



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

ŽUPAN

PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 550-01/26-04/11

URBROJ/N:PROT: 2163-06/26-26-8

Pula – Pola, 9. lipnja 2026.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika Mr.sc. Valtera Flega
Dršćevka 3 52 000 Pazin

**PREDMET: Prijedlog Odluke o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2025. godinu**

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) župan Istarske županije dana 9. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2025. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se ravnateljica Doma za starije osobe Raša, Sanja Dobrić Bedrina.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Boris Miletić

Na temelju članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____godine, donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Doma za starije osobe Raša za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Odluka Upravnog vijeća Doma za starije osobe Raša, o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2025. godinu, KLASA: 035-01/26-01/04, URBROJ: 2144-381-02-26-2 od 15. svibnja 2026. godine.

Članak 2.

Odluka Upravnog vijeća Doma za starije osobe Raša iz članka 1. ove Odluke kao i Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2025. godinu, sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA/CLASSE:
URBROJ/N:PROT:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
Mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije
2. Dom za starije osobe Raša, ravnateljica@dom-rasa.hr
3. UO za zdravstvo i socijalnu skrb
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del _____ 2026, adotta la

DELIBERA
sull'approvazione della Delibera di adozione della Relazione sul lavoro e
sull'attività finanziaria
del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia) 2025

Articolo 1

Si approva la Delibera del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani ad Arsia) sull'adozione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia) per il 2025, CLASSE: 035-01/26-01/04, N. PROT.: 2144-381-02-26-2, del 15 maggio 2026.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani ad Arsia) di cui all'articolo 1 di questa Delibera, come pure la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia) per il 2025, sono parte integrante di questa Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

KLASA / CLASSE:
URBROJ / N. PROT.:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
Mr.sc. Valter Flego

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25).

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Upravno vijeće Doma za starije osobe Raša, donijelo je Odluku o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2025. godinu, KLASA: 035-01/26-01/04, URBROJ: 2144-381-02-26-2 od 15. svibnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: Odluka)

Ovim aktom Skupština Istarske županije prihvaća predmetnu Odluku Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2025. godinu.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga Odluke čini sastavni dio ovog obrazloženja.

DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA

Nikole Tesle 5, Raša

Upravno vijeće

KLASA: 035-01/26-01/04

URBROJ: 2144-381-02-26-2

U Raši, 15. svibnja 2026. god.

Na temelju čl. 23. st. 1. toč. 6. Statuta Doma za starije osobe Raša (potpuni tekst) oznake KLASA: 012-03/22-01/01, URBROJ: 2144-381-02-23-5 od 25. srpnja 2023. godine, na prijedlog ravnateljice Doma za starije osobe Raša, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 15. svibnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2025. godinu.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Melita Griparić


DOSTAVITI :

1. Istarska županija
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Arhiva – ovdje



DOM ZA
STARIJE
OSOBE
— RAŠA

DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA

IZVJEŠĆE O RADU I FINACIJSKOM POSLOVANJU ZA 2025. GODINU

KLASA: 035-01/26-01/04
URBROJ: 2144-381-01-26-1

Raša, svibanj 2026.

Sadržaj

I.	UVOD	3
II.	LJUDSKI RESURSI	4
II.1.	Kadrovski pregled.....	4
II.2.	Obrazovanje i razvoj.....	7
III.	KORISNICI	8
III.1.	Pregled korisnika po spolu, dobi i stupnju njege.....	9
III.2.	Pregled korisnika prema osnovu smještaja	9
III.3.	Pregled usluga.....	9
III.4.	Pregled brige o zdravlju korisnika	10
III.5.	Liste čekanja.....	12
III.6.	Rad s korisnicima	12
III.6.1.	Socijalni rad.....	13
III.6.2.	Individualni i grupni rad	13
III.6.3.	Radno okupacijske aktivnosti	13
IV.	FINANCIJSKO POSLOVANJE	17
IV.1.	Izveštaj o izvršenju Financijskog plana	17
IV.1.1.	Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.....	17
IV.2.	Imovina	22
IV.3.	Obveze	26
V.	RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI	29
VI.	UNUTARNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM	29
VII.	JAVNA NABAVA	30
VIII.	IZAZOVI	30
VIII.1.	Nedostatak stručne radne snage	30
VIII.2.	Rast troškova poslovanja i održivost financija.....	30
VIII.3.	Usklađivanje s propisanim standardima i potreba za infrastrukturnim ulaganjima...31	
VIII.4.	Povećane potrebe za socijalnim uslugama i rast liste čekanja.....	31
VIII.5.	Očuvanje mentalnog zdravlja i zadovoljstva zaposlenika.....	31
IX.	PROGRAM MJERA ZA ZADRŽAVANJE I PRIVLAČENJE LJUDSKIH RESURSA.....	31
X.	ZAKLJUČAK.....	32
	Popis priloga.....	33
	Popis Tablica	33

I. UVOD

Osnovni podaci o Domu i socijalnim uslugama

Dom za starije osobe Raša (skraćeno: Dom) smješten je u centru naselja Raša na adresi Nikole Tesle 5. Dom je javna ustanova čiji je osnivač Istarska županija. Isti Dom spada u kategoriju decentraliziranih domova (domovi za koje je osnivačka prava RH prenijela na jedinice područne (regionalne) samouprave). Zgrada u kojoj posluje Dom za starije osobe Raša nalazi se u centru naselja Raša, na čestici k.č. 430, k.o. Trget, izgrađena je 1936. godine i do 1973. djeluje kao bolnica. Prenamjena zdravstvene ustanove u Dom umirovljenika i adaptacija izvršena je 1973. godine. Zgrada se proteže na dvije etaže, prizemlje i 1. kat, ukupne bruto površine 1087 m². Osim zgrade u kojoj se pruža smještaj za korisnike, na parceli se nalazi i zgrada Uprave Doma ukupne površine 80m², te prostrana okućnica, odnosno dvorište od oko 2034 m².

Dom obavlja svoju djelatnost pružanjem socijalne usluge smještaja i pomoći u kući – pripreme i dostave toplog obroka. U okviru **usluge smještaja** Dom brine trenutno o 45 korisnika I, II i III stupnja. Na dan 31. prosinca 2025. godine na smještaju u Domu boravilo je ukupno 45 korisnika, od čega je 15 muških i 30 ženskih osoba. Sa ciljem povećanja kapaciteta Doma i proširenjem socijalnih usluga, Istarska županija je krajem 2024. godine kupila objekt – zgradu sa ciljem prenamjene istog u dom za starije. Radi se o nekadašnjoj zgradi tehničke uprave/zgrade konfekcije na k.č. 29/24 k.o. Trget i dvorišnog parka na susjednoj 29/23 k.o. Trget. Predmetna zgrada s dvorišnim parkom nalazi se neposredno preko ceste postojećeg objekta Doma. Zgrada ima ukupno 3 etaže (suteran + prizemlje + kat). Prema idejnom arhitektonskom rješenju iz 2020. godine nova zgrada imala bi poseban odjel za oboljele od Alzheimerove bolesti ili od drugih oblika demencija. Preostali smještajni kapaciteti odnose se na jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne sobe, sa posebnim odjelom za pojačanu njegu i brigu korisnika, II i III stupanj njege (stacionarni dio – na I. katu), te na stambeni dio za korisnike koji su funkcionalno neovisni, ili djelomično ovisni (I i II stupanj njege).

Potražnja za uslugom **pomoći u kući** (priprema i dostava toplog obroka) rasla je kontinuirano i tijekom 2025. godine. U odnosu na prethodnu 2024. godinu, prosječan broj korisnika (40) usluge pomoći u kući porastao je za 15%. Na dan 31. prosinca 2025. godine uslugu pomoći u kući koristilo je 46 korisnika od kojih je 24 žena te 22 muške osobe. U sklopu Doma nalazi se i **posudionica medicinskih i ortopedskih pomagala** za koja korisnici plaćaju mjesečni najam. Putem posudionice iznajmljuju se električni medicinski kreveti, invalidska kolica, toaletna kolica, hodalice, štapovi, antidekubitalni madraci i sl.

Dom obavlja i druge poslove koji se odnose na podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika skrbi, predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini, procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave, poticanje i razvijanje volonterskog rada te obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Doma.

Usklađenost s Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga

Dom je u veljači 2025. godine podnio Zahtjev za izdavanje Rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22, 58/24). Dom nije ispunjavao mjerila prostora i opreme, stoga je od 2024. godine u procesu smanjenja broja korisnika na smještaju. Odgovarajući kapacitet za Dom je 42 korisnika, dok je trenutno u Domu 45 korisnika. U pogledu potrebnog broja radnika, odnosno izvršitelja s obzirom na broj korisnika Dom ispunjava uvjete potrebnog broja radnika. Od uvjeta propisanih Pravilnikom, a koje Dom ne ispunjava, jesu:

odgovarajuća gromobranska instalacija i ispravnost električnih instalacija. Nedostaci su otklonjeni dijelom u 2025. godini (obnova električnih instalacija), dok će se obnova krova i ugradnja gromobrana izvršiti u 2026. godini. Dom je zatražio izdavanje licence za smještaj 42 korisnika, te 60 korisnika usluge pripreme i dostave obroka.

II. LJUDSKI RESURSI

II.1. Kadrovski pregled

U Domu je na 31. prosinca 2025. godine bilo zaposleno ukupno 31 radnik, od toga 25 radnika na neodređeno vrijeme, te 6 radnika na određeno vrijeme (zamjena za dugotrajno bolovanje, rad umirovljenika na pola radnog vremena, rad po radnoj dozvoli i ravnatelj na mandat).

Unutarnji ustroj Doma organiziran je po ustrojstvenim jedinicama, te je dio radnika pod neposrednim rukovodstvom ravnatelja.

Ustrojstvene jedinice Doma jesu odjeli i odsjeci kako slijedi:

1. Odjel zdravstvene brige i njege
2. Odjel održavanja i prehrambenih poslova
- 2.1. Odsjek prehrambenih poslova.

Radnici koji su za svoj rad neposredno odgovorni ravnatelju jesu:

1. Voditelji ustrojstvenih jedinica
2. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni radnik
3. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2/Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – Stručni suradnik – radni terapeut
4. Savjetnik/Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste – Voditelj računovodstva
5. Referent – Računovodstveni referent/Ekonom.

Radno – pravni odnosi u Domu uređuju se općim aktima, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, Etičkim kodeksom Doma, te odlukama o organizaciji rada, rasporedu radnog vremena i slično. Uz akte Doma, radno – pravne statuse zaposlenika određuju i kolektivni ugovori za javne službe, te za djelatnost socijalne skrbi. Stoga kada govorimo o radnim pravima i položaju radnika, nužno je sagledati propise u cjelini.

Organizacija rada i potreban broj djelatnika za obavljanje djelatnosti Doma uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma (dalje u tekstu: Pravilnik) koji je donesen 04. ožujka 2025. godine na sjednici Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost osnivača Doma.

Upraznjena su radna mjesta medicinske sestre/tehničara, te su kontinuirano otvoreni natječaji do popunjavanja radnog mjesta, no kako se radno mjesto nije popunilo, nedostatak medicinskih sestara nadopunjuju medicinske sestre u mirovini (sa radom na pola radnog vremena), te medicinske sestre putem Sporazuma o poslovnoj suradnji od 31.05.2024. godine (Burza rada). Dom ima zaposlenog i jednog fizioterapeuta, te deset njegovateljica od kojih je jedna zaposlena putem testa tržišta rada (strani državljanin sa srednjom stručnom spremom medicinske sestre). Od ostalih radnika, Dom zapošljava jednog socijalnog radnika, jednog voditelja računovodstva, jednog računovodstvenog referenta/ ekonomu, jednog kućnog majstora/kotlovnika/vozača/skladištara, tri čistačice, jednu pralju, tri kuhara, te dva pomoćna radnika u kuhinji.

Briga o zdravlju i njezi - Stručni radnici i njega	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65	UKUPNO
Medicinska sestra/teh.	1	1	2	1	5
Njegovatelj		5	5		10
Fizioterapeut			1		1
Socijalni radnik				1	1
Stručni suradnik – radni terapeut					0
Ukupno	1	6	8	2	17

Tablica II.1.1 Pregled dobi radnika - Stručni radnici i njega

Ostali stručni radnici	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65
Ravnatelj		1		
Voditelj računovodstva			1	
Financijsko računovodstveni referent		1		
Ukupno		2	1	

Tablica II.1.2 Pregled dobi radnika – ostali stručni radnici

Održavanje i prehrana	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65
Kućni majstor/kotlovnicač/ vozač/skladištar		1		
Čistačica		1	2	
Pralja			1	
Kuhar		2	1	
Pomoćni radnik u kuhinji			2	
Ukupno		4	6	

Tablica II.1.3 Pregled dobi radnika - održavanje i prehrana

	Naziv radnog mjesto	Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme		ukupno	
		m	ž	m	ž	m	ž
1.	Ravnatelj				1		1
2.	Socijalni radnik		1				1
3.	Stručni suradnik - radni terapeut						
4.	Voditelj računovodstva		1				1
5.	Računovodstveni referent/ekonom		1				1

6.	Medicinska sestra/tehničar (SSS)		1		3		4
7.	Medicinska sestra/tehničar (VŠS)		1				1
8.	Fizioterapeut		1				1
9.	Njegovatelj		10				10
10.	Kuhar	1	2			1	2
11.	Pomoćni radnik u kuhinji		2				2
12.	Čistačica		3				3
13.	Pralja		1				1
14.	Kućni majstor	1				1	

Tablica II.1.4 Pregled radnog statusa i spola radnika po radnim mjestu

Prekovremeni sati	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Ravnatelj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Socijalni radnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stručni suradnik - radni terapeut	0	0	0	0	0	0	3,9	0	0	0	0	0
Voditelj računovodstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Računovodstveni referent/ekonom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicinska sestra/tehničar	17	20	0	16	17,5	13	26	56	4	18,5	23	55
Fizioterapeut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Njegovatelj	0	2	31,5	9	13,5	0	4	43	2,5	23,5	44	16
Kuhar	3	21	47,5	2	8	24	34	26	0	11	63	0
Pomoćni radnik u kuhinji	0	0	6	8	8	0	8	56	8	11	32	0
Čistačica	0	16	0	0	24	0	0	16	20	17,5	18	0
Pralja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kućni majstor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica II.1.5 Pregled prekovremenih sati po radnim mjestima i mjesecima

Sati bolovanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Ravnatelj	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Socijalni radnik	0	0	0	0	152	80	0	0	0	32	40	0
Stručni suradnik – radni terapeut	20	33	26	0	7	7	7	0	/	/	/	/
Voditelj računovodstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	8
Računovodstveni referent/ekonom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicinska sestra/tehničar	16	32	0	16	0	0	24	0	0	12	8	0

Fizioterapeut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0
Njegovatelj	32	24	72	24	0	0	72	2	240	188	136	24
Kuhar	32	0	144	0	0	40	56	0	0	0	144	16
Pomoćni radnik u kuhinji	0	40	0	8	24	0	104	0	0	48	16	8
Čistačica	0	96	0	0	144	48	40	40	232	464	160	184
Pralja	184	0	0	0	0	0	0	0	0	24	8	8
Kućni majstor	48	72	0	8	16	8	8	0	0	0	0	8

Tablica II.1.6 Pregled sati bolovanja po radnim mjestima i mjesecima

Radno mjesto	Broj izvršitelja prema Pravilniku	Upraznjeno (broj izvršitelja)
Ravnatelj	1	
Socijalni radnik	1	
Stručni suradnik – radni terapeut	1	1
Savjetnik - Voditelj računovodstva	1	
Računovodstveni referent/ ekonom	1	
Administrativni referent	1	1
Medicinska sestra/tehničar (SSS)	5	2
Medicinska sestra/tehničar (VŠS)	1	
Fizioterapeut	1	
Njegovatelj	10	
Kuhar	4	1
Pomoćni radnik u kuhinji	2	
Čistačica	3	
Pralja	1	
Kućni majstor/kotlovnica /vozač/skladištar	2	1
UKUPNO	35	6

Tablica II.1.7 Stanje upražnjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2025. godine

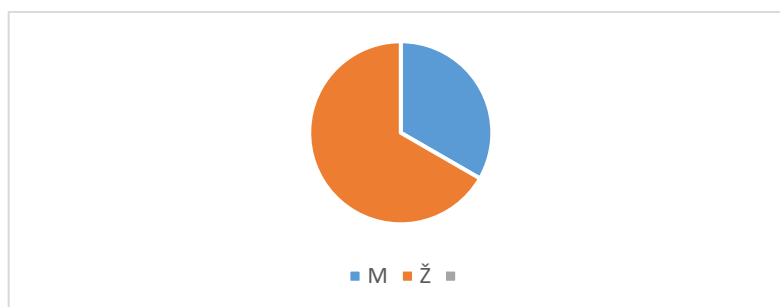
II.2. Obrazovanje i razvoj

Jedan od svakako najvažnijih ciljeva koji se nastoje postići je kontinuirana edukacija radnika, ulaganje u njihovo znanje i stručnost kako bi u konačnici to znanje i iskustvo koristili u svakodnevnom radu. Radnici u Domu suočavaju se svakodnevno sa stresnim situacijama, teškim zdravstvenim stanjima, te smrću korisnika. S druge strane imaju stalni pritisak javnosti i obitelji na rad sa korisnicima, nastoje udovoljiti svima kako ne bi izazvali konfliktne situacije. Uz sve navedeno ti radnici su u deficitu, te na jednog radnika pada količina posla za njih 2-3, ovisno o popunjenosti i stvarne prisutnosti na radu. U 2025. godini naglasak je bio na mentalnom zdravlju radnika, metodama otklanjanja stresa i načinima nošenja sa stresnim situacijama. U tu svrhu ravnatelj i voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege, glavna med. sestra, pohađale su radionice (ukupno 5 radionica) u organizaciji Poreč – zdravog grada, a uz financijsku podršku Istarske županije. Teme radionica bile su rad na sebi, komunikacija i suočavanje sa stresom. Od rujna započele su radionice za ostale zaposlenike Doma (njih 8-ero) u sklopu projekta POP – Pomagači za pomagače, koji se sufinancira iz Proračuna Istarske županije i Proračuna Grada Labina, a usmjerene su na jačanje otpornosti i mentalnog zdravlja zaposlenih u socijalnoj skrbi. Uz navedeno Dom je sklopio Ugovor

o suradnji sa Labin zdravim gradom u svrhu pružanja psihosocijalne podrške, savjetovanja odnosno stručne pomoći putem individualnog savjetodavnog rada pri organizacijskoj jedinici Labin – zdravog grada Centar „Dobar start“. Dom je krajem 2025. godinu sklopio Ugovor o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju sa uključenim sistematskim preventivnim sistematskim pregledom za radnike prema iskazanom interesu sa Croatia osiguranje d.d.. Ova mjera doprinosi očuvanju radne sposobnosti obzirom na visoku izloženost bolovanju i težini radnih zadataka. Posljedično, dolazi do preopterećenosti i iscrpljenosti prisutnih djelatnika, dodatnih troškova poslodavcu radi zapošljavanja za vrijeme privremenih odsustava radnika (kod dugotrajnih bolovanja), stalnim prilagodbama i reorganizaciji poslovanja, a sve navedeno dovodi do pada radne učinkovitosti i smanjene produktivnosti. Uz navedeno, medicinske sestre pohađaju redovno edukacije odobrene od strane HMK u svrhu obnove licence za rad. Socijalna radnica sudjelovala je u obilježavanju Svjetskog dana socijalnog rada. Djelatnice računovodstva pohađale su o line tečajeve i programe izobrazbe iz područja financija, računovodstva i javne nabave. Kuhinjsko osoblje obnavljali su prošireni tečaj higijenskog minimuma. Od ostalih osposobljavanja, novo zaposleni radnici pohađali su tečaj i ispit zaštite na radu i zaštite od požara.

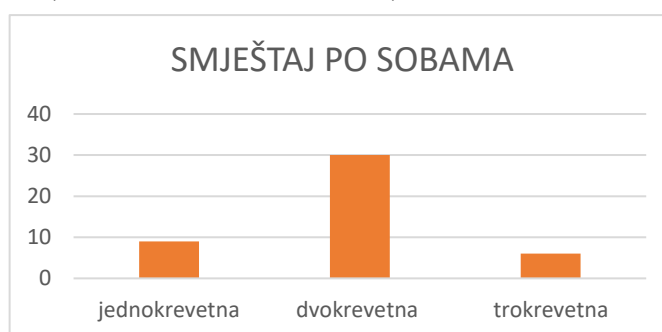
III. KORISNICI

31.12.2025. u Domu za starije osobe Raša trajno je smješteno 45 korisnika, odnosno 30 žena (66%) i 15 muškaraca (33%). U 2025. godini primljeno je 5 korisnika, preminulo 8 korisnika.



Graf 1: Odnos spolova smještenih korisnika

Najčešći razlog smještaja jesu bolest i nemoć, te usamljenost. Prosjek starosne dobi smještenih korisnika je 83,7 godine a ukupno vrijeme provedeno u Domu od trenutka prijema iznosi prosječno 7,9 godina. Obzirom na potrebe korisnika za zdravstvenom njegom, u stambenom dijelu (I i II stupanj) je smješteno 23 korisnika, a na stacionarnom dijelu 22 korisnika. Jednokrevetnu sobu koristi ukupno 9 korisnika, dvokrevetnu 30 korisnika, a trokrevetnu 6 korisnika.



Graf 2: Smještaj korisnika obzirom na vrstu sobe

Obzirom na kategorizaciju korisnika u 4 stupnja gerijatrijske njege; na dan 31.12.2025. Dom broji **9** korisnika u **1 stupnju** gerijatrijske zdravstvene njege, **14** korisnika sa **2 stupnjem**, te **22** korisnika u **3 stupnju**.

Kategorizacija korisnika vršila se je na prijemu te po svakoj promjeni stanja korisnika. Kategorizaciju korisnika provodi Stručni tim kojega sačinjavaju glavna medicinska sestra, socijalna radnica i fizioterapeut.

III.1. Pregled korisnika po spolu, dobi i stupnju njege

STUPNJEVI GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE po rasponu bodova	NAZIV USTANOVE : DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA			DOB: Ranija 65-74 g.		DOB: Srednja 75-84 g.		DOB: Duboka 85 i više g.		UKUPNO
	Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji		
	UKUPNO	Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		
I stupanj 1. kategorija = 16 – 26 bodova	9	4	5	0	1	3	1	1	3	9
II stupanj 2. kategorija = 27 – 40 bodova	14	6	8	1	3	2	0	3	5	14
III stupanj 3. kategorija = 41 – 53 bodova	22	5	17	2	0	3	5	0	12	22
IV stupanj 4. kategorija = 54 – 64 bodova	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	45	15	30	3	4	8	6	4	20	45

Tablica III.1.1 Pregled korisnika po spolu dobi i stupnju gerijatrijske njege na dan 31.12.2025.

III.2. Pregled korisnika prema osnovu smještaja

Osnov smještaja	Temeljem osobnog zahtjeva (ugovor korisnika i ustanove)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad (u potpunosti plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, (djelomično plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, (samoplatci)
Br. korisnika	26	6	4	9

Tablica III.2.1 Pregled korisnika prema osnovi smještaja na dan 31.12.2025.

III.3. Pregled usluga

Socijalne usluge	Broj korisnika	Broj usluga	Ili Broj sati	Druga jedinica
Smještaj	45			
Organizirana prehrana	46	8978		

Tablica III.3.1 Pregled usluga tijekom 2025. godine

III.4. Pregled brige o zdravlju korisnika

Zdravstvena briga i njega kontinuirano se provodila u sinergiji medicinskih sestara, negovateljica te fizioterapeuta. Uz osoblje Doma, brigu o zdravlju i zdravstvenu zaštitu korisnika provode liječnici obiteljske medicine, te liječnici specijalisti OB Pule, KBC Rijeke, te ostali sukladno uputama liječnika obiteljske medicine. Primarnu zdravstvenu zaštitu za sve korisnike Doma vodi liječnica obiteljske medicine dr. Dolores Makovac Vučković. Liječnik obiteljske medicine redovito je korisnike opskrbljivao potrebnim lijekovima za redovnu terapiju te po potrebi i ostalom terapijom, izdavao potrebne doznake, uputnice, naloge za sanitetski prijevoz. Liječnik također dolazi u kućne posjete, dok je glavna sestra Doma u svakodnevnoj komunikaciji sa liječnicima (ambulantne konzultacije).

Broj posjeta obiteljskog liječnika /mj.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Broj posjeta - redoviti	5	2	2	2	3	3	2	1	3	2	2	0
Broj posjeta -izvanredni	3	1	1	2	5	2	1	0	3	0	3	0

Tablica III.4.1 Pregled posjeta obiteljskog liječnika po mjesecima

31.12.2025. ukupno 42 korisnika ostvaruje pravo na doznaku za inkontinenciju a 5 korisnika pravo na doznaku za GUK pomagala. Na redovnoj peroralnoj terapiji su uglavnom svi korisnici a onima koja uključuje i antikoagulantnu terapiju redovito su se uzimali uzorci krvi te sukladno nalazima davala terapija za korisnike na Martefarinu (1 korisnik). Ove godine poprilično je smanjena potreba za vađenjem krvi zbog titranja terapije Mertefarina obzirom da je većina korisnika prešla na terapiju NOAK-om. Ostala uzorkovanja radila su se na indicaciju po nalogu liječnika obiteljske medicine a obzirom na zdravstveno stanje korisnika. Također, kontinuirano rađena su redovita mjerenja vitalnih funkcija. Obavljeno je ukupno 90 uzorkovanja /slanje se vršilo nadležni laboratorij PZZ Labin/ te aplicirano 119 raznorazne parenteralne terapije. Na indicaciju propisivani su antibiotici te je u 2025.-toj ordinirano 64 antibiotika.

Dodatne mjere zdravstvene zaštite

U 2025. ostvareno je ukupno 96 specijalističkih pregleda i pretraga a dodatno su i u Domu odrađeni specijalistički pregledi. Do 31. prosinca 2025. godine izvršeno je 11 pregleda fizijatra (2 dolaska liječnika specijaliste, 21. svibnja i 07. studenog 2025. godine), 11 pregleda dijabetologa i 11 pregleda endokrinologa (2 dolaska liječnika specijaliste, 21. svibnja i 26. studenog 2025. godine), 11 pregleda interniste (2 dolaska liječnika specijaliste, 20. svibnja i 27. studenog 2025. godine), 10 pregleda psihijatra (2 dolaska liječnika specijaliste 15. svibnja i 18. prosinca 2025. godine, 10 pregleda dermatologa (2 dolaska liječnika specijaliste, 05. rujna i 28. studenog 2025. godine) te pregledi liječnika primarne zdravstvene zaštite (redoviti mjesečni dolasci liječnice, 18 dolaska,

pregledano 47 korisnika/pacijenta). Po učinjenim pregledima vršile su se aktivnosti po preporuci liječnika specijaliste. Zdravstvena stanja korisnika bila su time pod češćom regulacijom. Ostvareno je pravo na 42 doznake za inkontinenciju, 5 doznaka za GUK, 2 doznake za invalidska kolica, 1 doznaka za hodalicu, te 2 doznake za LSO. Navedeni pokazatelji potvrđuju učinkovitost i potrebu daljnjeg provođenja ovog projekta u Domu. Za provedbu projekta osigurana se sredstva Istarske županije u iznosu od 4.000,00 EUR.

Broj posjeta liječnika-specijalista/mj. (DMZZ ili vlastita sredstva)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Broj posjeta - redoviti	1				3		1				4	1
Broj posjeta - izvanredni												

Tablica III.4.2 Pregled posjeta liječnika-specijalista po mjesecima

Broj posjeta liječnika-specijalista po vrsti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Psijijatar	1											1
Dijabetolog i endokrinolog					1						1	
Internista					1						1	
Fizijatar					1						1	
Dermatolog							1				1	

Tablica III.4.3 Pregled broja posjeta liječnika-specijalista po vrsti i mjesecima

Korištenje sanitetskog vozila (uključujući prijevoz korisnika na dijalizu)	Broj korisnika	Broj odlazaka
1.mj.	4	17
2.mj.	5	19
3.mj.	5	17
4.mj.	6	19
5.mj.	6	18
6.mj.	5	18
7.mj.	4	16
8. mj.	3	15
9. mj.	5	17
10.mj.	6	18
11.mj.	2	14
12.mj.	4	16

Tablica III.4.4 Mjesečni pregled posjeta liječnika sanitetskim vozilom

U 2025. - toj godini ostvareno je ostvareno je 8 hospitalizacija /7 korisnika/ te su proveli ukupno 98 dana na hospitalizaciji.

Izvan vremena liječnika obiteljske medicine intervenirala je Hitna medicinska služba. U 2025. godini bilo je ukupno 24 intervencije, od čega su 6 konzultacija liječnika telefonskim putem bez potrebe dolaska tima HMP u Dom.

Intervencije HMS	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Telefonske konzultacije	2	0	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	6
Dolasci (broj)	3	0	0	3	1	1	1	2	3	3	1	0	18
Vožnja u bolnicu (broj)	2	0	0	0	0	2		1	1	1	0	0	7

Tablica III.4.5 Pregled broja intervencija hitne medicinske službe po mjesecima

III.5. Liste čekanja

Postupak prijema i otpusta korisnika Doma za starije osobe Raša reguliran je Pravilnikom o prijemu i otpustu kojeg donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća. O prijemu i otpustu korisnika Doma odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju čini socijalni radnik Doma, glavna medicinska sestra Doma, fizioterapeutski tehničar, liječnik primarne zdravstvene zaštite i socijalni radnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Labin.

Tijekom 2025. godine održano je ukupno 4 sjednica Komisije i to: 19. veljače 2025. godine, 02. srpnja 2025. godine, 27. kolovoza 2025. godine, te 29. listopada 2025. godine. Na sjednicama Komisije obrađeno je ukupno 111 zahtjeva za smještaj, a primljeno je ukupno 148 zahtjeva.

Od ukupno zaprimljenih zahtjeva 34 ih je odbijeno (zbog nemogućnosti pružanja adekvatne skrbi, godine života), dok je 73 zahtjeva uvedeno na listu čekanja za smještaj. Ostali zahtjevi za smještaj nisu odbijeni, niti uvedeni na listu čekanja. Radi se o zahtjevima za koje se tražila dodatna dokumentacija pa će se ponovno razmatrati te o zahtjevima za osobe koje su u međuvremenu preminule.

Na dan 31.12.2025. godine na listi čekanja je ukupno 231 zahtjev, od kojih je 58 zahtjeva Hrvatskog zavoda za socijalni rad, nadležnih Područnih ureda, te 173 osobna zahtjeva. Lista čekanja ženskih osoba čini 161 zahtjev, dok je 70 zahtjeva za mušku osobu.

Ukupno zaprimljenih zahtjeva tijekom 2025.: 148			
Ukupno primljenih korisnika tijekom 2025.: 5			
Ukupni broj zahtjeva na listi čekanja 31.12.2025.: 231			
Odbijenih zahtjeva (dijagnoze, psihička oboljenja...): 34			
Zahtjeva uvrštenih na listu čekanja: 73			
Osobni zahtjev: 58		Zahtjev CZSS: 15	
M	Ž	M	Ž
21	37	9	6

Tablica III.5.1 Pregled strukture zahtjeva tijekom protekle godine

III.6. Rad s korisnicima

III.6.1. Socijalni rad

U okviru socijalnog rada nastoji se omogućiti novim korisnicima što bezbolnija adaptacija na novu sredinu; od upoznavanja s prostorom i kućnim redom, sa osobljem i ostalim korisnicima do osiguravanja potrebne pomoći i mogućnosti ostvarivanja različitih prava. Važno je dobro upoznati korisnika i prepoznati njegove interese, želje i potrebe te iste nastojati zadovoljiti. Prilikom smještaja korisnika u Dom važno mu je osigurati ugodan i brižan prihvat, upoznati ga sa prostorom doma i korisnicima i osnovom kućnoga reda.

Taj rad se sastoji u slijedećem:

- Upoznavanje korisnika sa novom sredinom te pomoć pri adaptaciji
- Praćenje razdoblja adaptacije, podrška i pružanje pomoći
- Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- Pomoć u realizaciji različitih prava
- Upoznavanje sa razlozima preseljenja na drugi odjel ili ustanovu
- Suradnja sa članovima obitelji u interesu korisnika
- Suradnja sa drugim ustanovama radi podizanja kvalitete života korisnika u Domu.

Nakon dolaska u dom korisnik se nastoji u skladu sa svojim psihofizičkim mogućnostima uključiti u život Doma. Potrebno mu je pomoći oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza te ga uključiti u život Doma.

Tijekom 2025. godine smješteno je tek 5 korisnika, odnosno 1 ženska osoba i 4 muške osobe. U 2025. godini također se postepeno smanjivao kapacitet Doma zbog čega se nisu primali novi korisnici.

III.6.2. Individualni i grupni rad

Individualni se rad provodi i sa njihovom obitelji koja također igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi. Obitelj je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije.

Sa obitelji korisnika socijalna radnica je u kontinuiranom kontaktu i suradnji tokom cijele godine, što preko telefona, što susretima u Domu. U slučaju konfliktnih odnosa ili promjena zdravstvenog stanja korisnika te premještaja u drugu sobu ili odjel takve se situacije rješavaju obavezno u dogovoru i komunikaciji s obitelji korisnika.

Cilj grupnog rada sa korisnicima je smanjenje negativnih učinaka na osobu smještenu u ustanovu, poboljšanje komunikacije i razvijanje dobrosusjedskih odnosa te obogaćivanje društvenog života i općenito kvalitete života korisnika.

III.6.3. Radno okupacijske aktivnosti

Stručni suradnik - radni terapeut započeo je sa radom 1.11.2024. na 13 sati tjedno, podijeljeno na dva radna dana, ponedjeljak i petak po 6.30 sati, od 8 do 14.30. Kako je to novootvoreno radno mjesto, u dogovoru sa ravnateljicom Doma, radna terapeutkinja najprije je upozнала sve korisnike doma individualno zajedno sa socijalnom radnicom Doma. Kroz prvih nekoliko dolazaka razgovarala je sa svim korisnicima, upozнала ih i zapisala njihove interese i želje za aktivnostima.

U prvom dijelu dana radni terapeut većinom priprema aktivnosti za taj dan (priprema glazbe, rekvizita, riječi pjesama, sadnica cvijeća i slično ovisno što se radi taj dan), vodi razgovore i

dogovore sa suradnicima, zajedničke aktivnosti, organizira njihove posjete i gostovanja (vrtić, škola, TZ Općine Raša, folklorno društvo, Arsiana, knjižnica, mjesni pjesnici i sl.).

Koje su se aktivnosti provele? Nosioc ovih aktivnosti je radni terapeut, odnosno vanjski gosti gdje je to navedeno, izvršioi su korisnici, a suradnici: socijalni radnik, njegovateljice, medicinske sestre, fizioterapeut, spremačice i kuhinjsko osoblje. Cijeli kolektiv se uključuje po svojim mogućnostima barem u nekom dijelu (motivacija korisnika na aktivnosti, dovođenje/odvođenje nepokretnih i polupokretnih korisnika, presvlačenju korisnika za rođendane, pjevanju rođendanske pjesme nepokretnim korisnicima, pomoć u plesanju pokretnim korisnicima na zabavi, čitanju brojeva na tomboli, pomoć u pripremi zemlje za sadnju, fotografiranju aktivnosti, pripremi i podjeli torte i slično).



S obzirom da je radni terapeut prisutan 8-9 puta mjesečno, aktivnosti su raspoređene da se barem jednom mjesečno provode aktivnosti iz različitih područja za koje su najviše zainteresirani (plesno-glazbene, sportsko-rekreativne, društvene igre, duhovne i literarne) dok ostala 3-4 puta kombinira druge aktivnosti ili gostovanja.

Provedene su raznovrsne aktivnosti radne terapije:

1. **krativne radionice** (izrada Božićnih čestitki, izrada krana, likovna radionica na temu rudnika sa sestrom Mirom, izrada plakata za Valentinovo, Uskrs, izrada kutije ljubavi za Valentinovo)



2. **kulinarske radionice** (miješenje fuži, izrada kolača)
3. **video projekcija** (gošće iz Tz-a i Arsiane održale predavanje uz film na temu rudarstva)
4. **literarna radionica** (čitanje pripovijetki, narodne šaljive proze, pričanje o prošlim vremenima, svojem djetinjstvu, događajima iz prošlosti, čitanje poezije koju pišu korisnici i objavljivanje na panou)

5. **glazbene aktivnosti** (slušanje glazbe, pjevanje)
6. **plesne aktivnosti** (ples u sklopu proslave Valentinova, rođendana, tijekom gostovanja harmonike)
7. **društvene igre** (kartanje, tombola, čovječe ne ljuti se, memory, šah)
8. **edukativne aktivnosti** (kviz znanja)
9. **ekološke aktivnosti** (sadnja cvijeća u dvorištu, akcija uređenja dvorišta, sadnja pšenice, sadnja cvijeća u vaze na stolovima u parku, briga o cvijeću)
10. **sportsko-rekreativne** (igra cornhole)
11. **duhovne aktivnosti** (zajednička molitva krunice, čitanje adventskih i korizmenih misli uz pjevanje duhovnih pjesama)
12. **aktivnosti za jačanje zajedništva i tolerancije u domu** (individualno poticanje na međusobni razgovor i praštanje, poticanje posjećivanja nepokretnih korisnika prilikom rođendana i gostovanja harmonikaša, provođenje grupnih aktivnosti za povezivanje i pozitivne međuljudske odnose – krug komplimenata, kutija ljubavi, radionica koju je proveo Obiteljski centar: čujemo vas i vidimo – niste sami)



13. **proslave i blagdani** (proslave rođendana za pokretne i polupokretne korisnike, nakon toga zajednički posjet nepokretnim korisnicima na katu uz pjesmu i prigodne personalizirane čestitke za rođendan, proslava Valentinova, Dana žena, maškare, Božić i Uskrs - priprema za blagdane čitanjem prigodnih duhovnih misli, molitvom i pjesmom, izrada čestitki, kićenje bora, plakata za Uskrs i slično.)
14. **predstave** (školska i vrtićka djeca došli su sa svojim nastupima koje su ih uvježbale njihove učiteljice/odgojiteljice)
15. **izlet** (zajedno sa domovima za starije iz Labina, Pazina i Poreča organiziran je izlet u Poreč, posjet Eufrazijevoj bazilici i ručak u agroturizmu uz tradicionalna jela i pića, harmoniku i zajedničko druženje i ples)
16. **Individualan rad** (individualan razgovor i pomoć korisnicima, usmjeravanje korisnika na aktivnosti, motivacija, interesi korisnika, razgovori sa nepokretnima, čitanje priča, pjesma, molitva)

U listopadu 2025. godine smo proslavili **Međunarodni dan starijih osoba** koji se već tradicionalno obilježava 01. listopada. Tim povodom se u Domu odvijaju aktivnosti u suradnji s

drugim ustanovama i udrugama kako bi istaknuli značaj starijih osoba, te osigurali okruženje koje se prilagođava njihovim socijalnim potrebama i funkcionalnosti.



Kako je rudarstvo na Labinštini ostavio neizbrisiv trag, a upravo se naši najstariji sugrađani sa velikim interesom prisjećaju tih dana kada su im očevi i supruzi odlazili šohtom u labinsko podzemlje, za korisnike i volontere Doma za starije osobe Raša i Doma za starije osobe Labin, u suradnji sa Općinom Raša, organiziran je posjet raškom rudniku, odnsono šetnja koja uključuje razgledavanje stana Kovarske kuće Arsia, gledanje dokumentarnog filma o rudarima i rudarenju, te prilagođeni posjet rudniku.



Također, pravi jubilej proslavili smo u listopadu, korisnica Doma Mikla Knapić proslavila je svoj **100. rođendan**. Upravo kako se i priliči ovakvoj obljetnici, za slavljenicu je priređena proslava u društvu njezine obitelji, korisnika i djelatnika Doma. Uz sve sudionike, veselje su pjesmom i glazbom obogatili učitelj gitare pri Umjetničkoj školi Matko Brajše Rašana u Labinu Toni Cukon, te Renco Matas na harmonici. Slavljenicu je dočekaao i načelnik Općine Raša Leo Knapić uručivši joj buket cvijeća i tortu. Na samom kraju godine korisnicima je priređen doček nove godine, a prvog dana u 2026. godini posjetio ih je Načelnik Općine Raša Leo Knapić koji je korisnicima doma zaželio sve najbolje u novoj godini, uz puno zdravlja i veselja. Tijekom posjeta, načelnik je korisnicima doma uputio prigodne novogodišnje želje, istaknuvši važnost zajedništva i brige za starije osobe, osobito na početku nove godine.

III.6.4. Pružanje usluge dostave toplog obroka

Dom pruža uslugu pomoći u kući kroz dostavu toplog obroka. Uslugu dostave toplog obroka koriste većinom samačka kućanstva starije životne dobi koji nisu zbog zdravstvenog stanja u mogućnosti

pripremiti obrok. Tijekom 2025. godine zaprimljeno je 19 novih zahtjeva za dostavu toplog obroka. Uslugu dostave toplog obroka na dan 31. prosinca 2025. god. koristilo je 46 korisnika, od čega njih 13 koristi uslugu temeljem rješenja/uputnice Područnog ureda za socijalni rad. U razdoblju od 01.01.-31.12.2025. godini, ukupno je pripremljeno 8.978,00 obroka za korisnike usluga pripreme gotovih proizvoda.

Administrativni poslovi vezani uz topli obrok: upisnik korisnika, knjiga evidencije zaprimljenih zahtjeva te osobna kartica korisnika.

III.6.5. Posudionica ortopedskih pomagala

U sklopu posudionice ortopedskih pomagala širok je spektar pomagala koji se mogu unajmiti (električni krevet, metalni krevet, invalidska kolica, toaletna kolica, hodalica, štake i štapovi, antidekubitalni madrac). Na dan 31.12.2025.godine u najmu su toaletna kolica (4 komada), električni kreveti (8 komada), stolić za hranjenje (1 komad), te invalidska kolica (1 komad). Ostalo je slobodno za najam.

IV. FINACIJSKO POSLOVANJE

IV.1. Izvještaj o izvršenju Finacijskog plana

Godišnji izvještaj o izvršenju Finacijskog plana za 2025. godinu donosi se temeljem članka 86. Zakona o proračunu (NN 144/21) koji određuje da je proračunski korisnik dužan upravljačkom tijelu dostaviti prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju finacijskog plana za proteklo razdoblje na usvajanje do 31. ožujka tekuće proračunske godine. Godišnji izvještaj o izvršenju Finacijskog plana sadrži opći i posebni dio, obrazloženje te posebne izvještaje. Upravno vijeće Doma je 27. ožujka 2026. godine usvojilo Godišnji izvještaj o izvršenju Finacijskog plana Doma za 2025. godinu, a koji se i prilaže ovom izvješću.

IV.1.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.*	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2025.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.195.277,05	1.406.601,63	1.264.700,04	106	90
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	0,00	3.760,00	3.760,00	0	100
UKUPNO PRIHODI	1.195.277,05	1.410.361,63	1.268.460,04	106	90
3 RASHODI POSLOVANJA	1.049.378,66	1.224.068,00	1.236.289,88	118	101
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	127.717,59	186.293,63	52.456,92	41	28
UKUPNO RASHODI	1.177.096,25	1.410.361,63	1.288.746,80	109	91
Razlika	18.180,80	0,00	-20.286,76	-112	0

A. RAČUN FINANCIRANJA

OPIS	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.*	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2025.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPNI PRIHODI	1.195.277,05	1.410.361,63	1.268.460,04	106	90
UKUPNI RASHODI	1.177.096,25	1.410.361,63	1.288.746,80	109	91
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	18.180,80	0,00	-20.286,76	-112	0
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	-9.595,15	0,00	8.585,65	-89	0
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	8.585,65	0,00	-11.701,	-136	0

Tablica IV.1.1 Skup tablica - Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

IV.1.2. Prihodi i rashodi

Djelatnost rada Doma u 2025. godinu provodila se putem programa:

1. Decentralizirane funkcije (aktivnosti: Rashodi za zaposlene, Materijalni rashodi, Rashodi za nabavku nefinancijske imovine, te Rashodi za hitne intervencije)
2. Plan za zdravlje i socijalno blagostanje (aktivnosti: Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Sufinanciranje redovne djelatnosti DZSO, DZSO Raša – dogradnja i opremanje, Pomoć i njega u kući)
3. Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa (aktivnosti: Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika, Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima, Financijski bonus vjernosti poslodavcu, Financijski bonus dobrodošlice).

Struktura prihoda

Tijekom 2024. godine ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od **1.268.460,04 EUR**.

Prihodi za posebne namjene ostvareni u iznosu od 334.420,57 EUR, a sastoje se od:

- prihodi od opskrbnine 274.650,18 EUR
- prihodi od pripreme i dostave obroka 50.823,26 EUR
- prihodi od ortop. pomagala 3.439,63 EUR
- prihodi od najma 1.300,00 EUR
- prihodi s naslova refundacija štete 2.785,50 EUR
- ostali prihodi za ostale namjene 1.422,00 EUR

U 2025. godini prihodi za posebne namjene smanjeni su za 12% u odnosu na 2024. godinu zbog daljnjeg smanjenja korisnika usluge smještaja. U izvještajnom razdoblju u Domu je prosječno smješteno 45 korisnika. Prosječan broj korisnika za uslugu dostave obroka iznosi 39 korisnika. Planirani su i vlastiti prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 3.760,00 EUR (prodaje službenog automobila).

Decentralizirana sredstva (prihod iz proračuna) ostvarena su u iznosu od 439.689,94 EUR. Decentralizirana sredstva odnose se na rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode za nabavu nefinancijske imovine, te rashode za hitne intervencije.

Nenamjenski prihodi i primici Istarske županije (prihod iz proračuna) ostvareni su u iznosu od 72.244,73 EUR. Nenamjenska sredstva Istarske županije odnose se na:

- Aktivnost _ Dodatne mjere zdravstvene zaštite u iznosu od 3.604,24 EUR za sufinanciranje dolaska liječnika specijalista u Dom.
- Aktivnost _ DZSO – Dogradnja i opremanje u iznosu od 28.790,31 EUR za obnovu i uređenje elektroinstalacija u Domu.
- Aktivnost Sufinanciranje redovne djelatnosti u iznosu od 26.050,18 EUR
- Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa za aktivnosti:
 - Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika – 0,00 EUR
 - Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima – 7.200,00 EUR
 - Financijski bonus vjernosti poslodavcu – 6.600,00 EUR
 - Financijski bonus dobrodošlice – 0,00 EUR.

Višak prethodne godine Istarske županije (prihod iz proračuna) ostvaren je u iznosu od 398.864,80 EUR, a odnosi se na:

- Aktivnost Sufinanciranje redovne djelatnosti u iznosu od 390.702,30 EUR
- Aktivnost DZSO – Dogradnja i opremanje u iznosu od 8.162,50 EUR.

Uz navedeno, u izvještajnom razdoblju ostvareni su i prihodi – **tekuće pomoći proračunskom korisniku** iz proračuna koji im nije nadležan za sufinanciranje troškova električne energije u iznosu od 6.480,00 EUR koje osigurava Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a odnosi se na sufinanciranje troškova električne energije u iznosu od 540,00 EUR mjesečno.

Kapitalne pomoći proračunskom korisniku iz proračuna koji im nije nadležan u iznosu od 13.000,00 EUR. Realizirani su prihodi Općine Raša, a utrošili su se za nabavku nefinancijske imovine – nabavku službenog vozila.

Realizacija po aktivnostima je slijedeća.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene u razdoblju do 31. prosinca 2025. godine iznose 913.031,63 EUR, od čega plaće za redovan rad iznose 623.777,58 EUR, a plaće za posebne uvjete rada 104.955,46 EUR. Od 01. ožujka 2024. godine u primjeni su novi koeficijenti za obračun plaće u javnim službama, te su plaće uvećane u prosjeku za 25%. Dodatkom IV. Temeljnog kolektivnog ugovora od 31.12.2024. godine, osnovica za obračun plaće uvećana je za 3 %, a u primjeni je od 01. veljače 2025. godine, te za još 3% od 01. rujna 2025. godine. Od 01. siječnja 2025. godine dodatak za rad noću uvećan je sa 40% na 50%. Uz navedeno, ugovorena su veća materijalna prava zaposlenika (božićnica, uskrsnica, regres, dar za dijete i sl.) za 2025. godinu. Plaće za redovan rad isplaćivane su redovno u roku, kao i doprinosi na plaće i iz plaća. Sukladno kolektivnim ugovorima u 2025. godini isplaćena je uskrsnica u iznosu 3.050,00 EUR, regres za korištenje godišnjeg odmora 9.425,00 EUR, božićnica u iznosu od 9.300,00 EUR, dar za Sv. Nikolu u iznosu od 900,00 EUR, jubilarne nagrade za 5 zaposlenika u ukupnom iznosu od 3.312,77 EUR, 2 naknade za smrtni slučaj u iznosu 882,88 EUR. Također, u ožujku 2025. godine uvedena je naknada za topli obrok koja se u 2024. godini nije isplaćivala u iznosu do 100,00 EUR mjesečno po radniku ovisno o satima provedenim na radu. U 2025. godini povećani su troškovi plaća za redovan rad za 23,4% u odnosu na 2024. godinu. Glavni uzrok navedenom povećanju je izmjena u načinu knjiženja, vremensko razgraničenje na računu 193 više ne postoji, odnosno bilježi se sedam rashoda za plaću u II. kvartalu 2025. godine. Broj zaposlenih na dan 31.12.2025. iznosi 31. Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja koncem mjeseca

bio je 32, a na bazi sata rada 28. 25 radnika zaposleno je na neodređeno vrijeme i 6 na određeno vrijeme (zamjena za dugotrajno bolovanje, rad umirovljenika na pola radnog vremena, rad po radnoj dozvoli i ravnatelj na mandat).

Materijalni i financijski rashodi

U sklopu Aktivnosti Materijalni i financijski rashodi planiraju se rashodi za materijal i energiju (uredski i higijenski materijal, namirnice i dr. sirovine, energija, materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar i auto gume, službena odjeća i obuća), rashodi za usluge (usluge održavanja, usluge telefona, pošte i prijevoza, komunalne usluge, zdravstvene, računalne, intelektualne i osobne, te ostale), naknade troškova zaposlenima (naknade za prijevoz, stručna usavršavanja i službena putovanja), ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, članarine, pristojbe i naknade, naknade za rad članova UV), te ostali financijski rashodi (bankarske usluge, neg. tečajne razlike, kamate). Aktivnost je planirana u ukupnom iznosu od 254.889,00 EUR, te je realizirana 100,3% odnosno 255.715,70 EUR. Od toga značajniji troškovi odnose se na: namirnice za prehranu korisnika 72.097,38 EUR; energija 41.691,70 EUR (lož ulje, plin, benzin, struja); komunalne usluge 36.769,82 EUR; intelektualne i osobne usluge 9.427,95 EUR; zdravstvene i veterinarske usluge 22.474,31 EUR, te usluge tekućeg i investicijskog održavanja 11.293,66 EUR. Na rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode (higijenski materijal i materijal za čišćenje) utrošeno je 16.871,13 EUR, te na naknade troškova zaposlenih 13.176,20 EUR.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Za nabavu nefinancijske imovine osiguravaju se decentralizirana sredstva u iznosu od 13.148,00 EUR. Prema planu nefinancijske imovine za 2025. godinu nabavljena je sljedeća oprema: Medicinska i laboratorijska oprema: sterilizator vrućim zrakom za potrebe domske ambulante u iznosu 1.394,38 EUR, te prijevozna sredstva u cestovnom prometu: službeno vozilo financirano dijelom iz aktivnosti u iznosu 11.747,56 EUR. Na aktivnosti planirana su i vlastita sredstva od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 3.760,00 EUR.

Rashodi za hitne intervencije

Za potrebu izvanrednih neplaniranih troškova osiguravaju se sredstva u iznosu od 19.908,00 EUR. Rashodi za hitne intervencije u razdoblju do 31. prosinca 2025. godine realizirani su 100%. U 2025. godini utrošeno je za soboslikarsko uređenje prostorija Doma 2.407,00 EUR, postavljen je novi klima uređaj u skladišnim prostorijama u iznosu 1.088,75 EUR. Također, u izvještajnom razdoblju obavljen je tehnički pregled ugradnje lifta, te je naloženo otklanjanje određenih nedostataka što je rezultiralo dodatnim troškovima. Izvršena je ugradnja javljača požara u oknu dizala u iznosu od 747,50 EUR, te su izvršeni radovi ugradnje stupa sa sklopkom za uzemljenje cisterne za istakanje plina u iznosu od 898,25 EUR. Zbog puknuća cijevi u potkrovlju Doma sanirane su dotrajale cijevi tople vode na što je utrošeno 4.215,00 EUR. Za uređenje dvorišta i odvoza otpada utrošeno je 1.542,91 EUR, dok je za popravke uređaja u praonici (perilica i sušilica rublja) utrošeno ukupno 3.852,50 EUR. Uz navedeno odrađene su i ostale intervencije u prostor i opremu koje su bile nužne i hitne.

Dodatne mjere zdravstvene zaštite

U sklopu projekta Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Istarska županija financira dolazak liječnika specijalista (psihijatra, internista, neurologa, dijabetologa, fizijatra, i dr.) u Dom kako bi

osigurala veću razinu zdravstvene zaštite naših korisnika. Do 31. prosinca 2025. godine izvršeno 11 pregleda fizijatra, 11 pregleda dijabetologa, 11 pregleda endokrinologa, 11 pregleda interniste, 10 pregleda psihijatra, 10 pregleda dermatologa, te 47 pregleda liječnika primarne zdravstvene zaštite. Po učinjenim pregledima vršile su se aktivnosti po preporuci specijaliste. Zdravstvena stanja korisnika bila su time pod češćom regulacijom. Navedeni pokazatelji potvrđuju učinkovitost i potrebu daljnjeg provođenja ovog projekta u Domu. Za provedbu projekta osigurana su sredstva Istarske županije u iznosu od 4.000,00 EUR, te su realizirana 79,6%.

Sufinanciranje redovne djelatnosti

Rashodi za sufinanciranje redovne djelatnosti realizirani su u razdoblju do 31. prosinca 2025. godine 100%, u iznosu od 429.752,48 EUR, a odnose se na plaće zaposlenika, na nabavu uređaja perilice/sušilice robe za potrebe praone-vešeraja u iznosu 12.812,50 EUR, za nabavu službenog automobila 13.000,00 EUR (sredstva Općine Raša), te za ulaganja u obnovu ALU i PVC stolarije u iznosu od 7.939,98 EUR.

DZSO Raša – dogradnja i opremanje

Aktivnost DZSO Raša – dogradnja i opremanje odnosi se na obnovu elektroinstalacija zbog ispravljanja negativnosti iz ispitivanja električnih instalacija i ugradnju gromobrana. Ujedno se projektom određuje optimalni broj rasvjetnih tijela sa što manjom angažiranom snagom kako bi se osigurala bolja energetska učinkovitost. Za obnovu elektroinstalacija utrošeno je 28.790,31 EUR. Aktivnošću se planirala obnova pokrova i ugradnja gromobrana, no ista nije realizirana u 2025. godini, stoga su sredstva planirana ponovo u 2026. godini. U prosincu 2025. godine pokrenut je postupak javne nabave, te je izrađen projektni zadatak za izradu tehničke dokumentacije – idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za rekonstrukciju objekta u dom za starije. Izvršene su i istražne radnje koje prethode elaboratu mehaničke otpornosti i stabilnosti objekta. Za provedbu postupka javne nabave utrošeno je 2.600,00 EUR, dok je za izradu projektnog zadatka i elaborata istražnih radnji (a koje je odnose na novi objekt) utrošeno 5.562,50 EUR.

Pomoć i njega u kući

Financijskim planom za 2025. godinu uvodi se nova aktivnost Pomoć i njega u kući koja se odnosi na izvaninstitucijske usluge Doma (priprema i dostava obroka). Aktivnost je planirana u iznosu od 52.640,00 EUR, a odnosi se na rashode za zaposlene i materijalne i financijske rashode. Izvor financiranja aktivnosti jesu vlastiti prihodi. Rashodi za sufinanciranje aktivnosti pomoć i njega u kući realizirani su u razdoblju do 31. prosinca 2025. godine 100%, u iznosu od 52.640,00 EUR, a odnose se na plaće zaposlenika, te na materijalne rashode u iznosu od 11.140,00 EUR a koji se odnose na troškove nabave namirnica (materijal i sirovina) 9.000,00 EUR, energiju 1.250,00 EUR, sitan inventar i auto gume 890,00 EUR, te troškove angažiranja vanjskog vozača – dostavljača u periodima kada je zaposlenik odsutan (korištenje godišnjeg odmora, bolovanje i slično) 1.500,00 EUR.

Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima

Problem nedostatka zdravstvenog kadra u zdravstvu i socijalnoj skrbi gorući je problem prisutan na razini Republike Hrvatske. Istarska županija, kao osnivač 5 zdravstvenih ustanova (Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, Istarskih domova zdravlja, Istarskih ljekarni i Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno) te 4 doma za starije osobe u Puli, Rovinju, Novigradu i Raši, aktivno se uhvatila u koštac s navedenom problematikom s ciljem njegovog

ublažavanja. Osmišljen je novi set konkretnih mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim i socijalnim ustanovama Istarske županije. Jedna od mjera je stambeno zbrinjavanje za deficitarni kadar na način da imaju pravo na 300 EUR najamnine mjesečno. U izvještajnom razdoblju na aktivnost je utrošeno 7.200,00 EUR, za stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima za dvije zaposlenice Doma.

Financijski bonus vjernosti poslodavcu

Programom mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije propisan je mjera 1.2.1. Financijski bonus vjernosti poslodavcu. Navedenom Mjerom u Domu za starije osobe Raša, svim radnicima zaposlenima u Domu na dan 1. siječnja 2025. godine, a koji su na dan 31. prosinca 2024. godine bili zaposleni u Domu dulje od 5 (pet) odnosno dulje od 10 (deset) godina, uz uvjet da su u protekloj godini aktivno radili 75% radnih sati, isplaćen je godišnji financijski bonus vjernosti. Radnicima se isplatio financijski bonus u iznosu od 600,00 eura ukoliko su u Domu zaposleni dulje od 5 (pet) godina, a manje od 10 (deset) godina, te bonus u iznosu od 1.200,00 eura ukoliko su u ustanovi zaposleni dulje od 10 (deset) godina. U izvještajnom razdoblju aktivnost je realizirana 100%, odnosno isplaćen je 1 bonus od 600,00 EUR, te 5 bonusa od 1.200,00 EUR.

Financijski bonus dobrodošlice

Programom mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije propisan je mjera 1.2.3. Financijski bonus dobrodošlice. Navedenom Mjerom Domu za starije osobe Raša osigurana su sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR za isplatu jednokratnog bonusa deficitarnim radnicima prilikom zapošljavanja u Domu. U izvještajnom razdoblju nije isplaćen bonus dobrodošlice.

IV.1.3. Rezultat poslovanja

U 2025. godinu prenesen je višak iz prethodnih godina u iznosu od 8.585,65 EUR. U 2025. godini ostvaren je manjak prihoda u iznosu d 20.286,76 EUR, te je konačan rezultat poslovanja za 2025. godinu manjak prihoda u iznosu od 11.701,11 EUR. Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu određeno je da se ostvareni manjak prihoda poslovanja prenosi u proračun za 2026. godine, te će se pokriti naplatom vlastitih prihoda za posebne namjene povećanjem cijene socijalnih usluga od 01. siječnja 2026. godine.

IV.2. Imovina

Pregled imovine iznosimo u nastavku:

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
1	2	3	4	5
IMOVINA				
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	593.703,55	678.624,25
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	447.535,44	564.844,39
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	7.250,00	7.250,00
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	011	0,00	0,00
012	Nematerijalna imovina	012	9.246,98	9.246,98
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	1.996,98	1.996,98

02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	201.639,13	491.203,55
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	137.581,94	141.861,69
0211	Stambeni objekti	0211	0,00	0,00
0212	Poslovni objekti	0212	294.543,71	302.483,69
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0213	0,00	0,00
0214	Ostali građevinski objekti	0214	0,00	0,00
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	156.961,77	160.622,00
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	56.152,68	322.182,13
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	28.602,87	28.512,45
0222	Komunikacijska oprema	0222	3.269,76	3.269,76
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	43.842,35	43.842,35
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224	110.055,17	111.449,55
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0225	0,00	0,00
0226	Sportska i glazbena oprema	0226	0,00	0,00
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	177.821,23	474.258,69
0228	Vojna oprema	0228	0,00	0,00
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	307.438,70	339.150,67
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	4.189,32	24.688,76
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	28.661,41	42.233,71
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0232	0,00	0,00
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0233	0,00	0,00
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0234	0,00	0,00
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	24.472,09	17.544,95
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	0,00	0,00
0241	Knjige	0241	0,00	0,00
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	0,00	0,00
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0243	0,00	0,00
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0244	0,00	0,00
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	02924	0,00	0,00
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 0251+0252-02925)	025 i 02925	0,00	0,00
0251	Višegodišnji nasadi	0251	0,00	0,00
0252	Osnovno stado	0252	0,00	0,00
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	02925	0,00	0,00
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	026 i 02926	3.715,19	2.470,97
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	0261	0,00	0,00
0262	Ulaganja u računalne programe	0262	13.574,66	13.574,66
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0263	0,00	0,00
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0264	0,00	0,00
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	02926	9.859,47	11.103,69
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	03	0,00	0,00
04	Sitni inventar i auto gume (šifre 041+042-049)	04	0,00	0,00
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	041	0,00	0,00
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	042	87.869,64	91.680,78
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	87.869,64	91.680,78
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	05	238.646,31	66.390,84
051	Građevinski objekti u pripremi	051	238.646,31	66.390,84
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0,00	0,00
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0,00	0,00
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0,00	0,00
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0,00	0,00
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0,00	0,00
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 064)	06	0,00	0,00
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	061	0,00	0,00
062	Proizvodnja i proizvodi	062	0,00	0,00
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	063	0,00	0,00

064	Roba za daljnju prodaju	064	0,00	0,00
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	146.168,11	113.779,86
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	63.535,20	94.184,99
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	63.241,04	94.012,61
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	1111	0,00	0,00
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	63.241,04	93.787,61
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	1113	0,00	0,00
1114	Prijelazni račun	1114	0,00	225,00
112	Izdvojena novčana sredstva	112	0,00	0,00
113	Novac u blagajni	113	0,00	0,00
114	Vrijednosnice u blagajni	114	0,00	0,00
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 121 + 122 do 124 - 125 + 129)	12	0,00	0,00
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (šifre 1211+1212)	121	294,16	172,38
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1211	0,00	0,00
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1212	3.068,10	3.615,69
122	Jamčevni polozi	122	0,00	0,00
123	Potraživanja od zaposlenih	123	0,00	0,00
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124	473,61	473,61
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125	0,00	0,00
129	Ostala potraživanja	129	2.594,49	3.142,08
13	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	13	0,00	0,00
	Zajmovi - tuzemni (šifre 1321+1332+1333+1334+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377)	13X1	0,00	0,00
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1321	0,00	0,00
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	1332	0,00	0,00
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	1333	0,00	0,00
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1334	0,00	0,00
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1341	0,00	0,00
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1353	0,00	0,00
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	1354	0,00	0,00
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1355	0,00	0,00
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1363	0,00	0,00
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	1364	0,00	0,00
1371	Zajmovi državnom proračunu	1371	0,00	0,00
1372	Zajmovi županijskim proračunima	1372	0,00	0,00
1373	Zajmovi gradskim proračunima	1373	0,00	0,00
1374	Zajmovi općinskim proračunima	1374	0,00	0,00
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	1375	0,00	0,00
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1376	0,00	0,00
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	1377	0,00	0,00
	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	13X2	0,00	0,00
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	1313	0,00	0,00
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	1314	0,00	0,00
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	1315	0,00	0,00
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	1316	0,00	0,00
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	1322	0,00	0,00
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	1356	0,00	0,00
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	1357	0,00	0,00
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	1358	0,00	0,00
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	1365	0,00	0,00
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	1366	0,00	0,00
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	139	0,00	0,00

14	Vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	14	0,00	0,00
	Vrijednosni papiri - tuzemni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	14X1	0,00	0,00
1411	Čekovi	1411	0,00	0,00
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	1421	0,00	0,00
1431	Mjenice	1431	0,00	0,00
1441	Obveznice	1441	0,00	0,00
1451	Opcije i drugi financijski derivati	1451	0,00	0,00
1461	Ostali vrijednosni papiri	1461	0,00	0,00
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	14X2	0,00	0,00
1412	Čekovi	1412	0,00	0,00
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	1422	0,00	0,00
1432	Mjenice	1432	0,00	0,00
1442	Obveznice	1442	0,00	0,00
1452	Opcije i drugi financijski derivati	1452	0,00	0,00
1462	Ostali vrijednosni papiri	1462	0,00	0,00
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	149	0,00	0,00
15	Dionice i udjeli u glavnici (šifre 15X1+15X2-159)	15	0,00	0,00
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	15X1	0,00	0,00
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	1512	0,00	0,00
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	1513	0,00	0,00
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1514	0,00	0,00
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1521	0,00	0,00
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1531	0,00	0,00
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1541	0,00	0,00
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (šifre 1532+1542)	15X2	0,00	0,00
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	1532	0,00	0,00
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	1542	0,00	0,00
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	159	0,00	0,00
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	14.826,51	15.979,18
161	Potraživanja za poreze	161	0,00	0,00
162	Potraživanja za doprinose	162	0,00	0,00
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	163	0,00	0,00
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	1631	0,00	0,00
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1632	0,00	0,00
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	1633	0,00	0,00
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	1634	0,00	0,00
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1635	0,00	0,00
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1636	0,00	0,00
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	1637	0,00	0,00
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1638	0,00	0,00
164	Potraživanja za prihode od imovine	164	0,00	0,00
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	14.826,51	15.979,18
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	0,00	0,00
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	0,00	0,00
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	168	0,00	0,00
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	169	0,00	0,00

17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	0,00	0,00
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	171	0,00	0,00
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172	0,00	0,00
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	173	0,00	0,00
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	174	0,00	0,00
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	179	0,00	0,00
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (šifre 191 do 193)	19	64.738,30	0,00
191	Rashodi budućih razdoblja	191	0,00	0,00
192	Nedospjela naplata prihoda	192	0,00	0,00
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	64.738,30	0,00

IV.3. Obveze

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	2024	2025
1	2	3	5	5
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	116.912,11	122.755,95
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26')	V002	1.205.391,60	1.228.165,83
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	0,00	0,00
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	1.081.679,01	1.175.708,91
231	Obveze za zaposlene	N231	758.033,58	853.691,65
232	Obveze za materijalne rashode	N232	320.110,75	320.426,07
234	Obveze za financijske rashode	N234	1.405,93	1.591,19
235	Obveze za subvencije	N235	0,00	0,00
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	N236	0,00	0,00
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	0,00	0,00
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	N238	0,00	0,00
239	Ostale tekuće obveze	N239	2.128,75	0,00
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	123.712,59	52.456,92
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'N251, 253' + N254 + N256 + 'N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267' + 'N261,2646,2647,2648,2655,2656')	N dio 25,26	0,00	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	N251, 253	0,00	0,00
254	Obveze za obveznice	N254		
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	N256		
262,263,2643,2644,	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267		
2645,2653,2654,267	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2655,2656	0,00	0,00
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2655,2656		

	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26')	V004	1.199.547,76	1.241.419,99
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	0,00	0,00
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	1.063.148,55	1.188.963,07
231	Obveze za zaposlene	P231	746.620,56	849.238,54
232	Obveze za materijalne rashode	P232	315.039,30	336.074,66
234	Obveze za financijske rashode	P234	1.488,69	1.521,12
235	Obveze za subvencije	P235	0,00	0,00
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	P236	0,00	0,00
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	0,00	0,00
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	P238	0,00	0,00
239	Ostale tekuće obveze	P239	0,00	2.128,75
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	136.399,21	52.456,92
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')	P dio 25, 26	0,00	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	P251, 253	0,00	0,00
254	Obveze za obveznice	P254		
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	P256		
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	P262,263,2643,264,2645,265,2654,267		
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	P261,2646,2647,2648,2655,2656		
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	122.755,95	109.501,79
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26')	V007	6.378,48	7.011,57
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna (šifre M001 do M004)	V008	0,00	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	M001	0,00	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	M002	0,00	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	M003	0,00	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	M004	0,00	0,00
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D238+D239)	D23	6.378,48	7.011,57
231	Obveze za zaposlene (šifre D231A do D231D)	D231	0,00	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D231A	0,00	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D231B	0,00	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D231C	0,00	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D231D	0,00	0,00
232	Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D232	6.378,48	7.011,57
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D232A	6.378,48	7.011,57

	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D232B	0,00	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D232C	0,00	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D232D	0,00	0,00
234	Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)	D234	0,00	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D234A	0,00	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D234B	0,00	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D234C	0,00	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D234D	0,00	0,00
235	Obveze za subvencije (šifre D235A do D235D)	D235	0,00	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D235A	0,00	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D235B	0,00	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D235C	0,00	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D235D	0,00	0,00
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (šifre D236A do D236D)	D236	0,00	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D236A	0,00	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D236B	0,00	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D236C	0,00	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D236D	0,00	0,00
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (šifre D237A do D237D)	D237	0,00	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D237A	0,00	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D237B	0,00	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D237C	0,00	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D237D	0,00	0,00
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre D238A do D238D)	D 238	0,00	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D238A	0,00	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D238B	0,00	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D238C	0,00	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D238D	0,00	0,00
239	Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)	D239	0,00	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D239A	0,00	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D239B	0,00	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D239C	0,00	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D239D	0,00	0,00
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre D24A do D24D)	D24	0,00	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D24A	0,00	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D24B	0,00	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D24C	0,00	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D24D	0,00	0,00
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'D 251,253' + D254 + D256 + 'D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'D261,2646,2647, 2648,2655,2656')	D dio 25,26	0,00	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	D 251,253	0,00	0,00
254	Obveze za obveznice	D254	0,00	0,00
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	D256	0,00	0,00

262,263,2643,2 644, 2645,2653,2654 ,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	D262,263,26 43,264, 2645,2653,2 654,267	0,00	0,00
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	D261,2646,2 647,2648,26 55,2656	0,00	0,00
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')	V009	116.377,47	102.490,22
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	0,00	0,00
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	116.377,47	102.490,22
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	0,00	0,00

V. RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI

Tijekom 2025. godine izvršena su sljedeća ulaganja u poboljšanje uvjeta prostora, opreme i rada:

1. U 2025. godini obavljen je tehnički pregled te je dobivena Uporabna dozvola za ugradnju vanjskog lifta. U sklopu projekta ugradnje lifta postavljen je novi plinski spremnik u dvorištu Doma za potrebe kuhinje, te je obnovljena čajna kuhinja za korisnike
2. Nabavljeno je novo prijevozno sredstvo, službeni automobil Ford Tourneo Courier, te je istovremeno prodano službeno vozilo Renault Clio iz 2009. godine
3. Obavljeni su soboslikarski i ličilački radovi – uređenje blagovaone, uredskog dijela, sobe korisnika i zajedničke prostorije
4. Zamijenjene su dotrajale ALU i PVC stolarije (komarnici i gurtne)
5. Zamijenjen je klima uređaj u prostorima skladišta
6. Nabavljena je nova perilica – sušilica za potrebe vešeraja
7. Za potrebe ambulante nabavljen je novi sterilizator
8. Kompletno su obnovljene elektroinstalacije u Domu te zamijenjena rasvjetna tijela
9. Obnovljena su kupatila u Domu (zamjena keramike, hidroizolacije, demontaže i montaže opreme (umivaonik, tuš, wc školjka, rukohvati, dozatori).

Izradu tehničke dokumentacije rekonstrukcije zgrade u dom za starije preuzela je Istarska županija. Projekt rekonstrukcije zgrade u dom za starije planira se u razdoblju 2027. – 2028. godina.

VI. UNUTARNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM

Pravilnikom o provođenju unutarnjeg nadzora Doma utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora, te osobe odgovorne za njegovu provedbu. S tim u vezi ravnateljica Doma donosi Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora kojim se zadužuje glavnu medicinsku sestru za provođenje nadzora nad radom medicinskih sestara, njegovateljica i fizioterapeuta, voditelja poslova održavanja i prehrane nad radom kućnog majstora/skladištara, voditelja kuhinje, kuhara, pomoćnih radnika u kuhinji, čistačica i pralje. Uz navedeno polugodišnji i godišnji izvještaj o radu dužni su ravnatelju dostaviti i socijalni radnik, radni terapeut, voditelj računovodstva te fizioterapeut. Radnici zaduženi za provođenje nadzora i ravnatelj dužni su neprekidno tijekom godine obavljati unutarnji nadzor.

Ako nadzor provodi radnik koji je za to zadužen, o uočenim nepravilnostima dužan je sastaviti zapisnik i dostaviti ga na uvid Ravnatelju i prije utvrđenih rokova za predaju polugodišnjih i godišnjih izvješća. Ukoliko nadzor provodi Ravnatelj, u slučaju uočenih nepravilnosti u radu sastavlja zapisnik kojim utvrđuje rokove i način ispravljanja uočenih nepravilnosti.

VII. JAVNA NABAVA

Tijekom 2025. godinu provedeno je 23 postupka jednostavne nabave, dok su za 2 predmeta nabave (opskrba električnom energijom i nabava lož ulja) ugovorena zajednička javna nabava na nivou Istarske županije. Za nabave koje provodi Istarska županija sklopljeni su okvirni sporazumi na godinu dana. Plan nabave roba, radova i usluga Doma za 2025. godinu usvojen je od strane Upravnog vijeća Doma 08. siječnja 2025. godine, Prve izmjene i dopune 31. ožujka 2025. godine, Druge izmjene i dopune 16. svibnja 2025. godine te Treće izmjene i dopune 06. listopada 2025. godine.

U 2025. godini Dom je pokrenuo postupak javne nabave za nabavu radova – sanacija krova i ugradnja gromobrana, no isti je obustavljen zbog neusklađenosti glavnog projekta s posebnim uvjetima.

Nabava	2022.	2023.	2024.	2025.
Jednostavne nabave	11	13	12	23
Nabava male vrijednosti	1	1	0	1
Nabava velike vrijednosti	0	0	0	0
Ukupno	12	14	12	24

Tablica IV.3.1 Pregled nabave tijekom nekoliko proteklih godina

VIII. IZAZOVI

VIII.1. Nedostatak stručne radne snage

Tijekom 2025. godine Dom se nastavio suočavati sa izraženim nedostatkom stručne radne snage, prvenstveno medicinskih sestara i tehničara, što predstavlja jedan od najvećih izazova u organizaciji rada i pružanju kontinuirane skrbi korisnicima. Unatoč kontinuirano otvorenim natječajima za zapošljavanje, interes za rad u sustavu socijalne skrbi i dalje je nedostatan, osobito za radna mjesta zdravstvene njege. Nedostatak zaposlenika dodatno je opterećen dugotrajnim bolovanjima, povećanim opsegom rada te potrebom organizacije rada u smjenama i tijekom 24 sata. Kako bi osigurao kontinuitet pružanja usluga, Dom je dio potreba nadomještao zapošljavanjem umirovljenih medicinskih sestara na pola radnog vremena, zapošljavanjem radnika temeljem radnih dozvola te suradnjom putem Sporazuma o poslovnoj suradnji (Burza rada). Dugoročno gledano, ovakvi oblici organizacije rada predstavljaju privremeno rješenje te ukazuju na potrebu sustavnijih rješenja privlačenja i zadržavanja stručnog kadra u sustavu socijalne skrbi.

VIII.2. Rast troškova poslovanja i održivost financija

Na poslovanje Doma tijekom 2025. godine značajno su utjecali rast troškova rada i materijalnih rashoda. Povećanje osnovice za obračun plaća, rast dodataka na plaću, uvođenje novih materijalnih prava zaposlenika te povećanje naknade za rad noću rezultirali su znatnim povećanjem rashoda za zaposlene. Istovremeno, nastavljen je rast cijena energenata,

prehrambenih namirnica, komunalnih usluga, zdravstvenih usluga i troškova održavanja objekta i opreme. Poseban izazov predstavlja činjenica da Dom istovremeno posluje u uvjetima smanjenog smještajnog kapaciteta zbog usklađivanja s propisanim standardima, što utječe na smanjenje prihoda od opskrbinina. Navedene okolnosti zahtijevaju kontinuirano praćenje financijskog poslovanja, racionalno upravljanje rashodima te dodatnu podršku osnivača u osiguravanju financijske stabilnosti ustanove.

VIII.3. Usklađivanje s propisanim standardima i potreba za infrastrukturnim ulaganjima

Jedan od značajnih izazova tijekom izvještajnog razdoblja odnosio se na proces usklađivanja rada Doma s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga. Radi ispunjavanja propisanih prostornih i tehničkih uvjeta Dom je nastavio proces postupnog smanjenja broja korisnika na smještaju, a paralelno su provedena ulaganja u obnovu elektroinstalacija i druge nužne zahvate na objektu. Unatoč provedenim aktivnostima, i nadalje postoji potreba za dodatnim infrastrukturnim ulaganjima, posebice u obnovu krovništva i ugradnju gromobranske instalacije, kako bi se osigurali svi uvjeti za ishođenje licence i dugoročno sigurno pružanje socijalnih usluga. S obzirom na starost postojećeg objekta i ograničene prostorne mogućnosti, daljnji razvoj Doma uvelike će ovisiti o realizaciji planiranog projekta proširenja kapaciteta i prenamjene novo kupljenog objekta.

VIII.4. Povećane potrebe za socijalnim uslugama i rast liste čekanja

Potražnja za uslugama Doma tijekom 2025. godine nastavila je rasti, osobito za uslugom smještaja i pomoći u kući kroz dostavu toplog obroka. Korisnici koji traže smještaj sve češće imaju složenija zdravstvena stanja, viši stupanj ovisnosti i potrebu za pojačanom njegom, što dodatno povećava zahtjevnost skrbi i potrebu za stručnim kadrom. Istovremeno raste i potreba za razvojem izvaninstitucijskih usluga koje omogućavaju dulji ostanak starijih osoba u vlastitom domu. Sve navedeno ukazuje na potrebu daljnjeg razvoja kapaciteta, jačanja dostupnosti socijalnih usluga te nastavka ulaganja u sustav skrbi za starije osobe na lokalnoj i regionalnoj razini.

VIII.5. Očuvanje mentalnog zdravlja i zadovoljstva zaposlenika

Rad u sustavu skrbi za starije osobe svakodnevno podrazumijeva izloženost stresnim situacijama, povećanom emocionalnom opterećenju i visokoj razini odgovornosti. Zaposlenici Doma tijekom 2025. godine suočavali su se s pojačanim opsegom posla, nedostatkom radne snage, teškim zdravstvenim stanjima korisnika i čestim kriznim situacijama, što povećava rizik od profesionalnog sagorijevanja. Upravo iz tog razloga tijekom godine poseban naglasak stavljen je na aktivnosti usmjerene očuvanju mentalnog zdravlja zaposlenika kroz edukacije, radionice i pružanje psihosocijalne podrške. Unatoč poduzetim mjerama, očuvanje zadovoljstva zaposlenika, radne motivacije i psihofizičkog zdravlja ostaje jedan od ključnih izazova za buduće razdoblje.

IX. PROGRAM MJERA ZA ZADRŽAVANJE I PRIVLAČENJE LJUDSKIH RESURSA

Osnivač Doma, Istarska županija donosi godišnji Program mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije

(u daljnjem tekstu: Program mjera) upravo radi savjesnosti i brige o zaposlenicima u sustavu zdravstva i socijalne skrbi.

Ciljevi Programa mjera su osigurati u Domu:

1. zadržavanje postojećih ljudskih resursa
2. pronalaženje i privlačenje novih ljudskih resursa
3. konkurentnost na tržištu rada, naročito za radnike deficitarnih struka
4. uvođenje mehanizma za dugoročno planiranje, upravljanje i unapređenje ljudskih resursa
5. dodatna financijska sredstva za provedbu mjera.

Mjere koje su se primjenjivale u 2025. godini u Domu jesu:

1. Sufinanciranje troškova stanovanja - stambeno zbrinjavanje za deficitarni kadar na način da deficitarni radnici imaju pravo na 300 EUR najamnine mjesečno. U Domu su mjeru u 2025. godini koristile dvije radnice: njegovateljica i glavna medicinska sestra.
2. Financijski bonus vjernosti poslodavcu - Navedenom Mjerom u Domu svim radnicima u Domu koji su zaposleni dulje od 5 (pet) odnosno dulje od 10 (deset) godina, uz uvjet da su u protekloj godini aktivno radili 75% radnih sati, te da nemaju u 2023., 2024. i 2025. godini izrečenu pisanu ili usmenu opomena/upozorenje odnosno službenu bilješku ravnatelja, voditelja ili druge nadređene osobe zbog kršenja obveza iz radnog odnosa ili neprimjerenog ponašanja na radnom mjestu po bilo kojoj osnovi, isplaćen je financijski bonus u iznosu od 600,00 eura ako su zaposleni dulje od 5 (pet) godina, te bonus u iznosu od 1.200,00 eura neto ukoliko su u ustanovi zaposleni dulje od 10 (deset) godina. U 2025. godini dodijeljen je 1 bonus u iznosu od 600 eur, te 5 bonusa u iznosu od 1.200,00 eur.
3. Financijski bonus dobrodošlice - Navedenom Mjerom Domu su osigurana sredstva za isplatu jednokratnog bonusa deficitarnim radnicima prilikom zapošljavanja u Domu. U 2025. godini financijski bonus dobrodošlice nije realiziran.
4. Stručno usavršavanje radnika/Mentorstvo – Mjera u 2025. godini nije konzumirana, zbog nezapošljavanja stručnog kadra.
5. Kartica pogodnosti – izrađene su i dostavljene svim zaposlenicima Doma. U slučaju prestanka radnog odnosa kartica pogodnosti se vraća.

X. ZAKLJUČAK

Dom za starije osobe Raša tijekom 2025. godine nastavio je pružati kvalitetnu i kontinuiranu skrb korisnicima usluge smještaja te korisnicima usluge pomoći u kući, unatoč organizacijskim, kadrovskim i financijskim izazovima. Poseban naglasak stavljen je na očuvanje kvalitete života korisnika, unapređenje zdravstvene zaštite, razvoj radno-okupacijskih aktivnosti te pružanje podrške zaposlenicima kroz edukacije i mjere očuvanja mentalnog zdravlja.

Tijekom godine nastavljen je proces usklađivanja s važećim propisima i standardima za pružanje socijalnih usluga, uz ulaganja u infrastrukturu, sigurnost objekta i poboljšanje uvjeta rada. Istovremeno, Dom se suočavao sa nedostatkom stručnog kadra, rastom troškova poslovanja te povećanim potrebama korisnika za institucionalnim i izvaninstitucionalnim oblicima skrbi. Velik izazov i nadalje predstavlja ograničen smještajni kapacitet Doma u odnosu na rastuće potrebe zajednice, što potvrđuje i kontinuirani rast liste čekanja. Upravo stoga od iznimne je važnosti realizacija projekta proširenja kapaciteta Doma i razvoja novih socijalnih usluga za starije osobe.

Unatoč svim izazovima, zahvaljujući predanom radu zaposlenika, podršci osnivača Istarske županije, kao i suradnji s brojnim institucijama i partnerima, Dom je tijekom 2025. godine uspješno

ostvarivao svoju osnovnu zadaću – pružanje sigurne, kvalitetne i dostojanstvene skrbi starijim osobama.

Ravnateljica

(Sanja Dobrić Bedrina)

Popis priloga

Prilog 1 Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma za 2025. godinu

Prilog 2 Plan unutarnjeg nadzora nad stručnim radom za 2025. godinu

Popis Tablica

<i>Tablica II.1.1 Pregled dobi radnika - Stručni radnici i njega</i>	5
Tablica II.1.2 Pregled dobi radnika – ostali stručni radnici	5
Tablica II.1.3 Pregled dobi radnika - održavanje i prehrana	5
Tablica II.1.4 Pregled radnog statusa i spola radnika po radnim mjestu	6
Tablica II.1.5 Pregled prekovremenih sati po radnim mjestima i mjesecima	6
Tablica II.1.6 Pregled sati bolovanja po radnim mjestima i mjesecima.....	7
Tablica II.1.7 Stanje upražnjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2025. godine.....	7
Tablica III.1.1 Pregled korisnika po spolu dobi i stupnju gerijatrijske njege na dan 31.12.2025.	9
Tablica III.2.1 Pregled korisnika prema osnovi smještaja na dan 31.12.2025.	9
Tablica III.3.1 Pregled usluga tijekom 2025. godine	10
Tablica III.4.1 Pregled posjeta obiteljskog liječnika po mjesecima	10
Tablica III.4.2 Pregled posjeta liječnika-specijalista po mjesecima.....	11
Tablica III.4.3 Pregled broja posjeta liječnika-specijalista po vrsti i mjesecima	11
Tablica III.4.4 Mjesečni pregled posjeta liječnika sanitetskim vozilom.....	11
Tablica III.4.5 Pregled broja intervencija hitne medicinske službe po mjesecima.....	12
Tablica III.5.1 Pregled strukture zahtjeva tijekom protekle godine.....	12
<i>Tablica IV.1.1 Skup tablica - Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja</i>	18
Tablica IV.3.1 Pregled nabave tijekom nekoliko proteklih godina.....	30