

SADRŽAJ

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE FAŽANA

1. STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE FAŽANA	1010
2. POSLOVNIK o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Fažane	1025

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE FAŽANA

1

Na temelju odredaba članka 12. i 15., a sukladno odredbama članka 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine RH » broj 152/08.) (dalje u tekstu: Zakon) i odredaba članka 19. Statuta Turističke zajednice Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije" broj 15/2007 Statut – pročišćeni tekst), a po prethodnoj suglasnosti Ministarstva turizma, Skupština Turističke zajednice Općine Fažana na sjednici održanoj 21. prosinca 2009. godine, donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE FAŽANA

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba osnovana radi promicanja i unapređenja turizma Općine Fažane i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na području Općine Fažane.

Članak 2.

Zajednica je pravni slijednik Turističke zajednice Općine Fažane upisane, upisane 27. ožujka 2002. godine u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list 408, stranica A, upisni broj 321 (klasa: 334-03/02-03/10 urbroj: 529-05/02-01) od 27. ožujka 2002. godine.

Članak 3.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenima Zakonom i ovim Statutom. Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. U načelu, Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti izričito propisanih Zakonom te analogno tome ovim Statutom

Članak 4.

Puni naziv zajednice je:

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE FAŽANA / ENTE TURISTICO DEL COMUNE DI FASANA.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZ FAŽANA.

Članak 5.

Zajednica ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem je na hrvatskom i talijanskom jeziku štampanim slovima upisan puni naziv: **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE FAŽANE / ENTE TURISTICO DEL COMUNE DI FASANA.**

Unutar naziva, u pečatu nalazi se simbol amfore.

O promjeni sadržaja i oblika pečata odlučuje Turističko vijeće.

O broju pečata, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje Direktor/ica Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak kojeg čine naziv na hrvatskom i talijanskom jeziku i simbol amfore zlatne boje s ucrtanim zelenim maslinovim listom i plavim natpisom Fažana.

Skraćeni znak Zajednice je amfora zlatne boje s ucrtanim zelenim maslinovim listom i plavim natpisom Fažana.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje Direktor/ica Turističkog ureda.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje Statutom Hrvatske turističke zajednice te i znak Turističke zajednice Istarske županije.

II CILJEVI I ZADAĆE TZ FAŽANE

Članak 7.

Ciljevi Zajednice su:

1. upravljanje destinacijom na području Općine Fažana unapređenjem postojećih turističkih proizvoda te poticanjem i iniciranjem razvoja novih turističkih proizvoda,
2. promicanje turističkih proizvoda Općine Fažane,
3. razvijanje svijesti o važnosti gospodarskih, društvenih i drugih učinaka turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Članak 8.

Radi ostvarenja ciljeva navedenih u članku 7. Zajednica obavlja sljedeće poslove i zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine Fažane, samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije
4. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini destinacije
5. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
6. poticanje optimizacije i uravnoteženja ekonomskih i društvenih koristi za okoliš,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija i priredaba koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređenje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje te tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općine,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika, u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rad i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima
22. prodaja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitih promotivnih materijala
23. posredovanje u rezervaciji privatnog smještaja ako na području Zajednice ne postoji registrirana turistička agencija

24. sudjelovanje u provedbi programa i akcija Turističke zajednice Istarske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte s područja Županije Istarske,
25. može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija,
26. obavljanje i drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i Zajednice koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.

III PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

Članak 9.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

Obvezatni članovi

Članak 10.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu (podružnicu, poslovnicu, pogon, filijalu i sl. - u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih ili turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti utvrđenih posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Članak 11.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog člana u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Počasni članovi

Članak 12.

Zajednica može imati počasne članove.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane pravne i fizičke osobe koje su stekle posebne zasluge za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

Dragovoljni članovi

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice u smislu članka 9. i 11. ovog Statuta, mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u Zajednicu kao dragovoljni članovi.

Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice te se dragovoljnim članom postaje danom donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od tri mjeseca ili isključenjem.

Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredaba ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 14.

Članovi Zajednice imaju osobito pravo da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice, izuzev počasnih članova,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- usmjeravaju i usklađuju svoje aktivnosti i uređuju međusobne odnose i zajedničke interese u skladu s ciljevima Zajednice utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova, davanja primjedaba i prijedloga za njihovo rješavanje,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama na promicanju turizma, te daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja na području turizma i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- pokreću inicijative za donošenje mjera i propisa za potrebe turističkog gospodarstva,
- koriste stručnu pomoć zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune statuta i drugih akata Zajednice,
- sudjeluju u proslavama i drugim manifestacijama koje organizira zajednice,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 15.

Članovi zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti da:

- daju podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Istarske županije i drugim organizacijama,
- pridržavaju se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata zajednice,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- redovito sudjeluju u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika.

IV PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 16.

Zajednicu predstavlja Predsjednik/ica Zajednice, a zastupa Direktor/ica Turističkog ureda.

V UPRAVLJANJE I TIJELA ZAJEDNICE

Upravljanje Zajednicom

Članak 17.

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice. Kriterij za utvrđivanje prava članova zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma, a sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Tijela Zajednice

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik/ca Zajednice

Članovi tijela Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Mandat članova Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela iz stavka 3. ovog članka prije isteka vremena na koje je član izabran, odnosno delegiran, novi član, se bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu čine predstavnici članova, tako da svaki predstavnik u Skupštini predstavlja određeni broj članova i to tako da:

1. Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 1 % do uključivo 3% imaju jednog predstavnika
2. Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 3% do uključivo 15% imaju dva predstavnika
3. Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 15% do uključivo 40% imaju 3 predstavnika
4. Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s više od 40 % imaju 4 predstavnika te na svakih daljih 10% udjela po još 1 predstavnika, ali ukupno ne mogu imati više od 40% članova Skupštine
5. Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 1%, grupiraju se u sljedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice i to:
 - turističke agencije i turopertori
 - ugostitelji
 - iznajmljivači privatnog smještaja (uz visinu udjela, kriterij za određivanje predstavnika je i broj noćenja)
 - ostali

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini koja prethodi izbornoj sjednici Skupštine.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Broj predstavnika članova Skupštine utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovog članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao isključivo u toj godini.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela pojedinog člana Zajednice u prihodima Zajednice za više od 10%, broj članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća. Mandat tim članovima Skupštine započinje danom izbora i /ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice, Poslovnik o radu Skupštine Zajednice i druge akte utvrđene ovim Statutom ili potrebne za rad Zajednice,
2. bira i razrješava članove Turističkog vijeća
3. bira i razrješava članove Nadzornog odbora koje prema odredbama Zakona o radu turističkih zajednica i promicanju hrvatskog turizma bira Skupština
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
7. donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor
8. od svojih članova bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije,
9. odlučuje o primanju u članstvo i o isključenju iz članstva dragovoljnih članova Zajednice te utvrđuje njihovu visinu članarine,
10. na prijedlog Turističkog vijeća imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
11. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
12. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
13. osniva stalna i privremena tijela za razmatranje određenih pitanja ili zadataka iz svoje nadležnosti,
14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ovim Statutom.

Članak 21.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik i koja ga je izabrala i/ili imenovala
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 1. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se sastav i broj predstavnika koje članovi Zajednice biraju po skupinama u skladu s člancima 18. i 19.

Članak 23.

Predsjednik/ica Zajednice je i Predsjednik/ica Skupštine Zajednice. Predsjednik/ica saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovnikom.

Članak 24.

Skupština Zajednice radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik/ica Zajednice dužan je sazvati sjednicu Skupštine u sljedećim slučajevima:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora novog člana Nadzornog odbora
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/3 članova Skupštine, direktora/ice Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red sjednice Skupštine Zajednice.

U slučaju da Predsjednik/ica Zajednice ne sazove sjednicu Skupštine sukladno odredbama iz stavaka 1. i 2. ovog članka, sjednicu je ovlašten sazvati Predsjednik/ica Nadzornog odbora te o tome pismeno obavještava Predsjednika/icu Zajednice.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja njenih članova.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i rada na sjednicama Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o radu turističkih zajednica i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

Članak 27.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i rada na sjednicama Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

Članak 28.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi Poslovník o radu Turističkog vijeća
6. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine
7. imenuje direktora/icu Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora/icu Turističkog ureda i voditelje podružnica,
8. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
9. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora/ice,
10. razmatra i odlučuje o izvješću o radu direktora/ice Turističkog ureda i izvješću o radu Turističkog ureda
11. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama o pitanjima od zajedničkog interesa,
13. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadataka Zajednice,
14. brine se o izvršavanju programa Zajednice,
15. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
16. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
17. pokreće inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa,
18. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turističkom uredu,
19. utvrđuje visinu naknada za osobe koje nisu zaposlenici Zajednice, a sudjeluju u realizaciji programa Zajednice,
20. utvrđuje naknadu za usluge Zajednice,
21. osniva stalna ili povremena tijela Turističkog vijeća,

22. rješava žalbe protiv prvostupanjskih rješenja iz područja radnih odnosa za zaposlene u Turističkom uredu,
23. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom Zajednice i drugim općim aktima koji spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.

Članak 29.

Turističko vijeće Zajednice ima Predsjednika/icu i osam članova koje sukladno odredbi članka 19. bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu općine Fažane (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.) te vodeći računa o stručnosti i/ili iskustvu u turizmu. Predsjednik/ica Zajednice je i Predsjednik/ica Turističkog vijeća.

U postupku izbora članova Turističkog vijeća, pojedini članovi Skupštine predlažu ukupan broj članova Turističkog vijeća, tj. liste sastavljene od 8 kandidata koliko ih se i bira.

Skupština potom bira liste, a ne pojedinačne kandidate.

Članak 30.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev,
- prestankom rada (radnog odnosa) kod člana Zajednice,
- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovog Statuta, a iz kojeg je član Turističkog vijeća izabran sukladno članku 28.

U slučaju iz alineja 3. i 4. prethodnog stavka, član Zajednice upućuje Skupštini zajednice prijedlog za opoziv člana Turističkog vijeća, a i Skupština Zajednice može, po saznanju o navedenim slučajevima opozvati takvog člana Turističkog vijeća.

Skupština može opozvati pojedine, pa i sve članove Turističkog vijeća prije isteka mandata i ako ne obavljaju svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta, ne provode odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća te u slučaju da ne dolaze redovito na sjednice Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština bira novog člana s mandatom do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 31.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik/ica Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika/ice Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik Predsjednika/ice kojeg odredi Predsjednik/ica Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku/ici Zajednice..

Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice ima tri člana, od kojih 2 bira Skupština Zajednice iz svoga članstva, a jednog člana imenuje Turističko vijeće Turističke zajednice Istarske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice (Skupštine ili Turističkog vijeća).

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika/icu koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i finansijskog plana turističke zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice te Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,

- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje. U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih službi i stručnjaka izvan Zajednice uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

Članak 34.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice, uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine, odnosno opozivom od strane Turističke zajednice Istarske županije koja ga imenovala,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se razriješiti i opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima Zajednice ili ne sudjeluje redovito u radu na sjednicama.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan, Skupština bira, odnosno Turističke zajednice Istarske županije imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 36.

Nadzorni odbor ima pravo o uočenim pojavama obavijestiti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uočenih pojava i predložiti poduzimanje određenih mjera radi sprečavanja nastalih pojava, otklanjanja nastalih štetnih posljedica i utvrđivanja odgovornosti određenih tijela ili pojedinaca.

Predsjednik/ica Zajednice

Članak 37.

Zajednica ima Predsjednika/icu Zajednice.

Dužnost Predsjednika/ice Zajednice obnaša Načelnik/ica Općine Fažana.

Predsjednik/ica Zajednice je i Predsjednik/ica Skupštine i Predsjednik/ica Turističkog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik/ica Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- zastupa Zajednicu do izbora Direktora/ice,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,
- s Direktorom/icom Turističkog ureda priprema sjednice Turističkog ureda i Turističkog vijeća,
- pokreće i potiče suradnju Zajednice s drugim Turističkim zajednicama i organizacijama od zajedničkog interesa,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Zajednice.

Članak 39.

Predsjednika/icu Zajednice, u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti, zamjenjuje u svim pravima i obvezama Zamjenik Predsjednika/ice kojeg Predsjednik/ica odredi. Zamjenik/ica za svoj rad odgovara Predsjedniku/ici Zajednice.

Članak 40.

U slučaju razrješenja Načelnika Općine Fažane sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija Predsjednika/ice Zajednice. U tom slučaju, do dana izbora Načelnika Općine, dužnost

Predsjednika/ice Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Radna tijela

Članak 41.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, odbor i sl.) radi razmatranja određenih pitanja i izvršavanja zadataka od interesa za članove Zajednice.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje mandata i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

VI TURISTIČKI URED

Članak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene Zakonom i ovim Statutom, Zajednica osniva Turistički ured.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Na radne odnose i pravni status zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće Pravilnikom o radu Turističkog ureda te aktom o ustrojstvu i sistematizaciji na prijedlog direktora/ice Turističkog ureda.

Članak 43.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene Zakonom i uvjete koje pravilnikom propisuje Ministar turizma.

Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- vodi računa o pravnim, financijskim i knjigovodstvenim poslovima, obavlja kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene zakonima te propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnih poslova,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može povjeriti turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove te poslove financija i knjigovodstva.

Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizičke osobe o obavljanju poslova iz prethodnog stavka uredit će se ugovorom.

Direktor/ica Turističkog ureda

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora/icu.

Direktor/ica mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Članak 46.

Direktora/icu Turističkog ureda imenuje i razrješava Turističko vijeće.

Direktor/ica se imenuje na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije Natječaj za imenovanje Direktora/ice Turističkog ureda raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članica zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora, i to u roku 10 dana od dana zaključenog natječaja. O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku 15 dana od dana primljenog prijedloga natječajne komisije.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Međusobni odnosi Direktora/ice i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s Direktorom/icom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik/ica Zajednice.

Članak 47.

Direktora/icu Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje Direktora/icu Turističkog ureda ima prava i dužnosti Direktora/ice, ako mu ta prava i dužnosti nije ograničilo Turističko vijeće.

Članak 48.

Ako pravovremeno nije imenovan Direktor/ica Turističkog ureda, do imenovanja Direktora/ice sukladno odredbama ovog Statuta, Zajednicu zastupa Predsjednik/ica Zajednice.

Članak 49.

Direktor/ica Turističkog ureda je samostalan u svom radu.

Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku/ici Zajednice.

Direktor/ica Turističkog ureda:

- zastupa Zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- odgovoran je za poslovanje Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
- odgovoran je za zakonitost rada Turističkog ureda.
- zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti te zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- izdaje naloge za isplatu i prienos sredstava sa računa Zajednice u skladu sa financijskim planom Zajednice i zakonskim obvezama,
- brine se o namjenskom korištenju sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji i potrebama rada Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilj izvršavanja zadataka Zajednice sukladno programu rada i financijskom planu Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom/icom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- priprema prijedlog akata Zajednice
- priprema prijedloge godišnjeg plana i godišnja financijska izvješća Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća u svom radu i o radu Turističkog ureda te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor/ica Turističkog ureda može biti razriješen/a:

1. na osobni zahtjev,
2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

3. ako prekorači ovlasti u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako Turističkom vijeću, na njegov zahtjev, ne podnese izvješće o svom radu i izvješće o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati i/ili ne odobri izvješća iz prethodne alineje 5.,
7. ako nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 50. ovog Statuta (sukob interesa),
8. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje Direktora/ice Turističkog ureda na temelju prethodnog stavka mogu podnijeti Predsjednik/ica Zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor. U slučajevima stavka 1., točaka 2., 3., 4., 6. i 7. nadležna tijela Zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje Direktora/ice.

Turističko vijeće razmatra, ispituje navode i odlučuje po prijedlogu iz prethodnog stavka.

Prije donošenja odluke o razrješenju Direktor/ici Turističkog ureda se mora omogućiti da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

Sukob interesa

Članak 51.

Direktor/ica Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Osim zabrane iz prethodnog stavka, Direktor/ica Turističkog ureda ne smije:

- obavljati ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica,
- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VII TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 52.

Radi prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 53.

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice.
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

Članak 54.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj/ica TIC-a.

Ukoliko radno mjesto voditelja TIC-a nije popunjeno, poslove vodi i organizira Direktor/ica Turističkog ureda.

Voditelj/ica TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i Direktor/ici Turističkog ureda.

Na pravni status voditelja/ice TIC-a, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 55.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 56.**

Rad Zajednice je javan.
Javnost rada Zajednice ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 57.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje:

- za članove Zajednice - dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice,
- za javnost - kroz djelovanje Turističkog ureda i TIC-a, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 58.

Predsjednik/ica Zajednice i Direktor/ica Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

IX POSLOVNA TAJNA**Članak 59.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici te članovi tijela Zajednice koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

X STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 60.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđene Zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Članak 61.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Opće akte koji se odnose na rad Turističkog ureda donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora/ice Turističkog ureda.

Članak 62.

Izmjene i/ili dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog izmjene i/ili dopune Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, 5 članova Skupštine i Predsjednik/ica Zajednice.

Prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta i/ili prijedlog donošenja novog Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedaba i prijedloga. Ukoliko imaju kakvih primjedaba, članovi Skupštine dostavljaju ih Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka prijedloga. Nakon razmatranja primjedaba, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma (dalje u tekstu Ministarstvo). Po primitku suglasnosti Ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje. Zajednica je dužna u roku od mjesec dana od dana primitka suglasnosti Ministarstva turizma donijeti Statut. U protivnom, smatrat će se da suglasnost Ministarstva nije dana te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

Članak 63.

Prije stupanja na snagu, Statut se objavljuje u "Službenim novinama Istarske županije".

Zajednica je dužna dostaviti Ministarstvu turizma primjerak „Službenih novina Istarske županije“ u roku od 15 dana od dana objave Statuta, odnosno izmjene i/ili dopune Statuta.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XI GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Godišnji program rada i financijski plan

Članak 64.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.
Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 65.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se sukladno propisima.

Članak 66.

Zajednica je obavezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.
Program rada i financijski plan, na prijedlog Turističkog vijeća, donosi Skupština Zajednice do kraja tekuće godine za narednu godinu.
Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za narednu poslovnu godinu podnosi Turističko vijeće Zajednice Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.
Prijedlog programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.
Turističko vijeće dostavlja prijedlog programa rada i financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 4. ovog članka i Turističkoj zajednici Istarske županije, a Turistička zajednica Istarske županije Hrvatskoj turističkoj zajednici.
Zajednica je dužna u postupku donošenja programa rada i financijskog plana usklađivati se i koordinirati s drugim turističkim zajednicama.

Članak 67.

Programom rada Zajednica utvrđuje zadaće i poslove koji se predviđaju u toku jedne poslovne godine.
Financijskim planom Zajednica utvrđuje sredstva potrebna za izvršenje zadataka iz programa rada Zajednice, troškove za rad tijela Zajednice i Turističkog ureda, te drugih tekućih troškova. U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.
U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadaće koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.
Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.
Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 68.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan. To će biti osobito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka predviđenih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđenog povećanja troškova realizacije pojedinih zadataka i slično.
Ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.
Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka ovoga članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 69.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće

Članak 70.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinaka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

Prihodi Zajednice

Članak 71.

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvarivati prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno članku 10. stavka 3. Zakona o radu turističkih zajednica,
4. proračuna Općine Fažane i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
5. dobrovoljnih priloga i darova,
6. prihoda od imovine u vlasništvu.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

XIII NAGRADE I POHVALE

Članak 72.

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala te njihov oblik, sadržaj i visina nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Zajednica će uskladiti sve opće akte s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađivanja akata iz stavka 2. ovog članka primjenjivat će se postojeći akti ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama.

Direktor/ica Turističkog ureda Zajednice nastavlja s obavljanjem poslova Direktora/ice, a uz uvjete propisane odredbom članka 23. Zakona.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dane objave u Službenim novinama Istarske županije.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Fažana, upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 408, stranica A, upisni broj 321 (klasa: 334-03/02-03/10 urbroj: 529-05/02-01) od 27. ožujka 2002. godine.

Ur. broj:289/2009

Fažana, 22. prosinca 2009.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE FAŽANE

Predsjednica:

Ada Damjanac, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Turističke zajednice općine Fažana, Skupština Turističke zajednice Općine Fažane na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2009. godine, donijela je

POSLOVNIK
o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Fažane

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Fažane (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Turističke zajednice Općine Fažane u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine,
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada Skupštine osigurava se i ostvaruje na način propisan Statutom Zajednice.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK UTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANKA MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripreme radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja Načelnik/ica Općine Fažane.

Članak 5.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava Načelnik/ca Općine Fažane kao Predsjednik/ica Zajednice.

Članak 6.

Na Osnivačkoj i Izbornim skupštinama potvrđuje se mandat članovima Skupštine.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština iz svojih članova.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik komisije i dva člana.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 7.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ukoliko članu Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran, član Zajednice koja je člana Skupštine imenovala ili član Skupštine osobno imaju obavezu da o tome u pismenoj formi obavijeste Predsjednika/icu Zajednice, koja zahtjev dostavlja članovima Skupštine.

Odluka o prestanku mandata donosi se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ukoliko Skupština donese odluku o prestanku mandata, pod uvjetima navedenim u stavku 2. ovog članka, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 8.

Nakon prestanka mandata članu Skupštine, delegira se novi član sukladno Zakonu o radu turističkih zajednica i promicanju hrvatskog turizma te Statutu Zajednice.

Članak 9.

Od dana potvrđivanja pa do prestanka mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

Članak 10.

Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

III. BIRANJE I RAZRJEŠENJE ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA I NADZORNOG ODBORA

Članak 11.

Skupština bira i razrješava članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora koje prema odredbama Zakona bira Skupština (u daljem tekstu tijela Zajednice).

Članak 12.

Ukoliko se tijela Zajednice biraju na osnivačkoj ili izbornoj skupštini, prije provođenja izbora Skupština među svojim članovima bira Izbornu komisiju te odlučuje o načinu glasovanja. Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 13.

U postupku izbora članova Turističkog vijeća na osnivačkoj ili izbornoj Skupštini, pojedini članovi Skupštine predlažu ukupan broj članova Turističkog vijeća, tj. liste sastavljene od 8 kandidata koliko ih se i bira.

Skupština potom bira liste, a ne pojedinačne kandidate.

U postupku izbora članova Nadzornog odbora, članovi Skupštine predlažu pojedinačne kandidate.

Članak 14.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Za članove Turističkog vijeća izabrani su oni kandidati za čiju listu je glasovala većina prisutnih članova.

Za članove Nadzornog odbora izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavaka 2. i 3. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati/liste izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata/liste dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 15.

Izbori za članove tijela Zajednice mogu se provoditi javnim ili tajnim glasovanjem.

Postupak prikupljanja kandidata i formiranje kandidacijskih lista provodi Predsjednik/ica Skupštine.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članaka 51. i 52. ovog Poslovnika.

Ukoliko se radi o osnivačkoj ili izbornoj Skupštini, u člancima 51. i 52. umjesto predsjedavajućeg, postupak vodi predsjednik Izborne komisije.

Članak 16.

Kada Skupština prihvati kandidacijske liste za izbor tijela Zajednice, izbore provodi Izborna komisija.

Članak 17.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata za Nadzorni odbor navode se abecednim redom.

Na glasačkom listiću za Turističko vijeće navedene su sve kandidacijske liste prema redoslijedu prijedloga, sa svim predloženim kandidatima.

Članak 18.

Za tijelo Zajednice, član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata/liste za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja". Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 19.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 20.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.
Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

Članak 21.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 22.

Sukladno odredbama Statuta Zajednice, Skupština može razriješiti člana Nadzornog odbora i Turističkog vijeća prije isteka mandata na koji je izabran.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ukoliko postoji namjera da članu Turističkog vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, potrebno je o tome dostaviti pismeni zahtjev Predsjedniku/ici Zajednice.

Postupak razrješenja može pokrenuti:

- član Zajednice koja je člana imenovala u Skupštinu
- član Turističkog vijeća osobno
- zajednički prijedlog 20% članova Skupštine
- Predsjednik/ica Zajednice

Odluka o prestanku mandata donosi se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ukoliko Skupština donese odluku o prestanku mandata, pod uvjetima navedenim u stavku 2. ovog članka, članu Turističkog vijeća prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ukoliko postoji namjera da članu Nadzornog odbora prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran/delegiran, potrebno je o tome dostaviti pismeni zahtjev Predsjedniku/ici Zajednice.

Postupak razrješenja može pokrenuti:

- Turistička zajednica Istarske županije
- zajednički prijedlog 20% članova Skupštine
- član Nadzornog odbora osobno

Odluka o prestanku mandata donosi se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ukoliko Skupština donese odluku o prestanku mandata, članu Nadzornog odbora prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 23.

U slučaju razrješenja pojedinih članova tijela Zajednice, odgovarajuće se primjenjuju odredbe od članka 15. do 22. ovog Poslovnika.

U postupku izbora članova Turističkog vijeća iz stavka 1. ovog članka, članovi Skupštine predlažu pojedinačne kandidate.

Članak 24.

Imenovanje i razrješenje dragovoljnih članova Zajednice obavlja se sukladno odredbama Statuta i primjenom odgovarajućih odredaba članaka od 15. do 23. ovog Poslovnika.

Članak 25.

Imenovanje i razrješenje počasnih članova Zajednice obavlja se primjenjujući odgovarajuće odredbe članaka od 15. do 23. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**Članak 26.**

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Istarske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije obavlja se na način propisan odredbama članaka 15. do 23. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**Članak 27.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice.
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog društva, Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 32.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 33.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**Članak 34.**

Na početku rada Skupštine bira se zapisničar, a na Osnivačkoj i Izornoj i dva ovjervitelja zapisnika. Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.

Članak 35.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik/ica Zajednice, a u njegovoj odsutnosti, odnosno spriječenosti, zamjenjuje u svim pravima i obvezama Zamjenik Predsjednika/ice kojeg Predsjednik/ica odredi. Zamjenik/ica za svoj rad odgovara Predsjedniku/ici Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu je ovlašten sazvati Predsjednik/ica Nadzornog odbora.

Članak 36.

Poziv na sjednicu i odgovarajući materijali dostavljaju se članovima Skupštine na uvid 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 37.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim i dragovoljnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 38.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 39.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 40.

O prisustvu članova Skupštine sjednici vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je osim članova pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 41.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili članova Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 42.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 43.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 44.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 45.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 46.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 47.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 48.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 49.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 50.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 51.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

Članak 52.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 53.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 54.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedaba smatra se usvojenim.

Članak 55.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 56.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 57.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid. Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 58.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 59.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine. Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja. Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna. O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Članak 60.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se Predsjednik/ica Zajednice i direktor/ica Turističkog ureda.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Turističke zajednice Općine Fažane od 18. veljače 2002. godine.

Članak 62.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i oglašava se u službenim novinama Županije Istarske.

Fažana, 21. prosinca 2009.

Ur. broj: 290/2009

Turistička zajednica Općine Fažane
Predsjednica
Ada Damjanac, v.r.