

Na temelju čl. 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2022. godinu, dana 22. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2022. godinu

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2022 . godinu, te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/22-04/15
URBROJ: 2163-01/11-22-01
Pula, 22. veljače 2022.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
Boris Miletić**

Dostaviti:

- 1. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije*
- 2. Pismohrana, ovdje*

PROGRAM RADA - Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu U GODINI 2021

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije - Regione Istriana, zasnovan je na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o ustanovama i ostalim važećim zakonskim propisima, kao i zahtjevima Skupštine Istarske županije i Župana. U cilju realizacije programa spremni smo poduzeti sve potrebne aktivnosti.

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
Potpuna raspoloživost postojećih kadrova u Odjelu pri obavljanju svih zadataka iz Programa, s obzirom na stručnost i kompetencije. Suradnja sa korisnicima proračunskih sredstava, drugim upravnim odjelima i službama IŽ, nositeljima izvršne i zakonodavne vlasti na nivou IŽ, nadležnim Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja, Ministarstvom turizma, Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU, Ministarstvom turizma, Ministarstvom poljoprivrede, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i JLS.	Nepotpuna kadrovska ekipiranost, s obzirom na upražnjena radna mjesta: višeg savjetnika za obrazovanje (osim pročelnice, niti jedan službenik, nema iskustva rada u odgojno-obrazovnim ustanovama) i višeg stručnog suradnika za projekte (mogućnosti prijave na projekte su velike).

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Pravni poslovi i pravna pomoć	Rješavanje svih zaprimljenih upita i zahtjeva korisnika te ovlaštenih osoba ustanova i udruga.
B	Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ.	Izrađena projektna i ostala dokumentacija, izdane potrebne dozvole, izvršeno evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama i izvršena nabava školskog namještaja i opreme. Izvode se radovi sanacije školske zgrade OŠ-SE Mate Balote Buje-Buie i ulaganja u OŠ, sanacije postojeće građevine javne namjene u Društveni centar Pula, dogradnje školske zgrade TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje-Buie i dogradnje RCK pri ŠTUT Pula u okviru provedbe projekta KLIK. Dovršeno je izvođenje radova izgradnje i opremanja zamjenske školske zgrade Medicinske škole Pula.

C	Ulaganje u programe visokoškolskih ustanova i financiranje obrazovanja studenata Istarske županije.	Podizanje obrazovne razine visokoobrazovanih i stručnih kadrova, poticaj studentima s izvrsnim rezultatima.
D	Poticanje razvoja sportske kulture putem sportskih udruga IŽ.	Veća uključenost mladih, ali i drugih generacija u sportske aktivnosti sa posebnim naglaskom na osobe sa invaliditetom, aktivnosti za zdrav život, promicanje vrhunskog sporta i pomoć u realizaciji županijskog programa borbe protiv ovisnosti.
E	Poticanje razvoja tehničke kulture mladih putem udruga za tehniku IŽ.	Uključenost sve većeg broja učenika osnovnih i srednjih škola u slobodne aktivnosti iz automodelarstva, zrakoplovnog modelarstva, brodomodelarstva, maketarstva, graditeljskog konstruktorstva, raketnog modelarstva i zmajarstva, elektronike i robotike, astronomije kao i informatike za osobe treće životne dobi.
F	Provođenje postupka za dodjelu financijskih sredstava u svrhu provođenja projekta "Zavičajna nastava", nastavak realizacije projekta Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnim školama	Isplaćena sredstva planirana u proračunu za 2020. godinu za te namjene i broj uključenih škola u projekte zavičajne nastave i GOO
G	Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava.	Izvršenje Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba.
H	Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu.	Nesmetan rad školskih ustanova i učeničkog doma.
I	Financijska potpora u pružanju stručne pomoći pri radu sa učenicima sa teškoćama u razvoju (pomoćnici u nastavi), pružanje potpore ustanovama u radu kod provođenja zakonskih i podzakonskih akata.	Osigurati nesmetano uključivanje u obrazovanje učenika sa teškoćama u razvoju, zadovoljstvo učenika, roditelja i škole.
J	Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola.	Veća uključenost učenika osnovnih i srednjih škola na natjecanjima i smotrama.
K	Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova, učeničkog doma.	Usvajanje, praćenje, realizacija i planiranje godišnjih Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova. Broj izlazaka na mjesta hitnih intervencija, utrošena sredstava za uklanjanje nedostataka i vraćanje u funkcionalno stanje. Uspješno pripremljeni, provedeni i izvršeni postupci javne nabave radova, roba i usluga. Broj izvedenih radova na školskim ustanovama i uspješno provedenih primopredaja. Uspješno aplicirani i odobreni projekti.
L	Provođenje projekta MOZAIK 3- pružanje potpore uključivanja učenika s teškoćama u razvoju	Osigurana podrška u obrazovanju najmanje 124 učenika s teškoćama u razvoju tijekom četiri školske godine u školama čiji je osnivač Istarska županija.
M	Izjava o fiskalnoj odgovornosti čelnika Odjela i proračunskih korisnika bez slabosti i nepravilnosti.	Kontrole Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i kontrola na licu mjesta odabranog korisnika udruge i ustanove.
N	Provođenje Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda i ostalih projekata i programa nadležnih Ministarstava.	Osigurani prehrambeni proizvodi na raspolaganju učenicima u školama i Učeničkom domu čiji je osnivač IŽ, a koji su iskazali interes za sudjelovanje u Školskoj shemi i ostalim projektima i programima.

O	Izrada prijedloga Mreže školskih ustanova i programa odgoja i obrazovanja.	Suglasnost svih JLS na nacrt prijedloga Mreže škola, upućivanje na Županijsku skupštinu i prosljeđivanje MZO na donošenje.
P	Provođenje povjerenih poslova državne uprave određenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o obrazovanju odraslih, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o sportu i drugim zakonima.	Rješavanje svih zaprimljenih upita i zahtjeva korisnika, fizičkih i pravnih osoba i drugih ovlaštenih osoba.
Q	Provođenje projekta KLIK Pula (ESF) - nabavka specijalizirane opreme za programe usavršavanja i osposobljavanja u Centru za kompetentno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula.	Nabavljena specijalizirana oprema za provedbu programa i edukacija (kuhar, konobar, slastičar) te nabavka ostale potrebne opreme i namještaja.
R	Provođenje 2. faze projekta E-škole	Imenovati Stručnjaka za tehničku podršku za 46 škola kojima je Istarska županija osnivač. Izvesti i financirati pripremu elektroinstalacijske mreže za potrebe instalacije nove opreme u školama prema projektnom zadatku CARNET-a.

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Pravni poslovi i pravna pomoć	A.1	Kontrola prijedloga općih akata škola, utvrđivanje usklađenosti istih s odredbama zakona i podzakonskih akata te upućivanja u proceduru donošenja na Skupštinu Istarske županije.	Viša savjetnica za pravne poslove u Odjelu i pomoćnica pročelnice	31.12.2021.	0,00	Škole, Županijska skupština.
	A.2	Praćenje procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, kao i raspodjele zajedničkih troškova kod korištenja prostora od strane škola i trećih osoba, utvrđivanje usklađenosti procedure sa županijskom odlukom.	Viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2021.	0,00	Škole, Skupština Istarske županije i društva za upravljanje sportskim objektima.
	A.3	Izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi dobivanja prethodne suglasnosti Župana/Skupštine.	Viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2021.	0,00	Škole, učenički dom, Župan/Skupština Istarske županije.

Pravni poslovi i pravna pomoć	A.4	Pružanje pravne pomoći, financiranje troškova postupaka, plaćanja odvjetničkih usluga za zastupanje škola kojima je Istarska županija osnivač te financiranje naknada šteta po pravomoćnim sudskim odlukama.	Pomoćnica pročelnice	31.12.2021.	150.000,00	Škole, odvjetnici koji zastupaju škole u sudskim sporovima, fizičke i pravne osobe u svojstvu tužitelja.
Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ.	B.1	Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2021. godinu	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama	31.12.2021.	0,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
	B.2	Izrada projektne i ostale dokumentacije za osnovne i srednje škole	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2021.	450.000,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
	B.3	Osnovna škola Mate Balote Buje	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama	31.12.2021.	500.000,00 kn	Osnovna škola Mate Balote Buje
	B.4	Ulaganja u osnovne škole	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama	31.12.2021.	2.300.000,00 kn	osnovne škole čiji je osnivač IŽ

Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ.	B.5	Društveni centar Pula	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama	31.12.2021.	1.500.000,00 kn	Gimnazija Pula, Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova Pula, Strukovna škola Pula
	B.6	Medicinska škola Pula	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama	31.12.2021.	15.309.285,15 kn	Medicinska škola Pula
	B.7	Talijanska srednja škola „Leonardo da Vinci“ Buje	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama	31.12.2021.	3.000.000,00 kn	Talijanska srednja škola „Leonardo da Vinci“ Buje
	B.8	Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2021.	227.998,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
	B.9	Regionalni centar kompetentnosti pri Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula u okviru provedbe projekta KLIK	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama, viša stručna suradnica za projekte	31.12.2021.	17.793.840,41 kn	Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula, ostale škole partneri

Ulaganje u programe visokoškolskih ustanova i financiranje obrazovanja studenata Istarske županije.

	C.1	Sufinanciranje redovite djelatnosti Istarskog Veleučilišta Pula	Pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2021.	4.931.664,61 kn	Istarsko Veleučilište Pula
	C.2	Stipendiranje redovnih studenata Istarske županije . Planirana su sredstva za uslugu informatičkog programa e- sustava stipendija i usluge oglašavanja natječaja za st. stipendije.	Župan, pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za ekonomske poslove, Komisija za stipendije prema Pravilniku o dodjeli stipendija studentima Istarske županije, Komisija za stipendije prema Pravilniku o stipendiranju studenata slabijeg imovnog stanja u Istarskoj županiji i Komisija za stipendije prema Pravilniku o dodjeli stipendija studentima na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji	31.12.2021.	1.300.000,00 kn	studenti, zdravstvene ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	C.3	Sufinanciranje redovite djelatnosti Sveučilišta Jurja Dobrile Pazin	Pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2021.	710.000,00 kn	Sveučilište J. Dobrila Pula

Poticanje razvoja sportske kulture putem sportskih udruga IŽ.	D.1	Razvijanje svijesti o korištenju školskih sportskih dvorana prvenstveno za potrebe škola.	Pročelnica	31.12.2021.	0,00 kn	Učenici, rekreativci, udruge.
	D.2	Poticanje vrhunskog sporta, sporta mlađih uzrasta, manifestacija, sporta osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju kroz sufinanciranje ovakvih aktivnosti.	Pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove, pomoćnica pročelnice.	31.12.2021.	2.400.000,00 kn	Pojedinci, udruge, savezi.
	D.3	Poticanje aktivnosti Školskog športskog saveza Istarske županije putem sufinanciranja aktivnosti koje provodi.	Pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove, pomoćnica pročelnice.	31.12.2021.	510.000,00kn	Učenici OŠ i SŠ Istarske županije, profesori TZK, članovi ŠSSIŽ.
Poticanje razvoja tehničke kulture mladih putem udruga za tehniku IŽ.	E.1	Financijski potpomagati razvoj udruga, saveza i tehničke kulture.	Pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove, pomoćnica pročelnice.	31.12.2021.	517.000,00 kn	Udruge, savezi, zajednice.
Provođenje postupka za dodjelu financijskih sredstava u svrhu provođenja projekta "Zavičajna nastava", nastavak realizacije projekta Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnim školama	F.1	Poticati učenike na zaštitu i očuvanje zavičajne kulture, običaja, jezika	Škole čiji je osnivač IŽ, Povjerenstvo za valorizaciju projekata	31.12.2021.	378.000,00 kn	Osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ, a sudjeluju u projektu.
	F.2	Nastaviti s izvođenjem GOO kao izvannastavne aktivnosti, te motivirati ostale škole za uključivanje u projekt. Nastavak GOO-a u 5 OŠ čiji je osnivač IŽ: OŠ Vodnjan, OŠ Krnica, OŠ Vladimir Nazor Potpićan, OŠ Vladimir Gortan Žminj i OŠ Barban	Radna skupina za GOO	31.12.2021.	55.400,00 kn	OŠ, učitelji, učenici 5. i 6. razreda OŠ, Radna skupina, vanjski stručni suradnici
Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava.	G.1	Isplata decentraliziranih sredstava i kontrola namjenskog trošenja sredstava.	pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove i viša stručna suradnica za ekonomske poslove	31.12.2021.	42.524.857,82 kn	osnovne i srednje škole, Učenički dom Pula

Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava.	G.2	Financiranje materijalnih troškova za OŠ iznad standarda zbog nedostatnih decentraliziranih sredstava - energenti i prijevoz OŠ, registracija i tehnički pregled kombi vozila i premije osiguranja OŠ.	pročelnica, viša stručna suradnica za ekonomske poslove	31.12.2021.	8.555.209,05 kn	Osnovne i Srednje škole
	G.3	Priprema dokumentacije za pokretanje postupka javne nabave za prijevoz učenika 22 osnovne škole za šk. god. 2021./22. i 2022./23. te dostava zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave UO za proračun i financije, Odsjeku za javnu nabavu.	ovlašteni službenici Upravnog odjela, UO za održivi razvoj, Odsjeka za pomorstvo, promet i infrastrukturu i službenici UO za proračun i financije, Odsjeka za javnu nabavu kao članovi Povjerenstva za javnu nabavu.	30.6.2020.	Podložna javnoj nabavi.	učenici
Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu.	H.1	Održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela u JLS i ministarstvima s potrebama u području obrazovanja, pronalaženje zajedničkih interesa u financiranju pojedinih programa te pravovremeno vršiti transfer tekućih donacija od strane JLS i ministarstva školama. U planovima škola za 2021.g. su obuhvaćene aktivnosti koje se financiraju iz namjenskih i vlastitih sredstava. Provođenje svih aktivnosti za realizaciju i sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola temeljem Odluke Vlade RH i Odluke Župana.	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za ekonomske poslove, viša stručna suradnica za ekonomske poslove.	31.12.2021.	67.827.101,56 kn	Školske ustanove, učenički dom, učenici.
	H.2	Kontinuirano održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela JLS sa Državnim pedagoškim standardom i normativima za OŠ i SŠ, a radi postizanja sporazuma o zajedničkom sufinanciranju.	Pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju.	31.12.2021.	0,00 kn	Osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ.

Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu.	H.3	Provođenje projekta Ministarstva i CARnet -a, E-škole, odnosno informatička podrška i održavanje opreme u dvije Osnovne i tri Srednje škole.	Pročelnica, viša stručna suradnica za ekonomske poslove.	31.12.2020.	75.000,00 kuna	Učenici i djelatnici osnovnih i srednjih škola.
	H.4	Sufinanciranje 50% otplate kredita za izgradnju školsko - gradske sportske dvorane u Pazinu sukladno potpisanom Sporazumu između Istarske županije i Grada Pazina .	Pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2021.	888.629,21 kn	Grad Pazin
	H.5	Sufinanciranje 50% otplate kredita za dječji vrtić u Karojbi sukladno potpisanom Sporazumu između Istarske županije i Općine Karojba.	Pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove.	31.12.2021.	110.000,00 kn	Općina Karojba
Financijska potpora u pružanju stručne pomoći pri radu sa učenicima sa teškoćama u razvoju (pomoćnici u nastavi), pružanje potpore ustanovama u radu kod provođenja zakonskih i podzakonskih akata.	I.1	Održavanje sastanaka i kontakata s odgovornim osobama ustanova, upućivanje pisanih preporuka i smjernica za rad.	Pročelnica, službenici Odjela.	31.12.2021.	0,00 kn	Osnovne i srednje škole, učenički dom.
	I.2	Angažiranje pomoćnika u nastavi za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju.	Pročelnica, pomoćnica pročelnice , viša savjetnica za ekonomske poslove i viša stručna suradnica za ekonomske poslove.	31.12.2021.	1.494.500,00 kn	Škole, učenici, pomoćnici u nastavi.
Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola.	J.1	Organizacija i financiranje županijskih natjecanja u predmetima: organiziranje odvijanja natjecanja sa školama - domaćinima natjecanja, financiranje troškova vezanih za održavanje istih te za podjelu nagrada i priznanja.	Pročelnica, stručna suradnica za opće poslove, viša savjetnica za ekonomske poslove.	31.12.2021.	315.000,00 kn	Osnovne i srednje škole, davatelji usluga i roba vezanih za potrebe natjecanja.

Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova, učeničkog doma.	K.1	Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova. Provedba, praćenje i realizacija postupka nabave radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova. Praćenje i odobravanje rashoda za hitne intervencije i tekuće održavanje prema opravdanom zahtjevu i stvarnom trošku ustanova.	Pročelnica, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2021.	cca 2.000.000,00 kn za osnovne škole - DEC i iznad standarda cca 2.000.000,00 kn za srednje škole - DEC i iznad standarda	Osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove i učenički dom čiji je osnivač Istarska županija.
	K.2	Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave na školskim ustanovama. Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama. Usmjeravanje, koordiniranje i privođenje investicije okončanju i primopredaji radova.	Pročelnica, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama, viša savjetnica za ekonomske poslove.	31.12.2021.	Predviđena ugovorenim radovima.	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Služba za javnu nabavu, ustanove, ostali subjekti.
	K.3	Prijava projekata na natječaje raznih Ministarstava.	Pročelnica, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama, ostali subjekti po potrebi.	31.12.2021.	Predviđena apliciranim projektima	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, ustanove

Provođenje projekta MOZAIK 3- pružanje potpore uključivanja učenika s teškoćama u razvoju	L.1	Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika.	Pročelnica, voditeljica projekta, član projektnog tima, škole partneri na projektu, pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici.	18.6.2021.	Proračunom Istarske županije za 2021. godinu planira se osigurati 3.548.137,13 HRK, od čega su 800.000,00 HRK sredstava Istarske županije, 1.390.063,37 HRK sredstva Europskog socijalnog fonda te 958.073,76 od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.	Učenici s teškoćama u razvoju, pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici i škole partneri na projektu.
	L.2	Selekcija kandidata za posao pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i organizacija programa uvođenje u rad.	Pročelnica, voditeljica projekta, član projektnog tima, škole partneri na projektu, osobe koje provode edukaciju za pomoćnike u nastavi odnosno stručne komunikacijske posrednike.	18.6.2021.	Proračunom Istarske županije planirano je osigurati 20.000,00 kn za program uvođenja u rad.	Osnovnoškolsk e i srednjoškolske odgojno- obrazovane ustanove čiji je osnivač Istarska županija, pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici.

Provođenje projekta MOZAIK 3- pružanje potpore uključivanja učenika s teškoćama u razvoju	L.3	Provođenje promidžbeno- informativne kampanje za senzibilizaciju javnosti putem integriranih aktivnosti učenika s teškoćama u razvoju, roditelja, učenika, djelatnika stručnih službi škola te ostalih dionika uključenih u razvoj sustava pomoću učenicima s teškoćama.	Pročelnica, voditeljica projekta te članica projektnog tima	17.8.2021.	U sklopu projekta MOZAIK 3 za element promidžbe i vidljivosti planira se osigurati 74.040.00 HRK.	Partneri na projektu, školske kolege učenika s teškoćama u razvoju, dionici u projektu, institucije u obrazovanju.
Izjava o fiskalnoj odgovornosti čelnika Odjela i proračunskih korisnika bez slabosti i nepravilnosti.	M.1	Formalni sadržaj kontrole dokumentacije vezano za fiskalnu odgovornost proračunskih korisnika i ispunjavanje i dostava dokumentacije Odjela u zadanim rokovima. Terenska kontrola na licu mjestu prema odabranom korisniku sredstava sukladno Ugovoru.	Pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove i viša stručna suradnica za ekonomske poslove	31.12.2021.	Predviđena temeljem Odluke o postupanju upravnih tijela IŽ i proračunskih korisnika u vezi s primjenom Uredbe o fiskalnoj odgovornosti;	Ustanove, udruge

Provođenje Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda i ostalih projekata i programa nadležnih Ministarstava.	N.1	Koordinacija provođenja Školske sheme između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR) i škola (18 škola) zainteresiranih za sudjelovanje u Školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda putem izrade mjesečnog Zahtjeva za potporu, - koordinacija između ministarstava/agencija i škola vezanih za realizaciju ostalih projekata/programa za koje su škole iskazale interes	Pročelnica, viša stručna suradnica za projekte, osnovne i srednje škole i dobavljači proizvoda.	31.12.2020.	APPRRR će isplatiti predujam Osnivačima na osnovu raspoloživih sredstava i broja učenika koji sudjeluju u Školskoj shemi navedenih u Odluci o odobravanju Osnivača za raspodjelu voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda i iznosu prava na potporu po svakoj školi. APPRRR će isplatiti potporu u roku od tri mjeseca od datuma podnošenja ispravnog i potpunog Zahtjeva za potporu. Ministarstvo/agencija će isplatiti osnivačima sredstva prema broju učenika uključenih u projekt/program	Škole uključene u provedbu i njihovi učenici.
--	------------	---	--	--------------------	---	--

Izrada prijedloga Mreže školskih ustanova i programa odgoja i obrazovanja.	O.1	Praćenje smjernica MZO za izradu Mreže. Suradnja s JLS i školama pri izradi prijedloga, postizanje suglasnosti svih JLS i škola.	Pročelnica, viša savjetnica za pravne poslove u Odjelu.	31.12.2021.	0,00	Škole, JLS.
Provođenje povjerenih poslova državne uprave određenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o obrazovanju odraslih, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o sportu i drugim zakonima.	P.1	Provođenje postupaka i donošenje odluka propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o obrazovanju odraslih iz povjerenih poslova državne uprave	Pročelnica, pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, viši stručni suradnici za odgoj i obrazovanje i stručni suradnik za odgoj i obrazovanje (preuzeti iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i raspoređeni u ovaj Upravni odjel)	31.12.2021.	0,00	učenici, školske ustanove
	P.2	Vođenje evidencije o radnicima školskih ustanova za kojima je prestala potreba, radnicima koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i radnicima koji žele zamijenit mjesto rada.	Pročelnica, pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, viši stručni suradnici za odgoj i obrazovanje i stručni suradnik za odgoj i obrazovanje (preuzeti iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i raspoređeni u ovaj Upravni odjel)	31.12.2021.	0,00	školske ustanove, radnici školskih ustanova i nezaposleni

Provođenje povjerenih poslova državne uprave određenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o obrazovanju odraslih, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o sportu i drugim zakonima.	P.3	Provođenje postupaka i donošenje odluka propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju iz povjerenih poslova državne.	Pročelnica, pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, viši stručni suradnici za odgoj i obrazovanje i stručni suradnik za odgoj i obrazovanje (preuzeti iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i raspoređeni u ovaj Upravni odjel)	31.12.2021.	0,00	djeca predškolskog uzrasta i njihovi roditelji, zaposlenici predškolskih ustanova i predškolske ustanove
	P.4	Provođenje postupaka i donošenje odluka propisanih Zakonom o sportu iz povjerenih poslova državne uprave.	Pročelnica i viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje (preuzet iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i raspoređen u ovaj Upravni odjel)	31.12.2021.	0,00	fizičke, pravne osobe i udruge
Provođenje projekta KLIK Pula (ESF) - nabavka specijalizirane opreme za programe usavršavanja i osposobljavanja u Centru za kompetentno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula.	Q.1	Nabavka specijalizirane opreme za provedbu programa i edukacije.	Pročelnica, Viša stručna suradnica za projekte.	31.12.2021.	152.200,00 kn	Učenici ŠTUT Pula te nastavno i nenastavno osoblje ŠTUT Pula.
Provođenje 2. faze projekta E-škole	R.1	Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupka javne nabave za uslugu stručnjaka tehničke podrške.	Pročelnica, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama	31.12.2021.	1.000.000,00 kn	Osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija.

Provođenje 2. faze projekta E-škole	R.2	Priprema elektroinstalacijske mreže za potrebe instalacije nove opreme prema projektnom zadatku CARNET-a	Pročelnica, viša stručna suradnica za upravljanje investicijama	31.12.2020.	50.000,00 kn	Osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija.
-------------------------------------	-----	--	---	-------------	--------------	---

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Kontrola prijedloga općih akata škola, utvrđivanje usklađenosti istih s odredbama zakona i podzakonskih akata te upućivanja u proceduru donošenja na Skupštinu Istarske županije.	A.1.a	Kontrola usklađenosti sa zakonom i podzakonskim propisima, suradnja sa školama u svrhu izrade konačnog prijedloga, izrada prijedloga akata i njihova dostava prema Skupštini u svrhu donošenja.	Škole, Stručna služba Skupštine.
		A.1.b	Pružanje pravne pomoći osnovnim i srednjim školama osnivača Istarske županije (bez zastupanja pred sudovima i upravnim tijelima).	škole i Učenički dom Pula
	A.2 Praćenje procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, kao i raspodjele zajedničkih troškova kod korištenja prostora od strane škola i trećih osoba, utvrđivanje usklađenosti procedure sa županijskom odlukom.	A.2.a	Na temelju podnesenih zahtjeva škola, pristupa se provođenju aktivnosti u svezi davanja ili uzimanja u zakup prostora sukladno županijskoj odluci te se shodno tome daje suglasnost školama.	Škole
	A.3 Izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi dobivanja prethodne suglasnosti Župana/Skupštine.	A.3.a	Na temelju dobivenih zahtjeva škola za raspolaganje imovinom škola te provedenog postupka, predlaže se davanje prethodnih suglasnosti od strane Župana/Skupštine Istarske županije.	Škole
	A.4 Pružanje pravne pomoći, financiranje troškova postupaka, plaćanja odvjetničkih usluga za zastupanje škola kojima je Istarska županija osnivač te financiranje naknada šteta po pravomoćnim sudskim odlukama.	A.4.a	Financiranje naknada za odvjetničke usluge, ukoliko ovlašteni službenici Istarske županije ne zastupaju školu, kao i financiranje troškova sudskih postupaka, kazni, penala i naknada šteta pravnim i fizičkim osobama.	viša savjetnica za ekonomske poslove, pomoćnica pročelnice
		A.4.b	pružanje pravne pomoći osnovnim i srednjim školama osnivača Istarske županije (bez zastupanja pred sudovima i upravnim tijelima).	pomoćnica pročelnice
B	B.1 Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2021. godinu	B.1.a	Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova	škole

B	B.2 Izrada projektne i ostale dokumentacije za osnovne i srednje škole	B.2.a	Priprema projektnih zadataka za izradu projektne dokumentacije za potrebe rekonstrukcije i/ili dogradnje škola radi prelaska na rad u jednoj smjeni	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni arhitekti i inženjeri
		B.2.b	Izrada projektne dokumentacije i ostalih elaborata za potrebe ishođenja potrebnih dozvola i/ili evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni arhitekti i inženjeri, nadležni Odsjeci za prostorno uređenje i gradnju, Područni uredi za katastar, Zemljišno knjižni odjeli
		B.2.c	Koordiniranje i upućivanje škola tijekom postupaka izrade dokumentacije, kompletiranja zahtjeva, ishođenja dozvola i provedbe elaborata	škole
	B.3 Osnovna škola Mate Balote Buje	B.3.a	Izvođenje radova sanacije i rekonstrukcije školske zgrade	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
	B.4 Ulaganja u osnovne škole	B.4.a	Izvođenje radova sanacije, adaptacije i rekonstrukcije školskih zgrada	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
	B.5 Društveni centar Pula	B.5.a	Izrada izvedbene dokumentacije i troškovnika, te priprema za izvođenje radova	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni arhitekti i inženjeri
		B.5.b	Izvođenje radova sanacije, rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje i nadogradnje Društvenog centra Pula u "žutoj školi"	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
	B.6 Medicinska škola Pula	B.6.a	Izvođenje radova izgradnje zamjenske školske zgrade	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor, projektantski nadzor, voditelj projekta
		B.6.b	Nabava školskog namještaja i ostale opreme	isporučitelji opreme
	B.7 Talijanska srednja škola „Leonardo da Vinci“ Buje	B.7.a	Izvođenje radova sanacije, rekonstrukcije i dogradnje školske zgrade	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor, projektantski nadzor

B	B.8 Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole	B.8.a	Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole	isporučitelji opreme
	B.9 Regionalni centar kompetentnosti pri Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula u okviru provedbe projekta KLIK	B.9.a	Izvođenje radova sanacije, rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje i nadogradnje postojeće zgrade budućeg Regionalnog centra kompetentnosti pri Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula u okviru provedbe projekta KLIK	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
C	C.1 Sufinanciranje redovite djelatnosti Istarskog Veleučilišta Pula	C.1.a	prijenos financijskih sredstava visokoškolskim ustanovama	ovlaštene osobe visokoškolskih ustanova
	C.2 Stipendiranje redovnih studenata Istarske županije . Planirana su sredstva za uslugu informatičkog programa e- sustava stipendija i usluge oglašavanja natječaja za st. stipendije.	C.2.a	donošenje odluke o broju i visini stipendija, objavljivanje natječaja o studentskim stipendijama	Župan, Odjel
		C.2.b	bodovanje pristiglih prijava, donošenje Privremenih i predlaganje Konačnih bodovnih listi, isplata studentskih stipendija, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju. Koordinacija s UO za zdravstvo i socijalnu skrb u svezi zapošljavanja stipendista za deficitarna zanimanja u zdravstvu Istarske županije u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija nakon dovršetka studija i praćenje izvršenja preuzetih obveza stipendista o zapošljavanju na temelju zaključenih ugovora o stipendiranju.	Službenici u Odjelu, Komisija za stipendije prema Pravilniku o dodjeli stipendija studentima Istarske županije, Komisija za stipendije prema Pravilniku o stipendiranju studenata slabijeg imovnog stanja u Istarskoj županiji i Komisija za stipendije prema Pravilniku o dodjeli stipendija studentima na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji, službenici UO za zdravstvo i socijalnu skrb.
	C.3 Sufinanciranje redovite djelatnosti Sveučilišta Jurja Dobrile Pazin	C.3.a	Sufinanciranje programa Sveučilišne knjižnice odnosno izvršenje funkcija kao dijela znanstveno-istraživačke infrastrukture Sveučilišta i pružatelja knjižničnih usluga svim žiteljima IŽ. Sufinanciranje 2 rate putem lisinga koncertni i nastavni klavir za potrebe Muzičke akademije Sveučilišta J. Dobrile Pula.	Sveučilište J. Dobrila Pula

D	D.1 Razvijanje svijesti o korištenju školskih sportskih dvorana prvenstveno za potrebe škola.	D.1.a	Suradnjom sa školama utvrditi raspored korištenja školskih sportskih dvorana, s prioritetom njihova korištenja od strane učenika.	Ravnatelji škola.
		D.1.b	Davati prethodnu suglasnost na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana kada za to postoje zakonski preduvjeti.	Ravnatelji, treće osobe kao korisnici.
	D.2 Poticanje vrhunskog sporta, sporta mlađih uzrasta, manifestacija, sporta osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju kroz sufinanciranje ovakvih aktivnosti.	D.2.a	aktivnosti u svezi predlaganja Programa javnih potreba u sportu Istarske županije, praćenje rezultata u vrhunskom sportu, te sufinanciranje ovakve aktivnosti	Nadležna tijela i odbori, savezi sportova
		D.2.b	podržavati sport osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, sudjelovati u organizaciji godišnjih susreta i natjecanja, sufinancirati priredbe ovakve vrste	udruge osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, sportski savezi
	D.3 Poticanje aktivnosti Školskog športskog saveza Istarske županije putem sufinanciranja aktivnosti koje provodi.	D.3.a	aktivnosti u svezi predlaganja Programa javnih potreba u Školskom športskom savezu IŽ kojima se nastoji uključiti što veći broj učenika i mladeži u šk. sportske aktivnosti, suzbijati devijantna ponašanja, stvoriti naviku za stalnim bavljenjem sportom, unaprijediti sustav žup. natjecanja, provođenje sp. edukativnih programa, osnažiti ŠSSIŽ.	Školski športski savez Istarske županije
E	E.1 Financijski potpomagati razvoj udruga, saveza i tehničke kulture.	E.1.a	Aktivnosti u svezi predlaganja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Istarske županije te prijenos financijskih sredstava za njihovo financiranje.	Ovlaštene osobe udruga i saveza.
F	F.1 Poticati učenike na zaštitu i očuvanje zavičajne kulture, običaja, jezika	F.1.a	- uputiti pozive školama za sudjelovanje u projektu - koordinirati sa Povjerenstvom u svezi ocjene prijavljenih projekata - temeljem odluke Župana o dodjeli sredstava izraditi ugovore o dodjeli sredstava za realizaciju projekta - izvršiti isplatu sredstava za prijavljene projekte ZN	- pročelnica, viša savjetnica za pravne poslove, viša savjetnica za ekonomske poslove u Odjelu - Odjel za kulturu IŽ radi zajedničkog upućivanja poziva za sudjelovanje u projektu, te u svrhu koordinacije sa Povjerenstvom, - osnovne i srednje škole IŽ

F	F.2 Nastaviti s izvođenjem GOO kao izvannastavne aktivnosti, te motivirati ostale škole za uključivanje u projekt. Nastavak GOO-a u 5 OŠ čiji je osnivač IŽ: OŠ Vodnjan, OŠ Krnica, OŠ Vladimir Nazor Potpićan, OŠ Vladimir Gortan Žminj i OŠ Barban	F.2.a	- koordinacija i suradnja sa školama radi daljnjeg uključivanja u GOO - organizirati i financirati edukaciju učitelja GOO i sudjelovati u i nabavci udžbenika	- pročelnica, viša savjetnica za pravne poslove, viša savjetnica za ekonomske poslove u Odjelu, - osnovne i srednje škole IŽ - Radna skupina za GOO
G	G.1 Isplata decentraliziranih sredstava i kontrola namjenskog trošenja sredstava.	G.1.a	u suradnji s nadležnim Ministarstvom osigurati da se sredstva pravovremeno transferiraju, a u suradnji sa školama osigurati da se ista troše namjenski	Ministarstvo, škole, učenički dom
	G.2 Financiranje materijalnih troškova za OŠ iznad standarda zbog nedostatnih decentraliziranih sredstava - energenti i prijevoz OŠ, registracija i tehnički pregled kombi vozila i premije osiguranja OŠ.	G.2.a	Sukladno zakonskim obvezama prema školama, osnivač iz vlastitih sredstava financira materijalne troškove iznad standarda.	Osnovne škole
	G.3 Priprema dokumentacije za pokretanje postupka javne nabave za prijevoz učenika 22 osnovne škole za šk. god. 2021./22. i 2022./23. te dostava zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave UO za proračun i financije, Odsjeku za javnu nabavu.	G.3.a	Na temelju dostavljenih podataka osnovnih škola o potrebama u organizaciji prijevoza i provedene analize, a sukladno pozitivnim propisima kojima se uređuje prijevoz učenika osnovnih škola, sastavljanje i dostavljanje zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave UO za proračun i financije Odsjeku za javnu nabavu.	škole, službenici u Upravnom odjelu, službenici UO za održivi razvoj Odsjeka za pomorstvo, promet i infrastrukturu i UO za proračun i financije Odsjeka za javnu nabavu.
		G.3.b	Sudjelovanje službenika Upravnog odjela, kao članova Povjerenstva u postupku javne nabave u radnjama u postupku javne nabave.	službenici u Upravnom odjelu, kao članovi Povjerenstva te službenici UO za održivi razvoj Odsjeka za pomorstvo, promet i infrastrukturu i UO za proračun i financije Odsjeka za javnu nabavu i Župan.

H	H.1 Održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela u JLS i ministarstvima s potrebama u području obrazovanja, pronalaženje zajedničkih interesa u financiranju pojedinih programa te pravovremeno vršiti transfer tekućih donacija od strane JLS i ministarstva školama. U planovima škola za 2021.g. su obuhvaćene aktivnosti koje se financiraju iz namjenskih i vlastitih sredstava . Provođenje svih aktivnosti za realizaciju i sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola temeljem Odluke Vlade RH i Odluke Župana.	H.1.a	Obraćanje JLS na čijem području se nalaze školske ustanove te nadležnim ministarstvima radi upoznavanja s problematikom i potrebama u obrazovanju. Proračunski korisnici o namjenskim i vlastitim troškovima mjesečno izvještavaju putem Izvještaja MIP i MINVS.	Načelnici, gradonačelnici, nadležni službenici Ministarstava.
	H.2 Kontinuirano održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela JLS sa Državnim pedagoškim standardom i normativima za OŠ i SŠ, a radi postizanja sporazuma o zajedničkom sufinanciranju.	H.2.a	Upoznavanje JLS na čijem području se nalaze školske ustanove sa problematikom nedostatka prostora i opreme škola, davanje uputa JLS o izradi dokumentacije u cilju prilagodbe Državnim pedagoškim standardima OŠ i SŠ i zadovoljavanja Normativa prostora i opreme OŠ i SŠ, obraćanje nadležnim ministarstvima radi upoznavanja s problematikom i prostornim potrebama škola.	načelnici, gradonačelnici i pročelnici JLS, nadležni službenici ministarstava, fondova i ostali
	H.3 Provođenje projekta Ministarstva i CARnet-a, E-škole, odnosno informatička podrška i održavanje opreme u dvije Osnovne i tri Srednje škole.	H.3.a	Održavanje informatičke opreme škole te pružanje podrške u pet škola u kojima se provodi projekt za što je imenovana osoba e-tehničar.	Tvrtka TRI M
	H.4 Sufinanciranje 50% otplate kredita za izgradnju školsko - gradske sportske dvorane u Pazinu sukladno potpisanom Sporazumu između Istarske županije i Grada Pazina .	H.4.a	Sukladno zahtjevima Grada Pazina sufinancira se 50% rata kredita sukladno otplatnom planu za 2020.g.	Grad Pazin
	H.5 Sufinanciranje 50% otplate kredita za dječji vrtić u Karojbi sukladno potpisanom Sporazumu između Istarske županije i Općine Karojba.	H.5.a	Sufinanciranje 50 % rata kredita za dječji vrtić Karojba sukladno Sporazumu.	Općina Karojba
I	I.1 Održavanje sastanaka i kontakata s odgovornim osobama ustanova, upućivanje pisanih preporuka i smjernica za rad.	I.1.a	Prema potrebi sazivati sastanke radi dogovora u postupanju i istovjetne primjene propisa, davati stručna mišljenja i upute za postupanje i primjenu propisa.	Ravnatelji, predsjednici Školskih odbora, tajnici škola, računovođe škola.
	I.2 Angažiranje pomoćnika u nastavi za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju.	I.2.a	Pravovremeno postupati na temelju zaprimljenih zahtjeva škola u vezi angažmana pomoćnika u nastavi, te pravovremeno ishoditi odobrenje za navedeno.	Ministarstvo, škole, udruge.

J	J.1 Organizacija i financiranje županijskih natjecanja u predmetima: organiziranje odvijanja natjecanja sa školama - domaćinima natjecanja, financiranje troškova vezanih za održavanje istih te za podjelu nagrada i priznanja.	J.1.a	Koordinirane aktivnosti i suradnja sa školama, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u cilju kvalitetne provedbe i organizacije natjecanja.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, škole, Županijsko povjerenstvo za provedbu natjecanja.
		J.1.b	Financiranje troškova natjecanja škola domaćina natjecanja i osoblja uključenih u organizaciju natjecanja.	Škole, davatelji usluga.
K	K.1 Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova. Provedba, praćenje i realizacija postupka nabave radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova. Praćenje i odobravanje rashoda za hitne intervencije i tekuće održavanje prema opravdanom zahtjevu i stvarnom trošku ustanova.	K.1.a	Prikupljanje potreba školskih ustanova i učeničkog doma, razmatranje prednosti investiranja te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova/učeničkog doma.	Osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove, te Učenički dom čiji je osnivač Istarska županija.
		K.1.b	Realizacija planiranih investicija – sudjelovanje u provođenje postupka javne nabave, praćenje izvođenja radova. Kontrola izvršenih aktivnosti ustanova u smjeru otklanjanja nepravilnosti.	Službenici UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove i vanjski suradnici.
	K.2 Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave na školskim ustanovama. Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama. Usmjeravanje, koordiniranje i privođenje investicije okončanju i primopredaji radova.	K.2.a	Sudjelovanje u izradi Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	Služba za javnu nabavu, ostali i vanjski suradnici.
		K.2.b	Praćenje odvijanja izvođenja prema Ugovoru, tehničkoj dokumentaciji i zakonskoj regulativi.	Ustanove, UO za proračun i financije, ostali i vanjski suradnici.
	K.3 Prijava projekata na natječaje raznih Ministarstava.	K.3.a	Pri objavi Natječaja formirati tim te prijaviti one radove za koje je osiguran inicijalni većinski iznos u Proračunu Istarske županije.	UO za proračun i financije, osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove, ostali i vanjski suradnici.

K	K.3 Prijava projekata na natječaje raznih Ministarstava.	K.3.b	Izvršenje sufinanciranih radova te izvještavanje o izvedenim radovima.	Služba za javnu nabavu, osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove, ostali i vanjski suradnici.
L	L.1 Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika.	L.1.a	Financiranje rada pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika za 81 učenika s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa u školskim ustanovama i izvan - učioničkim oblicima nastave.	Škole partneri na projektu, pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici.
	L.2 Selekcija kandidata za posao pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i organizacija programa uvođenje u rad.	L.2.a	Selekcija kandidata za posao pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika od strane škole partnera.	Škole partneri, školski odbori škola partnera, djelatnici stručnih službi škola partnera, ravnatelj/ravnateljice.
		L.2.b	Organizacija i provedba programa uvođenje u rad.	Škole partneri, izvođač edukacije, Hrvatski zavod za zapošljavanje.
	L.3 Provođenje promidžbeno-informativne kampanje za senzibilizaciju javnosti putem integriranih aktivnosti učenika s teškoćama u razvoju, roditelja, učenika, djelatnika stručnih službi škola te ostalih dionika uključenih u razvoj sustava pomoću učenika s teškoćama.	L.3.a	U okviru promidžbeno informativnih aktivnosti planirana je izrada promotivnog materijala na temu integracije učenika s teškoćama u razvoju o odgojno obrazovne opreme te nabavka edukativne opreme potrebne za daljnje obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju.	Škole, pomoćnici u nastavi, stručno komunikacijski posrednici, roditelji učenika s teškoćama u razvoju, izrađivači promotivnih materijala
M	M.1 Formalni sadržaj kontrole dokumentacije vezano za fiskalnu odgovornost proračunskih korisnika i ispunjavanje i dostava dokumentacije Odjela u zadanim rokovima. Terenska kontrola na licu mjesta prema odabranom korisniku sredstava sukladno Ugovoru.	M.1.a	Kontrola svih financijskih planova Škola i konsolidacija god. izvješća koja su predmet fiskalne odgovornosti Odjela. Dostava dokumentacije o fiskalnoj odgovornosti, prema zadanim rokovima za Škole i Odjela te kontrola formalnog sadržaja dokumentacije Škola. Kontrola na licu mjesta iz izabranog uzorka udruge.	Ustanove, udruge

N	N.1 Koordinacija provođenja Školske sheme između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR) i škola (18 škola) zainteresiranih za sudjelovanje u Školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda putem izrade mjesečnog Zahtjeva za potporu, - koordinacija između ministarstava/agencija i škola vezanih za realizaciju ostalih projekata/programa za koje su škole iskazale interes	N.1.a	Prikupljanje propisanih dokumenata od škola (otpremnicu, računa, dokaza o plaćanju, izjave o dvostrukom financiranju te tablice preuzetih količina) koji sudjeluju u Školskoj shemi, kontrola, obrada i objedinjavanje istih na mjesečnoj bazi, izrada Zahtjeva za potporu i proslijeđivanje svega navedenoga nadležnoj Agenciji (APPRRR), - prikupljanje i obrada potrebne dokumentacije relevantne za određeni projekt/program	Pročelnica, viša stručna suradnica za projekte, osnovne i srednje škole, dobavljači proizvoda.
O	O.1 Praćenje smjernica MZO za izradu Mreže. Suradnja s JLS i školama pri izradi prijedloga, postizanje suglasnosti svih JLS i škola.	O.1.a	Detaljno se upoznati sa smjernicama MZO. Raditi na usklađenju smjernica s postojećim stanjem i uključivanju zatečenih školskih ustanova u prijedlog nove Mreže škola. Kroz sastanke s predstavnicima lokalne vlasti usklađivati potrebe i interese JLS i škola s prijedlogom nove Mreže škola.	MZO, JLS u IŽ, OŠ i SŠ.
P	P.1 Provođenje postupaka i donošenje odluka propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o obrazovanju odraslih iz povjerenih poslova državne uprave	P.1.a	Provođenje postupaka i donošenje odluka o: upisu djeteta u osnovnu školu (prijevremenog upisa, odgode upisa, privremeno oslobađanje od započetog školovanja), utvrđivanja primjerenog programa školovanja učenika s teškoćama u razvoju, preseljenju učenika kojem je izrečena pedagoška mjera u drugu školu, uključivanje učenika (koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik) u pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskog jezika, donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama. Provođenje postupka prijave upisa učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem NISpuSŠ sustava. Utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora za obrazovanje odraslih i vođenje evidencije i dostava dokumentacije o polaznicima i izdanim čekovima za financiranje osnovnog obrazovanja odraslih i osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanjima.	Pročelnica, pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, viši stručni suradnici za odgoj i obrazovanje i stručni suradnik za odgoj i obrazovanje (preuzeti iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i raspoređeni u ovaj Upravni odjel).
	P.2 Vođenje evidencije o radnicima školskih ustanova za kojima je prestala potreba, radnicima koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i radnicima koji žele zamijeniti mjesto rada.	P.2.a	Vođenje evidencije o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena i s tim u svezi izdavanje obavijesti školskim ustanovama radi popunjavanja upražnjenih radnih mjesta (putem radnika iz evidencije ili putem natječaja), vođenje evidencije o radnicima koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i upućivanje istih putem Uputnica u škole koje imaju potrebu za ta radna mjesta (u određenoj satnici) i vođenje evidencije o radnicima koji žele zamijeniti mjesto rada.	Pročelnica, pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, viši stručni suradnici za odgoj i obrazovanje i stručni suradnik za odgoj i obrazovanje (preuzeti iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i raspoređeni u ovaj Upravni odjel)

P	P.3 Provođenje postupaka i donošenje odluka propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju iz povjerenih poslova državne.	P.3.a	Obavljanje upravnog nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjih vrtića.	Pročelnica, pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, viši stručni suradnici za odgoj i obrazovanje i stručni suradnik za odgoj i obrazovanje (preuzeti iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i raspoređeni u ovaj Upravni odjel)
		P.3.b	Utvrdjivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama.	Pročelnica, pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, viši stručni suradnici za odgoj i obrazovanje i stručni suradnik za odgoj i obrazovanje (preuzeti iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i raspoređeni u ovaj Upravni odjel)
	P.4 Provođenje postupaka i donošenje odluka propisanih Zakonom o sportu iz povjerenih poslova državne uprave.	P.4.a	Vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba i fizičkih osoba, upisi u registar, izdavanje rješenja o upisu i ispisu iz registra, izdavanje izvataka iz registra.	Pročelnica i viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje (preuzet iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji u ovaj Upravni odjel)
Q	Q.1 Nabavka specijalizirane opreme za provedbu programa i edukacije.	Q.1.a	Nabavka potrebne specijalizirane opreme za izradu edukacija i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja.	Istarska županija, Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula, JU Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove te dobavljači i ostali sudionici procesa nabavke opreme.

R	R.1 Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupka javne nabave za uslugu stručnjaka tehničke podrške.	R.1.a	Sudjelovanje u izradi Ugovora o pružanju usluga stručnjaka za tehničku podršku	Odsjek za javnu nabavu, Voditelj odsjeka za informatizaciju i digitalizaciju
	R.2 Priprema elektroinstalacijske mreže za potrebe instalacije nove opreme prema projektnom zadatku CARNET-a	R.2.a	Osiguravanje financijskih sredstava ustanovama za pripremu elektroinstalacijske mreže.	Osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija