# UPUTE I OBAVIJESTI PRIJAVITELJIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu u **Upravni odjel župana Istarske županije, Odsjek za protokol i informiranje** na radno mjesto **Viši stručni suradnik za odnose s javnošću** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, mjesto rada Pula-Pola, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, KLASA: 112-01/26-02/40, URBROJ: 2163-01-01/2-26-2 od dana 30. listopada 2026.

Javni natječaj za prijam u službu objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 127/26., kod nadležne službe za zapošljavanje (Hrvatski zavod za zapošljavanje) i mrežnoj stranici Istarske županije dana 4. studenoga 2026. godine.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama i obavijesti prijaviteljima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

| **Opis poslova radnog mjesta** | **Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla** |
|---|---|
| -proučava i stručno obrađuje složenija pitanja koja se odnose na odnose s javnošću i informacije o djelatnostima Županije i njezinih tijela | 20% |
| -prikuplja, obrađuje i oblikuje informacije iz područja rada tijela Županije za objavu putem medija, na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Županije<br>-sudjeluje u pripremi sadržaja za brošure, video materijale i druge prigodne materijale iz područja rada tijela Županije za objavu putem medija | 20% |
| -sudjeluje u organizaciji javnih nastupa župana, zamjenika župana i pročelnika upravnih tijela Županije, medijskih kampanja i događaja vezanih uz prezentaciju projekata koje provodi Županija<br>-izrađuje priopćenja za objavu u medijima, obavijesti, reagiranja i ispravke objavljenih informacija te odgovore na novinarske upite<br>-prati društvene mreže glede objava koje se tiču rada tijela Županije<br>-izrađuje odgovore na upite postavljene županu putem e-pošte<br>-sudjeluje u izradi programa, planova, izvješća i drugih stručnih materijala za potrebe župana, zamjenika župana i pročelnika upravnih tijela Županije<br>-surađuje sa svim sredstvima javnog priopćavanja, novinarima i predstavnicima medija | 40% |
| -prati propise i stručnu literaturu vezanu uz medije | 10% |
| -obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika | 10% |

## II. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.), čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21., 37/22. i 8/26.) iznosi 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 11. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od dana 19. siječnja 2026. godine, KLASA: 110-01/16-01/2, URBROJ: 2163-02/22-26-62, s primjenom od 01. siječnja 2026. godine, propisana je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 935,00 EUR.

Ostala materijalna prava službenik ostvaruje sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije i sklopljenim Aneksima, te drugim važećim propisima.

## III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik Upravnog odjela župana Istarske županije.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provesti će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada i intervjua.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se objavljenim danom objave na mrežnoj stranici Istarske županije stranici www.istra-istria.hr, u rubrici „NATJEČAJI“ / „PRIJAM U SLUŽBU“ u kojem će biti naznačeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata. Poziv kandidatima će se uputiti i putem adrese elektroničke pošte koju je kandidat naveo u prijavi na javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, kandidat je obvezan predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta te potpisati suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Tijekom prethodne provjere znanja i sposobnosti nije dozvoljeno koristiti se literaturom, bilješkama, mobitelom i drugim komunikacijskim sredstvima, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat ne postupi po navedenom, biti će udaljen, a njegov rezultat se neće bodovati.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje, provjera praktičnog rada i intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Pisano testiranje i provjera praktičnog rada provodi se istovremeno i traje 90 minuta.

Pisano testiranje sadrži 10 pitanja, a provjera praktičnog rada sadrži 1 praktični zadatak.

Praktični zadatak usmjeren je na provjeru poznavanja djelokruga rada, projekata i aktivnosti Istarske županije, vještinu pisanog izražavanja i drugih kompetencija potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koju su ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo putem intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad na radnom mjestu za koje je podnesena prijava, poznavanje rada u službi, poznavanje propisa i sl.

Intervju se provodi na način da će kandidatu biti postavljeno 10 pitanja.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Svako pitanje na pisanom testu i intervjuu boduje se sa 0,5 (za djelomično točan odgovor) ili 1 bodom (za točan i potpun odgovor).

Praktični zadatak boduje se sa 0,5 do 10 bodova (ovisno o točnosti i potpunosti odgovora).

Maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova nakon obavljenog pisanog testiranja, provjere praktičnog rada i intervjua je 30.

## IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25.),
4. Zakon o medijima ("Narodne novine", broj 59/04., 84/11., 81/13. i 114/22.),
5. Zakon o elektroničkim medijima ("Narodne novine", broj 111/21. i 114/22.).