

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

18. RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Fažana	2
19. RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora-Krnica	2
20. PROGRAM MJERA za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija	2
21. ODLUKA o predlaganju člana Nadzornog odbora TD Brijuni Rivijera d.o.o.	6
22. ODLUKA o prihvaćanju Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2018. godinu	6
23. RJEŠENJE o razrješenju člana Upravnog vijeća Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije"	9
24. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije"	9
25. ODLUKA o prijedlogu za imenovanje člana Nadzornog odbora trgovačkog društva „VODOOPSKRBNI SUSTAV ISTRE – VODOVOD BUTNIGA“ d.o.o., Buzet, Sv. Ivan 8.	9
26. PRAVILNIK o zaštiti pojedinca u svezi s obradom njegovih osobnih podataka	9
27. PRAVILNIK o korištenju sustava video-nadzora	14
28. PRAVILNIK o korištenju GPS sustava	16
29. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“	17
30. RJEŠENJE o imenovanju privremene ravnateljice javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“	17
31. ODLUKA o prijedlogu za opoziv i imenovanje člana Nadzornog odbora trgovačkog društva REGIONALNA VELETRŽNICA RIJEKA – MATULJI D.D.	17
32. ODLUKA o razrješenju službenice za zaštitu osobnih podataka	18
33. PRVE IZMJENE I DOPUNE Plana prijama u službu u Upravna tijela Istarske županije za 2018. godinu	18

AKTI OPĆINE FAŽANA

15. ODLUKA o imenovanju člana Koordinacijskog odbora akcije „Općina Fažana– prijatelj djece“	19
16. Izmjene Pravilnika o visini naknada za zauzimanje javnih površina na području Općine Fažana	20
17. OPĆI UVJETI o korištenju parkirališnog prostora na javnim parkiralištima u Općini Fažana	22
18. ODLUKA o izmjeni organizacije naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana	24

AKTI ŽUPANA**18**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 10. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 1/18 i 2/18) Župan Istarske županije dana 27. travnja 2018. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Fažana**

1. Za članove Školskog odbora Osnovne škole Fažana, iz reda osnivača imenuju se:
 - Dragana Belas
 - Aleksej Mišan
 - Nataša Kresović
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/18-01/10
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 27. travnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

19

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 10. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18) Župan Istarske županije dana 27. travnja 2018. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora-Krnica**

1. Za članove Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora-Krnica, iz reda osnivača imenuju se:
 - Ester Peruško
 - Luka Škabić
 - Aleksandra Peruško
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/18-01/11
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 27. travnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

20

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17) i članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18) te Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije od 2017. do 2020. godine ("Službene novine Istarske županije" broj 26/16) i Operativnog plana aktivnosti Plana zdravstvene zaštite za 2018. godinu ("Službene novine Istarske županije" broj 20/17), Župan Istarske županije donio je 27. travnja 2018. godine

PROGRAM MJERA**za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija (u daljnjem tekstu: Program), provodi se obveza utvrđena Planom za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije 2017-2020 i Operativnim planom aktivnosti Plana zdravstvene zaštite za 2018. godinu u kojemu je pod „Aktivnost 3.: Osnove razvoja zdravstvene djelatnosti na svim razinama zdravstvene zaštite“ naveden „zadatak 3.11.: Izrada prijedloga mjera za zadržavanje i/ili privlačenje zdravstvenih djelatnika u zdravstvenom sustavu Istarske županije.“

Ovim Programom uređuju se svrha, ciljevi, nositelji, su-nositelji, korisnici i izvori financiranja za provedbu mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija.

Provedba Programa obavlja se sukladno Županijskoj razvojnoj strategiji Istarske županije do 2020. godine i Strategiji razvoja ljudskih potencijala Istarske županije.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je osiguravanje uvjeta za kontinuirano pružanje i unapređenje sveobuhvatne zdravstvene zaštite građana Istarske županije

Članak 3.

- Ciljevi ovog Programa jesu:
- osigurati potreban broj liječnika;
 - osigurati potreban broj medicinskih sestara / tehničara;
 - osigurati potreban broj ostalih zdravstvenih kadrova;
 - povećati resurse za školovanje zdravstvenog kadra u Istarskoj županiji;

- uvesti mehanizme za dugoročno planiranje i unaprjeđenje ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama;
- osigurati dodatna financijska sredstva za provedbu mjera.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici Programa mogu biti:

- liječnici, medicinske sestre/medicinski tehničari i ostali zdravstveni radnici koji su zaposleni u zdravstvenim ustanovama, ako je odlukom upravnih vijeća ustanova proglašeno da je njihova struka deficitarni kadar u određenom razdoblju,
- novozaposleni liječnici, medicinske sestre/medicinski tehničari i ostali zdravstveni radnici zaposleni u zdravstvenim ustanovama, ako je odlukom upravnih vijeća ustanova proglašeno da je njihova struka deficitarni kadar u određenom razdoblju,
- učenici i studenti koji se školuju za deficitarna zanimanja u zdravstvu,
- zaposlenici u zdravstvenim ustanovama,
- zdravstvene ustanove,
- ostali korisnici kako je to navedeno kod pojedine mjere.

III. NOSITELJI I SU-NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelji provedbe ovog Programa su: Istarska županija, jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije i zdravstvene ustanove kojima je osnivač Istarska županija.

Osim navedenih, u provedbi pojedinih Mjera mogu sudjelovati i pravne osobe koje su utvrđene kao nositelji ili su-nositelji provedbe pojedinih mjera.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja:

1. pomoć u rješavanju stambenog pitanja – 3 mjere,
2. izmjena pravne regulative – 2 mjere,
3. poboljšanje uvjeta rada – 5 mjera,
4. povećana dostupnost školovanja i stručnog usavršavanja – 3 mjere,

V. MJERE

Članak 7.

Područje 1.: pomoć u rješavanju stambenog pitanja

mjera 1.1. privremeno stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima	
opis mjere	- dodjela stana na korištenje ili u zakup na ograničeno vrijeme (3-5 godina ili sezonski) - financiranje ili sufinanciranje stanarine
nositelji	jedinice lokalne samouprave
su-nositelji	Istarska županija; zdravstvene ustanove
korisnici	novozaposleni liječnici, medicinske sestre/medicinski tehničari i ostali zdravstveni radnici zaposleni u zdravstvenim ustanovama, ako je odlukom upravnih vijeća ustanova proglašeno da je njihova struka deficitarni kadar u određenom razdoblju
izvori financiranja	proračuni jedinica lokalne samouprave; Istarske županije ili sredstva zdravstvenih ustanova

mjera 1.2. poboljšanje uvjeta kreditiranja stambenih kredita	
opis mjere	- osiguranje povoljnijih uvjeta za stambene kredite u odnosu na tržišne
nositelji	Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije
su-nositelji	komercijalne banke Hrvatska liječnička komora
korisnici	svi zaposleni u djelatnosti zdravstva u ustanovama u nadležnosti Istarske županije
izvori financiranja	sredstva poslovnih banaka

mjera 1.3. razrada i primjena instrumenata za raspolaganje građevinskim zemljištem po posebnim uvjetima	
opis mjere	- podrazumijeva sve vrste raspolaganja: prodaja, zakup, pravo građenja ... i stvaranje preduvjeta za stavljanje u funkciju gradskog/općinskog zemljišta za potrebe realizacije stambenih građevina
nositelji	jedinice lokalne samouprave
su-nositelji	
korisnici	liječnici, medicinske sestre/medicinski tehničari i ostali zdravstveni radnici koji su zaposleni u zdravstvenim ustanovama, ako je odlukom upravnih vijeća ustanova proglašeno da je njihova struka deficitarni kadar u određenom razdoblju
izvori financiranja	proračuni jedinica lokalne samouprave

Područje 2.: izmjena pravne regulative

mjera 2.1. pokretanje inicijativa za izmjenu propisa kojima se regulira status zdravstvenih radnika i organizacija zdravstvene zaštite	

opis mjere	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga izmjena propisa i/ili očitovanja na prijedloge koje u proceduru usvajanja upućuju drugi nadležni predlagatelji a koji se tiču statusa, stimulacije i drugih prava zdravstvenih radnika - postavljanje zahtjeva za restrukturiranjem sustava, organizacijskog i financijskog te fiskalne i upravljačke decentralizacije istog na regionalnu (područnu) samoupravu - zalaganje za omogućavanjem mobilnosti zdravstvenih radnika između zdravstvenih ustanova i drugih pružatelja zdravstvene zaštite iste ili različitih kategorija u svrhu racionalizacije sustava, ostvarivanja načela funkcionalne integracije, ali i stjecanja novih znanja i vještina
nositelji	Istarska županija – Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, stručna društva i komore u zdravstvu, jedinice lokalne samouprave
su-nositelji	saborski zastupnici iz Istarske županije, Hrvatska zajednica županija
korisnici	zdravstveni radnici, zdravstvene ustanove
izvori financiranja	nisu potrebna dodatna financijska sredstva

mjera 2.2. pokretanje inicijativa za izmjenu standarda i normativa za pružanje zdravstvene zaštite

opis mjere	<ul style="list-style-type: none"> - standardiziranje i normiranje potrebnog broja liječnika i ostalih zdravstvenih - standardiziranje i normiranje zdravstvenih usluga - izrada kriterija za nagrađivanje / stimulaciju zdravstvenih djelatnika - revizija programa specijalizacija
nositelji	zdravstvene ustanove
su-nositelji	stručna društva i komore u zdravstvu
korisnici	zdravstveni radnici, zdravstvene ustanove
izvori financiranja	sredstva zdravstvenih ustanova

Područje 3.: poboljšanje uvjeta rada

mjera 3.1. poboljšanje prostornih uvjeta za rad

opis mjere	- izgradnja, adaptacija i/ili rekonstrukcija objekata u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost
nositelji	zdravstvene ustanove
su-nositelji	Istarska županija – Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; jedinice lokalne samouprave
korisnici	zdravstveni radnici, zdravstvene ustanove
izvori financiranja	proračun Istarske županije; proračuni jedinica lokalne samouprave, drugi izvori

mjera 3.2. osiguravanje kvalitetne opreme i sredstava za rad u zdravstvenim ustanovama

opis mjere	<ul style="list-style-type: none"> - nabava nove medicinske opreme i sredstava za rad - redovito zadržavanje medicinske opreme i sredstava za rad
nositelji	zdravstvene ustanove
su-nositelji	Istarska županija – Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; jedinice lokalne samouprave, Istarska razvojna agencija
korisnici	zdravstvene ustanove
izvori financiranja	proračun Istarske županije; proračuni jedinica lokalne samouprave, drugi izvori

mjera 3.3. osiguravanje kontinuiteta u sufinanciranju zdravstvenih usluga određenih Planom zdravstvene zaštite IŽ koje ne osigurava RH ili iznad standarda koji osigurava RH

opis mjere	- podrazumijeva višegodišnje ugovaranje programa (sa svrhom izbjegavanja rada na određeno vrijeme)
nositelji	Istarska županija – Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; jedinice lokalne samouprave
korisnici	zdravstvene ustanove
izvori financiranja	proračun Istarske županije; proračuni jedinica lokalne samouprave

mjera 3.4. uvođenje i održavanje sustava kvalitete

opis mjere	- potrebno je implementirati standarde kvalitete koji se odnose na upravljanje ljudskim resursima ali i sustavom općenito
nositelji	zdravstvene ustanove
korisnici	zaposleni u zdravstvenim ustanovama
izvori financiranja	zdravstvene ustanove

mjera 3.5. donošenje plana upravljanja ljudskim resursima na razini ustanove

opis mjere	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi upravljanja ljudskim resursima koji uključuju izradu analize potreba, planiranje zapošljavanja i stručnog usavršavanja, aktivnosti povezane s jačanjem upravljačkih kapaciteta te druge prijedloge neophodne za osiguravanje potrebnih kadrova sustavno će se provoditi u svakoj zdravstvenoj ustanovi te najmanje jednom godišnje raspravljati na Savjetu za zdravlje Istarske županije i po potrebi ugrađivati u županijske planove zdravstvene zaštite - organizacija stručnih i motivacijskih programa za rad i podršku studentima medicine i drugih zdravstvenih zanimanja - podrazumijeva i izradu medijske strategije, komunikacije i odnosa s javnošću
nositelji	zdravstvene ustanove
su-nositelji	komore i stručna društva u zdravstvu, Istarska razvojna agencija
korisnici	Savjet za zdravlje Istarske županije; županijska i lokalna samouprava; zaposleni u zdravstvenim ustanovama; Medicinska škola u Puli, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
izvori financiranja	zdravstvene ustanove

Područje 4.: povećana dostupnost školovanja i stručnog usavršavanja

mjera 4.1. prekvalifikacije, doškolovanje i stručno usavršavanje	
opis mjere	- podrazumijeva postojanje planova i kriterija za stručno usavršavanje zaposlenika na razini svake zdravstvene ustanove te njihovu provedbu
nositelji	zdravstvene ustanove
korisnici	zaposlenici u zdravstvenoj ustanovi
izvori financiranja	zdravstvene ustanove

mjera 4.2. stipendije za redovite studente na studijima za deficitarna zdravstvena zanimanja	
opis mjere	- dodjela stipendija u višem financijskom iznosu (od stipendija koje se isplaćuju studentima na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija studentima Istarske županije i Pravilnika o stipendiranju studenata slabijeg imovnog stanja u Istarskoj županiji) za deficitarna zanimanja, sukladno potrebama koje iskazuju zdravstvene ustanove čiji je osnivač Istarska županija i podacima Zavoda za zapošljavanje Područnog ureda Pula. Dodjela navedenih stipendija provodit će se na temelju Pravilnika o stipendiranju redovitih studenata koji se školuju za deficitarna zanimanja potrebna zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija, kojeg će donijeti Skupština Istarske županije.
nositelji	Istarska županija – Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Skupština Istarske županije
korisnici	studenti koji se školuju za deficitarna zanimanja u zdravstvu
izvori financiranja	proračun Istarske županije

mjera 4.3. osiguravanje dostupnosti obrazovnih programa za zdravstvena zanimanja na području Istarske županije	
opis mjere	<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja i opremanje objekta Medicinske škole u Puli - povećanje broja razrednih odjela za medicinske sestre/medicinske tehničare po generaciji - uvođenje novih obrazovnih programa - proširenje studijskih programa za zdravstvena zanimanja a koji će se odvijati na području Istarske županije - bolje povezivanje obrazovnih institucija sa zdravstvenim ustanovama (nastavna baza, nastavnici ..) - prezentacije programa zdravstvenih obrazovnih institucija u srednjim školama - animiranje studenata deficitarnih zdravstvenih zanimanja za rad u zdravstvenim ustanovama IŽ - sudjelovanje županijskih zdravstvenih ustanova na sajmovima karijera u zdravstvu
nositelji	Istarska županija
su-nositelji	Medicinska škola Pula, Sveučilište „Jurja Dobrile“ u Puli, zdravstvene ustanove
korisnici	učenici Medicinske škole, studenti zdravstvenih studija, zdravstvene ustanove
izvori financiranja	proračun Istarske županije; proračuni jedinica lokalne samouprave, drugi izvori

Članak 8.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u proračunima Istarske županije, zdravstvenih ustanova, jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije i iz drugih izvora.

Visinu sredstava koju osigurava Istarska županija, a namijenjena su za provedbu mjera iz ovoga Programa, utvrđuje se Proračunom Istarske županije na godišnjoj razini.

Članak 9.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, odgovorni nositelji i su-nositelji izradit će potrebne provedbene akte.

Program traje sve dok postoji deficit zdravstvenih radnika, a mijenja se i modificira sukladno rezultatima provedenih evaluacija.

Evaluacija i rasprava o postignutim rezultatima vrši se najmanje jednom godišnje na Savjetu za zdravlje Istarske županije. Savjet svoje mišljenje o postignutom prezentira Županu i po potrebi savjetuje ugradnju novih aktivnosti u županijske planove zdravstvene zaštite.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 500-01/18-01/06
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 27. travanj 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

21

Na temelju članka 437. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 152/11-pročišćeni tekst, 111/12, 68/13 i 110/15), članka 48. stavak 1. točka 6. i stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 65. stavka 1. točka 10. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), te članka 12. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Brijuni Rivijera d.o.o. (potpuni tekst) od 13. ožujka 2012. godine, župan Istarske županije dana 02. svibnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o predlaganju člana Nadzornog odbora TD BRIJUNI RIVIJERA d.o.o.****Članak 1.**

Utvrđuje se da je Vlatko Mrvoš dana 26. travnja 2018. godine podnio ostavku na članstvo u Nadzornom odboru trgovačkog društva BRIJUNI RIVIJERA d.o.o.

I. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE**A) OSNOVNE ŠKOLE - RASPODJELA SREDSTAVA PO BILANČNIM PRAVIMA USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA**

1.103.467,00

RED. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2018.
1.	OŠ Fažana	prilagodba prostora za prelazak u jednu smjenu	81.108,13
2.	OŠ I. G. Kovačić Čepić	izmjena stolarije	210.000,00
3.	OŠ Rivarela Novigrad	elektro radovi	106.410,00
4.	Periodično održavanje spremnika	za osnovne škole	115.000,00
5.	Tehničke usluge	za osnovne škole	50.000,00

Članak 2.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva BRIJUNI RIVIJERA d.o.o. da za novog člana Nadzornog odbora trgovačkog društva BRIJUNI RIVIJERA d.o.o. imenuje KASA ENVERA, iz Poreča (*osobni podaci u izvorniku*).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“, koji slijedi nakon donošenja ove Odluke.

KLASA: 013-02/18-01/12
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 02. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

22

Na temelju točke III. stavak 2. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini („Narodne novine“, br. 7/18) i točke III. stavak 2. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2018. godini („Narodne novine“, br. 7/18), te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 02. svibnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o prihvaćanju Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2018. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2018. godinu kako slijedi:

6.	Hitne intervencije	za osnovne škole	340.948,87
7.	Tekuće održavanje	za osnovne škole	200.000,00
UKUPNO			1.103.467,00

B) OSNOVNE ŠKOLE - RASPODJELA SREDSTAVA IZNAD STANDARDA

USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

1.030.000,00

RED. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2018.
1.	OŠ Vodnjan	sanacija hidrantskog prstena	310.000,00
2.	OŠ Divšići	sanacija krovne kupole	150.000,00
3.	OŠ J. Šurana Višnjan – PŠ Vižinada	priključak na javnu kanalizaciju	170.000,00
4.	Izmjena stolarije	za osnovne škole	200.000,00
5.	Hitne intervencije	za osnovne škole	200.000,00
UKUPNO			1.030.000,00

C) SREDNJE ŠKOLE - RASPODJELA SREDSTAVA PO BILANČNIM PRAVIMA

USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

1. 218.583,00

RED. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2018.
1.	SŠ Z. Črnje Rovinj	adaptacija učionice	244.491,12
2.	SŠ M. Balote Poreč	sanacija sanitarnog čvora	185.916,52
3.	Strukovna škola Pula	sanacija stubišta	90.000,00
4.	SŠ Buzet	uređenje arhive	140.000,00
5.	Tehničke usluge	za srednje škole	50.000,00
6.	Hitne intervencije	za srednje škole	308.175,36
7.	Tekuće održavanje	za srednje škole	200.000,00
UKUPNO			1.218.583,00

D) UČENIČKI DOMOVI - RASPODJELA SREDSTAVA PO BILANČNIM PRAVIMA

USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

123.221,00

RED. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2018.
1.	Učenički dom Pula	adaptacija prostora, te održavanje postrojenja i instalacija	123.221,00
UKUPNO			123.221,00

E) SREDNJE ŠKOLE - RASPODJELA SREDSTAVA IZNAD STANDARDA

USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

927.000,00

RED. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2018.
1.	Gimnazija Pula	izmjena rasvjete	250.000,00
2.	SŠ M. Balote Poreč	postava ulazne rampe	90.000,00
3.	TSS L. da Vinci Buje	sanacija krova	300.000,00
4.	TUŠ A. Štifanića Poreč	sanacija sanitarija	287.000,00
UKUPNO			927.000,00

SVEUKUPNO OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE - INVESTICIJSKO**4.402.271,00**

II. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

R. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2018.
--------	-------	---------------	------------

I. OSNOVNE ŠKOLE - DECENTRALIZACIJA

1.	Osnovne škole	Projektna dokumentacija	300.000,00
2.	Osnovna škola Ivana Batelića Raša	Rekonstrukcija, adaptacija, sanacija i energetska obnova	3.500.000,00
3.	Osnovne škole	Nepredviđeni, dodatni i vantroškovnički radovi	200.000,00
4.	Osnovne škole	Školski namještaj i oprema	153.508,00
UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE DECENTRALIZACIJA			4.153.508,00

II. SREDNJE ŠKOLE - DECENTRALIZACIJA

1.	Srednje škole	Projektna dokumentacija	150.000,00
2.	Srednje škole	Nepredviđeni, dodatni i vantroškovnički radovi	200.000,00
3.	Srednje škole	Školski namještaj i oprema	126.859,00
UKUPNO SREDNJE ŠKOLE DECENTRALIZACIJA			476.859,00
UKUPNO DECENTRALIZACIJA			4.630.367,00

III. OSNOVNE ŠKOLE - ZADUŽIVANJE

1.	Osnovna škola Mate Balote Buje	Rekonstrukcija, sanacija i energetska obnova	3.800.000,00
2.	Osnovne škole	Rekonstrukcija i dogradnja	1.200.000,00
UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE ZADUŽIVANJE			5.000.000,00

IV. SREDNJE ŠKOLE - ZADUŽIVANJE

1.	Medicinska škola Pula	Izgradnja zamjenske zgrade	5.000.000,00
UKUPNO SREDNJE ŠKOLE ZADUŽIVANJE			5.000.000,00
UKUPNO ZADUŽIVANJE			10.000.000,00

V. OSNOVNE ŠKOLE - NAMJENSKA SREDSTVA

1.	Osnovna škola Ivana Batelića Raša	Rekonstrukcija, adaptacija, sanacija i energetska obnova (MGIPU, Općina Raša, MRRFEU)	2.000.000,00
2.	Osnovne škole	Projektna dokumentacija (MGIPU)	150.000,00
3.	Osnovne škole	Školski namještaj i oprema (FZOEU)	100.000,00
UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE NAMJENSKA SREDSTVA			2.250.000,00

VI. SREDNJE ŠKOLE - NAMJENSKA SREDSTVA

1.	Srednja škola Mate Blažine Labin	Sanacija i energetska obnova (MRRFEU, FZOEU, MGIPU)	2.830.797,57
2.	Srednje škole	Projektna dokumentacija (MGIPU)	200.000,00
3.	Srednje škole	Školski namještaj i oprema (FZOEU)	50.000,00
UKUPNO SREDNJE ŠKOLE NAMJENSKA SREDSTVA			3.080.797,57
UKUPNO NAMJENSKA SREDSTVA			5.330.797,57

SVEUKUPNO OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE – KAPITALNO**19.961.164,57****Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se za 2018. godinu.

ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

KLASA: 602-01/18-01/02
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pazin, 02. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA

23

Temeljem članka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 04/13,

16/16, 1/17, 2/17, 2/18) i članka 4. Odluke o osnivanju "Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije (Službene novine Istarske županije, 2/08, 3/12, 9/14 i 19/16), Župan Istarske županije dana 15. svibnja 2018. godine donosi sljedeće

RJEŠENJE

o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije"

I.

Razrješuju se članovi Upravnog vijeća Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije"

1. dr.sc. Lido Sošić
2. Vesna Pavletić.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/18-01/14

URBROJ: 2163/1-01/8-18-02

Pula, 15. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

24

Temeljem članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18) i članka 4. Odluke o osnivanju "Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije (Službene novine Istarske županije, 2/08, 3/12, 9/14 i 19/16), Župan Istarske županije dana 15. svibnja 2018. godine donosi sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije"

I.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije"

1. Slavko Fornažar, član
2. Tatiana Cerin, članica.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke I. traje do isteka mandata utvrđenog Rješenjem Župana Klasa: 003-02/16-01/11; Urbroj:2163/1-01/8-16-2 od 18.05.2016. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/18-01/15

URBROJ: 2163/1-01/8-18-02

Pula, 15. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

25

Na temelju članka 437. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 152/11-pročišćeni tekst, 111/12, 68/13 i 110/15), članka 48. stavka 1. točka 6. i stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17,), članka 65. stavka 1. točka 6. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), te odredbi Društvenog ugovora trgovačkog društva „Vodoopskrbni sustav Istre – Vodovod Butniga“ d.o.o. (pročišćeni tekst) Broj: Tt-18/428-2 od 8. svibnja 2018., Župan Istarske županije dana 18. svibnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o prijedlogu za imenovanje člana Nadzornog odbora trgovačkog društva „VODOOPSKRBNI SUSTAV ISTRE – VODOVOD BUTNIGA“ d.o.o., Buzet, Sv. Ivan 8.

Članak 1.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva „VODOOPSKRBNI SUSTAV ISTRE – VODOVOD BUTNIGA“ d.o.o., Buzet, Sv. Ivan 8. da za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva „VODOOPSKRBNI SUSTAV ISTRE – VODOVOD BUTNIGA“ d.o.o., Buzet, Sv. Ivan 8. za novo mandatno razdoblje ponovno izabere dr.sc. DAGLASA KORACU iz Umaga, (*osobni podaci u izvorniku*).

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“ koji slijedi nakon donošenja odluke, te stupa na snagu prvog dana nakon objave.

KLASA: 013-02/18-01/16

URBROJ: 2163/1-01/8-18-02

Pula, 18. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

26

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) (dalje u tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje u tekstu: Uredba), čl. 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije za ISTARSKU ŽUPANIJU kao voditelja obrade, dana 23. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK

o zaštiti pojedinca u svezi s obradom njegovih osobnih podataka

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se

- a) zaštita pojedinca-fizičkih osoba u svezi s obradom njegovih osobnih podataka (u daljnjem tekstu: ispitanik) u odnosu na prikupljanje, obradu, korištenje i čuvanje osobnih podataka,
- b) obveze ISTARSKE ŽUPANIJE kao Voditelja obrade (u daljnjem tekstu: voditelj obrade),
- c) prava ispitanika, te
- d) provedba organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka,

a sve s ciljem osiguravanja provedbe **Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.**

Značenje pojmova bitnih u odnosu na odrednice ovoga Pravilnika u odnosu na Uredbu

Članak 2.

„**Osobni podaci**“ su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca. Osobni podatak je ime, adresa, e-mail adresa, IP i MAC adresa, GPS lokacija, RFID tagovi i kolačići na web stranicama, telefonski broj, fotografija, video snimke pojedinca, OIB, biometrijski podaci (otisak prsta, snimka šarenice oka), genetski podaci, podaci o obrazovanju i stručnoj spremi, podaci o plaći, podaci o kreditnom zaduženju, podaci o računima u banci, podaci o zdravlju, seksualnoj orijentaciji, glas i bilo koji drugi podaci povezani sa stvarnom osobom, tj. vlasnikom osobnog podatka koji se mogu upotrijebiti za direktno ili indirektno identificiranje točno te osobe.

„**Obrada**“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

„**Voditelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;

„**Izvršitelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

„**Primatelj**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„**Treća strana**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„**Privola**“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„**Sustav pohrane**“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„**Povreda osobnih podataka**“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„**Osoba koja se može identificirati**“ je osoba čiji se identitet može utvrditi (izravno ili neizravno) posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

„**Posebna kategorija osobnih podataka**“ odnosi se na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku.

Članak 3.

Voditelj obrade:

1. obrađuje osobne podatke ispitanika na način da su točni, potpuni i ažurni u svim evidencijama u kojima su podaci pohranjeni, neovisno o njihovu obliku vođenja.
2. osobne podatke ispitanika:
 - a) prikuplja samo
 - u svrhu sa kojom je ispitanik upoznat, koja je navedena prilikom njegovog prikupljanja, i
 - u svrhu izvršavanja svojih zakonskih i ostalih obveza u skladu sa svojom djelatnošću
 - b) obrađuje samo u svrhu za koju su podaci prikupljeni, odnosno u svrhu koja se podudara sa svrhom njenog prikupljanja.
3. koristi osobne podatke ispitanika samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako posebnim zakonom nije određeno duže razdoblje te se protekom vremena istog moraju brisati, ako posebnim zakonom nije što drugo određeno,
4. mora osigurati tehničke mjere zaštite osobnih podataka,
5. mora osigurati čuvanje i arhiviranje osobnih podataka na način i u vremenu u skladu s posebnim zakonskim propisima i internim aktima koji određuju vrijeme čuvanja osobnih podataka, njihova brisanja ili uništavanja, te prostore i uvjete njihova arhiviranja.

Članak 4.

Voditelj obrade može na temelju ugovora, a koji mora biti u pisanom obliku, pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka u okvirima svojeg djelokruga posla povjeriti njihovu obradu drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi (*izvršitelju obrade*).

Poslovi u svezi s obradom osobnih podataka mogu se povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ukoliko ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

Članak 5.

Voditelj obrade svojom odlukom imenuje odgovornu osobu i njenu zamjenu u svakom pojedinom djelu obrade koji je naveden u prethodnom članku ovog Pravilnika, a koja će odgovarati voditelju obrade za postupanje djelatnika unutar odjela obrade sukladno odredbama ovog Pravilnika

i koje će biti odgovorne za komunikaciju i pružanje informacija službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

Osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja i obrađuje, a gdje neka druga fizička ili pravna osoba može imati ili ima pristup takvim osobnim podacima temeljem Ugovora, takav poslovni odnos mora se urediti posebnim odredbama Ugovora u skladu sa Uredbom u dijelu koji se odnosi na njihovu tajnost, zaštitu probojnosti s uključenim mjerama zaštite.

Članak 7.

Voditelj obrade sakuplja osobne podatke koji se odnose na:

- Službenike i namještenike
- Članove izvršnih i predstavničkih tijela
- Građane
- Tehničke mjere zaštite

Članak 8.

Voditelj obrade dužan je postupati u odnosu na osobne podatke u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima (zakoni, pravilnici, kolektivni i ostali obvezujući ugovori, uredbi, i sl.) kojima se uređuje prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka ispitanika.

Članak 9.

U slučajevima kada se osobni podaci ne prikupljaju temeljem važećih zakonskih propisa ili ugovora, voditelj obrade će prilikom prikupljanja osobnih podataka pribaviti privolu od ispitanika za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

U slučaju ako voditelj obrade podatke obrađuje temeljem legitimnog interesa u smislu Uredbe, tada je voditelj obrade dužan obaviti test ravnoteže kako bi opravdao legitimni interes.

Članak 10.

Prilikom prvog kontakta sa ispitanikom osobe koje prikupljaju podatke osobne od ispitanika u ime i za račun voditelja obrade dužne su mu predati:

- a) Izjavu o zaštiti osobnih podataka ili
- b) drugi dokument koji opisuje i upoznaje ispitanika sa njegovim pravima, te u slučaju ako je za obradu pojedinog osobnog podatka potreba privola dužni su prije obrade osobnog podatka istu ishoditi, a prema obrascu privole.

Nakon što je ispitaniku predana izjava o zaštiti osobnih podataka i predana privola, potvrde o primitku Izjave o zaštiti osobnih podataka i potvrde o privoli biti će predane neposredno nadređenoj osobi ili drugoj osobi koju ona odredi na kraju radnog dana radi evidencije u središnjem sustavu dobivenih obrazaca privole i arhiviranja istih.

Privole će se čuvati za vrijeme dok se čuvaju i osobni podaci na koje se ona odnosi, te će se nakon prestanka potrebe za njihovo čuvanje uništiti fizički uz sastavljanje zapisnika o uništenju od strane odgovorne osobe i/ili će se vratiti ispitaniku, sve u skladu s odlukom voditelja obrade. U slučaju ako ispitanik izjavi da mu nije jasno pojedina pravo ili traži dodatna pojašnjenja, osoba koja prikuplja podatke u ime i za račun voditelja obrade dužna mu ih je dati.

Članak 11.

Ako voditelj obrade nije primio osobne podatke od ispitanika, prilikom prve komunikacije djelatnici odnosno osobe koje kontaktiraju ispitanika u ime voditelja obrade moraju pružiti ispitaniku slijedeće informacije:

- a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i predstavnika voditelja obrade, te kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka,
- b) svrhu obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu obrade,
- c) kategoriju osobnih podataka koji se obrađuju,
- d) kategorije primatelja,
- e) ako postoji, namjeru o prijenosu podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju,
- f) razdoblje pohranjivanja, odnosno kriterije za utvrđivanja razdoblja,
- g) ako se obrada temelji na legitimnim interesima informirati ispitanika o legitimnom interesu voditelja obrade,
- h) postojanje prava na pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka,
- i) pravo na povlačenje privole,
- j) pravo na podnošenja prigovora nadležnom tijelu,
- k) izvor osobnih podataka,
- l) informaciju da li postoji automatizirana obrada osobnih podataka.

Članak 12.

Prilikom obrade osobnih podataka, Voditelj obrade dužan je voditi računa osobito o slijedećim rokovima i obavezama:

- Kada se obrada temelji na privoli ispitanika, Voditelj obrade dužan je pribaviti privolu za obradu osobnih podataka te mora u svakom trenutku moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih podataka,
- Voditelj obrade dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od mjesec dana dostaviti ispitaniku sve informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka, a na koje ima pravo sukladno Općoj uredbi. U slučaju složenosti i većeg broja zahtjeva taj se rok može produžiti za dodatna dva mjeseca, a u kojem slučaju je potrebno izvijestiti ispitanika o toj činjenici u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva sa obrazloženjem za produženje roka,
- U slučajevima da informacije nisu dobivene od ispitanika, Voditelj obrade dužan je odmah kod prve komunikacije sa ispitanikom, a najkasnije u roku od mjesec dana od dobivanja osobnih podataka, pružiti ispitaniku informaciju o obradi njegovih osobnih podataka sukladno odredbama Uredbe,
- Voditelj obrade dužan je obavijestiti ispitanika o pravu na prigovor prilikom prve komunikacije sa ispitanikom,
- U slučaju povrede osobnih podataka, Voditelj obrade dužan je izvijestiti nadzorno tijelo bez odgode, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja za nastalu povredu. U slučaju kašnjenja izvješćivanja, potrebno je dostaviti nadzornom tijelu i razloge kašnjenja,
- U slučaju povrede osobnih podataka koje će prema procjeni Voditelja obrade vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca, Voditelj obrade dužan je o istome bez odgode obavijestiti ispitanika,

- Kada je vjerojatno da će neka vrsta obrade prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Voditelj obrade je dužan provesti procjenu učinka na zaštitu podataka prije početka obrade podataka,
- U slučajevima kada se temeljem provedene procjene učinka na zaštitu podataka utvrdilo da bi obrada bez donošenja dodatnih mjera zaštite za ublažavanje rizika dovela do visokog rizika za prava i slobode pojedinca, Voditelj obrade dužan je prije obrade savjetovati se sa nadzornim tijelom,
- Voditelj obrade dužan je sve osobne podatke brisati (ili anonimizirati) prestankom svrhe u koju su prikupljeni, povlačenjem privole ispitanika, odnosno prestankom ugovornog odnosa i svim ostalim slučajevima sukladno Općoj uredbi, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložen prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupka po prigovoru u skladu s važećim propisima,
- U slučajevima kada je na zahtjev ispitanika izvršena dopuna, izmjena ili brisanje osobnih podataka, o izvršenom ispravku potrebno je izvijestiti osobu na koju se osobni podaci odnose i primatelje osobnih podataka i to u roku od 30 dana od ispravka.

Članak 13.

Zahtjevi ispitanika kojima ispitanik traži od voditelja obrade neko od svojih prava iz Uredbe moraju biti u pisanom obliku.

Na zahtjeve ispitanika voditelj obrade je dužan odgovoriti u što kraćem roku, ali najdulje u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Prilikom podnošenja zahtjeva potrebno je utvrditi identitet osobe koja podnosi zahtjev uvidom u osobnu iskaznicu, ili uvidom u putovnicu.

Nije moguće postupanje po zahtjevu prije nesumnjivog utvrđivanja identiteta ispitanika.

Voditelj obrade ne smije prenijeti osobi niti jedan osobni podatak prije nego što se utvrdi identitet.

Tehničke mjere zaštite

Članak 14.

Voditelj obrade dužan je voditi računa da pristup osobnim podacima imaju samo ovlaštene osobe i to najmanje na način:

- a) da redovito mijenja lozinke koje služe za otključavanje računala, i to najmanje jednom u tri mjeseca,
- b) da se lozinke za otključavanje kompjutera čuvaju na siguran način i da pristup istima imaju samo osobe koje zaduži Voditelj obrade odlukom,
- c) da lozinke po broju znakova i kompleksnosti osiguraju što veću razinu zaštite,
- d) da se onemogući da se istekle lozinke ponovo koriste,
- e) da postoji sustav koji će upozoriti voditelja obrade u slučaju neovlaštenog pristupa osobnim podacima,
- f) da se nakon određenog broja pokušaja unošenja netočne lozinke računalo automatski zaključa.

Članak 15.

Voditelj obrade je dužan osigurati zaštitu informatičkog sustava, i to na način da osigura da su informatička mreža i sistemi zaštićeni od:

- požara,
- poplave,
- gubitka napajanja,
- neovlaštenog pristupa,
- da se koriste antivirusne zaštite,
- enkripcija i
- pseudonimizacija podataka kada je moguće kao i druge odgovarajuće mjere kojima će se osigurati što veća razna informacijske sigurnosti.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, u sefovima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 16.

Voditelj obrade će imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti i osoba koja nije zaposlenik Voditelja obrade osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka direktno odgovara odgovornoj osobi voditelja obrade i ne smije primati upute od drugih zaposlenika Voditelja obrade podataka i zadužen je za izravan kontakt sa nadležnim nadzornim tijelom.

Voditelj obrade je dužan javno objaviti kontakt podatke Službenika za zaštitu osobnih podataka na svojim web stranicama i na svaki drugi prikladan način.

Članak 17.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba imati vještine i stručnost koje podrazumijevaju:

- a) stručnost u pogledu nacionalnih i europskih zakona i praksi u području zaštite osobnih podataka, uključujući dubinsko razumijevanje Uredbe,
- b) aktivno razumijevanje u provođenju postupaka obrade,
- c) razumijevanje informacijskih tehnologija i sigurnosti osobnih podataka,
- d) poznavanje sustava poslovne i radne organizacije voditelja obrade,
- e) sposobnost promicanja kulture zaštite osobnih podataka unutar djelatnosti voditelja obrade.

Članak 18.

Ovisno o prirodi postupaka obrade te djelatnosti i veličini voditelja obrade službeniku za zaštitu podataka potrebno je pružiti sljedeće:

- a) aktivnu potporu višeg rukovodstva funkciji službenika za zaštitu osobnih podataka,
- b) dostatno vrijeme kako bi službenik za zaštitu osobnih podataka ispunio svoje dužnosti,
- c) primjerenu potporu u pogledu financijskih sredstava, infrastrukture (prostori, objekti, oprema) i prema potrebi osoblja,
- d) službenu obavijest o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka upućenu svim osobama,
- e) pristup ostalim službama u okviru organizacije kako bi službenik za zaštitu osobnih podataka

- mogao primiti nužnu potporu, doprinose ili informacije od tih službi,
- f) kontinuirano osposobljavanje.

Članak 19.

Voditelj obrade ne smije:

- službeniku za zaštitu osobnih podataka davati upute za izvršavanje zadaća,
- službenika za zaštitu osobnih podataka razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja zadaća,
- postojati sukob interesa u odnosu na ostale moguće zadatke i dužnosti.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ne smije biti:

- župan,
- pročelnik,
- službenik i li namještenik koji prikuplja i obrađuje osobne podatke,
- voditelj odjela za marketing, javnost,
- voditelj ljudskih resursa
- voditelj odjela za informacijsku tehnologiju
- ili bilo koja druga osoba koja je pozicionirana u višem rukovodstvu ali i osoba koja na svojem položaju utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka.

Imenovanje vanjskog službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 20.

Voditelj obrade za Službenika za zaštitu osobnih podataka može odrediti i imenovati vanjsku fizičku ili pravnu osobu koja nije zaposlena kod Voditelja obrade temeljem Ugovora o izvršavanju poslova službenika za zaštitu osobnih podataka temeljenog na Uredbi i ovom Pravilniku, posebice uvažavajući odredbe prethodnih članka ovoga Pravilnika koji se odnose na Službenike za zaštitu osobnih podataka.

Vanjski službenik za zaštitu osobnih podataka mora jamčiti voditelju obrade da ima stručna znanja, potrebne resurse i pouzdanost za provedbu tehničkih i organizacijskih mjera koje se, pri obradi osobnih podataka u funkciji izvršenja Ugovora, primjenjuju sukladno propisima iz područja zaštite osobnih podataka, Uredbe i ovoga Pravilnika, neposredno ili posredno putem vanjskih stručnih suradnika.

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 21.

Voditelj obrade, kao i Izvršitelj obrade ukoliko on kao takav postoji, temeljem članka 30. Uredbe mora učiniti i voditi Evidenciju aktivnosti obrade gdje će iskazati slijedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;
- svrhe obrade;
- opis kategorija ispitanika
- opis kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1. 2. Uredbe.

Evidencija iz prednjeg stavka ovog članka Pravilnika mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Procjene učinka na privatnost

Članak 22.

Voditelj obrade u slučaju ispunjenja uvjeta određenih Uredbom kojeg obvezuje izraditi procjenu učinka na privatnost prilikom obrade osobnih podataka posebnih kategorija kao i gdje je utvrdio da osobni podaci mogu prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, izraditi će predmetnu procjenu

U slučaju novih vrsta obrade koje bi putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, mogle prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade prije obrade obavezan je obaviti procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka.

Prilikom procjene učinka na privatnost voditelj obrade je dužan zatražiti savjet od službenika za zaštitu osobnih podataka.

Pohrana i čuvanje osobnih podataka

Članak 23.

Voditelj obrade u odnosu na način i pohranu arhivske građe i vremenu njenog čuvanja uređuje Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva klasa 023-01/05-01/82 urbroj: 2168/01-01-01-06 Pula, 01. lipnja 2006., u kojem Pravilniku su obuhvaćeni osobni podaci ispitanika u odnosu na utvrđenje načina i vremena njihova pohranjivanja i čuvanja, tehničkim mjerama zaštite, kao i prostorijama i opremi gdje i kako se čuvaju.

Evidencija zaposlenika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Osobni podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja dokumenata.

Evidenciju od članovima izvršnih i predstavničkih tijela počinje se voditi na dan njihova imenovanja, a prestaje se voditi na dan prestanka njihova mandata. Ovi osobni podaci predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja dokumenata.

Evidencija o građanima i vanjskim suradnicima vodi se od trenutka podnošenja zahtjeva ili od trenutka sklapanja ugovora, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se čuvaju temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja dokumenata.

Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Članak 24.

Osobni podaci koje prikuplja i obrađuje Voditelj obrade daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti takvog korisnika.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima Voditelj obrade će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno, elektronskim putem).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Odgovornost osobe koja prikuplja i obrađuje osobne podatke

Članak 25.

Stručno i administrativno osoblje Voditelja obrade koje prikuplja i obrađuje osobne podatke (imenovanih i određenih od Voditelja obrade) dužno je:

- a) postupati u skladu s Uredbom, ovim Pravilnikom i ostalim aktima i odlukama koje se odnose na osobne podatke ispitanika,
- b) poduzeti sve mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloporabe,

koji propust čini osobito tešku povredu radne obveze zbog koje se može izreći izvanredni otkaz radnog odnosa prema osobi počinitelju.

Navedene osobe dužne su potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom će se obvezati:

- a) da će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka na kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka
- b) da će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu
- c) da će se s osobnim podacima služiti onoliko vremena koliko je to nužno za ostvarenje svrhe za koju su uzeti te ih neće dalje obrađivati u neku drugu svrhu
- d) da osobne podatke na kojima imam pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te
- e) da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Ostale odredbe

Članak 26.

Za pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe **(EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka**, Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i **ostali pozitivni zakonski propisi RH koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke koji su na snazi.**

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u „Službenim novinama Istarske županije

KLASA: 022-04/18-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 23. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

27

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03,118/06, 41/08, 130/11, 106/12 i odredbi Uredbe **(EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka**, Župan Istarske županije za **ISTARSKU ŽUPANIJU** kao voditelja obrade, dana 23. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK o korištenju sustava video-nadzora

Članak 1.

Video nadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018), u nastavnom tekstu Zakon i odredbi Uredbe **(EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, u nastavnom tekstu Uredba.**

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora uređuju se i definira:

- a) svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju,
- b) način i vrijeme čuvanja te
- c) uporaba snimljenih podataka u svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti osoba koji se nađu u prostorima voditelja obrade a osobito kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa .

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom Voditelj obrade je dužan zaštititi podatke sukladno Uredbi i Zakonu o zaštiti osobnih podataka, te podzakonskim propisima.

Članak 3.

Sustav video nadzora provodi se isključivo u svrhu zaštite:

- a) osoba koje se nađu u službenim i ostalim prostorima, (kontrola ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora),
- b) imovine,

s ciljem smanjenja izloženosti zaposlenika i imovine riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, oštećenja, uništenja, i sl..

Sustav video nadzora (obrada podataka putem video nadzora) ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

Snimke koje su snimljene sustavom vide nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. ovoga članka.

Članak 4.

Video-nadzorom:

- a) su pokriveni prostori koji se odnose na:
 - snimak ulaznog prostora u zgradu gradske uprave koji obuhvaća predvorje ulaza,
 - snimak izlaznog prostora koji obuhvaća prostor samog ulaska u zgradu uprave gdje snimka ne pokriva javni prostor, a koja zgrada se nalazi u Pazinu, Dršćevka 3
- b) su pokriveni prostori koji se odnose na:
 - snimak ulaznog prostora u zgradu gradske uprave koji obuhvaća predvorje ulaza,
 - snimak izlaznog prostora koji obuhvaća prostor samog ulaska u zgradu uprave gdje snimka ne pokriva javni prostor, a koja zgrada se nalazi Riva 8, Pula

- c) su pokriveni prostori koji se odnose na:
- snimak ulaznog prostora u zgradu gradske uprave koji obuhvaća predvorje ulaza,
 - snimak izlaznog prostora koji obuhvaća prostor samog ulaska u zgradu uprave gdje snimka ne pokriva javni prostor, a koja zgrada se nalazi Flanatička 29, Pula
- d) se ne smije zahvatiti u okolni javni prostor,
- e) ne smiju biti pokriveni prostori za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Članak 5.

Praćenje javnih površina putem video nadzora dozvoljeno je samo tijelima javne vlasti, pravnim osobama s javnim ovlastima i pravnim osobama koje obavljaju javnu službu, samo:

- ako je propisano zakonom,
- ako je nužno za izvršenje poslova i zadaća tijela javne vlasti ili
- radi zaštite života i zdravlja ljudi te imovine.

Odredbe ovoga članka ne isključuju primjenu članka 35. Opće uredbe o zaštiti podataka na sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Članak 6.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju najduže trideset dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu, osim ako je zakonom ili drugim pozitivnim zakonskim propisom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku ovoga članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na čuvanje na godinu dana od dana pohranjivanja zapisa sve dok za njima postoji potreba.

Članak 7.

Voditelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno u njemu pojedina prostorija, te vanjska površina objekta pod video nadzorom.

Oznaka s obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu, vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja, odnosno pri ulasku u nadzirani prostor.

Obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika treba sadržavati sve relevantne informacije skladu odredbi članka 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju slijedeće informacije:

- a) da je prostor pod video nadzorom,
- b) podatke o voditelju obrade,
- c) kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Podaci o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene se ne smiju koristiti. Uvid u snimke (pristup osobnim podacima prikupljenih putem video nadzora) dopušten je samo odgovornim osobama Voditelja obrade i osobama od njega posebno

imenovanih, koje osobe ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Voditelj obrade mora uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati:

- vrijeme i mjesto pristupa,
- oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenih putem video nadzora.

Članak 9.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka, imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 10.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora može se provoditi samo uz svrhu i uvjete utvrđene posebnom odlukom Voditelja obrade vodeći računa o tome jesu li ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima koji reguliraju zaštitu na radu i ako su zaposlenici bili pojedinačno unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri i ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora.

Članak 11.

Voditelj obrade može pratiti javne površine putem video nadzora samo ukoliko je nužno za izvršenje poslova i zadaća tijela javne vlasti ili radi zaštite života i zdravlja ljudi te imovine.

Odredbe prethodnog stavka ovoga članka ne isključuju primjenu članka 35. Uredbe koji se odnosi na sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u „Službenim novinama Istarske županije

KLASA: 022-04/18-01/02

URBROJ: 2163/1-01/8-18-02

Pula, 23. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

Temeljem odredbi Temeljem odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) (dalje u tekstu: Zakon) (dalje u tekstu Zakon) i Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje u tekstu Uredba),), čl. 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije za ISTARSKU ŽUPANIJU kao voditelja obrade, dana 23. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK o korištenju GPS sustava

Članak 1.

Korištenjem GPS sustava u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća praćenje kretanja zaposlenika upravljajući motornim vozilom, čime se stvaraju snimljene evidencije koje čine ili je namijenjeno da čini dijelu sustava pohrane.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o korištenju GPS sustava u službenim motornim vozilima uređuju se i definira:

- a) svrha i opseg podataka koji se prikupljaju,
- b) korištenje i uporaba podataka prikupljenih GPS sustavom, te
- c) način i vrijeme čuvanja podataka.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih GPS sustavom Voditelj obrade je dužan zaštititi podatke sukladno Uredbi i Zakonu, te ostalim podzakonskim propisima.

Članak 3.

GPS sustav provodi se isključivo u svrhu zaštite:

- c) sigurnosti osoba koje se nađu u službenim vozilima, (kontrola upravljanja vozilom),
- d) imovine, te
- e) bolje organizacije rada.

s ciljem smanjenja rizika izloženosti zaposlenika i njegove povećane zaštite i sigurnosti, kao i imovine od provala, krađa, oštećenja, uništenja i sl., te unapređenja organizacije rada kao efikasnog i ekonomičnog korištenja vozila.

Voditelj obrade može podatke dobivene korištenjem GPS sustava koristiti samo za svrhe navedene u stavku 1 ovog članka.

GPS sustav (obrada podataka putem GPS sustava) ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

Podaci koji su snimljeni i evidentirani GPS sustavom mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. ovoga članka.

Članak 4.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju najduže trideset dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu, osim ako je zakonom ili drugim pozitivnim zakonskim propisom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku ovoga članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe pohraniti će se na čuvanje na godinu dana od dana pohranjivanja zapisa sve dok za njima postoji potreba.

Članak 5.

Voditelj obrade dužan je:

- svojom odlukom odrediti popis vozila u kojima je ugrađen GPS sustav
- označiti vozilo da se u njemu nalazi GPS sustav.

Oznaka s obavijesti u vozilu mora biti istaknuta na vidnom mjestu.

Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika treba sadržavati sve relevantne informacije skladu odredbi članka 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju slijedeće informacije:

- d) da je vozilo pod GPS sustavom,
- e) podatke o voditelju obrade,
- f) kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Podaci o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene se ne smiju koristiti.

Uvid u snimke (pristup osobnim podacima prikupljenih putem GPS sustava) dopušten je samo odgovornim osobama Voditelja obrade i osobama od njega posebno imenovanih, koje osobe ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Snimka GPS sustava mora biti zaštićena od pristupa neovlaštenih osoba.

Voditelj obrade dužan je uspostaviti automatski sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama GPS sustavu koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem GPS sustava.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka, imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 7.

Voditelj obrade može imati GPS sustav samo u vozilima koje ima u vlasništvu i/ili na korištenju i/ili u najmu, gdje zaposlenik prilikom preuzimanja vozila mora biti upoznat s time da je vozilo opremljeno sa GPS sustavom.

Članak 8.

Za pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/2018.) i ostali pozitivni zakonski propisi RH koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke, koji su na snazi.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 022-04/18-01/03
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 23. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

29

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18) te članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ („Službene novine Istarske županije“, broj 9/18), Župan Istarske županije dana 25. svibnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“

- Imenuju se članovi Upravnog vijeća javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ u sljedećem sastavu:
 - dr. sc. Boris Sabatti, predsjednik,
 - Duško Kišberić, član,
 - dr. sc. Ezio Pinzan, član,
 - Nikolina Paljuh, članica.
- Mandat članova Upravnog vijeća iz točke 1. ovog Rješenja traje četiri (4) godine.
- Jednog člana Upravnog vijeća imenovat će djelatnici ustanove sukladno odredbama Zakona o radu, kada budu ispunjeni propisani pravni uvjeti.

Do imenovanja člana Upravnog vijeća od strane djelatnika ustanove, članovi Upravnog vijeća iz točke 1. ovog Rješenja ovlašteni su meritorno odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti, utvrđenih zakonom, odlukom o osnivanju i statutom ustanove.
- Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/18-01/17
URBROJ: 2163/1-01/8-18-2
Pula, 25. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

30

Temeljem članka 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18) te članka 22. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana

per i programmi e fondi europei“ („Službene novine Istarske županije“, broj 9/18), Župan Istarske županije dana 25. svibnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremene ravnateljice javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“

- Za privremenu ravnateljicu javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ imenuje se Ivana Dragišić, mag. nov., univ. spec. oec., iz Pule, (*osobni podaci u izvorniku*).
- Privremena ravnateljica iz točke 1. ovog Rješenja obavljat će svoju dužnost do imenovanja ravnatelja ustanove, temeljem javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i statutom ustanove.
- Imenovana je dužna obaviti sve pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.
- Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/18-01/18
URBROJ: 2163/1-01/8-18-2
Pula, 25. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

31

Na temelju članka 256 i 283. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 152/11- pročišćeni tekst, 111/12, 68/13 i 110/15), članka 48. stavka 1. točka 6. i stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17,), članka 65. stavka 1. točka 6. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 28. svibnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o prijedlogu za opoziv i imenovanje člana Nadzornog odbora trgovačkog društva REGIONALNA VELETRŽNICA RIJEKA – MATULJI D.D.

Članak 1.

Predlaže se Skupštini Trgovačkog društva REGIONALNA VELETRŽNICA RIJEKA – MATULJI D.D. da donese odluku o opozivu člana Nadzornog odbora SENADA FLEGO iz Buzeta, (*osobni podaci u izvorniku*), zbog podnošenja ostavke na dužnost iz privatnih razloga.

Članak 2.

Skupštini Trgovačkog društva REGIONALNA VELETRŽNICA RIJEKA – MATULJI D.D. predlaže se da se za člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva REGIONALNA VELETRŽNICA RIJEKA – MATULJI D.D. imenuje KLAPČIĆ LUKA, iz Nedešćine (osobni podaci u izvorniku)

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“ koje slijede nakon donošenja odluke, te stupa na snagu prvog dana nakon dana objave.

KLASA: 013-02/18-01/20
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 28. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

32

Na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018.) i članka 65. stavak 1. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 28. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o razrješenju službenice za zaštitu osobnih podataka****Članak 1.**

Razrješava se dužnosti službenice za zaštitu osobnih podataka Gracijela Milotić, na osobni zahtjev.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“ koje slijede nakon donošenja Odluke.

KLASA: 013-02/18-01/19
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 28. svibnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

33

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 4/18), te čl. 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17. i 2/18), Župan Istarske županije dana 04. lipnja 2018. godine donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE**Plana prijama u službu u Upravna tijela Istarske županije za 2018. godinu****I.**

U Planu prijama u službu u upravna tijela Istarske županije za 2018. godinu Klasa: 100-01/17-01/01, Ubroj: 2163/1-01/02-17-17 od 22. siječnja 2018. godine, utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Istarske županije tijekom 2018. godine, te se stoga djelomično mijenja i dopunjuje točka VI.2. i 3. i to:

Red br.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta 31.12.2017.		Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2018. godini		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2018. godini
		Službenici	Namještenici	Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vježbenici)	
2.	Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju	44	1	0	0	6
3.	UO za proračun i financije	22	0	0	0	2
UKUPNO		160	9	9		13

II.

U ostalom dijelu Plan prijema u službu u upravna tijela Istarske županije u 2018. godini ostaje neizmijenjen.

III.

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta pročelnici su dužni zatražiti dodatnu suglasnost Župana Istarske županije.

Upravna tijela Istarske županije, za koje se planira zapošljavanje, popunjavat će radna mjesta prema ovim prvim izmjenama i dopunama Plana prijema u službu u upravna tijela Istarske županije za 2018. godinu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih.

IV.

Prve izmjene i dopune Plana prijema u službu upravnih tijela Istarske županije za 2018. godinu stupaju na snagu prvi dan nakon dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 100-01/18-01/01

URBROJ: 2163/1-01/8-18-21

Pula, 04. lipnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

mr.sc. Valter Flego, v.r.

AKTI OPĆINE FAŽANA**15**

Na temelju članka 7. Odluke o uključenju u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece (Službene novine Istarske županije 4/18) i članka 56. Statuta Općine Fažana («Službene novine Istarske županije 10/13»), Načelnik Općine Fažana, donosi

ODLUKU**o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije „Općina Fažana– prijatelj djece“****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Fažana donijelo je Odluku o uključenju u akciju „Gradovi i općine – prijatelji djece“.

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije iz prethodnog stavka provodit će Koordinacijski odbor akcije „GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE“ Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Koordinacijski odbor).

Članak 2.

U Koordinacijski odbor se imenuju:

1. Ada Damjanac
2. Ljiljana Brajić
3. Marijana Starčić
4. Kristina Mikelić
5. Bojan Skočilić
6. Melita Benčić
7. Mitar Gavochanov

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenim novinama Istarske županije».

KLASA: 023-08/18-01/14

URBROJ: 2168/08-02/00-18-1

Fažana, 17.04.2018.

OPĆINA FAŽANA

Načelnik

Radomir Korać, v.r.

Na temelju odredbi članka 7. Odluke o komunalnom redu Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije", broj 8/06. i 3/15.) i članka 53. statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 7/09.), Načelnik Općine Fažana donio je

Izmjene Pravilnika o visini naknada za zauzimanje javnih površina na području Općine Fažana

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Naknada za zauzimanje javnih površina za postavljanje kioska, tj. gotovih montažnih objekata površine do 12,00 m², utvrđuje se u mjesečnom iznosu, prema namjeni kako slijedi:

1. kiosk za prodaju tiskovina.....	2.400,00 kn
2. štand za prodaju voća i povrća (od 1.05. – 30.09.).....	3.600,00 kn
3. štand za prodaju voća i povrća u (od 1.10. – 30.04.)	1.800,00 kn“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Javne površine na području Općine Fažana namijenjene za organiziranje terasa ispred ugostiteljskih objekata kao i prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, s obzirom na lokaciju na kojoj se nalaze, dijele se u dvije zone, i to I zonu i II zonu.

I zona obuhvaća sljedeće ulice u Fažani: Titova riva, Piazza grande i Trg sv. Kuzme i Damjana.

II zona obuhvaća: ostali dio naselja Fažana.

Naknada iz stavka 1. utvrđuje se po m² zauzete površine dnevno, kako slijedi:

1. LJETNE TERASE

I zona

- ugostiteljski objekti koji uslužuju hranu i piće i posluju tijekom cijele godine.....	3,80 kn/m ²
- ugostiteljski objekti koji uslužuju hranu i piće i posluju sezonski	4,80 kn/m ²
- ugostiteljski objekti koji uslužuju samo piće i posluju tijekom cijele godine	2,90 kn/m ²
- ugostiteljski objekti koji uslužuju samo piće i posluju sezonski	3,80 kn/m ²

II zona

- ugostiteljski objekti koji uslužuju hranu i piće i posluju tijekom cijele godine.....	2,90 kn/m ²
- ugostiteljski objekti koji uslužuju hranu i piće i posluju sezonski	3,80 kn/m ²
- ugostiteljski objekti koji uslužuju samo piće i posluju tijekom cijele godine.....	1,90 kn/m ²
- ugostiteljski objekti koji uslužuju samo piće i posluju sezonski	2,90 kn/m ²

Sve naprijed utvrđene naknade za uporabu javne površine u svrhu organiziranja terasa ispred ugostiteljskih objekata, umanjit će se za dodatnih 10%, ukoliko u spomenutim ugostiteljskim objektima, u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna tekuće godine, bude zaposleno najmanje 50% zaposlenika sa prebivalištem na području Općine Fažana, uz priloženi dokaz o urednoj prijavi tih zaposlenika nadležnoj službi zdravstvenog i mirovinskog osiguranja.

2. PREZENTIRANJE PRODAJNOG ASORTIMANA

I zona – 3,00 kn/m²

II zona – 2,00 kn/m²“

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Naknada za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja lako premjestivih objekata (štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, prikolice za ambulatnu prodaju, peći za pečenje plodina, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi i slično), koji služe za prodaju određene robe i/ili vršenje određenih usluga, utvrđuje se u mjesečnom iznosu, a razlikuje se prema namjeni, kako slijedi:

NAMJENE ŠTANDA		VREMENSKO RAZDOBLJE	
		Mjesečna naknada prema veličini zauzete površine	
		1 m ²	2 m ²
1.	prodaja suvenira, bižuterije, keramike, predmeta od stakla i sl.	1.500,00	3.000,00
2.	prodaja tekstilne robe, pribor za plažu, prodaja i tiskanje majica i sl.	-	3.000,00
3.	izrada portreta, body painting, tetovaža	1.800,00	-
4.	prodaja slika	1.200,00	2.400,00
5.	prodaja mirisnih ulja, meda, lavande, maslinovog ulja i drugih autohtonih proizvoda	1.200,00	2.400,00
6.	istarski suvenirni (istarske kućice, kažuni, amfore, slike s motivima izričito Istre i slični suvenirni)	1.200,00	2.400,00
7.	prodaja razglednica, slika, balona, dječjih igračaka i sl.	720,00	-
OBAVLJANJE DJELATNOSTI VLASITIM POKRETNIM NAPRAVAMA		Mjesečna naknada	
8.	prodaja kuhanih-pečenih plodina, sladoleda, krofnica, palačinki, pica iz naprava i automata i sl.	3.000,00	
9.	ambulantna prodaja voća i provrća	3.000,00	
10.	prodaja promfrita i sardelica	1.200,00	
11.	usluge masaže	1.200,00	
12.	prodaja pekarskih proizvoda	3.000,00	
13.	prodaja gumenih bombona	1.200,00	

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Naknada za zauzimanje javnih površina u svrhu organiziranja zabave (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i slično), utvrđuje se u mjesečnom iznosu, prema veličini zauzete površine, kako slijedi:

1. zauzeta površina do 300,00 m² 8.000,00 kn
 2. zauzeta površina preko 300,00 m² 12.000,00 kn“

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Naknada za zauzimanje javnih površina u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, sportskih događaja odnosno u svrhu promidžbe, utvrđuje se po m² zauzete površine dnevno, kako slijedi:

- za postavljanje naprava, pokretnih naprava, pokretnih objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge, automata i naprava za piće, napitke, sladoled, pečenje plodina, promidžbenih eksponata i slično, i to:
 1. do 2,00 m² zauzete površine 80,00 kn
 2. za svaki daljnji m² zauzete površine 50,00 kn“

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Naknada za zauzimanje javne površine radi odlaganja građevinskog materijala, podizanja građevinskih skela i organiziranja gradilišta, utvrđuje se po m² zauzete površine dnevno, u visini od 0,80 kn.

Naknada za zauzimanje javne površine za ostale namjene, utvrđuje se po m² zauzete površine dnevno, u visini od 5,00 kn.“

Članak 7.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 363-05/18-01/7

URBROJ: 2168/08-02/00-18-2

Fažana, 17. travnja, 2018. godine

OPĆINA FAŽANA
Načelnik
Radomir Korać, v.r.

17

Na osnovi članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), članka 17. Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana, Klasa: 363-01/16-01/9, Urbroj: 2168/08-02/00-16-1, od 10.6.2016. godine, te Odluke o izmjeni organizacije naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa:363-01/18-01/5; Urbroj:2168/08-02/00-18-1, od 25.04.2018., uz suglasnost Načelnika Općine Fažana temeljem Zaključka Klasa:340-01/18-01/7, Urbroj: 2168/08-02/00-18-2 od 30.04.2018. Uprava trgovačkog društva Komunalac Fažana d.o.o., dana 30.04.2018. godine, donose se

OPĆI UVJETI
o korištenju parkirališnog prostora na javnim
parkiralištima u Općini Fažana

I. Opće odredbe**Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima uređuju se odnosi između korisnika parkirališta i Komunalca Fažana d.o.o. (u daljnjem tekstu: upravitelj parkirališta) o korištenju usluga parkiranja na javnim parkiralištima u općini Fažana, sukladno važećoj Odluci organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području općine Fažana, Klasa: 363-01/16-01/9, Urbroj: 2168/08-02/00-16-1, od 10.6.2016. godine, te Odluci o izmjeni organizacije naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa:363-01/18-01/5; Urbroj:2168/08-02/00-18-1, od 25.04.2018.

Članak 2.

Korisnikom usluge parkiranja smatra se vozač vozila koje koristi parkiralište pod naplatom.

Iznimno, od prethodnog stavka, ukoliko se vozilo nalazi u najmu temeljem pisanog ugovora o najmu (leasing, renta – car i sl.), korisnikom usluge parkirališta smatra se najmoprimac.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na parkiralištu, korisnik parkirališta prihvaća uvjete parkiranja propisane ovom Odlukom i Općim uvjetima, te time zaključuje ugovor o korištenju usluga parkiranja.

Ugovorom iz stavka 3. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

II. Način naplate parkirne karte**Članak 3.**

Za naplatu naknade za parkiranje na parkiralištima koristi se parkirna karta.

Naplata parkiranja može se obavljati automatski, poluautomatski, putem ovlaštenih djelatnika upravitelja,

SMS porukama ili na drugim ovlaštenim prodajnim mjestima.

Automatska naplata parkiranja sastoji se od istovremenog plaćanja i preuzimanja parkirne karte (računa) putem automata.

Plaćanje se vrši kovanicama, novčanicama ili chip karticama.

Poluautomatska naplata parkiranja vrši se na parkiralištima sa kontroliranim ulazom, a sastoji se u preuzimanju parkirne karte iz automata, a plaćanje naknade za parkiranje vrši se kontrolom na blagajni parkirališta.

Plaćanje SMS porukama, vrši se slanjem poruke putem mobilnih aparata i preuzimanje potvrde o plaćenom parkiranju putem mobitela. Sadržaj teksta poruke kao i broj za slanje iste vidljivo je istaknut na automatima za automatsku naplatu parkiranja.

Naplata na drugim ovlaštenim prodajnim mjestima (kiosk, turističke agencije i slično) podrazumijeva plaćanje karte na maloprodajnom mjestu i preuzimanje u nematerijaliziranom obliku.

Članak 4.

Korisnik parkirališta otvorenog tipa:

1. Ulica Boraca
2. Ulica V. Gortan
3. Ulica Riva
4. Parkirališne površine prema DPU „Fažana jug I“ i „Fažana jug II“
5. Vodnjanska ulica (ispred i preko puta groblja)
6. Istarska ulica , (na k.č.br. 780/27 i 780/28, k.o. Fažana)
7. Puljska ulica (površina do dječjeg vrtića Sunce)
8. Istarska ulica-jug
9. Ulica Matija Vlačić Flacius (dio između ulica Galižanska i Put Svetog Elizeja)
10. Vodnjanska sjever (k.č. 1201/3, 1201/4 i drugo)
11. Parkiralište u ulici Braće Ilić (kod trafostanice, k.č. 780/70)
12. Ispred bivše tvornice Badel
13. Vodnjanska ulica (dio uređen za parking – k.č.br. 1206/3 k.o. Fažana)

mora u roku od deset (10) minuta od parkiranja istaknuti valjanu parkirnu kartu vidljivo s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, kupiti parkirnu kartu na ovlaštenim mjestima ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirnoj karti mobilnim telefonom.

Iznimka na gornji stavak je parkiralište „Puljska ulica“ i to na način da svakim radnim danom u vremenu od 6,00h do 9,00h i od 15,00h do 16,30h korisnik parkirališta mora u roku od dvadeset (20) minuta od parkiranja, valjanu satnu parkirnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, kupiti parkirnu kartu na ovlaštenim mjestima ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirnoj karti mobilnim telefonom.

Parkirna karta je dokaz na osnovu kojeg korisnik ostvaruje pravo korištenja parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

Parkirna karta vrijedi za parkiralište na kojemu je kupljena.

III. Dnevna parkirna karta

Članak 5.

Smatra se da je korisnik usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom sklopio ugovor o parkiranju za cijeli dan u slučaju da:

- ne plati naknadu za uslugu parkiranja,
- ako vidljivo ne istakne kupljenu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla,
- prekorači vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka korisnik usluge parkiranja plaća dnevnu parkirnu kartu.

Članak 6.

Nalog za plaćanje dnevne parkirne karte izdaje osoba zadužena za nadzor naplate parkiranja i ostavlja ga pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Nalog za plaćanje dnevne parkirne karte dostavljen na način iz ovog stavka smatra se uredno dostavljen, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje.

Dnevna parkirna karta važeća je na svim otvorenim parkiralištima pod naplatom, a važeća je od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Korisnik vozila može uzastopno koristiti najviše dvije dnevne parkirne karte za isto parkirališno mjesto.

Korisnik usluge parkiranja vozila koje je koristilo dnevnu parkirnu kartu dužan je istu platiti u roku od osam (8) dana od dana izdavanja, odnosno do isteka dana u kojem je nalog dostavljen, odnosno do isteka istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje (za vozila koja nisu evidentirana, a vlasnik istih će se utvrditi drugi način)

Korisnik usluge parkiranja može kupiti dnevnu kartu putem naloga za preuzimanje tiskane dnevne karte i naloga za plaćanje neposredno na parkiralištu (pričvršćenu ispod vjetrobranskog stakla ili uručenu na zahtjev korisnika od strane Upravitelja parkirališta) i uplatom na žiro račun Upravitelja parkirališta u roku od osam (8) dana od dana preuzimanja ili na blagajni Upravitelja parkirališta što podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne parkirne karte.

IV. Povreda uvjeta parkiranja

Članak 7.

Korisnik usluge parkiranja obavezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj horizontalnoj prometnoj signalizaciji i na način da koristi samo jedno parkirališno mjesto.

Ako korisnik usluge parkirališta ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenoj horizontalnoj prometnoj signalizaciji ili zauzima dva ili više parkirališnih mjesta, neispunjenjem činidbe sukladno odredbama ugovora o korištenju parkirališta čini povredu uvjeta parkiranja.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka korisnik usluge parkirališta odgovoran je za povredu uvjeta parkiranja te je upravitelju parkirališta obavezan platiti iznos stvarnog troška kojeg je proizveo postupanjem protivno svojoj obvezi iz ugovora o korištenju parkirališta (dalje u tekstu: naknada za trošak povrede uvjeta parkiranja).

Iznos naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja određuje upravitelj parkirališta.

Članak 8.

Nalog za plaćanje naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja izdaje osoba ovlaštena za nadzor parkiranja, te ga ostavlja pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje.

Korisnik usluge parkirališta dužan je postupiti po primljenom nalogu i platiti do isteka dana u kojem je primljen nalog.

Članak 9.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu sa člankom 6. i 8. Općih uvjeta parkiranja dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjih osam dana platiti zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate. Ako je prisilna naplate povjerena odvjetniku trošak postupka naplaćuje se po odvjetničkoj tarifi.

V. Obveznici plaćanja dnevne parkirne karte i naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja

Članak 10.

Korisnikom usluge parkirališta koji podliježe plaćanju dnevne parkirne karte i korisnikom usluge parkirališta koji podliježe plaćanju naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja, u smislu ovih Uvjeta, smatra se vozač vozila koje koristi parkiralište pod naplatom.

Iznimno od prethodnog stavka, ukoliko se vozilo nalazi u najmu temeljem pisanog ugovora o najmu (leasing, renta – car i sl.), najmoprimac se smatra korisnikom usluge parkirališta.

Najmodavac je obavezan ovlaštenoj osobi koja upravlja parkiralištem dati sve potrebne podatke i dokaze o osobi (najmoprimcu) koja podliježe plaćanju dnevne parkirne karte i/ili naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja, a ukoliko to odbije ili najmoprimac ne plati, tada je najmodavac obavezan izvršiti plaćanje umjesto najmoprimca.

Članak 11.

Upravitelj parkirališta može vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika vozila ako vlasnik vozila ne plati dnevnu parkirnu kartu i/ili naknadu za trošak povrede uvjeta parkiranja prvi sljedeći dan nakon isteka dviju uzastopnih dnevnih parkirnih karti odnosno do isteka roka za plaćanje dviju naknada za trošak povrede uvjeta parkiranja.

Premješteno vozilo iz stavka 1. ovog članka može se zadržati do podmirenja dnevne parkirne karte i/ili naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja odnosno davanja odgovarajućeg osiguranja naplate tražbine.

Visina dnevne parkirne karte, naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja i visina troškova premještanja vozila se kumuliraju.

VI. Povlašteni uvjeti parkiranja

Članak 12.

Za stanare ulica u kojima se naplaćuje parkiranje, mogu se odobriti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Povlaštene uvjete parkiranja u pogledu ostvarivanja prava, načina korištenja (lokacije na kojima vrijede povlaštene karte), trajanja i cijena određuje Načelnik Općine Fažana na prijedlog upravitelja parkiranja posebnom Odlukom.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta, stavljaju se van snage prestaju važiti Opći uvjeti doneseni dana 06.10.2016. godine

Članak 14.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

Komunalac Fažana d.o.o.
Neda Rakovac Šuran, mag.ing. aedif, v.r.

Broj: 3/2018
Fažana, 30. 04.2018.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 363-01/18-01/5
Urbroj: 2168/08-02/00-18-1
Fažana, 25.04.2018.

OPĆINA FAŽANA
Načelnik
Radimir Korać, v.r.

18

Na osnovi članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 91/14 i 64/15), članka 17. Odluke o uređenju prometa na užem području naselja Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/06. i 19/06.) i članka 56. Statuta („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.), Načelnik Općine Fažana donosi

ODLUKU

o izmjeni organizacije naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana

Članak 1.

U Odluci o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana, Klasa: 363-01/16-01/9, Urbroj:2168/8-02/00-16-1 od 10.06.2016. i Odluke o izmjeni Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana, Klasa:363-01/17-01/2, Urbroj:2168/8-02/00-17-1 od 23.02.2017., u članku 3. stavku 1. u točke 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„1. Parkirališta zatvorenog tipa:

1. Parkiralište centar, (na k.č.br. 783/10, k.o. Fažana)“

„2. Parkirališta otvorenog tipa:

1. Ulica Boraca
2. Ulica V. Gortan
3. Ulica Riva
4. Parkirališne površine prema DPU „Fažana jug I“ i „Fažana jug II“
5. Vodnjanska ulica (ispred i preko puta groblja)
6. Istarska ulica, (na k.č.br. 780/27 i 780/28, k.o. Fažana)
7. Puljska ulica (površina do dječjeg vrtića Sunce)
8. Istarska ulica-jug
9. Ulica Matija Vlačić Flacius (dio između ulica Galižanska i Put Svetog Elizeja)
10. Vodnjanska sjever (k.č. 1201/3, 1201/4 i drugo)
11. Parkiralište u ulici Braće Ilić (kod trafostanice, k.č. 780/70)
12. Ispred bivše tvornice Badel
13. Vodnjanska ulica (dio uređen za parking – k.č.br. 1206/3 k.o. Fažana)“