

## SADRŽAJ

### AKTI ŽUPANA

1. PLAN upravljanja pomorskim dobrom u Istarskoj županiji za 2014. godinu .....	160
2. RJEŠENJE o razrješenju predstavnika Istarske županije za člana Upravnog vijeća Istarskih domova zdravlja .....	161
3. PRAVILNIK O KORIŠTENJU službenih mobilnih telefona, informatičke opreme i internetskih kartica u vlasništvu Istarske županije.....	162
- IZJAVA (Obrazac MOB 1) .....	165
- EVIDENCIJA službenih mobilnih telefona u vlasništvu Istarske županije (Obrazac MOB 2) .....	166
- IZJAVA (Obrazac INFO 1).....	167
- EVIDENCIJA prijenosnih računala i internetskih kartica u vlasništvu Istarske županije (Obrazac INFO 2) .....	168
4. PRAVILNIK o odabiru prioriternih razvojnih projekata Istarske županije .....	169
- PROJEKTNI PRIJEDLOG (Aneks I) .....	171
- RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za evaluaciju prioriternih razvojnih projekata (Aneks II) .....	173
- LISTA prioriternih razvojnih projekata (Aneks III) .....	174
5. ODLUKA o načinu rada, ovlastima i nadležnim upravnim tijelima/ institucijama Istarske županije za korištenje financijskih instrumenata iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje .....	175
- PARTNERSKI SPORAZUM (Aneks I).....	179
- RJEŠENJE o imenovanju projektnog tima (Aneks II) .....	181
6. PRAVILNIK o korištenju vozila za službene potrebe Istarske županije .....	182
- Obrazac: "Evidencija prijedene udaljenosti i utrošenog goriva" .....	186
- EVIDENCIJA prijedene udaljenosti i utrošenog goriva za službeno vozilo .....	186
- EVIDENCIJA korištenja službenih vozila .....	187
- EVIDENCIJA predujmova troškova puta u vezi s korištenjem službenih vozila Istarske županije .....	188
7. RJEŠENJE o razrješenju predstavnika Istarske županije za člana Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim.dr.Martin Horvat“ Rovinj.....	189
8. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika Istarske županije za člana Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim.dr.Martin Horvat“ Rovinj.....	189
9. RJEŠENJE o razrješenju člana Upravnog vijeća POLITEHNIKE PULA- Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti .....	189
10. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća POLITEHNIKE PULA- Visoke tehničke- poslovne škole s pravom javnosti .....	190
11. ODLUKA o opozivu člana Nadzornog odbora trgovačkog društva IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. Buzet .....	190
12. ODLUKA o predlaganju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. Buzet .....	191
13. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Zakladne uprave Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.....	191
14. RJEŠENJE o razrješenju člana Upravnog vijeća Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije" .....	191
15. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije" .....	192
16. ZAKLJUČAK o predlaganju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. Pula.....	192
17. RJEŠENJE o razrješenju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva IRENA -Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o. Labin.....	193
18. RJEŠENJE o imenovanju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva IRENA -Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o. Labin.....	193
19. PLAN prijama u službu u upravna tijela Istarske županije za 2014. godinu.....	193
20. RJEŠENJE o imenovanju jedinog predstavnika Istarske županije u Skupštinu Trgovačkog društva AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin .....	196
21. ODLUKA o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva AZRRI - Agencije za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin.....	196
22. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora Trgovačkog društva AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin .....	197
23. RJEŠENJE o imenovanju članova Nadzornog odbora Trgovačkog društva AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin .....	197

## AKTI ŽUPANA

### 1

Temeljem članka 37., stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 04. veljače 2014. godine donosi

### **PLAN upravljanja pomorskim dobrom u Istarskoj županiji za 2014. godinu**

#### I. OSNOVNE ODREDBE

1. Planom upravljanja pomorskim dobrom u Istarskoj županiji za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se sljedeći poslovi:

- a) donošenje odluka o davanju koncesija na pomorskom dobru
- b) davanje suglasnosti za uređenje morskih plaža
- c) davanje suglasnosti za obavljanje djelatnosti na morskim plažama
- d) izrada prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja
- e) provedba utvrđenih granica pomorskog dobra

2. Nakon provedenog postupka sukladno odredbama Zakona o koncesijama ("Narodne novine", br. 143/12) i Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno Odluku o davanju koncesije donosi Skupština Istarske županije nakon čega župan Istarske županije i ovlaštenik koncesije sklapaju Ugovor o koncesiji.

3. Prijedloge granica pomorskog dobra i lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Istarske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i dostavlja ih na donošenje Povjerenstvu za granice Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Rješenje o utvrđenoj granici se nakon pravomoćnosti dostavlja nadležnom općinskom državnom odvjetništvu radi provedbe upisa pomorskog dobra i lučkog područja u zemljišne knjige.

#### II. DONOŠENJE ODLUKA O DAVANJU KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU

1. Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje Skupština Istarske županije na rok do 20 godina, a prethodni postupak provodi Upravni odjel za održivi razvoj - Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu. Koncesije se daju pod uvjetom da je prethodno utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama.

2. Upravni odjel za održivi razvoj - Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu nakon provedenog postupka izrađuje prijedloge za davanje koncesija za:

- 2.1. uzgoj školjaka u Savudrijskoj vali (Grad Buje)
  - 2.2. uzgoj školjaka na području „Soline“ (Općina Tar – Vabriga)
  - 2.3. gospodarsko korištenje dijela plaže u turističkom naselju „Červar – Porat“ (Grad Poreč)
  - 2.4. gospodarsko korištenje morske plaže „Crvena uvala“ u Zambratiji (Grad Umag)
  - 2.5. gospodarsko korištenje morske plaže autokampa „Mon Paradis“ u uvali Veštar (Grad Rovinj)
  - 2.6. gospodarsko korištenje morske plaže na lokaciji „Tere“ u Novigradu (Grad Novigrad)
  - 2.7. gospodarsko korištenje luke nautičkog turizma „Parentium“ (Grad Poreč)
  - 2.8. gospodarsko korištenje luke nautičkog turizma „Červar - Porat“ (Grad Poreč)
- Obzirom da je postupak davanja koncesije za plažu pod toč. 2.4. započeo prije nego je Skupština Istarske županije dala ovlaštenje Gradu Umagu da samostalno donosi odluke o davanju koncesija na pomorskom dobru, odluku o davanju koncesije donijet će Skupština Istarske županije.

3. Osim koncesija iz točke 2. Skupština Istarske županije pokretati će postupke za davanje koncesija na pomorskom dobru temeljem inicijative zainteresiranih pravnih ili fizičkih osoba sukladno Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12).

#### III. DAVANJE SUGLASNOSTI ZA UREĐENJE MORSKIH PLAŽA

Stručno tijelo za utvrđivanje uvjeta za uređenje plaža Istarske županije će na zahtjev koncesionara davati prethodne suglasnosti za uređenje plaža utvrđenih odlukama o davanju koncesija na pomorskom dobru - morskim plažama („Službene novine Istarske županije“, br. 3/2013, 4/2013 i 12/2013).

#### IV. DAVANJE SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA MORSKIM PLAŽAMA

1. Upravni odjel za održivi razvoj će na zahtjev koncesionara davati suglasnosti za obavljanje djelatnosti na morskim plažama od strane trećih osoba na temelju ugovora o potkoncesiji zaključenog između koncesionara i treće osobe.

2. Djelatnosti na morskim plažama utvrđene su odlukama o davanju koncesija i pojedinačnim ugovorima o koncesiji.

#### V. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICA POMORSKOG DOBRA I LUČKOG PODRUČJA

1. Prijedlozi granica pomorskog dobra i lučkog područja utvrđuju se temeljem ovog Plana, a iznimno i temeljem zahtjeva zainteresirane pravne ili fizičke osobe.

2. Povjerenstvo će nakon provedenog postupka utvrđenog Uredbom o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“, br. 8/04 i 82/05) izraditi prijedloge granica pomorskog dobra i lučkog područja, i to:

2.1. granice pomorskog dobra u k.o. Poreč, k.o. Medulin, k.o. Pomer, k.o. Premantura, k.o. Rakalj, k.o. Rabac i k.o. Peroj;

2.2. luke javnog prometa: luka Pula i izdvojena lučka područja ostalih luka;

2.3. luke posebne namjene: sportske luke - „Pješćana uvala“ Medulin, „Portić“ Peroj, „Vinkuran“, „Portić“ Banjole i luke nautičkog turizma - „Parentium“ i „Červar - Porat“.

#### VI. PROVEDBA UTVRĐENIH GRANICA POMORSKOG DOBRA

Povjerenstvo će u suradnji s Područnim Uredom za katastar i nadležnim općinskim državnim odvjetništvom te sukladno odredbama Pravilnika o evidentiranju i obilježavanju pomorskog dobra („Narodne novine“, br. 29/05) poduzimati radnje u svrhu provedbe utvrđenih granica pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama.

#### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Troškovi utvrđivanja granica pomorskog dobra i lučkog područja podmiruju se iz Proračuna Istarske županije i iz naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice.

Naknada za utvrđivanje granice pomorskog dobra je prihod Proračuna Istarske županije.

2. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/14-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 04. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**2**

Temeljem članka 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 82/13) i članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 04. veljače 2014. godine donosi

#### RJEŠENJE

#### o razrješenju predstavnika Istarske županije za člana Upravnog vijeća Istarskih domova zdravlja

1. Ahmet Makota, dr.med. razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Istarskih domova zdravlja.
2. Danom stupanja na snagu ovog rješenja za razriješenog člana iz točke 1. ovoga rješenja o razrješenju prestaju vrijediti sva prava i obveze utvrđene Rješenjem o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Upravnog vijeća Istarskih domova zdravlja Klasa: 003-02/12-01/03 Ubroj: 2163/1-01/4-12-3 od 20. veljače 2012. godine.
3. Ovo Rješenje o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/14-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 04. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**3**

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), a vezano za odredbu članka 66. stavak 1. alineja 4. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 06. veljače 2014. godine donosi

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU  
službenih mobilnih telefona, informatičke  
opreme i internetskih kartica u vlasništvu  
Istarske županije**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona, informatičke opreme i internetskih kartica u vlasništvu Istarske županije, te prava i obveze županijskih dužnosnika, čelnika upravnih tijela Županije, te službenika i namještenika (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

### Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

### Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM - karticom.

Pod službenom informatičkom opremom u smislu ovog Pravilnika razumijevaju se prijenosna računala (laptop, notebook, netbook, tablet, handheld).

Podatkovne kartice u smislu ovog Pravilnika su SIM - kartice u funkciji prijenosnih računala iz stavka 2. ovog članka.

## II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

### Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju Župan i njegovi zamjenici, Predsjednik Županijske Skupštine (u smislu odredbi ovog Pravilnika nastavno: županijski dužnosnici), te Načelnik županijske uprave i čelnici županijskih upravnih tijela.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju i službenici odnosno namještenici

županijskih upravnih tijela razvrstani po razinama u smislu odredbi ovog Pravilnika, kojima to korištenje odobri Župan Istarske županije ili po Županu ovlaštena osoba.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog, ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, Župan ili po Županu ovlaštena osoba može korisniku mobilnog telefona iz stavka 2. uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

### Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona razvrstavaju se u razrede kako slijedi:

A) **Razina I** : - Župan i Predsjednik Županijske Skupštine

B) **Razina II** : - zamjenici Župana, Načelnik županijske uprave, pročelnici Kabineta Župana, Upravnog odjela za kulturu te Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i europske poslove

C) **Razina III** : - čelnici drugih upravnih tijela Županije

D) **Razina IV**: - pomoćnici čelnika upravnih tijela

- voditelji odsjeka

- stručni suradnik/ci za protokol u Kabinetu Župana

- poslovni tajnici Kabineta Župana

E) **Razina V** - djelatnici Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i vozači službenih vozila

F) **Razina VI** - drugi djelatnici upravnih tijela te suradnici na županijskim projektima po ovlaštenju za korištenje službenog mobilnog telefona.

### Članak 6.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec, koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju, kako slijedi:

RAZINA	IZNOS PRETPLATE u kn	OGRANIČENJE u kn
I	275,36	bez ograničenja
II	234,71	1.000,00
III	157,42	400,00
IV	126,93	200,00
V	86,29	86,29
VI	55,80	55,80

Korisnici razine II - IV kojima je utvrđeno mjesečno financijsko ograničenje, snose razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad propisanih iznosa, a korisnici razine V - VI snose troškove iznad navedenog iznosa mjesečne pretplate. Razliku troškova korisniku mobilnog telefona fakturira pružatelj telekomunikacijskih usluga dostavom računa na mjesečnoj osnovi.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, Župan ili po Županu ovlaštena osoba može za pojedini slučaj odobriti da se razlika troškova iz toga

stavka podmiri iz sredstava županijskog proračuna, ako je ista nastala radi obavljanja poslova djelatnika upravnih tijela Županije koji rade na međunarodnim projektima.

#### **Članak 7.**

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 6. stavak 1. ovog Pravilnika.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac 'Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Istarske županije' (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Ovlaštenje za korištenje službenih mobilnih telefona, odnosno akt o oduzimanju toga ovlaštenja za korisnike razine IV - VI članka 5. ovog Pravilnika, prilaže se obrascu evidencije iz stavka 2. ovog članka.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja voditelj Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove nadležnog upravnog tijela Županije.

#### **Članak 8.**

O zamjeni službenoga mobilnog telefona odlučuje Načelnik županijske uprave na prijedlog voditelja Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove nadležnog upravnog tijela Županije.

Zamjena iz stavka 1. evidentira se u obrascu iz članka 7. stavak 2. ovog Pravilnika.

#### **Članak 9.**

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

#### **Članak 10.**

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

#### **Članak 11.**

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama voditelja ustrojstvene jedinice za opće, pomoćne i tehničke poslove nadležnog upravnog tijela.

#### **Članak 12.**

Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga prema odredbi članka 4. stavak 3. ovog Pravilnika.

Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje voditelj Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove nadležnog upravnog tijela u vidu službene zabilješke na obrazac izjave iz članka 7. stavak 2. ovog Pravilnika.

### **III. INTERNETSKE KARTICE PRIJENOSNIH RAČUNALA**

#### **Članak 13.**

Korisnici internetskih kartica prijenosnih računala (u nastavku: internetske kartice) su županijski dužnosnici, načelnik županijske uprave i pročelnik Kabineta Župana, te osobe kojima korištenje internetskih kartica odobri Župan Istarske županije ili po Županu ovlaštena osoba.

#### **Članak 14.**

Korisnicima internetskih kartica, razvrstanih po mjerilu iz članka 5. ovog Pravilnika, priznaju se troškovi korištenja istih za obračunski mjesec, kako slijedi:

- a) I. i II. razina - do iznosa od 100,00 kn koji uključuje promet od 5 Gbyta, te
- b) osobe po ovlaštenju Župana - do iznosa od 60,00 kn koji uključuje promet od 2 Gbyta.

Iznosi navedeni stavkom 1. ovog članka obuhvaćaju porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju.

Razliku troškova iznad iznosa iz stavka 1. korisnicima internetskih kartica iz točke b) stavka 1. ovog članka fakturira pružatelj telekomunikacijskih usluga dostavom računa na mjesečnoj osnovi.

Iznimno od odredbe stavka 3., Župan ili po Županu ovlaštena osoba može za pojedini slučaj odobriti da se razlika troškova iznad iznosa iz stavka 1. točka b) ovog članka podmiri iz sredstava županijskog proračuna, ukoliko je ista nastala radi obavljanja poslova djelatnika upravnih tijela Županije koji rade na međunarodnim projektima.

**Članak 15.**

Na preuzimanje internetskih kartica, njihovu evidenciju i zamjenu, način korištenja te vraćanje istih, odnosno podmirivanje eventualne štete, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na službene mobilne telefone.

**IV. INFORMATIČKA OPREMA****Članak 16.**

Pravo korištenja službene informatičke opreme iz članka 3. stavak 2. ovog Pravilnika (u nastavku: informatička oprema) imaju županijski dužnosnici, Načelnik uprave i pročelnik Kabineta Župana, te osobe kojima to korištenje odobri Župan ili po Županu ovlaštena osoba.

**Članak 17.**

Korisnik informatičke opreme dužan je prijaviti sigurnosne incidente županijskom djelatniku odgovornom za poslove informatike i komunikacije, a osobito: prestanak rada informatičke opreme, nemogućnost pristupa mrežnim resursima, krađu, gubitak ili kvar informatičke opreme, gubitak odnosno neovlaštenu izmjenu podataka, te pojavu računalnog virusa i druge nedostatke na informatičkoj opremi koji utječu na redovno i sigurno obavljanje poslova.

Tijekom provjere sigurnosnih incidenata, ovlašteni djelatnik iz stavka 1. ima pravo pristupa svim podacima pohranjenim u prijenosnim računalima korisnika.

**Članak 18.**

Odredbe ovog Pravilnika o preuzimanju, predaji i preuzimanju, evidenciji, ovlaštenju, zamjeni, oštećenju uređaja, podmirivanju troškova, čuvanju, korištenju te vraćanju službenih mobilnih telefona, na odgovarajući se način primjenjuju i na informatičku opremu, uz izuzetak naziva i sadržaja izjave korisnika o preuzimanju / zamjeni informatičke opreme te o podmirivanju troškova popravka oštećenog uređaja (obrazac INFO 1) i obrasca 'Evidencije prijenosnih računala i internetskih kartica' (obrazac INFO 2), koji čine sastavni dio ovog Pravilnika.

**V. ZAJEDNIČKA ODREDBA****Članak 19.**

Služba za javnu nabavu Istarske županije na mjesečnoj osnovi prati izvršavanje Ugovora o javnoj nabavi zaključenog između Istarske županije i Hrvatskog telekoma d.d. Zagreb dana 29.07.2013. godine, kojeg je Ugovora prilog ovaj Pravilnik, te o pojedinačnim mjesečnim prekoračenjima ograničenja propisanih ovim Pravilnikom izvješćuje Župana ili od Župana ovlaštenu osobu, radi praćenja i poduzimanja mjera propisanih ovim aktom.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 20.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upravljanju troškovima komunikacija klasa: 023-01/03-01/37 ur. broj: 2163/1-09-01/6-03-4 od 26.03. 2003. godine s izmjenama i dopunama klasa: 023-01/03-01/37 ur. broj: 2163/1-02/8-05-9 od 22.09.2005. godine, te se stavlja van snage rješenje klasa: 023-01/03-01/37 ur. broj: 2163/1-02/1-05-8 od 09.09.2005. godine.

**Članak 21.**

Rok za usklađivanje s odredbama ovog Pravilnika iznosi 15 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

**Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/14-01/10  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 06. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

## Obrazac MOB 1

( Izjava )

## I Z J A V A

\_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)\_\_\_\_\_,  
( adresa prebivališta )\_\_\_\_\_,  
(OIB)\_\_\_\_\_,  
( radno mjesto, upravno tijelo i ustrojstvena jedinica\_\_\_\_\_  
u kojoj je djelatnik zaposlen / naziv projekta u okviru kojeg djelatnik radi)po ovlaštenju \_\_\_\_\_,  
(oznaka i datum ovlaštenja za korištenje služb. mob. telefona / SIM kartice)

u statusu korisnika \_\_\_\_\_ razine, ovim potvrđujem da sam dana \_\_\_\_\_

1) preuzeo/la mobilni telefonski uređaj sa SIM karticom \_\_\_\_\_  
( vrsta i model službenog\_\_\_\_\_  
mobilnog telefona te broj SIM kartice)2) zamijenio/la mobilni telefonski uređaj / SIM karticu \_\_\_\_\_  
( vrsta i model službenog\_\_\_\_\_  
mobilnog telefona / broj SIM kartice)za uređaj / SIM karticu \_\_\_\_\_  
(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem zaduženog službenog mobilnog telefona / SIM kartice namjerno ili iz krajnje nepažnje, odnosno troškove korištenja službenoga mobilnog telefona iznad iznosa ograničenja za \_\_\_\_\_ razinu iz članka 6. stavak 1. Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona i informatičke opreme u vlasništvu Istarske županije, podmirujem osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o trošku popravka odnosno plaćanjem računa za razliku u potrošnji iznad utvrđenog iznosa ograničenja (financijski limit), dostavljenog izravno na moju kućnu adresu od strane ugovornog operatera.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Potpis korisnika



## Obrazac INFO - 1

(Izjava - informatička oprema)

## I Z J A V A

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)\_\_\_\_\_  
( radno mjesto, upravno tijelo i ustrojstvena\_\_\_\_\_  
jedinica u kojoj je djelatnik zaposlen / naziv projekta u okviru kojeg djelatnik radi)\_\_\_\_\_  
(oznaka i datum ovlaštenja za korištenje prijenosnog računala)

ovim potvrđujem da sam dana \_\_\_\_\_ :

1) preuzeo/la prijenosno računalo \_\_\_\_\_  
( vrsta i model računala )bez internetske kartice / s internetskom karticom broj \_\_\_\_\_  
( zaokružiti / upisati broj )2) zamijenio/la prijenosno računalo \_\_\_\_\_  
( vrsta i model računala )bez internetske kartice / s internetskom karticom broj \_\_\_\_\_  
( zaokružiti / upisati broj )za uređaj \_\_\_\_\_  
( vrsta i model računala )bez internetske kartice / s internetskom karticom broj \_\_\_\_\_  
( zaokružiti / upisati broj )

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem preuzetog prijenosnog računala / internetske kartice namjerno ili iz krajnje nepažnje sukladno odredbi članka 18. Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona informatičke opreme i internetskih kartica u vlasništvu Istarske županije, odnosno troškove korištenja internetske kartice za korisnike iznad iznosa mjesečne pretplate iz članka 14. stavak 1. točka b) istog Pravilnika, podmirujem osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o troškovima oštećenja, odnosno plaćanjem računa za razliku u potrošnji iznad iznosa pretplate, dostavljenog izravno na moju kućnu adresu sa strane ugovornog operatera.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Potpis korisnika



Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 06. veljače 2014. godine donosi slijedeći

**PRAVILNIK**  
**o odabiru prioriternih razvojnih projekata Istarske županije**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovi Pravilnikom propisuju se uvjeti, kriteriji i postupak odabira prioriternih razvojnih projekata, koje će upravna tijela, trgovačka društva i ustanove Istarske županije te drugi potencijalni korisnici koji traže partnerstvo Istarske županije u projektima, kandidirati na natječaj za financiranje iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje.

**Članak 2.**

Prioritetni razvojni projekti za financiranje iz financijskih instrumenata Europske unije, programa Unije i drugih programa međunarodne suradnje su projekti za koje Koordinacija za odabir prioriternih razvojnih projekata ocijeni da po svom sadržaju i financijskoj vrijednosti mogu imati najveći utjecaj na razvoj Istarske županije, sukladno prioritetima strategije „Europa 2020“, te ciljevima kohezijske politike Europske unije, kao što su jačanje gospodarske i socijalne kohezije, gospodarskog rasta i povećanja stupnja zaposlenosti.

**II. KRITERIJI ODABIRA**

**Članak 3.**

Kriteriji odabira prioriternih razvojnih projekata Istarske županije su:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Nužnost projekta koji je potrebno realizirati bez obzira na izvore financiranja	1 - 10
2.	Održivost projekta u ekonomskom smislu	1 - 5
3.	Opće istarski značaj projekta	1 - 5
4.	Osigurani izvori sufinanciranja projekta	1 - 5
5.	Utjecaj projekta na gospodarski razvitak	1 - 5
6.	Stupanj pripremljenosti projektne dokumentacije	1 - 5

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
7.	Vrijednost projekta: - projekti do 1 milijun eura, - projekti od 1 do 10 milijuna eura, - projekti veći od 10 milijun eura.	1 3 5
8.	Teritorijalni i sektorski učinci projekta	1 - 5

### III. POSTUPAK ODABIRA

#### Članak 4.

Identifikaciju prioritetnih razvojnih projekata koje će upravna tijela, trgovačka društva i ustanove Istarske županije te drugi potencijalni korisnici koji traže partnerstvo Istarske županije u projektima, kandidirati na pojedini natječaj za financiranje iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje, vrši Koordinacija za odabir prioritetnih razvojnih projekata za kandidiranje.

Ovlasti Koordinacije za odabir prioritetnih razvojnih projekata za kandidiranje obuhvaćaju:

- identifikaciju prioritetnih razvojnih projekata za financiranje iz financijskih instrumenata Europske unije, programa Unije i drugih programa međunarodne suradnje, sukladno strateškim razvojnim dokumentima Europske unije, Republike Hrvatske i Istarske županije;
- utvrđivanje liste prioritetnih razvojnih projekata te upućivanje iste na usvajanje Županu Istarske županije;
- koordinaciju i praćenje procesa pripreme utvrđenih prioritetnih projekata.

Sjednicama Koordinacije za odabir prioritetnih razvojnih projekata za kandidiranje predsjedava Župan Istarske županije, a u njegovoj odsutnosti zamjenici Župana, odnosno osoba koju on odredi.

#### Članak 5.

Koordinaciju za odabir prioritetnih razvojnih projekata za kandidiranje čine:

- župan,
- zamjenici župana,
- načelnik uprave,
- pročelnici upravnih tijela,
- direktori razvojnih agencija,
- ravnatelji ustanova.

#### Članak 6.

Evaluaciju projekata temeljem kriterija utvrđenih u članku 3. ovog Pravilnika provodi Povjerenstvo za evaluaciju prioritetnih razvojnih projekata, sastavljeno od predsjednika i četiri člana, koje rješenjem imenuje Župan Istarske županije (Aneks II.).

#### Članak 7.

Upravna tijela, trgovačka društva i ustanove Istarske županije te drugi potencijalni korisnici koji traže partnerstvo Istarske županije u projektima, dužni su u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja uputiti zahtjev Povjerenstvu za evaluaciju prioritetnih razvojnih projekata uz opis projektnog prijedloga (Aneks I.), na sljedeću adresu:

Istarska županija – Regione Istriana  
Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove  
Povjerenstvo za evaluaciju prioritetnih razvojnih projekata  
Flanatička 29  
52100 Pula – Pola.

Nakon provedene evaluacije Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka dostavlja izvješće o svom radu Koordinaciji za odabir prioritetnih razvojnih projekata za kandidiranje, koja utvrđuje listu prioritetnih razvojnih projekata (Aneks III.), te istu upućuje na Županu Istarske županije koji donosi odluku o odabiru.

Prije donošenja odluke o odabiru prioritetnih razvojnih projekata, Župan može informirati Koordinaciju gradonačelnika i načelnika, kao i Županijsko partnersko vijeće o listi projekata.

**Članak 8.**

Podnositeljima zahtjeva dostavlja se odluka o odabiru prioriternih razvojnih projekata u roku od 8 (osam) dana od njezina usvajanja.

**Članak 9.**

Upravno tijelo nadležno za pružanje stručne i administrativne pomoći Koordinaciji za odabir prioriternih razvojnih projekata za kandidiranje te Povjerenstvu za evaluaciju prioriternih razvojnih projekata je Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove Istarske županije.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 10.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su sljedeći aneksi:

- Projektni prijedlog (Aneks I.),
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za evaluaciju prioriternih razvojnih projekata (Aneks II.),
- Lista prioriternih razvojnih projekata (Aneks III.).

**Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/14-01/11

URBROJ: 2163/1-01/8-14-2

Pula, 06. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

mr. sc. Valter Flego, v.r.

**Aneks I.****PROJEKTNI PRIJEDLOG**

<b>Naziv projekta</b>	
<b>Naziv fonda/ programa</b>	
<b>Predlagatelj projekta</b>	
<b>Koordinator projekta</b>	
<b>Trajanje projekta</b>	
<b>Procijenjena vrijednost projekta</b>	
<b>Broj projekta u Županijskoj bazi projekata</b>	
<b>Iznos sufinanciranja koji se traži od Istarske županije</b>	

<b>Opis projekta</b>	<b>Cilj:</b> <b>Ciljane grupe:</b> <b>Aktivnosti:</b>	
<b>Usklađenost s tematskim ciljevima i investicijskim prioritetima RH 2014-2020</b>	Tematski cilj: Investicijski prioritet:	
<b>Usklađenost sa županijskom razvojnom strategijom</b>	Strateški cilj (šifra i naziv): Prioritet (šifra i naziv): Mjera (šifra i naziv):	
<b>Usklađenost sa strateškim dokumentima na nacionalnoj razini</b>	Naziv dokumenta	Naziv cilja/mjere/prioriteta/poglavlja dokumenta
<b>Pribavljena potrebna dokumentacija:</b>	Označiti (x)	
<b>Vlasnički list s upisom prava vlasništva ili služnosti</b>		
<b>Izvadak iz važeće prostorno-planske dokumentacije niže razine</b>		
<b>Presliku proračuna sa stavkom vlastitog udjela sufinanciranja izrade projektne dokumentacije (označiti stavku proračuna) ili izjava da će sredstva biti osigurana ako projektna prijava bude odobrena</b>		
<b>Odluku za imenovanje odgovorne osobe za praćenje pripreme projekta</b>		
<b>Idejno rješenje</b>		
<b>Idejni projekt</b>		
<b>Lokacijsku dozvolu</b>		
<b>Glavni projekt</b>		
<b>Troškovnik projekta koji ima potvrdu da nije potrebna građevinska dozvola</b>		
<b>Ostala dokumentacija (npr. predstudija izvedivosti, analiza troškova i koristi, konzervatorski elaborat i sl.)</b>		
<b>Procijenjena vrijednost projektne dokumentacije</b>		

**Aneks II.**

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09 i 4/13), te članka 6. Pravilnika o odabiru prioritetnih razvojnih projekata Istarske županije, Župan Istarske županije dana \_\_\_\_\_ 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za evaluaciju prioritetnih razvojnih projekata**

1. U Povjerenstvo za evaluaciju prioritetnih razvojnih projekata imenuju se tri predstavnika Istarske županije ili institucija osnovanih od strane Županije, te dva predstavnika jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije, kako slijedi:
  - \_\_\_\_\_, predsjednik Povjerenstva;
  - \_\_\_\_\_, član Povjerenstva;
  - \_\_\_\_\_, član Povjerenstva;
  - \_\_\_\_\_, član Povjerenstva;
  - \_\_\_\_\_, član Povjerenstva.
2. Povjerenstvo iz članka 1. ovog Rješenja provodi evaluaciju projekata temeljem kriterija utvrđenih člankom 3. ovog Pravilnika o odabiru prioritetnih razvojnih projekata Istarske županije, te dostavlja izvješće o svom radu Koordinaciji za odabir prioritetnih razvojnih projekata za kandidiranje.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:  
Urbroj:  
Pula – Pola,

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA**  
**ŽUPAN**

**Župan**  
**mr. sc. Valter Flego**



---

**5**

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 06. veljače 2014. godine donosi

**ODLUKU**

**o načinu rada, ovlastima i nadležnim upravnim tijelima/ institucijama Istarske županije za korištenje financijskih instrumenata iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način rada, ovlasti i nadležna upravna tijela/ institucije Istarske županije za korištenje financijskih instrumenata iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje, što obuhvaća:

- sveukupnu koordinaciju i informiranje,
- poslove pravne regulative,
- koordinaciju i pripremu korištenja pojedinih programa,
- identifikaciju i odabir projekata za kandidiranje,
- kreiranje projektnih partnerstva,
- kreiranje projektnih timova,
- pripremu projekata,
- prikupljanje i vođenje baze projekata,
- kandidiranje projekata,
- implementaciju projekata,
- poslove javne nabave,
- financijsko praćenje pripreme i implementacije projekata,
- operativno praćenje pripreme i implementacije projektnih aktivnosti,
- izvješćivanje i evaluaciju.

**Članak 2.**

Upravno tijelo nadležno za **sveukupnu koordinaciju i informiranje** o programima Europske unije i drugim programima međunarodne suradnje je Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove.

Upravno tijelo nadležno za **sveukupnu pravnu regulativu** u pripremi i implementaciji programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje je Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove.

**Članak 3.**

Upravno tijelo nadležno za **provedbu postupaka javne nabave** u implementaciji

programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje je Služba za javnu nabavu.

**Članak 4.**

Upravna tijela i institucije Istarske županije zadužene su za **koordinaciju i pripremu korištenja sredstava iz pojedinih programa** Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje, što uključuje sudjelovanje u izradi programskih dokumenata, praćenje raspisanih međunarodnih natječaja, informiranje upravnih tijela, trgovačkih društava i ustanova Istarske županije, gradova i općina, građana i drugih potencijalnih korisnika o raspisanim natjecajima, pružanje stručne pomoći u kandidiranju projekata, kako slijedi:

**A) Instrumenti Europske unije od 2014. do 2020. godine - ERDF - Europski fond za regionalni razvoj, ESF – Europski socijalni fond, EAFRD – Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, EMFF – Europski fond za pomorstvo i ribarstvo, (po operativnom programima):**

**1. Operativni program iz područja konkurentnosti i kohezije**

- nadležna upravna tijela i institucije Istarske županije definirat će se kada budu poznati detalji o provedbi operativnog programa i provedbenim tijelima;

**2. Operativni program iz područja učinkovitih ljudskih resursa**

- nadležna upravna tijela i institucije Istarske županije definirat će se kada budu poznati detalji o provedbi operativnog programa i provedbenim tijelima;

**3. Program ruralnog razvoja**

- Agencija za ruralni razvoj Istre (AZRRI),
- Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu;

**4. Operativni program iz područja pomorstva i ribarstva**

- Agencija za ruralni razvoj Istre (AZRRI),
- Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu,

- Upravni odjel za održivi razvoj (Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu);

**B) Instrumenti Europske unije od 2014. do 2020. godine - Programi europske teritorijalne suradnje (po operativnim programima):**

**1. Operativni program Hrvatska - Italija**

- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove;

**2. Operativni program Hrvatska - Slovenija**

- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove;

**3. Operativni program Središnja Europa**

- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove;

**4. Dunavski operativni program**  
- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove;

**5. Operativni program Mediteran**  
- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove;

**6. Jadransko – jonski operativni program**

- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove;

**C) Instrumenti Europske unije od 2014. do 2020. godine - Programi Unije (po programima):**

**1. FP7 (Sedmi okvirni program za istraživanje, tehnološki razvoj i demonstracijske aktivnosti)**  
- Istarska razvojna agencija (IDA);

**2. CIP EIP (Program za poduzetništvo i inovacije)**  
- Istarska razvojna agencija (IDA);

**3. CIP ICT PSP (Program podrške politikama za primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija)**  
- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove;

**4. CIP IEE (Inteligentna energija u Europi)**  
- Istarska regionalna energetska agencija (IRENA),  
- Upravni odjel za gospodarstvo;

**5. Program aktivnosti Unije u području zdravstva**

- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb;

**6. Marco Polo (Program za financiranje održivog teretnog prijevoza)**

- Upravni odjel za održivi razvoj (Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu);

**7. PROGRESS (Program Unije za zapošljavanje i socijalnu solidarnost)**

- Upravni odjel za gospodarstvo,  
- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb;

**8. Europa za građane**

- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove;

**9. Kreativna Europa 2014. – 2020.**

- Upravni odjel za kulturu;

**10. Media 2014. – 2020.**

- Upravni odjel za kulturu;

**11. Program za cjeloživotno učenje**

- Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu;

**12. Mladi na djelu**

- Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva;

**13. Erasmus Mundus (Program suradnje i mobilnosti u području visokog obrazovanja)**

- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove;

**D) Program suradnje u kulturi Istarske županije i Regije Veneto temeljem Regionalnog zakona od 7. travnja 1994., br.15:**

- Upravni odjel za kulturu;

**E) Norveški fond:**

- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove;

**F) Švicarski fond:**

- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove;

**G) Drugi programi financirani iz međunarodnih izvora:**

- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove.

### Članak 5.

Župan Istarske županije donijet će na prijedlog čelnika upravnih tijela i institucija Istarske županije nadležnih za pojedini program, odluku o imenovanju jedne ili više **kontakt osoba – koordinatora** za svaki pojedini program iz članka 4. ove Odluke, koje će biti zadužene za praćenje i pružanje stručne pomoći potencijalnim korisnicima s područja Istarske županije.

Lista imenovanih kontakt osoba biti će dostupna svim potencijalnim korisnicima na web stranicama Istarske županije [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr).

### Članak 6.

Tijela nadležna za **pripremu projekta i njihovo kandidiranje** za financiranje iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje su sva upravna tijela, trgovačka društva i ustanove Istarske županije, u svom djelokrugu rada.

### Članak 7.

Za **prikupljanje i vođenje baze projekata** za financiranje iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje nadležna je Istarska razvojna agencija (IDA) i Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove.

Županijska baza projekata uključuje projekte u pripremi, te implementirane projekte i projekte u implementaciji. Podaci o provedenim projektima i projektima čija je provedba u tijeku dostupni su na web stranicama Istarske županije [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr).

### Članak 8.

**Identifikaciju prioriternih razvojnih projekata** koje će upravna tijela, trgovačka društva i ustanove Istarske županije te drugi potencijalni korisnici koji traže partnerstvo Istarske županije u projektima, kandidirati na pojedini natječaj za financiranje iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje, vrši Koordinacija za odabir prioriternih razvojnih projekata za kandidiranje.

Ovlasti Koordinacije za odabir prioriternih razvojnih projekata za kandidiranje obuhvaćaju:

- identifikaciju prioriternih razvojnih projekata za financiranje iz financijskih instrumenata Europske unije, programa Unije i drugih programa međunarodne suradnje, sukladno strateškim razvojnim dokumentima Europske unije, Republike Hrvatske i Istarske županije;
- utvrđivanje liste prioriternih razvojnih projekata te upućivanje iste na usvajanje Županu Istarske županije;
- koordinaciju i praćenje procesa pripreme utvrđenih prioriternih projekata.

Koordinaciju za odabir prioriternih razvojnih projekata za kandidiranje čine:

- župan,
- zamjenici župana,
- načelnik uprave,
- pročelnici upravnih tijela,
- direktori razvojnih agencija,
- ravnatelji ustanova.

Sjednicama Koordinacije za odabir prioriternih razvojnih projekata za kandidiranje predsjedava Župan Istarske županije, a u njegovoj odsutnosti zamjenici Župana, odnosno osoba koju on odredi.

Upravno tijelo nadležno za pružanje stručne i administrativne pomoći Koordinaciji za odabir prioriternih razvojnih projekata za kandidiranje je Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove.

### Članak 9.

Uvjeti, kriteriji i postupak odabira prioriternih razvojnih projekata detaljno su propisani Pravilnikom o odabiru prioriternih razvojnih projekata Istarske županije.

### Članak 10.

Prioritetni razvojni projekti za financiranje iz financijskih instrumenata Europske unije, programa Unije i drugih programa međunarodne suradnje su projekti za koje Koordinacije za odabir prioriternih razvojnih projekata ocijeni da po svom sadržaju i financijskoj vrijednosti mogu imati najveći utjecaj na razvoj Istarske županije, sukladno prioritetima strategije „Europa 2020“, te ciljevima kohezijske politike Europske unije, kao što su jačanje gospodarske i socijalne kohezije, gospodarskog rasta i povećanja stupnja zaposlenosti.

Nakon provedene evaluacije projekata od strane Povjerenstva za evaluaciju prioriternih razvojnih projekata, Koordinacija za odabir prioriternih razvojnih projekata sastavlja listu projekata, te istu dostavlja Županu Istarske županije koji donosi odluku o odabiru.

Prije donošenja odluke o odabiru prioriternih razvojnih projekata, Župan može informirati Koordinaciju gradonačelnika i načelnika, kao i Županijsko partnersko vijeće o listi projekata.

### Članak 11.

U cilju cjelovite uspješne pripreme i provedbe prioriternih razvojnih projekata osniva se partnerstvo, koje mogu sačinjavati upravna tijela i institucije Istarske županije, gradovi, općine, institucije u javnom sektoru, gospodarski subjekti i organizacije civilnog društva s područja Istarske županije.

Partnerstvo svakog pojedinog prioriternog razvojnog projekta formira se Partnerskim sporazumom (Aneks I.), kojega potpisuju čelnici Istarske županije, gradova, općina, institucija u

javnom sektoru, gospodarskih subjekata i organizacija civilnog društva s područja Istarske županije uključenih u partnerstvo. U radu partnerstva sudjeluju čelnici Istarske županije, gradova, općina, institucija u javnom sektoru, gospodarskih subjekata i organizacija civilnog društva s područja Istarske županije Istarske županije, odnosno njihovi predstavnici

#### Članak 12.

Pripremu i implementaciju prioritetnih razvojnih projekata provodi **projektni tim**, koji sačinjavaju predstavnici upravnih tijela i institucija Istarske županije, nadležni za operativnu pripremu i provedbu pojedinog prioritetnog razvojnog projekta.

Rješenje o imenovanju projektnog tima donosi Župan Istarske županije (Aneks II.).

Ukoliko je potrebno u projektni tim mogu biti imenovane i osobe izvan upravnih tijela/ institucija Istarske županije, te se u tom slučaju sastav i nadležnosti projektnog tima utvrđuju odredbama Partnerskog sporazuma između Istarske županije i potencijalnog partnera.

#### Članak 13.

Za **implementaciju** projekata kojima je odobreno financiranje nadležno je upravno tijelo, trgovačko društvo ili ustanova Istarske županije koja je navedeni projekt kandidirala na program Europske unije ili druge programe međunarodne suradnje.

Tijelo nadležno za **financijsko praćenje pripreme i implementacije projekata** koji se financiraju iz programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje je Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.

Tijelo nadležno za **sveukupno praćenje pripreme i implementacije** projekata Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje je Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove.

#### Članak 14.

**Evaluaciju** realiziranih programa i projekata financiranih iz EU izvora i drugih međunarodnih izvora obavlja za Istarsku županiju vanjska nezavisna institucija.

Evaluacija se provodi u svrhu ispitivanja, analize i sustavne procjene vrijednosti učinaka realiziranih projekata i programa te služi kao korektivni mehanizam.

#### Članak 15.

Sastavni dio ove Odluke su sljedeći aneksi:

- Partnerski sporazum (Aneks I.),
- Rješenje o imenovanju projektnog tima (Aneks II.).

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/14-01/13

URBROJ: 2163/1-01/8-14-2

Pula, 06. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

**Aneks I.****PARTNERSKI SPORAZUM**

između

**ISTARSKE ŽUPANIJE – REGIONE ISTRIANA**

I

Poštujući odgovarajuće norme europskog prava i pozitivne pravne propise Republike Hrvatske, uz odlučnost da se u pitanjima određenim ovim Partnerskim sporazumom doprinese uspješnoj suradnji u pripremi i provedbi prioritetnog razvojnog projekta \_\_\_\_\_,

**Istarska županija – Regione Istriana**, Pula - Pola, Flanatička 29, zastupana po županu Valteru Flegu,

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, zastupan po \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: sporazumne strane), zaključuju slijedeći

**PARTNERSKI SPORAZUM****Članak 1.**

Predmet ovog Partnerskog sporazuma je utvrđivanje sastava partnerstva, koordinatora i članova projektnog tima, te njihovih prava, obveza i odgovornosti u pripremi i provedbi prioritetnog razvojnog projekta \_\_\_\_\_, koji će biti kandidiran za financiranje iz sredstava programa \_\_\_\_\_.

**Članak 2.**

Sporazumne strane obvezuju se da će u cijelosti i na vrijeme ispunjavati sve svoje obveze određene ovim Partnerskim sporazumom.

Odgovorne osobe sporazumnih strana određuju upravna tijela i institucije uključene u partnerstvo u okviru svoje nadležnosti, te imenuju koordinatora i članove projektnog tima. Svaka sporazumna strana imenuje tri (3) člana projektnog tima, dok o koordinatoru projektnog tima sporazumne strane odlučuju konsenzusom.

**Članak 3.**

Upravna tijela i institucije Istarske županije uključene u partnerstvo, koje će se u svome djelokrugu rada baviti pripremom i provedbom prioritetnog razvojnog projekta \_\_\_\_\_ su:

- a) \_\_\_\_\_,
- b) \_\_\_\_\_,
- c) \_\_\_\_\_.

**Članak 4.**

Upravna tijela i institucije \_\_\_\_\_ uključene u partnerstvo, koje će se u svome djelokrugu rada baviti pripremom i provedbom prioritetnog razvojnog projekta \_\_\_\_\_ su:

- a) \_\_\_\_\_,
- b) \_\_\_\_\_,
- c) \_\_\_\_\_.

**Članak 5.**

Nadležno upravno tijelo/ institucija odgovorno za sveukupnu koordinaciju pripreme i provedbe prioritetnog razvojnog projekta \_\_\_\_\_ je \_\_\_\_\_.

**Članak 6.**

Članovi projektnog tima za pripremu i provedbu prioritetnog razvojnog projekta \_\_\_\_\_ su:

- a) \_\_\_\_\_,
- b) \_\_\_\_\_,
- c) \_\_\_\_\_,
- d) \_\_\_\_\_,
- e) \_\_\_\_\_,
- f) \_\_\_\_\_.

Članovi projektnog tima dužni su izvršavati radne zadatke utvrđene od strane koordinatora projektnog tima u predviđenim rokovima. U slučaju prekoračenja rokova ili nemogućnosti provedbe planiranih aktivnosti članovi projektnog tima moraju o istome odmah izvijestiti koordinatora projektnog tima.

**Članak 7.**

Koordinator projektnog tima za pripremu i provedbu prioritetnog razvojnog projekta \_\_\_\_\_ je \_\_\_\_\_.

Koordinator projektnog tima, u dogovoru s članovima projektnog tima, utvrđuje operativne radne zadatke članova tima i rokove njihovog izvršenja, te podnosi periodična izvješća odgovornim osobama sporazumnih strana o provedenim aktivnostima.

**Članak 8.**

Sporna pitanja vezana za tumačenje i primjenu ovog Partnerskog sporazuma, rješavat će se konsenzusom dviju sporazumnih strana.

**Članak 9.**

Svi predviđeni oblici suradnje koji proizlaze iz ovog Partnerskog sporazuma realizirat će se u skladu s odredbama europskog prava, te važećih pravnih propisa Republike Hrvatske.

**Članak 10.**

Ovaj Partnerski sporazum stupa na snagu danom potpisa sporazumnih strana.

Partnerski sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, te svaka sporazumna strana zadržava 2 (dva) primjerka sporazuma.

Klasa:  
Urbroj:  
Pula - Pola,

Za \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Za Istarsku županiju – Regione Istriana  
Župan  
mr. sc. Valter Flego

**Aneks II.**

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana \_\_\_\_\_ 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju projektnog tima za pripremu i implementaciju**  
**prioritetnog razvojnog projekta \_\_\_\_\_**

1. U projektni tim za pripremu i implementaciju prioritetnog razvojnog projekta \_\_\_\_\_, sufinanciranog iz sredstava Europske unije u okviru programa \_\_\_\_\_, imenuju se:
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.
2. Za koordinatora projektnog tima za pripremu i provedbu prioritetnog razvojnog projekta \_\_\_\_\_ imenuje se \_\_\_\_\_.
3. Koordinator projektnog tima, u dogovoru s članovima projektnog tima, utvrđuje operativne radne zadatke članova tima i rokove njihovog izvršenja.
4. Članovi projektnog tima dužni su izvršavati radne zadatke utvrđene od strane koordinatora projektnog tima u predviđenim rokovima.
5. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:  
Urbroj:  
Pula – Pola,

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA**  
**ŽUPAN**

**Župan**  
**mr. sc. Valter Flego**

**6**

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12 ), a vezano za odredbu članka 66. stavak 1. alineja 4. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije 06. veljače 2014. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o korištenju vozila za službene potrebe Istarske županije**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuje korištenje vozila za službene potrebe Istarske županije, te prava i obveze dužnosnika (u nastavku: dužnosnici), načelnika uprave, pročelnika, službenika i namještenika Istarske županije u vezi s korištenjem te imovine u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada ove jedinice područne samouprave.

**Članak 2.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 3.**

Vozilima za službene potrebe u smislu ovog Pravilnika smatraju se vozila u vlasništvu i najmu Istarske županije, pri čemu se ovim aktom, uz uvjete predviđene istim, iznimno propisuje i mogućnost korištenja privatnog osobnog automobila u službene svrhe.

Vozila u vlasništvu ili najmu Istarske županije predmetom su zaduženja Kabineta župana Istarske županije.

**II. PRAVO I UVJETI KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA****Članak 4.**

Vozila za službene potrebe Županije koriste dužnosnici, načelnik uprave, pročelnici, službenici i namještenici Istarske županije, a iznimno i treće osobe po odobrenju Župana odnosno osobe koju on ovlasti.

Pravo na korištenje vozila za službene potrebe tijekom 24 sata dnevno, po potrebi sa službenim vozačem, imaju Župan, njegovi

zamjenici, predsjednik Županijske Skupštine te Načelnik uprave Istarske županije i pročelnik Kabineta župana, što se smatra korištenjem vozila u službene svrhe.

**Članak 5.**

U funkciji izvršavanja poslova u mjestu ili izvan sjedišta upravnog tijela u kojem su zaposleni, službena vozila mogu tijekom i izvan radnog vremena koristiti pročelnici upravnih tijela Županije koji nisu navedeni u članku 4. stavak 2. ovog Pravilnika i voditelj Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove Kabineta župana.

Službenici i namještenici upravnih tijela Županije mogu, uz uvjete propisane ovim Pravilnikom, koristiti službena vozila tijekom i izvan radnog vremena za službene potrebe i to sukladno prioritetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Korisnici iz stavka 1. i 2. ovog članka u pravilu nemaju pravo na službenog vozača, osim kad to Župan ili po njemu ovlaštena osoba odobri ovjerom na putnom nalogu.

**Članak 6.**

Za upravljanje dodijeljenim službenim vozilom korisnici moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama, kao i odredbi ovog akta.

Tijekom godišnjeg odmora ili odsutnosti s posla u trajanju dužem od dva radna dana, korisnici su dužni službeno vozilo staviti na raspolaganje Odsjeku za opće, pomoćne i tehničke poslove Kabineta Župana.

**Članak 7.**

Službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika razumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela, pri čemu se za dodjelu vozila na korištenje, sukladno propisanom redoslijedu, utvrđuju slijedeći prioriteti :

1. poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela
2. sudjelovanje na sastancima i sjednicama Županijske Skupštine i njenih radnih tijela
3. prijevoz potreban za rad upravnih tijela,
4. sudjelovanje na sastancima i sjednicama nespomenutim u točki 2. ovog stavka,
5. prisustvovanje konferencijama, edukaciji, savjetovanjima ili seminarima,
6. obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Župana.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava Župan ili osoba koju on ovlasti.

**Članak 8.**

U slučajevima iz točki 4. i 5. stavka 1. članka 7. ovog Pravilnika, korisnik iz članka 5.

stavak 2. istog akta obavezan je čelniku upravnog tijela u kojem je zaposlen najaviti službeno putovanje najkasnije sedam dana prije polaska.

Ukoliko upravno tijelo u kojem je korisnik iz stavka 1. zaposlen, nema za predviđeni termin raspoloživo vozilo, najava se podnosi putem elektronske pošte Odsjeku za opće, pomoćne i tehničke poslove Kabineta župana.

Najava sadrži ime korisnika i naziv upravnog tijela u kojem je isti zaposlen, podatak o relaciji i planiranom trajanju puta, te o očekivanim troškovima putovanja.

Nakon provjere dostupnosti vozila za najavljeni datum, Odsjek upućuje zaprimljenu najavu i podatak o dostupnosti vozila Kabinetu župana, a o davanju ili uskrati odobrenja za korištenje službenog vozila odlučuje Župan, ili po njemu ovlaštena osoba.

Pri davanju odobrenja iz stavka 4. ovog članka Župan istovremeno odlučuje o pravu na predujam troškova puta korisniku, odnosno o visini istog, koji podatak Kabinet župana dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije Istarske županije radi isplate preujma.

Radi provedbe postupka iz stavaka 2. - 4. ovog članka, pri Odsjeku iz stavka 2. ovog članka vodi se evidencija korištenja službenih vozila prema obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika ("Evidencija korištenja službenih vozila").

Evidenciju predujmova troškova puta u vezi s korištenjem službenih vozila Istarske županije vodi Kabinet župana prema obrascu u prilogu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika ("Evidencija predujmova").

### III. PRAVILA KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA

#### Članak 9.

Službena vozila moraju biti ispravna za vožnju, što se utvrđuje preventivnim tehničkim pregledima koje obavlja Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove Kabineta župana.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog vozila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja vozila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti vođitelju odnosno ovlaštenom namješteniku Odsjeka iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko korisnik koristi službeno vozilo dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi vozilo ispravno radilo te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti vođitelja ili ovlaštenog namještenika navedenog Odsjeka.

#### Članak 10.

Prilikom korištenja službenog vozila za prijevoz unutar područja Županije, korisnici iz

članka 5. stavak 2. dužni su voditi dnevnu evidenciju vožnje i utroška goriva koja sadrži:

- ime i prezime te radno mjesto odnosno svojstvo korisnika,
- datum korištenja službenog vozila,
- ime i prezime te radno mjesto osobe koja odobrava korištenje,
- svrhu korištenja službenog vozila i opis poslova,
- odredište putovanja,
- naziv i registarsku oznaku korištenog vozila,
- vrijeme početka i završetka putovanja,
- početno i završno stanje brojača udaljenosti u vozilu te
- podatke o troškovima prijevoza i ostale troškove.

Korisnici ili njihovi službeni vozači iz članka 4. stavak 2. ovog Pravilnika, odnosno korisnici iz članka 5. stavak 1. istog akta, dužni su evidentirati prijeđenu udaljenost te utrošak goriva zaključno sa posljednjim danom u kalendarskom mjesecu.

Uz evidencije iz stavaka 1. i 2. ovog članka, Upravnom odjelu za proračun i financije obvezno se prilaže račun za kupnju goriva, ako je korisnik točio gorivo tijekom korištenja vozila.

#### Članak 11.

Tijekom korištenja službenog vozila za prijevoz izvan područja Istarske županije svi korisnici vozila, uz dnevnu / mjesečnu evidenciju vožnje i utroška goriva kojom je zaduženo svako službeno vozilo i koji obrazac čini sastavni dio ovog Pravilnika ("Evidencija prijeđene udaljenosti i utroška goriva"), obvezni su pravodobno popunjavati i obrasce putnog naloga.

- Putni nalog mora obvezno sadržavati:
- ime i prezime te radno mjesto odnosno svojstvo korisnika,
  - datum korištenja službenog vozila,
  - predviđeno trajanje putovanja,
  - potpis i pečat osobe koja odobrava korištenje,
  - svrhu korištenja službenog vozila i opis poslova,
  - odredište putovanja,
  - naziv i registarsku oznaku korištenog vozila,
  - vrijeme početka i završetka putovanja,
  - početno i završno stanje brojača udaljenosti u vozilu,
  - podatke o troškovima prijevoza i ostale troškove te
  - izvješće o svrsi i rezultatima službenog putovanja.

Ako je korisnik tijekom korištenja vozila točio gorivo koje je platio vlastitim sredstvima, ostvaruje pravo na refundaciju troška uz predočenje računa.

Po završetku korištenja službenog vozila korisnik je dužan popunjeni putni nalog dostaviti županijskom Upravnom odjelu za proračun i financije.

#### **Članak 12.**

Prilikom korištenja službenih vozila korisnici su obvezni postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

#### **Članak 13.**

Ako tijekom korištenja službenog vozila dođe do nesreće, kvara ili oštećenja vozila, korisnik vozila dužan je bez odgađanja izvijestiti voditelja Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove Kabineta župana ili po njemu ovlaštenu osobu (u nastavku: osoba zadužena za nadzor službenih vozila) o događaju, te ukoliko je potrebno, neodložno pozvati tehničku pomoć odnosno nadležna državna tijela.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka ocijenit će se pojedinačna odgovornost osobe koja je prouzročila nesreću, kvar ili oštećenje vozila. Ukoliko je šteta nastala skrivljenim ponašanjem ili nemarom korisnika, pa osiguratelj otkloni mogućnost isplate naknade za nastalu štetu na županijskom i/ili trećim vozilima, Župan sa korisnikom može zaključiti sporazum kojim se utvrđuje način, iznos i rok u kojem je korisnik obavezan isplatiti naknadu štete nastale na vozilu u vlasništvu Županije.

Ako korisnik iz stavka 2. ne pristane na zaključenje takvog sporazuma, o pokretanju postupka radi naknade štete pred nadležnim sudom protiv korisnika, odlučuje Župan.

#### **Članak 14.**

Novčane kazne izrečene sa strane nadležnih tijela zbog skrivljenog ponašanja u prometu službenim vozilom (pogrešno parkiranje, prekoračenje brzine i dr.), snosi sam korisnik.

#### **Članak 15.**

Po završetku službenog puta i korištenja službenog vozila, korisnik službenog vozila iz članka 5. stavak 2. obavezan je :

- službeno vozilo parkirati na predviđeno parkirališno mjesto upravnog tijela u kojem je zaposlen,
- u vozilu ostaviti uredno ispunjenu dnevnu evidenciju vožnje i utroška goriva iz članka 10. ovog Pravilnika,
- Upravnom odjelu za proračun financije predati uredno ispunjen putni nalog,
- ključeve službenog vozila i karticu za nabavku goriva predati ovlaštenoj osobi upravnog tijela u kojem je zaposlen, odnosno voditelju Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove Kabineta župana.

U slučaju da nakon uporabe službenog vozila postoji potreba za dopunu spremnika goriva u

vozilu, korisnik je dužan prije predaje vozila napuniti spremnik odgovarajućim gorivom.

Odgovornost korisnika za službeno vozilo traje do potpunog ispunjenja svih obveza iz stavka 1. ovog članka.

### **IV. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI I NADZOR KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA**

#### **Članak 16.**

Administrativno-tehničke poslove, evidenciju i nadzor korištenja službenih vozila obavlja Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove Kabineta župana u opsegu i na način propisan ovim Pravilnikom.

Poslovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kartica za nabavku goriva,
- pravodobna nabava ENC - uređaja,
- obavljanje nadzora nad prijeđenom udaljenošću svakog vozila i utrošku goriva, te obavještanje pročelnika Kabineta župana te Upravnog odjela za proračun i financije u slučaju odstupanja predviđene udaljenosti i stvarno prijeđene kilometraže vozila, sve u cilju utvrđivanja korištenja službenog vozila od strane korisnika u privatne svrhe u smislu odredbi ovog Pravilnika,
- vođenje brige o tehničkom pregledu vozila, servisiranju i popravcima vozila u vlasništvu Županije, odnosno o održavanju njihove ispravnosti na zahtjev korisnika,
- poslovi registriranja i osiguranja vozila u vlasništvu Županije, te
- poslovi prodaje amortiziranog ili onesposobljenog vozila.

#### **Članak 17.**

Župan, na prijedlog voditelja Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove Kabineta župana, može zabraniti korištenje službenih vozila pojedinom korisniku za kojeg se utvrdi da je:

- više puta prouzročio prometnu nezgodu ili na drugi način svojom krivnjom ošteti vozilo, odnosno
- da je nemarno ili suprotno tehničkim normativima rukovao vozilom.

Zabrana se izriče na razdoblje od godine dana, a u slučaju ponavljanja djela iz stavka 1. ovog članka takvom se korisniku može i trajno zabraniti korištenje službenog vozila.

#### **Članak 18.**

Službena vozila u vlasništvu Županije osigurana su kod osiguravajućeg društva po propisima o obveznom osiguranju od odgovornosti, dok su vozač i putnici u vozilu osigurani od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

Službena vozila kojih je Županija najmprimac te osobe koje upravljaju istima,

osigurane su u skladu s odredbama važećih polica osiguranja, a vezano za važeći ugovor o najmu vozila.

Servis i popravci službenih vozila obavljaju se kod servisera s kojim je zaključen ugovor po provedenom postupku javne nabave odnosnih usluga.

## **V. KORIŠTENJE PRIVATNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE**

### **Članak 19.**

Privatno osobno vozilo u pravilu se ne smije koristiti u službene svrhe uz naknadu.

U slučaju da nijedno službeno vozilo Županije u određenom trenutku nije raspoloživo, a zadatak koji rukovoditelj odnosno djelatnik Županije mora obaviti nije moguće odgoditi, Župan ili po njemu ovlaštena osoba putnim nalogom iznimno može dozvoliti korištenje privatnog osobnog vozila u službene svrhe o čemu se u putni nalog unosi posebno pisano obrazloženje.

Korisnik iz stavka 2. ovog članka ostvaruje pravo na naknadu troškova sukladno važećim propisima.

## **VI. OBRAČUN PLAĆE U NARAVI I PRAĆENJE IZVRŠAVANJA ODREDBI PRAVILNIKA**

### **Članak 20.**

Na korištenje službenog vozila u privatne svrhe primjenjuju se odredbe važećih poreznih propisa koji se odnose na plaću u naravi, pri čemu se očitavanje i obračun provodi posljednjim radnim danom u mjesecu u kojem je plaća u naravi ostvarena.

U svrhu utvrđivanja neto iznosa mjesečne plaće u naravi pojedinog korisnika, Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove Kabineta župana, ukoliko utvrdi značajnije odstupanje između prijedene udaljenosti u službene svrhe i evidentirane kilometraže na vozilu, o tome dostavlja

Upravnom odjelu za proračun i financije pisanu obavijest.

Utvrđeni neto iznos mjesečne plaće u novcu korisniku se umanjuje za utvrđeni iznos neto plaće u naravi iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 21.**

Na temelju podataka dostavljenih sa strane Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove dostavlja dva puta godišnje Županu izvješće o ukupno prijeđenim kilometrima i potrošnji goriva za sva službena vozila Županije i to za razdoblje do 30. lipnja odnosno do 31. prosinca tekuće godine.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu uporabe službenih osobnih automobila u vlasništvu Istarske županije klasa: 023-01/02-01/33 ur. broj: 2163/1-01-02-2 od 20.05.2002. godine.

### **Članak 23.**

Rok za usklađivanje s odredbama ovog Pravilnika iznosi 15 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/14-01/17  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 06. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.







---

**7**

Temeljem članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12 i 82/13 ) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 31. prosinca 2013. godine donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju predstavnika Istarske županije za člana Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim.dr.Martin Horvat“ Rovinj**

1. Lino Kuharić razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim.dr.Martin Horvat“ Rovinj, na osobni zahtjev.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/13-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/8-13-4  
Pula, 31. prosinca 2013.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**8**

Temeljem članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12 i 82/13 ) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 31. prosinca 2013. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju predstavnika Istarske županije za člana Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim.dr.Martin Horvat“ Rovinj**

1. Srđan Jerković, imenuje za predstavnika osnivača u Upravnom vijeću Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim.dr. Martin Horvat“ Rovinj
2. Imenovani preuzima mandat, prava i obveze člana Upravnog vijeća Bolnice za

ortopediju i rehabilitaciju „prim.dr.Martin Horvat“ Rovinj utvrđene rješenjem Župana Istarske županije Klasa: 003-02/13-01/03 Ubroj: 2163/1-01/8-13-2 od 26.studenog 2013. godine o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim.dr.Martin Horvat“ Rovinj.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljeno u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/13-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/8-13-5  
Pula, 31. prosinca 2013.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**9**

Temeljem članka 68. stavak 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03,198/04,105/04,174/04,46/07 63/11,94/13 i 139/13) i članka 65. stavak 1. točka 6. i članka 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09. i 4/13) Župan Istarske županije dana 17. veljače 2014. godine donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju člana Upravnog vijeća POLITEHNIKE PULA- Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti**

1. Davor Debeljuh razrješuje se članstva u Upravnom vijeću Politehlike Pula-Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti.
2. Ovo Rješenje dostavlja se na znanje Županijskoj skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od donošenja.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/14-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 17. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**10**

Temeljem članka 68. stavak 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03, 198/04, 105/04, 174/04, 46/07 63/11, 94/13 i 139/13).i članka 65. stavak 1. točka 6. i članka 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09. i 4/13) Župan Istarske županije dana 17. veljače 2014. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Upravnog vijeća**  
**POLITEHNIKE PULA- Visoke tehničke- poslovne**  
**škole s pravom javnosti**

1. Doc. dr. sc. Ticijan Peruško imenuje se za člana u Upravnom vijeću Politehnike Pula-Visoke tehničke-poslovne škole s pravom javnosti.
2. Mandat imenovanom članu Upravnog vijeća iz točke 1. traje do isteka vremena na koje je imenovan razriješeni član Upravnog vijeća Politehnike Pula-Visoke tehničke-poslovne škole s pravom javnosti.
3. Ovo Rješenje dostavlja se na znanje Županijskoj skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od donošenja.
4. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/14-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-3  
Pula, 17. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**11**

Temeljem članka 441. st. 1. t. 4. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 152/11 – pročišćeni tekst,111/12 i 68/13), članka 48. st. 1. t. 6 i st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 65. t. 6. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13), te članka 28 i 30. Društvenog ugovora trgovačkog društva IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. Buzet (pročišćeni tekst) Broj: I – 7/114-12 od 22. listopada

2012. godine, Župan Istarske županije dana 17. veljače 2014. godine donosi

**ODLUKU**  
**o opozivu člana Nadzornog odbora trgovačkog**  
**društva IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI**  
**SUSTAV d.o.o. Buzet**

**Članak 1.**

Skupštini trgovačkog društva IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. sa sjedištem u Buzetu, Sv. Ivan 8 predlaže se donošenje odluke o opozivu, prije isteka mandata na koji je izabran, člana Nadzornog odbora Milana Antolovića iz Tinjana, Bašići br. 28/B.

**Članak 2.**

Ova Odluka dostavlja se na znanje Županijskoj skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od donošenja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/14-01/05  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 17. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**12**

Temeljem članka 437. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12 i 68/13), članka 48. stavka 1. točka 6. i stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 65. točka 6. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13), te članka 28. Društvenog ugovora trgovačkog društva IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. Buzet (pročišćeni tekst) Broj: I – 7/114-12 od 22. listopada 2012. godine, Župan Istarske županije dana 17. veljače 2014. godine donosi

**ODLUKU  
o predlaganju člana Nadzornog odbora  
trgovačkog društva IVS – ISTARSKI  
VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. Buzet**

**Članak 1.**

Za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. sa sjedištem u Buzetu, Sv. Ivan 8 predlaže se TEDI CHIAVALON iz Vodnjana, Vladimira Nazora 6 b.

**Članak 2.**

Ova Odluka dostavlja se na znanje Županijskoj skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od donošenja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/14-01/05  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-3  
Pula, 17. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**13**

Temeljem članka 18. stavak 1. toč. 4. Zakona o zakladama i fondacijama („Narodne novine“ br. 36/95 i 64/01), članka 11. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva te članka 65. toč. 6. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09 i 04/13) Župan Istarske županije dana 24. veljače 2014. godine donio je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predsjednika i članova Zakladne  
uprave Zaklade za poticanje partnerstva i  
razvoja civilnog društva**

**I.**

Ovim Rješenjem imenuje se Zakladna uprava Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, u sastavu:

1. Duško Kišberić – predsjednik
2. Tina Dužman – članica
3. Michela Blagonić - članica
4. Igor Maćan - član
5. Maria Črnac Rocco - članica

**II.**

Mandat predsjednika i članova Zakladne uprave traje 4 (četiri) godine.

**III.**

Zadužuje se Upraviteljica Zaklade da Ministarstvo uprave Republike Hrvatske obavijesti o postavljanju članova zakladne uprave, sukladno čl. 22. Zakona o zakladama i fondacijama („Narodne novine“ br. 36/95 i 64/01).

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/14-01/06  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 24. veljače 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**14**

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst (Narodne novine, br. 19/13), članak 65. točka 6. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09 i 04/13) i članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije" (Službene novine Istarske županije, br. 02/08.) Župan Istarske županije dana 03. ožujka 2014. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju člana Upravnog vijeća Javne  
ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske  
županije"**

1. Razrješuje se član Upravnog vijeća Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije" Lino Dobrila, imenovan Rješenjem Župana Istarske županije, Klasa: 013-02/12-01/06, Ubroj: 2163/1-01/8-12-3 od 08. ožujka 2012. godine.
2. Ovo Rješenje dostavit će se Županijskoj skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/14-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 03. ožujka 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

## 15

Temeljem članka 48. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst (Narodne novine, br. 19/13), članka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09 i 04/13) i članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije" (Službene novine Istarske županije, br. 02/08) Župan istarske županije dana 03. ožujka 2014. godine donosi

### RJEŠENJE

**o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije"**

#### I

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije",

1. Giordano Škuflić, član i
2. Marin Grgeta, član.

#### II

Mandat imenovanim članovima Upravnog vijeća iz točke 1. traje do isteka vremena na koje su imenovani razriješeni članovi Upravnog vijeća.

#### III

Ovo Rješenje dostavit će se Županijskoj skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

#### IV

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/14-01/04  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 03. ožujka 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

## 16

Temeljem članka 48. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst, NN 19/13), članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09 i 4/13) Župan istarske županije dana 03. ožujka 2014. godine donosi

### ZAKLJUČAK

**o predlaganju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. Pula**

1. Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. iz Pule da u Nadzorni odbor imenuje slijedeća dva predstavnika Istarske županije:

Duško Kišberi i  
Dejan Jurčić.

2. Ovaj Zaključak dostavit će se Županijskoj skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/14-01/07  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 03. ožujka 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

## 17

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13) Župan Istarske županije dana 03. ožujka 2014. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju člana Nadzornog odbora**  
**trgovačkog društva IRENA -Istarska Regionalna**  
**Energetska Agencija d.o.o. Labin**

1. Razrješuje se Davor Mišković, član Nadzornog odbora trgovačkog društva IRENA -Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o. Labin.
2. Ovo Rješenje dostavlja se na znanje Županijskoj skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od donošenja.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/14-01/02  
 URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
 Pula, 03. ožujka 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 ŽUPAN  
 mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**18**

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13) Župan Istarske županije dana 03. ožujka 2014. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Nadzornog odbora**  
**trgovačkog društva IRENA -Istarska Regionalna**  
**Energetska Agencija d.o.o. Labin**

1. Za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva IRENA -Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o. Labin, imenuje se Romano Grižančić.
2. Ovo Rješenje dostavlja se na znanje Županijskoj skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od donošenja.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/14-01/02  
 URBROJ: 2163/1-01/8-14-3  
 Pula, 03. ožujka 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 ŽUPAN  
 mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**19**

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, i 61/11), te članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 03. ožujka 2014. godine donosi

**PLAN**  
**PRIJAMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA**  
**ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU**

**I.**

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Istarske županije tijekom 2014. godine.

**II.**

Plan prijama u službu upravnih tijela Istarske županije sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Istarske županije,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2014. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

**III.**

Upravna tijela Istarske županije dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu određenog upravnog tijela i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Istarske županije za 2014. godinu.

**IV.**

Slobodna radna mjesta službenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se

na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, internog oglasa ili oglasa.

Slobodna radna mjesta namještenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se putem oglasa, koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

#### V.

U upravnim tijelima Istarske županije na dan 31.12. 2013. godine zaposleno je 12 pripadnika talijanske nacionalne manjine što je prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02) nedovoljan broj pripadnika talijanske nacionalne zajednice u strukturi službenika i namještenika IŽ za jednog zaposlenika.

Radna mjesta koja će biti popunjena pripadnicima nacionalnih manjina uključena su u ukupni broj radnih mjesta predviđenih za popunjavanje s time da će raspisivani natječaji sadržavati odredbu o prednosti u popuni radnih mjesta pripadnicima talijanske nacionalne zajednice sve dok se ne zaposli još jedan pripadnik čime će se osigurati adekvatna popunjenost prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02)

#### VI.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika, te potreban broj pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima Istarske županije za 2014. godinu, kako slijedi:

Na dan. 31. prosinca 2013. .

Red br.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta		Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2014. godini		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2014. godini
		Službenici	Namještenici	Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vježbenici)	
1.	Stručna služba Skupštine	9	3			
2.	Upravni odjel za decentralizaciju lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju	52	0	1		
3.	Upravni odjel za proračun i financije	22	0			
4.	Upravni odjel za održivi razvoj	11	0	1		
5.	Upravni odjel za turizam	4	0			

6.	Služba za javnu nabavu	2	0			
7.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu	14	0			
8.	Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	8	0	1		
9.	Upravni odjel za obrazovanje, i sport	8	0			1
10.	Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine	4	0			
11.	Kabinet župana	8	7			
12.	Upravni odjel za kulturu	6				
13.	Upravni odjel za gospodarstvo	7				
14.	Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije	15				
15.	Služba za unutarnju reviziju	0				
<b>UKUPNO</b>		<b>170</b>	<b>11</b>	<b>3</b>		<b>1</b>

**VII.**

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta pročelnici su dužni zatražiti dodatnu suglasnost Župana Istarske županije.

danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 100-01/14-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-9  
Pula, 03. ožujka 2014.

**VIII.**

Plan prijama u službu u upravna tijela Istarske županije za 2014. godinu stupa na snagu

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

**AZRRI - Agencije za ruralni razvoj Istre d.o.o.  
Pazin****20**

Temeljem članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 03. ožujka 2014. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju jedinog predstavnika Istarske**  
**županije u Skupštinu Trgovačkog društva**  
**AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o.**  
**Pazin**

1. Za jedinog predstavnika Istarske županije u Skupštinu Trgovačkog društva AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin imenuje se mr. sc. Valter Flego.
2. Ovo Rješenje dostavit će se Skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od dana donošenja.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/14-01/10  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 03. ožujka 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

**21**

Temeljem članka 387. i 388. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00- Odluka USRH, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11- pročišćeni tekst, 111/12 i 68/13) i članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 03. ožujka 2014. godine donosi

**ODLUKA**  
**o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva**

**Članak 1.**

Trgovačko društvo AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o., Pazin, ul. Tugomila Ujčića, prof. br. 1, (u daljnjem tekstu: TD AZRRI d.o.o. Pazin) upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci u registarski uložak s matičnim brojem MBS 040179222, OIB 90943600495.

**Članak 2.**

Župan Istarske županije mr.sc. Valter Flego u funkciji predsjednika Skupštine TD AZRRI d.o.o. Pazin izmijeniti će Izjavu o osnivanju Društva AZRRI d.o.o. i to na način:

U Članku 28. stavak 2. alineja 3. brišu se riječi „i prestanku Društva“.

U Članku 30. stavak 1.

Nadzorni odbor Društva ima pet članova od kojih je jedan predstavnik zaposlenika, a imenuje ih Skupština Društva. Nadzorni odbor iz reda svojih članova izabire predsjednika i njegovog zamjenika. Zamjenik predsjednika ima prava i obveze predsjednika samo onda ako je ovaj spriječen u obavljanju svoje funkcije.

U Članku 34. stavak 1.

Nadzorni odbor svoje odluke donosi na sjednicama što ih saziva predsjednik Nadzornog odbora ili u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

**Članak 3.**

Župan Istarske županije će pred javnim bilježnikom utvrditi potpuni tekst Izjave o osnivanju trgovačkog društva AZRRI d.o.o. Pazin u skladu s odredbama članka 2. ove Odluke temeljem ovlasti iz Članka 42. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 024-01/14-01/05  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-5  
Pula, 03. ožujka 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**22**

Temeljem odredbe iz Članka 441. stavak 1. podstavak 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 i 111/12), Članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09 i 4/13) te Članka 28. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin ("Službene novine Istarske županije", broj 1/03), Župan Istarske županije dana 03. ožujka 2014. godine donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora Trgovačkog društva AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin**

1. Razrješava se predsjednik Nadzornog odbora Trgovačkog društva AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin Tedi Chiavalon članstva u Nadzornom odboru na vlastiti zahtjev.
2. Ovo Rješenje dostavit će se Županijskoj skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od dana donošenja.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/14-01/08  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 03. ožujka 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**23**

Temeljem odredbe iz Članka 441. stavak 1. podstavak 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 i 111/12), Članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09 i 4/13) te Članka 28. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin ("Službene novine Istarske županije", broj 1/03),

Župan Istarske županije dana 03. ožujka 2014. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Nadzornog odbora Trgovačkog društva AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin**

1. Za članove Nadzornog odbora Trgovačkog društva AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin izabiru se:
  1. Igor Merlić,
  2. Mario Paliska i
  3. Mario Radešić.
2. Ovo Rješenje dostavit će se Županijskoj skupštini Istarske županije u roku od 8 dana od dana donošenja.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/14-01/09  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 03. ožujka 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.