



REPUBLIKA HRVATSKA
 **ISTARSKA ŽUPANIJA**
REGIONE ISTRIANA

ELEKTRONIČKA ISPRAVA

ŽUPAN

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2163/1-01/11-21-02
Pula, 12. veljače 2021.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika Valtera Drandića
Dršćevka 3,
52 000 Pazin

PREDMET: Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20) Župan Istarske županije dana 12. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj.
2. Akt iz točke 1. ovog zaključka upućuje se Skupštini Istarske županije na nadležno postupanje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Sonja Grozić Živolić - pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Zamjenik župana koji obnaša
dužnost Župana
Fabrizio Radin**

Temeljem članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na na Izmjene Statuta
Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene Statuta Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2171-381-01-20-05, koje je donijelo Upravno vijeće ustanove na sjednici održanoj 15. prosinca 2020.

Članak 2.

Odluka Upravnog vijeća Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj, KLASA: 003-08/20-01/10, URBROJ: 2171-381-02-20-3 od 15. prosinca 2020. i Izmjene Statuta Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2171-381-01-20-0515. od 15. prosinca 2020. čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik

Valter Drandić

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije
2. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
3. Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj
4. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
5. Objava
6. Pismohrana, ovdje.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravna osnova za donošenje odluke sadržana je u odredbi članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) kojom je propisano da upravno vijeće doma socijalne skrbi donosi statut uz suglasnost osnivača.

Odredbom članka članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predložene odluke. Sukladno članku 43. alineji 12. Statuta Istarske županije, Skupština daje prethodne suglasnosti na prijedloge statuta, kao i prijedloge izmjena i dopuna statuta ustanova kojih je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano, te odlučuje o statusnim pitanjima.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Upravno vijeće Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. Odluka KLASA: 003-08/20-01/10, URBROJ: 2171-381-02-20-3 od 15. prosinca 2020. i Izmjene Statuta Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2171-381-01-20-05 te je dostavilo iste Istarskoj županiji kao osnivaču radi razmatranja i davanja suglasnosti.

Navedenim izmjenama se, između ostalog, usklađuje Statut Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj sa Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 127/2019.), koje su stupile na snagu 1. siječnja 2020. i sa Zakonom o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20).

Predmetnim Izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj (dalje: Dom) mijenjaju se sljedeće odredbe Statuta:

- članak 3. Statuta se mijenja na način na način da se propisuje da prava i dužnosti osnivača obavlja Istarska županija, a ne Skupština Istarske županije kako je do sada bilo navedeno, već odlučuje Skupština ili Župan ovisno o nadležnostima a sukladno Statutu Istarske županije,
- članak 33. stavak 2. Statuta usklađuje se sa člankom 41. Zakona o ustanovama, na način da se propisuje da natječaj za imenovanje ravnatelja nije potrebno više objavljivati u javnim glasilima, već da se natječaj objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Doma.

Sve ostale odredbe Statuta ostaju na snazi i nepromijenjene.

Slijedom navedenog predlaže se donošenje predmetne Odluke.

III. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga Odluke sastavni je dio ovoga obrazloženja.

Ai sensi dell'art. 161 comma 2, della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 e 138/20) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 10/20), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del _____ emana la

DELIBERA
sul consenso alle Modifiche dello Statuto
della Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno

Articolo 1

Si delibera il consenso alle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno, CLASSE: 012-03/20-01/01, N. PROT.: 2171-381-01-20-05 emanate alla seduta del Consiglio d'amministrazione dell'istituto alla seduta tenutasi il 15 dicembre 2020.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio d'amministrazione della Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno, CLASSE: 003-08/20-01/10, N. PROT.: 2171-381-02-20-3 del 15 dicembre 2020 e le Modifiche dello Statuto della Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno CLASSE: 012-03/20-01/01, N. PROT.: 2171-381-01-20-0515 del 15 dicembre 2020 costituiscono parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE:
N.PROT.:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:

Valter Drandić

DOM ZA STARIJE OSOBE
«DOMENICO PERGOLIS» ROVINJ
CASA PER ANZIANI
«DOMENICO PERGOLIS» ROVIGNO
Carducci 18
Tel. 052/ 811-253, 845-000, fax. 052/815-068
dom.domenico.pergolis@pu.t-com.hr
OIB 65822625952
KLASA: 012-03/20-01/01
URBROJ: 2171-381-01-20-4
U Rovinju, 6. srpnja 2020.

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Pula-Pola
Assessorato alla sanità e la previdenza sociale, Pula-Pola

Primljeno: 08-07-2020		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
012-03/20-01/01		
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
381-20-04		

ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Flanatička 29, 52 100 PULA

Predmet: Potpuni tekst Statuta Doma

- Dostavlja se

Poštovani,

U privitku dostavljamo vam Potpuni tekst Statuta sa ugrađenim Izmjenama i dopunama na koje je Istarska županija dala svoju suglasnost dana 6.3.2020. godine, te su iste i provedene u Trgovačkom sudu u Pazinu.

S poštovanjem,

RAVNATELJICA

DOM ZA STARIJE OSOBE
«DOMENICO PERGOLIS» ROVINJ
CASA PER ANZIANI
«DOMENICO PERGOLIS» ROVIGNO
Carducci 18
Kristina Laginja, mag.oec.
(2)

Temeljem članka 152. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne Novine br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 25. , 45. i 56. Statuta Doma za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj-Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno, klasa:012-03/15-01/01, urbroj: 2171-381-02-16-6 od 29.travnja.2016. godine i članka 1. Izmjena Statuta od 29.siječnja 2020. godine klasa:012-03/20-01/01, urbroj:2171-381-02-20-1 Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 20.05.2020. godine utvrđuje

S T A T U T
Doma za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj-
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno
(potpuni tekst)

I.OPĆE ODREDBE:

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- prijem i otpust korisnika,
- pravni položaj i imovina,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada,
- prava i dužnosti korisnika,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova je osnovana 31.12.1953.godine Rješenjem Narodnog odbora Gradske općine Rovinj broj 7246/53, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postala je javnom ustanovom.

Članak 3.

Osnivačka prava nad ustanovama ima Županija Istarska, Odlukom Vlade Republike Hrvatske (klasa:550-01/01-02/02) od 20.prosinca 2001.godine s time da prava i dužnosti osnivača obavlja Županijska skupština.(dalje: Osnivač).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE:

Članak 4.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj – Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno. Skraćeni naziv glasi: Dom "Domenico Pergolis" - Casa "Domenico Pergolis" (u daljnjem tekstu: Dom).

Naziv Doma ispisan je na ploči istaknutoj na zgradi Doma.

Članak 5.

Sjedište Doma je u Rovinju, Carducci 18.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač.

Članak 7.

Djelatnost ustanove je pružanje sljedećih vrsta socijalnih usluga starijim osobama:

- usluga smještaja,
- usluga boravka (cjelodnevni, poludnevni),
- usluga pomoći u kući.

Članak 7a.

Odluku o promjeni djelatnosti Doma donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 8.

Dom ima pečat promjera 25 mm, koji sadrži puni naziv i sjedište ustanove, kojim se potvrđuje vjerodostojnost akata.

Dom ima pečat pravokutnog oblika 40 x 20 mm koji sadrži puni naziv i sjedište ustanove, kojim se potvrđuje vjerodostojnost akata.

Ukoliko ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Dom ima štambilj pravokutnog oblika promjera 70 x 40 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Doma, te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA:

Članak 9.

Prijam i otpust korisnika vrši se na način propisan zakonom:

- temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, sukladno zakonu,
- temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika, na način i po postupku propisanom Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika. Komisiju za prijem i otpust korisnika čine socijalni radnik, radni terapeut, glavna medicinska sestra Doma i socijalni radnik nadležnog centra za socijalnu skrb, liječnik primarne zdravstvene zaštite koji između sebe biraju predsjednika.

Sjednici komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

Odluku o prijemu korisnika donosi komisija većinom glasova po postupku propisanom Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

Međusobna prava i obveze korisnika i ustanove reguliraju se na način određen zakonom i podzakonskim aktima.

IV.PRAVNI POLOŽAJ DOMA:

Članak 10.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 11.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Doma i pravilima struke.

Članak 12.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovima statutom.

Članak 13.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do 24.kolovoza 1993.godine kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojim je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijeliom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 15.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 16.

Dom ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE:

Članak 17.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar, u skladu sa ovim statutom.

Članak 19.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a, a preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće.

Članak 20.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Upravnog vijeća bez posebne ovlasti Osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun tećih osoba.

VI.UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA:

Članak 21.

Unutarnju ustroj Doma utvrđuje se na način da je dio radnika odgovoran za svoj rad neposredno ravnatelju, a dio radnika je raspoređen na rad u unutarnje ustrojstvene jedinice Doma, kako slijedi:

1.Ravnatelj

Radnici koji su neposredno odgovorni za svoj rad ravnatelju:

1.1 socijalni radnik

1.2 stručni suradnik

1.3 voditelj financijsko-računovodstvenih poslova

1.4.financijsko računovodstveni referent/financijski knjigovođa

1.5 administrativni referent

2.Odjel zdravstvene brige i njege

3.Odjel prehrane

4.Odjel održavanja.

Popis i opis poslova, potreban broj izvršitelja i uvjeti za popunjavanje radnog mjesta pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Članak 21.a.

Tijela Doma su:

-Upravno vijeće

-Ravnatelj

-Stručno vijeće

- Vijeće korisnika
- Komisija za prijem i otpust korisnika
- Stručni tim
- Tim za kvalitetu.

VII.TIJELA DOMA:

1.UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma ima pet članova.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika ili skrbnika korisnika.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju ispunjavati posebne uvjete u pogledu stručne spreme i radnog staža, propisane zakonom o socijalnoj skrbi.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika ili skrbnika korisnika, predlažu korisnici na Vijeću korisnika.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Domu, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno odredbama zakona o radu ili drugog posebnog zakona.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Domu osigura sredstva.

Sjednici Upravnog vijeća na kojoj se odlučuje o izboru i imenovanju ravnatelja ne mogu prisustvovati osobe koje su se natjecale za ravnatelja.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje član Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva osnivaču ili radničkom vijeću, a ako ono nije imenovano, ravnatelju Doma, koji je dužan organizirati provedbu postupka za razrješenje člana upravnog vijeća predstavnika radnika, na način propisan Zakonom.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća predstavnika osnivača ili predstavnika korisnika temeljem neposrednog saznanja iz stavka 1.ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2.ovog članka.

Ukoliko u postupku razrješenja člana Upravnog vijeća predstavnik radnika bude razriješen dužnosti, istodobno se provodi i postupak imenovanja novog člana Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

- donosi programe rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja, te nadzire njihovo izvršavanje,
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrijednije opreme za Ustanovu, te nadzire uporabu tih sredstava,
- donosi statut Doma uz prethodnu suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješava ravnatelja ustanove,
- donosi opće akte, osim onih koje temeljem statuta donosi ravnatelj ili drugo tijelo Doma,
- odlučuje o uporabi dobiti ostvarene obavljanjem sporedne djelatnosti,
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- osniva stručne, nadzorne i savjetodavna tijela,
- predlaže Osnivaču statusne promjene, pripojenju i podjelu Doma i donosi odluku o udruživanju u zajednicu ustanova uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi odluke u II stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma, ako ovim statutom ili drugim općim aktom nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog organa,
- obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom,
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju imovine, sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 300.000,00 kuna bez PDV-a, a preko tog iznosa uz suglasnost osnivača.

Članak 26.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira, razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika osnivača.

Upravno vijeće Doma donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog statuta.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća doma utvrđuje osnivač ako za tu namjenu domu osigura sredstva.

Članak 27.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 28.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika ustanove, na sjednicu se može pozvati radnik o kome se odlučuje ili njegov sindikalni predstavnik.

Članak 29.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 30.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

2.RAVNATELJ:

Članak 31.

Voditelj i čelnik Doma je ravnatelj.

Osim poslova iz stavka 1.ovog članka ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Doma,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za njegov rad,
- odgovara za zakonitost rada Doma,
- obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom tijelu,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- naredbodavac je za izvršavanje financijskog plana i drugih financijskih dokumenata,
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza radnika iz radnog odnosa,
- poduzima sve potrebne mjere i aktivnosti te osigurava resurse za uvođenje i primjenu standarda kvalitete socijalnih usluga.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja.

Članak 32.

Za ravnatelja doma socijalne skrbi može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete prema važećem zakonu o socijalnoj skrbi.

Kandidat za ravnatelja, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 33.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj za ravnatelja doma objavljuje se u javnom glasilu.

Članak 34.

Ravnatelj imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja doma socijalne skrbi kojem je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Ako je za ravnatelja doma imenovana osoba koja je u tom domu imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njegov zahtjev, mirovati, najdulje do isteka drugog mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 35.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe članka Zakona o ustanovama.

Članak 36.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja doma socijalne skrbi i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka za obavljanje poslova u djelatnosti socijalne skrbi, propisana Zakonom o socijalnoj skrbi ili drugim posebnim zakonom,
- ne provodi program rada doma koji je donijelo upravno vijeće,
- u svojem radu krši propise i opće akte doma ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- ako je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja s time da je upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 38.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojeg odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

3.STRUČNO VIJEĆE:

Članak 39.

Dom ima stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost doma,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju programa stručnog rada doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- drugim pitanjima vezanima za stručni rad kao što su: prijem korisnika u dom, izrada individualnih programa rada kao i njihovo praćenje realizacije, primjena standarda kvalitete kao i drugih usluga.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluke.

Poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima doma.

4.VIJEĆE KORISNIKA:

Članak 40.

Kao savjetodavno tijelo u Domu se osniva Vijeće korisnika.

Vijeće korisnika broji najmanje 10% korisnika ili skrbnika korisnika Doma.

Vijeće korisnika:

- bira svog predsjednika svake 4 godine većinom glasova prisutnih korisnika,
- predlaže predstavnika korisnika ili skrbnika korisnika za člana Upravnog vijeća Doma,
- daje mišljenje na prijedlog Pravilnika o kućnom redu Doma,
- daje inicijative, prijedloge i primjedbe radi rješavanja svih pitanja od interesa za korisnike.

5.KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA:

Članak 40.a.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu se osniva Komisija za prijem i otpust korisnika.

Komisiju iz stavka 1.ovog članka u pravilu čine:

- socijalni radnik Doma,
- glavna medicinska sestra,
- liječnik primarne zdravstvene zaštite,
- socijalni radnik nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- stručni suradnik Doma,
- po potrebi vanjski suradnik.

Sastav, nadležnost, način i postupak rada i odlučivanja Komisije iz stavka 1.ovog članka uređuje se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

6.STRUČNI TIM:

Članak 40.b.

Stručni tim osniva se kao operativno tijelo radi koordinacije rada, dogovora i stvaranja zajedničkog pristupa u obavljanju poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka.

Stručni tim osniva se odlukom ravnatelja.

Odlukom o osnivanju Stručnog tima imenuju se svi članovi Stručnog tima, utvrđuju poslovi ili pitanja o kojima će tim raspravljati radi stvaranja zajedničkog pristupa i donošenja zajedničke odluke.

Stručni tim obavezan je postupati u skladu sa operativnim uputama za rad koje izdaje ravnatelj.

7.TIM ZA KVALITETU:

Članak 40.c.

Tim za kvalitetu osniva se kao operativno tijelo Doma radi provedbe svih propisanih aktivnosti i mjera na uvođenju i primjeni standarda kvalitete socijalnih usluga koje se pružaju u Domu.

Odluku o uvođenju standarda kvalitete donosi ravnatelj.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka imenuje se Tim za kvalitetu, voditelj Tima za kvalitetu i utvrđuju se zadaće Tima za kvalitetu.

Tim za kvalitetu obavezan je postupati u skladu sa smjernicama za uvođenje standarda kvalitete u djelatnosti socijalne skrbi, a u cilju dodjele ocjene o usklađenosti sa standardima za pružanje socijalnih usluga.

VIII.JAVNOST RADA DOMA:

Članak 41.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili djela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 42.

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti Upravno vijeće mogu putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnost o djelatnosti Doma.

IX.OPĆI AKTI:

Članak 43.

Opći akti Doma su statut, pravilnici, poslovnici i odluka kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti u ustanovi.

Članak 44.

U Domu se donose ovi opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (radnih mjesta),
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Poslovnik o radu Vijeća korisnika,
- drugi opći akti koje Dom treba donijeti prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa ili ovog Statuta.

Članak 45.

Upravno vijeće donosi:

- Statut te njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Članak 45. a.

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o kućnom redu, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća i Vijeća korisnika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara.

Članak 45. b.

Stručno vijeće donosi:

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća, te utvrđuje prijedlog Pravilnika o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika.

Članak 45. c.

Vijeće korisnika donosi:

- Poslovnik o radu Vijeća korisnika te daje mišljenje na prijedlog Pravilnika o kućnom redu.

Članak 46.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili **glasilu** Doma, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 47.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakon i statuta.

Ocjenu nesuglasnosti statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira **postupak** radi međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim **propisima**, započet će postupak njihova usklađivanja sa tim propisima.

Članak 48.

Za tumačenje odredbi statuta nadležan je donositelj. .

Članak 49.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika ustanove moraju biti dostupni svakom radniku.

X.UNUTARNJI NADZOR:

Članak 49.a.

Dom provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

Unutarnji nadzor provodi se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru i na temelju godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Dom donosi godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora.

XI.POSLOVNA TAJNA:

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ustanove ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih, kao i podaci koji se odnose na osobne ili obiteljske prilike korisnika Doma.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:
-o korisnicima i radnicima Doma i njihovom porijeklu, koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma,

-nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Domu, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,

-odluke Upravnog vijeća koje se ne objavljuju kao i podaci i isprave koje takvima proglasi Upravno vijeće, ako su bili predmet njegova razmatranja,

-raspodjela plaća,

-isprave i podaci koje kao povjerljivo priopći nadležno tijelo,

-isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj do objavljivanja rezultata,

-podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom.

Članak 51.

Ravnatelj Doma donijet će opći akt kojim će utvrditi:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom ustanove i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju ustanove i štetilo interesima i poslovnom ugledu Doma,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj poslovne tajne ustanove.

Članak 52.

Poslovnu tajnu Doma dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i zaposleni u domu koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Doma.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1.ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma.

Članak 53.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.
O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XII.STANDARDI KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA

Članak 53.a.

Usluge socijalne skrbi u domu pružaju se u skladu sa standardima kvalitete i smjernicama za njihovo uvođenje, koje propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi, a postupak utvrđivanja usklađenosti sa standardima provodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, u skladu s posebnim propisima.

XIII.STATUSNE PROMJENE:

Članak 54.

O svim statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

XIV.PRESTANAK RADA DOMA I PRUŽANJA SOCIJALNIH USLUGA:

Članak 55.

Dom prestaje s pružanjem socijalnih usluga:

- u slučaju prestanka rada zbog nastupa uvjeta i pretpostavki iz Zakona o ustanovama,
- na temelju odluke osnivača o prestanku rada doma,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA:

Članak 56.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.
Inicijativu za izmjenu i dopunu statuta ima Osnivač i Upravno vijeće.

XVI. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA:

Članak 57.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredbi statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 58.

Do donošenja općih akata Doma ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim statutom.

Opći akti određeni ovim statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

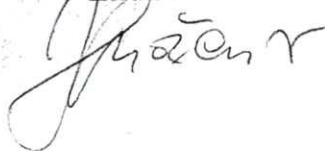
Članak 59.

Ovaj potpuni tekst Statuta sadrži potpuni tekst Statuta kojeg je donijelo Upravno vijeće 29.04.2016. godine, klasa:012-03/15-01/01, urbroj: 2171-381-02-16-6, Izmjene i dopune Statuta koje je donijelo Upravno vijeće 29.01.2020. godine, klasa:012-03/20-01/01, urbroj: 2171-381-02-20-1.

KLASA: 012-03/20-01/01
URBROJ:2171-381-02-20-3
Rovinj, 20.05.2020.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Elida Knežević



Ovaj potpuni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči dana 20.05.2020., skinut s oglasne ploče dana 20.05.2020.

Utvrđuje se da je stupio na snagu danom 20.05.2020. godine.

RAVNATELJICA

Kristina Laginja, mag.oec.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
 JAVNI BILJEŽNIK - NOTAIO PUBBLICO
 FABIANA KLIMAN
 ROVINJ - ROVIGNO
 A. FERRI 35.

U Rovinju, 04.06.2020. (četvrtog lipnja dvije tisuće dvadesete) godine. ---

Ja, Fabiana Kliman, javni bilježnik iz Rovinja izdajem sljedeću -----

POTVRDU

Potvrđujem da neizmijenjene odredbe Statuta ustanove Dom za odrasle Domenico Pergolis, OIB: 65822625952, sa sjedištem: Carducci 18, Rovinj, upisan kod Trgovačkog suda u Pazinu pod MBS: 040070761 od 29.04.2016. (dvadesetdevetog travnja dvije tisuće šesnaeste) godine koji se nalazi kod registarskog suda, zajedno sa učinjenim izmjenama iz Odluke od izmjenama Statuta od 29.01.2020. (dvadesetdevetog siječnja dvije tisuće dvadesete) godine u potpunosti odgovaraju tekstu Statuta (potpuni tekst) od 20.05.2020. (dvadesetog svibnja dvije tisuće dvadesete) godine. -----

Javnobilježničke pristojbe po Tar.br. 11.st.8. TJP u iznosu od = 100,00 kn, naplaćena i poništena. -----

Javnobilježnička nagrada po članku 26. PPJT u iznosu od = 400,00 kn uvećana za 25% PDV-a u iznosu od = 100,00 kn zaračunata i naplaćena. -----



DOM ZA STARIJE OSOBE
«DOMENICO PERGOLIS» ROVINJ
CASA PER ANZIANI
«DOMENICO PERGOLIS» ROVIGNO
Carducci 18
Tel. 052/ 811-253, 845-000, fax. 052/815-068
dom.domenico.pergolis@pu.t-com.hr
OIB 65822625952
KLASA: 035-01/21-01/01
URBROJ: 2171-381-01-21-1
U Rovinju, 11. siječnja 2021.

ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Flanatička 29, 52 100 PULA

Predmet: Izmjene Statuta Doma

- dostavljaju se Osnivaču na suglasnost

Upravno vijeće Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno je dana 15. prosinca 2020. godine donijelo Izmjene Statuta Doma koje vam dostavljamo u privitku dopisa, te vas molimo da nam za iste izdate suglasnost

S poštovanjem,

RAVNATELJICA

Kristina Laginja, mag.oec.



**DOM ZA STARIJE OSOBE
"DOMENICO PERGOLIS" ROVINJ
CASA PER ANZIANI
"DOMENICO PERGOLIS" ROVIGNO**

Carducci 18

domenico-pergolis-dzo@pu.t-com.hr

tel. 811-253, 845-000, fax. 815-068

Predsjednica upravnog vijeća

KLASA: 003-08/20-01/10

URBROJ: 2171-381-02-20-3

Rovinj, 15. prosinca 2020.

Na temelju članka 25. i 45.. Statuta Doma za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj – Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno, Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donosi slijedeću

ODLUKU

1. Jednoglasno se donose Izmjene Statuta Doma za starije "Domenico Pergolis" Rovinj – Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno klasa: 012-03/20-01/01 urbroj: 2171-381-02-20-5 dana 15. prosinca 2020. godine.
2. Izmjene Statuta iz točke 1. ove Odluke sastavni su dio ove Odluke.
3. Odluka je konačna danom donošenja.

Dostaviti:

1. Istarska županija

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Flanatička 29, Pula

2. Pismohrana

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Elida Knežević



Temeljem članka 45. Statuta Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovinj Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donosi

IZMJENE STATUTA

Članak 1.

U članku 3. Statuta brišu se riječi " s time da prava i dužnosti osnivača obavlja Županijska skupština".

Članak 2.

U članku 33.st.2. Statuta riječi: "javnom glasilu" zamjenjuju se riječima: "Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Doma".

Članak 3.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu i počinju se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 012-03/20-01/01
URBROJ:2171-381-01-20-5
U Rovinju, 15.12.2020.



PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA

Elida Knežević

Ove izmjene objavljene su na oglasnoj ploči Doma dana _____ godine i stupaju na snagu dana _____ godine.

RAVNATELJICA

Kristina Laginja, mag.oec.

Obrazloženje

Razlog donošenja Izmjena Statuta Doma je usklađivanje sa važećim Zakonom o ustanovama.