

## SADRŽAJ

### AKTI ŽUPANA

1. PRAVILNIK O ODABIRU KANDIDATA ISTARSKE ŽUPANIJE ZA SUDJELOVANJE U PROGRAMU EURODISSEY .....	3
2. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Druge izmjene i dopune Financijskog plana javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu .....	4
3. POSLOVNIK O RADU RADNE GRUPE ZA KOORDINACIJU RADA ŽUPANIJSKOG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM „KAŠTIJUN“ .....	4
4. RJEŠENJE o imenovanju Radne grupe za koordinaciju rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ .....	6
5. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Financijski plan javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu .....	7
6. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o prihvaćanju Programa rada i razvoja javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2020. godinu .....	7
7. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Lučke uprave Rijeka .....	8
8. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura Histrica“ .....	8
9. RJEŠENJE o imenovanju predstavnice Istarske županije za članicu Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj .....	8
10. ODLUKA o imenovanju Stožera zdravstva Istarske županije za Coronavirus 2019-nCoV .....	9
11. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje projekata prijavljenih na Natječaj za dodjelu sredstava udrugama koje se bave očuvanjem pomorske baštine i tradicije u Istarskoj županiji za 2020. godinu .....	9
12. ODLUKA o davanju suglasnosti na osnivanje prava služnosti .....	9
13. PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU .....	10
14. ODLUKA o davanju suglasnosti na osnivanje prava služnosti .....	12
15. RJEŠENJE o imenovanju Etičkog povjerenstva Istarske županije .....	13
16. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenice za etiku Istarske županije .....	13

### AKTI DRŽAVNE UPRAVE

1. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula) .....	13
2. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (MONTE GIRO d.o.o.) .....	14
3. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (Opća bolnica Pula) .....	14
4. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (Dom za odrasle osobe Motovun) .....	14
5. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (Dječji dom Ruža Petrović) .....	14
6. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (Dom za odgoj djece i mladeži Pula) .....	15
7. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (Dom za odrasle osobe „Sv. Nedjelja“) .....	15
8. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (Centar za rehabilitaciju Pula) .....	15

9. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (Javna ustanova Regionalni koordinator IŽ) .....	16
---	----

## **AKTI OPĆINE LANIŠĆE**

1. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2020. godini .....	16
2. ODLUKA o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Lanišće za 2020. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Lanišće .....	18
3. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga na području Općine Lanišće .....	19
4. ODLUKA o izmjeni i dopuni ODLUKE o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lanišće .....	19
5. PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LANIŠĆE U 2020. GODINI .....	25

**AKTI ŽUPANA****1**

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18 – pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Istarske županije dana 23. prosinca 2019. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O ODABIRU KANDIDATA ISTARSKE ŽUPANIJE  
ZA SUDJELOVANJE U PROGRAMU  
EURODYSSEY**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, način i postupak odabira kandidata Istarske županije koji su zainteresirani za sudjelovanje u međuregionalnom programu razmjene mladih Eurodyssey/Eurodyssée, koji je utemeljen i provodi se pri Skupštini Europskih regija, čija je članica Istarska županija.

**Članak 2.**

Istarska županija jednom u dvije godine objavljuje javni poziv za prikupljanje prijava radi utvrđivanja liste kandidata za sudjelovanje u programu Eurodyssey. Javni poziv se objavljuje na web stranici Istarske županije, a otvoren je 15 dana od dana objave.

**Članak 3.**

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv za sudjelovanje u programu Eurodyssey imaju slijedeći kandidati:

1. koji nisu mlađi od 18 niti stariji od 30 godina,
2. koji imaju hrvatsko državljanstvo i prebivalište na području Istarske županije,
3. koji imaju završeno srednje, više ili visoko obrazovanje,
4. koji poznaju jedan svjetski jezik (engleski, francuski, španjolski ili talijanski).

Za pojedine europske regije koje posebno uvjetuju da kandidat poznaje jezik govornog područja regije u koju se upućuje, kandidat treba, uz jedan svjetski jezik, poznavati i strani jezik govornog područja te regije.

**Članak 4.**

Uz prijavu na Javni poziv kandidati trebaju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. životopis (Europass obrazac na hrvatskom jeziku),
2. presliku domovnice i osobne iskaznice,
3. presliku svjedodžbe o završenom srednjem ili višem obrazovanju ili presliku diplome o završenom visokom obrazovanju,
4. presliku potvrde o poznavanju stranog jezika (ako je kandidat pohađao tečaj stranog jezika),
5. pismo motivacije s navodom o tome u koju bi regiju kandidat želio biti upućen na program, te na kojem području bi se želio profesionalno usavršavati (npr. turizam, informatika, kultura, mediji, prosvjeta, poljoprivreda, socijalna skrb i sl.).

**Članak 5.**

Postupak Javnog poziva provodi Povjerenstvo koje imenuje župan Istarske županije. Povjerenstvo iz stavka 1. ovog Članka ima predsjednika i dva člana. Mandat članova povjerenstva traje dvije (2) godine.

**Članak 6.**

Povjerenstvo iz Članka 5. ovog Pravilnika, dužno je razmotriti sve pristigle prijave, te utvrditi listu kandidata sa pripadajućim brojem bodova, a na temelju kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika. Lista kandidata vrijedi do objavljivanja novog Javnog poziva.

**Članak 7.**

Kandidati koji su dostavili potpune prijave bit će pozvani na testiranje. Za kandidate koji ne mogu prisustvovati testiranju iz opravdanih razloga (o čemu dokaz dostavljaju Povjerenstvu) iznimno će se organizirati naknadno testiranje.

**Članak 8.**

Testiranje kandidata sastoji se od pismenog i usmenog dijela. Pismeni dio sastoji se od pismene provjere znanja iz opće kulture s posebnim osvrtom na povijesnu i kulturnu baštinu Istarske županije (najviše 20 bodova), te pismenog dijela (esej; najviše 5 bodova). Usmeni dio sastoji se od razgovora s kandidatom (najviše 5 bodova). Lista kandidata formira se na temelju prikupljenih bodova iz pismenog i usmenog dijela.

**Članak 9.**

Nakon zbrajanja broja bodova temeljem kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika, Povjerenstvo iz članka 5. ovog Pravilnika, predlaže listu kandidata te istu upućuje na usvajanje županu Istarske županije.

**Članak 10.**

Konačan odabir kandidata sa liste koju je utvrdio župan Istarske županije obavlja regija koja ugošćuje kandidata. Kandidat ima pravo sudjelovanja u programu Eurodyssey samo jedanput.

**Članak 11.**

Troškove sudjelovanja u programu Eurodyssey snosi regija domaćin, a putne troškove kandidat koji je odabran. Boravak kandidata u stranoj regiji može biti od 3 do 6 mjeseci, sukladno zakonskim okvirima države primateljice. Ostali uvjeti bit će definirani posebnim sporazumom koji se sklapa između Županije i kandidata.

**Članak 12.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik (Klasa: 910-01/17-01/13, Urbroj: 2163-1-01/8-17-2), od 31. listopada 2017. godine.

**Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 910-01/19-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 23. prosinca 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

---

**2**

Temeljem članka 36 Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 12. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine te članka Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst), Župan Istarske županije dana 27. prosinca 2019. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Druge izmjene i dopune Financijskog plana javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu**

1. Daje se suglasnost na Druge izmjene i dopune Financijskog plana javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“ koji slijedi nakon donošenja Zaključka.

KLASA: 400-02/19-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 27. prosinca 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

---

**3**

Na temelju točke V. Rješenja o imenovanju Radne grupe za koordinaciju rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ i odredbe članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 31. prosinca 2019. godine donosi

## POSLOVNIK O RADU RADNE GRUPE ZA KOORDINACIJU RADA ŽUPANIJSKOG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM „KAŠTIJUN“

### I UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Radne grupe za koordinaciju rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se sastav, način rada, rokovi postupanja i sazivanja sjednica Radne grupe za koordinaciju rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ (u daljnjem tekstu: Radna grupa), zadaci Radne grupe, odnos Radne grupe s drugim tijelima i društvima.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se na muški i na ženski rod.

#### Članak 3.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Radne grupe i druge osobe koje sudjeluju u radu na sjednicama.

### II SASTAV I OVLASTI

#### Članak 4.

Radna grupa ima jedanaest (11) članova i to po jednog predstavnika:

- Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije,
- trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. i
- od strane JLS odabranih davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Istarske županije (1. maj d.o.o. Labin, 6. maj d.o.o. Umag, Contrada d.o.o. Vodnjan, Komunalni servis d.o.o. Rovinj, Med Eko Servis d.o.o. Medulin, Park d.o.o. Buzet, Pula Herculanea d.o.o. Pula, Usluga d.o.o. Pazin, Usluga Poreč d.o.o. Poreč).

#### Članak 5.

Članove Radne grupe i Tajnika Rješenjem imenuje Župan Istarske županije po prijedlogu čelnika JLS za odabrane davatelje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada čiji su osnivači. Koordinaciju rada Radne grupe vrši imenovani predstavnik Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije (u daljnjem tekstu: Koordinator) u suradnji s Županom.

#### Članak 6.

Zadaci Radne grupe su utvrđivanje, predlaganje i koordiniranje poduzimanja potrebnih aktivnosti od strane prepoznatih dionika s glavnim ciljem sprječavanja prekomjernih dnevnih količina i neprikladnog sadržaja otpada koji se obrađuje, a što u konačnici dovodi do pojave neugodnih mirisa naročito u turističkoj sezoni. Rad Radne grupe usmjeren je na ciljeve koji su vezani na sastav miješanog komunalnog otpada koji ulazi na obradu u postrojenje za mehaničko – biološku obradu.

### III SAZIVANJE SJEDNICA

#### Članak 7.

Rad Radne grupe provodi se putem sjednica koje saziva Koordinator.

Sjednice se održavaju redovito i to u pravilu 2 puta mjesečno, a najmanje jednom mjesečno. Mjesto održavanja sjednica je u sjedištu Istarske županije u Puli, na adresi Flanatička 29, a po potrebi Radna grupa se može sastati i na drugim lokacijama, po prijedlogu Koordinatora.

#### **Članak 8.**

Prijedlog dnevnog reda sjednica predlaže Koordinator. Prva točka dnevnog reda sjednice je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice, osim na 1. sjednici.

#### **Članak 9.**

Član Radne grupe poziva se na sjednicu u pravilu pisanim putem.

U pozivu na sjednicu naznačit će se mjesto održavanja sjednice, datum i sat početka sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se radni materijal vezan uz pojedinu točku dnevnog reda ukoliko postoji te popis zaključaka s prethodne sjednice, odnosno prijedlog zapisnika. Isto se na znanje dostavlja čelnicima osnivača trgovačkog društva Kaštijun d.o.o.

#### **Članak 10.**

Poziv za sjednicu uz pripadajući materijal mora se dostaviti članovima Radne grupe i na znanje čelnicima osnivača trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

#### **Članak 11.**

Na sjednici prisustvuju članovi Radne grupe, Tajnik i po potrebi čelnici osnivača trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. Na sjednicu se mogu pozvati izvjestitelji te stručna tijela i osobe u domeni gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. Osigurava se javnost rada Radne grupe. Informiranje javnosti o radu Radne grupe u nadležnosti je Kabineta župana i u pravilu se obavlja objavljivanjem informacija na mrežnoj stranici Istarske županije.

### **IV ODRŽAVANJE SJEDNICE**

#### **Članak 12.**

Sjednicu vodi Koordinator, a u slučaju njegove spriječenosti drugi član Radne grupe kojeg odredi Koordinator.

#### **Članak 13.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se temeljem prethodno dostavljenog pisanog prijedloga i na temelju izmjene ili dopune dnevnog reda, koju može dati svaki član Radne grupe na početku sjednice.

Članovi Radne grupe se najprije izjašnjavaju o prijedlozima za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda, a nakon toga predsjednik utvrđuje usvojeni dnevni red.

#### **Članak 14.**

Po utvrđivanju dnevnog reda od strane Koordinatora i njegovog usvajanja, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

O svakoj točki dnevnog reda podnosi se uvodno izlaganje od strane predlagatelja ili izvjestitelja.

#### **Članak 15.**

Članu Radne grupe i drugim prisutnima Koordinator na sjednici daje riječ za sudjelovanje u raspravi.

Osoba koja dobije riječ (pravo rasprave) mora se u izlaganju pridržavati predmeta točke dnevnog reda, a Koordinator je dužan brinuti da govornika nitko ne ometa u izlaganju.

Ukoliko bilo tko od prisutnih ometa normalan rad, Koordinator je ovlašten opomenuti osobu, te ako se

ometanje nastavi, ovlašten joj je oduzeti riječ ako ju je u tom času imala.

#### **Članak 16.**

Radna grupa može tijekom rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda ocijeniti da se na temelju iznijetih činjenica ne može odlučivati te da će se o toj točki odlučivati na jednoj od idućih sjednica radne grupe nakon zaprimanja dodatnih obrazloženja ili podataka.

#### **Članak 17.**

Nakon izvršene rasprave po pojedinom pitanju Koordinator poziva članove Radne grupe da donesu odluku glasanjem u pitanjima kojima se odlučuje glasanjem (prijedlozi i zaključci).

#### **Članak 18.**

Glasanje na sjednicama je javno. Svaki član Radne grupe ima jedan glas, a Tajnik kao i ostali sudionici sjednica nemaju prava odlučivanja.

Radna grupa donosi odluke većinom od ukupnog broja glasova.

#### **Članak 19.**

Svaki član Radne grupe može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje te izjave i prijedlozi.

#### **Članak 20.**

Po okončanju dnevnog reda, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

#### **Članak 21.**

Koordinator može iz opravdanih razloga prekinuti ili odgoditi sjednicu, o čemu daje obrazloženje.

### **V ZAPISNIK SA SJEDNICE**

#### **Članak 22.**

O sjednici se vodi zapisnik.

Zapisnik vodi Tajnik.

Izvornik zapisnika čuva se u Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske županije, a prijepis se dostavlja članovima Radne grupe, čelnicima osnivača trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. te izvršnom tijelu JLS koji je većinski osnivač trgovačkog društva tj. davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada iz redova kojih su imenovani predstavnici iz članka 4. ovog Pravilnika.

#### **Članak 23.**

Zapisnik sadrži osnovne podatke o održanoj sjednici, a naročito:

- redni broj sjednice Radne grupe
- datum i mjesto održavanja sjednice
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Radne grupe ili njenih zamjena
- imena i prezimena pozvanih izvjestitelja ili stručnih osoba i osoba stručnih tijela
- vrijeme početka i završetka dnevnog reda
- utvrđene točke dnevnog reda
- iznijete prijedloge po pojedinim točkama dnevnog reda ukoliko se razlikuju od prijedloga sadržanog u dnevnom redu
- donijete odluke i zaključke po svakoj točki dnevnog reda s rezultatima glasanja
- imena i prezimena sudionika u raspravi
- bitan sadržaj rasprave.

#### **Članak 24.**

Zapisnik se izrađuje u pravilu u roku od 8 dana po održavanju sjednice, te se dostavlja s materijalima za narednu sjednicu Radne grupe, a po potrebi i prije.

**Članak 25.**

Zapisnik na čiji sadržaj nije bilo primjedbi odnosno onaj u kojem su sukladno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju Koordinator i Tajnik.

Uz zapisnik se prilaže i odgovarajuća dokumentacija.

**VI PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA RADNE GRUPE****Članak 26.**

Član Radne grupe dužan je prisustvovati sjednicama Radne grupe, raspravljati i odlučivati o pojedinim točkama dnevnog reda, a u slučaju spriječenosti mijenja ga zamjena temeljem ovlasti direktora društva odnosno čelnika tijela kojeg predstavljaju.

O pitanjima koja su na dnevnom redu član Radne grupe može dostaviti pisano mišljenje, o čemu će Koordinator upoznati članove.

**Članak 27.**

Od članova Radne grupe očekuje se aktivno sudjelovanje korištenjem svojeg znanja, stručnosti i informacija za provedbu ciljeva iz članka 5. ovog Poslovnika.

Članovi Radne grupe dužni su uvažiti primjedbe Koordinatora i postupiti u skladu s istima i u rokovima zadanim od strane Koordinatora te dostavljati stručne podloge, podatke i izvještaje sukladno rokovima određenim na sjednicama.

Član Radne grupe dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje dozna u obavljanju dužnosti člana.

**Članak 28.**

Članovi Radne grupe ne primaju novčanu naknadu za svoj rad, kao ni putne i druge troškove.

**VII ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 29.**

Radna grupa u obvezi je pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.

**Članak 30.**

Odredbe ovog Poslovnika tumači izvršno tijelo Istarske županije.

Poslovnik se po prethodnom prijedlogu Radne grupe može mijenjati i/ili dopunjavati.

**Članak 31.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Istarske županije“.

KLASA: 351-02/19-01/02

URBROJ: 216371-01/8-19-02

Pula, 31. prosinca 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

4/13 i 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst), zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 31. prosinca 2019. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Radne grupe za koordinaciju rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“****I.**

Imenuje se Radna grupa za koordinaciju rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ (u daljnjem tekstu: Radna grupa).

**II.**

U Radnu grupu iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. dr.sc. Mirko Radolović, pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za održivi razvoj IŽ, Koordinator i član
2. Vesna Dukić, član uprave trgovačkog društva Kaštijun d.o.o., član
3. Alen Golja, direktor trgovačkog društva 1. maj d.o.o. Labin, član
4. Krešimir Vedo, direktor trgovačkog društva 6. maj d.o.o. Umag, član
5. Guglielmo Moscarda, direktor trgovačkog društva Contrada d.o.o. Vodnjan, član
6. Želimir Laginja, direktor trgovačkog društva Komunalni servis d.o.o. Rovinj, član
7. Edo Krajcar, direktor trgovačkog društva Med Eko Servis d.o.o. Medulin, član
8. Ervina Šurković Kisiček, direktorica trgovačkog društva Park d.o.o. Buzet, član
9. Igor Stari, direktor trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. Pula, član
10. Vladimir Burić, direktor trgovačkog društva Usluga d.o.o. Pazin, član
11. Milan Laković, direktor trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o. Poreč, član

**III.**

Radna grupa je stručno tijelo za utvrđivanje, predlaganje i koordiniranje poduzimanja potrebnih aktivnosti od strane prepoznatih dionika s glavnim ciljem sprječavanja prekomjernih dnevnih količina i neprikladnog sadržaja otpada koji se obrađuje, a što u konačnosti dovodi do pojave neugodnih mirisa naročito u turističkoj sezoni.

**IV.**

Rad Radne grupe usmjeren je na ciljeve koji su vezani uz glavni cilj, ali je ograničen na miješani komunalni otpad koji ulazi na obradu u postrojenje za mehaničko-biološku obradu.

Zadaci radne grupe su analiza stanja i načina funkcioniranja sustava gospodarenja miješanim komunalnim otpadom te nakon utvrđivanja nedostataka donošenje prijedloga i zaključaka za poduzimanje aktivnosti za ostvarenje usvojenih ciljeva od strane dionika uz praćenje izvršenja i učinkovitosti provedenih aktivnosti.

**V.**

Način rada uređuje se poslovníkom koji donosi izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

**VI.**

Administrativno - tehničke poslove za Radnu grupu obavlja Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, a za

Tajnika se imenuje Andrej Mandić, viši stručni suradnika za zaštitu prirode i okoliša.

## VII.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 351-02/19-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 31. prosinca 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

---

## 5

Temeljem članka 36 Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 12. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine te članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 31. prosinca 2019. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Financijski plan javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu**

1. Daje se suglasnost na Financijski plan javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“ koji slijedi nakon donošenja Zaključka.

KLASA: 400-02/19-01/04  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 31. prosinca 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

---

## 6

Temeljem članka 36 Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 12. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine te članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije, dana 31. prosinca 2019. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku o prihvaćanju Programa rada i razvoja javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2020. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku o prihvaćanju Programa rada i razvoja javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2020. godinu
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“ koji slijedi nakon donošenja Zaključka.

KLASA: 023-01/19-01/88  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 31. prosinca 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

---

## 7

Temeljem članka 51. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 21. siječnja 2020. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Upravnog vijeća Lučke**  
**uprave Rijeka**

ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

**I.**

Valter Poropat imenuje se članom Upravnog vijeća Lučke uprave Rijeka.

**II.**

Mandat člana Upravnog vijeća Lučke uprave Rijeka započinje 1. ožujka 2020. godine i traje četiri (4) godine.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/20-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02  
Pula, 21. siječnja 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

**8**

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 4/13 i 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst), kao i na temelju članka 18. i 52. Statuta „Natura Histrica“ - Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA: 012-03/17-01/1, URBROJ: 01/2017 od 13. prosinca 2017. godine), te Izmjena i dopuna Statuta „Natura Histrica“ - Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA: 012-03/18-01/5, URBROJ: 01/2018 od 18. listopada 2018. godine), zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 30. siječnja 2020. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem**  
**ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura**  
**Histrica“**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura Histrica“, KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 01/2020 od 29. siječnja 2020. godine.

**Članak 2.**

Akt iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-01/20-03/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02  
Pula, 30. siječnja 2020. godine

REPUBLIKA HRVATSKA

**9**

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18 i 125/19) i članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 30. siječnja 2020. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predstavnice Istarske županije za**  
**članicu Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i**  
**rehabilitaciju „Prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj**

**I.**

Za članicu Upravnog vijeća zdravstvene ustanove Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj, kao predstavnica osnivača imenuje se:

Sonja Grozić-Živolić, prof. psihologije.

**II.**

Imenovana preuzima mandat s članovima Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj imenovanih Rješenjem o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj, KLASA: 003-02/17-01/04, URBROJ: 2163/1-01/8-17-02 od 07. studenog 2017. i Rješenjem o razrješenju i imenovanju predstavnika Istarske županije za predsjednika i člana Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj, KLASA: 003-02/18-01/07, URBROJ: 2163/1-01/8-18-02 od 14. prosinca 2018. te joj mandat traje do isteka mandata tih članova.

**III.**

Ovo rješenje stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/20-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02  
Pula, 30. siječnja 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

**10**

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst), te preporuke Kriznog stožera Ministarstva zdravstva,

Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 04. veljače 2020. godine donosi

**ODLUKU  
o imenovanju Stožera zdravstva Istarske  
županije za Coronavirus 2019-nCoV**

**Članak 1.**

Imenuje se Stožer zdravstva Istarske županije za Coronavirus 2019-nCoV (u daljnjem tekstu: Stožer) u sljedećem sastavu:

1. Sandra Ćakić Kuhar, predsjednica
2. Sonja Grozić Živolić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
3. Irena Hrštić, ravnateljica OB Pula
4. Ante Ivančić, ravnatelj IDZ
5. Aleksandar Stojanović, ravnatelj ZZJZ
6. Gordana Antić, ravnateljica ZHMIŽ
7. Dino Kozlevac, načelnik Stožera civilne zaštite Istarske županije
8. Božo Kirin, načelnik Policijske uprave Istarske
9. Sandra Stipanov, ravnateljica Društva Crvenog križa Istarske županije

**Članak 2.**

Stožer aktivno radi na praćenju situacije vezano za Coronavirus 2019-nCoV te poduzima potrebne radnje i mjere predostrožnosti u suradnji s nadležnim institucijama, posebno Kriznim stožerom Ministarstva zdravstva i Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 501-01/20-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02  
Pula, 04. veljače 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

**11**

Na temelju članka 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 16/17 i 19/17), članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 12. veljače 2020. godine donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje  
projekata prijavljenih na Natječaj za dodjelu  
sredstava udrugama koje se bave očuvanjem  
pomorske baštine i tradicije u Istarskoj županiji  
za 2020. godinu**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata prijavljenih na Natječaj za dodjelu sredstava udrugama koje se bave očuvanjem pomorske baštine i tradicije u Istarskoj županiji za 2020. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se sljedeći članovi:

1. Ana Mikuljan Franković – predsjednica povjerenstva (zamjena Damir Rudela)
2. Josip Zidarić – član povjerenstva (zamjena Manuela Božić)
3. Denis Kontošić – član povjerenstva (zamjena Bruno Kostelić).

**Članak 2.**

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Natječaj za dodjelu sredstava udrugama koje se bave očuvanjem pomorske baštine i tradicije u Istarskoj županiji za 2020. godinu sukladno kriterijima koji su propisani u uputama za prijavitelje, te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 402-01/20-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02  
Pazin, 12. veljače 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

**12**

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17., 2/18., 30/18. – pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 17. veljače 2020. godine donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na osnivanje prava  
služnosti**

1. Daje se suglasnost na:
  - Odluku Školskog odbora Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu (dalje: Škola) KLASA: 003-06/20-02/01, URBROJ: 2168-21-20-1 od 23. siječnja 2020. godine, kojom se prihvaća osnivanje prava služnosti na suvlasničkom dijelu od 3562/19035 dijela nekretnine Škole označene kao k.č.br. 5184/6, upisanoj u zemljišnim knjigama pri Općinskom sudu u Puli – Pola, u k.o.

Pula, z.k.ul.br. 17876, pod red.br.4. vlastovnice, u korist HEP – Operatora distribucijskog sustava d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb, u svrhu izvođenja radova na polaganju i održavanju objekta „SN mreže iz TS 10(20)/0,4 Kv Ruže Petrović“.

2. Odluka Školskog odbora iz toč.1 i nacrt Ugovora o osnivanju prava služnosti sa Situacijom kabelskih trasa čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ovlašćuje se ravnateljica Škole na sklapanje Ugovora iz toč.2. u tekstu kako je predložen, kao i za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti koje proizlaze iz njegovih odredbi, u svrhu realizacije istih.
4. Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 944-17/20-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02  
Pula, 17. veljače 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Istarske županije,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2020. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- plan prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

### III.

Upravna tijela Istarske županije dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu određenog upravnog tijela i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Istarske županije za 2020. godinu.

### IV.

Slobodna radna mjesta službenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, internog oglasa ili oglasa. Slobodna radna mjesta namještenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se putem oglasa, koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

### V.

U upravnim tijelima Istarske županije na dan 31.12. 2019. godine zaposleno je 13 pripadnika talijanske nacionalne zajednice što je prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02) dostatan broj pripadnika talijanske nacionalne zajednice u strukturi službenika i namještenika Istarske županije.

### VI.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika, te potreban broj pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima Istarske županije za 2020. godinu, kako slijedi:

## 13

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, i 61/11, 4/18 i 112/19)), te čl. 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18- pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 17. veljače 2020. godine donosi

### **PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU**

#### I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije tijekom 2020. godine.

#### II.

Plan prijma u službu upravnih tijela Istarske županije sadrži:

Na dan. 31. prosinca 2019.

Preuzeti iz UDU 1. siječnja 2020.

Red br.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta		Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2020. godini		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2020. godini
		Službenici	Namještenici	Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vježbenici)	
1.	Stručna služba Skupštine	8	2			1
	Preuzeti iz UDU	1				
2.	Upravni odjel za, prostorno uređenje i gradnju	40				2
	Preuzeti iz UDU	0				
3.	Upravni odjel za proračun i financije	26,5	0			
	Preuzeti iz UDU	4				
	Preuzeti po sporazumu	1				
4.	Upravni odjel za održivi razvoj	11,5	0	1		1
	Preuzeti iz UDU	3				
5.	Upravni odjel za turizam	5	0			0
	Preuzeti iz UDU	16				
6.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo	13	0	0		0
	Preuzeti iz UDU	2				
	Preuzeti po sporazumu	1				
8.	Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	8	0			0
	Preuzeti iz UDU	8				
9.	Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	10	0	1		0
	Preuzeti iz UDU	5				
10.	Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine	2	0			1
	Preuzeti po sporazumu	1				
11.	Kabinet župana	11	5			2
	Preuzeti iz UDU	1				
	Preuzeti po sporazumu	1				
12.	Upravni odjel za kulturu i zavičajnost	5				0
	Preuzeti iz UDU	1				
13.	Upravni odjel za gospodarstvo	5		2		3

Red br.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta		Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2020. godini		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2020. godini
		Službenici	Namještenici	Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vještbenici)	
	Preuzeti iz UDU	13				
14.	Služba za unutarnju reviziju	2				1
15	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravna poslove	6	2	1		3
	Preuzeti iz UDU	67	2			
	Po sporazumu	1				
<b>UKUPNO – koji su ostali na radnim mjestima</b>		<b>153</b>	<b>9</b>			
<b>UKUPNO – preuzeti UDU</b>		<b>121</b>	<b>2</b>			
<b>UKUPNO – premješteni po sporazumu unutar IŽ</b>		<b>4</b>	<b>1</b>			
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>278</b>	<b>12</b>	<b>5</b>		<b>14</b>

**VII.**

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta pročelnici su dužni zatražiti dodatnu suglasnost Župana Istarske županije.

Prilikom podnošenja zahtjeva Županu, pročelnici određuju prioritet za popunu radnih mjesta u upravnom tijela.

**VIII.**

Plan prijma u službu u upravna tijela Istarske županije za 2020. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 100-01/20-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-20-11  
Pula, 17. veljače 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin, v.r.

**14**

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17., 2/18., 30/18. – pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 17. veljače 2020. godine donosi

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na osnivanje prava služnosti**

- Daje se suglasnost na:
  - Odluku Školskog odbora Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu (dalje: Škola) KLASA: 003-06/20-02/01, URBROJ: 2168-21-20-1 od 23. siječnja 2020. godine, kojom se prihvaća osnivanje prava služnosti na suvlasničkom dijelu od 3562/19035 dijela nekretnine Škole označene kao k.č.br. 5184/6, upisanoj u zemljišnim knjigama pri Općinskom sudu u Puli – Pola, u k.o. Pula, z.k.ul.br. 17876, pod red.br.4. vlastovnice, u korist HEP – Operatora distribucijskog sustava d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb, u svrhu izvođenja radova na polaganju i održavanju objekta „SN mreže iz TS 10(20)/0,4 Kv Ruže Petrović“.
- Odluka Školskog odbora iz toč.1 i nacrt Ugovora o osnivanju prava služnosti sa Situacijom kabelaških trasa čine sastavni dio ove Odluke.
- Ovlašćuje se ravnateljica Škole na sklapanje Ugovora iz toč.2. u tekstu kako je predložen, kao i za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti koje proizlaze iz njegovih odredbi, u svrhu realizacije istih.
- Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 944-17/20-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02  
Pula, 17. veljače 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 Zamjenik župana koji  
 obnaša dužnost Župana  
 Fabrizio Radin, v.r.

15

Na temelju čl. 27. Etičkog kodeksa službenika Istarske županije („Službene novine Istarske županije, br. 1/15), te čl. 65. Statuta Istarske županije („Službene novine istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 19. veljače 2020. godine donosi

### RJEŠENJE o imenovanju Etičkog povjerenstva Istarske županije

#### Članak 1.

Imenuje se Etičko povjerenstvo Istarske županije u sastavu:

1. Melita Ferenčić, predsjednica
2. Ljiljana Škifić, zamjenica predsjednice
3. Silvija Škopac, članica
4. Denis Buršić, član
5. Dimitrije Švabić, član
6. Laru Baranašić, članica

#### Članak 2.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

#### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“

KLASA: 013-02/20-07/01  
 URBROJ: 2163/1-01/8-20-06  
 Pula, 19. veljače 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 Zamjenik župana koji  
 obnaša dužnost Župana  
 Fabrizio Radin, v.r.

16

Na temelju čl. 15. Etičkog kodeksa službenika Istarske županije („Službene novine Istarske županije, broj 1/15), te čl. 65. Statuta Istarske županije („Službene novine istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 19. veljače 2020. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Povjerenice za etiku Istarske županije

#### Članak 1.

Na dužnost Povjerenice za etiku Istarske županije imenuje se Ivana Mohorić Major, voditeljica Odsjeka za drugostupanjski upravni postupka u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Pula, Riva 8; tel. 052 351-416; email ivana.moharić@istra-istria.hr

#### Članak 2.

Mandat Povjerenice za etiku Istarske županije traje četiri godine.

#### Članak 3.

Ovo Rješenja stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/20-07/02  
 URBROJ: 2163/1-01/8-20-02  
 Pula, 19. veljače 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 Zamjenik župana koji  
 obnaša dužnost Župana  
 Fabrizio Radin, v.r.

### AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE

1

Po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 84/18) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije KLASA: 035-02/14-01/01, URBROJ: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula)

#### Članak 1.

Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda - Pula, iz Pule, Vidikovac 7, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2168/01-60-81**

#### Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 035-02/19-01/11  
 URBROJ: 2163-01-19-2  
 Pula, 16. prosinca 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 URED DRŽAVNE UPRAVE  
 U ISTARSKOJ ŽUPANIJI  
 Po ovlaštenju Vlade RH  
 PREDSTOJNIK  
 Draženko Janjušević, v.r.

---

**2**

Po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 84/18) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije KLASA: 035-02/14-01/01, URBROJ: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju brojčane oznake stvaralaca i**  
**primalaca akata (MONTE GIRO d.o.o.)**

**Članak 1.**

MONTE GIRO d.o.o. za pogrebne usluge, iz Pule, Eugena Kumičića 22, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2168/01-53-80**

**Članak 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 035-02/19-01/10  
URBROJ: 2163-01-19-2  
Pula, 06. prosinca 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE  
U ISTARSKOJ ŽUPANIJI  
Po ovlaštenju Vlade RH  
PREDSTOJNIK  
Draženko Janjušević, v.r.

---

**3**

Po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 84/18) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije KLASA: 035-02/14-01/01, URBROJ: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju brojčane oznake stvaralaca i**  
**primalaca akata (Opća bolnica Pula)**

**Članak 1.**

Opća bolnica Pula, iz Pule, Zagrebačka 30, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2168/01-59-79**

**Članak 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 035-02/19-01/09  
URBROJ: 2163-01-19-2  
Pula, 28. studenog 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA

URED DRŽAVNE UPRAVE  
U ISTARSKOJ ŽUPANIJI  
Po ovlaštenju Vlade RH  
PREDSTOJNIK  
Draženko Janjušević, v.r.

---

**4**

Po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 84/18) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije KLASA: 035-02/14-01/01, URBROJ: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju brojčane oznake stvaralaca i**  
**primalaca akata (Dom za odrasle osobe**  
**Motovun)**

**Članak 1.**

Domu za odrasle osobe Motovun iz Motovuna, Brkač 28, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2163/05-60-78**

**Članak 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 035-02/19-01/08  
URBROJ: 2163-01-19-2  
Pula, 22. studenog 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE  
U ISTARSKOJ ŽUPANIJI  
Po ovlaštenju Vlade RH  
PREDSTOJNIK  
Draženko Janjušević, v.r.

---

**5**

Po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 84/18) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije KLASA: 035-02/14-01/01, URBROJ: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju brojčane oznake stvaralaca i**  
**primalaca akata (Dječji dom Ruža Petrović)**

**Članak 1.**

Dječjem domu Ruža Petrović, iz Pule, Pina Budicina 17, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2168/01-60-77**

**Članak 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 035-02/19-01/07  
 URBROJ: 2163-01-19-2  
 Pula, 18. studenog 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 URED DRŽAVNE UPRAVE  
 U ISTARSKOJ ŽUPANIJI  
 Po ovlaštenju Vlade RH  
 PREDSTOJNIK  
 Draženko Janjušević, v.r.

6

Po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 84/18) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije KLASA: 035-02/14-01/01, URBROJ: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju brojčane oznake stvaralaca i**  
**primalaca akata (Dom za odgoj djece i mladeži**  
**Pula**

**Članak 1.**

Domu za odgoj djece i mladeži Pula, iz Pule, Boškovićeve uspon 6, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2168/01-60-76**

**Članak 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 035-02/19-01/06  
 URBROJ: 2163-01-19-2  
 Pula, 15. studenog 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 URED DRŽAVNE UPRAVE  
 U ISTARSKOJ ŽUPANIJI  
 Po ovlaštenju Vlade RH  
 PREDSTOJNIK  
 Draženko Janjušević, v.r.

7

Po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 84/18) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije KLASA: 035-02/14-01/01, URBROJ: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju brojčane oznake stvaralaca i**  
**primalaca akata (Dom za odrasle osobe „Sv.**  
**Nedjelja“)**

**Članak 1.**

Domu za odrasle osobe „Sv. Nedjelja“, iz Nedešćine, Nedešćina 41, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2144/03-60-75**

**Članak 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 035-02/19-01/05  
 URBROJ: 2163-01-19-2  
 Pula, 15. studenog 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 URED DRŽAVNE UPRAVE  
 U ISTARSKOJ ŽUPANIJI  
 Po ovlaštenju Vlade RH  
 PREDSTOJNIK  
 Draženko Janjušević, v.r.

8

Po ovlaštenju Vlade RH predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 84/18) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije KLASA: 035-02/14-01/01, URBROJ: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju brojčane oznake stvaralaca i**  
**primalaca akata (Centar za rehabilitaciju Pula)**

**Članak 1.**

Centru za rehabilitaciju Pula, iz Pule Santoriova 11, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2168/01-60-74**

**Članak 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 035-02/19-01/04  
 URBROJ: 2163-01-19-2  
 Pula, 13. studenog 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 URED DRŽAVNE UPRAVE  
 U ISTARSKOJ ŽUPANIJI  
 Po ovlaštenju Vlade RH  
 PREDSTOJNIK  
 Draženko Janjušević, v.r.

9

Predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 84/18) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije KLASA: 035-02/14-01/01, URBROJ: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju brojčane oznake stvaralaca i**  
**primalaca akata (Javna ustanova Regionalni**  
**koordinator IŽ)**

**Članak 1.**

Javnoj ustanovi Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove - Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei iz Pule, Riva 8, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2168/01-52-73**

**Članak 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 035-02/19-01/03

URBROJ: 2163-01-19-2

Pula, 12. travnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE  
U ISTARSKOJ ŽUPANIJI  
Po ovlaštenju Vlade RH  
PREDSTOJNIK  
Draženko Janjušević, v.r.

**AKTI OPĆINE LANIŠĆE**

---

1

Na temelju članka 12. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.), te članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17). i („Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih**  
**poziva/natječaja za financiranje javnih potreba**  
**na području Općine Lanišće u 2020. godini**

**I.**

Ovim se Planom definiraju javni pozivi/natječaji za dodjelu sredstava koje će raspisivati Općina Lanišće tijekom 2020. godine, okvirni datumi objave javnog poziva/natječaja, visina fonda sredstava, programsko područje te okvirni broj ugovora, visina financijske podrške, trajanje financiranja, rok raspisivanja i ugovaranja po provedenom javnom pozivu/natječaju.

**II.**

Plan raspisivanja javnih poziva/natječaja izrađen je u posebnoj tablici koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Plan raspisivanja javnih poziva/natječaja okvirnog je karaktera i promjenjiv je te Općina Lanišće ima pravo raspisivanja dodatnih javnih poziva/natječaja, odnosno pravo promjene postojećih, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije i na web stranici Općine Lanišće, [www.opcinalanisce.com](http://www.opcinalanisce.com).

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2020. godini dostavlja se Uredu za udruge.

KLASA: 400-01/20-01/01

URBROJ: 2106/02-02-01-20-1

Lanišće, 9. siječnja 2020. godine

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

**Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje  
javnih potreba na području Općine Lanišće u 2020. godini**

R.br.	Naziv tijela	Naziv javnog poziva/natječaja	Sveukupna vrijednost	Područje	Vrijednost na području	Okvirni broj planiranih Ugovora	Vrsta financijske podrške (od – do u kn)	Trajanje podrške	Rok za raspisivanje javnog poziva/natječaja	Okvirno razdoblje potpisivanja Ugovora
1.	Jedinstveni upravni odjel	Javni poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području Općine Lanišće u 2020. godini	31.000,00 kn	Sport i rekreacija	18.000,00 kn	2	5.000,00 kn - 9.000,00 kn	Do 31.12.2020.	Siječanj 2020.	Ožujak 2020.
				Civilno društvo	13.000,00 kn	4	2.000,00 kn - 5.000,00 kn			

---

**2**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17. i 98/19.), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), članka 16. i 18. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.) te članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

**ODLUKU****o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Lanišće za 2020. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Lanišće****Članak 1.**

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području općine Lanišće u 2020. godini i utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području općine Lanišće planiranih u Proračunu Općine Lanišće za 2020. godinu u sveukupnom iznosu od 31.000,00 kn za područja kako slijedi:

- glava 00103 - Jedinствени upravni odjel, program 1006 – Javne potrebe u sportu, na aktivnosti A100601 – Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti – 18.000,00 kn,
- glava 00103 – Jedinствени upravni odjel, program 1010 – Javne potrebe civilnog društva i ostalih društvenih potreba, na aktivnosti A101001 – Tekuće donacije udrugama – 13.000,00 kn.

**Članak 2.**

Sredstva navedena u članku 1. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području Općine Lanišće u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) čiji je nositelj Općina Lanišće i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Dokumentacija za provedbu poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.),
2. Tekst Javnog poziva,

3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasce za prijavu programa / projekata / aktivnosti / inicijativa:
  - 4.1. Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1),
  - 4.2. Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2),
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi (dokaz o registraciji udruge, dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Općine),
6. Obrazac zahtjeva za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak i uvjerenje (Općinski sud),
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3),
8. Izjava o partnerstvu (OBRAZAC 4),
9. Izvod iz matične knjige zaposlenih (OBRAZAC 5),
10. Obrasce za izvještavanje:
  - 10.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
  - 10.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

**Članak 4.**

Javni poziv iz dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz članka 3. u cijelosti se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Lanišće, [www.opcinalanisce.com](http://www.opcinalanisce.com) i na oglasnoj ploči Općine Lanišće.

**Članak 5.**

U postupku provedbe Javnog poziva imenovat će se Povjerenstvo za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**Članak 6.**

Članovi Povjerenstva iz prethodnog članka ove Odluke dužni su povjerene zadatke izvršiti sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće i Uputama za prijavitelje.

**Članak 7.**

Na temelju provedenog Javnog poziva i prijedloga Povjerenstva iz članka 5., Općinska načelnica donosi Odluku o financiranju projekata / programa / aktivnosti / inicijativa.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Lanišće, [www.opcinalanisce.com](http://www.opcinalanisce.com).

**Članak 8.**

Na temelju Odluke iz članka 7. ove Odluke sklapaju se Ugovori.

**Članak 9.**

Za provedbu ove Odluke zadužen je Jedinствени upravni odjel Općine Lanišće.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 400-01/20-01/01  
URBROJ: 2106/02-02-01-20-2  
Lanišće, 16. siječnja 2020. godine

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

### 3

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), članku 22. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

#### ODLUKU

##### **o imenovanju Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga na području Općine Lanišće**

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga na području Općine Lanišće (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.

U povjerenstvo se imenuju:

- Lorena Žakić, za predsjednicu,
- Sanja Vratović, za članicu,
- Anita Buždon, za članicu.

#### Članak 2.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje tekst javnog natječaja i natječajne dokumentacije,
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje njihovu pravodobnost i potpunost te ispunjavanje uvjeta propisanih natječajem za dodjelu potpore,
- ocjenjuje i vrednuje programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu financijskih sredstava,
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke, a propisane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

#### Članak 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Povjerenstvo i Jedinštveni upravni odjel Općine Lanišće.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 400-01/20-01/01

Urbrj: 2106/02-02-01-20-4

Lanišće, 16. siječnja 2020. godine

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

### 4

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19., 98/19.), te članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17. i 84/19.), i članka 44. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinsko vijeće Općine Lanišće na svojoj 24. sjednici održanoj 14. siječnja 2020. godine donosi

#### ODLUKU

##### **o izmjeni i dopuni ODLUKE o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lanišće**

#### Članak 1.

U članku 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lanišće (Službene novine Istarske županije br. 2/18.), u daljnjem tekstu: **Odluke**, briše se stavak 1., a stavak 2. postaje stavak 1. koji se mijenja i glasi:

„(1) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Općine Lanišće doprema se do pretovarne stanice na odlagalištu „Griža“. Iz pretovarne stanice prikupljeni se otpad posebno uređenim vozilima doprema u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO). Kako bi se osigurali uvjeti za obradu komunalnog otpada tehnologijom MBO u ŽCGO-u Kaštijun, biorazgradivi komunalni otpad do daljnjega se prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika. Navedeno se ne odnosi na papir i karton te biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova.“

#### Članak 2.

U članku 3. Odluke, stavak 3. postaje stavak 2., a iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„(3) **Ovlašćuje se davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, te vršenja usluge povezane s javnom uslugom (trgovačko društvo Park d.o.o. Buzet) da u cilju načela ekonomski održivog poslovanja poduzima sve raspoložive mjere optimizacije poslovanja (izvoz otpada i sl.) ukoliko je to u skladu s propisima.**

(4) **U skladu s mogućnostima dopušteno je uvođenje zasebnog spremnika za prikupljanje biorazgradivog otpada kada budu stečeni uvjeti za to i davatelj usluge bude u mogućnosti to primijeniti.**“

#### Članak 3.

(1) U članku 7. Odluke, mijenja se stavak 3. koji glasi:

„(3) **Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti druge boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su, zbog racionalnog korištenja spremnika, spremnici iste boje, na prednjoj strani spremnika mora biti vidljiva naljepnica ili**

druga oznaka (poklopac spremnika druge odgovarajuće boje i sl.), a koji nedvojbeno upućuju na vrstu otpada koja se odlaze u te spremnike.

(2) U članku 7. stavku 4. u točkama b. i c. riječi „ili poklopci“ zamjenjuju se riječima: „,poklopci ili naljepnice“.

(3) Iza stavka 6. članka 7. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„(7) Spremnike za prikupljanje komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, odnosno spremnike za odvojeno prikupljanje otpada u okviru usluge povezane s javnom uslugom osigurava davatelj javne usluge.“

#### Članak 4.

(1) U stavku 1. članka 8. Odluke, brišu se točke d. i e., dosadašnje točke a., b., c., postaju: b., c., d., te se dodaje se točka a., koja glasi: „a. spremnik volumena 80 litara“.

(2) U stavku 2. članka 8. brišu se riječi: „,pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip korisnika,“

(3) Brišu se stavci 3., 4., 5. članka 8.

(4) Stavak 6. članka 8. postaje stavak 3., te se riječi: „trgovačka društva ili obrtnici“ zamjenjuju riječima: „korisnici koji nisu kućanstvo“

(5) U stavku 7. članka 8. koji postaje stavak 4., riječi: „gospodarski subjekt“ zamjenjuju se riječima: „korisnici koji nisu kućanstvo“, brišu se riječi: „u njihovim ograđenim prostorima (primjerice spremnici volumena 5000 l i sl)“.

#### Članak 5.

(1) U stavku 1. članka 9. iza riječi „staklena ambalaža“ dodaju se riječi: „tekstil i dr.“, te se iza riječi „(eko otok)“ dodaju riječi: „ili kod korisnika usluge“.

(2) U članku 9. brišu se stavci 2. i 3., te stavci 4., 5., i 6. postaju stavci 2., 3., i 4.

(3) Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Standardni spremnici za pojedine kategorije komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka mogu biti plastični ili metalni spremnici, različitih zapremina sukladno potrebama korisnika na obračunskim mjestima (od 80 l do 5000 l), zatim polupodzemni (poluukopni) spremnici zapremina 3000 l, 5000 l i sl. prema mogućnostima.“

#### Članak 6.

(1) U stavku 1. članka 11. mijenja se točka b. koji glasi:

„b. najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne, kartonske, metalne i plastične ambalaže“

(2) U stavku 1. članka 11. briše se točka c.

#### Članak 7.

U stavku 1. točka b. članka 13, mijenjaju se riječi: „gospodarski subjekt“ riječima: „korisnika koji nije kućanstvo“.

#### Članak 8.

(2) Iza stavka 4. članka 14., dodaje se stavak 5.

koji glasi:

„(5) Davatelj usluge obavezan je voditi evidenciju korištenja javne usluge u elektronskom obliku, i to:

a. očitavanjem spremnika (čipa, koda i sl.)

ugrađenog na spremniku prilikom preuzimanja otpada na obračunskom mjestu korisnika

b. očitavanjem magnetne kartice prilikom

ubacivanja otpada u spremnike s ugrađenim otpadomjerima.“

#### Članak 9.

Briše se stavak 3. članka 16. Odluke.

#### Članak 10.

Mijenja se članak 17. koji glasi:

„(1) Korisnike usluga prema ovoj odluci dijelimo na:

a. Korisnike – „kućanstva“, te

b. Korisnike – „korisnike koji nisu kućanstva“

(2) Korisnik iz stavka 1. podstavka a. ovog članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor)

(3) Korisnik iz st.1. podstavka b. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, sukladno Prilogu 2. ove Odluke

(4) Korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove Odluke, odnosno korištenjem zajedničkih spremnika sa tzv. „otpadomjerima“ kojima se vrši elektronička (digitalna) evidencija pojedinačnog korištenja usluge svakog korisnika, te time isti imaju karakteristike individualnih (pojedinačnih) spremnika.

(5) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu mogući zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, prostornog ograničenja lokacije i/ili tipologije nekretnine (više-stambena zgrada, povijesna jezgra i sl.) te, neracionalno velikih troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.

(6) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili

b. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.

(7) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na one koji pojedinačno (individualno) koriste spremnik u što se ubrajaju i korisnici koji koriste spremnike sa tzv. „otpadomjerima“ i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima (spremnici bez tzv. „otpadomjera“), u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku sukladno broju članova, odnosno prema sporazumu korisnika.“

#### Članak 11.

(1) U stavku 1. članka 18. mijenjaju se riječi: „do spremnika ovlaštene osobe“ riječima: „do ovlaštene osobe“.

(2) U stavku 2. članka 18. brišu se riječi: „u skladu s odredbama iz stavka 3. članka 17.“,

(3) U stavku 3. članka 18. iza riječi: „na dan odvoza komunalnog otpada“ dodaju se riječi: „u terminu početka radnog vremena davatelja usluge“.

#### Članak 12.

(1) U stavku 1. točka a. čl.19. iza riječi: „komunalnog otpada“ dodaju se riječi: „te papirne, kartonske, metalne i plastične ambalaže“.

(2) U stavku 1. točka b. članka 19., iza riječi: „javnoj površini“ dodaju se riječi: „i putem spremnika u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno sukladno čl. 9. ove Odluke“, te se riječi „prema odredbama iz ove Odluke“ brišu.

(3) U stavku 1. točka c. članka 19. iza riječi: „otpada“ dodaju se riječi: „u reciklažnom dvorištu i“.

#### Članak 13.

Brišu se članak 20., umjesto kojeg se uvode sljedeći stavci:

„(1) Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge će na zahtjev korisnika dodijeliti spremnik zatraženog volumena prema članku 8. ove Odluke, odnosno te će se ta usluga dodatno naplatiti prema cjeniku davatelja usluge.“

(2) Korisnik usluge može izabrati samo jedan spremnik odgovarajućeg volumena, a ne više spremnika manjih volumena iz st.1.čl.8. ove Odluke.

(3) Davatelj usluge ovlašten je na temelju elektroničke (digitalne) evidencije pojedinačnog korištenja usluge pozvati korisnike na izmjenu Izjave, odnosno na zamjenu neodgovarajućeg volumena spremnika odgovarajućim (primjerice u slučajevima izmjena Plana odvoza otpada i sl.)

(4) Ukoliko korisnik usluge ne dostavi izmjenu Izjave iz st.3. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja Davatelj usluge ovlašten je korisniku usluge zamijeniti neodgovarajući volumen spremnika odgovarajućim.

(5) Korisnik usluge u obvezi je predavati komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad sukladno odredbama ove Odluke, na obračunskom mjestu korisnika, odnosno na mjestu primopredaje, te nije dopušten odvoz otpada sa jednog na drugo obračunsko mjesto, kao ni u drugu jedinicu lokalne samouprave, odnosno van granica Republike Hrvatske.

(6) Korisnik iskazuje nedvojbeni zahtjev za pražnjenjem individualnog spremnika ukoliko je isti na dan određen za odvoz komunalnog otpada, u vrijeme početka radnog vremena, postavljen na mjestu primopredaje, neovisno o zapunjenosti spremnika.

(7) Korisnici koji predaju komunalni otpad u spremnike s otpadomjerima korištenjem magnetne identifikacijske kartice, dužni su karticu koristiti sukladno uputama.“

#### Članak 14.

(1) U stavku 3. članka 21. iza riječi: „obavlja se“ dodaju se riječi: „putem postavljenih namjenskih spremnika u reciklažnom dvorištu i“.

(2) U članku 21. Odluke iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Korisnici usluge obvezni su odvajati otpad prema uputama davatelja usluge.“

#### Članak 15.

U članku 25. ispred riječi »Općina Lanišće« uvode se riječi: „Davatelj usluge i“, te se iza riječi „spremnika“ dodaju se riječi: „i mobilnog reciklažnog dvorišta“.

#### Članak 16.

U članku 26. iza riječi „putem“ dodaju se riječi: „reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta ili“.

#### Članak 17.

(1) U stavku 1. članka 27. iza riječi: „korisnika usluge“ dodaju se riječi: „kućanstvo i kategorije korisnika koji nisu kućanstvo u smislu pružanja usluga u domaćinstvu (fizička osoba-građanin koji iznajmljuje sobu ili apartman) i stanuju na lokaciji obračunskog mjesta“, te se iza riječi: „do 1m<sup>3</sup>“ dodaju riječi: „odnosno 300 kg“.

(2) U stavku 2. članka 27. iza riječi „korisnik usluge“ dodaju se riječi: „iz prethodnog stavka“,

te se iza riječi „reciklažno dvorište“ dodaju riječi: „i mobilno reciklažno dvorište“.

#### Članak 18.

(1) U stavku 1. članka 28. iza riječi „korisnika“ dodaju se riječi: „iz st.1. čl. 27.“, te se iza riječi riječi: „reciklažnog dvorišta i“ uvode riječi: „i plaćanja troškova daljnje obrade“

(2) Iza stavka 2. članka 28. uvodi se stavak 3. koji glasi:

„(3) Korisnik usluge koji ne pripada korisnicima iz st.1. članka 27. ove odluke može naručiti odvoz glomaznog otpada, odnosno predati glomazni otpad u reciklažno dvorište uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.“

#### Članak 19.

U stavku 1. članka 31. iza riječi: „komunalnog otpada“ dodaju se riječi: „i odvojeno sakupljenog komunalnog otpada“.

#### Članak 20.

U članku 32. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge korisnicima usluge u tim slučajevima stavlja na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na površinu koju određuje davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.“

#### Članak 21.

U stavku 1. članka 34. iza riječi: „u digitalnom obliku“ dodaju se riječi: „na način da se svaki spremnik elektronski identificira i svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, odnosno da se elektronski evidentira svaka predaja komunalnog otpada u spremnike se otpadomjerima korištenjem magnetne (RFID) kartice, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.“

#### Članak 22.

U članku 35. brišu se riječi: „putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način“.

**Članak 23.**

Briše se članak 36. umjesto kojeg se uvodi sljedeća odredba:

*„Korisnici su obvezni redovito koristiti javnu uslugu u skladu s odredbama ove Odluke. Redovito korištenje usluge podrazumijeva obvezu korištenja usluge za korisnike na obračunskim mjestima nekretnina u kojima se stalno boravi ili obavlja djelatnost minimalno jednom u dva uzastopna obračunska razdoblja što se dokazuje podacima o pražnjenju spremnika ili predaji otpada u otpadomjere iz digitalne baze podataka davatelja usluge.“*

**Članak 24.**

(1) U stavku 1. članka 37. umjesto riječi:

*„papira, metala, stakla, plastike“* uvode se riječi: *„papirnat, kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže“*.

(2) U stavku 1. članka 37. iza riječi: *„u kućanstvu“* dodaju se riječi: *„u skladu s odredbama ove Odluke“*

(3) U stavku 2. članka 37. brišu se riječi: *„prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i“, te riječi: „nakon stvaranja uvjeta za rad tog centra“.*

**Članak 25.**

(1) Na kraju stavka 3. članka 40. dodaje se rečenica: *„Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.“*

(2) U članku 40. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

*„(5) Iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategorije korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo donijeti će se u roku od jedne godine po poznavanju svih potrebnih preduvjeta za obračun cijene, te se u međuvremenu (tzv. »Prijelazno razdoblje«) primjenjuje cjenik donijet temeljem Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), sukladno odredbama ove Odluke.“*

**Članak 26.**

(1) U stavku 3. članka 41. iza riječi: *„javnu uslugu“* dodaju se riječi: *„i moguće ju je naplaćivati neovisno o primopredaji komunalnog otpada, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi“.*

(2) U članku 41. iza st.3. dodaju se st.4. i 5. koji glase:

*„(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.*

*(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije djelatnosti iz Priloga I. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.“*

**Članak 27.**

U stavku 2. članka 42. iza riječi: *„komunalnog otpada“* dodaju se riječi: *„na način određivanja cijene za volumne spremnika otpada koji se dodjeljuje pojedinom korisniku, te je isti osnova za obračun količine predanog otpada“.*

**Članak 28.**

U stavku 2. članka 47. briše se riječ: *»spremnik«* umjesto koje se uvode riječi: *»spremnike i dodijeljenu opremu (kompostere, setove za reciklažu i dr.) u ispravnom stanju«.*

**Članak 29.**

(1) U članku 49. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

*“(2) Obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na korisnike koji su zakupci javnih površina i objekata Općine Lanišće u svrhu obavljanja djelatnosti.“*

(2) Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., te se iza riječi *„javnih površina“* dodaju riječi: *„i objekata“.*

**Članak 30.**

U članku 51. dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„(2) Udio korisnika usluge u korištenju spremnika koristi se samo kod izračuna cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C). Udio korisnika usluge u korištenju spremnika ne primjenjuje se kod obračuna cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) te je svaki korisnik iz kategorije kućanstvo obavezan u cijelosti platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge (CMJU).“*

**Članak 31.**

(1) U članku 52. mijenja se stavak 1. koji glasi:

*„(1) Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo i kategorije koje nisu kućanstvo (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici) koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, omjer je broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika i u poslovnom prostoru korisnika koji nije kućanstvo, u odnosu na ukupan broj osoba, pri čemu se u obzir uzimaju i podaci o potkategoriji korisnika iz kategorije koje nije kućanstvo. Taj kriterij primjenjuje davatelj usluge prilikom davanja prijedloga o njihovim udjelima.“*

(2) U članku 52. dodaju se stavci 4., 5. i 6. koji glase:

*„(4) Udio korisnika usluge u korištenju spremnika koristi se samo kod izračuna cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C). Udio korisnika usluge u korištenju spremnika ne primjenjuje se kod obračuna cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) te je svaki korisnik obavezan u cijelosti platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge (CMJU) za svoju kategoriju odnosno potkategoriju.*

*(5) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.*

*(6) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.“*

**Članak 32.**

U stavku 2. članka 53. brišu se riječi: *„telefaksa“,* te se umjesto riječi: *„svakog radnog dana u vremenu od 07.00 do 15.00 sati“* uvode riječi: *„u vremenu određenom za rad sa strankama“.*

**Članak 33.**

Članak 58. mijenja se i glasi:

*„(1) Ugovornom kaznom u iznosu od godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju (potkategoriju) korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, kaznit će se korisnik u sljedećim slučajevima:*

a. *ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi*

- da koristi nekretninu, te ukoliko ne predaje komunalni otpad na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto u periodu od dva uzastopna obračunska razdoblja, odnosno dva obračunska razdoblja tijekom godine, a na istomu stalno boravi ili obavlja djelatnost
- b. ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena (na javnu površinu, prirodu i sl.) te s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada
- c. ako odloži komunalni otpad u spremnik ili pored spremnika drugih korisnika protivno Ugovoru,
- d. ako na svom obračunskom mjestu, mjestu primopredaje ili drugdje postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje (npr. paljenje otpada protivno regulativi u/izvan objekata), na način rasipanja otpada oko spremnika, onečišćenja okoliša, uzrok čega je pojava bilo kakve neugode drugoj osobi, onečišćenje okoliša i dr.
- e. ako je svojim neprimjerenim postupanjem uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini,
- f. ako u spremnik s komunalnim otpadom odloži problematičan i opasni otpad dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu iz st.1. ovog članka
- g. ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, odnosno i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad
- h. ako pretrpa i dodatno sabije (prešanje otpada) komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja
- i. ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima oštećuje davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.), odnosno ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je oštetio davatelja usluge ili druge korisnike
- j. ako se utvrdi da ne predaje komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad sukladno odredbama ove Odluke na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto korisnika, odnosno ako isti odvozi sa obračunskog mjesta jednog na drugo mjesto, ili van jedinice lokalne samouprave, odnosno van granica Republike Hrvatske.
- (2) Ugovornom kaznom u iznosu od polugodišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju (potkategoriju) korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, kaznit će se korisnik u slijedećim slučajevima:
- a. ako odloži bilo kakav otpad pored spremnika protivno Ugovoru dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu iz st.2. ovog članka
- b. ako nije u roku od 15 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge
- c. ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena
- d. ako je volumen miješanog komunalnog otpada u dva obračunska razdoblja tijekom godine veći od ugovorene zapremine spremnika i poklopac spremnika nije propisno zatvoren,
- e. ako onemogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ili ne drži spremnik na propisanom mjestu
- f. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže
- g. ako spremnik za otpad ne održava čistim, u ispravnom i funkcionalnom stanju
- h. ako krši ostale odredbe ove odluke koje nisu definirane prethodnim točkama ovog stavka
- (3) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge za svaku će mu od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. "

#### Članak 34.

Briše se stavak 2. članka 60. ove Odluke.

#### Članak 35.

Članak 62. Odluke mijenja se i glasi:

„(1) Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenim novinama Istarske županije, izuzev odredbi kojima se određuje cijena minimalne javne usluge sukladno propisanoj kategorizaciji korisnika temeljem odredbi Uredbe o izmjeni Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19), a koje će se definirati posebnom Odlukom najkasnije u roku od godine dana od stvaranja uvjeta za obračun cijene usluge sukladno odredbama propisanim navedenom Uredbom o izmjeni Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19)

**(2)** Pod uvjetima iz prethodnog stavka podrazumijeva se sljedeće:

- a. Sklapanje Ugovora između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Davatelja javne usluge u smislu članka 18. stavka 2. i 3. Uredbe, kojim je isti obavezan snositi troškove sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže, a kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, uvjeti kojeg će biti uređeni predmetnim Ugovorom, a koji čini jednu od temeljnih elemenata za obračun cijene minimalne javne usluge
- b. Uspostava Burze otpada na području Republike Hrvatske sukladno Zakonu

#### Članak 36.

Članak 63. mijenja se glasi:

„(1) Ova odluka objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije i primjenjuje se u periodu važenja akata donesenih od strane Predstavničkog tijela Grada Buzeta u smislu odredbe iz stavka 2. članka 5. ove Odluke.“

KLASA: 363-02/20-01/01

URBROJ: 2106/02-01-02-20-2

Lanišće, 14. siječnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Irena Šverko, v.r.

### PRILOG 1. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### Članak 37.

(1) U članku 1. Općih uvjeta iz stavke 1. uvodi se stavka 2. koja glasi:

„(2) Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općina Lanišće (u tekstu: Odluke), te su određena prava i obveze korisnika i davatelja usluge propisani odredbama Odluke.“

(2) Dosadašnji stavci 2. i 3. članka 1. postaju stavci 3. i 4.

#### Članak 38.

U stavku 3. članka 2. Općih uvjeta brišu se riječi: „u jednom razredu niže ili više od predloženog.“

#### Članak 39.

Mijenja se stavak 4. članka 4. Općih uvjeta koji glasi:

„(4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničke pošte ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge u uredovno radno vrijeme za rad sa strankama.“

#### Članak 40.

(1) U točki b. stavka 2. članka 8. Općih uvjeta iza riječi : „javnim površinama“ dodaju se riječi „ili putem

pojedinačnih spremnika koji se nalaze kod korisnika usluge“

2) U točki d. stavka 2. članka 8. iza riječi „dostaviti korisniku javne usluge“ dodaju se riječi : „odnosno objaviti putem mrežne stranice“.

(3) U točki e. stavka 2. članka 8. Općih uvjeta iza riječi: „odredbama“ uvode se riječi : „Odluke“

(3) U točki a. stavka 3. članka 8. Općih uvjeta iza riječi „odredbama“ dodaju se riječi „Odluke“.

(4) U stavku 3. članka 8. iza toč.h. dodaje se točka i. koja glasi:

„i.Odvajati otpad prema uputama davatelja usluge.“

#### Članak 41.

(1) U članku 10. Općih uvjeta iza riječi: » datuma prijave« dodaju se riječi : „ izuzev promjene volumena spremnika kada promjena nastupa s početkom slijedećeg kalendarskog mjeseca ukoliko je promjena izvršena“

(2) Iza stavka 1. članka 10. Općih uvjeta, dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2)Korisnik usluge obavezan je podmiriti sve dospjele obveze prije promjene volumena spremnika, utvrđivanja statusa trajnog nekorištenja nekretnine, naručivanja ili predaje glomaznog otpada, dodjele kompostera, otkazivanja ugovora i sl.“

#### Članak 42.

(1) U stavku 3. članka 12. Općih uvjeta iza riječi: „ dan odvoza« dodaju se riječi: „ u vrijeme početka radnog vremena davatelja usluge“

(2) Iza stavka 3. članka 12. Općih uvjeta uvodi se stavak 4. koji glasi:

„(4)Korisnik iskazuje nedvojbenu zahtjev za praznjenjem individualnog spremnika ukoliko je isti na dan određen za odvoz komunalnog otpada, u vrijeme početka radnog vremena, postavljen na mjestu primopredaje, neovisno o zapunjenosti spremnika.“

(3) Dosadašnji stavak 4. članka 12. Općih uvjeta postaje stavak 5.

#### Članak 43.

U stavku 1. članka 13. Općih uvjeta iza riječi :“trošak nabave novoga“ dodaju se riječi: „ili popravak oštećenja ako je isti moguć,“.

#### Članak 44.

Mijenja se članak 15. Općih uvjeta koji glasi: „Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremine spremnika, davatelj usluge zamijeniti će spremnik u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke.“

#### Članak 45.

U članku 16. Općih uvjeta iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

“ (6) Davatelj usluge ovlašten je preuzeti otpad iz pretrpanog spremnika, odnosno otpad odložen pored spremnika, isti evidentirati i dodatno naplatiti sukladno cjeniku, te će se korisniku usluge naplatiti i ugovorne kazna sukladno odredbama ove Odluke, izuzev u slučajevima iz stavka 5. ovog članka.“

#### Članak 46.

(1) U stavku 1. članka 17. Općih uvjeta iza riječi: „životinjske lešine“ dodaju se riječi: „ulja, masti i biorazgradivi otpad iz ugostiteljskih objekata.“

(2) Briše se stavak 2. članka 17. Općih uvjeta, te dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

**Članak 47.**

Stavak 2. članka 18. Općih uvjet mijenja se i glasi:  
**„(2) Davatelj usluge zadržava prava da ne isprazni spremnike koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen“**

**Članak 48.**

U stavku 1. članka 22. Općih uvjeta mijenjaju se riječi „gospodarski subjekt“ sa riječima: **“koji nisu kućanstva“**

**Prilog 2. : POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA PREMA DJELATNOSTIMA (iz Priloga Uredbe o izmjeni Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19))**

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtničke djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehranbenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

**5**

Na temelju članka 10. i članka 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće (“Službene novine Općine Lanišće”, broj 6/17. i „Službene novine Općine Lanišće“, broj 9/18.), Općinska načelnica Općine Lanišće, dana 15. siječnja 2020. godine donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LANIŠĆE U 2020. GODINI**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Lanišće u 2020. godini.

Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se vodeći računa o potrebama Jedinostvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskim sredstvima.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 3.**

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lanišće od 3. siječnja 2018. godine u Jedinom upravnom odjelu Općine Lanišće od ukupno predviđenih tri (3) radnih mjesta, raspoređeno na radna mjesta: 2 (dva) službenika.

Popunjena radna mjesta na neodređeno su:

- Referent za računovodstveno financijske poslove (1 izvršitelj),
- Pročelnica Jedinog upravnog odjela (1 izvršitelj) – nepuno radno vrijeme.

**Članak 4.**

U Jedinom upravni odjel Općine Lanišće u 2020. godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Lanišće za 2020. godinu, planira se prijam:

-na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža: - 1 vježbenika srednje stručne sprema ekonomske, upravne ili druge društvene struke.

**Članak 5.**

Općinska načelnica Općine Lanišće može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnicom Jedinog upravnog odjela, na temelju obrazloženih zahtjeva, a koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Lanišće za 2020. godinu, odnosno njegovim dopunama i izmjenama.

**Članak 6.**

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije i na službenoj web stranici Općine Lanišće ([www.opcinalanisce.com](http://www.opcinalanisce.com)).

KLASA: 112-01/20-01/01  
URBROJ: 2106/02-02-01-20-1  
Lanišće, 15. siječnja 2020.

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.