

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09 i 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2023. godinu, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije, dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela za
zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2023. godinu

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2023. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/22-04/28
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-02
Pula-Pola, 29. prosinca 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

Dostaviti:

1. *Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije*
2. *Pismohrana, ovdje*

PROGRAM RADA - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb U GODINI 2023

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

U ovom Programu rada planirane su aktivnosti i zadaci koji doprinose ciljevima postavljenim u strateškim dokumentima: Provedbenom programu Istarske županije za razdoblje 2023–2025 i Planu za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije 2021– 2024 kao i realizaciji obveza iz nadležnosti županije u području zdravstva, socijalne skrbi te prava hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, civilnih stradalnika domovinskog rata, vojnih i civilnih invalida rata.

Planirani poslovi povjeravaju se kvalificiranim zaposlenicima unutar upravnog odjela a provedba specifičnih programa ugovara se sa ustanovama kojima je osnivač Istarska županija, odnosno provoditeljima projekata izabranim putem javnog natječaja.

Obzirom da su u tijeku postupci donošenja/izmjena zakona (Zakon o zdravstvenoj zaštiti) kojima se obuhvaća i županijska nadležnost, vjerojatno je da će ovaj Program rada također biti podvrgnut izmjenama.

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">• temeljni zadaci i procesi koji se obavljaju u UO, regulirani su odgovarajućim strateškim i operativnim dokumentima te općim aktima;• aktivnosti koje se provode u kontinuitetu ili više godina nastavljaju se na postignutim rezultatima i/ili eventualnoj modifikaciji sukladno uočenim problemima i mogućnostima;• jedinice lokalne samouprave uključene su u realizaciju i sufinanciranje zajedničkih inicijativa i projekata;• uspostavljena suradnja s proračunskim korisnicima - zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe - doprinosi kvalitetnijem planiranju i odgovornosti pri realizaciji aktivnosti;• proces socijalnog planiranja koji će se po prvi put provesti u HR po jedinstvenoj metodologiji, mogao bi IŽ dovesti u konkurentniju poziciju u odnosu na financiranje iz državnog proračuna• kompetencije i motivacija službenika UO odgovaraju zahtjevima posla;• sufinanciranje školovanja i mogućnosti stambenog zbrinjavanja deficitarnog kadra u suradnji s JLS.	<ul style="list-style-type: none">• deficit kadrova kao i njihova dobna struktura, u velikoj mjeri utječu na mogućnost organizacije rada u sustavima zdravstva i socijalne skrbi;• kronični zamor postojećih zaposlenika;• najavljeni su novi Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju čije bi odredbe mogle značajno utjecati na opseg nadležnosti Županije i uopće mogućnost upravljanja sustavima, te dodatna dodatno otežati organizaciju rada UO;• aktualni Zakon o socijalnoj skrbi na snazi od 2022. godine koji donosi opterećenje na opseg rada UO, a prateći pravilnici su prilično nedorečeni i nejednoznačni, te u fazi izmjene• nekontrolirani rast cijena robe (inflacija) te posljedično problem javne nabave, porast plaća i materijalnih prava radnika u javnim službama na koji nemamo utjecaj što sve zajedno stvara dodatno financijsko opterećenje domovima za starije osobe

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Građanima Istarske županije osigurati veći opseg i dostupnost zdravstvene zaštite iznad standarda ugovorenog putem obveznog zdravstvenog osiguranja u mreži javne zdravstvene službe.	<ul style="list-style-type: none"> - Broj pruženih usluga palijativnih timova i broj palijativnih pacijenata u skrbi - Broj dodatno financiranih zdravstvenih djelatnika u hitnoj medicinskoj službi iznad standarda - Broj financiranih i realiziranih programa vezanih za mjere zdravstvene ekologije - Broj imenovanih mrtvozornika od strane Skupštine IŽ - Broj realiziranih projekata koji su financirani zdravstvenim ustanovama proračunskim korisnicima u sklopu Plana za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ u području promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti
B	Pružati podršku zdravstvenim ustanovama kojima je osnivač Istarska županija vezanu za osiguravanje kadrova neophodnih za redovno funkcioniranje i razvoj djelatnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - broj studenata deficitarnih zdravstvenih zanimanja koji koriste stipendiju Istarske županije - broj primalja koje su završile staž - broj zdravstvenih djelatnika koji koriste mjeru povoljnijeg stambenog zbrinjavanja
C	Osuvremeniti objekte i opremu zdravstvenih ustanova sukladno novim tehnologijama i zdravstvenim potrebama stanovništva.	<ul style="list-style-type: none"> - Broj objekata javnozdravstvenih ustanova na kojima je vršena obnova/izgradnja - Broj javnih zdravstvenih ustanova u kojima je poboljšana opremljenost - pravovremeno podmirivanje obveza po kreditima
D	Osobama koje su u riziku od socijalne isključenosti osigurati odgovarajuće i dostupne socijalne usluge te druge potpore	<ul style="list-style-type: none"> - Broj novo-licenciranih pružatelja socijalnih usluga - Broj pružatelja socijalnih usluga kod kojih je provedena kontrola - Broj korisnika novčanih naknada - Broj financiranih i realiziranih projekata kojima se zadovoljavaju ciljevi Socijalnog plana IŽ i Plana za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ (putem javnog natječaja i direktnim ugovaranjem) - Stupanj realizacije programa Društva Crvenog križa Istarske županije
E	Povećanje smještajnih kapaciteta i kvalitete skrbi za starije osobe i osobe s invaliditetom.	<ul style="list-style-type: none"> - Kapacitet usluga smještaja u domovima za starije osobe povećan - Broj ustanova u kojima se sufinanciraju i provode programi dodatnih mjera zdravstvene zaštite - Broj programa i projekata usmjerenih prema starijim osobama - direktno ugovaranje

F	Neposrednom primjenom zakonskih propisa osigurati kvalitetno i pravodobno obavljanje poslova u području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, humanitarne pomoći, zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida rata	Broj zahtjeva; broj donesenih i otpremljenih rješenja u roku; pravodobna provjera radi nastavnog priznavanja prava korisnika; broj izdanih i otpremljenih potvrda o obiteljskom statusu i uzdržavanju, činjenici života, zajedničkom kućanstvu; izdane i otpremljene objave za povlaštenu i besplatnu vožnju; izvršene ovjere knjiga evidencije o primanju i izdavanju opojnih droga i lijekova na bazi opojnih droga; izrađene, ažurirane i objavljene evidencije o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći te provedenoj humanitarnoj akciji; obrađeni i ažurirani podaci o financijskim isplatama te izrađena izvješća o utrošenim sredstvima; broj organiziranih pogreba uz vojne počasti, izvršen obračun povrata sredstava za pogreb i organizirana svečanost odavanja počasti smrtno stradalim hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz obilazak grobnih mjesta; izvršen unos svih podataka u bazu podataka IISMHB; obrađeni i ažurirani podaci o financijskim isplatama te izrađena izvješća o utrošenim sredstvima.
G	Osigurati administrativne, organizacijske i stručne uvjete te financijska sredstva za kvalitetno izvršavanje obveza iz djelokruga nadležnosti županijske uprave i povjerenih poslova državne uprave u području zdravstva, socijalne skrbi i prava branitelja iz Domovinskog rata.	- Stupanj popunjenosti radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb; - Godišnje ocjene zaposlenika – vrlo dobar i više; - Broj akata upućenih Županu i/ili Županijskoj skupštini na usvajanje; - % izvršenja rashoda Upravnog odjela i programa proračunskih korisnika koji se financiraju iz nenamjenskih sredstava Proračuna Istarske županije, u odnosu na plan - Broj financiranih i realiziranih projekata kojima se zadovoljavaju ciljevi Plana za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ u polju zdravstva i socijalne skrbi, a koji su izabrani putem javnog natječaja (prvenstveno projekti udruga)

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Građanima Istarske županije osigurati veći opseg i dostupnost zdravstvene zaštite iznad standarda ugovorenog putem obveznog zdravstvenog osiguranja u mreži javne zdravstvene službe.	A.1	Funkcionalno povezivanje pružatelja usluga radi poticanja uključivanja dodatne specijalističke skrbi u primarnu zdravstvenu zaštitu i međusektorske suradnje zdravstva, socijalne skrbi, obrazovanja i civilnog društva	viša savjetnica za zdravstvo, viša stručna suradnica za socijalnu skrb, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2023.	124.864,00 €	onkološki i palijativni pacijenti, korisnici socijalne usluge smještaja, mrtvozornici
	A.2	Provođenje mjera zdravstvene ekologije	viša savjetnica za zdravstvo	31.12.2023.	451.857,00 €	javnost

Građanima Istarske županije osigurati veći opseg i dostupnost zdravstvene zaštite iznad standarda ugovorenog putem obveznog zdravstvenog osiguranja u mreži javne zdravstvene službe.	A.3	Provođenje mjera javnozdravstvene djelatnosti i mjera hitne medicine iznad standarda koji osigurava HZZO	pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za zdravstvo	31.12.2023.	283.641,00 €	građani
	A.4	Osiguravanje djelovanja izvanbolničke mrtvozorničke službe	viša savjetnica za zdravstvo, viša savjetnica za pravne poslove, referent za administrativne i upravne poslove	31.12.2023.	137.800,00 €	građani
	A.5	Unapređenje programa prevencije i ranog otkrivanja bolesti	viša savjetnica za zdravstvo	31.12.2023.	141.246,79 €	djeca, mladi, oboljeli od kroničnih bolesti, žene
	A.6	Zahtjevi i poslovi povezanim s epidemijom COVID-19	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za financije	31.12.2023.	55.545,00 €	Nastavni zavod za hitnu medicinu IŽ, COVID-19 pacijenti i njihove obitelji, osobe u samoizolaciji
	A.7	Unapređenje organizacije zdravstvenog sustava	pročelnica, viša savjetnica za zdravstvo, viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2023.	0,00	zdravstvene ustanove, građani
Pružati podršku zdravstvenim ustanovama kojima je osnivač Istarska županija vezanu za osiguravanje kadrova neophodnih za redovno funkcioniranje i razvoj djelatnosti.	B.1	Privlačenje zdravstvenog kadra kroz mehanizam potpora za školovanje, stručno usavršavanje, stanovanje i sl - Provedba Programa mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za zdravstvo, viša savjetnica za financije, viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2023.	138.568,95 €	zdravstvene ustanove kojima je osnivač Istarska županija

Pružati podršku zdravstvenim ustanovama kojima je osnivač Istarska županija vezanu za osiguravanje kadrova neophodnih za redovno funkcioniranje i razvoj djelatnosti.	B.2	Osiguravanje dostupnosti zdravstvenih kadrova koordinacijom i organizacijom rada	viša savjetnica za zdravstvo, viša referentica, viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2023.	0,00	zdravstveni sustav
Osvremeniti objekte i opremu zdravstvenih ustanova sukladno novim tehnologijama i zdravstvenim potrebama stanovništva.	C.1	Unaprjeđenje zdravstvene infrastrukture (izgradnja, nadogradnja i obnova)	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za financije	31.12.2023.	1.539.723,98 €	zdravstvene ustanove kojima je osnivač Istarska županija
	C.2	Modernizacija opreme radi prilagodbe suvremenim standardima liječenja i novim tehnologijama, kao i poboljšanje uvjeta boravka u ustanovama	pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za financije	31.12.2023.	2.509.301,00 €	zdravstvene ustanove kojima je osnivač Istarska županija
Osobama koje su u riziku od socijalne isključenosti osigurati odgovarajuće i dostupne socijalne usluge te druge potpore	D.1	Osigurati kontinuitet i dalji razvoj pružanja socijalnih usluga i drugih oblika pomoći, posebno za ranjive skupine stanovništva.	viša stručna suradnica za socijalnu skrb, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za pravne poslove, referent za administrativne i upravne poslove, viša savjetnica za financije, viša referentica	31.12.2023.	431.054,00 €	pružatelji i korisnici socijalnih usluga
	D.2	Podržati razvoj novih (i inovativnih) socijalnih usluga sukladno detektiranim potrebama	viša stručna suradnica za socijalnu skrb, pomoćnica pročelnice	31.12.2023.	0,00 €	jedinice lokalne samouprave, pružatelji socijalnih usluga, provoditelji projekata, ministarstvo nadležno za socijalnu skrb

Osobama koje su u riziku od socijalne isključenosti osigurati odgovarajuće i dostupne socijalne usluge te druge potpore	D.3	Poboljšanje multisektorske suradnje i koordinacija na lokalnoj razini uz jače uključivanje organizacija civilnoga društva kao pružatelja usluga u zajednici	viša stručna suradnica za socijalnu skrb, pomoćnica pročelnice, viša referentica, viša savjetnica za financije	31.12.2023.	126.506,00 €	pružatelji usluga i provoditelji projekata, jedinice lokalne samouprave
Povećanje smještajnih kapaciteta i kvalitete skrbi za starije osobe i osobe s invaliditetom.	E.1	Izgradnja/dogradnja i/ili adaptacija i opremanje objekata domova za starije osobe	pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za financije, viša savjetnica za pravne poslove, viša stručna suradnica za socijalnu skrb	31.12.2023.	1.227.815,04 €	domovi za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija, jedinice lokalne samouprave
	E.2	Integracija sa sustavom zdravstva i civilnim sektorom	viša stručna suradnica za socijalnu skrb, viša referentica	31.12.2023.	48.327,00 €	domovi za starije osobe, domovi za odrasle osobe
	E.3	unaprjeđenje standarda i kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima domova za starije osobe kojima je osnivač IŽ te osiguranje redovnog poslovanja	viša stručna suradnica za socijalnu skrb, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za financije, viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2023.	2.569.375,74 €	domovi za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija
Neposrednom primjenom zakonskih propisa osigurati kvalitetno i pravodobno obavljanje poslova u području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, humanitarne pomoći, zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida rata i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela.	F.1	Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, humanitarne pomoći, zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida rata, zaštite prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida rata	Pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, Viši stručni suradnik/ca za povjerene poslove državne uprave, Referent/ica za povjerene poslove državne uprave	31.12.2023.	0,00	korisnici, fizičke i pravne osobe, jedinice lokalne samouprave

<p>Neposrednom primjenom zakonskih propisa osigurati kvalitetno i pravodobno obavljanje poslova u području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, humanitarne pomoći, zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida rata</p>	F.2	Izdavanje akata iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	<p>Pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, Viši stručni suradnik/ca za povjerene poslove državne uprave, Referent/ica za povjerene poslove državne uprave</p>	31.12.2023.	0,00	korisnici, fizičke i pravne osobe
	F.3	Izdavanje akata sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći	<p>Pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, Viši stručni suradnik/ca za povjerene poslove državne uprave, Referent/ica za povjerene poslove državne uprave</p>	31.12.2023.	0,00	korisnici, fizičke i pravne osobe

Neposrednom primjenom zakonskih propisa osigurati kvalitetno i pravodobno obavljanje poslova u području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, humanitarne pomoći, zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida rata	F.4	Izdavanje akata sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	Pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, Viši stručni suradnik/ca za povjerene poslove državne uprave, Referent/ica za povjerene poslove državne uprave	31.12.2023.	0,00	korisnici, fizičke i pravne osobe
	F.5	Obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	Pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave Viši stručni suradnik/ca za povjerene poslove državne uprave Referent/ica za povjerene poslove državne uprave	31.12.2023.	0,00	Korisnici- fizičke osobe

<p>Neposrednom primjenom zakonskih propisa osigurati kvalitetno i pravodobno obavljanje poslova u području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, humanitarne pomoći, zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida rata</p>	F.6	<p>Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela Republike Hrvatske</p>	<p>Pomoćnica pročelnice za povjerene poslove državne uprave, Viši stručni suradnik/ca za povjerene poslove državne uprave, Referent/ica za povjerene poslove državne uprave</p>	31.12.2023.	0,00	<p>Ministarstva i druga tijela Republike Hrvatske</p>
<p>Osigurati administrativne, organizacijske i stručne uvjete te financijska sredstva za kvalitetno izvršavanje obveza iz djelokruga nadležnosti županijske uprave i povjerenih poslova državne uprave u području zdravstva, socijalne skrbi i prava branitelja iz Domovinskog rata.</p>	G.1	<p>sudjelovanje u izvršavanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe</p>	<p>pročelnica, viša savjetnica za pravne poslove, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za financije, viša stručna suradnica za socijalnu skrb, viša referentica, referent za administrativne i upravne poslove</p>	31.12.2023.	0,00	<p>zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija</p>
	G.2	<p>provedba i razvoj Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije</p>	<p>viša savjetnica za zdravstvo, viša referentica, viša stručna suradnica za socijalnu skrb, pomoćnica pročelnice</p>	31.12.2023.	110.268,00 €	<p>provoditelji programa i projekata po Planu, Županijska skupština</p>
	G.3	<p>planiranje i izvršavanje financijskog plana</p>	<p>pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za financije, viša referentica</p>	31.12.2023.	0,00	<p>proračunski korisnici, Županijska skupština</p>

Osigurati administrativne, organizacijske i stručne uvjete te financijska sredstva za kvalitetno izvršavanje obveza iz djelokruga nadležnosti županijske uprave i povjerenih poslova državne uprave u području zdravstva, socijalne skrbi i prava branitelja iz Domovinskog rata.	G.4	ostale poslovne funkcije (izrada dokumenata, ljudski potencijali, komunikacije)	pročelnica, viša savjetnica za pravne poslove, viša referentica, referent za administrativne i upravne poslove	31.12.2023.	0,00	službenici UO i IŽ
---	-----	---	--	-------------	------	--------------------

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Funkcionalno povezivanje pružatelja usluga radi poticanja uključivanja dodatne specijalističke skrbi u primarnu zdravstvenu zaštitu i međusektorske suradnje zdravstva, socijalne skrbi, obrazovanja i civilnog društva	A.1.a	Ugovaranje projekata vezanih za provedbu palijativne skrbi i praćenje njihove implementacije. Planirana sredstva: 23.209,00 €	Istarski domovi zdravlja, Dom za starije i nemoćne osobe Poreč
		A.1.b	Ugovaranje provođenja onkološke terapije u primarnoj zdravstvenoj zaštiti. Planirana sredstva: 2.700,00 €	Istarski domovi zdravlja
		A.1.c	Ugovaranje projekta prevencije širenja rezistentnih i praćenje njegove provedbe. Facilitiranje suradnje između OB Pula i pružatelja usluga socijalne skrbi. Planirana sredstva: 6.000,00 €	Opća bolnica Pula
		A.1.d	Održavanje radnih i koordinativnih sastanaka s ravnateljima zdravstvenih ustanova.	po potrebi
		A.1.e	Prekogranična suradnja u razvoju i pružanju zdravstvenih usluga (prijevoz životno ugroženih pacijenata iz sjeverozapadne Istre na specijalističku skrb u SB Izola). Planirana sredstva: 53.100,00 €	Nastavni zavod za hitnu medicinu
		A.1.f	Funkcionalno povezivanje zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Istarska županija međusobno i sa domovima za starije kojima je osnivač Istarska županija na svim razinama. Planirana sredstva: 39.855,00 €	zdravstvene i socijalne ustanove
	A.2 Provođenje mjera zdravstvene ekologije	A.2.a	Ugovaranje, sufinanciranje i praćenje provedbe programa: Monitoring vode za piće, Program praćenja kakvoće sirovih voda izvorišta i bunara, Program praćenja kakvoće mora, Program ispitivanja zdravstvene ispravnosti hrane, Program praćenja kakvoće zraka, Program praćenja razine buke okoliša, Programi praćenja legla komaraca i invazivnih vrsta komaraca, te Program praćenja utjecaja na zdravlje mještana u blizini zone gospodarenja otpadom Kaštijun. Planirana sredstva u Proračunu: 451.857,00 €	NZJZIŽ; UO za održivi razvoj IŽ
	A.3 Provođenje mjera javnozdravstvene djelatnosti i mjera hitne medicine iznad standarda koji osigurava HZZO	A.3.a	Osigurati povećani broj timova hitne medicinske službe na području Istarske županije u odnosu na broj timova određenih mrežom hitne medicine. Planirana sredstva: 139.524,00 €	Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije, jedinice lokalne samouprave

A	A.3 Provođenje mjera javnozdravstvene djelatnosti i mjera hitne medicine iznad standarda koji osigurava HZZO	A.3.b	Ugovaranje projekta provođenja sanitetskog prijevoza (hitnog medicinskog prijevoza). Planirana sredstva: 65.000,00 €	Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Istarski domovi zdravlja
		A.3.c	Ugovaranje Programa monitoringa rada zdravstvenih ustanova i ordinacija, te praćenje provedbe. Planirana sredstva: 47.117,00 €	Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ
		A.3.d	Uvođenje novih metoda u prevenciji, ranom otkrivanju, liječenju i rehabilitaciji - ugovaranje, sufinanciranje i praćenje rada Tima za ranu intervenciju te djecu s neurorizičnim poteškoćama. Planirana sredstva: 32.000,00 €	Specijalna bolnica Rovinj - Rovigno
		A.3.e	Sudjelovati u organiziranju i osiguravanju financijskih sredstava za provođenje mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite tijekom turističke sezone (procjena potreba i mogućnosti za uvođenje dodatnih resursa zdravstvene zaštite tijekom turističke sezone)	zdravstvene ustanove, UO za turizam IŽ, Ministarstvo turizma
	A.4 Osiguravanje djelovanja izvanbolničke mrtvozorničke službe	A.4.a	Sastoji se od: zaprimanje i kontrola izvješća o radu mrtvozornika i isplata naknade mrtvozornicima; prikupljanje i objedinjavanje prijedloga jedinica lokalne samouprave te izrada prijedloga za imenovanje doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove; sklapanja ugovora sa imenovanim mrtvozornicima i izdavanja iskaznica; organiziranja edukacije za imenovane mrtvozornike; osiguravanja i isplata sredstava za plaćanje obdukcija izvršenih po nalogu mrtvozornika te rješavanja ostalih pitanja važnih za efikasno obavljanje mrtvozorstava npr. koordinacija, raspored. Planirana sredstva u Proračunu: 137.800,00 €	UO za proračun i financije IŽ; Župan i Županijska skupština; Hrvatski zavod za javno zdravstvo, OB Pula, Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika, Istarski domovi zdravlja
A	A.5 Unapređenje programa prevencije i ranog otkrivanja bolesti	A.5.a	programi unapređenja dentalnog zdravlja "Istra bez karijesa". Planirana sredstva: 2.000,00 €	Istarski domovi zdravlja
		A.5.b	programi prevencije i podrške mentalnom zdravlju "Mentalno zdravlje djece, mladih i obitelji" te liječenju mentalnih bolesti "Vikend bolnica za adolescente" uključujući prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti. Planirana sredstva: 67.128,79 €	Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ, Opća bolnica Pula, Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč, Obiteljski centar Pula
		A.5.c	programi prevencije bolesti reproduktivnog sustava: "Savjetovalište za spolno zdravlje mladih u Istarskoj županiji". Planirana sredstva: 13.272,00 €	Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ
		A.5.d	Prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti (kardiovaskularne i zloćudne bolesti). Planirana sredstva: 58.846,00 €	Istarski domovi zdravlja, Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ, Opća bolnica Pula

A	A.6 Zahtjevi i poslovi povezanim s epidemijom COVID-19	A.6.a	Osiguravanje smještaja i prehrane građana u organiziranoj karanteni te odvoz infektivnog otpada. Planirana sredstva: 55.545,00 €	Društvo Crvenog križa Istarske županije, Odsjek za javnu nabavu IŽ
		A.6.b	ostali poslovi i zadaci sukladno epidemiološkoj situaciji i nalogima nadležnih tijela	po potrebi
	A.7 Unapređenje organizacije zdravstvenog sustava	A.7.a	Analiza i unapređenje organizacije sustava zdravstva u Istarskoj županiji	zdravstvene ustanove
		A.7.b	Prilagođavanje zdravstvenog sustava Izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti	zdravstvene ustanove
B	B.1 Privlačenje zdravstvenog kadra kroz mehanizam potpora za školovanje, stručno usavršavanje, stanovanje i sl - Provedba Programa mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija	B.1.a	Sufinanciranje troškova stambenog zbrinjavanja deficitarnih kadrova. Planirana sredstva: 95.537,00 €	OB Pula i NZHMIŽ
		B.1.b	Financiranje troškova pripravničkog staža primalja asistentica. Planirana sredstva: 33.199,95 €	OB Pula
		B.1.c	Sufinanciranje stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika. Planirana sredstva: 9.832,00 €	NZHMIŽ
		B.1.d	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i drugim županijskim odjelima po svim mjerama iz Programa, zajednička evaluacija, poticanje uvođenja mehanizama za dugoročno planiranje i unaprjeđenje ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama, koordinacija burze zdravstvenih radnika, stipendiranje studenata i učenika, subvencioniranje kreditnih linija	OB Pula, NZHMIŽ, IDZ, NZJZIŽ, ILJ, SB Rovinj, domovi za starije, UOOIŽ, UOGIŽ
	B.2 Osiguravanje dostupnosti zdravstvenih kadrova koordinacijom i organizacijom rada	B.2.a	Pratiti popunjenost mreže javne zdravstvene službe po djelatnostima i lokacijama	jedinice lokalne samouprave, Ministarstvo zdravstva, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, zdravstvene ustanove
		B.2.b	Po potrebi predlagati izmjene mreže javne zdravstvene službe uz prethodnu analizu potreba za zdravstvenim uslugama	Savjet za zdravlje, zdravstvene ustanove
		B.2.c	Utvrditi raspored provođenja posebnog dežurstva u Istarskoj županiji - u djelatnosti opće (obiteljske) medicine i zdravstvene zaštite predškolske djece	Istarski domovi zdravlja, Opća bolnica Pula
		B.2.d	Priprema prijedloga za davanje suglasnosti za promjenu prostora za obavljanje djelatnosti zdravstvenom radniku koji ima sklopljen ugovor o provođenju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, a koji Ministarstvu zdravstva podnosi zahtjev za obavljanje privatne prakse u ordinaciji u novom prostoru	Istarski domovi zdravlja, jedinice lokalne samouprave
		B.2.e	Priprema prijedloga u postupku kojim Ministar zdravstva odobrava produljenje obavljanja privatne prakse zdravstvenim radnicima u mreži koji su navršili 65 godina života, a najdulje do navršenih 70 godina života	Hrvatski zavod za zapošljavanje, zdravstvene ustanove

C	C.1 Unaprjeđenje zdravstvene infrastrukture (izgradnja, nadogradnja i obnova)	C.1.a	Nastavak otplate dijela kredita (25%) za izgradnju nove Opće bolnice Pula sukladno Sporazumu potpisanom 2011. između Vlade RH, Istarske županije i OB Pula. Voditi evidenciju uplata JLS-a. Planirana sredstva 353.685,98 € + 929.060,00 € iz decentraliziranih sredstava	jedinice lokalne samouprave
		C.1.b	Otplata dijela kredita (50%) za sredstva korištena za adaptaciju postojećih zgrada Specijalne bolnice Rovinj-Rovigno i njihove prilagodbe suvremenim standardima liječenja i boravka korisnika te pružanja adekvatne usluge. Planirana sredstva: 87.080,00 €	Grad Rovinj
		C.1.c	Sufinanciranje adaptacije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju. Planirana sredstva: 2.599,00 €	Specijalna bolnica Rovinj - Rovigno
		C.1.e	Nastavak otplate dijela kredita (50%) za izgradnju zdravstvene stanice u Vodnjanu. Planirana sredstva: 34.576,00 €	Istarski domovi zdravlja
		C.1.f	Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za dovršetak izgradnje i opremanje hospicija; priprema akata i drugih preduvjeta za osnivanje ustanove. Planirana sredstva: 132.723,00 €	Caritas Porečke i pulske biskupije, Grad Pula
		C.2 Modernizacija opreme radi prilagodbe suvremenim standardima liječenja i novim tehnologijama, kao i poboljšanje uvjeta boravka u ustanovama	C.2.a	Obnova radiološke dijagnostike s digitalizacijom (mobilni digitalni mamograf s tomosintezom te digitalni sustav za automatizirano ultrazvučno skeniranje dojke). Planirana sredstva: 483.500,00 €
C.2.b	Osigurati decentralizirana sredstva za investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova (prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti): Izrada prijedloga i izmjena prijedloga Popisa prioriteta, te dostava nadležnom ministru na ishodovanje suglasnosti; Izrada prijedloga i izmjena prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove. Zaprimanje i kontrola (mjesečnih) zahtjeva i dokumentacije ustanova, te dostava objedinjenih zahtjeva nadležnom ministarstvu; Izdavanje naloga za isplatu odobrenih sredstava; Prikupljanje i kontrola mjesečnih izvješća o namjenskom utrošku doznanih sredstava, te prosljeđivanje na knjigovodstveno evidentiranje. Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima te dostavljanje istih nadležnom ministarstvu Decentralizirana sredstva umanjena za kredite: 2.025.801,00 €		Ministarstvo zdravstva, Istarski domovi zdravlja, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Specijalna bolnica Rovinj, Opća bolnica Pula, Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije	
D	D.1 Osigurati kontinuitet i dalji razvoj pružanja socijalnih usluga i drugih oblika pomoći, posebno za ranjive skupine stanovništva.	D.1.a	Utvrđivanje uvjeta za pružanje socijalnih usluga: (1) zaprimanje i kontrola dokumentacije; (2) priprema materijala za Povjerenstvo i koordinacija odlaska na očevid; (3) odlazak na očevid i vođenje zapisnika; (4) prikupljanje nalaza i mišljenja članova Povjerenstva; (5) komunikacija s podnositeljima zahtjeva i prikupljanje dokaza o otklanjanju nedostataka - po potrebi i mišljenju povjerenstva; (6) izrada rješenja; (7) upis u registar pružatelja socijalnih usluga.	Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga

D	D.1 Osigurati kontinuitet i dalji razvoj pružanja socijalnih usluga i drugih oblika pomoći, posebno za ranjive skupine stanovništva.	D.1.c	Ugovaranje provedbe programa pružanja usluga za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom (u Puli i Poreču), te praćenje realizacije ugovorenih obveza. Planirana sredstva: 132.723,00 €	Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula, jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP
		D.1.d	Ugovaranje provedbe programa pružanja usluga privremenog smještaja i psihosocijalne podrške beskućnicima, te praćenje realizacije ugovorenih obveza. Unaprjeđenje sustava skrbi o beskućnicima i njihovog ponovnog uključivanja u život zajednice. Planirana sredstva: 33.200,00 €	Gradsko društvo Crvenog križa Grada Pule, Grad Pula
		D.1.e	Ugovaranje provedbe programa zaštite i smještaja žrtava obiteljskog nasilja, te praćenje realizacije ugovorenih obveza. Provedba aktivnosti usmjerenih na prevenciju obiteljskog nasilja i unaprjeđenje skrbi o osobama koje trpe obiteljsko nasilje. Planirana sredstva: 26.600,00 €	Sigurna kuća Istra, jedinice lokalne samouprave
		D.1.f	Utvrđivanje prava na novčane naknade koje će se isplaćivati iz Proračuna Istarske županije, njihov opseg, iznos i uvjete za ostvarivanje. Zaprimanje i rješavanje pojedinačnih zahtjeva, ugovaranje sufinanciranja s jedinicama lokalne samouprave (dopunska boračka zaštita) te isplata novčanih sredstva. Upućivanje na vještačenje - po potrebi. Planirana sredstva: 139.400,00 €	centri za socijalnu skrb, Savez udruga antifašista Istarske županije
		D.1.g	Osiguravanje financijske pomoći djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi nakon izlaska iz ustanove, u okviru projekta „Dobri ljudi Hrvatske“. Planirana sredstva: 6.000,00 €	Dječji dom Ruža Petrović
		D.1.h	Ugovaranje provedbe i praćenje realizacije programa pružanja usluga pomoći u kući (koja obuhvaća usluge dostave obroka ili pomoć u obavljanju kućnih poslova i održavanju osobne higijene - za korisnike na području 8 gradova i 22 općine) - Buzeština, Pazinština, Labinština, Puljština i Bujština. Planirana sredstva: 73.131,00 €	jedinice lokalne samouprave, pružatelji usluga
		D.1.i	Provedbe kontrole pružatelja socijalnih usluga kojima je rješenje o zadovoljavanju uvjeta za pružanje usluga izdala Istarska županija. Provodi se timski, uvidom u dokumentaciju s dokazima o ispunjenju uvjeta i obilaskom na terenu. Osnovni elementi kontrole jesu: zatečeni broj i struktura korisnika i zaposlenika, te tehnički, zdravstveni i ekološki uvjeti u odnosu na izdano rješenje.	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
		D.1.j	Organizacija i provedba edukacije za pružatelje socijalnih usluga kojima je Istarska županija izdala rješenje o ispunjavanju uvjeta za pružanje socijalnih usluga. Teme i sadržaj edukacija bit će sukladni potrebama pružatelja a koje će se utvrditi tijekom kontrole opisane u točki D.1.i. Planirana sredstva: 20.000,00 €	stručnjaci iz socijalne skrbi, obrazovanja, zdravstva i sl. sukladno utvrđenim potrebama za edukacijom

D	D.2 Podržati razvoj novih (i inovativnih) socijalnih usluga sukladno detektiranim potrebama	D.2.a	Socijalno planiranje - izrada novog socijalnog plana Istarske županije - po jedinstvenoj metodologiji koju će propisati nadležno ministarstvo.	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, JLS, korisnici i pružatelji socijalnih usluga, Savjet za socijalnu skrb Istarske županije
		D.2.b	Podrška inicijativama jedinica lokalne samouprave i ostalim dionicima s ciljem povećanja dostupnosti i razvoja novih socijalnih usluga za skupine u najvećem riziku od socijalne isključenosti	jedinice lokalne samouprave; pružatelji socijalnih usluga; ustanova Regionalni koordinator
		D.2.c	Promocija modela dobre prakse i razmjena iskustava u pružanju socijalnih usluga i aktivnosti	jedinice lokalne samouprave, pružatelji socijalnih usluga, Hrvatska mreža zdravih gradova
D	D.3 Poboljšanje multisektorske suradnje i koordinacija na lokalnoj razini uz jače uključivanje organizacija civilnoga društva kao pružatelja usluga u zajednici	D.3.a	Praćenje stanja i izrada izvješća u području socijalnih usluga/naknada (izrada županijskog izvješća o korisnicima i pružateljima socijalnih usluga/naknada po ESSPROSS metodologiji te pregled i validacija izvješća jedinica lokalne samouprave za 2022. godinu u računalnom sustavu nadležnog ministarstva)	jedinice lokalne samouprave, nadležna državna tijela
		D.3.b	Izrada izvješća ili priloga za izvješća o realizaciji mjera i aktivnosti iz nacionalnih strategija i programa u području socijalne skrbi; i po upitima nadležnih ministarstava i ureda pravobranitelja/ice	nadležna državna tijela, ostali županijski odjeli
		D.3.c	Ugovaranje i praćenje provedbe programa rada Društva Crvenog križa Istarske županije. Planirana sredstva: 126.506,00 €	Društvo Crvenog križa Istarske županije
		D.3.d	Potpore udrugama i drugim provoditeljima koji doprinose poboljšanju kvalitete i razvoju socijalnih usluga.	po potrebi
		D.3.e	Održavanje koordinacije s pročelnicima koji su u jedinicama lokalne samouprave nadležni za područje socijalne skrbi	po potrebi
E	E.1 Izgradnja/dogradnja i/ili adaptacija i opremanje objekata domova za starije osobe	E.1.a	Početak dogradnje Doma za starije osobe „Alfredo Štiglic Pula“ – izrada projektne dokumentacije i zaduživanje. Planirana sredstva: 730.214,04 €	Grad Pula, UO za proračun i financije
		E.1.b	Osiguravanje financijskih sredstava za ugradnju lifta u Domu za starije osobe Raša. Planirana sredstva: 196.545,00 €	Dom za starije Raša
		E.1.c	Sufinanciranje dijela otplate kredita (50%) za izgradnju doma za starije osobe u Labinu. koordinacija s nadležnim upravnim tijelima Grada Labina; praćenje obveze i pravovremena isplata. Planirana sredstva: 96.056,00 €	Grad Labin

E	E.1 Izgradnja/dogradnja i/ili adaptacija i opremanje objekata domova za starije osobe	E.1.d	Sufinanciranje otplate dijela kredita (50%) izgradnju novog doma za starije osobe i centra za pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga u Pazinu; koordinacija s nadležnim upravnim tijelima Grada Pazina; praćenje obveze i pravovremena isplata. Planirana sredstva: 163.000,00 €	Grad Pazin
		E.1.e	Sufinanciranje otplate dijela kredita (50%) za dogradnju doma za starije osobe u Buzetu; koordinacija s nadležnim upravnim tijelima Grada Buzeta; praćenje obveze i pravovremena isplata. Planirana sredstva: 42.000,00 €	Grad Buzet
	E.2 Integracija sa sustavom zdravstva i civilnim sektorom	E.2.a	Ugovaranje programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite za korisnike smještaja u domovima za starije osobe kojih je osnivač Istarska županija i jedinice lokalne samouprave, domovima za odrasle osobe kojima je osnivač RH, te praćenje realizacije ugovorenih obveza. Planirana sredstva: 45.327,00 €	Domovi za starije osobe: „A. Štiglic“, „D.Pergolis“, Raša i Novigrad, Buzet, Poreč, Umag i domovi za odrasle osobe: Vila Maria, Nedeščina i Motovun
		E.2.b	Poticanje volonterstva u skrbi o starijim osobama i koordinacija aktivnosti volontera koji dolaze u dom. Planirana sredstva: 3.000,00 €	Domovi za starije osobe „Alfredo Štiglic“ u Puli, „D. Pergolis“, Raša, Novigrad
	E.3 unaprjeđenje standarda i kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima domova za starije osobe kojima je osnivač IŽ te osiguranje redovnog poslovanja	E.3.a	Razvoj programa/usluga prilagođenih potrebama korisnika (npr. demencije), ugovaranje dodatnih programa kojima se unaprjeđuje standard usluga u domovima te ugovaranje provedbe programa pojačane skrbi za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, te praćenje realizacije ugovorenih obveza. Planirana sredstva: 157.200,00 €	Domovi za starije osobe, jedinice lokalne samouprave
		E.3.b	Koordinacija ravnatelja/ica županijskih domova za starije osobe	Domovi za starije osobe
		E.3.c	Procjena i analiza problema manjka zdravstvenih kadrova i socijalnih radnika u domovima za starije čiji je osnivač Istarska županija - Definiranje mjera za deficitarni kadar u domovima za starije i početak njihove implementacije	Domovi za starije osobe
		E.3.d	Izrada prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe. Izrada prijedloga i izmjena prijedloga Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Ishodovanje suglasnosti nadležnog ministarstva na Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Kontrola i objedinjavanje zahtjeva za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije. Izdavanje naloga za isplatu (redovnih mjesečnih transfera za rashode poslovanja i/ili posebno odobrenih transfera za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije). Prikupljanje i kontrola mjesečnih izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava. Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima; dostava izvješća nadležnom ministarstvu. Planirana sredstva: 2.412.175,74 €	Domovi za starije osobe

F	F.1 Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, humanitarne pomoći, zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida rata i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela.	F.1.a	Svakodnevno praćenje propisa vezanih uz nadležnost Upravnog odjela	svi službenici
		F.1.b	Pravovremeno informiranje građana putem mrežne stranice Istarske županije i neposrednim putem	osobe ovlaštene za uređivanje mrežne stranice, svi službenici
		F.1.c	Pravovremeno upoznavanje službenika Upravnog odjela s novim propisima i davanja uputa za primjenu	svi službenici
		F.1.d	Traženje tumačenja od nadležnih ministarstva glede primjene određenih odredbi zakona	Nadležni čelnici resornog ministarstva
	F.2 Izdavanje akata iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	F.2.a	Vođenje postupka i izdavanje rješenja o priznavanju prava na zdravstveno osiguranje neosiguranim osobama koje su nesposobne za samostalan život i rad i nemaju sredstva za uzdržavanje.	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, stranke u postupku, upravni odjeli Istarske županije, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Područni ured Rijeka, Izdvojeno mjesto rada Pula; Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Služba za prevenciju, izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja

F	F.2 Izdavanje akata iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	F.2.b	Izdavanje neupravnih akata: - izdavanje potvrda o uzdržavanju, obiteljskom statusu te drugih potvrda i uvjerenja sukladno zakonskim propisima - izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe, izdavanje objava za povlaštenu prijevoz - ovjera knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari - sastavljanje izvješća o korisnicima prava - godišnje preispitivanje postojanja uvjeta za sve korisnike prava na zdravstvenu zaštitu (jednom godišnje) - prijave i odjave osiguranika na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje - vođenje evidencija korisnika prava - i drugi nepravni akti	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, stranke u postupku, upravni odjeli Istarske županije
	F.3 Izdavanje akata sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći	F.3.a	Vođenje postupka i izdavanje rješenja kojima se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, stranke u postupku, upravni odjeli Istarske županije
		F.3.b	Vođenje postupka i izdavanje rješenja kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, stranke u postupku, upravni odjeli Istarske županije
		F.3.c	Vođenje postupka i donošenje rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, stranke u postupku, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, upravni odjeli Istarske županije
		F.3.d	Vođenje postupka i ukidanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i izvršavanje brisanja organizatora stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći iz evidencije	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, stranke u postupku, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, upravni odjeli Istarske županije

F	F.3 Izdavanje akata sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći	F.3.e	Prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, stranke u postupku, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
		F.3.f	Rad u Odboru za dodjelu državne nagrade za humanitarni rad	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
		F.3.g	Rad u radnoj skupini za izradu novog Zakona o humanitarnoj pomoći te popratnih podzakonskih propisa i akata	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
F	F.4 Izdavanje akata sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	F.4.a	Postupanje i rješavanje u postupcima glede: statusa člana obitelji smrtno stradalog / nestalog/ hrv. branitelja iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji osobe smrtno stradale / nestale osobe u obrani suvereniteta RH te njihovim pravima; statusa članova obitelji umrlog hrvatskog ratnog invalida iz Domovinskog rata od I. do IV. skupine i njihovim pravima te pravima članova njihove obitelji; statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusu osobe stradale u obrani suvereniteta RH i njihovim pravima; statusa i prava stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji; prava na oslobođanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenoga osiguranja iz članka 23. Zakona; prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i preispitivanje postojanja uvjeta za sve korisnike prava na novčanu naknadu za daljnje korištenje tim pravom; prava na jednokratnu novčanu pomoć; prava na besplatni topli obrok; prava na besplat	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, Ministarstvo hrvatskih branitelja, stranke u postupku, upravni odjeli Istarske županije
		F.4.b	Vođenje evidencije i izdavanje potvrde o statusu i pravima hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njegove obitelji, članova obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članova obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kao i o ostalim statusima i pravima o kojima rješava; Izdavanje potvrde o statusu civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata. Sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, Ministarstvo hrvatskih branitelja, stranke u postupku, upravna tijela Istarske županije

F	F.4 Izdavanje akata sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	F.4.c	Unošenje podataka u bazu podataka IISMHB uključujući sve promjene koje se odnose na korisnike	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, Ministarstvo hrvatskih branitelja, stranke u postupku
		F.4.d	Postupanje i rješavanje u postupcima po Zakonu o civilnim stradalnicima iz Dom. rata: utvrđivanje statusa civilnog stradalnika; prava invalida po osnovi oštećenja organizma: osobna invalidnina, dodatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski dodatak, posebni dodatak; prava po osnovi gubitka ili nestanka člana obitelji: obiteljska invalidnina, povećana obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, obiteljska invalidnina nakon smrti civilnog invalida iz Dom. rata I. do IV. skupine i novčana naknada u iznosu obiteljske invalidnine, povećane i uvećane obiteljske invalidnine; ostala prava: novčana naknada za civilne stradalnike iz Dom. rata, pravo na jednokratnu novčanu pomoć, dodatak za pripomoć u kući, pravo na besplatne udžbenike, pravo na primarnu pravnu pomoć, oslobođenje od plaćanja sudskih, upravnih i javnobilježničkih pristojbi, pravo na troškove prijevoza i ukopa posmrtnih ostataka ekshumiranih i identificiranih civilnih osoba nestalih u Dom. ratu na području RH	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, Ministarstvo hrvatskih branitelja, stranke u postupku
		F.4.e	Obavljanje upravnih poslova i drugih stručnih poslova koji se odnose na priznavanje prava na osobnu invalidninu, obiteljsku invalidninu, dodatak za pripomoć u kući, dodatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski dodatak, povećanje postotka invalidnosti, utvrđenje prestanka prava na ostvarena primanja, priznavanje prava na besplatne udžbenike i druga prava po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, Ministarstvo hrvatskih branitelja, stranke u postupku, upravni odjeli Istarske županije, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
	F.5 Obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	F.5.a	Obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, mjesečni obračun trajnih prava, obračun jednokratnih prava, listanje uputnica	Nadležna tijela uprave, Hrvatska poštanska banka, Ministarstvo hrvatskih branitelja
		F.5.b	Vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava	Nadležna tijela uprave, Hrvatska poštanska banka, Ministarstvo hrvatskih branitelja

F	F.6 Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela Republike Hrvatske	F.6.a	Davanje očitovanja na upite Ministarstva i drugih tijela	Nadležna tijela uprave
		F.6.b	Usmeni odgovori na upite, pismena očitovanja, telefonske i osobne konzultacije, davanje naloga i uputa djelatnicima.	Službenici i stranke u postupku
		F.6.c	Podnošenje mjesečnih izvješća Ministarstvu hrvatskih branitelja.	Službenici
G	G.1 sudjelovanje u izvršavanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe	G.1.a	imenovanje predstavnika osnivača u upravnim vijećima zdravstvenih ustanova i članova upravnih vijeća domova za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija	Kabinet župana
		G.1.b	davanje suglasnosti na statut zdravstvenih ustanova i domova za starije osobe te druge opće akte domova za starije osobe; odluke upravnih vijeća ustanova o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme; zapošljavanje; proširenje odnosno usklađenje djelatnosti ustanova	Župan, Županijska skupština
		G.1.c	Prikupljanje godišnjih programa rada, financijskih planova, izmjena financijskih planova, izvješća o radu, godišnja i polugodišnja izvršenja financijskih planova; formalna kontrola financijskih planova, polugodišnja i godišnja izvršenja financijskih planova proračunskih korisnika te očitovanje o uočenim nepravilnostima; priprema materijala za prezentaciju izvješća o izvršenju financijskih planova na Skupštini Istarske županije	upravna vijeća ustanova
		G.1.d	Prikupljanje podataka za izradu izvješća o strukturi izdataka za zdravstvene usluge financirane putem Proračuna Istarske županije prema metodologiji sustava zdravstvenih računa i u skladu s zahtjevima Europskog statističkog ureda; objedinjavanje i pravovremena dostava izvješća Zavodu za javno zdravstvo RH.	proračunski korisnici
		G.1.e	Unošenje podataka i promjena koje se odnose na nekretnine koje su u vlasništvu i koje koriste zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe čiji je osnivač Istarska županija u Registar imovine Istarske županije	službenici UO i IŽ i zdravstvene i socijalne ustanove čiji je osnivač IŽ
		G.1.f	Pružanje potpore ustanovama u razvoju i formulaciji projektnih prijedloga za prijavu na natječaje EU fondova	Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove
		G.1.g	Provedba mjera energetske učinkovitosti zdravstvene infrastrukture - sudjelovanje u izradi i analizi Akcijskog plana energetske učinkovitosti IŽ za razdoblje od 2022-2024 godine: prikupljanje podataka i planova zdravstvenih ustanova i domova za starije osobe i prosljeđivanje istih Istarskoj regionalnoj energetskej agenciji	IRENA
	G.2 provedba i razvoj Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije	G.2.a	Priprema materijala i poziva te održavanje sastanaka i drugih oblika komunikacije sa članovima Tima za zdravlje IŽ i radnih skupina po prioritetima ili temama	Tim za zdravlje Istarske županije

G	G.2 provedba i razvoj Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije	G.2.b	Izraditi završno izvješće o realizaciji Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje za 2022. godinu. Pripremiti Operativni plan aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje za 2024. godinu	Tim za zdravlje Istarske županije
		G.2.c	Raspisati javni natječaj za sufinanciranje projekata iz područja zdravstva i socijalne skrbi: Izrada prijedloga natječajne dokumentacije i Plana raspisivanja natječaja; Usklađivanje informacijskog sustava; Administrativna provjera prijave; Stručna procjena prijavljenih projekata; Izrada prijedloga raspodjele sredstava te upućivanje istog na prihvaćanje nadležnim tijelima; Suradnja s prijaviteljima projekata radi usklađivanja planiranih aktivnosti i troškova s konačno odobrenim iznosom; Priprema ugovora o sufinanciranju; Planiranje isplate financijskih sredstava i izdavanje naloga za isplatu; Praćenje realizacije projekata i namjenskog utroška; Prikupljanje izvješća, kontrola i odobravanje ili izdavanje zahtjeva za povrat sredstava. Planirana sredstva: 27.968,00 € (Plan zdravstvene zaštite) + 9.300 € (Prioritet mentalno zdravlje) + 73.000,00 € (Socijalni plan)	Kabinet župana; Povjerenstvo za procjenjivanje prijedloga projekata
		G.2.d	Suradnja s Hrvatskom mrežom zdravih gradova i sudjelovanje u radu Predsjedništva mreže	Tim za zdravlje Istarske županije
	G.3 planiranje i izvršavanje financijskog plana	G.3.a	Objasniti izvršenje proračunskih stavki iz Proračuna Istarske županije za 2022. godinu u razdjelu Upravnog odjela: davanje upute proračunskim korisnicima o rokovima za dostavu obrazloženja; stručna podrška oko izrade obrazloženja, prikupljanje podataka o izvršenju po programima, aktivnostima i izvorima financiranja od proračunskih korisnika; analiza izvršenja po pozicijama Upravnog odjela, izrada obrazloženja (realizacija ciljeva, pokazatelji uspješnosti); analiza izvršenja Proračuna, sumiranje rezultata i izrada objedinjenog obrazloženja za razdjel Upravnog odjela kao i za proračunske korisnike	Upravni odjel za proračun i financije, proračunski korisnici
		G.3.b	Provoditi Odluku o izvršenju Proračuna za 2022.: praćenje zadane dinamike i limita pri izvršenju Proračuna te namjenskog utroška sredstava; stručna podrška proračunskim korisnicima; izrada ugovora o financiranju programa/projekata; izrada obrazaca za izradu izvješća o financiranim projektima/programima; prikupljanje izvješća, pregled realiziranih aktivnosti i namjenskog utroška; prikupljanje podataka za izradu izvješća o strukturi izdataka za zdravstvene usluge; prikupljanje podataka za izradu izvješća o strukturi izdataka u socijalnoj skrbi; definiranje i opis podataka potrebnih za izradu Registra operativnih rizika Istarske županije za 2022.; izrada prijedloga izmjena i dopuna Proračuna; praćenje realizacije ugovorenih prihoda Upravnog odjela; praćenje realizacije namjenskih prihoda proračunskih korisnika i usklađenje financijskog plana proračunskog korisnika	Upravni odjel za proračun i financije, proračunski korisnici

G	G.3 planiranje i izvršavanje financijskog plana	G.3.c	Izraditi prijedlog za Proračun Istarske županije 2024.-2026.: planiranje rashoda po programima, aktivnostima i izvorima financiranja za odjel i za svakog proračunskog korisnika te planiranje namjenskih prihoda; iskazivanje potreba za nabavom opreme, namještaja i ostale imovine; iskazivanje potrebe i sredstava za stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika. Izrada upute proračunskim korisnicima; određivanje limita po programima; stručna podrška oko izrade, prikupljanje podataka o planiranim programima, aktivnostima i izvorima financiranja od proračunskih korisnika. Odobravanje financijskih planova proračunskih korisnika u aplikaciji Proračun. Izrada posebnog dijela obrazloženja proračuna Upravnog odjela i objedinjavanje obrazloženja proračunskih korisnika.	Upravni odjel za proračun i financije, proračunski korisnici
		G.3.d	Provoditi obveze u nadležnosti Upravnog odjela sukladno uputi Upravnog odjela za proračun i financije i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti: popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti; priprema dokumentacije i testiranje po pojedinim pitanjima; sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti pročelnice; izrada Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti (ukoliko se iste utvrde) prikupljanje i formalna kontrola zaprimljenih Upitnika i Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. proračunskih korisnika te izrada objedinjenog prikaza; suštinska kontrola Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika za 2022. godinu; davanje informacije Županu Istarske županije i Upravnom odjelu za proračun i financije o utvrđenim slabostima i nepravilnostima. Izrada i provedba Plana kontrole na licu mjesta kod korisnika sredstava proračuna Izrada izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta kod pojedinog korisnika sredstava (financijski i opisni); upućivanje izvješća na očitovanje korisniku sredstava	UO za proračun i financije
		G.3.e	izdavanje narudžbenica za usluge, zaprimanje e-računa, pregled i upućivanje e-računa u proceduru plaćanja, izrada naloga za isplatu sukladno potpisanim ugovorima, odlukama za decentralizirane funkcije, rješenjima fizičkim osobama o pravu na novčanu pomoć, uplaćenim sredstvima za proračunske korisnike iz proračuna RH, JLS-a, EU.	UO za proračun i financije
	G.4 ostale poslovne funkcije (izrada dokumenata, ljudski potencijali, komunikacije)	G.4.a	suradnja i izvršavanje obveza prema Županu, Županijskoj skupštini i drugim županijskim tijelima: Prisustvovanje sjednicama Kolegija pročelnika sa Županom; Izrada godišnjih programa i izvješća o radu Upravnog odjela; Priprema prijedloga odgovora na upite novinara i druge medijske potrebe; Sudjelovanje u protokolarnim obvezama; Prisustvovanje sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela skupštine; Suradnja s drugim županijskim upravnim tijelima u rješavanju intersektorskih pitanja; povjerenstva; Sudjelovanje u radu Županijskog stožera Civilne zaštite Istarske županije; Suradnja s Hrvatskom zajednicom županija općenito, te sudjelovanje u radu radnih skupina za zdravstvo i za socijalnu skrb	Stručna služba Skupštine, Kabinet župana

G	G.4 ostale poslovne funkcije (izrada dokumenata, ljudski potencijali, komunikacije)	G.4.b	kadrovski poslovi: Procjena potreba i izrada priloga za plan prijema u službu i plan stručnog usavršavanja; Evidencije o zaposlenicima i njihovim aktivnostima (evidencija prisustva, putni nalozi, troškovi prijevoza na posao i dr.); Ocjenjivanje službenika; Izrada plana korištenja godišnjih odmora; Priprema i izrada ostalih rješenja/odluka iz područja službeničkih i radno pravnih odnosa; Stručno osposobljavanje službenika, provedba natječaja ili oglasa za prijam službenika po potrebi	Stručna služba skupštine
		G.4.c	Kontinuirano praćenje donošenja zakona i propisa vezanih uz djelokrug poslova i nadležnosti Upravnog odjela kao i svih izmjena i dopuna istih: Sudjelovanje u e-savjetovanju i davanje mišljenja i primjedbi na prijedloge zakona i drugih propisa; ažurna implementacija propisa u praksi u postupanju i provedbi poslova iz nadležnosti Upravnog odjela	Kabinet župana, zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi, pravnici zaposleni u ustanovama kojima je osnivač Istarska županija, nadležna ministarstva
		G.4.d	interne i vanjske komunikacije: održavanje kolegija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb; komunikacija s nadležnim ministarstvima i drugim tijelima državne uprave i/ili lokalne samouprave radi rješavanja općih i pojedinačnih pitanja iz nadležnosti upravnog odjela; komunikacija s građanima i priprema odgovora na njihove upite; suradnja i potpora županijskim udrugama koje djeluju u području zdravstva i socijalne skrbi	Kabinet Župana, Službenik nadležan za pitanja iz Zakona o pravu na pristup informacijama
		G.4.e	uredsko poslovanje: zaprimanje i priprema pismena za otpremu; otvaranje predmeta i urudžbiranje akata; priprema predmeta za arhiviranje; primjena normi iz Sustava upravljanja kvalitetom (priprema ulaznih podataka za ocjenu Župana, suradnja s internim i vanjskim auditorima ...); zaštita uredskih dokumenata i osobnih podataka	Pisarnica, Predstavnik Managementa za SUK
		G.4.f	administrativna i stručna potpora radu županijskih povjerenstava (Povjerenstvo za prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti, Povjerenstvo za prava pacijenata, Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika), savjeta (Savjet za zdravlje, Savjet za socijalnu skrb) i drugih županijskih tijela iz područja zdravstva i socijalne skrbi	Ministarstvo zdravstva
		G.4.g	prostor i oprema za rad: nabava uredskog materijala za potrebe UO; sudjelovanje u popisu inventara; primjena i unapređenje informacijskog sustava	UO za proračun i financije, Kabinet župana
		G.4.h	prilagodba epidemiološkim i drugim mjerama za očuvanje zdravlja zaposlenika	Kabinet župana, Stožer civilne zaštite
		G.4.i	rad na identifikaciji i definiranju prioritetnih procesa rada u Upravnom odjelu koji će se predložiti za optimizaciju, s ciljem povećanja učinkovitosti rada i zadovoljavanja potreba korisnika	Povjerenstvo za optimizaciju procesa