



**REPUBLIKA HRVATSKA**



**ISTARSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za obrazovanje,  
sport i tehničku kulturu  
Labin, G. Martinuzzi 2  
tel.052/351-496, fax: 052/351-695

KLASA: 602-03/15-01/115  
URBROJ: 2163/1-05/4-15-3  
Labin, 27. ožujka 2015.

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**  
putem  
**Stručne službe za poslove**  
**Skupštine**

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2015. godinu  
- dostavlja se

U prilogu se dostavlja tekst prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2015. godinu, radi upućivanja iste na dnevni red sjednice Skupštine Istarske županije.

S poštovanjem,

PROČELNICA  
Patricia Smoljan





**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**



KLASA: 602-03/15-01/06  
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2  
Pula, 31. ožujka 2015.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
N/r. predsjednika Valtera Drandića  
Dršćevka 3  
52 000 PAZIN**

**PREDMET: Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2015. godinu**

Temeljem članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini („Narodne novine“ br. 15/15.), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09., 4/13.), Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2015. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2015. godinu u tekstu koji je u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Patricia Smoljan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku
4. kulturu Istarske županije.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego**

Na temelju članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini („Narodne novine“ br. 15/15.), te članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09., 4/13.), Skupština Istarske županije dana \_ 2015. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2015. godinu**

#### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola (u daljnjem tekstu: srednje škole) nad kojima je Županija preuzela osnivačka prava za ukupno 7.288 učenika, te smještaj i prehranu u učeničkim domovima, i to u Učeničkom domu Pula (u daljnjem tekstu: Učenički dom), čiji je osnivač Županija i Učeničkom domu Pazinskog kolegija – Klasična gimnazija Pazin, čiji je osnivač Porečko- pulska biskupija, za ukupno 247 učenika na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini („Narodne novine“ br. 15/15.).

#### **II.**

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2015. godinu za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola 15.312.702,00 kn;
- smještaj i prehrana u učeničkim domovima 1.486.800,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.189.296,00 kn;
- rashodi za investicijsko održavanje Učeničkog doma Pula 69.388,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.297.936,00 kn.

### **KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINACIJSKE RASHODE ŠKOLA**

#### **III.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka i
- kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela.

#### **IV.**

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se školama sljedeći ostali troškovi:

- energenti za grijanje i rasvjetu srednjih škola;
- objava obavijesti za upis učenika u prve razrede srednjih škola na području Županije;

- prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Pula i
- zakupnine za prostore koje škole uzimaju u zakup.

Učeničkom domu Pula se troškovi iz st.1. podst.1.i 4. ove točke ne financiraju iz bilančnih sredstava.

## V.

### **Energenti**

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje školskih prostora i rasvjetu škola iskazuju se u tablici ENERGENTI i Evidencija troškova grijanja u količinama i kunama po mjesecima koju škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

## VI.

### **Prijevoz zaposlenika**

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole i Učenički dom Pula iskazuju u tabeli PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA koju dostavljaju Odjelu najkasnije do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Naknada za troškove prijevoza zaposlenika obračunavat će se sukladno uputi MZOS, odnosno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora koji će se primjenjivati na zaposlenike škola.

## VII.

Prema kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal i pedagoška dokumentacija;
- komunalne usluge;
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta;
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu;
- materijal za čišćenje;

- odvoz komunalnog otpada;
- utrošak vode i propisane vodne naknade;
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme;
- sredstva za zaštitu na radu;
- seminari, stručna literatura i časopisi;
- bankarske usluge te usluge FINA-e;
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa;
- reprezentacija;
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu;
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske;
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.;
- nužne staklarske usluge;
- čuvanje objekata;
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe (tehnički pregled, servis, benzin i dr.);
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole;
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole i Učeničkog doma Pula (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru u javnim službama ("Narodne novine "br.141/12., čl.74.), dok je na snazi.

#### VIII.

Mjerila za financiranje troškova iz toč.VII.st. 1. su:

- iznos od 18,72 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 414,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu.

Sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. VII. ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u privitku (Tablica br.1.).

#### IX.

U sklopu Srednje Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula financira se Osnovna glazbena škola Pula za podmirenje troškova iz toč. VII. Ove Odluke sa:

- 5,50 kn po učeniku mjesečno i
- 200,00 kn po razrednom odjelu mjesečno.

Učeničkom domu Pula mjesečna dotacija iznosi 1.000,00 kn, kojim sredstvima se financira dio materijalnih troškova: pedagoška dokumentacija, materijalni rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nadzorima).

#### X.

Mjerila za financiranje mjesečnih troškova po učeniku za nastavni materijal (za školsku 2014./15.godinu) u strukovnim odjeljenjima srednjih škola su:

- ugostiteljska zanimanja (kuhar, slastičar, konobar, turističko hotelijerski komercijalist, agroturistički tehničar, pomoćni kuhar, tehničar nutricionist).....17,12 kn ,
- strojarska zanimanja (tokar, automehaničar, vodoinstalater, autolimar, tehničar za mehatroniku, instalater grijanja i klimatizacije, instalater kućnih instalacija, bravar, strojobravar, monter strojeva i konstrukcija, brodomehaničar, brodograđevni tehničar, strojarski tehničar, računalni tehničar za strojarstvo).....5,64 kn,
- elektro zanimanja (elektromehaničar, tehničar za računalstvo, tehničar za elektroniku, elektrotehničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim programom, elektroinstalater, autoelektričar, elektroničar – mehaničar, elektromonter).....11,83 kn,
- zanimanje kozmetičar.....10,16 kn,
- zanimanje frizer.....8,18 kn,
- zanimanje fizioterapeut (fizioterapeutski tehničar).....5,50 kn,
- medicinska zanimanja (medic. sestra/tehničar opće zdravstvene njege) .....3,32 kn,
- poljoprivredna zanimanja (poljoprivredni tehničar opći, agrotehničar).....6,10 kn,
- tekstilna zanimanja (odjevni tehničar, krojač, dizajner tekstila).....11,40 kn,
- keramičar – oblagáč.....5,25 kn,
- soboslikar - ličilac .....5,20 kn,
- geodezijska zanimanja (geodetski tehničar).....5,30 kn
- šumarstvo (stolar).....21,46 kn,
- arhitektonski tehničar .....3,80 kn.

## XI.

S obzirom na činjenicu da je većina škola sukladno zahtjevu Istarske županije upućenim svim JLS oslobođena plaćanja komunalne naknade, obveza plaćanja iste za 2015.godinu odnosi se na Srednju školu Buzet i Medicinsku školu Pula. Komunalna naknada za navedene škole financira se po stvarnom trošku, odnosno u skladu sa rješenjima o visini komunalne naknade.

## XII.

Vodeći računa o prioritetima koji se odnose na:

- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijским nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim

opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobrinskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodojavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.);

- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja;

- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara;

utvrđeni su iznosi po školama koji se mjesečno doznačuju sa dotacijom.

### **XIII.**

Ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma Pula kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole odnosno doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz toč.XII. ove Odluke odgovoran je isključivo ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma.

### **XIV.**

#### **Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup**

Izdaci za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzele u zakup iskazuju se u tablici ZAKUPNINE. Ovu tablicu škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača - zakupodavca.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup.

Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa.

Izdaci za zakupnine ne priznaju se učeničkim domovima.

### **XV.**

#### **Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola**

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br.9/02., 10/04.), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

## XVI.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za te prostore (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 75% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 25% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaže po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st.2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 75% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2015.godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st.2.i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st.2., 3. i 4.ove točke.

## XVII.

### **Smještaj i prehrana učenika u domovima**

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Pula i Učeničkom domu pri Pazinskom kolegiju - Klasična gimnazija Pazin.

Mjerilo za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ove točke je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kuna i to po učeniku od I. do IV. razreda što sveukupno za 2015.g. iznosi 1.486.800,00 kuna.

Domovi su dužni uputiti mjesečni račun za smještaj i prehranu učenika Odjelu.

### **KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA**

## XVIII.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu.

Za održavanje srednjih škola u 2015. godini planira se iznos od 1.189.296,00 kn. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, analizu postojećeg stanja građevine, instalacija, postrojenja i opreme radi ugovaranja objedinjenog održavanja, hitne intervencije i tekuće održavanje.

## **XIX.**

### **Investicijsko održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2015. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 780.000,00 kn.

## **XX.**

### **Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranja izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II iznosi 70.000,00 kn.

## **XXI.**

### **Hitne intervencije**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije iznosi 116.578,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog

računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl.),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

## XXII.

### Tekuće održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje iznosi 200.000,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim

nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.), - otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

## **KRITERIJI I MJERILA RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA**

### **XXIII.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke, i to za Domete financiraju se:  
- za troškove investicijskog održavanja Učeničkog doma Pula prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu.

### **XXIV.**

#### **Investicijsko održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava domove na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2015. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 69.388,00 kn.

### **XXV.**

#### **Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u točki Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II.

## XXVI.

### Hitne intervencije

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

## XXVII.

### Hitne intervencije

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **Dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola, u točki Hitne intervencije.

Zahtjev za izdacima iz ove točke Dom iskazuje dopisom prema Odjelu, kojeg dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **Dom mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke Dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Dom izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije Doma moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

## XXVIII.

### **Tekuće održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava i sredstva za tekuće održavanje Učeničkog doma.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **Učenički dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje za Dom nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola, u točki Tekuće održavanje.

Zahtjev za izdacima iz ove točke Dom iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg Učenički dom dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **Učenički dom mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke Učenički dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Učenički dom izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje Doma mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

### **KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

## XXIX.

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škola u 2015. godini utvrđuje se iznos od 2.297.936,00 kn.

Skupština Istarske županije donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2015. godinu koji sadržava osnovne i srednje škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban

za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2015. godini.

Navedeni Plan dostavlja se nadležnom Ministarstvu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Za realizaciju Plana iz stavka 2. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Istarske županije ili ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu kojeg škola dostavlja u roku od tri dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn škola mora ishoditi pismenu suglasnost Upravnog odjela prije početka izvršenja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvršenoj usluzi, isporučenoj robi ili izvedenim radovima, uz dostavu preslika ovjerenog računa i narudžbenice. Škola izdatke plaća izravno izvršitelju usluge, isporučitelju robe ili izvođaču radova, i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

## **LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE**

### **XXX.**

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole odnosno učeničkog doma.

Škole odnosno domovi se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole odnosno domovi su obvezni do 3. u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od pet dana od dana njihova primitka.

Škole odnosno domovi mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima započinju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole odnosno doma nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole odnosno doma koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole odnosno doma.

Škole odnosno domovi su obvezni dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

### **XXXI.**

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola odnosno doma Odjelu, dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola odnosno doma te su ih škole odnosno domovi dužni platiti iz vlastitih sredstava.

**XXXII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Istarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA:  
URBROJ:  
Pazin,

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**

**Predsjednik  
Valter Drandić**

Dostaviti:

1. Uredu državne uprave-Službi za opću upravu,
2. Županu IŽ,
3. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa RH  
(putem UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu),
4. UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Labin,  
G. Martinuzzi 3,
5. Srednjim školama i domovima, svima,
6. UO za proračun i financije,
7. Objava
8. Pismohrana, ovdje

## OBRAZLOŽENJE

### 1. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Člankom 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.), propisano je sljedeće:

„U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za financiranje škola čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

- prijevoz učenika osnovnih škola,
- naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova
- ostala materijalna prava ugovorena kolektivnim ugovorom osim materijalnih prava čije se ostvarivanje financira iz državnog proračuna
- materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima.“

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u točki V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini („Narodne novine“ br. 15/15), kojom se županije obvezuju donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2015. godinu u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama.

Člankom 65. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Župana Istarske županije, a člankom 85. vrste akata koje župan donosi.

Člankom 43. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Županijske skupštine Istarske županije, a člankom 84. vrste akata koje Skupština donosi.

### 2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2015. godinu.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2015. godinu za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuje se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola 15.312.702,00 kn;
- smještaj i prehrana u učeničkim domovima 1.486.800,00 kuna ;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.216.578,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja domova 105.063,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.297.936,00 kn.

### **3. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE OVIH AKATA**

Osigurana u proračunu Istarske županije za 2015.g., a iz Državnog proračuna za 2015. godinu.

### **4. ROK ZA PROVOĐENJE AKTA**

Do 31. prosinca 2015.godine.

### **5. PRIJEDLOG AKTA**

Dostavlja se u privitku.

Ai sensi dell'art. 143 comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14), punto V della Delibera sui criteri e le misure per determinare i diritti derivanti dal bilancio, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2015 ("Gazzetta ufficiale", n. 15/15), e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09, 4/13), l'Assemblea della Regione Istriana il giorno \_\_\_\_\_2015, emana la

## **DELIBERA**

### **sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno per il 2015**

#### **I**

Con la presente si determinano i criteri, le misure, le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori (in seguito: scuole medie superiori) sulle quali la Regione si è assunta i diritti costitutivi per un numero complessivo di 7.288 alunni, e la sistemazione e l'alimentazione nelle case dell'alunno, rispettivamente nella Casa dell'alunno di Pola (in seguito: Casa dell'alunno), il cui fondatore è la Regione Istriana e la Casa dell'alunno del Collegio di Pisino - Liceo classico di Pisino, il cui fondatore è la Diocesi di Pola e Parenzo, per un numero complessivo di 247 alunni sul territorio della Regione Istriana (in seguito: Regione) per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2015 nell'ambito dei mezzi del bilancio in base alle destinazioni, stabiliti nella Delibera sui criteri e le misure per determinare i diritti derivanti dal bilancio, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2015 ("Gazzetta ufficiale", n. 15/15).

#### **II**

I mezzi complessivi annuali del bilancio per le scuole medie superiori e le case dell'alunno nel 2015 per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici vengono stabiliti come segue:

- uscite materiali e finanziarie delle scuole 15.312.702,00 kn;
- sistemazione e alimentazione nelle case dell'alunno 1.486.800,00 kn;
- uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole 1.189.296,00 kn;
- uscite per gli investimenti della Casa dell'alunno di Pola 69.388,00 kn;
- uscite per l'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e gli ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario 2.297.936,00 kn.

### **CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE DELLE SCUOLE**

#### **III**

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:

- Il criterio di spesa reale e
- Il criterio del numero di alunni e del numero di classi.

#### **IV**

In base al criterio di spesa reale si finanziano alle scuole le seguenti spese rimanenti:

- fonti energetiche per il riscaldamento e l'illuminazione delle scuole medie superiori;
- pubblicazione dell'avviso per l'iscrizione degli alunni nella prima classe delle scuole medie superiori sul territorio della Regione;
- - trasporto dei dipendenti delle scuole medie superiori e della Casa dell'alunno di Pola e
- affitti per i vani presi in affitto dalle scuole.

Le spese di cui al comma 1 sottocommi 1 e 4 della Casa dell'alunno di Pola, non vengono finanziate dai mezzi del bilancio.

## V

### Fonti energetiche

Le spese per le fonti energetiche vengono riconosciute fino all'importo della spesa media annuale, sulla base di un calcolo per gli ultimi tre anni. Le scuole sono tenute a pianificare le spese menzionate di modo da moltiplicare le quantità annuali pianificate con il prezzo attualmente in vigore di ogni singola risorsa energetica, prendendo in considerazione anche gli indici dei prezzi.

In caso di oscillazioni delle quantità realmente necessarie rispetto a quelle pianificate, è possibile, con il consenso dell'Assessorato per l'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) effettuare un cambiamento di destinazione dei mezzi pianificati.

Le spese per le fonti energetiche usate dalla scuola per il riscaldamento e l'illuminazione della scuola sono espresse nella tabella FONTI ENERGETICHE e nel Registro delle spese di riscaldamento nelle quantità e nelle kune su base mensile, che la scuola recapita all'Assessorato provvista delle relative fatture entro due giorni dalla consegna della fattura da parte del fornitore per le fonti energetiche consegnate.

La scuola è tenuta a pianificare e redigere un registro sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte energetica.

La scuola copre le spese per le fonti energetiche direttamente ai fornitori immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

Nello scegliere il fornitore più conveniente, la Regione quale fondatore svolge la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alle disposizioni della Legge sull'acquisto pubblico.

## VI

### Trasporto dei dipendenti

Le spese per il trasporto dei dipendenti delle scuole e della Casa dell'alunno a Pola al lavoro e dal lavoro vanno annoverate nella tabella TRASPORTO DEI DIPENDENTI che va trasmessa all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana al massimo entro il 15 del mese per il mese corrente.

Il rimborso delle spese di trasporto dei dipendenti sarà calcolato conformemente alle istruzioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport, rispettivamente le disposizioni del Contratto collettivo vigente che sarà applicato ai dipendenti delle scuole.

## VII

Si finanziano tramite dotazione secondo il criterio del numero di alunni e di classi, le seguenti spese:

- materiale d'ufficio e documentazione pedagogica,
- servizi comunali,
- servizi di telecomunicazione (spese telefoniche e telefax, spese postali),
- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste secondo le disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- acquisto di attrezzature didattiche per lo svolgimento dei piani e programmi didattici, acquisto del materiale minuto e dei mezzi per la tutela sul lavoro,
- materiale per la pulizia,
- asporto dei rifiuti comunali,
- consumo dell'acqua e dell'imposta prescritta,
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per il lavoro e dell'attrezzatura,
- mezzi per la tutela sul lavoro,
- seminari, bibliografia professionale e riviste,
- servizi bancari e dell'agenzia finanziaria(FINA),
- servizi intellettuali, prestazioni dei servizi degli studenti;
- spese di rappresentanza,
- diarie e spese di viaggio per viaggi di lavoro,

- perfezionamento professionale secondo il programma del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport della Repubblica di Croazia,
- spese incrementate di manutenzione dell'attrezzatura computeristica, rispettivamente: manutenzione del software, riparazione dei computer, materiale di consumo, e sim.;
- servizi del vetraio, se indispensabili,
- sorveglianza della struttura,
- uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (tagliando, collaudo, registrazione, benzina e sim.),
- altre spese correnti indispensabili per la realizzazione del piano didattico e programma della scuola,
- visite mediche dei dipendenti della scuola (tessera sanitaria annuale) e visite sanitarie per 500,00 kn a dipendente conformemente al Contratto collettivo di base nei servizi pubblici ("Gazzetta ufficiale" n. 141/12, art. 74), fino a quando è in vigore.

## VIII

Le misure per il finanziamento delle spese di cui al punto VII comma 1 sono:

- importo di 18,72 kune mensili per alunno;
- importo di 414,00 kune mensili per comunità di classe;

La Regione recapita alle scuole mezzi per il pagamento delle spese indicate al punto VII della presente Delibera in soluzioni mensili, nell'ammontare di un dodicesimo.

La tabella con le rappresentazioni delle scuole e dei rispettivi importi conformemente al comma 1 del presente punto, costituisce parte integrante della presente Delibera e si trova qui allegata (Tabella n.1).

## IX

Nell'ambito della Scuola media di musica I.M.Ronjgov a Pola si finanzia la Scuola elementare di musica di Pola, per coprire le spese di cui al punto VII della presente Delibera con:

- 5,50 kn mensili per alunno e
- 200,00 kn mensili per classe.

La Casa dell'alunno di Pola riceve una dotazione mensile di 1.000,00 kn per finanziare parte delle spese materiali: documentazione pedagogica, spese materiali per i controlli regolari prescritti delle installazioni e degli impianti (secondo i controlli ispettivi).

## X

Le misure per finanziare le spese mensili per alunno, per il materiale didattico (per l'anno scolastico 2014/2015) nelle sezioni d'avviamento professionale delle scuole medie superiori sono:



la realizzazione della Valutazione del pericolo e degli adeguati piani secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la tutela antincendio, sono stati determinati gli importi per le scuole che vengono assegnati mensilmente tramite dotazione.

### XIII

Il Preside della scuola, o della Casa dell'alunno di Pola, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.

Il pagamento delle sanzioni conformemente a alle contravvenzioni dovute al non adempimento agli obblighi di cui al punto XII della presente Delibera, è responsabilità esclusiva del direttore della scuola ossia della Casa dell'alunno.

### XIV

#### **Affitti per il vano/l'attrezzatura che le scuole prendono in affitto.**

Le uscite per gli affitti degli spazi affittati e/o le attrezzature noleggiate vanno annoverate nella tabella AFFITTI che la scuola recapita all'Assessorato con allegate le fatture, entro due giorni dal recapito delle stesse da parte del fornitore/locatore.

L'ammontare delle spese per l'affitto dei vani o il noleggio dell'attrezzatura per le esigenze didattiche viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto, le scuole hanno l'obbligo di procurare il consenso dell'Assessorato e a tal proposito trasmettono allo stesso la proposta del contratto d'affitto con il relativo prezzo che deve comprendere tutte le spese d'esercizio che devono essere annoverate nel contratto d'affitto. Assieme al disegno del contratto si allegano anche la motivazione del programma per il quale il vano o l'attrezzatura vengono presi in affitto.

La Regione trasmette mensilmente i mezzi per l'affitto alle scuole, in base alle relative fatture.

Le spese d'affitto per le case dell'alunno non sono riconosciute.

### XV

#### **Uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura**

Nei casi in cui la scuola dà in affitto la palestra scolastica a terzi (club sportivi, associazioni per la ricreazione e sim.), stipula con essi dei contratti d'affitto.

La scuola stipula con il locatario il contratto di affitto della palestra, di parte della palestra, di altri vani o attrezzature che non sono indispensabili per lo svolgimento indisturbato delle lezioni.

Nel dare in affitto e nello stipulare il contratto d'affitto dei vani scolastici, della palestra e dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni della Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per l'affitto dei vani e dell'attrezzatura nelle istituzioni scolastiche ("Bollettino ufficiale della RI" n. 9/02,10/04) e prima della stipula del contratto di cui al comma 2 del presente punto la Scuola è tenuta a ottenere l'approvazione dell'Assessorato riguardo al disegno del contratto.

### XVI

Se la palestra scolastica e/o gli altri vani scolastici vengono usati solo dalle scuole il cui fondatore è la Regione Istriana, questa coprirà le spese complessive delle fonti energetiche della scuola e della palestra.

Se la palestra scolastica, gli altri vani e l'attrezzatura viene usata dalle scuole e da terzi, le scuole sono tenute a recapitare mensilmente all'Assessorato i dati compresi nella Tabella "Sintesi delle entrate in base all'uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura". In base ai dati di questa Tabella, la scuola diminuirà l'importo della fattura mensile per tutte le risorse energetiche usate per questi vani (energia elettrica,

gasolio e altro) del 75% delle entrate riscosse mensilmente sulla base dell'affitto.

Del il 25% dei mezzi rimasti, ottenuti dalle entrate ottenute dall'affitto, la Scuola dispone applicando il principio di sana e prudente gestione e li usa per le uscite correnti e capitali, mentre dell'uso legittimo dei mezzi è responsabile il direttore della Scuola.

L'Assessorato trasmetterà alla Scuola la Tabella non compilata di cui al comma 2 del presente punto e la Scuola provvederà a compilarla con i conti per le fonti energetiche, dopo di che la restituirà all'Assessorato. Qualora la Scuola non dovesse procedere in questo modo, il fondatore, rispettivamente l'Assessorato non pagherà le spese delle fonti energetiche fino a quando non avrà ricevuto dalla stessa la tabella compilata. Le scuole hanno il dovere di intraprendere entro la fine dell'anno civile tutte le attività per riscuotere l'affitto e nel caso in cui ciò non dovesse avvenire, il fondatore ridurrà il conto della scuola per il mese di dicembre, per le risorse energetiche nell'importo del 75% dei crediti complessivi non riscossi, in base all'affitto per il 2015.

Il calcolo delle fonti energetiche, stabilito ai commi 2 e 3 del presente punto, si applica a partire dal giorno di stipulazione del contratto d'affitto, ossia dal giorno in cui s'iniziano ad usare i vani e/o l'attrezzatura.

In via eccezionale, nel caso in cui la scuola abbia stipulato un contratto o un accordo sulla distinzione delle spese con l'utente del vano o dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni del contratto/accordo stipulato, per il periodo di durata dello stesso. In questo caso, sulle spese delle fonti energetiche che secondo questo contratto o accordo di distinzione, si applicano le disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 del presente punto.

## **XVII**

### **Sistemazione e alimentazione degli alunni nelle case**

La Regione cofinanzia la sistemazione e l'alimentazione degli alunni nella Casa dell'alunno a Pola e nella Casa dell'alunno del Collegio di Pisino – Liceo classico Pisino.

Le misure per il finanziamento delle spese di cui al comma 1 del presente punto, è il prezzo medio mensile per alunno, dell'ammontare di 6.300,00 kn, per gli alunno dalla I alla IV classe che per il 2015 ammonta complessivamente a 1.486.800,00 kn.

Le case dell'alunno sono tenute a trasmettere all'Assessorato la fattura mensile per la sistemazione e l'alimentazione degli alunni.

### **CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI**

## **XVIII**

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 3 della presente Delibera si finanziano in base al Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi da ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2015.

- 7 -

Per la manutenzione delle scuole elementari nel 2015 è previsto un importo di 1.189.296,00 kn. Dell'importo complessivo distinguiamo le uscite per la manutenzione degli investimenti, la documentazione tecnica, i servizi di controllo e coordinatore I e II, l'analisi della situazione esistente dell'edificio, delle installazioni, degli impianti e dell'attrezzatura per concordare una manutenzione unificata, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

### **Manutenzione degli investimenti**

## **XIX**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi

di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2015 comprende le scuole alle quali si riferiscono gli investimenti, il tipo e la portata degli investimenti, l'importo complessivo pianificato necessario per la realizzazione di tutti gli investimenti compresi nel progetto dall'inizio alla fine dello stesso, e l'importo pianificato nel 2015.

Per la realizzazione dei mezzi del Piano di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana.

L'importo complessivo per la manutenzione degli investimenti ammonta a 780.000,00 kn.

## XX

### **Documentazione tecnica, servizio di controllo e del coordinatore I e II**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2015 comprende i mezzi indicati per stipulare la realizzazione della documentazione tecnica e attuare un controllo tecnico e progettuale, vale a dire il coordinatore I e II nella realizzazione degli interventi pianificati.

Per la realizzazione dei mezzi del Piano di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana.

L'importo complessivo per la documentazione tecnica, il servizio di controllo e coordinatore I e II ammonta a 70.000,00 kn.

## XXI

### **Interventi urgenti**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2015 comprende i mezzi per gli interventi urgenti.

Per la realizzazione dei mezzi del Piano di cui al comma 1 del presente punto, la scuola attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

L'importo complessivo per gli interventi urgenti ammonta a 116.578,00 kn.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

- dopo aver ricevuto il conto per le spese fino a un importo di 3.000,00 kn o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola provvede a saldare le spese immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- la riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,

- la riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
  - interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e la cui verifica che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
  - il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)
- L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

## XXII

### **Manutenzione corrente**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2015 comprende i mezzi per la manutenzione corrente.

Per la realizzazione dei mezzi del Piano di cui al comma 1 del presente punto, la scuola attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

L'importo complessivo per la manutenzione corrente ammonta a 200.000,00 kn.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

- dopo aver ricevuto il conto per le spese fino a un importo di 3.000,00 kn o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola provvede a saldare le spese immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- il servizio di assistenza ai macchinari e l'attrezzatura per il lavoro dell'istituto e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi per l'insegnamento necessari per lo svolgimento del processo d'insegnamento,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- l'imbiancatura dei vani scolastici,
- interventi urgenti alle installazioni e agli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è soggetta a controlli ispettivi (pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

### **CRITERI E MISURE PER LE SPESE PER IL MATERIALE, I PEZZI DI RICAMBIO E I SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI NELLE CASE**

## XXIII

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 4 della presente Delibera, relative alle Case, si finanziano nel modo seguente:

- per le spese di manutenzione degli investimenti della Casa dell'alunno di Pola, secondo il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per l'anno 2015.

#### **XXIV**

##### **Manutenzione degli investimenti**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2015 comprende le case alle quali si riferiscono gli investimenti, il tipo e la portata degli investimenti, l'importo complessivo pianificato necessario per la realizzazione di tutti gli investimenti compresi nel progetto dall'inizio alla fine dello stesso, e l'importo pianificato nel 2015.

Per la realizzazione dei mezzi del Piano di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana.

L'importo complessivo per la manutenzione degli investimenti ammonta a 69.388,00 kn.

#### **XXV**

##### **Documentazione tecnica, servizio di controllo e del coordinatore I e II**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2015 comprende i mezzi indicati per stipulare la realizzazione della documentazione tecnica e attuare un controllo tecnico e progettuale, vale a dire il coordinatore I e II nella realizzazione degli interventi pianificati.

Per la realizzazione dei mezzi del Piano di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana.

L'importo complessivo per la documentazione tecnica, il servizio di controllo e coordinatore I e II per le case dell'alunno è compreso nei mezzi della presente Delibera, nel capitolo Criteri e misure delle uscite per il materiale i pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Documentazione tecnica, servizio di controllo e coordinatore I e II

#### **XXVI**

##### **Interventi urgenti**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2015 comprende i mezzi per gli interventi urgenti.

#### **XXVII**

##### **Interventi urgenti**

Il Piano delle uscite per l'acquisto di materiale, pezzi di ricambio e servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole elementari e medie superiori e delle Case dell'alunno della Regione Istriana per il 2015 comprende i mezzi per gli interventi urgenti.

Per la realizzazione dei mezzi del Piano di cui al comma 1 del presente punto, la Casa attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

L'importo complessivo per gli interventi urgenti per le case è compreso nei mezzi di questa Delibera al capitolo Criteri e misure per le uscite per il materiale, i pezzi da ricambio

e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Interventi urgenti.

La Casa presenta le esigenze concernenti le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

- dopo aver ricevuto il conto per le spese fino a un importo di 3.000,00 kn o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn la Casa deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto dell'Assessorato.

La casa può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La casa paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari alle installazioni elettriche,
- interventi straordinari agli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sui servizi igienici,
- interventi straordinari sulla rete fognaria,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- gli interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli utenti della casa, e che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

## XXVIII

### **Manutenzione corrente**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2015 comprende anche i mezzi per la manutenzione corrente della Casa dell'alunno.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto, la Casa dell'alunno attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

L'importo complessivo per la manutenzione corrente per la Casa è compreso nei mezzi di questa Delibera al capitolo Criteri e misure per le uscite per il materiale, i pezzi da ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Interventi urgenti.

La Casa presenta le esigenze concernenti le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn la Casa dell'alunno deve richiedere prima dell'inizio dei lavori il consenso scritto dell'Assessorato.

La Casa dell'alunno può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La Casa dell'alunno paga le fatture

direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

La manutenzione corrente della casa deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,

- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,

- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,

- l'imbiancatura dei vani scolastici,

- gli interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli utenti della casa, e che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature del fumo, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),

- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

## **CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL PATRIMONIO PRODOTTO A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEL PATRIMONIO NON FINANZIARIO**

### **XXIX**

Per le uscite relative all'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole per il 2015, l'importo pianificato è di 2.297.936,00 kn kn.

L'Assemblea della Regione Istriana emana il Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari e medie superiori della Regione Istriana per il 2015, che comprende le scuole elementari e medie superiori alle quali si riferiscono gli investimenti, il tipo e la portata dell'investimento, l'importo complessivo pianificato, l'importo complessivo pianificato per la realizzazione di tutti gli investimenti compresi nel progetto, dall'inizio alla fine del progetto e l'importo pianificato nel 2015.

Il Piano menzionato va recapitato al Ministero competente per l'ottenimento della previa approvazione.

Per la realizzazione del Piano di cui al comma 2 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo il Regolamento sull'attuazione della procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o dell'ente.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

- dopo aver ricevuto il conto per le spese fino a un importo di 3.000,00 kn o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 3.000,00 kn.

Per spese superiori alle 3.000,00 kn la scuola deve ottenere un consenso scritto dell'Assessorato prima dell'inizio dell'attuazione del servizio, della consegna della merce o dell'esecuzione dei lavori.

La scuola può richiedere la Richiesta per il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo aver svolto regolarmente il servizio, consegnato la merce o aver svolto i lavori, recapitando le fotocopie della fattura autenticata e del modulo d'ordinazione. La scuola provvede a saldare le spese direttamente al fornitore del servizio, della merce o all'esecutore dei lavori, immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

## **LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE**

### **XXX**

Il preside della scuola o il direttore della casa rispondono dell'uso legittimo dei

mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

Le scuole e le case nella loro attività non possono usufruire delle carte di credito o di carte elettroniche.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere entro il 3 del mese per il mese scorso, la relazione sui mezzi spesi all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana che ha l'obbligo di controllarli, seguirli e trasmetterli al sistema informatico del Bilancio della Regione Istriana entro un termine di 5 giorni dal loro recapito.

Le scuole e le case iniziano a fornire le relazioni mensili sui mezzi spesi, sul sito internet <https://dec.istra-istria.hr>.

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica e l'Assessorato al bilancio e le finanze, controllano e approvano la relazione mensile della scuola o della casa dopo di che l'Assessorato al bilancio e le finanze registra le spese reali della scuola o della casa che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

### **XXXI**

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole o della casa all'Assessorato si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole o le case pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

### **XXXII**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, e si applica dall'1 gennaio 2015.

Classe: N.  
PROT.:  
Pisino,

**REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE  
ISTRIANA**

**Il Presidente  
Valter Drandić**

**TABLICA br.1. FINANCIJSKI PLAN SREDNJIH ŠKOLA ZA 2015.G.**

| Red. br. | NAZIV ŠKOLE                   | Komunalna naknada | Nastavni materijal | br. Uč | cijena | Mjesečna cijena po učeniku | br. RO | cijena | Mjesečna cijena odjela | Tehnički podaci održavanje i kontrola | MJESEČNA AKONTACIJA 2015.G. | mjesec |
|----------|-------------------------------|-------------------|--------------------|--------|--------|----------------------------|--------|--------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1.       | VLADIMIR GORTAN BUJE          | 0                 | 0,00               | 221    | 18,72  | 4.137,12                   | 11     | 414,00 | 4.554,00               | 343,75                                | <b>9.034,87</b>             | 12     |
| 2.       | LEONARDO DA VINCI BUJE        | 0                 | 524,05             | 125    | 18,72  | 2.340,00                   | 15     | 414,00 | 6.210,00               | 1.125,00                              | <b>10.199,05</b>            | 12     |
| 3.       | GOSPODARSKA Š. BUJE           | 0                 | 2.589,25           | 258    | 18,72  | 4.829,76                   | 14     | 414,00 | 5.796,00               | 884,00                                | <b>14.099,01</b>            | 12     |
| 4.       | SŠ BUZET                      | 1.820,00          | 565,64             | 128    | 18,72  | 2.396,16                   | 9      | 414,00 | 3.726,00               | 824,42                                | <b>9.332,22</b>             | 12     |
| 5.       | MATE BLAŽINA LABIN            | 0                 | 2.255,06           | 474    | 18,72  | 8.873,28                   | 24     | 414,00 | 9.936,00               | 612,42                                | <b>21.676,76</b>            | 12     |
| 6.       | GIMNAZIJA J. DOBRILE PAZIN    | 0,00              | 2.141,23           | 688    | 18,72  | 12.879,36                  | 26     | 414,00 | 10.764,00              | 8.779,05                              | <b>34.563,64</b>            | 12     |
| 7.       | KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN      | 0,00              | 0,00               | 206    | 18,72  | 3.856,32                   | 8      | 414,00 | 3.312,00               | 8.198,92                              | <b>15.367,24</b>            | 12     |
| 8.       | MATE BALOTA POREČ             | 0                 | 475,80             | 533    | 18,72  | 9.977,76                   | 24     | 414,00 | 9.936,00               | 2.619,08                              | <b>23.008,64</b>            | 12     |
| 9.       | TUR. UGOST. ŠKOLA POREČ       | 0                 | 3.988,96           | 326    | 18,72  | 6.102,72                   | 14     | 414,00 | 5.796,00               | 1.350,00                              | <b>17.237,68</b>            | 12     |
| 10.      | EKONOMSKA Š. PULA             | 0,00              | 0,00               | 314    | 18,72  | 5.878,08                   | 13     | 414,00 | 5.382,00               | 3.150,42                              | <b>14.410,50</b>            | 12     |
| 11.      | ŠKOLA ZA TUR. UG. I TRG.PULA  | 0,00              | 5.118,88           | 619    | 18,72  | 11.587,68                  | 27     | 414,00 | 11.178,00              | 6.757,42                              | <b>34.641,98</b>            | 12     |
| 12.      | GIMNAZIJA PULA                | 0,00              | 0,00               | 775    | 18,72  | 14.508,00                  | 28     | 414,00 | 11.592,00              | 7.067,08                              | <b>33.167,08</b>            | 12     |
| 13.      | INDUSTRIJSKA OBRITN. ŠK. PULA |                   | 892,93             | 134    | 18,72  | 2.508,48                   | 7      | 414,00 | 2.898,00               | 13.022,50                             | <b>19.321,91</b>            | 12     |
| 14.      | ŠKOLA PRIMJENJENE UMJ.        | 0,00              | 193,80             | 108    | 18,72  | 2.021,76                   | 4      | 414,00 | 1.656,00               | 2.880,26                              | <b>6.751,82</b>             | 12     |
| 15.      | TAL. SŠ PULA                  | 0,00              | 378,01             | 161    | 18,72  | 3.013,92                   | 20     | 414,00 | 8.280,00               | 5.989,78                              | <b>17.661,71</b>            | 12     |
| 16.      | MEDICINSKA ŠKOLA PULA         | 2.305,60          | 1.384,26           | 354    | 18,72  | 6.626,88                   | 14     | 414,00 | 5.796,00               | 3.183,93                              | <b>19.296,67</b>            | 12     |
| 17.      | TEHNIČKA ŠKOLA PULA           | 0,00              | 3.605,15           | 485    | 18,72  | 9.079,20                   | 20     | 414,00 | 8.280,00               | 4.977,50                              | <b>25.941,85</b>            | 12     |
| 18.      | STRUKOVNA ŠKOLA PULA          | 0,00              | 3.597,14           | 295    | 18,72  | 5.522,40                   | 13     | 414,00 | 5.382,00               | 2.707,33                              | <b>17.208,87</b>            | 12     |
| 19.      | GLAZBENA ŠKOLA PULA           | 0,00              | 0,00               | 83     | 18,72  | 1.553,76                   | 6      | 414,00 | 2.484,00               | 367,82                                | <b>4.405,58</b>             | 12     |
| 19.1.    | Osnovna Glazbena škola Pula   | 0                 | 0,00               | 367    | 5,50   | 2.018,50                   | 27     | 200,00 | 5.400,00               | 0,00                                  | <b>7.418,50</b>             | 12     |
| 20.      | TAL. SŠ ROVINJ                | 0                 | 275,00             | 100    | 18,72  | 1.872,00                   | 12     | 414,00 | 4.968,00               | 2.559,33                              | <b>9.674,33</b>             | 12     |
| 21.      | SŠ ZVANE ČRNJE ROVINJ         | 0                 | 1.052,87           | 328    | 18,72  | 6.140,16                   | 16     | 414,00 | 6.624,00               | 3.590,33                              | <b>17.407,36</b>            | 12     |
| 22.      | STRUKOVNA ŠKOLA ROVINJ        | 0                 | 2.105,74           | 206    | 18,72  | 3.856,32                   | 12     | 414,00 | 4.968,00               | 0,00                                  | <b>10.930,06</b>            | 12     |
| 23.      | UČENIČKI DOM PULA             | 0                 | 0                  | 0      | 0      | 0                          | 0      | 0      | 0,00                   | 0,00                                  | <b>1.000,00</b>             | 12     |
| 24.      | UKUPNO                        | 4.125,60          | 31.143,77          | 7.288  |        | 131.579,62                 | 364    |        | 144.918,00             | 80.990,34                             | <b>393.757,33</b>           | 12     |

Napomena:

Nastavni materijal: podaci upisa učenika iz Ureda Državne uprave Pazin, 10.10.2014.



|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Godišnja akontacija 2015.G. | Srednje škole                 |
| 108.418,44                  | VLADIMIR GORTAN BUJE          |
| 122.388,60                  | LEONARDO DA VINCI BUJE        |
| 169.188,12                  | GOSPODARSKA Š. BUJE           |
| 111.986,64                  | SŠ BUZET                      |
| 260.121,12                  | MATE BLAŽINA LABIN            |
| 414.763,68                  | GIMNAZIJA J. DOBRILE PAZIN    |
| 184.406,88                  | KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN      |
| 276.103,68                  | MATE BALOTA POREČ             |
| 206.852,16                  | TUR. UGOST. ŠKOLA POREČ       |
| 172.926,00                  | EKONOMSKA Š. PULA             |
| 415.703,76                  | ŠKOLA ZA TUR. UG. I TRG.PU    |
| 398.004,96                  | GIMNAZIJA PULA                |
| 231.862,92                  | INDUSTRIJSKA OBRTN. ŠK. PU    |
| 81.021,84                   | ŠKOLA PRIMJENJENE UMJ.        |
| 211.940,52                  | TAL. SŠ PULA                  |
| 231.560,04                  | MEDICINSKA ŠKOLA PULA         |
| 311.302,20                  | TEHNIČKA ŠKOLA PULA           |
| 206.506,44                  | STRU KOVNA ŠKOLA PULA         |
| 52.866,96                   | GLAZBENA ŠKOLA PULA           |
| 89.022,00                   | Osnovna Glazbena škola Pula   |
| 116.091,96                  | TAL. SŠ ROVINJ                |
| 208.888,32                  | SŠ ZVANE ČRNJE ROVINJ         |
| 131.160,72                  | STRU KOVNA ŠKOLA ROVINJ       |
| 12.000,00                   | UČENIČKI DOM PULA             |
| 4.725.087,96                | Sveukupno godišnja akontacija |

