

Na temelju članka 65. stavka 1. točke 7. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst i 37/25.), župan Istarske županije dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela župana za 2026. godinu

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela župana za 2026. godinu, koji se nalazi u prilogu ove Odluke te čini njezin sastavni dio.
2. Program rada iz točke 1. ove Odluke objavit će se na mrežnim stranicama Istarske županije.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/25-04/8

URBROJ/N:PROT: 2163-02-22-25-1

Pula – Pola, 23. prosinca 2025.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN

Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. Upravnom odjelu župana Istarske županije
2. Objava

PROGRAM RADA - Upravnog odjela župana za 2026. godinu

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada Upravnog odjela župana Istarske županije utemeljen je na zakonskim odredbama te je sukladan Statutu Istarske županije, Provedbenom programu Istarske županije za razdoblje 2025.-2029. godina i Planu razvoja Istarske županije za razdoblje 2022. do 2027. godina. Zasnovan je na objektivnoj ocjeni stanja i mogućnosti i kao takav Županu i Skupštini Istarske županije daje odgovor na ukazane potrebe. U ime službenika i namještenika Upravnog odjela župana izražavam spremnost za realizaciju ciljeva aktivnim doprinosom u izvršavanju obveza Istarske županije prema građankama i građanima i korisnicima njenih usluga.

Ivan Glušac, pročelnik Upravnog odjela župana

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
Visoka razina stručnosti, samostalnosti i odgovornosti službenika i namještenika. Dobra suradnja s drugim upravnim tijelima i proračunskim korisnicima. Primjerena informatička opremljenost (Internet - Intranet) upravnih tijela Istarske županije. Certificirani sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015. Informacijski sustav uredskog poslovanja i sustav osiguranja kvalitete (Swing Paperless Office - u daljnjem tekstu: SPO) koji je usklađen s Uredbom o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj: 75/21.) i u cijelosti omogućava vođenje svih aktivnosti elektroničkim putem.	Preintenzivna zakonodavna aktivnost u pravnom sustavu Republike Hrvatske s jedne strane koja uz brojne izmjene i dopune te nedovoljnu dorečenost pojedinih propisa potencijalno dovodi do različitih tumačenja iste norme. Nedovoljna kibernetička sigurnost.

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti	Uspješna i pravovremena realizacija poslova vezanih uz funkciju čelnika izvršne vlasti
B	Rješavanje predstavi i pritužbi građanka i građana	Rješavanje istih u roku utvrđenom člankom 26. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

C	Kvalitetan protokol	Uspješna i pravovremena realizacija svake pojedinačne aktivnosti prema kalendaru aktivnosti
---	---------------------	---

D	Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	Zadovoljstvo građanka i građana te službenica/ka dostupnošću informacija
E	Osiguranje neprekidnosti poslovanja kroz održavanje i razvoj informacijskog sustava	Ukupna nedostupnost informacijskog sustava u cjelini ili njegovih dijelova manja od 5 radnih dana godišnje, rješavanje pojedinačnih korisničkih zahtjeva u roku 2 dana ukoliko zahtjeve rješavamo interno, u produkcijski rad uvedeni sustav riznice i Uredskog poslovanja
F	Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova	Pravovremena i uspješna organizacija uslužno - tehničkih poslova
G	Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre	Broj izrađenih analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjene zakona u vezi s tim) Zadovoljstvo jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije sa suradnjom s Upravnim odjelom župana Broj održanih koordinacija, radnih sastanaka, edukacija i savjetovanja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije
H	Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima	Aktivno sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija, provedba njihovih aktivnosti i programa, te sustavno praćenje rada onih organizacija koje mogu unaprijediti određeni sektor ili omogućiti sudjelovanje u međunarodnim projektima, osobito europskih grupacija teritorijalne suradnje. Aktivno promicanje bilateralne suradnje s regijama, s naglaskom na realizaciju projekata financiranih iz međunarodnih izvora. Sustavno promicanje interesa Istarske županije glavnim EU institucijama i dionicima uz aktivno uključivanje jedinica lokalne samouprave, gospodarskih subjekata, ustanova, udruga, razvojnih agencija i građana s područja Istarske županije.
I	Praćenje rada proračunskog korisnika u nadležnosti Upravnog odjela župana - JU AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove	Zakonito, uredno i pravovremeno poslovanje proračunskih korisnika
J	Redovito izvršavanje obveza pružanja administrativne pomoći Povjerenstvu za evaluaciju projekata za kandidiranje	Pravovremeno i uspješno pružanje administrativne pomoći Povjerenstvu za evaluaciju projekata za kandidiranje
K	Integrirani sustav upravljanja kvalitetom, kibernetičkom i informacijskom sigurnošću - uspostaviti, održavati i kontinuirano unapređivati integrirani sustav upravljanja kvalitetom, informacijskom sigurnošću i kibernetičkom sigurnošću radi podizanja učinkovitosti, sigurnosti i otpornosti regionalne uprave.	Organizacijska uspostava i usklađenost sustava, Edukacija i svijest zaposlenika, Sigurnost informacijskih i komunikacijskih sustava
L	Redovito izvršavanje obveza pružanja administrativne pomoći Gospodarsko-socijalnom vijeću Istarske županije	Pravovremeno i uspješno pružanje administrativne pomoći Gospodarsko- socijalnom vijeću Istarske županije

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti	A.1	Izrada nacrt a i prijedloga akata za potrebe župana i Skupštine Istarske županije	Nena Ružić, Monica Derocchi	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, Skupština IŽ
	A.2	Izrada nacrt a rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa RH i Statuta Istarske županije donosi župan, izrada nacrt a ugovora i rješavanje u upravnim stvarima u II. stupnju iz oblasti službeničkih odnosa	Nena Ružić, Monica Derocchi, Ena Prpić	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, ustanove i trgovačka društva u kojima je osnivač Istarska županija, službenice i službenici IŽ
	A.3	Praćenje zakonitosti akata	Nena Ružić, Monica Derocchi	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan
	A.4	Koordinacija rada i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Skupštine IŽ, pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela, ravnateljima ustanova, direktorima trgovačkih društava kojih je su/osnivač Istarska županija te gradonačelnicima, načelnicama/cima jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije	Ivan Glušac, Nena Ružić	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, vijećnice/vijećnici Županijske skupštine, pročelnice/pročelnici upravnih tijela, ravnatelji/ce ustanova, direktori/ce trgovačkih društava kojih je su/osnivač IŽ, gradonačelnici, načelnice/načelnici JLS s područja Istarske županije
	A.5	Praćenje pozitivnih propisa RH, međunarodnih ugovora, te akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije	Nena Ružić, Monica Derocchi, Ena Prpić	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenice župana, jedinice lokalne samouprave u IŽ

Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti	A.6	Osiguranje uvjeta za rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili zamjenice župana	Ivan Glušac, Nena Ružić, Monica Derocchi, Ena Prpić	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenice župana, članovi radnih tijela
	A.7	Administrativno-tehnički poslovi	Istranka Franković, Saša Brnabić	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, službenice/službenici
	A.8	Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenica župana	Ivan Glušac, Nena Ružić, Monica Derocchi, Ena Prpić	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenice župana
Rješavanje predstavki i pritužbi građanka i građana	B.1	Zaprimanje i obrađivanje predstavki i pritužbi građana	Nena Ružić, Monica Derocchi	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenice župana, građani i građanke
	B.2	Primanje građanki/građana	Ivan Glušac, Nena Ružić, Monica Derocchi	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Građanke/građani
	B.3	Obavljanje drugih poslova pomoći građankama/građanima	Nena Ružić, Monica Derocchi, Ena Prpić	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Građanke/građani

Kvalitetan protokol	C.1	Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti	Ivan Glušac, Franca Moscarda, Bojan Delević, Lorna Zimolo, Jovana Prusac-Fabris, Michel Percan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenice župana, Skupština Istarske županije, jedinice lokalne samouprave Istarske županije, institucije, javne ustanove i organizacije te zainteresirane pravne osobe i građanke/građani Istarske županije
	C.2	Organizacija primanja za građanke/građane i pravne osobe te predstavnike institucija, javnih ustanova i organizacija	Franca Moscarda, Bojan Delević	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenice župana, jedinice lokalne samouprave Istarske županije, institucije, javne ustanove i organizacije te zainteresirane pravne osobe i građanke/građani Istarske županije

Kvalitetan protokol	C.3	Organizacija prijema i posjeta na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave. Prijemi i susreti s predstavnicima javnih ustanova, organizacija, institucija i poduzeća kao i s istaknutim pojedincima u zajednici	Ivan Glušac, Franca Moscarda, Bojan Delević	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, Vlada RH, tijela Državne uprave, jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave
	C.4	Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike, Vlade i Sabora kao i drugih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca	Ivan Glušac, Franca Moscarda, Bojan Delević	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, Vlada RH, tijela Državne uprave, jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave
	C.5	Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne)	Franca Moscarda, Bojan Delević	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, Skupština Istarske županije, zainteresirane pravne i fizičke osobe
	C.6	Drugi organizacijski poslovi. Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu. Odabir prigodnih darova u protokolarnim nastupnim i uzvratnim posjetima kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu.	Ivan Glušac, Franca Moscarda, Bojan Delević	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan i zamjenice župana, predsjednik Skupštine Istarske županije
Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	D.1	Konferencije za medije, konferencije u povodu događaja, te redovne i tematske konferencije župana	Ivan Glušac, Lorna Zimolo, Jovana Prusac-Fabris	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Mediji, građanke/gr građani i ostala zainteresirana javnost
	D.2	Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija	Lorna Zimolo, Jovana Prusac-Fabris, Michel Percan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Mediji, građanke/gr građani i ostala zainteresirana javnost

Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	D.3	Prigodno oglašavanje	Ivan Glušac, Lorna Zimolo, Franca Moscarda	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Mediji, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost
	D.4	Uređivanje službene mrežne stranice	Božidar Rački, Davor Sebastijan, Lorna Zimolo, Michel Percan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Mediji, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost
	D.5	Pisanje čestitki, zahvala i poziva	Ivan Glušac, Franca Moscarda, Lorna Zimolo, Jovana Prusac-Fabris, Bojan Delević, Michel Percan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Institucije, udruge i organizacije u obrazovanju, sportu, kulturi i drugim društvenom kategorijama. Dužnosnici iz RH i inozemstva, jedinice lokalne (regionalne) područne samouprave u RH, različite javne ustanove, službe, tvrtke, javne ustanove. Zaslužni pojedinci, grupe, skupine i druge kategorije.
	D.6	Pružanje usluga medijima, u smislu pomoći pri realizaciji tema iz djelokruga rada Istarske županije, pisanje odgovora na novinarske upite	Lorna Zimolo, Jovana Prusac- Fabris, Michel Percan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Mediji

Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	D.7	Organizacija nastupa u medijima	Ivan Glušac, Lorna Zimolo, Jovana Prusac-Fabris	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenice župana, Skupština IŽ, upravna tijela IŽ
	D.8	Izrada i održavanje vizualnog identiteta Istarske županije	Ivan Glušac, Božidar Rački, Davor Sebastijan, Franca Moscarda, Lorna Zimolo	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, Skupština Istarske županije, Upravna tijela IŽ
	D.9	Pisanje i priprema govora i prigodnih obraćanja, prigodnih riječi za razne publikacije, pisanje predgovora i članaka za pojedina izdanja	Lorna Zimolo, Jovana Prusac-Fabris, Michel Percan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenice župana Istarske županije, predsjednik Skupštine Istarske županije, Upravna tijela IŽ
	D.10	Informativne usluge i izvješća medijima o događajima u njihovu odsustvu	Lorna Zimolo, Jovana Prusac-Fabris, Michel Percan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Mediji
	D.11	Pokroviteljstva i sponzorstva	Ivan Glušac, Ljiljana Škifić, Franca Moscarda, Lorna Zimolo, Nensi Giachin Marsetič, Bojan Delević, Michel Percan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Udruge, organizacije, institucije, javne ustanove, organizatori raznih manifestacija i događanja od javnog interesa
	D.12	Lektorske usluge	Lorna Zimolo	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	UO Istarske županije, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, tvrtke, organizacije

Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	D.13	Protokolarna praksa, usluge pravnim i fizičkim osobama	Franca Moscarda	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, tvrtke, organizacije
	D.14	Drugi poslovi iz područja odnosa s javnošću	Ivan Glušac, Lorna Zimolo	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Mediji, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost
	D.15	Uređivanje i vođenje društvenih mreža	Lorna Zimolo, Michel Percan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Građanke/građani i ostala zainteresirana javnost
	D.16	Provedba Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2026. godini	Ivan Glušac, Nena Ružić, Lorna Zimolo, Povjerenstvo za medije	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Elektronički mediji
	D.17	Promocija aktivnosti u okviru Fonda za sport Istarske županije te promicanje Istarske županije kao Europske regije sporta	Ivan Glušac, Lorna Zimolo	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Mediji, dionici u sportu, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost
Osiguranje neprekidnosti poslovanja kroz održavanje i razvoj informacijsko sustava	E.1	Korisnička podrška - interna	Saša Burul, Denis Jovanović	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Službenici i namještenici
	E.2	Korisnička podrška - vanjska (IT partneri)	Davor Sebastijan		Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, proračunski korisnici
Osiguranje neprekidnosti poslovanja	E.3	Korisnička podrška - ažuriranje web stranica	Denis Jovanović, Dino Černeka	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije
	E.4	Interna edukacija (IŽ)	Davor Sebastijan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Službenici i namještenici IŽ
	E.5	Vanjska edukacija (IŽ)	Davor Sebastijan	31.12.2026.	Istarska županija	Službenici i namještenici IŽ

kroz održavanje i razvoj informacijsko sustava	E.6	Strateški projekti	Davor Sebastijan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije i vanjski korisnici
	E.7	Operativni projekti	Davor Sebastijan	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ
Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova	F.1	Osiguravanje pravovremenog obavljanja uslužno - tehničkih poslova	Saša Žmak	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Skupština Istarske županije, župan, zamjenice župana, upravna tijela Istarske županije, pravne osobe i građani

Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre	G.1	Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).	Ivan Glušac, Nena Ružić, Monica Derocchi	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Skupština Istarske županije, zamjenica župana koja obnaša dužnost župana, upravna tijela Istarske županije, jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije
	G.2	Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (koordinacije, radni sastanci, edukacije i ostale aktivnosti)	Ivan Glušac, Nena Ružić, Monica Derocchi	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije
Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima	H.1	Održavanje članstva u međunarodnim organizacijama: - AER (Skupština europskih regija) - ALDA (Udruga agencija lokalne demokracije) - IRE (Institut regija Europe) - AIE (Jadransko-jonska euroregija) - EGTC "Euregio Senza Confini r.l. - Euregio Ohne Grenzen mbH" - AAA (Savez Alpe Jadran) - LDA Odesa (Udruga lokalne demokracije Odesa) - ALD Brtonigla (Udruga lokalne demokracije Brtonigla)	Franca Moscarda, Bojan Delević	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, inozemni partneri, razvojne agencije, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, gospodarski subjekti, civilni sektor
	H.2	Održavanje i osnaživanje suradnje s regijama u inozemstvu, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Zheijang, Malopolska, Konstanz i dr. Uključivanje šire javnosti i zainteresiranih dionika u razvoju zajedničkih projekata i aktivnosti.	Ivan Glušac, Franca Moscarda, Bojan Delević	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, inozemni partneri, jedinice lokalne samouprave, razvojne agencije, ustanove, udruge, građani

Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima	H.3	Predstavljanje Istarske županije i Istre glavnim EU institucijama te osnaživanje partnerskih odnosa s relevantnim EU dionicima i europskim regijama	Ivan Glušac, Franca Moscarda	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, jedinice lokalne samouprave, razvojne agencije, gospodarski subjekti, civilni sektor, građani
Praćenje rada proračunskog korisnika u nadležnosti Upravnog odjela župan - JU AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove	I.1	Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove " AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za EU programe i fondove"	Ivan Glušac, Franca Moscarda	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Javnopravna tijela i javne ustanove s područja IŽ kojima je osnivač Republika Hrvatska ili Istarska županija
Redovito izvršavanje obveza pružanja administrativne pomoći Povjerenstvu za evaluaciju projekata za kandidiranje	J.1	Pružanje administrativne pomoći putem prikupljanja materijala za točke dnevnog reda, pravovremenog slanja poziva za sjednice, sastavljanje zapisnika sa sjednica te izrade nacrtu akata koji su u nadležnosti Povjerenstva	Franca Moscarda, Nena Ružić	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Članovi Povjerenstva za evaluaciju projekata za kandidiranje, upravna tijela IŽ, proračunski korisnici IŽ, trgovačka društva čiji je su/osnivač IŽ

Integrirani sustav upravljanja kvalitetom, kibernetičkom i informacijskom sigurnošću - uspostaviti, održavati i kontinuirano unapređivati integrirani sustav upravljanja kvalitetom, informacijskom sigurnošću i kibernetičkom sigurnošću radi podizanja učinkovitosti, sigurnosti i otpornosti regionalne uprave.	K.1	Uspostava i organizacijsko jačanje integriranog sustava upravljanja	Župan odn. po njemu imenovana osoba	31.12.2026.	Sredstva se osiguravaju u Proračunu IŽ	Dužnosnici, službenici i namještenici IŽ
	K.2	Upravljanje rizicima u domeni kvalitete, informacijske i kibernetičke sigurnosti	Voditelj sustava kvalitete	31.12.2026.	Sredstva se osiguravaju u Proračunu IŽ	Dužnosnici, službenici i namještenici IŽ
	K.3	Kontinuirano unapređenje sustava i podizanje svijesti korisnika	Voditelj sustava kvalitete	31.12.2026.	Sredstva se osiguravaju u Proračunu IŽ	Dužnosnici, službenici i namještenici IŽ

Redovito izvršavanje obveza pružanja administrativne pomoći Gospodarsko-socijalnom vijeću Istarske županije	L.1	Briga o pravodobnosti izrade materijala, usklađenosti materijala s propisima i Poslovníkom o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Istarske županije i njegovih radnih tijela, pravovremena dostava materijala, organiziranje sjednica, vođenje zapisnika te izrada nacrtu akata Vijeća	Saša Brnabić, Nena Ružić	31.12.2026.	Proračun Istarske županije	Članovi i zamjenici Gospodarsko- socijalnog vijeća IŽ, socijalni partneri
---	-----	--	-----------------------------	-------------	----------------------------	---

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Izrada nacrtu i prijedloga akata za potrebe župana i Skupštine Istarske županije	A.1.a	Priprema nacrtu općih akata o kojima sukladno pozitivnim propisima RH i Statutu Istarske županije odlučuje Skupština Istarske županije	Službenici Upravnog odjela župana
	A.2 Izrada nacrtu rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa RH i Statuta Istarske županije donosi župan, izrada nacrtu ugovora i rješavanje u upravnim stvarima u II. stupnju iz oblasti službeničkih odnosa	A.2.a	Neposredna izrada nacrtu rješenja i drugih pojedinačnih akata (zaključaka, naloga, odobrenja, suglasnosti) koje donosi župan, kao i izrada drugih pravnih akata (ugovora, pravilnika, odluka) za potrebe župana. Provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona Neposredna priprema nacrtu akata u upravnim stvarima iz oblasti službeničkih odnosa o kojima u drugom stupnju rješava župan	Župan Službenici Upravnog odjela župana
	A.3 Praćenje zakonitosti akata	A.3.a	Praćenje zakonitosti akata koje u svom djelokrugu rada donosi Skupština Istarske županije.	-
		A.3.b	Redovito praćenje zakonitosti akata koje donosi Župan Istarske županije	-
A	A.4 Koordinacija rada i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Skupštine IŽ, pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela, ravnateljima ustanova, direktorima trgovačkih društava kojih je su/osnivač Istarska županija te gradonačelnicima, načelnicama/cima jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije	A.4.a	Neposredna i redovita komunikacija s vijećnicima/cama Skupštine Istarske županije i pročelnicama/cima upravnih tijela Istarske županije	-
		A.4.b	Redovito održavanje sjednica Kolegija pročelnika	Stručna služba skupštine
		A.4.c	Redovito održavanje Koordinacija gradonačelnika i načelnika	-

	A.5 Praćenje pozitivnih propisa RH, međunarodnih ugovora, te akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije	A.5.a	Praćenje izmjena i dopuna zakona i novih zakona koji reguliraju djelovanje lokalne i područne (regionalne) samouprave, praćenje svih drugih zakona i međunarodnih ugovora, kao i akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te sudske prakse Vrhovnog suda i Upravnog suda putem interneta i stručne literature.	Službenici Upravnog odjela župana
	A.6 Osiguranje uvjeta za rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili zamjenice župana	A.6.a	Provođenje svih stručnih i administrativnih poslova koji su neophodni za pravilno funkcioniranje i rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili njegovi zamjenici (Stožer civilne zaštite Istarske županije)	zamjenica župana Istarske županije, članovi radnih tijela, službenici Upravnog odjela župana
	A.7 Administrativno-tehnički poslovi	A.7.a	Obavljanje svih administrativnih poslova za potrebe župana Istarske županije, zamjenica župana Istarske županije i pročelnika Upravnog odjela župana (prijem stranaka, telefonskih poruka i slično)	-
		A.7.b	Obavljanje poslova prijepisa, zaprimanja, pregledavanja, razvrstavanja, raspoređivanja, upisivanja i dostavljanja u rad pošte te administrativno - tehničku obradu i otpremanje pošte	-
		A.7.c	Obavljanje poslova razvođenja i arhiviranja akata	-
		A.7.d	Vođenje evidencije o prisutnosti na radu i ostale evidencije u svezi ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa	-
		A.7.e	Vođenje evidencije putnih naloga	-
	A.8 Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenica župana	A.8.a	Izrada poziva i dopisa koji se upućuju predsjedniku RH, predsjedniku i članovima Vlade RH i drugim čelnicima državnih i javnih službi kojim ih se poziva u posjet Istarskoj županiji ili se traži pomoć u rješavanju problema koji se pojavljuju u pojedinim djelatnostima koje su u nadležnosti Istarske županije (zdravstvo, obrazovanje, turizam, kultura, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarstvo, promet i prometna infrastruktura)	Župan, zamjenice župana i službenici Upravnog odjela župana
A	A.8 Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenica župana	A.8.b	Izrada dopisa državnim tijelima kojima se predlaže suradnja u realizaciji određenih projekata	Župan, zamjenice župana i službenici Upravnog odjela župana
		A.8.c	Izrada odgovora na vijećnička pitanja vijećnika/ica Skupštine Istarske županije	Župan, zamjenice župana i službenici Upravnog odjela župana

		A.8.d	Izrada odgovora na vijećnička pitanja vijećnika/ica jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije	Župan, zamjenice župana i službenici Upravnog odjela župana
		A.8.e	Izrada prezentacija, izvješća i drugih stručnih materijala za potrebe župana, zamjenica župana i pročelnika	Župan, zamjenice župana i službenici Upravnog odjela župana
B	B.1 Zaprimanje i obrađivanje predstavki i pritužbi građana	B.1.a	Razmatranje predstavke ili pritužbe, izrada i dostava odgovora na predstavku ili pritužbu u roku propisanom u čl. 26. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Službenici Upravnog odjela župana
	B.2 Primanje građanki/građana	B.2.a	Redovito primanje građanki/građana prema iskazanim zahtjevima za prijem	Službenici Upravnog odjela župana
		B.2.b	Pomoć u rješavanju iskazanih problema u granicama ovlasti	Službenici Upravnog odjela župana
		B.2.c	Davanje usmenih informacija o nadležnim tijelima za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti	Službenici Upravnog odjela župana
	B.3 Obavljanje drugih poslova pomoći građankama/građanima	B.3.a	Razmatranje konkretnog problema u svezi kojeg se građanke/građani obraćaju	Službenici Upravnog odjela župana
		B.3.b	Pružanje pomoći u vidu savjeta i davanje informacija o nadležnim tijelima za rješavanje istoga	Službenici Upravnog odjela župana
C	C.1 Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti	C.1.a	Evidencija praznika, dana i događaja koji se u godini obilježavaju. Priprema programa obilježavanja kao i suradnja i pomoć drugim tijelima i institucijama u pripremi manifestacije. Priprema materijala o manifestaciji ili događaju za potrebe čelnika koji sudjeluju na istoj.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.1.b	Organiziranje posjeta za dužnosnike Istarske županije, drugim čelnicima i osobama od značaja na manifestacije ili posjet lokacijama u povodu značajnih događaja i obljetnica kao i praćenje vjerskih obreda u danima obilježavanja vjerskih blagdana.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.1.c	Priopćenja i čestitke u povodu obilježavanja značajnih datuma, svetkovina, blagdana i manifestacija od značaja za zajednicu.	Službenici Upravnog odjela župana
C	C.1 Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti	C.1.d	Sazivanje i organizacija prigodnih primanja ili susreta u povodu značajnih datuma kao i organizacija posjeta i obilaska osoba ili lokacija od značaja.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.1.e	Priprema, sazivanje i održavanje konferencija za novinare koje su vezane uz obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana i drugih važnih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.1.f	Priprema protokolarnih poklona u prigodi obilježavanja značajnih datuma, praznika ili svetkovina	Službenici Upravnog odjela župana

	C.2 Organizacija primanja za građanke/građane i pravne osobe te predstavnike institucija, javnih ustanova i organizacija	C.2.a	Evidentiranje poziva građana i pravnih osoba te predstavnika institucija i organizacija da se poprate njihove manifestacije kao i zamolbe i pozivi građana i pravnih osoba radi pomoći u rješavanju problema od interesa za zajednicu.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.2.b	Medijsko praćenje ili objava priopćenja takvih posjeta ili razgovora prema potrebi.	Službenici Upravnog odjela župana
	C.3 Organizacija prijema i posjeta na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave. Prijemi i susreti s predstavnicima javnih ustanova, organizacija, institucija i poduzeća kao i s istaknutim pojedincima u zajednici	C.3.a	Kontakti i najava posjete dužnosnika Istarske županije prema tijelima ili pojedincima na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave, ustanovama, organizacijama, institucijama i poduzećima kao i istaknutim pojedincima.	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ
		C.3.b	Priprema priopćenja ili medijskih obavijesti o održanom posjetu ili susretu.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.3.c	Pripreme darova ili protokolarnih poklona u prigodi posjeta ili susreta.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.3.d	Zahvale i pozivi za uzvratnim posjetima.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.3.e	Press clipping o održanim posjetima	Službenici Upravnog odjela župana
	C.4 Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike, Vlade i Sabora kao i drugih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca	C.4.a	Dogovaranje, pripremanje i evidentiranje prijema i službenih posjeta Istarskoj županiji na nacionalnoj kao i međunarodnoj razini.	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ, jedinice lokalne samouprave, ustanove, trgovačka društva, gospodarski sektor
		C.4.b	Izrada protokolarnih programa u prigodi prijema ili posjeta.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.4.c	Sazivanje konferencija za novinare i priprema izjava za medije u svezi prijema ili posjeta.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.4.d	Priprema priopćenja o održanim prijemima i posjetima kao i drugih medijskih objava.	Službenici Upravnog odjela župana
C	C.4 Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike,	C.4.e	Odabir prikladnih darova i protokolarnih poklona za goste i izaslanstva prilikom prijema ili posjeta.	Službenici Upravnog odjela župana

	Vlade i Sabora kao i drugih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca	C.4.f	Izrada foto-dokumentacije prijema ili susreta.	Službenici Upravnog odjela župana, vanjsk suradnik
	C.5 Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne)	C.5.a	Izrada protokolarnih programa u prigodi prijema ili posjeta.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.5.b	Najava u medijima u prigodi prijema ili posjeta.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.5.c	Medijsko praćenje prijema ili posjeta - sazivanje konferencija za novinare ili pisanje priopćenja.	Službenici Upravnog odjela župana
	C.6 Drugi organizacijski poslovi. Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu. Odabir prigodnih darova u protokolarnim nastupnim i uzvratnim posjetima kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu.	C.6.a	Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu i darovi primjerenih posjetu odnosno pojedincu.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.6.b	Priprema informacija i prigodnog propagandnog materijala o prigodi prijema ili posjeta odnosno o pojedincu.	Službenici Upravnog odjela župana
		C.6.c	Analiza i učinci posjeta	-
D	D.1 Konferencije za medije, konferencije u povodu događaja, te redovne i tematske konferencije župana	D.1.a	Procjena o potrebi sazivanja konferencija za novinare	Župan, zamjenice župana, pročelnici upravnih tijela IŽ
		D.1.b	Priprema materijala za novinare	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ
		D.1.c	Odabir sudionika na konferencijama za novinare	Župan, zamjenice župana, pročelnici upravnih tijela IŽ
		D.1.d	Osiguranje potrebnih tehničkih uvjeta za konferencije (projektori i sl.)	Službenici Upravnog odjela župana, vanjski suradnici
		D.1.e	Priprema priopćenja	Službenici Upravnog odjela župana
	D.2 Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija	D.2.a	Praćenje i analiza objavljenih novinarskih napisa	Službenici Upravnog odjela župana
D	D.2 Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija	D.2.b	Ispravci netočnih navoda	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ

	D.3 Prigodno oglašavanje	D.3.a	Suradnja sa svim upravnim odjelima	Službenici Upravnog odjela župana
		D.3.b	Suradnja s općinama i gradovima u Istarskoj županiji	Službenici Upravnog odjela župana
		D.3.c	Međužupanijska i međuregionalna suradnja	Službenici Upravnog odjela župana
		D.3.d	Suradnja s gospodarskim, kulturnim, zdravstvenim organizacijama i civilnim sektorom	Službenici Upravnog odjela župana
		D.3.e	Prikupljanje informacija o aktualnostima iz javnog života	Službenici Upravnog odjela župana, vanjski suradnici
	D.4 Uređivanje službene mrežne stranice	D.4.a	Priprema novosti i obavijesti	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela Istarske županije
	D.5 Pisanje čestitki, zahvala i poziva	D.5.a	Čestitke, zahvale, isprike i pozivi drugim županijama, gradovima i općinama u povodu događaja koji se obilježavaju ili manifestacija na koje se pozivaju dužnosnici i čelnici iz Istarske županije.	Službenici Upravnog odjela župana
		D.5.b	Pozivanje na manifestacije i značajnija događanja u Istarskoj županiji (Dan Istarskog statuta i Dan Istarske županije) kao i druge važne datume ili obljetni od značaja u zajednici. Pozivanje na sastanke, prezentacije ili prijeme koje župan smatra od važnosti.	Župan, zamjenici župana, službenici Upravnog odjela župana
		D.5.c	Zahvale, isprike i čestitke u povodu primanja, pozivanja i realiziranih posjeta.	Službenici Upravnog odjela župana
	D.6 Pružanje usluga medijima, u smislu pomoći pri realizaciji tema iz djelokruga rada Istarske županije, pisanje odgovora na novinarske upite	D.6.a	Odgovori na novinarska pitanja	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ
		D.6.b	Informiranje medija o dnevnim aktivnostima dužnosnika Istarske županije	Službenici Upravnog odjela župana
		D.6.c	Kontakti i pristup novinara županijskim službama	Službenici Upravnog odjela župana
		D.6.d	Prilozi u dnevnim tiskovinama, web newsletter-ima, stručnim časopisima i sl.	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ
	D.7 Organizacija nastupa u medijima	D.7.a	Priprema obavijesti, natječaja i prigodnih čestitki u pisanim i elektroničkim medijima	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ
D	D.7 Organizacija nastupa u medijima	D.7.b	Dogovor oko nastupa u programima radija i televizije	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ

	D.8 Izrada i održavanje vizualnog identiteta Istarske županije	D.8.a	Standardizacija vizualnog identiteta i dopuna knjige osnovnih grafičkih standarda	Službenici Upravnog odjela župana, vanjski suradnici
		D.8.b	Implementacija knjige osnovnih grafičkih standarda	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ
	D.9 Pisanje i priprema govora i prigodnih obraćanja, prigodnih riječi za razne publikacije, pisanje predgovora i članaka za pojedina izdanja	D.9.a	Pisanje priprema i govora u povodu važnijih manifestacija	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ
		D.9.b	Pisanje uvodnika i predgovora za izdavačke projekte	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ
		D.9.c	Prigodne riječi za publikacije, brošure, kataloge, revijalna izdanja, stručne časopise i dr.	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ
		D.9.d	Pisanje govora i priprema za potrebe župana i zamjenica župana	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ
	D.10 Informativne usluge i izvješća medijima o događajima u njihovu odsustvu	D.10.a	Pisanje priopćenja o događajima i slanje medijima	Službenici Upravnog odjela župana
	D.11 Pokroviteljstva i sponzorstva	D.11.a	Priprema i pisanje dopisa o prihvaćanju pokroviteljstva	Službenici Upravnog odjela župana
	D.12 Lektorske usluge	D.12.a	Lektoriranje svih pisanih materijala za potrebe Upravnog odjela župana i drugih upravnih tijela Istarske županije	Upravna tijela IŽ, vanjski suradnici
	D.13 Protokolarna praksa, usluge pravnim i fizičkim osobama	D.13.a	Organizacija primanja raznih izaslanstava i gostiju Istarske županije kao i pomoć drugim subjektima - jedinicama lokalne samouprave i drugim organizacijama i institucijama - u organizaciji i realizaciji istih.	Službenici Upravnog odjela župana
	D.14 Drugi poslovi iz područja odnosa s javnošću	D.14.a	Informiranje o svim aktivnostima Upravnog odjela župana i upravnih tijela Istarske županije	Službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ
	D.15 Uređivanje i vođenje društvenih mreža	D.15.a	Osmišljavanje i provođenje komunikacije putem društvenih mreža; promocija projekata, aktivnosti i tema od značaja za Istarsku županiju putem društvenih mreža.	Upravna tijela IŽ, ustanove i institucije čiji je osnivač Istarska županija, jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji
D	D.16 Provedba Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2023. godini	D.16.a	Priprema i provedba Javnog poziva, priprema i ugovaranje programskih sadržaja, praćenje izvršenja ugovora	Službenici Upravnog odjela župana, članice Hrvatske zajednice županija

	D.17 Promocija titule Istra - Eurospka regija sporta 2025.	D.17.a	Organizacija tematskih konferencija i okruglih stolova s ciljem promocije sporta i rekreacije među svim dobnim skupinama; organizacija medijskih nastupa relevantnih dionika u sportu; organizacija gostovanja istaknutih sportaša, trenera i djelatnika u sportu po dječjim vrtićima i školama; promocija aktivnosti u okviru Fonda za sport Istarske županije na sportskim manifestacijama i natjecanjima	Sportski savezi, Sportska zajednica Istarske županije, ostali dionici u sportu
E	E.1 Korisnička podrška - interna	E.1.a	Rješavanje korisničkih prijava	-
		E.1.b	Pomoć službenicima i namještenicima u svakodnevnom radu pri korištenju informacijske tehnologije	-
	E.2 Korisnička podrška - vanjska (IT partneri)	E.2.a	Održavanje i popravljavanje hardvera (osobna računala, poslužitelji, periferni uređaji i računalna oprema)	Vanjski partneri
		E.2.b	Održavanje poslovnih aplikacija i systemske infrastrukture	Vanjski partneri
		E.2.c	Održavanje web stranica	Vanjski partneri
		E.2.d	Obrada dokumentacije - očitavanje podataka sa ulaznih računa	Vanjski partneri
	E.3 Korisnička podrška - ažuriranje web stranica	E.3.a	Rješavanje zahtjeva za promjene i ažuriranje sadržaja web stranica	-
	E.4 Interna edukacija (IŽ)	E.4.a	Edukacija službenika i namještenika (aktivna i pasivna)	-
	E.5 Vanjska edukacija (IŽ)	E.5.a	Edukacija službenika i namještenika (vanjska)	Vanjski partneri
	E.6 Starteški projekti	E.6.a	Implementacija novog financijsko-računovodstvenog sustava i riznice kod proračunskih korisnika	Vanjski partneri
		E.6.b	Smanjenje broja štampača po kancelarijama	Vanjski partneri
	E.7 Operativni projekti	E.7.b	Implementacija sustava za upravljanje ispisom	Vanjski partner
		E.7.c	Povezivanje postojećih sustava s javnim registrima putem GSB	Vanjski partner
		E.7.d	Nadogradnja sustava za prevođenje (Trados)	Vanjski partner
		E.7.e	Nadogradnje postojećih aplikacija za uredsko i financijsko poslovanje sukladno zahtjevima korisnika	Vanjski partner
F	F.1 Osiguravanje pravovremenog obavljanja uslužno - tehničkih poslova	F.1.a	Nabava uredskog materijala za potrebe upravnih tijela istarske županije	-
		F.1.b	Održavanje službenih vozila	Alen Grgorinić, Alen Radola
		F.1.c	Prijevoz dužnosnika i službenih izaslanstava u posjeti Istarskoj županiji	Alen Grgorinić, Alen Radola
		F.1.d	Održavanje i čišćenje službenih prostorija	vanjski suradnici
F	F.1 Osiguravanje pravovremenog obavljanja uslužno - tehničkih poslova	F.1.e	Tehnička zaštita službenih prostorija	vanjski suradnici

G	G.1 Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).	G.1.a	Aktivno sudjelovanje u postupcima procjene učinaka propisa od interesa za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključivanjem u proces savjetovanja i javne rasprave u postupcima procjene učinaka propisa koje provode središnja državna tijela prema godišnjem planu normativnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske te izradom analiza, prijedloga i mišljenja	Upravna tijela Istarske županije, tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave, ostale županije u Republici Hrvatskoj, znanstvena i stručna javnost, međunarodne institucije, međunarodni partneri
		G.1.b	Koordinacija i suradnja s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, ostalim jedinicama područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, znanstvenom i stručnom javnošću te međunarodnim institucijama i partnerima	Upravna tijela Istarske županije, tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije, ostale županije u Republici Hrvatskoj, znanstvena i stručna javnost, međunarodne institucije, međunarodni partneri, vanjski suradnici
	G.2 Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (koordinacije, radni sastanci, edukacije i ostale aktivnosti)	G.2.a	Stalna komunikacija s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije radi prepoznavanja njihovih prioriteta, potreba i problema.	Jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije
		G.2.b	Koordinacije i radni sastanci jedinica lokalne samouprave s područja istarske županije i Istarske županije o pitanjima od zajedničkog interesa	Jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije
		G.2.c	Organizacija edukacija i savjetovanja za dužnosnike i službenike jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije	Državna škola za javnu upravu, Vanjski suradnici

H	H.1 Održavanje članstva u međunarodnim organizacijama: - AER (Skupština europskih regija) - ALDA (Udruga agencija lokalne demokracije) - IRE (Institut regija Europe) - AIE (Jadransko-jonska euroregija) - EGTC "Euregio Senza Confini r.l. - Euregio Ohne Grenzen mbH" - AAA (Savez Alpe Jadran) - LDA Odesa (Udruga lokalne demokracije Odesa) - ALD Brtonigla (Udruga lokalne demokracije Brtonigla)	H.1.a	Sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija i njihovih radnih tijela	Župan, zamjenice župana, službenici Upravnog odjela župana, upravna tijela IŽ, JU AURORA Regionalni koordinatorski IŽ za europske programe i fondove
	H.2 Održavanje i osnaživanje suradnje s regijama u inozemstvu, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Zheijang, Malopolska, Konstanz i dr. Uključivanje šire javnosti i zainteresiranih dionika u razvoju zajedničkih projekata i aktivnosti.	H.2.a	Nastavak i unaprjeđenje suradnje s regijama, s posebnim naglaskom na suradnju u realizaciji projekata financiranih iz EU i međunarodnih izvora	Župan, zamjenice župana, službenici Upravnog odjela župana, JU AURORA Regionalni koordinatorski IŽ za europske programe i fondove, upravna tijela IŽ, jedinice lokalne samouprave, razvojne agencije, gospodarski subjekti, ustanove, civilni sektor
	H.3 Predstavljanje Istarske županije i Istre glavnim EU institucijama te osnaživanje partnerskih odnosa s relevantnim EU dionicima i europskim regijama	H.3.a	Sudjelovanje na događajima organiziranim od strane tijela EU i drugih EU dionika	JU AURORA Regionalni koordinatorski IŽ za europske programe i fondove, upravna tijela IŽ, razvojne agencije, ustanove
		H.3.b	Praćenje i pružanje informacija zainteresiranoj javnosti o događajima vezanim uz "European Week of Regions and Cities"	JU AURORA Regionalni koordinatorski IŽ za europske programe i fondove

I	I.1 Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove "AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za EU programe i fondove"	I.1.a	Praćenje i davanje suglasnosti na godišnji Plan rada te Financijski plan. Priprema naloga za isplatu temeljem mjesečnih financijskih planova troškova za redovnu djelatnost Javne ustanove. Praćenje izvršenja Financijskog plana Javne ustanove.	Službenici Upravnog odjela župana, Upravni odjel za proračun i financije
I	I.1 Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove "AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za EU programe i fondove"	I.1.b	Informiranje Javne ustanove o Uputama o načinu komunikacije, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika te provedba Uputa u koordinaciji sa proračunskim korisnikom.	Upravni odjel za proračun i financije
J	J.1 Pružanje administrativne pomoći putem prikupljanja materijala za točke dnevnog reda, pravovremenog slanja poziva za sjednice, sastavljanje zapisnika sa sjednica te izrade nacrtakata koji su u nadležnosti Povjerenstva	J.1.a	Osiguravanje pravovremenog i potpunog prikupljanja materijala koji se dostavlja kao prilog pozivu za sjednice Povjerenstva za evaluaciju projekata za kandidiranje, sastavljanje zapisnika sa sjednica i izrada nacrtaprijedloga odluka koje donosi Povjerenstvo	Službenici Upravnog odjela župana, članovi Povjerenstva za evaluaciju projekata za kandidiranje
K	K.1 Uspostava i organizacijsko jačanje integriranog sustava upravljanja	K.1.a	Izrada, usvajanje i objavljivanje integrirane politika sustava upravljanja	Vanjski konzultanti
		K.1.b	Dodjeljivanje uloga i odgovornosti za kvalitetu i sigurnost	Vanjski konzultanti
		K.1.c	Izrada i revizija dokumentacije	Vanjski konzultanti
	K.2 Upravljanje rizicima u domeni kvalitete, informacijske i kibernetičke sigurnosti	K.2.a	Identifikacija i procjena rizika	Vanjski konzultanti
		K.2.b	Definiranje i implementacija kontrola	Vanjski konzultanti
		K.2.c	Praćenje učinka i izvještavanje	Vanjski konzultanti
	K.3 Kontinuirano unapređenje sustava i podizanje svijesti korisnika	K.3.a	Provedba internih audita i evaluacija usklađenosti	Interni auditori
		K.3.b	Edukacija i podizanje svijesti zaposlenika	Vanjski konzultanti
		K.3.c	Inicijative za poboljšanja i optimizacija procesa	Vanjski konzultanti
L	Briga o pravodobnosti izrade materijala, usklađenosti materijala s propisima i Poslovníkom o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Istarske županije i njegovih radnih tijela, pravovremena dostava materijala, organiziranje sjednica, vođenje zapisnika te izrada nacrtakata Vijeća	L.1.a	Osiguravanje pravovremenog i potpunog prikupljanja materijala koji se dostavlja kao prilog pozivu za sjednice Gospodarsko-socijalnog vijeća IŽ, sastavljanje zapisnika sa sjednica s pripadajućim odlukama te dostava istog članovima Gospodarsko-socijalnog vijeća IŽ	Službenici Upravnog odjela župana, članovi/zamjenici Gospodarsko-socijalnog vijeća IŽ

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.