

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21) a u vezi s člancima 16. i 52. Statuta Lučke uprave Rovinj, župan Istarske županije dana 22. srpnja 2022. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta Lučke uprave Rovinj, KLASA: 012-04/22-01/01, URBROJ: 2163/15-01-22-10 od 19.07.2022. godine.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 342-01/22-01/22  
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-02  
Pula-Pola, 22. srpnja 2022.

## **REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA**

**Župan**

**Boris Miletić**

*Dostaviti:*

1. *Lučka uprava Rovinj, Rovinj*
2. *Upravni odjel za održivi razvoj IŽ,  
Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu IŽ,*
3. *Pismohrana, ovdje*



**LUČKA UPRAVA – ROVINJ  
AUTORITÀ PORTUALE – ROVIGNO  
PORT AUTHORITY - ROVINJ**

Obala/Riva Aldo Rismondo 2  
52210 Rovinj-Rovigno  
MB: 1383230 / OIB: 32857429536  
ž/r 2340009-1118004637 PBZ d.d.

Tel: +385 (0)52 814166  
Fax: +385 (0)52 638517  
Web: [www.port-rovinj.hr](http://www.port-rovinj.hr)  
Mail: [info@port-rovinj.hr](mailto:info@port-rovinj.hr)

Klasa – Classe: 003-08/22-01/05

Ur.broj – No. prot.: 2163/15-01-22-7

Rovinj – Rovigno, 19.07.2022.g.

Sukladno čl.28 Pravilnika o radu Lučke uprave Rovinj Upravno vijeće Lučke uprave Rovinj – Autorità portuale di Rovigno, na sjednici održanoj 19. srpnja.2022. g., donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o usvajanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta**

**Članak 1.**

Usvaja se Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči, a nakon dobivanja suglasnosti župana.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Marčelo Mohorović, dipl.ing.





LUČKA UPRAVA – ROVINJ  
AUTORITÀ PORTUALE – ROVIGNO  
PORT AUTHORITY - ROVINJ

---

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I SUSTAVNOM  
RAZVRSTAJU RADNIH MJESTA  
(SISTEMATIZACIJA)**



Rovinj, srpanj 2022.

Na temelju članka 75. stavka 4. u svezi članka 54. podstavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 52. točke 1. Statuta Lučke uprave Rovinj – Autorità portuale Rovigno, Upravno vijeće Lučke uprave Rovinj, na sjednici održanoj 19. srpnja 2022. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I SUSTAVNOM RAZVRSTAJU RADNIH MJESTA (SISTEMATIZACIJA)**

### ***I. OPĆE ODREDBE***

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (u daljnjem tekstu: (Pravilnik) uređuje se unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta u Lučkoj upravi Rovinj - Autorità portuale Rovigno (u daljnjem tekstu: Lučka uprava), način upravljanja i obavljanja radnih zadataka, nazivi i opisi poslova radnih mjesta te broj izvršitelja, stručni i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa izvršioca, način i postupak za zasnivanje radnog odnosa te druga pitanja važna za unutarnje ustrojstvo Lučke uprave.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### Članak 3.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa te prava, obveze i odgovornosti radnika uređuju se Pravilnikom o radu i odlukama Upravnog vijeća i Ravnatelja, u skladu s važećim propisima.

### ***II. UNUTARNJE USTROJSTVO LUČKE UPRAVE***

#### Članak 4.

- (1) Unutarnji ustroj Lučke uprave temelji se na interakcijskoj i funkcijskoj povezanosti različitih organizacijskih i funkcijskih cjelina.
- (2) Radom Lučke uprave Rovinj upravlja ravnatelj.
- (3) Ravnatelj ima jednog pomoćnika koji mu pomaže u radu i obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i Upravnog vijeća.

#### Članak 5.

U Lučkoj upravi ustrojavaju se sljedeće službe:

- 1. Ured ravnatelja** radi obavljanja poslova pripreme sjednica Upravnog vijeća i ostalih stalnih i povremenih odbora i povjerenstava; pripreme prijedloga akata i materijala za sjednice; poslova pravne obrade predmeta; poslova uredskog poslovanja; poslova

arhiviranja; poslova evidencija o radnicima i ostvarivanju prava i obveza iz radnih odnosa; poslova prijema i otpreme pošte; poslova pripreme dokumentacije za potrebe vanjskih suradnika (*odvjetnici, projektanti, geodeti i sl.*); tajničkih i administrativnih poslova; poslova održavanja i ažuriranja internetskih stranica i oglasne ploče Lučke uprave te osiguranja dostupnosti informacija korisnicima; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.

2. ***Služba lučkog redarstva*** radi obavljanja poslova održavanja reda u lukama kojima upravlja Lučka uprava; poslove nadzora nad aktivnostima koji se odvijaju na lučkom području; poslova održavanja objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje; poslova oko određivanja mjesta za privez i odvez brodova, jahti, brodica i plutajućih objekata te hidroaviona; poslova pružanja usluga lučkih djelatnosti; naplate lučkih pristojbi i lučkih naknada; poslova s korisnicima vezova u nautičkom i komunalnom dijelu luka i drugim fizičkim i pravnim osobama (ribarima, brodarima i sl.) koji koriste usluge luka; poslove odobravanja, evidencije i nadzora nad korištenjem vezova; poslova nadzora nad radom koncesionara; poslova nadzora nad sigurnošću i nesmetanošću odvijanja pomorskog i drugih oblika prometa na lučkom području; poslova nadzora nad primjenom mjera zaštite morskog okoliša; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.
3. ***Služba financijsko-računovodstvenih poslova*** radi obavljanja financijsko - analitičkih poslova za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja; poslova pripreme financijskih planova te planova javne nabave i planove davanja koncesija; poslova analize financijskih učinaka naknada za koncesije; poslova naplate naknada za koncesije i poslova nadzora nad radom koncesionara; poslova izdavanje računa; poslova vođenja knjigovodstva; poslova blagajničkog poslovanja; poslova izrade statističkih i financijskih izvješća; poslova Javne nabave, nabave roba, radova i usluga; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.
4. ***Tehnička služba*** radi obavljanja poslova nadzora nad gradnjom i građevinskim radovima na održavanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje; poslova pripreme tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje u poslovima javne nabave; poslova pripreme tehničkog dijela ugovora o građenju; poslova provjere građevinskih knjiga i građevinskih dnevnika; poslova sigurnosne zaštite luka i zaštite morskog okoliša; poslova nadzora tehničke ispravnosti lučke prekrcajne opreme, lučkih dizalica te ostalih uređaja i opreme za privez i odvez plovniha objekata i ukrcaj i iskrcaj putnika; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.

### **III. NAČIN UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJE POSLOVIMA**

#### **Članak 6.**

(1) Radom Lučke uprave rukovodi ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica i odgovoran je Upravnom vijeću za zakonito i uredno izvršenje poslova Lučke uprave u cjelini.

#### Članak 7.

- (1) Radom unutarnje ustrojstvene jedinice upravlja voditelj.
- (2) Voditelj organizira rad unutarnje ustrojstvene jedinice kojoj je na čelu i odgovoran je ravnatelju za zakonito i uredno izvršenje poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.
- (3) Voditelj je dužan u rukovođenju poslovima unutarnje ustrojstvene jedinice pridržavati se uputa i smjernica ravnatelja.

#### Članak 8.

- (1) Ako ustrojstvena jedinica nema voditelja u radnom odnosu, radom unutarnje ustrojstvene jedinice upravlja ravnatelj.
- (2) Iznimno, ravnatelj može odrediti da jedan voditelj upravlja s više ustrojstvenih jedinica.

#### Članak 9.

Radne zadatke radnici Lučke uprave obavljaju neposredno na temelju opisa radnog mjesta na kojem su zasnovali radni odnos i na temelju radnog naloga neposredno nadređenog radnika, voditelja ili ravnatelja.

### ***IV. NAZIVI RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA TE UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA***

#### Članak 10.

- (1) U Lučkoj upravi radna mjesta ustrojavaju se prema unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Radna mjesta vrednuju se koeficijentom složenosti radnog mjesta.
- (3) U Lučkoj upravi ustrojava se broj radnih mjesta prema sistematizaciji u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 11.

- (1) Na pojedina radna mjesta iz članka 9. ovog Pravilnika, ugovor o radu se zasniva na neodređeno vrijeme.
- (2) Iznimno, za radno mjesto lučkog redara zasniva se i ugovor o radu na određeno vrijeme ili ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove.
- (3) Za svako radno mjesto ugovara se probni rok u trajanju šest mjeseci.

#### Članak 12.

- (1) Za obavljanje poslova lučkog redara može se sklopiti i sporazum o ustupanju radnika s agencijom za privremeno zapošljavanje ili studentskim centrima, odnosno učeničkim domovima sukladno Zakonu o radu.
- (2) Pojedine poslove iz članka 9. ovog Pravilnika mogu obavljati i osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Lučke uprave Rovinj, KLASA: 342-01/09-01/88; URBROJ: 2163/15-01-09-1 te njegove izmjene i dopune.

### **Članak 14.**

S radnicima koji su u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni u radnom odnosu s Lučkom upravom sklopit će se ugovor o radu usklađen s odredbama ovog Pravilnika.

### **Članak 15.**

Po dobivanju suglasnosti župana ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:012-04/22-01/01  
URBROJ: 2163/15-01-22-10  
U Rovinju, 19.07.2022. godine

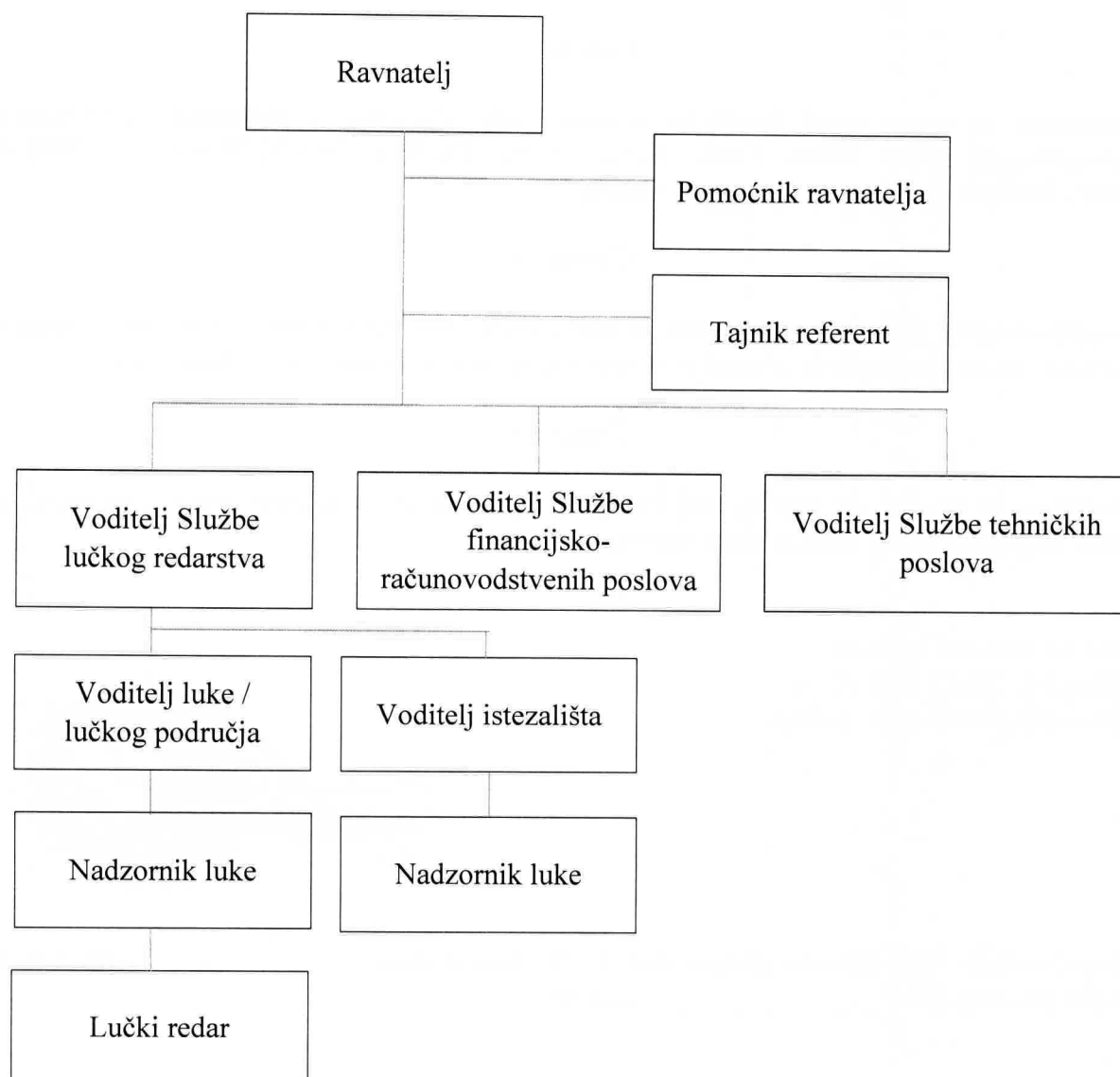
Predsjednik Upravnog vijeća  
Marčelo Mohorović dipl.ing.



Ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave dana \_\_\_\_\_. godine te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_. godine.

Ravnatelj  
dr.sc. Donald Schiozzi

# PRIVITAK 1.



|                                               | Ured<br>ravnatelja | Služba<br>lučkog<br>redarstva | Služba<br>fin. račun.<br>poslova | Služba<br>tehničkih<br>poslova |           |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------|
| Ravnatelj                                     | 1                  |                               |                                  |                                | 1         |
| Pomoćnik ravnatelja                           | 1                  |                               |                                  |                                | 1         |
| Tajnik referent                               | 2                  |                               |                                  |                                | 2         |
| Voditelj Službe lučkog redarstva              |                    | 1                             |                                  |                                | 1         |
| Voditelj luke / lučkog područja               |                    | 4                             |                                  |                                | 4         |
| Voditelj istezališta                          |                    | 1                             |                                  |                                | 1         |
| Nadzornik luke                                |                    | 8                             |                                  |                                | 8         |
| Lučki redar                                   |                    | 6                             |                                  |                                | 6         |
| Voditelj Službe fin. računovodstvenih poslova |                    |                               | 1                                |                                | 1         |
| Voditelj Službe teh. poslova                  |                    |                               |                                  | 1                              | 1         |
|                                               |                    |                               |                                  | <b>UKUPNO</b>                  | <b>26</b> |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | <b>Ravnatelj</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SLUŽBA:                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | sukladno Statutu Lučke uprave Rovinj - Autorità portuale Rovigno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | <b>4,10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poduzimanje svih potrebnih mjera radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata Upravnog vijeća;</li> <li>• redovito izvješćivanje Upravnog vijeća o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom;</li> <li>• pripremanje godišnjeg programa rada i razvoja luke i financijskog plana luke;</li> <li>• predstavljanje i zastupanje Lučke uprave;</li> <li>• obavljanje svih drugih poslova vezanih uz rad Lučke uprave;</li> <li>• predlaganje Upravnom vijeću ustroja, potrebnog broja i sastava stručno-tehničkog osoblja;</li> <li>• izbor stručno-tehničkog osoblja;</li> <li>• donošenje odluka kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području;</li> <li>• obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu i nalogu Upravnog vijeća.</li> </ul> |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                | <b>Pomoćnik ravnatelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SLUŽBA:                             | URED RAVNATELJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| BROJ IZVRŠITELJA:                   | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih ili tehničkih znanosti;</li> <li>• najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci;</li> <li>• poznavanje talijanskog i najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOEFICJENT<br>SLOŽENOSTI<br>RADNOG MJESTA: | 3,40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OPIS POSLOVA:                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomaže ravnatelju u radu i obavlja pripreme za ravnatelja</li> <li>• Prati izvršenje poslovnih ugovora te predlaže mjere unapređenja komercijalnih i financijskih odnosa</li> <li>• Brine o stanju objekata lučke podgradnje i nadgradnje</li> <li>• Izrađuje i predlaže plan aktivnosti</li> <li>• Predlaže/sastavlja Pravilnik o visini lučkih pristojbi i naknada</li> <li>• Savjetuje ravnatelja o pravima i obvezama radnika</li> <li>• Predlaže/sastavlja ugovore o radu</li> <li>• Kontrolira naplatu lučkih pristojbi i naknada</li> <li>• Predlaže/sastavlja ugovore o koncesiji</li> <li>• Izrađuje plan redovnog održavanja lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje</li> <li>• Izrađuje terminski plan održavanja pokretnina u vlasništvu</li> <li>• Sastavlja i predlaže sadržaj projekata</li> <li>• Sastavlja i predlaže matricu i budžet projekta</li> <li>• Sprovodi analizu pokazatelja uspjeha, ciljeva i rezultata projekata</li> <li>• Predlaže/sastavlja Pravilnik o redu u luci</li> <li>• Predlaže/priprema prijedlog Unutarnjeg ustrojstva i sastav stručno tehničkog osoblja</li> <li>• Predlaže/priprema godišnji program rada i financijski plan</li> <li>• Predlaže/priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata i materijala za sjednice za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja;</li> <li>• Priprema prijedloge Odluka</li> <li>• Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | <b>Tajnik referent</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SLUŽBA:                               | URED RAVNATELJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja,</li> <li>• najmanje jedna (1) godina rada u struci,</li> <li>• organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine</li> <li>• poznavanje talijanskog i najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | <b>1,80</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslove uredskog poslovanja;</li> <li>• obavlja tajničke i administrativne poslove za Upravno vijeće, ravnatelja i voditelja;</li> <li>• prima i otprema poštu;</li> <li>• obavlja poslove arhiviranja;</li> <li>• vodi kadrovske evidencije;</li> <li>• održava internetske stranice i oglasnu ploču;</li> <li>• provodi ankete o stupnju zadovoljstva korisnika proizvodima i uslugama koje pruža Lučka uprava i zadovoljstva radom lučkih redara;</li> <li>• objavljuje akte Lučke uprave;</li> <li>• obavlja marketinške poslove;</li> <li>• vrši naplatu lučkih pristojbi i naknada;</li> <li>• prima stranke;</li> <li>• vodi evidenciju vezova u komunalnom dijelu luke;</li> <li>• vodi evidenciju o Ugovorima o vezu;</li> <li>• vodi urudžbeni zapisnik;</li> <li>• vodi dnevnu evidenciju rada zaposlenih;</li> <li>• izrađuje prijedlog rješenja o godišnjem odmoru;</li> <li>• obavlja poslove evidencije o radnicima i ostvarivanju prava i obveza iz radnih odnosa;</li> <li>• vodi evidenciju sitnog inventara;</li> <li>• organizira i sprovodi inventuru;</li> <li>• ovlašten je službenik za pristup informacijama;</li> <li>• ovlaštena je osoba za zaštitu osobnih podataka;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | <b>Voditelj Službe lučkog redarstva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SLUŽBA:                               | <b>SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području tehničkih ili biotehničkih znanosti;</li> <li>• najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci;</li> <li>• poznavanje talijanskog i najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> <li>• dozvola za voditelja brodice „B“ kategorije;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | <b>3,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• određuje dnevne radne zadatke nadzornicima luke i lučkim redarima;</li> <li>• nadzire rad nadzornika luke i lučkih redara i rješava o pritužbama na njihov rad;</li> <li>• rješava o pritužbama na rad nadzornika luke i lučkih redara;</li> <li>• prati provedbu lučkog reda u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• neposredno organizira privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događa u luci;</li> <li>• surađuje s rukovoditeljima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, rukovoditeljima trgovačkih društava i drugih osoba koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava, u organizaciji rješavanja problema komunalnog reda;</li> <li>• surađuje s brodarima koji obavljaju linijski i povremeni putnički pomorski promet radi organizacije plovnog reda u lukama kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• kontrolira naplatu lučkih pristojbi i lučkih naknada;</li> <li>• sudjeluje u pripremi Pravilnika o redu u luci, i pripremi ostalih pravilnika;</li> <li>• organizira i neposredno provodi poslove sigurnosne zaštite luka;</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i neposredno provodi poslove zaštite morskog okoliša;</li> <li>• priprema dokumentaciju godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesija, osim u dijelu procjene naknada za koncesiju;</li> <li>• nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju;</li> <li>• brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• prima stranke u radnom vremenu određenom za primanje stranaka u sjedištu Lučke uprave;</li> <li>• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | <b>Voditelj luke</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SLUŽBA:                               | SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke iz znanstvenog tehničkih znanosti – polje transport, ekonomija (poslovna informatika);</li> <li>• najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci;</li> <li>• poznavanje talijanskog i najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• dozvola za voditelja brodice „B“ kategorije;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>                                                                                                              |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | <b>2,40</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinira rad nadzornika luke i lučkih redara u jednoj ili više luka kojih je voditelj te daje ima radne naloge;</li> <li>• neposredno provodi red u luci;</li> <li>• neposredno nadzire uplovljavanje i isplovljavanje brodova, jahti i brodica;</li> <li>• neposredno pruža lučke usluge priveza i odveza brodova, jahti i brodica;</li> <li>• neposredno pruža usluge ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila te usmjeravanje vozila radi ukrcaja i iskrcaja;</li> <li>• prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji i voditelju Službe lučkog redarstva povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave u lukama za koje je nadležan;</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomaže voditelju Službe lučkog redarstva oko organizacije privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luke ili više luka za koje je nadležan kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događa u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• surađuje sa službenicima i namještenicima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, radnicima trgovačkih društava i radnicima drugih osobama koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u lukama za koje je nadležan, u neposrednom rješavanju problema komunalnog reda;</li> <li>• brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• organizira i neposredno provodi poslove zaštite morskog okoliša;</li> <li>• organizira i neposredno provodi poslove sigurnosne zaštite luka;</li> <li>• organizira i neposredno provodi poslove nadzora tehničke ispravnosti lučke prekrcajne opreme, lučkih dizalica te ostalih uređaja i opreme za privez i odvez plovniha objekata i ukrcaj i iskrcaj putnika;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe lučkog redarstva i ravnatelja</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | <b>Voditelj istezališta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SLUŽBA:                               | <b>SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog usmjerenja;</li> <li>• najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci;</li> <li>• poznavanje talijanskog i najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• dozvola za voditelja brodice „B“ kategorije;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul> |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | <b>2,40</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinira rad nadzornika luke i lučkih redara u jednoj ili više luka kojih je voditelj te daje ima radne naloge;</li> <li>• neposredno provodi red u luci;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredno nadzire uplovljavanje i isplavljavanje brodova, jahti i brodica;</li> <li>• neposredno pruža lučke usluge priveza i odveza brodova, jahti i brodica;</li> <li>• neposredno pruža usluge ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila te usmjeravanje vozila radi ukrcaja i iskrcaja;</li> <li>• prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji i voditelju Službe lučkog redarstva povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• pomaže voditelju Službe lučkog redarstva oko organizacije privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luke ili više luka za koje je nadležan kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događa u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• surađuje sa službenicima i namještenicima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, radnicima trgovačkih društava i radnicima drugih osobama koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u lukama za koje je nadležan, u neposrednom rješavanju problema komunalnog reda;</li> <li>• brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• organizira i neposredno provodi poslove zaštite morskog okoliša;</li> <li>• organizira i neposredno provodi poslove sigurnosne zaštite luka;</li> <li>• organizira i neposredno provodi poslove nadzora tehničke ispravnosti lučke prekrcajne opreme, lučkih dizalica te ostalih uređaja i opreme za privez i odvez plovniha objekata i ukrcaj i iskrcaj putnika;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe lučkog redarstva i ravnatelja</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                | <b>Nadzornik luke</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SLUŽBA:                             | SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| BROJ IZVRŠITELJA:                   | <b>8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema;</li> <li>• poznavanje talijanskog i najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> <li>• najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva na operativnim poslovima u službi lučkog redarstva;</li> </ul> |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• iskustvo s rukovanjem razne mehanizacije (dizalice, hidrauličke, vinčevi, viličari i sl.)</li> <li>• dozvola za vođenje brodice „B“ kategorije;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | <b>2,15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredno provodi red u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno nadzire uplovljavanje i isplavljavanje brodova, jahti i brodice u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno nadzire ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila te ukrcaj i iskrcaj tereta u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno brine o sigurnosti plovidbe u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• vrši izradu dnevnog plana raspoloživih vezova u suradnji s Voditeljem luke, u lukama za koje je nadležan i usmjerava brodove, jahte i brodice na slobodne vezove te odobrava njihovu uporabu;</li> <li>• neposredno naplaćuje lučke pristojbe i lučke naknade u lukama za koje je nadležan te izrađuje dnevno izvješće o njihovoj naplati;</li> <li>• pruža lučke usluge u lukama za koje je nadležan, osim ako su predmet koncesije;</li> <li>• prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji i Voditelju luke, povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• koordinira s Voditeljem luke, organizaciju privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtijeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih aktivnosti u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• surađuje s kolegama iz srodnih društva, tvrtki koji upravljaju i obavljaju slične djelatnosti, u neposrednom rješavanju problematike komunalnog reda;</li> <li>• rukovanje mehanizacijom (dizalice, hidrauličke, vinčevi, viličari i sl.)</li> <li>• uz znanje Voditelja luke, nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama;</li> <li>• brine i radi na održavanju objekata lučke podgradnje i nadgradnje u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• usmjerava rad pomoćnih lučkih redara;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja pripadajuće službe, Voditelja luke i Ravnatelja.</li> </ul> |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | <b>Lučki redar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SLUŽBA:                               | SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | <b>6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog usmjerenja;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• dozvola za vođitelja brodice „B“ kategorije.</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | <b>1,70</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prema nalogu nadzornika luke, provodi red u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno nadzire uplovljavanje i isplovljavanje brodova, jahti i brodica u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno nadzire ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila te ukrcaj i iskrcaj tereta u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno brine o sigurnosti plovidbe u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno vrši uslugu priveza i odveza, a naplaćuje lučke pristojbe i naknade u lukama za koje je nadležan ukoliko se za to ukaže potreba;</li> <li>• pruža lučke usluge u lukama za koje je nadležan, osim ako su predmet koncesije;</li> <li>• prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji i svojim nadređenima u službi, povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave, u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• u suradnji s lučkim redarima, nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• brine i radi na održavanju objekata lučke podgradnje i nadgradnje u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja pripadajuće službe i Ravnatelja.</li> </ul> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | <b>Voditelj Službe financijsko-računovodstvenih poslova</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SLUŽBA:                               | SLUŽBA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti; polje ekonomija</li> <li>• najmanje četiri godine radnog iskustva u rukovodećim položajima;</li> <li>• poznavanje računovodstvenih propisa</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | <b>3,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslove izdavanja računa;</li> <li>• obavlja poslove naplate naknade za koncesiju;</li> <li>• nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, u dijelu naplate naknade za koncesiju;</li> <li>• obavlja poslove naplate lučkih pristojbi i lučkih naknada prema ugovorima o stalnom vezu u komunalnom dijelu luke i ugovorima o zimovanju te ugovora o paušalnom plaćanju naknade za upotrebu obale i brodske ležarine;</li> <li>• obavlja knjigovodstvene poslove;</li> <li>• obavlja poslove blagajničkog poslovanja;</li> <li>• izdaje platne liste radnicima;</li> <li>• obavlja poslove evidencije o radnicima i ostvarivanju prava i obveza iz radnih odnosa;</li> <li>• obavlja financijsko-analitičke poslova za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja;</li> <li>• provodi postupke davanja koncesija;</li> <li>• vodi evidenciju o ugovorima o koncesijama</li> <li>• vodi upisnik o koncesijama</li> <li>• nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama</li> <li>• priprema financijske planove</li> <li>• priprema dokumentaciju godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesija, u dijelu procjene naknada za koncesiju;</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolira naplatu lučkih pristojbi i lučkih naknada;</li> <li>• sudjeluje u izradi prijave za natječaje i natječajne dokumentacije;</li> <li>• obavlja poslove analize financijskih učinaka naknada za koncesije;</li> <li>• izrađuje statistička i financijska izvješća;</li> <li>• sudjeluje u izradi dokumentacije u suradnji s Voditeljem službe tehničkih poslova za postupke javne nabave;</li> <li>• Priprema putne naloge i obračunava troškove po putnim nalogima</li> <li>• priprema naloge za plaćanje;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | <b>Voditelj Službe tehničkih poslova</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| SLUŽBA:                               | SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području tehničkih znanosti; polje građevinarstvo ili tehnologija prometa i transport</li> <li>• najmanje četiri godine radnog iskustva na rukovodećim položajima;</li> <li>• poznavanje talijanskog i najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul> |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | <b>3,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluje u poslove pripreme tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje u poslovima javne nabave;</li> <li>• priprema dokumentaciju za potrebe vanjskih suradnika (<i>odvjetnici, projektanti, geodeti i sl.</i>);</li> <li>• brine o izgradnji sustava elektroničkog poslovanja Lučke uprave i automatizacije poslovnih procesa;</li> <li>• obavlja marketinške poslove i surađuje s marketinškim agencijama;</li> <li>• surađuje s vanjskim suradnicima na poslovima izrade natječajne dokumentacije;</li> <li>• priprema planove nabave;</li> <li>• brine i vodi postupke javne nabave za Lučku upravu;</li> <li>• provodi postupke nabave radova, roba i usluga;</li> </ul>                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađuje s vanjskim suradnicima na poslovima izrade natječajne dokumentacije;</li> <li>• organizira i neposredno sudjeluje u izradi prijava za natječaje i natječajne dokumentacije;</li> <li>• prati natječajne programe EU fondova te fondova za energetska učinkovitost i zaštitu okoliša;</li> <li>• uspostavlja sustav za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije kao i suradnja (isključujući logističku/organizacijsku pomoć) s ostalim upravnim tijelima na pripremi i implementaciji projekata sufinanciranih iz fondova EU;</li> <li>• sudjeluje i pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• posebno prati razvojne programe i projekte prometne i turističke infrastrukture;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|