



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove
Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali
Odsjek za pomoćno-tehničke poslove
Sezione affari tecnico-ausiliari
KLASA/CLASSE: 406-01/23-02/25
URBROJ/N.PROT: 2163-24-04/1-23-07
Pula-Pola, 02.10.2023.g.

WEB stranica Istarske županije

Na temelju odredbe članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 06/21), u provedbi postupka jednostavne nabave Zamjena stolarije - MAT, evidencijski broj nabave: 61.1-23-JN, Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskim subjektima upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1.	PODACI O NARUČITELJU
1.1.	Naručitelj: Istarska županija
1.2.	OIB: 90017522601
1.3.	Odgovorna osoba: Župan, Boris Miletić
1.4.	Web: https://www.istra-istria.hr/
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1.	Predmet nabave: Zamjena stolarije - MAT
2.2.	Evidencijski broj nabave: 61.1-23-JN
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00 € (bez PDV-a)
2.4.	Količina predmeta nabave: Količina i vrsta predmeta nabave određena je u Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.
2.5.	Opis predmeta nabave: Zamjena dotrajale stolarije. Uključuje izradu, dobavu i zamjenu stare stolarije sa novom, prozori i vrata moraju biti isti izgledom, a da imaju poboljšanu funkciju i dobra izolacijska svojstva te zbrinjavanje i odvoz otpada nastalog nakon izvođenja radova (uključuje i stare prozore i vrata), a sukladno tehničkim specifikacijama navedenima u troškovniku „List - Teh. specifikacije“ koji čini prilog ovog Poziva i uvjetima i potrebama Naručitelja. Jamstvo¹ na ugrađene ALU stijene traži se za period od min. 5 godina od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova.
3.	UVJETI NABAVE

¹ Crvenom bojom označen je tekst koji je dodan u odnosu na osnovni poziv na dostavu ponuda.

3.1.	Način izvršenja: Temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi robe
3.2.	Rok isporuke robe: Kontinuirana isporuka robe tijekom ugovornog razdoblja
3.3.	Trajanje ugovora: 3 mjeseca od potpisa ugovora.
3.4.	Mjesto isporuke robe: Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Matični ured - Pula, Starih Statuta 7, 52100 Pula
3.5.	Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude
3.6.	Odredbe o cijeni: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude izražava se u €, a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
3.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se izvršiti po isporuci tražene robe i izvršenim radovima u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna , uz obavezan poziv na KLASU i URBROJ ugovora . Ne odobrava se plaćanje predujma. Prema ispostavljenom računu uz priložen zapisnik o primopredaji robe / radova koje su potpisane od strane djelatnika Istarske županije. Račun se ispostavlja na adresu naručitelja: Istarska županija Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Splitska 14, 52100 Pula
3.8.	Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena
3.9.	Ponuditelj se u svojoj ponudi dužan pridržavati opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija iz točke 2.5. ovog Poziva.
3.10	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva²: <u>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora</u> Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi obavezan je u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12, 81/17). Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a od ugovorenog iznosa za predmet nabave. Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog na račun Naručitelja. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju po dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. <u>Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku</u> Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o jednostavnoj nabavi će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da tijekom trajanja jamstvenog roka ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je naručitelju dostaviti u roku

² Crvenom bojom označen je tekst koji je dodan u odnosu na osnovni poziv na dostavu ponuda.

	<p>od 8 (osam) dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova s rokom važenja od minimalno 5 godina računajući od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova.</p> <p>Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12, 81/17).</p> <p>Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja na koji nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.</p> <p>Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.</p> <p>Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.</p>
4.	ODREDBE O PONUDI
4.1.	<p>Sastavni dijelovi ponude (sadržaj):</p> <ul style="list-style-type: none"> — ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), — troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), — Teh. specifikacije (ispunjene i potpisane od strane ponuditelja),
4.2.	<p>Način izrade ponude:</p> <p>Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku na način da čini cjelinu.</p> <p>Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.</p>
4.3.	Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.
5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
5.1.	<p>Ponude se dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - putem e-maila na adresu: radmila.celija@istra-istria.hr <p>Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.</p> <p>Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.</p> <p>Ponuditelj samostalno snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.</p>
5.2.	Rok za dostavu ponude: 04. listopada 2023. godine, do 10:00 sati³.
5.3.	Vrijeme otvaranja ponuda: Rok za dostavu ponuda ujedno je i rok otvaranja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.
6.	OSTALO
6.1.	<p>Obavijesti u vezi predmeta nabave:</p> <p>Kontakt osoba: Radmila Celija, Administrativna tajnica</p> <p>Adresa e-pošte: radmila.celija@istra-istria.hr</p>
6.2.	<p>Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave:</p> <p>Kontakt osoba: Lučano Lanča, Voditelj odsjeka za pomoćno-tehničke poslove</p>

³ Crvenom bojom označen je tekst koji je dodan u odnosu na osnovni poziv na dostavu ponuda.

	Broj telefona: 052/371-211
	Adresa e-pošte: lucano.lanca@istra-istria.hr
6.3.	<p>Posebne odredbe:</p> <p>Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.</p> <p>Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.</p> <p>Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.</p> <p>Nakon obavljenog otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka jednostavne nabave svim ponuditeljima uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.</p>
6.4.	<p>Prilozi ovom Pozivu na dostavu ponude:</p> <p>Prilog I. – obrazac ponudbenog lista</p> <p>Prilog II. – Teh. specifikacije i troškovnik.</p>

**Osobe ovlaštene za provedbu
postupka jednostavne nabave**

Dostaviti:

1. WEB stranica IŽ,
2. Pismohrana.

