



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Upravni odjel za proračun i financije
Assessorato al bilancio e le finanze
Pula-Pola, Flanatička – Via Flanatica 29
Tel: 052/352-133, Fax: 052/352-132
KLASA/CLASSE: 112-02/22-01/01
URBROJ/N.PROT: 2163-07-04/5-22-13
Pula-Pola, 07. srpnja 2022.

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATU PRIJAVLJENOM NA JAVNI NATJEČAJ
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME NA RADNO MJESTO
VIŠI/A SAVJETNIK/CA
ZA JAVNU NABAVU U ODSJEKU ZA JAVNU NABAVU PRI UPRAVNOM
ODJELU ZA PRORAČUN I FINACIJE ISTARSKJE ŽUPANIJE**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija II

Potkategorija: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja najsloženije stručne poslove iz područja javne nabave sudjelujući u postupcima javne nabave kao certificirani predstavnik u postupcima javne nabave za Istarsku županiju i pravne osobe kojima je Istarska županija osnivač ili u su/vlasništvu Istarske županije,
- priprema dokumentaciju te provodi postupke javne nabave roba, radova i usluga,
- obavlja stručne analitičke poslove istraživanja tržišta,
- postupa po žalbama u postupcima javne nabave i s tim u vezi zastupa Županiju te poduzima pravne radnje u okviru danih ovlasti,
- koordinira izradu troškovnika i tehničke dokumentacije za postupke nabave javnih radova,
- sastavlja ugovore temeljem provedenih postupaka javne nabave,
- sudjeluje u izradi plana nabave i njegovih izmjena i dopuna,
- sudjeluje u vođenju evidencija iz područja javne nabave,
- sudjeluje u izradi izvještaja Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma,
- sudjeluje u izradi i ostalih izvještaja,
- obavlja analitičke poslove prikupljanja podataka (tehničke specifikacije),

- sudjeluje u postupcima javne nabave za Istarsku županiju i korisnike proračuna,
- prati zakonske propise iz djelokruga svoga rada uz obvezu trajne edukacije radi usvajanja novih znanja i kvalitetnog izvršenja poslova i zadataka,
- obavlja druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka.

Složenost poslova

- rješavanje najsloženijih predmeta u okviru široko propisane nadležnosti Odsjeka, izrada akata iz djelokruga Odsjeka, te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja.

Samostalnost u radu

- samostalnosti u radu u okviru obavljanja poslova i zadaća radnog mjesta, ograničena općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika.

Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz djelokruga upravnog odjela,
- uključuje i materijalnu odgovornost za povjerena sredstva za rad (info oprema, uredski namještaj i sl.).

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- svakodnevna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela (neposredno, putem telefona, e-pošte i sl.) sa službenicima unutar Upravnog odjela i iz drugih upravnih tijela županije, strankama, službenicima iz jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela,
- učestala, na poseban zahtjev nadređenih službenika, a u svrhu pružanja savjeta i stručnih mišljenja i razmjene informacija.

PODACI O PLAĆI:

Plaću Više/g savjetnika/ce za javnu nabavu sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 28/10), čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen/a i osnovice za obračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 2. Aneksa br. 4. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije Klasa: 110-01/16-01/02, Urbroj: 2163/1-02/1-21-14 koji je stupio na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine propisana je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije u iznosu od 3.930,00 HRK.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg savjetnika za javnu nabavu, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19) iznosi 3,00.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pismeni test,
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a istima će se poziv uputiti pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski.

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16),
- Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20),
- Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17),
- Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17 i 144/20),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave („Narodne novine“ broj 18/13, 127/13, 74/14 i 98/19).

Pravila testiranja kandidata:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta, te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka sukladno odredbama GDPR-a. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 10.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismenog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za javnu nabavu Istarske županije.

Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervjuu) je 10.

Nakon provedenog intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Testiranje kandidata provest će se u srijedu, 13. srpnja 2022. godine s početkom u 09:00 sati u zgradi Istarske županije u Puli, Flanatička 29 (II. kat, prostorija br. 25).

Predsjednik Povjerenstva
Marko Ninković