanih priopćenja ili davanjem izjava za medije. Kada se ukazala potreba, pripremljen je i dostavljen informativni materijal novinarima. Za potrebe organiziranih konferencija za medije, Upravni odjel župana je osigurao sve tehničke uvjete za njihovo uspješno održavanje. Upravni odjel župana je, osim novinarima, upućivao poziv svim sudionicima konferencija za novinare i pripremao program istih. Ukupno je poslano 63 poziva novinarima na razne događaje, konferencije i obilaske u koje su bili uključeni predstavnici medija. Spomenimo neke: Otvorenje Centra KLIK Pula; Predstavljanje Programa mjera za deficitarni kadar u zdravstvu i socijalnoj skrbi; Dan Istarskog statuta - Giornata dello Statuto istriano; 9. Festival multikulturalnosti; 12. Mimohod hrvatskih branitelja Istarske županije; 10 godina projekta Zavičajne nastave; Konferencija "Sport kao izazov" i dr.	
2.Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija	Realiziran: U potpunosti
Pripremljeno je i medijima poslano ukupno 214 priopćenja o aktivnostima i događajima iz djelokruga rada župana, županijskih upravnih odjela i službi, ustanova čiji je osnivač Istarska županija i trgovačkih društava u kojima Županija drži pretežiti udio. Posebna je pozornost posvećena praćenju i analizi medijskih objava vezano uz rad Istarske županije, županijskih ustanova i tvrtki, dužnosnika, kao i županijskih projekata od posebnog značaja. U slučajevima kada su primijećene netočnosti medijskih objava, pripremljena su reagiranja i ispravci netočnih navoda.	

3.Prigodno oglašavanje	Realiziran: U potpunosti
Pripremljene su uvodne i prigodne riječi župana i njegovih suradnika za razne publikacije: monografije, kataloge, brošure raznih manifestacija i sl. Prigodno oglašavanje provodilo se putem oglasa i čestitka u medijima u povodu značajnijih datuma za Istarsku županiju, državnih praznika i blagdana te međunarodnih dana. Pripremljena je i izrađena digitalna brošura "Proračun Istarske županije 2024. godine - Vodič za građane", pripremane su informacije i podaci za prilog koji svakog petka izlazi u dnevnom listu „Glas Istre“, kao i za radijska i televizijska gostovanja te je kontinuirano uređivana i ažurirana službena mrežna stranica Istarske županije, kao i društvene mreže. Izradio se scenarij i sudjelovalo se u izradi 4 video uratka za potrebe svečanosti u povodu Dana Istarskog statuta, Dana Istarske županije, Tri godine mandata župana Borisa Miletića i 10 godina projekta Zavičajna nastava.	
4.Uređivanje Web stranica	Realiziran: U potpunosti
Svakodnevno su pripremane i objavljivane novosti i druge korisne informacije za službene mrežne stranice Istarske županije na hrvatskom i talijanskom jeziku, koje se odnose na aktivnosti dužnosnika, upravnih tijela i županijskih projekata i programa, sukladno Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora. Pripremale su se i objavljivale različite informacije vezane uz rad upravnih tijela te obavijesti od interesa za javnost.	
5.Pisanje čestitki, zahvala i poziva	Realiziran: U potpunosti
Pripremana su i pisana pisma zahvale, čestitke, odgovori i isprike na sve pozive koji županu i njegovim suradnicima pristižu iz zemlje i inozemstva u prigodama raznih manifestacija, skupova, obilježavanja značajnih datuma, jubileja i sl. Po potrebi su pripremane riječi zahvale pojedincima i izaslanstvima koja su boravila u službenim posjetima Istarskoj županiji, kao i zahvale za uzvratne posjete župana i suradnika. Posebna pažnja se posvetila pisanju i slanju čestitki nagrađenim osobama za ostvarene rezultate na polju njihovog rada, kao i povodom izbora i imenovanja na visoke funkcije. Za potrebe raznih publikacija, programskih knjižica i kataloga, napisano je 11 uvodnih riječi župana. Poslane su 32 čestitke i/ili riječi isprike Župana, 2 Pozivna pisma, 4 Pisma zahvale, 10 odgovora na molbe za pokroviteljstvo, 14 brzojava. Upućeni su brojni pozivi relevantnim pojedincima u povodu manifestacija i značajnih događaja u Istarskoj županiji (Dan Istarskog statuta i Dan Istarske županije), kao i pozivi uzvanicima na sastanke, prijeme, konferencije i prezentacije.	
6.Pružanje usluga sredstvima javnog informiranja, u smislu pomoći pri realizaciji tema iz djelokruga rada Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
Pripremljeni su odgovori na pitanja novinara različite tematike i djelokruga rada upravnih tijela Istarske županije, u suradnji s nadležnim upravnim tijelima. Odgovoreno je na 126 novinarskih	

upita, u što je uključeno i slanje demantija.	
7.Organizacija nastupa u medijima	Realiziran: U potpunosti
Redovito su tijekom godine organizirani nastupi dužnosnika i pročelnika upravnih odjela Istarske županije, ravnatelja javnih ustanova čiji je osnivač Istarska županija te direktora trgovačkih društava u kojima Županija drži većinski udio, u televizijskim i radijskim emisijama, kao i gostovanja uživo. Organizirano je i pripremljeno davanje izjava za medije, na traženje novinara, bilo telefonskim putem, bilo uživo, kao i intervjui u tiskanim i elektroničkim medijima.	
8.Izrada i održavanje vizualnog identiteta Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
Vizualni identitet je zadan i definiran Knjigom grafičkih standarda Istarske županije, a koja se prema potrebi nadopunjuje s novim vizualnim rješenjima, pritom se uvijek oslanjajući na vizualni identitet Istarske županije. Kod prihvaćanja pokroviteljstva/sponzorstva događaja, dostavljeni su logotipi organizatorima događajima. Prema traženju, dostavljeni su logotipi kod izrade raznih promotivnih brošura upravnih tijela, ustanova i tvrtki Istarske županije. Kod prigodnog oglašavanja kontinuirano se nadzirala ispravna implementacija vizualnih sadržaja s logotipom Istarske županije, a sukladno Knjizi osnovnih grafičkih standarda Istarske županije.	
9.Pisanje i priprema govora i prigodnih obraćanja, prigodnih riječi za razne publikacije, pisanje predgovora i članaka za pojedina izdanja	Realiziran: U potpunosti
Kontinuirano su pisani govori i prigodne riječi za župana i njegove suradnike, kao i pripreme s potrebnim informacijama za razne manifestacije, skupove i svečana otvorenja, potpisivanja važnijih dokumenata, obilježavanja prigodnih datuma i godišnjica te uvodne riječi za razne publikacije (monografije, katalozi, brošure itd.), odgovori na pitanja i izjave župana i suradnika za razne intervju e i dr. Za potrebe informiranja župana i njegove zamjenice i zamjenika, napisano je ukupno 281 priprema za različita događanja, obilask e, sastanke, putovanja i druge aktivnosti. Ukupno je pripremljeno 12 uvodnih riječi župana za potrebe raznih publikacija. Praćene su izdavačke djelatnosti i projekti vezani uz rad Istarske županije (bilteni HGK, istraživanja Instituta za javne financije vezano uz transparentnost županija, analize Hrvatske zajednice županija i dr.). Nabavljene su prigodne publikacije te stručna literatura za potrebe službenika Istarske županije.	
10.Informativne usluge i izvješća medijima o događajima u njihovu odsustvu	Realiziran: U potpunosti

Suradivalo se s novinarima u situacijama kad nisu bili prisutni na nekom događaju te su im pružane pravodobne i relevantne informacije. Pružana je pomoć u obradi novinarskih tema, odnosno dostavljao se materijal s informacijama o projektima, programima i aktivnostima. Na zahtjev medijskih redakcija, pripremljene su izjave župana i njegovih suradnika o aktualnim temama pismenim putem, telefonski ili slanjem video/audio zapisa i foto-dokumentacije.

11.Pokroviteljstva i sponzorstva

Realiziran: U potpunosti

Pisani su odgovori na zahtjeve za pokroviteljstva, sponzorstva i potpore povodom raznih skupova, obljetnica, jubileja i događaja, kako lokalnog i regionalnog, tako i međunarodnog karaktera, kao i pisma potpore različitim projektima. Pripremana su pisma namjere ili potpore za manifestacije.

12.Lektorske usluge

Realiziran: U potpunosti

Lektorirani su dopisi i govori župana i njegovih suradnika, vijesti i obavijesti za županijske mrežne stranice i društvene mreže, priopćenja, prilozi za dnevne tiskovine, uvodne riječi za različite publikacije, pisani materijali za potrebe Upravnog odjela župana i sl.

13.Protokolarna praksa, usluge pravnim i fizičkim osobama

Realiziran: U potpunosti

Pružena je pomoć u protokolarnim prigodama jedinicama lokalne samouprave, relevantnim institucijama i organizacijama te ustanovama i trgovačkim društvima čiji je osnivač IŽ. Na traženje pravnih i fizičkih osoba ispunjavane su ankete i upitnici u kojima su tražene različite informacije iz djelokruga rada upravnih tijela Istarske županije. Pružena je pomoć u izradi promotivnih materijala za razne manifestacije u organizaciji Istarske županije ili kojima je Istarska županija bila pokrovitelj, kao i u izradi protokolarnih programa istih.

14.Drugi poslovi iz područja odnosa s javnošću

Realiziran: U potpunosti

Odgovaralo se na razne upite građana, a po potrebi ih se upućivalo na druge izvore informiranja. Informiralo se fizičke i pravne osobe o svim aktivnostima Upravnog odjela župana i ostalih upravnih tijela Istarske županije te ih se po potrebi upućivalo na druge pravne osobe kada upiti nisu u nadležnosti Istarske županije.

15.Uređivanje i vođenje društvenih mreža

Realiziran: U potpunosti

Tijekom godine aktivno se objavljivalo na društvenim mrežama Facebook i Instagram, odnosno putem službenog profila Istarske županije što je bio dodatni kanal za informiranje i komunikaciju s građanima. Također, izrađene promotivne video uratke objavljivalo se i na kanalu You Tube.

	16.Provedba Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2023. godini	Realiziran: U potpunosti
U 2024. g. raspisan je Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2024.g. Predmet Javnog poziva bilo je javno prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja regionalnih i lokalnih elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2024.g. Pod programskih sadržajima podrazumijevale su se objave i emisije od interesa za Istarsku županiju koje su izdvojene u tematske cjeline ili pojedinačno, a cilj dodjele financijskih sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja koji uključuju slijedeće teme: informiranje građana o projektima i programima koje provodi Istarska županija i s njom povezani subjekti, poticanje gospodarskih aktivnosti na području Županije, praćenje demografskih mjera i projekata, poticanje poljoprivrednog i ruralnog razvoja, turizma, kulturne raznolikosti i umjetnosti, razvoj znanosti, odgoja, obrazovanja i sporta, praćenje tema vezanih uz mlade i civilno društvo, promicanje zdravlja i socijalne uključenosti, posebice populacije starijih osoba, odraslih osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, zaštita prostora, okoliša i ljudskog zdravlja i poticanje stvaralaštva na lokalnim narječjima hrvatskog i talijanskog jezika. Na Javni poziv se prijavilo 13 nakladnika koji su poslali 34 programska prijedloga za financiranje. Uvjete Javnog poziva zadovoljilo je 8 nakladnika. Povjerenstvo imenovano od strane župana ocijenilo je i bodovalo prijave nakladnika prema kriterijima propisanim Javnim pozivom, te je nakon ocjenjivanja programskih sadržaja, na temelju ostvarenog sveukupnog broja bodova utvrdilo rezultate Javnog poziva te predložilo županu raspodjelu sredstava. Župan je prihvatio prijedlog te je donio Odluku o odabiru korisnika financiranja programskih sadržaja elektroničkih medija u 2024.g., nakon čega su s nakladnicima sklopljeni ugovori o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija.		
E.Osiguranje neprekidnosti poslovanja kroz održavanje i razvoj informacijskog sustava		
	1.Korisnička podrška - interna	Realiziran: U potpunosti
Kontinuirano se obavljaju aktivnosti održavanja postojećeg informacijskog sustava uz posebno naglašenu podršku korisnicima obzirom da su uvedeni novi financijsko-računovodstveni sustav i sustavi Uredskog poslovanja i upravljanja kvalitetom. U svakodnevnom radu se pruža operativna pomoć korisnicima putem telefona, konzultacija i/ili e-mailom.		
	2.Korisnička podrška - vanjska (IT partneri)	Realiziran: U potpunosti
Obzirom na intenzivne aktivnosti oko zamjene informacijskih sustava provedenih u 2024. godini, nužnost kvalitetne podrške vanjskih partnera je bila izuzetno važna. Osim uspješnih implementacija novog financijsko-računovodstvenog sustava s funkcionalnostima riznice i sustava Uredskog poslovanja te sustava kvalitete proveden je postupak ugovaranja održavanja web servera, osigurano produženo jamstvo za HP infrastrukturu, redovita kontrola izrade sigurnosnih kopija podataka te je održavana redovna koordinacija između korisnika i partnera u održavanju		

	3.Korisnička podrška - ažuriranje web stranica	Realiziran: U potpunosti
	Redovno ažuriranje i upravljanje sadržajima (novosti, dnevni red i materijali za sjednice Skupštine, akti župana, natječaji, projekti, kontakti, javne konzultacije...)	
	4.Interna edukacija (IŽ)	Realiziran: Djelomično
	U manjem opsegu su izvođene nužne interne edukacije službenika i namještenika IŽ za korištenje novouvedenih informacijskih sustava obzirom na pojačani intenzitet aktivnosti vezanih uz implementaciju novih sustava te nedostatak internih resursa koji bi omogućili intenzivnije provođenje internih edukacija	
	5.Vanjska edukacija (IŽ)	Realiziran: U potpunosti
	Planirane vanjske edukacije službenika i namještenika za korištenje financijsko-računovodstvenog sustava i za Sustav uredskog poslovanja i sustav kvalitete provedeni su u potpunosti . U izvještajnom periodu detektirana je potreba organiziranja dodatne vanjske edukacije za korištenje sustava Uredskog poslovanja i sustava kvalitete.	
	6.Starteški projekti	Realiziran: U potpunosti
	Implementiran novi financijsko-računovodstveni sustav s funkcionalnostima riznice za 10 proračunskih korisnika. Implementiran novi sustavi Uredskog poslovanja i upravljanja kvalitetom	
	7.Operativni projekti	Realiziran: Djelomično
	Integracija SPO i LC SPI sustava - izvršeno u mjeri nužnoj za neprekinuto odobravanje i kolanje financijske dokumentacije Implementacija Exchange online Protection sustava - nije izvršeno - zadržali smo korištenje postojećeg Symantec Email Safeguard Cloud, Cloud Service rješenja. Migracija poslužitelja u CDU - odgođeno do završetka nadogradnje sustava za prevođenje (Trados) Nadogradnja sustava za prevođenje (Trados) - Postupak nabave u tijeku	
F.Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova		
	1.Osiguravanje pravovremenog obavljanja uslužno - tehničkih poslova	Realiziran: U potpunosti
	Odsjek za uslužno - tehničke poslove je u izvještajnom razdoblju pravovremeno obavio sve dodijeljene poslove i radne zadatke koji su bili potrebni za nesmetano odvijanje procesa rada	

izvršnog i predstavničkog tijela Istarske županije kao i upravnih odjela i službi Istarske županije

G.Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre

1.Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju, kao jedan od planiranih zadataka i aktivnosti kojima se ostvaruje postavljeni cilj - inicijativa za veću kvalitetu decentralizacije u svrhu jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre, sukladno Zaključku o usvajanju procedure za sudjelovanje Istarske županije u procesima savjetovanja Klasa: 008-01/18-01/03, Urbroj: 2163/1-01/8-18-02 od 23.04.2018., praćeni su otvoreni postupci e-savjetovanja u procesu donošenja zakona i drugih propisa te su nadležna upravna tijela Istarske županije redovito izvješćivana o tim postupcima radi procjene da li se Županija treba uključiti u iste davanjem primjedbi i prijedloga na nacрте akata za koje se provodi savjetovanje. U izvještajnom razdoblju Istarska županija uključila se u 3 za propise iz nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju - Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o građevinskoj inspekciji i Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o gradnji i Upravnog odjela za turizam - Nacrt Pravilnika o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma. Redovito je održavana pismena i usmena komunikacija s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije te su davana mišljenja o pitanjima iz samoupravnog djelokruga i primjene propisa u praksi, kao i usmeni odgovori na pitanja dužnosnika i službenika tijela uprave u općinama i gradovima s područja Istarske županije. Komunikacija se odvijala kontinuirano prema iskazanim potrebama.

2.Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (koordinacije, radni sastanci, edukacije i ostale aktivnosti)

Realiziran: U potpunosti

Redovito je održavana usmena i pismena komunikacija s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, izrađena su i dostavljena mišljenja za potrebe jedinica lokalne samouprave o pitanjima iz samoupravnog djelokruga i primjene propisa u praksi te su kontinuirano davani usmeni savjeti na pitanja dužnosnika i službenika tijela uprave u općinama i gradovima s područja Istarske županije. Komunikacija se odvijala kontinuirano tijekom izvještajnog razdoblja, a savjetovanje je pružano svim jedinicama lokalne samouprave koje su iskazale potrebu. U cilju jačanja kapaciteta jedinica lokalne samouprave za preuzimanje ovlasti

u procesima decentralizacije, iskazuje se, u cilju povećanja stručnosti i kompetencija za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, potreba provođenja sustavnih edukacija kao dužnosnika, tako i službenika zaposlenih u upravnim tijelima te u tom segmentu postoji velik prostor za napredak.

H.Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima

1.Održavanje članstva u međunarodnim organizacijama:
- AER (Skupština europskih regija)
- ALDA (Asocijacija agencija lokalne demokracije)
- IRE (Institut regija Europe)
- Jadransko-jonska euroregija
- EGTC "Euregio Senza Confini r.l. – Euregio Ohne Grenzen mbH"
- Savez Alpe Jadran

Realiziran: U potpunosti

Kontinuirano se pratio rad i sudjelovalo u aktivnostima međunarodnih organizacija u kojima je Istarska županija članica, odnosno u sljedećim organizacijama: Skupština europskih regija (AER), Institut regija Europe (IRE), Jadransko jonska euroregija (AIE), Savez Alpe-Jadran (AAA), Europska asocijacija lokalne demokracije (ALDA), Agencije lokalne demokracije LDA Odesa, te Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTC). Aktivno se sudjelovalo u radu tijela međunarodnih organizacija, provedbi njihovih aktivnosti i programa, te se sustavno pratio rad onih organizacija koje mogu unaprijediti određeni sektor ili omogućiti sudjelovanje u međunarodnim projektima. Sukladno Pravilniku o korištenju zajedničkih troškova javne uprave i administracije Istarske županije, plaćene su sve članarine međunarodnim organizacijama čiji je član Istarska županija za 2024. godinu. Aktivno se radilo i na osnaživanju bilateralne suradnje s prijateljskim regijama, s naglaskom na realizaciju zajedničkih projekata, posebice onih koji se mogu financirati iz međunarodnih izvora. Upriličeno je od strane Župana, odnosno njegovih zamjenika, 10 prijema za veleposlanike u RH te su organizirana 4 posjeta u inozemstvo delegacija Istarske županije na čelu sa Županom.

2.Održavanje i osnaživanje suradnje s regijama u inozemstvu, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Zheijang, Malopolska, Konstanz i dr. Uključivanje šire javnosti i zainteresiranih dionika u razvoju zajedničkih projekata i aktivnosti.

Realiziran: U potpunosti

Politička suradnja Istarske županije s drugim regijama, kao i članstvo u raznim međunarodnim organizacijama ima za cilj poticanje gospodarske, kulturne, znanstvene i drugih oblika suradnje,

upoznati se s dobrim praksama, stvoriti partnerske odnose te u konačnici realizirati zajedničke razvojne projekte. Istarska županija ima formalizirani oblik suradnje sa 17 regija. U okviru suradnje s regijom Malopolska, na njihov poziv organizirano je sudjelovanje delegacije Istarske županije na Sajmu karijera strukovnih škola u Krakowu, koju su činili službenica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu te ravnatelji strukovnih škola čiji je osnivač Istarska županija. Tijekom 2024. radilo se i na provedbi 3 zajednička projekta Istarske županije i Malopolske iz područja kulture i poljoprivrede, čija se realizacija očekuje tijekom ove godine. U okviru Tršćanskog memoranduma, čiji je potpisnik Istarska županija, drugo izdanje Generalne konferencije održivog razvoja sjevernog Jadrana i srednje Europe održalo se od 20.-21. ožujka 2024.g. u Trstu, a bilo je fokusirano na ekološka pitanja vezana za kvalitetu zraka. Delegacija Istarske županije, koju su činili Radni tim dužnosnika i stručnjaka Istarske županije za rad na Tršćanskom memorandumu na temi kvaliteta zraka bio je uključen u izradu zajedničkog radnog dokumenta koji će definirati moguće načine suradnje i razmjene podataka i informacija vezanih uz praćenje i ocjenu kvalitete zraka u pojedinim zemljama te je prezentirala tematska izlaganja i predstavila projekte vezane za temu kvalitete zraka. Nastavilo se s unapređenjem suradnje s prijateljskim regijama Istarske županije. Obavljali su se poslovi vezani uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, pripremana su pisma čelnicima regija u inozemstvu te poslovi vezano za sudjelovanje u aktivnostima europskih institucija. Kontinuirano se radilo na unapređenju suradnje s regijama s kojima Istarska županija ima potpisane sporazume o sura

3.Predstavljanje Istarske županije i Istre glavnim EU institucijama te osnaživanje partnerskih odnosa s relevantnim EU dionicima i europskim regijama

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju radilo se na promidžbi bilateralne i multilateralne suradnje s regijama, međunarodnim organizacijama i tijelima EU, s posebnim naglaskom na promociju i podršku istarskom izvozno orijentiranom gospodarstvu, promociju investicijskih mogućnosti za ulaganje u istarske razvojne projekte i gospodarstvo. Obavještavale su se krovne županijske gospodarske organizacije o mogućnostima sudjelovanja njihovih članova na međunarodnim sajmovima. U sklopu europskih poslova vršilo se informiranje i edukacija građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o EU politikama i fondovima putem priloga u dnevnim novinama i službene mrežne stranice Istarske županije, dok se organizacija edukacija, radionica i seminara na temu programa i fondova EU provodila putem JU Regionalnog koordinatora Istarske županije za europske programe i fondove.

I.Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Upravnog odjela župana

1.Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondove

Realiziran: U potpunosti

Tijekom izvještajnog razdoblja, pratio se rad Javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ i u skladu s time, pripremani su svi potrebni akti Župana. U nadležnosti Upravnog odjela župana je priprema naloga za isplatu temeljem dostavljenih zahtjeva za plaće, materijalne i druge rashode ustanove. Ustanovu se informiralo o svim uputama vezanim uz način komunikacije, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika.

J.Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje

1. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 26 zahtjeva za pristup informacijama koji su rješavani temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Od zaprimljenih zahtjeva 16 je riješeno u roku, 7 izvan roka i 3 zahtjeva su ustupljena. Od zaprimljenih zahtjeva 16 zahtjeva je usvojeno, 1 djelomično usvojen, za 4 zahtjeva su izdane obavijesti da je informacija javno objavljena, 2 zahtjeva su odbijena, a 1 odbačen iz razloga jer je nepotpun. U odnosu na područje traženih informacija najviše su se tražile informacije povezane s djelokrugom rada (informacije o radu ustanova kojih je Istarska županija osnivač, akti vezani uz gradnju, informacije o provedbi građanskog odgoja u osnovnim i srednjim školama kojima je Istarska županija osnivač, financiranju medija, rješenja o izdavanju minimalno tehničkih uvjeta za ugostiteljske objekte, podaci o plaći pomoćnika u nastavi, podaci o koncesijama, rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, informacije o kakvoći mora na području Županije).

2.Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama, informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zapisnika sa sjednica radnih tijela, sve u strojno čitljivom formatu na mrežnim stranicama Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju redovito su ažurirane mrežne stranice u dijelu koji se odnosi na objavljivanje akata Skupštine u pdf i otvorenom formatu, kao i objavljivanje akata Župana, svih strateških i planskih dokumenata, proračuna, godišnjih i polugodišnjih izvješća o izvršenju proračuna, izmjene i dopune proračuna, odluka o izvršenju proračuna s pripadajućim

izmjenama, vodič za građane o proračunu, izvješća o radu župana, sponzorstava, javnih natječajja, javnih poziva i javnosti rada sukladno članku 12. Zakona o pravu na pristup informacijama.	
3.Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana savjetovanja	Realiziran: U potpunosti
Službenik za informiranje redovito prati provedbu savjetovanja s javnošću. Temeljem aktivnosti upravnih tijela u izradi prijedloga akata u dijelu provedbe savjetovanja s javnošću u 2024. godini izrađene su I. izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću i II. izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću, koje je župan Istarske županije donio 7. ožujka 2024. i 25. travnja 2024. i koje su objavljene na mrežnim stranicama Istarske županije. U 2024. godini provedeno je 18 savjetovanja s javnošću.	
4.Priprema prijedloga Plana savjetovanja za 2023. godinu	Realiziran: U potpunosti
U suradnji s upravnim tijelima Istarske županije u mjesecu prosincu 2024. izrađen je prijedlog Plana savjetovanja s javnošću za 2025. godinu, kojim je predloženo da se u 2025. godini za 21 dokument provede Savjetovanje s javnošću. Župan Istarske županije je Plan savjetovanja s javnošću za 2025. godinu donio 20. prosinca 2025. godine.	

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. -2025.	Uspješno	Svi dodijeljeni poslovi i radni zadaci izvršeni su u zadanim rokovima.
B	Rješavanje predstavki i pritužbi građanka i građana	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. -2025.	Uspješno	Na dostavljene predstavke i pritužbe građana odgovoreno je u roku od 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe, sukladno odredbi članka 26. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
C	Kvalitetan protokol	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. -2025.	Uspješno	U izvještajnom razdoblju, uspješno je realizirana organizacija i protokol svih planiranih tuzemnih i međunarodnih aktivnosti župana te zamjenice i zamjenika župana Istarske županije, kao i protokolarni poslovi za različite kulturne, sportske, gospodarske i druge manifestacije Istarske županije. Organizirani su brojni prijemi i sastanci, konferencije za novinare, posjeti/obilasci, te koordinacije s gradonačelnicima, načelnicima i saborskim zastupnicima iz Istarske županije. Uz navedeno, odrađeni su protokolarni poslovi i za brojne događaje čiji su nositelji bili JLS-evi na području Istarske

				županije, ustanove, trgovačka društva i udruge, a na kojima su sudjelovali predstavnici IŽ. Organizirano je više od 150 događaja – svečanosti, prijema, radnih sastanaka, konferencija za novinare i relevantne subjekte u Istarskoj županiji te posjeta/obilazaka za koje su odrađeni svi potrebni protokolarni poslovi.
D	Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. -2025.	Uspješno	Sve zadane aktivnosti unutarnje i vanjske komunikacije te informiranja, obavljene su pravovremeno, kvalitetno i uspješno. Ostvarena je uspješna i pravovremena realizacija svake pojedinačne komunikacijske aktivnosti prema kalendaru događanja. Popraćene sve manifestacije, susreti, prijemi i sastanci koji su se održavali prema dinamici Upravnog odjela župana te župana i njegovih suradnika, putem dostave priopćenja, informativnog materijala, davanja izjava za medije, odgovora na novinarske upite, gostovanja u medijima i dr.
E	Osiguranje neprekidnosti poslovanja kroz održavanje i razvoj informacijskog sustava		Uspješno	Sveukupni informacijski sustav funkcionira kao jedinstveni bez obzira na različitosti pojedinih podsustava i predstavlja dobru osnovu na kojoj treba nastaviti graditi sustav za potporu odlučivanja županijskom managementu s jedne strane i sustav za komunikaciju s proračunskim korisnicima, građanima i drugim jedinicama lokalne samouprave s druge strane. Dostupnost i raspoloživost sustava na razini godine je >99,99%
F	Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. -2025.	Uspješno	U izvještajnom razdoblju Odsjek za uslužno - tehničke poslove obavio je sve poslove i radne zadatke koji su bili potrebni za nesmetano odvijanje procesa rada izvršnog i predstavničkog tijela Istarske županije te upravnih tijela Istarske županije.
G	Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. -2025.	Zadovoljava	Moguće je unaprjeđenje uz uvjet snažne sinergije i koordinacije rada i aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije u pravcu utvrđivanja smjernica i postavljanja prioriternih područja koja su ključna za ubrzanje procesa decentralizacije. Neophodna je i intenzivna međuresorna suradnja i komunikacija, kao i koordinacija svih upravnih tijela Istarske županije i jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije jer se samo zajedničkim djelovanjem može ostvariti navedeni cilj.
H	Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. -2025.	Uspješno	U 2024. godini kontinuirano su se obavljali poslovi vezani uz bilateralnu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, posebno s naglaskom na održavanje suradnje s regijama s kojima Istarska županija ima potpisane sporazume o suradnji. Obavljali su se poslovi vezani uz članstvo u novim

	regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima			međunarodnim organizacijama i partnerstvima, kao i aktivnosti proizašle iz članstva u onim postojećim. Aktivno se sudjelovalo u radu tijela međunarodnih organizacija, provedbi njihovih aktivnosti i programa, te se sustavno pratio rad onih organizacija koje mogu unaprijediti određeni sektor ili omogućiti sudjelovanje u međunarodnim projektima. Posebna se pažnja posvećivala mogućnostima za realizaciju projekata financiranih iz EU i međunarodnih izvora u suradnji s proračunskim korisnikom AURORA-om, kao i promociji investicijskih mogućnosti u Istarskoj županiji. U sklopu europskih poslova vršilo se informiranje i edukacija građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o EU politikama i fondovima putem priloga u dnevnim novinama i službene mrežne stranice Istarske županije.
I	Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Upravnog odjela župana	Provedbeni program Istarske županije za razdoblje 2022. -2025.	Uspješno	Tijekom izvještajnog razdoblja, kontinuirano se pratio rad Javne ustanove „Regionalni koordinatore Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ te su u roku pripremljeni odgovarajući akti župana. Izrađeni su nalozi za isplatu temeljem dostavljenih zahtjeva za isplatu. Sukladno određenoj dinamici, Ustanovu se informiralo o svim uputama vezanim uz način komunikacije, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika.
J	Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje		Uspješno	Svi zahtjevi za pristup informacijama rješavani su temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Suradnja s upravnim tijelima u Istarskoj županiji je izvrsna i poštuju se svi propisani rokovi za dostavu informacija te je stoga službenici za informiranje omogućeno rješavanje zahtjeva u propisanom roku. Redovito se prati objava dokumenata na mrežnim stranicama Istarske županije.

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
------------	--------	--------------

7. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
7.182.143,33	3.918.852,55	Odstupanje od Plana je nastalo iz razloga što nisu utrošena sredstva za nepredviđene troškove po EU projektima, održavanje i razvoj informatičkog sustava i proračunska zaliha.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

U izvještajnom razdoblju uspješno su obavljeni svi poslovi i radni zadaci koji su planirani u programu rada. Rad Upravnog odjela župana reflektira se na percepciju Istarske županije kao jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Svjesni te činjenice u 2024. godini organizirali smo mnogobrojne tiskovne konferencije na kojima smo predstavljali županijske projekte u oblasti zdravstva, socijalne skrbi i školstva, protokolarne događaje, prijeme najviših državnih dužnosnika, manifestacije županijskog značaja i međunarodne manifestacije na kojima smo promovirali istarsko gospodarstvo. Obavili smo sve pripremne aktivnosti za prestižnu titulu Europske regije sporta 2025. godine - European Region of Sport 2025, koju Istra nosi u 2025. godini, a koju dodjeljuje neprofitna organizacija ACES, a čiji su partneri Europska komisija i UNESCO. U tom kontekstu, u mjesecu studenom 2024. godine u Rovinju Istarska županija organizirala je konferenciju "Sport kao izazov" na kojoj su uz sudjelovanje brojnih vrhunskih sportaša i trenera iz Istarske županije i Republike Hrvatske, gospodarstvenika i čelnika Istarske, Međimurske i Osječko - baranjske županije i Grada Rovinja, raspravljalo o brojnim zanimljivim temama, od značaja sporta za pravilan rast i razvoj djece i mladih, iskustva vrhunskih sportaša i trenera, do uloge politike i gospodarstva u financiranju sporta.