

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije, razmatrajući Program rada Stručne službe Skupštine za 2024. godinu, dana 16. siječnja 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Programa rada Stručne službe**  
**Skupštine Istarske županije za 2024. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2024. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/24-04/01  
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-24-02  
Pula-Pola, 16. siječnja 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**Boris Miletić**

DOSTAVITI:

1. Stručna služba Skupštine Istarske županije
2. Pismohrana, ovdje



## PROGRAM RADA - Stručna služba Skupštine Istarske županije U GODINI 2024

### 1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

U Stručnoj službi Skupštine obavljaju se stručni, upravni, savjetodavni i protokolarni poslovi za potrebe Skupštine i drugih tijela, izrađuju se normativni akti kojima se uređuje funkcioniranje predstavničkog tijela, upravnog tijela i dr. tijela Županije. Sazivaju se sjednice predstavničkog tijela, stalnih radnih tijela Skupštine, Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Savjeta mladih, Povjerenstva za ravnopravnost spolova, Antikorupcijskog povjerenstva, Kolegija pročelnika i dr. , izrađuju se zapisnici, uređuju izvornici akata, objavljuju se akti u Službenim novinama Istarske županije, vode se administrativni poslovi i postupci Službeničkog suda, Etičkog povjerenstva uređuju se web stranice u nadležnosti Službe. U Odsjeku za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima obavljaju se kadrovske poslovi za sva upravna tijela. Koordinira se izrada Strategije upravljanja ljudskim potencijalima, izrađuje Pravilnik o izobrazbi službenika i namještenika i dr.

Čelnik/Čelnica:

\_\_\_\_\_

### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>Definiran rad i postupanje Stručne službe Skupštine i njenih radnih tijela</li><li>Održavanje sjednica radnih tijela online</li><li>Digitalizacija komunikacije s vijećnicima i dostava materija na vrlo visokoj razini</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Preuzimanjem Ureda državne uprave značajno povećan obim poslova u Odsjeku za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima</li><li>Nedostatak službenika pravne struke</li><li>Nedostatak prostora u vlasništvu Županije za održavanje sjednica</li></ul>

### 3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Redovno održavanje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela	broj održanih sjednica i broj usvojenih akata
B	Redovno donošenje akata Župana	broj akata Župana i broj usvojenih akata
C	Kvalitetno upravljanje ljudskim resursima	Mjerenje obima rada
D	Izdavački poslovi - objava Službenih novina Istarske županije	broj novina na hrvatskom i broj novina na talijanskom jeziku
E	Opći poslovi	kontinuirano i ažurno obavljanje općih poslova
F	Redovno odvijanje aktivnosti Službeničkog suda Istarske županije	ažurno rješavanje predmeta
G	Rješavanje sudskih predmeta	broj riješenih predmeta
H	Rad Savjeta mladih Istarske županije	mjerenje obima aktivnosti

I	Vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave za Državno izborno povjerenstvo - povjereni poslovi	poštivanje propisanih rokova dostave podataka DIP-u
---	---	---

#### 4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Redovno održavanje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela	A.1	Rad Skupštine Istarske županije	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	vijećnici ustanove, trgovačka društva, građani
	A.2	Rad Mandatno-verifikacijske komisije	Pomoćnica pročelnice	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	vijećnici, političke stranke
	A.3	Rad Komisije za izbor i imenovanje	pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	vijećnici, ustanove, trgovačka društva
	A.4	Rad Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice	pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	vijećnici, pripadnici talijanske nacionalne zajednice
	A.5	Rad Odbora za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	vijećnici, građani

Redovno održavanje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela	A.6	Rad Odbora za financije i proračun	pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	vijećnici, građani
	A.7	Rad Odbora za gospodarstvo i turizam	pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	vijećnici, građani
	A.8	Rad Odbora za ljudska prava	pročelnica, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	građani
	A.9	Rad Odbora za prava etničkih i nacionalnih skupina	pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	građani, pripadnici etničkih i nacionalnih skupina
	A.10	Rad Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo	pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	vijećnici, građani
	A.11	Rad Odbora za društvene djelatnosti	pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	vijećnici, građani

Redovno održavanje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela	A.12	Rad Odbora za međunarodnu suradnju i EU poslove	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnici za pravne poslove, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	vijećnici
	A.13	Rad Komisije za priznanja	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	vijećnici, građani
	A.14	Rad Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja domovinskog rata	pročelnica, pomoćnica pročelnice	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	građani
	A.15	Rad Odbora za predstavke i pritužbe	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2024.	Osigurana u proračunu IŽ za 2024. godinu	građani
	A.16	Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije	pročelnica, stručna suradnica za glasilo	31.12.2024.	Osigurana u proračunu za 2024. godinu	građani
	A.17	Rad Povjerenstva za ravnopravnost spolova Istarske županije	pročelnica, pomoćnica pročelnice, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Osigurana u proračunu za 2024. godinu	građani, udruge
	A.18	Rad Antikorupcijskog povjerenstva na razini Istarske županije	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2024.	Osigurana u proračunu za 2024. godinu	građani

Redovno održavanje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela	A.19	Rad Savjetodavnog povjerenstva za zaštitu prava starijih osoba	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu za 2024. godinu	starije osobe s područja Istarske županije
Redovno donošenje akata Župana	B.1	Redovno obrađivanje akata župana Istarske županije i upućivanje u propisanu proceduru potpisivanja	pročelnica, pomoćnica pročelnice, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu za 2024. godinu	građani, ustanove, trgovačka društva, udruge
	B.2	Rad Kolegija pročelnika upravnih tijela i službi	pročelnica, pomoćnica pročelnice, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu za 2024. godinu	upravni odjeli i službe
Kvalitetno upravljanje ljudskim resursima	C.1	Kadrovski poslovi	Pročelnica, stručna suradnica za kadrovske poslove, referentica za kadrovske poslove i Službenički sud	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu	dužnosnici, službenici i namještenici
	C.2	Izrada Plana prijema u službu	pročelnica	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu	potencijalni novi zaposlenici
	C.3	Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima	Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu	službenici Istarske županije

Kvalitetno upravljanje ljudskim resursima	C.4	Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije	pročelnica, referentica za kadrovske poslove i Službenički sud	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu	službenici Istarske županije
	C.5	Praćenje Povjerenstva za tumačenje Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije	pročelnica, referentica za kadrovske poslove i Službenički sud	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu	službenici i namještenici Istarske županije i JLS
Izdavački poslovi - objava Službenih novina Istarske županije	D.1	Izdavački poslovi - objava akata Skupštine i akata Župana Istarske županije u Službenim novinama Istarske županije	Glavna urednica - pročelnica, pomoćnica pročelnice, stručna suradnica za glasilo	31.12.2024.	Osigurano u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu u razdjelu Upravnog odjela Župana, pod Zajedničkim troškovima, tiskarske usluge (dio sredstava)	Korisnici „Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istriana
	D.2	Izdavački poslovi - akti Općine Fažana i Općine Lanišće	pročelnica, stručna suradnica za glasilo, referentica za opće poslove i glasilo	31.12.2024.	Osigurano u Proračunu Istarske županije - na kraju kalendarske godine izdaju se računi općinama Fažani i Lanišće	Općina Fažana i Općina Lanišće



Izdavački poslovi - objava Službenih novina Istarske županije	D.3	Priprema za tiskanje i objavu akata Skupštine i Župana Istarske županije na talijanskom jeziku u Bollettino ufficiale della Regione Istriana	Glavna urednica - pročelnica, pomoćnica pročelnice, stručna suradnica za glasilo, viša savjetnica - prevoditeljica za talijanski jezik, Povjerenstvo za izvrsnost u usklađivanju hrvatsko-talijanske i talijansko-hrvatske terminologije u JLS	31.12.2024.	Osigurano u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu u razdjelu Upravnog odjela Župana, pod Zajedničkim troškovima, tiskarske usluge (dio sredstava)	korisnici "Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana
Opći poslovi	E.1	Troškovi javne uprave i administracije	pročelnica, pomoćnica pročelnice	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu	Župan, Zamjenici župana, službenici i namještenici Stručne službe
	E.2	Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica-prevoditeljica za talijanski	31.12.2024.	nisu potrebna dodatna sredstva osim sredstava koja su već osigurana u Proračunu IŽ za 2024. godinu	upravni odjeli, JLS, građani
	E.3	Poslovi pisarnice	referentica za opće poslove i glasilo, stručna suradnica za sjednice	31.12.2024.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli i službe, jedinice lokalne samouprave, građani

Opći poslovi	E.4	Izrada izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina	pročelnica	31.12.2024.	nisu potrebna dodatna sredstva	Ministarstvo pravosuđa i uprave, UO za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade
	E.5	Rad Savjeta kotlovnice	pročelnica, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu, na pozicijama zajedničkih poslova	upravna tijela Županije, državna tijela i privatne osobe (stanari)
	E.6	Izrada pečata za upravna tijela Županije	pročelnica, pomoćnica pročelnice	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu, na pozicijama Zajedničkih troškova	upravna tijela Županije
	E.7	Ažuriranje plana klasifikacijskih oznaka i uvođenje brojčanih oznaka	pročelnica, pomoćnica pročelnice	31.12.2024.	Nisu potrebna dodatna sredstva	upravna tijela IŽ
	E.8	Izrada Izvješća o radu Savjeta mladih na području Istarske županije	pročelnica, referentica za opće poslove i glasilo	31.12.2024.	Nisu potrebna dodatna sredstva	državna tijela
Redovno odvijanje aktivnosti Službeničkog suda Istarske županije	F.1	Službenički sud je nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti. Provođenje postupaka na Službeničkom sudu	Mirsada Budija, predsjednica Službeničkog suda, te imenovani članovi Vijeća po pojedinom predmetu	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu IŽ za 2024. godinu	JLS, službenici

Rješavanje sudskih predmeta	G.1	Po nalogu župana, pročelnica Stručne službe zastupa pojedine predmete u sudskom procesu	pročelnica	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu IŽ za 2024. godinu	stranke u postupku
Rad Savjeta mladih Istarske županije	H.1	Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih Istarske županije	pročelnica, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2024.	Osigurana u Proračunu IŽ za 2024. godinu	mladi u Istarskoj županiji
	H.2	Suport predsjedniku savjeta mladih u organizaciji raznih aktivnosti	pročelnica, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2024.	Nisu potrebna dodatna sredstva	savjeti mladih, mladi
	H.3	Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednicom Skupštine Istarske županije	pročelnica, pomoćnica pročelnice	31.12.2024.	Nisu potrebna dodatna sredstva	mladi u Istarskoj županiji
Vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave za Državno izborno povjerenstvo - povjereni poslovi	I.1	Evidencija o strankama zastupljenim u Skupštini Istarske županije i ažuriranje promjena	pomoćnica pročelnice	31.12.2024.	Nisu potrebna dodatna sredstva	državna tijela, DIP
	I.2	Evidencija o strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i ažuriranje podataka	pomoćnica pročelnice	31.12.2024.	Nisu potrebna dodatna sredstva	državna tijela, JLS

## 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Rad Skupštine Istarske županije	A.1.a	Priprema prijedloga akata Skupštine iz nadležnosti službe, podrška u pripremi prijedloga akata drugim upravnim tijelima, informiranje predsjednice Skupštine o prijedlozima koji se pripremaju za sjednice Skupštine i dr.	Upravni odjeli i službe IŽ
		A.1.b	Organizacija redovnih, radnih sjednica Skupštine, priprema poziva za sjednicu Skupštine, osiguravanje uvjeta za odvijanje sjednica, suport predsjednici na sjednici Skupštine, izrada zapisnika sa sjednice, obrada usvojenih akata i priprema za potpisivanje, dostava općih akata nadležnim ministarstvima u postupku nadzora, dostava akata prema dostavnoj naredbi, arhiviranje. Priprema akata za objavu na web stranicama Istarske županije	Predsjednica Skupštine, Upravni odjel župana, voditelj Odsjeka za informatizaciju i digitalizaciju
		A.1.c	Priprema međustranačkog kolegija, priprema poziva i tema za sjednicu, postupanje po zaključcima kolegija i dr.	predsjednica Skupštine
		A.1.d	Protokolarni poslovi prilikom organizacije prigodnih svečanosti povodom Dana istarskog statuta, Dana Istarske županije i drugih prigodnih svečanosti i obljetnica, u suradnji s Kabinetom župana priprema prigodnog programa za svečane sjednice, domjenaka i dr.	Predsjednica Skupštine, Upravni odjel župana

A	A.1 Rad Skupštine Istarske županije	A.1.e	Protokol polaganja prisega sudaca porotnika Županijskog suda Pula, Općinskog suda u Puli-Pola i Općinskog suda u Pazinu. Temeljem odredbi Zakon o sudova nakon imenovanja sudaca porotnika organiziraju se, uglavnom u sjedištima sudova, svečanost polaganja prisega sudaca porotnika koji prisežu pred predsjednicom Skupštine. Nakon prisega, pišu se priopćenja za web stranice Istarske županije	Predsjednica Skupštine, potpredsjednica Skupštine, predsjednici Sudova
	A.2 Rad Mandatno-verifikacijske komisije	A.2.a	Sazivanje sjednica u dogovoru s predsjednicom, priprema izvještaja o okolnostima koje se tiču mandata pojedinog vijećnika/ice Skupštine.	vijećnici, političke stranke
	A.3 Rad Komisije za izbor i imenovanje	A.3.a	Dogovor oko termina sjednica, priprema poziva za sjednicu Komisije i izrada zapisnika nakon održanih sjednica	predsjednica Komisije za izbor i imenovanja
	A.4 Rad Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice	A.4.a	Komisija za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice raspravlja o pitanjima iz samoupravnog djelokruga županije koji su od posebnog interesa za pripadnike talijanske nacionalne zajednice. Po potrebi, dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i zapisnika sa sjednice	predsjednik Komisije
	A.5 Rad Odbora za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	A.5.a	Dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i izrada zapisnika sa sjednice Odbora	predsjednica Odbora
	A.6 Rad Odbora za financije i proračun	A.6.a	Dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i izrada zapisnika sa sjednice Odbora	predsjednik Odbora
	A.7 Rad Odbora za gospodarstvo i turizam	A.7.a	Dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i izrada zapisnika sa sjednice Odbora	predsjednik Odbora
	A.8 Rad Odbora za ljudska prava	A.8.a	Dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i izrada zapisnika sa sjednice Odbora, izrada zaključaka i otprema strankama	predsjednica Odbora
	A.9 Rad Odbora za prava etničkih i nacionalnih skupina	A.9.a	Dogovor oko termina sjednice, izrada poziva za sjednicu i izrada zapisnika	predsjednik Odbora
	A.10 Rad Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo	A.10.a	Dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i izrada zapisnika sa sjednice Odbora	predsjednik Odbora
	A.11 Rad Odbora za društvene djelatnosti	A.11.a	Dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i izrada zapisnika sa sjednice Odbora	predsjednik Odbora
	A.12 Rad Odbora za međunarodnu suradnju i EU poslove	A.12.a	Dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i izrada zapisnika sa sjednice Odbora	predsjednik Odbora
	A.13 Rad Komisije za priznanja	A.13.a	Dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i izrada zapisnika sa sjednice Odbora	predsjednik Odbora
	A.14 Rad Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja domovinskog rata	A.14.a	Dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i izrada zapisnika sa sjednice Odbora	predsjednica Odbora
	A.15 Rad Odbora za predstavke i pritužbe	A.15.a	Dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i izrada zapisnika sa sjednice Odbora	predsjednik Odbora

A	A.16 Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije	A.16.a	Sazivanje sjednica Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije - u slučaju proglašenja šteta od prirodnih nepogoda aktivira se rad Povjerenstva	predsjednik Povjerenstva
		A.16.b	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije
		A.16.c	Tehnička podrška Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije prilikom organizacije obilaska terena pogođenog prirodnom nepogodom. U slučaju proglašenja šteta od prirodnih nepogoda, obilazak terena Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije i utvrđivanje šteta, a sve sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/2019)	predsjednik i članovi Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, JLS i Općinska i gradska povjerenstva
		A.16.d	Prijava šteta u aplikaciju APIS - IT , odnosno Registar šteta	Lorena Miletić, APIS - IT, Ministarstvo financija, Ministarstvo poljoprivrede
		A.16.e	Priprema završnog izvješća o utrošku dostavljenih sredstava	JLS
	A.17 Rad Povjerenstva za ravnopravnost spolova Istarske županije	A.17.a	Administrativna podrška predsjednici Povjerenstva prilikom sazivanja i održavanja sjednica Povjerenstava, izrada poziva za sjednice, slanje poziva, izrada zapisnika, zaključaka i ostalih poslova po nalogu predsjednice Povjerenstva	predsjednica i članovi povjerenstva
		A.17.b	Administrativna podrška Povjerenstvu prilikom organiziranja raznih aktivnosti Povjerenstva za ravnopravnost spolova Istarske županije	predsjednica Povjerenstva
		A.17.c	Priprema dokumentacije i akta za imenovanje novog saziva Povjerenstva za ravnopravnost spolova, zbog isteka mandata sadašnjeg saziva	predsjednica Povjerenstva
		A.17.d	Sazivanje konstituiranje sjednice, izrada zapisnika i priopćenja za javnost	predsjednik/ica povjerenstva
	A.18 Rad Antikorupcijskog povjerenstva na razini Istarske županije	A.18.a	Priprema akata za osnivanje novog saziva Antikorupcijskog povjerenstva Istarske županije zbog isteka mandata	Upravni odjeli
		A.18.b	Sazivanje konstituirajuće sjednice Antikorupcijskog povjerenstva i upoznavanje članova o djelokrugu rada povjerenstva	predsjednik/ica Povjerenstva
		A.18.c	Analiza Izvješća o pravu na pristup informacijama	Službenica za informiranje

A	A.19 Rad Savjetodavnog povjerenstva za zaštitu prava starijih osoba	A.19.a	Dogovor oko termina sjednice, priprema poziva i izrada zapisnika sa sjednice Odbora	predsjednik Povjerenstva
B	B.1 Redovno obrađivanje akata župana Istarske županije i upućivanje u propisanu proceduru potpisivanja	B.1.a	Priprema akata iz nadležnosti župana	upravni odjeli i službe
		B.1.b	Vođenje administrativnih poslova vezano uz akte župana koje se odnosi na praćenje akata župana, upućivanje na odobravanje i potpisivanje po uvedenoj proceduri, otprema akata, objavljivanje akata na web portalu Istarske županije, te u "Službenim novinama Istarske županije" . Priprema izvješća za potrebe Upravnog odjela župana	upravni odjeli i službe
		B.1.c	Priprema mjesečnih popisa akata župana i slanje za objavu na web stranice Istarske županije uz prethodno odobrenje pročelnika Upravnog odjela župana	Upravni odjel župana
	B.2 Rad Kolegija pročelnika upravnih tijela i službi	B.2.a	Priprema kolegija pročelnika, obavještavanje o terminu i mjestu održavanja	Župan i Upravni odjel župana, Voditelj odsjeka za informatizaciju
		B.2.b	Sazivanje sjednica Kolegija pročelnika, izrada poziva i dostava materijala po propisanoj proceduri	Upravni odjel župana, voditelj odsjeka za informatizaciju
		B.2.c	Izrada zapisnika i akata sa sjednica kolegija pročelnika, te otprema akata	upravna tijela županije
C	C.1 Kadrovski poslovi	C.1.a	Priprema akata kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama službenika i namještenika - Rješenja o pravima na jubilarnu nagradu, Rješenja o materijalnim pravima prema Kolektivnom ugovoru, plaćeni dopust, raznim potporama prema Kolektivnom ugovoru i sl.)	župan, pročelnici upravnih odjela i službi
		C.1.b	Priprema nacrtu rješenja kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama službenika i namještenika kao što su: nacrti rješenja o prestanku službe, o prijemu u službu, o pravu na godišnji odmor i sl.	pročelnici upravnih odjela i službi
		C.1.c	Prijava i odjava službenika u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje	HZZO i HZMO
		C.1.d	Vođenje personalne evidencije službenika, namještenika i dužnosnika, te ažuriranje aplikacije kadrovskih evidencija na tekući mjesec, radi ažurnosti podataka za obračun plaće.	upravni odjeli i službe
		C.1.e	Priprema analiza i izvješća vezano za kadrove i kadrovsku strukturu.	upravna tijela Istarske županije
		C.1.f	Suradnja na izradi dokumenta iz područja zaštite na radu	upravna tijela Istarske županije
		C.1.g	Vođenje evidencije o državnim stručnim ispitima i prijava službenika na državni stručni ispit	službenici Županije
		C.1.h	Prijava potrebe za zapošljavanje službenika i namještenika u Hrvatski zavod za zapošljavanje	Upravna tijela županije

C	C.2 Izrada Plana prijema u službu	C.2.a	Sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Župan je dužan donijeti Plan prijema u službu u upravna tijela najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zatražiti od svih upravnih odjela i službi očitovanje o potrebama zapošljavanja u 2023. godini, te na osnovu dostavljenih podataka izraditi Plan prijema u službu	upravna tijela i službe Istarske županije
		C.2.b	Uputiti Plan prijema u službu na odobravanje i potpisivanje prema proceduri	Upravni odjel župana
		C.2.c	priprema izrade izmjena i dopuna Plana prijema u službu, po zahtjevu upravnih tijela	upravna tijela Istarske županije
	C.3 Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima	C.3.a	Prilikom izrade prijedloga Proračuna svim se upravnim tijelima upućuju obrasci za iskazivanje potreba službenika za usavršavanjem, koji se nakon toga zaprimaju i obrađuju, te se na osnovu istih izrađuje prijedlog Plana. Prijedlog Plana se upućuje Županu na usvajanje	upravna tijela Istarske županije
		C.4 Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije	C.4.a	Sazivanje sjednica i priprema materijala za iste
	C.4 Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije	C.4.b	Izrada zapisnika sa sjednica Povjerenstva i dostava Zaključaka prema dostavnoj naredbi	predsjednik i članovi povjerenstva
		C.5 Praćenje Povjerenstva za tumačenje Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije	C.5.a	Nakon zaprimanja upita o tumačenju Kolektivnog ugovora, sazivanje sjednica i priprema materijala za sjednice
	C.5.b	Izrada zaključaka i dostava istih prema dostavnoj naredbi	predstavnici JLS	
	D	D.1 Izdavački poslovi - objava akata Skupštine i akata Župana Istarske županije u Službenim novinama Istarske županije	D.1.a	Priprema za tiskanje u Službenim novinama Istarske županije, odnosno objavu na web stranici akata Skupštine Istarske županije, te objava i tiskanje pojedinih akata Župana
D.1.b			Otprema "Službenih novina Istarske županije" korisnicima	Hrvatska pošta
D.2 Izdavački poslovi - akti Općine Fažana i Općine Lanišće		D.2.a	Priprema za tiskanje i objavu akata Općine Fažana u "Službenim novinama Istarske županije" i na web portalu	Općina Fažana
		D.2.b	Priprema za tiskanje i objavu akata Općine Lanišće u "Službenim novinama Istarske županije" i na web portalu	Općina Lanišće
D.3 Priprema za tiskanje i objavu akata Skupštine i Župana Istarske županije na talijanskom jeziku u Bollettino ufficiale della Regione Istriana		D.3.a	Priprema za tiskanje akata Skupštine i akata Župana u Bollettino ufficiale della Regione Istriana, odnosno objava na web stranici akata Skupštine Istarske županije	prevoditeljica
		D.3.b	Otprema Bollettino ufficiale della Regione Istriana korisnicima	Hrvatska pošta

E	E.1 Troškovi javne uprave i administracije	E.1.a	Dnevno praćenje troškova javne uprave i administracije koji se odnose na troškove poslovanja Stručne službe Skupštine, rashode poslovanja vezane za zaposlene, kao što su plaće, propisani doprinosi, te ostala materijalna prava zaposlenika. Sukladno planiranim potrebama za zaposlene djelatnike Stručne službe u dogovoru s Upravnim odjelom za proračun i financije, planirana su sredstva za 2024. godinu	Predsjednica Skupštine Istarske županije, Župan, Zamjenici župana, Pročelnici
	E.2 Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	E.2.a	Izrada nacрта akata iz nadležnosti drugih upravnih tijela	upravni odjeli i službe Istarske županije
		E.2.b	Pravni savjeti jedinicama lokalne samouprave vezano za primjenu propisa koji se tiču lokalne i područne (regionalne) samouprave	JLS
		E.2.c	Davanje stručnih savjeta vezano za pripremu sjednica Skupštine, skupštinskih radnih tijela i kolegija Župana	Predsjednik i potpredsjednici Skupštine, vijećnici Skupštine, predsjednici Klubova vijećnika, pročelnici i djelatnici županije
		E.2.d	Prevođenje raznih tekstova i dokumenata koji nisu vezani za objavu akata (prevođenje za potrebe web stranice Županije, usluge prevođenja za ustanove kojih je osnivač Istarska županija i dr.)	upravni odjeli i službe IŽ
	E.3 Poslovi pisarnice	E.3.a	Redovan rad pisarnice, od ulaza pošte u pisarnicu, klasificiranja, zaduživanja djelatnika po predmetima, otpreme pošte krajnjim korisnicima	Upravni odjeli, ostali djelatnici Stručne službe
		E.3.b	Arhiviranje predmeta	Odsjek pisarnice
		E.3.c	Unošenje računa u e-ovjeru i prosljeđivanje pročelnici	tvrtke, obrtnici, udruge
		E.3.d	Izrada e-narudžbenica po nalogu pročelnice i pomoćnice pročelnice	Odsjek za javnu nabavu
		E.3.e	Izrada e-naloga za isplatu	Upravni odjel za financije i proračun
		E.3.f	Informatička evidencija radnog vremena službenika Stručne službe	Upravni odjel za proračun i financije
	E.4 Izrada izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina	E.4.a	izrada izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina putem propisanog obrasca e-sustava, na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave	UO za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade
	E.5 Rad Savjeta kotlovnice	E.5.a	Sazivanje sjednica Savjeta kotlovnice	predsjednik Savjeta
		E.5.b	Kontrola rada sustava grijanja i planiranje ulaganja u sustav	državna tijela, privatne osobe



E	E.5 Rad Savjeta kotlovnice	E.5.c	sklapanje ugovora s isporučiteljem goriva te nadziranje odredbi ugovora	predsjednik i članovi Savjeta
	E.6 Izrada pečata za upravna tijela Županije	E.6.a	Na zahtjev upravnih tijela županije, upućuje se zahtjev Ministarstvu pravosuđa i uprave za odobrenjem za izradu pečata s grbom	upravna tijela Županije
		E.6.b	Nakon odobrenja Ministarstva pravosuđa, daje se nalog za izradu pečata vanjskoj tvrtki	vanjske tvrtke
		E.6.c	Na zahtjev upravnih tijela, daje se nalog za izradu štambilja	upravna tijela, vanjske tvrtke
		E.6.d	Vođenje evidencije o izradi pečata i štambilja	upravna tijela IŽ
	E.7 Ažuriranje plana klasifikacijskih oznaka i uvođenje brojčanih oznaka	E.7.a	Prema potrebi, izmjena Plana klasifikacijskih oznaka i vođenje evidencije o brojčanim oznakama	Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju
E.8 Izrada Izvješća o radu Savjeta mladih na području Istarske županije	E.8.a	Prikupljanje podataka od svih jedinica lokalne samouprave o aktivnostima savjeta mladih na njihovom području, izrada izvješća i dostava nadležnom Ministarstvu	općine i gradovi koji imaju izabrane Savjete mladih	
F	F.1 Službenički sud je nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ, te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti. Provođenje postupaka na Službeničkom sudu	F.1.a	Osnivanje vijeća za nove predmete Službeničkog suda. Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Službenički sud odlučuje u vijeću od tri člana, koje imenuje predsjednik Suda za svaki pojedini slučaj. Vijeću uvijek predsjeda član imenovan iz redova diplomiranih pravnikâ s položenim pravosudnim ispitom. S obzirom na izmjenu Zakona Predsjednica Službeničkog suda, Mirsada Budija, pravnica iz Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju koordinira rad Službeničkog suda, a Stručna služba Skupštine, odnosno referentica za kadrovske poslove i Službenički sud zadužena je za obavljanje administrativnih poslova.	Upravna tijela IŽ, općine i gradovi u IŽ
		F.1.b	Po nalogu predsjednice Službeničkog suda, sazivanje rasprava po pojedinom predmetu, upućivanje poziva strankama, vođenje zapisnika i dr.	Članovi vijeća
		F.1.c	Izrada i odobravanje naloga za isplatu naknada članovima vijeća Službeničkog suda	predsjednici vijeća Službeničkog suda, Upravni odjel za proračun i financije
G	G.1 Po nalogu župana, pročelnica Stručne službe zastupa pojedine predmete u sudskom procesu	G.1.a	Priprema za raspravu pojedinog predmeta i zastupanje Istarske županije u sudskim postupcima	Kolege pravnici iz ostalih upravnih tijela Županije
H	H.1 Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih Istarske županije	H.1.a	Priprema poziva, materijala i sazivanje radnih sjednica Savjeta mladih IŽ	predsjednik Savjeta mladih
		H.1.b	Priprema i razmatranje tema u cilju boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time i utjecaja na položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	upravni odjeli, članovi i zamjenici Savjeta mladih

H	H.1 Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih Istarske županije	H.1.c	Praćenje podataka o osnovanim savjetima mladih u jedinicama lokalne samouprave u istarskoj županije i njihovom djelovanju	Središnji državni ured za demografiju i mlade
		H.1.d	Sudjelovanje na međunarodnim, nacionalnim i regionalnim konferencijama za mlade	razna međunarodna i regionalna tijela - Regionalna mreža mladih SER-a - Youth Regional Network AER, Mreža mladih (Hrvatske), savjeti mladih drugih županija i jedinica lokalne samouprave u IŽ, udruge mladih, Obiteljski centar Istarske županije, Volonterski centar Istarske županije, Info centar za mlade - Labin i dr.
	H.2 Suport predsjedniku savjeta mladih u organizaciji raznih aktivnosti	H.2.a	Administrativni poslovi oko organizacije raznih konferencija i ostalih aktivnosti mladih	Predsjednik Savjeta mladih, upravni odjel za proračun i financije, tvrtke
	H.3 Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednicom Skupštine Istarske županije	H.3.a	Razmatranje aktualne problematike mladih i izvješćivanje izvršnog i predstavničkog tijela o aktivnostima Savjeta mladih	župan, zamjenici župana, predsjednica Skupštine, potpredsjednica Skupštine
I	I.1 Evidencija o strankama zastupljenim u Skupštini Istarske županije i ažuriranje promjena	I.1.a	Temeljem odredbi Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19) te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 14/20) ažuriranje svih promjena u mandatu predstavničkog tijela Skupštine Istarske županije i dostava podataka DIP-u do 01. veljače tekuće godine	viša stručna suradnica za pravne poslove
		I.1.b	Temeljem odredbi Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19) te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 14/20) ažuriranje svih promjena u mandatu predstavničkog tijela Skupštine Istarske županije i dostava podataka DIP-u do 05. srpnja tekuće godine	viša stručna suradnica za pravne poslove

I	I.2 Evidencija o strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i ažuriranje podataka	I.2.a	Upućivanje dopisa JLS za dostavu podataka o promjenama u aktualnom stranačkom sastavu u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije, prikupljanje podataka i ažuriranje stanja dva puta godišnje, do 01. veljače i do 5. srpnja tekuće godine	službe predstavničkog tijela općina i gradova
		I.2.b	Dostava podataka o ažuriranim podacima sastava predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije DIP-u, do 1. veljače, te do 5. srpnja tekuće godine, objedinjeno za Istarsku županiju na propisanim obrascima	službe predstavničkog tijela općina i gradova