



ŽUPAN – PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 550-01/22-04/04
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-02
Pula-Pola, 29. studenoga 2022.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednice Sandre Čakić Kuhar
Dršćevka 3,
52 000 Pazin

PREDMET: ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno za 2021. godinu

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije dana 29. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno za 2021. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se ravnateljica Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno, Kristina Laginja.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Župan
Boris Miletić



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno za 2021. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica

Sandra Čakić Kuhar

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije
2. Domu za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno
3. UO za zdravstvo i socijalnu skrb
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je sadržan u odredbama članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21).

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Upravno vijeće Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno donijelo je Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2021. godinu na sjednici održanoj 7. veljače 2022. godine.

Ovim aktom Skupština Istarske županije prihvaća predmetno Izvješće o radu za 2021. godinu.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga Odluke čini sastavni dio ovog obrazloženja.

DOM ZA STARIJE OSOBE
"DOMENICO PERGOLIS" ROVINJ
CASA PER ANZIANI
"DOMENICO PERGOLIS" ROVIGNO
Carducci 18
Upravno vijeće

KLASA: 003-08/22-01/2
URBROJ: 2171-381-02-22-5
Rovinj, 7. veljače 2022.

Na temelju članka 25. Statuta Doma za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj – Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine donosi

O D L U K U

1. Jednoglasno se prihvaća Izvještaj o radu Doma za starije osobe „Domenico Pergolis” Rovinj – Casa per anziani “Domenico Pergolis” Rovigno za 2021. godinu.
2. Izvještaj iz stavka 1. ove odluke sastavni je dio ove Odluke.
3. Ova Odluka je konačna danom donošenja.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG
VIJEĆA**



Elida Knežević

**DOM ZA STARIJE OSOBE «DOMENICO PERGOLIS»
ROVINJ
CASA PER ANZIANI «DOMENICO PERGOLIS»
ROVIGNO**

**IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2021. GODINU**

Rovinj, siječanj 2022.

DJELATNOST DOMA

Osnovni podaci o Domu

Dom za starije osobe «Domenico Pergolis» Rovinj – Casa per anziani «Domenico Pergolis» Rovigno smješten je u prekrasnom parku u strogom centru Rovinja. U blizini se nalaze autobusni kolodvor, dom zdravlja, gradska biblioteka, trgovine i druge uslužne djelatnosti.

Dom je prije 122 godinu svome gradu Rovinju donirao dr. Domenico Pergolis nastavljajući tako višestoljetnu tradiciju organizirane skrbi za starije i nemoćne osobe. Zbog povijesti i karizme koju posjeduje, misija je Doma trajna briga i skrb za starije i nemoćne osobe.

Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj - Casa per anziani «Domenico Pergolis» Rovigno djeluje na lokaciji Carducci 18.

Osnivač Doma je Istarska županija.

Ustanova je osnovana 31.12. 1953. godine Rješenjem Narodnog odbora Gradske općine Rovinj broj 7246/53, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o Ustanovama postala je javnom ustanovom.

Kapacitet doma:

Smještajni kapacitet doma je 119 korisnika u starom dijelu i 41 korisnik u novom dijelu, što sveukupno iznosi 160 korisnika.

Na dan 31.12.2021. godine broj smještenih korisnika je 158.

Zgrada Doma u ulici Carducci 18, izgrađena je 1900. godine.

Dio koji povezuje staru i novu zgradu (apartmani, restoran, kuhinja) izgrađeni su 1978. godine, te novi dio doma (montažni dio) izgrađen je 1983. godine.

1987. godine izvršena je rekonstrukcija i adaptacija starog dijela Doma.

Značajnije rekonstrukcije i adaptacije, te opremanje Doma događale su se zadnjih 10-20 godina, između kojih valja istaknuti kapitalni projekt iz 2020.g., sufinanciran od Grada Rovinja i Istarske županije – kojim je dograđeno novih 2500 m² i rekonstruiran dio postojeće građevine Doma čime je povećan smještajni kapacitet za 41 korisnika, i to: stambeni dio – 12 korisnika, stacionar – 17 korisnika, odjel za osobe oboljele od alzheimera i drugih demencija – 12 korisnika.

Navedenim ulaganjem poboljšana je kvaliteta prostora i opreme kao i razvijanje, održavanje i unapređenje kvalitete pruženih usluga korisnicima.

Takoder u novom dijelu osigurani su prostori za Dnevni centar za 24 korisnika koji bi ukoliko trenutna situacija dozvoli sa radom započeo u 2022.g.

STRUKTURA RADNIKA

Radnici zaposleni na neodređeno vrijeme	67
Radnici zaposleni na određeno vrijeme	
(zamjena za bolovanje, porodiljski dopuste...)	7
UKUPNO	74

OPSEG I KVALITETA USLUGA

U okviru stalnog smještaja Dom pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Dom pruža i usluge izvaninstitucionalne skrbi: pomoći i njege u kući (priprema i dostava gotovih obroka) i posudionicu ortopedskih pomagala, te nova usluga dnevni boravak.

RADNICI KOJI SU ZA SVOJ RAD NEPOSREDNO ODGOVORNI RAVNATELJU

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI, ADMINISTRATIVNI I OPĆI POSLOVI

Na temelju članka 117. stavka 1. Zakona o proračunu (NN br. 96/03), te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 27/05, 02/07 i 127/07) tijekom 2021. godine u rokovima smo predavali sve financijske izvještaje nadležnim institucijama, nadležnom Ministarstvu, te osnivaču Doma Istarskoj županiji.

U okviru rashoda za zaposlene i tekućih rashoda poštivani su okviri određeni financijskim planom za 2021. godinu.

Rashodi za zaposlene utrošeni su uglavnom prema zadanim okvirima sa neznatnim manjkom koji će biti pokriven u narednom razdoblju.

Materijalni rashodi trošeni su prema zadanim okvirima.

Iz tekućeg i investicijskog održavanja od značajnijih investija bila je ugradnja nape i ventilacionih kanala iznad nove perilice suđa koja je nabavljena prilikom proširenja kapaciteta, ostala sredstva su se uglavnom trošila na redovne servise, popravke i redovna održavanja. Iz hitnih intervencija kompletno su rekonstruirana dva sanitarna čvora.

Nabavkom nefinancijske imovine utrošena su sva namjenska sredstva u cijelosti.

Nabavkom nefinancijske imovine poboljšani su uvjeti rada, te su nabavljena:

- 5 TV prijamnika
- Ortopedski krevet
- Dva topla ormara za posluživanje hrane
- Ljuštilica krumpira
- klima uređaj
- server i računalni informacijski sustav za potrebe Doma.

Izrada Plana nabave:

Prema Zakonu o javnoj nabavi provodili smo postupke nabave roba, radova i usluga.

Obavljali smo sve poslove u okviru Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih zadataka: prijave, odjave i promjene za radnike, vođenje urudžbenog zapisnika, svi tekući poslovi vezani za prijem i dostavu pošte, fakturiranje računa korisnicima, obračun plaća, uplate i

isplate putem blagajne, na zahtjev radnika izdavanje potvrda za dječji doplati i oslobađanje od plaćanje participacije i ostali zajednički poslovi.

Vođenje elektroničkih podataka o zaposlenima:

- registar zaposlenih
- e-porezna
- e-mirovinsko i e-zdravstvo
-

DODATNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE FINANCIRANE OD STRANE ISTARSKE ŽUPANIJE PREMA UGOVORU ZA 2021. GODINU

Istarska županija u cilju kontinuiranog praćenja redovitih pregleda korisnika od strane liječnika osigurala je sredstva za sufinanciranje dodatnih mjera zdravstvene zaštite na temelju Ugovora o sufinanciranju dodatnih mjera zdravstvene zaštite za 2021. godinu klasa: 501-01/21-01/04, urbroj: 2163/1-06/5-21-02 od 25. siječnja 2021. godine

IZVIJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2021.g.

Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj, ul. Carducci br.18 djeluje na jednoj lokaciji. Korisnici su smješteni u :

a) stambenom dijelu :

1. jednokrevetne sobe
2. dvokrevetne sobe
3. apartman

b) odjelu za pojačanu njegu:

1. jednokrevetne sobe
2. dvokrevetne sobe
3. višekrevetne sobe

c) odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija:

1. jednokrevetne sobe
2. dvokrevetne sobe

SOCIJALNI RADNIK PRUŽA

1. Informacije zainteresiranim građanima
2. Provodi individualni i grupni stručni rad sa korisnicima
 - a) individualni rad
 - priprema korisnike na dolazak i prilagodbu na život u domu
 - uključivanje u aktivnosti prema preostalim sposobnostima
 - suradnja sa rodbinom
 - rješavanje konfliktnih situacija
 - premještaji
 - individualni rad sa obitelji (nesuglasice, lijekovi, odvoženje na preglede, posjete i dr.)
 - b) grupni rad
 - sastanci po katovima
 - sastanci svih stanara
 - Vijeće korisnika
 - obilježavanje državnih i crkvenih blagdana
 - izleti
 - organizirane posjete Centara za socijalnu skrb, općina, župa i dr. korisnicima
3. Organizira pružanje prehrane vanjskim korisnicima
4. Vodi Komisiju za prijem i otpust te pružanje prehrane vanjskim korisnicima
5. Član je Komisije za podjelu džeparaca i ostatka od mirovine
6. Član je Stručnog vijeća
7. Član je komisije za jelovnik
8. Član je Tima za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga
9. Član je stručnog tima
10. Vodi ortopedsku posudionicu
11. Administrativni rad – vođenje propisane evidencije i dokumentacije
 - matična knjiga korisnika
 - pomoćna knjiga korisnika
 - knjiga zaprimljenih zahtjeva za smještaj, dnevni boravak i obroke
 - liste čekanja
 - knjiga smještenih korisnika
 - individualni planovi rada sa korisnicima
 - dnevnik rada

- plan i program rada, godišnji i mjesečni
- izvješće o radu, godišnje i mjesečno
- dosje korisnika
- prijava promjena računovodstvu
- elektronska evidencija DOMEK

BROJ KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU NA DAN 31.12.2021.

SMJEŠTAJ	BROJ KORISNIKA
STAMBENI DIO	47
ODJEL POJAČ. NJEGE	95
ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD AD-A I DRUGIH DEMENCIJA	16
UKUPNO	158

**BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOMU
NA DAN 31.12.2021.**

Razlog smještaja	Ukupno
Bolest i nemoć	133
Invalidnost	4
Poremećeni odnosi u obitelji	5
Osamljenost	4
Neprimjereni uvjeti stanovanja	2
Drugo	10
Ukupno	158

LISTE ČEKANJA ZA SMJEŠTAJ I BROJ ZAHTJEVA PODNESENIH U 2021.G

VRSTA SMJEŠTAJA	LISTA ČEKANJA	ZAHTJEVI PODNESENI U 2021.
JEDNOKREKETNA SOBA	291	35
DVOKREKETNA SOBA	360	46
ODJEL POJAČANE NJEGE	157	33
ZAHTJEVI CENTRA ZA SOC.SKRB	45	9
ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD AD-A I DRUGIH DEMENCIJA	52	24
UKUPNO	905	147

U gore navedenoj tablici upisani su samo zahtjevi osoba koje se trenutno nalaze na listama čekanja, nisu navedeni zahtjevi korisnika koji su odustali, preminuli ili su bili odbijeni, te zahtjevi koji nisu prošli obradu Komisije za prijem i otpust korisnika. Ukupno je u 2021. g. zaprimljeno 211 zahtjev za smješta. U odnosu na prošlu godinu broj novih zahtjeva se povećao. Građani svakodnevno osobnim dolascima u dom, pisanim ili telefonskim putem iskazuju interes za smještajem. Prema mjesečnim izvješćima vidljivo je da građani imaju četrdesetak upita o mogućnostima smještaja i uvjetima za prijem, također se dvadesetak puta mjesečno vrši provjera statusa na listama čekanja.

U 2021. godini Komisija za prijem i otpust korisnika te pružanje prehrane vanjskim korisnicima je održala 18 sastanaka.

BROJ KORISNIKA KOJI SU SMJEŠTENI, KOJIMA JE PRESTAO I RAZLOG PRESTANKA U 2021.g.

BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA	53
BROJ PREMINULIH KORISNIKA	53
BROJ PREMJEŠTENIH KORISNIKA U DRUGI DOM	0
BROJ KORISNIKA KOJI SU SE VRATILI KUĆI	1

DOBNO – SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA OVISNO O STUPNJU OŠTEĆENJA

Dob	I. stupanj usluge - pokretni			II. stupanj usluge - teže pokretni			III. stupanj usluge - nepokretni			IV. stupanj usluge - Alz. demencija i druge			Ukupno		
	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega
do 30 godina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
od 30 do 34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
od 35 do 39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
od 40 do 44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
od 45 do 49	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1
od 50 do 54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
od 55 do 59	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
od 60 do 64	0	0	0	1	0	1	1	1	2	0	0	0	2	1	3
od 65 do 69	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	1	1	0	5	5
od 70 do 74	0	0	0	3	0	3	2	1	3	0	2	2	5	3	8
od 75 do 79	1	1	2	5	5	10	1	6	7	1	4	5	8	16	24
od 80 do 84	2	4	6	6	21	27	1	10	11	0	2	2	9	37	46
od 85 do 89	3	5	8	4	15	19	3	5	8	1	4	5	11	29	40
od 90 do 94	1	2	3	3	10	13	1	7	8	0	1	1	5	20	25
od 94 do 99	1	0	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	1	4	5
od 100 godina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	8	12	20	22	59	81	10	31	41	2	14	16	42	116	158

Najveći broj korisnika u starosnoj dobi je od 80 do 89 godina. Najmlađi korisnik ima 49 godina, a najstarija 97 godina. Po spolnoj strukturi puno više su zastupljene žene što potvrđuje demografsku spoznaju da žene imaju duži životni vijek.

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU
SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGA U 2021.**

Pravni temelj smještaja	Plaća državni proračun	Plaćaju sami + državni proračun	Plaćaju drugi + državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami + drugi	Plaćaju drugi	Ukupno
Rješenje CZSS	1	10	1	9	5	0	26
Ugovor	0	0	0	46	83	3	132
Ukupno	1	10	1	55	88	3	158

KORISNICI POD SKRBNIŠTVOM

1.	POTPUNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST	0
2.	DJELOMIČNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST	5
UKUPNO		5

KORISNICI USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE

DOSTAVA OBROKA KOD KUĆE	49
DOLAZAK PO OBROK U RESTORAN	10
IZDAVANJE OBROKA U RESTORANU	2
OPĆINA BALE	13
UKUPNO	74

U 2021. godini zaprimljen je 41 novi zahtjev za obroke, na listi čekanja nalazi se 7 korisnika koji su privremeno odgodili uslugu pripreme i dostave obroka.

Tijekom godine iznajmljeno je 11 različitih ortopedskih pomagala.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I MENTORSTVO

Tijekom 2021. godine socijalna radnica je sudjelovala na sljedećim edukacijama:

- Online predavanje „Ja sam, dakle mi (je)smo-Jaćanje društvene solidarnosti i globalne povezanosti“;
- Online konferenciju „Socijalna usluga za starije osobe u lokalnoj zajednici“;
- Online kongres „1. kongres Hrvatske Alzheimer Alijanse“;
- Online simpozij „1. hrvatski gerijatrijski online simpozij s međunarodnim sudjelovanjem“;
- Online konferencija „7. edukativna konferencija HUAB-a o Alzheimerovoj bolesti i drugim demencijama“;
- Edukacija za volontere u palijativnoj skrbi.

RADNE AKTIVNOSTI I ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA U 2021. G.

Na poslovima radnih aktivnosti i organizacije slobodnog vremena radi jedan radnik.

U novoj prostoriji za radno-okupacijske aktivnosti na novom dijelu Doma može se istovremeno okupiti do desetak korisnika.

Otvaranjem novog dijela Doma kulturno-zabavne aktivnosti odvijaju se u velikoj dvorani u sklopu dnevnog centra gdje stane stotinjak ljudi.

Pri dolasku u našu ustanovu svakog se korisnika nastoji što bolje upoznati, osim kroz socijalnu i medicinsku dokumentaciju, i u veoma važnim motivacijskim razgovorima kojima se korisnike potiče na rad i osobnost. Kako je doba starosti razdoblje opadanja psihofizičkih sposobnosti, osoba mora biti snažno motivirana da zadrži poželjnu razinu dnevne funkcionalnosti. Kod kreiranja slobodnog vremena osoba starije životne dobi izuzetno je važna animacija, poticanje korisnika na samoostvarenje kroz različite aktivnosti u slobodno vrijeme. Aktivnosti u slobodno vrijeme nisu prinudne, slobodno su odabrane i intrinzično motivirane. Dakle, korisnici po svojoj volji odabiru sadržaje odmora, razonode i stvaralaštva.

Pozitivni učinci aktivnosti slobodnog vremena odražavaju se na fizičko, kognitivno i socio-emocionalno zdravstveno stanje svakog korisnika. Uspješnost obavljanja pojedine aktivnosti u najvećoj mjeri ovisi o motiviranosti svakog korisnika. Sve aktivnosti usmjerene su na poboljšanje ili očuvanje postojećeg zdravstvenog stanja. U neposrednom radu s korisnicima primjenjuje se individualni i grupni rad. Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika za sudjelovanje u aktivnostima one se provode na stacionarnim odjelima (uglavnom individualno) ili rad u grupama s pokretnim korisnicima ili onima koji se mogu kretati u kolicima.

Korisnici se animiraju ovisno o njihovim interesima, sklonostima, željama i mogućnostima što ovisi o stupnju tjelesnog i duševnog zdravlja, kao i o stupnju obrazovanja i navika stečenih tijekom života.

Kako korisnici nisu homogena populacija i nemaju iste potrebe i položaj u starosti, nude im se različite mogućnosti i nastoji im se što je više moguće individualizirati pristup. Za svakog korisnika izrađuje se procjena, biografskom metodom nastoje se saznati aktivnosti prije dolaska u Dom i razgovorom se saznaju željene aktivnosti i na temelju svih pokazatelja izrađuje se individualni plan rada za svakog korisnika. U toku godine bilježe se promjene zdravstvenog stanja i/ili interesa i vrši se evaluacija aktivnosti.

Za vrijeme ljetnih mjeseci, odnosno kad vrijeme to dopušta aktivnosti se provode na otvorenom, a ostalo vrijeme unutar Doma u predviđenim prostorima za slobodno vrijeme korisnika, ili u njihovim sobama.

Osobita se pažnja poklanja novim korisnicima u fazi adaptacije na novi život u domu jer je to razdoblje veoma teško za svakog novog korisnika.

Glavno sredstvo djelovanja stručnog suradnika - terapeuta je primjena aktivnosti kako bi se postigli željeni ciljevi terapije, sukladno potrebama korisnika. Aktivnosti moraju biti isplanirane u dogovoru s korisnikom jer izvođenje aktivnosti zahtijeva njegov pristanak, kao i njegovu motivaciju. Kako bi aktivnosti imale terapeutsko značenje, moraju biti usmjerene k prevenciji daljnjeg onesposobljenja i poboljšanju kvalitete života, moraju biti prilagođene dobi korisnika i reflektirati njegove životne uloge i zadatke. Za korisnika one moraju sadržavati smisao, svrhu i vrijednost.

Provedene aktivnosti omogućuju razvoj vještina, osjećaj sposobnosti, produktivnost, osjećaj korisnosti i kreativnosti, izražavanje osjećaja, osim toga sredstvo su stimulacije i aktivacije, socijalne interakcije i komunikacije.

Stručni suradnik - terapeut član je Komisije za prijem i otpust, Stručnog vijeća, Stručnog tima, kao i član Komisije za podjelu džeparca. Sudjeluje u radu Kolegija Doma, na Sastancima stanara Doma i radi kao koordinator volontera u Domu.

Pandemija virusa COVID-19 nastavila se i u 2021. g., pa je i ova godina bila teška i za korisnike i za djelatnike Doma. Nakon cijepljenja korisnici više nisu bili zatvoreni i mogli su povremeno odlaziti izvan Doma. Korisnicima su omogućene posjete njihovih najbližih, ali je i dalje trebalo nositi maske i držati distancu, što korisnicima teško pada. Kako još uvijek nije bio dozvoljen posjet kult. umjetničkim društvima, školama i inim gostima koji su godinama uveseljavali korisnike, a i održane aktivnosti morale su poštivati epidemiološke mjere, mnogo planiranog nije ostvareno. Srećom Dom ima velik park pa su korisnici mogli šetati, vježbati, baviti se pojedinim sportskim aktivnostima i družiti se na otvorenome. Korisnicima je bilo teško jer je bilo samo nekoliko misa, a priredbi, izleta, proslava i velikih okupljanja na koja su navikli, i u 2021. g. nije bilo. Sve aktivnosti odvijale su se u manjim grupama i prema epidemiološkim pravilima. Korisnicima je trebala psihička podrška, poticaj i puno razgovora i utjehe. Još uvijek bio je potreban i dodatan angažman u prijemu i podjeli paketa koje su korisnici dobivali od rodbine.

1. Kulturno-zabavne aktivnosti

	AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA
Veljača	- PROSLAVA VALENTINOVA: zabavna tombola	28
Prosinac	- sv. Nikola	obilazak svih korisnika
Jednom mjesечно	PROSLAVA ROĐENDANA	do 12

U okviru kulturno-zabavnih aktivnosti planirano nije ostvareno. Zbog epidemioloških mjera nema većeg opupljanja korisnika na jednom mjestu.

Proslave rođendana održane su u manjim grupama, a nepokretnim korisnicima se kolač i čestitka donose u sobu.

2. Sportsko-rekreacijske aktivnosti

Aktivnosti	Održano puta	Broj korisnika
BOĆANJE	16	9
PIKADO	2	12
VIŠĆA KUGLANA	2	14

Svakodnevno aktivno šee parkom 20-ak korisnika. Korisnici su odlazili pojedinačno u šetnju do grada i ljeti na kupanje.

3. Vjerski sadržaji

Planirane mise jednom mjesečno u kapelici Doma, mise na Uskrsnji ponedjeljak, Veliku Gospu i na Stjepanje nisu održane. Održane su 3 mise u parku Doma i 1 u dnevnom boravku Doma gdje su se mogle poštivati epidemiološke mjere. Na misama je bilo do 36 korisnika. Povodom dana zaštitnice grada Svete Eufemije nismo mogli u posjet crkvi. U posjet groblju otišlo je 7 korisnika.

Korisnici mole krunicu u svojim sobama. Korisnici su individualno za Luciju posijali pšenicu.

4. Glazbeni sadržaji

Zbog epanдемиолоških mjera održano je samo **6 proba** zbora pod vodstvom Antonelle Sugar Rocco. U zboru pjeva do **30 korisnika**. Članovi zbora su povremeno zapjevali u parku Doma. Na stacionaru i odjelu za oboljele od AD-a pušta se glazba.

5. Likovna radionica

Njeno održavanje planirano je jednom ili dvaput tjedno.

Aktivnosti	Održano puta	Broj korisnika
IZRADA ČESTITKI (rođendanske, božićne)	22	do 6
UREĐENJE PROSTORA	10	do 12
UKRASI OD PAPIRA	4	Do 6
UKRASI ZA BOR	3	do 6
VREĆICE LAVANDE	8	do 7
UKUPNO	47	do 12

Zbog epidemioloških mjera korisnici rade u manjim grupama i na distanci. Mnogi rade i u sobama.

7. Društvene igre

Aktivnosti	Održano puta	Broj korisnika
KARTANJE	svakodnevno	do 10
TOMBOLA	36	od 15 do 36
SLAGANJE PUZLI	siječanj - ožujak	od 3 do 5

Društvene igre planirane su nekoliko puta tjedno.

Korisnici najviše vole tombolu jer se za tombolu osiguraju simbolične nagrade (radovi korisnika, keksi, kava, sapun i sl.).

Karta se briškula svakodnevno i u jutarnjim i popodnevrim satima.

Šahisti povremeno igraju šah, ali se nije uspjela oformiti grupa.

Nekoliko grupa korisnika (uglavnom par, ili troje) povremeno igra „Čovječe, ne ljuti se“ i domino u sobama, ili čajnim kuhinjama, ali ne žele se okupiti u jednu grupu.

Slagači puzli složili su 4 slike, a svaka je imala 1500 komada.

8. Kreativna radionica

Njen rad planiran je svakim radnim danom od listopada do svibnja, a poslije rjeđe jer se korisnici okupljaju u parku Doma. Ove godine održana je **132 puta**.

Aktivnosti	Broj korisnika
ŠIVANJE	6
PLETENJE	3
VEZ	2
KRPANJE	10
KUKIČANJE	2
IZRADA KOSTIMA	5
BOŽIĆNI UKRASI	8
IZRADA LUTKI	9

U okviru ove radionice izrađuju se lutkice od platna i različite igračke, vrše se krojački popravci, šivaju se srca, jastuci, torbe. Korisnice rade i individualno u sobama. Poštivane su epidemiološke mjere.

9. Dramsko - literarna grupa

Planirana je **jednom tjedno**, a održana je **43 puta**. U Domu povremeno pišu pjesme 2 korisnice. U okviru literarne grupe razgovara se o nastalim radovima i pripremaju materijali i fotografije za oglasnu ploču, razgovara se o pročitanim knjigama, pogledanim filmovima, čitaju se nove pjesme, spremaju recitacije. Korisnicima se iz Gradske biblioteke posuđuju knjige i DVD-i. Nepokretnim korisnicima se u sobu nose novine.

Maškare nisu održane zbog epidemioloških mjera.

10. Kuharska radionica

Njena aktivnost planirana je **povremeno i prigodno**. Održana je **10 puta** i sudjelovalo je do **60 korisnika**. Radionice su organizirane uoči Uskrsa (bojanje pisanica), za Dane kruha (oblikovanje tijesta, pečenje palačinki, fritule, pita od jabuka). U veljači je održan tjedan palačinki. Na odjelu za oboljele od Alz. Demencije i dr. demencija ispekli smo baklavu.

11. Aktivnosti na stacionaru

Aktivnosti na stacionaru odvijaju se povremeno. Rad je grupan i individualan. Sastav grupa je promjenjiv ovisno o zdravstvenom stanju i mogućnostima korisnika, kao i o njihovom odazivu za pojedinu aktivnost. U grupama se igraju društvene igre, sluša se glazba i pjeva se, razgovara, pričaju se vicevi. Individualno se korisnici prošetaju, nose im se tiskovine, potiče ih se na aktivnosti, održavaju se postojeće komunikacijske i socijalne vještine, nudi im se podrška i savjetovanje, nepokretni se vode na misu i kulturno-zabavne aktivnosti organizirane u Domu, a za toplih dana korisnici se izvode u park. Dementne korisnike potiče se tehnikom dosjećanja (razgovor o prošlim događajima, gledanje fotografije, prisjećanje imena, jednostavne matematičke operacije). Na Odjelu za oboljele od Alz. Demencije i dr. demencija održavaju se aktivna jutra uz tjelovježbu, korisnici se izvode u šetnju parkom, a sudjelovali su i u čišćenju lavande ljeti u parku. Korisnici su okupirani bojanjem bojanke za odrasle, motanjem vune i raznim slagalicama. Za Božić su izrađivali božićne ukrase za bor i okitili jelku. Također, igra se „Čovječe, ne ljuti se“ i briškula.

12. Individualne aktivnosti

Aktivnosti	Broj korisnika
Čitanje tiskovina, knjiga	58
Pisanje pjesama, skečeva, priča	2
Gledanje TV-a	133
Slušanje radija	58
Pomoć pri pospremanju suda	3
Pomoć drugim korisnicima	7
Rad u komisijama, Vijeće korisnika	25
Briga o cvijeću i okolišu	8

13. Evidencija

Izrađuje se tjedni, mjesečni i godišnji plan rada, bilježi se dinamika korisnika i provedba plana kroz interesne grupe i evidentiraju se provedene radnookupacijske, kulturno-zabavne i rekreacijske aktivnosti prema planu rada i vrši se evaluacija provedenih aktivnosti.

Izrađuje se individualni plan rada, procjena stanja i sposobnosti korisnika, motivacijskim razgovorima saznaju se interesi korisnika, bilježe se njihove aktivnosti, kao i evaluacija istih. Aktivnosti se bilježe foto snimkama koje se arhiviraju.

Evidentiraju se članci o Domu objavljeni u raznim tiskovinama.

Vodi se evidencija rada volontera i izvješće MZDOMISP.

REZIME AKTIVNOSTI

Aktivnosti	Broj korisnika
Boćanje	9
Pikado	12
Viseća kuglana	14
Šetnja	32
Kulturno-zabavne aktivnosti	30
Vjerski sadržaji	36
Likovna radionica	12
Zbor	30
Dramsko-literarna grupa	15
Kartanje	10
Šah	2
Tombola	36
Čovječe, ne ljuti se	8
Kreativna radionica	10
Uređenje okoliša, briga o cvijeću	8
Kuharska radionica	60
Čitanje tiskovina, knjiga	58
Pisanje pjesama, skečeva, priča	2
Gledanje TV-a	133
Slušanje radija	58
Pomoć drugim korisnicima	7
Rad u komisijama, Vijećima	25
Jutarnja gimnastika	15

IZVJEŠĆE ODJELA ZA ZDRAVSTVENU BRIGU I NJEGU ZA 2021.GODINU

1. ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA

Temeljem Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, zdravstvena skrb, njega i rehabilitacija u Domu za odrasle „Domenico Pergoli „ provodi se kroz pet odjela:

1. Stacionar I
2. Stacionar II
3. Stacionar III
4. Stambeni odjel
5. Alzheimerova i druge demencije

Dom ima 158 korisnika zdravstvene skrbi, njega i rehabilitacije, funkcionalno onespособljenih, ovisnih o 24-satnoj njezi zdravstvenog osoblja. Zdravstvenu zaštitu, prevenciju komplikacija bolesti i rehabilitaciju pružali su: 1 glavna sestra, 12 medicinskih sestara, 21 njegovatelj i 2 fizioterapeuta.

Organizacija rada na odjelima temeljila se na individualnom pristupu korisniku i u skladu s tim planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega.

Gerijatrijska zdravstvena njega obuhvaća:

- sveobuhvatno stručno planiranje i provođenje mjera i postupaka
- dokumentiranje i evaluaciju zdravstvene njega te provođenje liječničkih uputa.

Gerijatrijska zdravstvena njega je planirana aktivnost, s jasno postavljenim ciljevima i planiranim intervencijama koje prati stalna evaluacija postignutih ciljeva.

Sestrinska dokumentacija koja se svakodnevno vodi služi kontroli kvalitete planirane i provedene gerijatrijske zdravstvene njega. Svi procesi gerijatrijske zdravstvene njega dokumentirani su u svim fazama rada. Na temelju sestrinske dokumentacije planira se potreba za zdravstvenom njegom, za svakog pojedinog korisnika. Sestrinska dokumentacija je instrument poboljšanja i obuhvaća različite zdravstvene postupke, što rezultira sprječavanjem fizičke i psihičke dekompenzacije gerijatrijskog bolesnika.

Tablica 1. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njega

Naziv geroprofilakse	Broj korisnika	Pružene procedure	Broj pruženih procedura	Frekvencija
Geroprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja	94	Podizanje korisnika van kreveta	78490	Svakodnevno kroz smjenski rad
		Promjena položaja korisnika u krevetu	85040	
Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika	9	Poticanje na svakodnevnu hidraciju, Hidracija korisnika od strane druge osobe	15840	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa pothranjenosti	75	Poticanje na uzimanje hrane	29900	Svakodnevno kroz smjenski rad
	25	Hranjenje od strane druge osobe	29250	Svakodnevno kroz smjenski rad

Geroprofilaksa infektivnih bolesti	120	Sezonsko cijepljenje protiv gripe, Cijepljenje COVID-19 Provođenje prevencija hospitalnih infekcija	130 164	12.mjesec.2021 12.mjesec.2021 Svakodnevno
Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine	31	pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevno održavanje usne šupljine	91250	svakodnevno, kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika	50	edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje, edukacija i osiguravanje sigurne okoline	18258	svakodnevno, kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara	118	mjerjenje krvnog tlaka, poticanje na pravilno uzimanje terapije	69900	svakodnevno, kroz smjenski rad

Tablica 2. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu zadovoljavanja svakodnevnih životnih potreba

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura koje su provedene	Frekvencija
Evidencija kupanja	127	5551	jednom tjedno, po potrebi i češće
Evidencija pružene gerijatrijske zdravstvene njege	85	93125	svakodnevno, kroz smjenski rad
Evidencija obavljanja fizioloških potreba urin / stolica	62	68300	svakodnevno, kroz smjenski rad

Tablice 1. i 2. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih radnih procedura u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je prevencija, očuvanje zdravlja i funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika.

Tablica 3. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu terapijskih postupaka

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura koje su provedene	Frekvencija
Enteralna i lokalna primjena lijeka	152	166440	svakodnevno, sukladno ordiniranoj dozi

Aspiracija	3	250	svakodnevno, po potrebi
Inhalacija	7	756	sukladno ordinaciji liječnika
Kateterizacija	23	139	redovito, sukladno smjernicama i ordinaciji liječnika

Tablica 4. Prikaz intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu

Broj intervencija HMP kroz godinu	Tjelesne povrede	Smetnje srca i krvotoka	Poremećaji svijesti	Druga hitna stanja
21	4	7	2	8

Tablica 3. i 4. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su navedeni postupci bili provedeni.

Tablica 5. Prikaz pružanja indirektna gerijatrijske njege korisniku

Naziv postupka	Broj korisnika	Vrijeme potrebno za pruženu uslugu
Priprema oralne terapije	152	3 sata dnevno
Priprema parenteralne terapije	28	2 sata dnevno
Prijem gerijatrijskog korisnika u ustanovu	48	3 sata po prijemu
Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove	48	4 sata po premještanju
Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika	48	4 sata po preminulom

Tablica 5. prikazuje broj radnih sati utrošenih na skrb o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih radnji koje se odrađuju za korisnika.

Na odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije borave korisnici s različitim medicinskim dijagnozama i komorbiditetom bolesti.

Vodeće medicinske dijagnoze od kojih su bolovali smješteni korisnici prikazane su u sljedećoj tablici:

Tablica 6. Prikaz vodećih medicinskih dijagnoza

R.br.	Medicinska dijagnoza	Broj korisnika
1.	Cardiomyopathia	82
2.	Hypertensio art.	78
3.	TIA	8
4.	St. post CVI	11
5.	Hemiparesis	7
6.	Diabetes mellitus typus II	19
7.	Polyneuropathia	4
8.	Sy. psychoorganicum	76
9.	Dementio	82
10.	KOPB	6
11.	Ca.	11

U skladu s takvim komorbiditetom vršeni su redoviti liječnički pregledi u našoj Ustanovi i u drugim zdravstvenim ustanovama u svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije. Prema nalazima liječnika specijalista i domskih liječnika, velik broj korisnika bio je upućen na specijalističke preglede u zdravstvene ustanove (prosječno 15 korisnika mjesečno, što je otprilike 180 korisnika godišnje).

Tablica 7. Prikaz najčešćih specijalističkih pregleda

Internist	Kirurg	Psihijatar	Traumatolog	Urolog
32	17	87	16	96
Neurolog	Fizijatar	Okulist	UZV RTG	CT
9	95	28	35	5

Obzirom na navedene medicinske dijagnoze, česta je pojavnost multifaktorijalnog sindroma, koja za posljedicu ima i funkcionalnu onesposobljenost pojedinca.

Tablica 8. Prikaz multifaktorijalnog sindroma

VRSTE SINDROMA	BROJ KORISNIKA
Nepokretnost	68
Nestabilnost	78
Nesamostalnost	70
Nekontrolirano mokrenje	125

Posebna pažnja i skrb provodi se kod inkontinentnih korisnika gdje se procjenjuje o kojoj se vrsti inkontinencije radi, odnosno koje je pomagalo najadekvatnije u zbrinjavanju navedenog zdravstvenog problema.

Tablica 9. Prikaz vrsta inkontinencije i broja korisnika

NAZIV INKONTINENCIJE	BROJ KORISNIKA
Stres inkontinencija	65
Urgentna inkontinencija	36
Preljevna inkontinencija	16
Funkcijska inkontinencija	14

Na Odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije zbrinjavani su korisnici koji imaju oštećenja tkiva različitih uzroka, nastala kao posljedica poremećene venske cirkulacije, kirurških operacija, ozljeda, rana uslijed karcinoma ili drugih tumora i dekubitalnih ulkusa.

Tablica 10. Prikaz najčešćih vrsta rana

VRSTA RANE	BROJ KORISNIKA
Ulcus cruris i drugi poremećaji cirkulacije	3
Operacijske rane	7
Kancerogene rane	3
Dekubitalni ulkus	2

Zbrinjavanje rana vršilo se svakodnevno, pažljivo odabranim medicinskim proizvodima koji pospješuju pravilno cijeljenje i vode učinkovitom izlječenju. Složenost rana, njihova raznovrsnost i najrazličitija stanja zahtijevaju posebno prilagođene vrste obloga kako bi sve terapijske potrebe u procesu zbrinjavanja bile zadovoljene. Evidencija previjanja vodi se svakodnevno. Ukupan broj izvršenih previjanja kroz 2021.g. je 1678.

Obzirom na visok komorbiditet populacije s kojom radimo, osim svakodnevne njege, ordinirane terapije i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegom na temelju sestrinskih dijagnoza.

Tablica 11. Najčešće sestrinske dijagnoze

	SESTRINSKA DIAGNOZA	BROJ KORISNIKA
1	Smanjena mogućnost brige za sebe - osobna higijena	105
2	Smanjena mogućnost brige za sebe - odijevanje	95
3	Smanjena mogućnost brige za sebe - hranjenje	35
4	Smanjena mogućnost brige za sebe - eliminacija	80
5	Opstipacija	19
6	Visok rizik za dehidraciju	60
7	Visok rizik za pothranjenost	41
8	Oštećenje sluznice usne šupljine	6
9	Visok rizik za dekubitus	65
10	Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja	65
11	Visok rizik za infekciju	65

Prosječno dnevno pregledanih korisnika od strane domskih liječnika je 12, što mjesečno iznosi oko 360 pregleda (tj. oko 4456 pregleda godišnje).

Po ordiniranju domskih liječnika provodila se sva ordinirana terapija kao što je: primjena infuzija, injekcije terapije, antibiotska terapija i sve druge terapije od strane liječnika primarne zdravstvene zaštite i liječnika specijalista.

Tablica 12. Prikaz vrsta i broja terapija

Vrsta terapije	Broj terapija kroz godinu
Infuzijska terapija	61
Injekcije terapija(i.m.,s.c.,inzulini)	12947
Antibiotska terapija	258
Antikoagulantna terapija	18615

Krv za laboratorijsku dijagnostiku vadi se u našoj Ustanovi od strane medicinskih sestara i upućuje na laboratorijsku dijagnostiku u različite laboratorije.

Tablica 13. Prikaz uzetih bioloških uzoraka

	Dijagnostički postupak	Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu
1.	Vađenje krvi	507
2.	Urin	43
3.	Urinokultura	15
4.	Brisevi	13
5.	Brisevi covid-19 (PCR)	32
6.	Brzi antigenski testovi na covid-19	1309

Svi uzorci za mikrobiološke pretrage (bris, stolica i urin) također su se vadili u našoj stanovi i prosljeđivali u laboratorij IDZ Rovinj ili u Zavod za javno zdravstvo IŽ.

Takvim načinom rada znatno smo smanjili broj odlazaka nemoćnih korisnika u navedene laboratorije.

U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljenje protiv gripe. Procijepljeno je 130 korisnika stacionara i stambenog dijela .

Dva puta godišnje radi se biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora, za suhu sterilizaciju i autoklava. Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata.

Svaki četvrtak vrši se odvoz infektivnog otpada iz naše Ustanove, o čemu se također vodila evidencija.

Svi radnici (medicinske sestre ,njegovateljice ,fizioterapeut) koji su dužni obavljati preglede u epidemiološkoj službi, obavljali su pregled jedan puta godišnje, a evidenciju odlazaka na navedene preglede vodila je voditeljica zdravstvene službe.

Redovito, tj. jednom mjesečno organizira se pregled konzilijarno liječnika psihijatra ,urologa i fizijatra. Dva puta godišnje organizira se pregled interniste.

Ukupno je 87 korisnika pregledano od strane psihijatra, 95 od strane liječnika fizijatra, a 96 od strane urologa.

Tijekom godine osobitu pozornost posvetili smo edukaciji osoblja, a detalji su prikazani u sljedećoj tablici:

Tablica 14. Tablični prikaz edukacija

MJESEC	NAZIV TEME
Siječanj	Webinar " Vrhunski hrvatski stručnjaci o cjepljenju protiv COVID -19"
Veljača	Webinar " zdravstveni djelatnici u borbi s covid-19"
Ožujak	Webinar " život nakon moždanog udara
Travanj	Webinar " post -covid sindrom, klinički aspect I hrvatska iskustva"
Svibanj	Webinar: " Sekunde spašavaju živote"
Rujan	Webinar: " sigurnost cjepliva protiv bolesti COVID -19
Listopad	Webinar : DIJABETES EU

Zdravstveni djelatnici zbog pandemije covid-19 nisu mogli odlaziti na edukacije u druge ustanove. Edukacije za medicinske sestre i fizioterapeute u 2021 godini održane su u našoj ustanovi putem Webinara.

Redovito su se održavali kontakti s rodbinom korisnika i obavještavalo ih se o zdravstvenom stanju korisnika .Suradnja s rodbinom korisnika je zadovoljavajuća .

U vrijeme covid-19 kad je epidemiološka situacija dozvoljavala posijete su bile dozvoljene uz najavu , jedan puta tjedno 20 minuta.

Kad epidemiološka situacija nije dozvoljavala posjete , omogućili smo korisnicima video pozive svaki dan od 10-12.

U domu postoji mogućnost najma ortopedskih pomagala.

Velika pažnja posvećivala se prehrani bolesnika ,s obzirom na to da fiziološka ravnoteža u starosti nije stabilna, a brze promjene u količini masnog i mišićnog tkiva mogu izazvati značajne zdravstvene probleme . Sastavljanjem mjesečnog jelovnika zadovoljavamo optimalan kalorijski unos ,kvalitetu prehrambene namirnice i normative .Osim obične prehrane koja se sastoji od tri obroka zadovoljavajućih nutritivnih potreba za gerijatrijskog korisnika ,ponudena su još dva oblika dijetne prehrane :žučna i dijabetička dijeta .Žučna dijeta sastojala se od tri obroka ,posebno kuhana i prilagođena žučnim bolesnicima, a dijabetička dijeta sastojala se od 5 obroka tijekom dana i također je bila prilagođena bolesnicima, bilo da su na oralnoj terapiji ili ovisni o inzulinu.

Tablica br.15 Tablični prikaza dijeta

VRSTA DIJETE	BROJ KORISNIKA MJESEČNO
Žučna dijeta	36
Dijabetična dijeta	45

Tablica br. 16 Tablični prikaz prilagođenih obroka

KOEGZISTENCIJA OBROKA	BROJ KORISNIKA KOJI KONZUMIRAJU PRILAGOĐENE OBROKE
Kašasta hrana	18
Hrana pripremljena za sondu	2

SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA U DOMU

Svakodnevno se radi na sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

Svake se godine donosi Program rada povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Korisnici su se kao i svake godine redovno procijepili cjepivom protiv gripe (130 korisnika, 12. mjesec 2021). Cijepljeni su cjepivom protiv covid-19 (Comirnaty , 164 korisnik, prva, druga, treća doza)

Redovito su se provodile edukacije radnika i korisnika o sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

Zbrinjavanje infektivnog otpada provodi se redovito jedanput tjedno.

FIZIKALNA TERAPIJA U 2021. GODINI

Jutarnja gimnastika održana je 135 puta(kad je epidemiološka situacija dozvoljavala) sa početkom u 8,15 sati i trajanju od 15 do 20 minuta. Vježbama su prosječno dnevno prisustvovali od 10 – 20 korisnika.

Fizijatar je pregledao ukupno 95 korisnika.

Napravljene su slijedeće terapije po preporuci fizijatra:

MAGNET	252
TENS	198
UZV	233
DDS	8
GALVANSKA STRUJA	13
SOLUX	25
PARAFIN	109
KRIO TERAPIJA	85

KINEZI TERAPIJA:

RAZGIBAVANJE	790
VJEŽBE SNAGE	240
IZO VJEŽBE VRATNI DIO	208
IZO VJEŽBE LEDA, NOGE	115
VJEŽBE SA POMAGALIMA , HOD	345
UTRLJAVANJE ANALGETSKIH KREMA	308

RASPORED RADA FIZIOTERAPEUTA:

PONEDJELJAK	- stacionar I
UTORAK	- stacionar II + Alzheimer
SRIJEDA	- stacionar I
ČETVRTAK	- stacionar III + Alzheimer
PETAK	- stacionar II i sportsko rekreativne aktivnosti

U prosjeku 10-15 korisnika dnevno je bilo podvrgnuto terapiji i to: aktivnim vježbama u krevetu, aktivno potpomognutim vježbama i pasivnom razgibavanju. Sjedenju u postelji, stajanju tj. vertikalizaciji , hodu sa niskom hodalicom, hodu sa visokom hodalicom, hodu sa štakom, hodu sa tronošcem, šetnji sa kolicima – park, terasa, samostalnoj šetnji uz pratnju.

GRUPNA FIZIKALNA TERAPIJA

Uglavnom je vezana za pokretne korisnike u Domu, a sastoji se od grupnog jutarnjeg vježbanja prije doručka. To su vježbe disanja i razgibavanja, sportsko rekreativna druženja ,

zatim grupne šetnje u proljeće i jesen. Staze za šetnju isplanirane su uz česte odmore i kraću relaciju.

Srijedom u 12:00 fizioterapeut dovodi i odvodi korisnike na druženje i tombolu.

Sportsko rekreativne aktivnosti održavaju se petkom: boćanje, pikado, viseća kuglana , šetnje, grupni izleti i drugo.(sve gore navedene aktivnosti izvodile su se kad je to epidemiološka situacija dozvoljavala)

IZVJEŠĆE ODJELA PREHRAMBENIH POSLOVA ZA 2020. GODINU

U domu je na dan 31.12.2021.g smješteno 158 korisnika.

Tijekom 2021. godine pripremala su se 3 obroka dnevno, što godišnje iznosi 173 010 obroka:

-od toga se broja dnevno pripremalo od 70-80 dijetalnih obroka.

Dijetalni obroci:

- 40-45 dijetalnih obroka za korisnike koji boluju od diabetesa što godišnje iznosi 49 275 obroka

- 35 žučnih obroka godišnje iznosi 38 325 žučnih obroka.

- 10 neslanih i srčanih obroka što godišnje iznosi 10 950 obroka za korisnike koji boluju od kardiovaskularnih i bubrežnih bolesti.

- 5 nemasnih obroka što godišnje iznosi 5 475 ukupnih obroka

-tijekom 2021. godine po potrebi pripremali su se obroci za dijetu bez purina

-tijekom 2021. godine po potrebi pripremali su se dijetalni obroci zbog potreba dijagnostičkih pregleda

-tijekom 2021. godine pripremali su se kašasti obroci kod problema gutanja i žvakanja,

20-tak obroka dnevno što ukupno iznosi 20 805 obroka miksane obroka

-tijekom 2021. godine pripremali smo 3 obroka za hranjenje na sondu.

U prosjeku je u 2021. godini svakodnevno po 1 obrok (ručak) dolazilo 25 vanjskih korisnika.

U kuću korisnika dostavljalo se prosječno između 45-50 obroka (ručak).

U prosjeku u 2021. godine nedjeljom je dolazilo po obrok 25 vanjskih korisnika.

Korisnicima se serviraju kolači i voće 2 puta tjedno.

Tijekom godine slavili su se rođendani korisnika, te su se pripremali torte i kolači.

Ako liječnik utvrdi pojedina bolesna stanja pripremaju se dijetalni obroci.

Priprema pojačane prehrane i prehrane za korisnike u terminalnoj fazi života sprema se prema potrebi kašasta prehrana.

Priprema obroka za korisnike sa problemima žvakanja (pasiranje) obavljalo se prema potrebi korisnika.

Komisija izrađuje jelovnik timski, svakih 7 dana. U izradi jelovnika sudjeluje: kuhar – voditeljica odjela prehrambenih poslova, glavna medicinska sestra, socijalna radnica, te predstavnici korisnika doma. Jelovnik se izrađuje u skladu sa Normativima prehrane u domovima socijalne skrbi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Kontrolu namirnica i prostora vrši Zavod za javno zdravstvo Istarske županije godišnje i mjesečno (analitička i mikrobiološka)

Svi radnici na prijemu, pripremi te distribuciji namirnica podvrgnuti su zdravstvenoj kontroli jednom godišnje.

Edukacija iz higijenskog minimuma izvršena je u tijeku rujna 2019. Svi radnici u kuhinji položili su provjeru.

Revizija HACCP-a izvršena je u rujnu 2019. godine.

Krajem 2019. godine i početkom 2020.g. u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije započela je provedba pilot projekta o uzorkovanju i kvaliteti prehrane u Domovima za starije kao i dogovor o radionicama i nastavku suradnje. Nakon uzorkovanja hrane u Domovima, gdje smo ostvarili vrlo dobre rezultate trebalo je započeti sa edukacijama, međutim zbog epidemije Covid-19 i taj je projekat odgođen.

SERVIRANJE HRANE KORISNICIMA I ODRŽAVANJE POSUDA I PRIBORA ZA JELO KORISNIKA

Serviranje hrane, održavanje posuda i pribora za jelo korisnika organizirano je na sljedeći način:

- serviranje hrane(obroka) korisnicima u restoranu, stambenom dijelu doma i jedinici za pojačanu njegu (stacionar) vrši se 3 puta dnevno (doručak, ručak, večera)
- priprema restorana prije same podjele vrši se 3 puta dnevno.
- podjela i serviranje obroka korisnicima koji konzumiraju hranu u sobama vrši se 3 puta dnevno.
- sakupljanje prljavog posuđa po sobama i restoranu doma vrši se 3 puta dnevno.
- pranje i dezinfekcija posuda za konzumiranje hrane vrši se 3 puta dnevno.
- čišćenje i održavanje restorana 3 puta dnevno.
- svakodnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija podova 2 puta tjedno po potrebi i češće.
- mijenjanje stolnjaka i nadstolnjaka 2 puta tjedno po potrebi i češće
- pranje staklenih površina 2 puta mjesečno.
- pranje i dezinfekcija stolica u restoranu 1 mjesečno.
- tri puta dnevno pripremanje, kompletiranje te pranje i dezinfekcija ormara i kolica za serviranje obroka.
- pranje i dezinfekcija posuda vanjskih korisnika

U 2021. g. nabavljena su dva topla ormara za serviranje hrane korisnicima na stacionarnim odjelima.

HIGIJENSKO I TEHNIČKO ODRŽAVANJE OPREME I PRIBORA ZA PREHRANU KORISNIKA

Svrha čišćenja, pranja i dezinfekcije opreme i pribora za prehranu korisnika je ukloniti mehaničke nečistoće, a time i smanjiti broj bakterija na tretiranim radnim površinama.

U kuhinji se neprekidno i povremeno obavljalo čišćenje, pranje i dezinfekcija (dnevno, tjedno, generalno i periodično).

Neprekidno čišćenje pranje i dezinfekcija obavlja se na radnom mjestu gdje se u toku rada nagomilavaju otpatci i ostala nečistoća (čišćenje povrća, ribe peradi i sl) pranje crnog i bijelog posuđa.

Povremeno pranje, čišćenje i dezinfekcija vrši se na posebnim radnim mjestima npr.

(čišćenje, pranje i dezinfekcija stroja za mljevenje mesa, daske za rezanje mesa, stroja za rezanje povrća, panj za rezanje mesa i sl. odnosno nakon svake radnje). Povremeno se čiste i dezinficiraju različite vrste uređaja za čuvanje namirnica npr. (frižideri, topli ormar i sl)

Dnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se nakon završenog radnog procesa.

Tjedno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se potkraj tjedna.

Generalno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se 2 -4 puta godišnje.

Tijekom 2021.g. nabavljen je novi ventilacioni sustav kako bi se spriječilo nakupljanje vlage zbog nabavke nove perilice suda zbog povećanja kapaciteta.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija pribora za konzumiranje hrane peru se strojno, pribor za konzumaciju hrane tj. bijelo posuđe pere se odvojeno od posuda koje služi za pripremu obroka tzv. crnog posuđa.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija strojeva, radnih površina i prostoriju za pripremu obroka obavlja se određenim redoslijedom kako bi tim procesom bile obuhvaćene sve radne površine, prostorije i prostori.

Čišćenje nape obavilo se 2 x godišnje od strane ovlaštene tvrtke.

HACCP SUSTAV – IZVJEŠTAJ ZA 2021. GODINU

Evidencije liste čišćenja redovito se vode prema Planu i programu čišćenja za 2022. godinu.

Redovito dolazi ovlaštena pravna osoba za čišćenje za mehaničko kemijsko odmašćivanje i čišćenje kuhinjskih odsisnih sustava – Osojnica.

Zavod za javno zdravstvo istarske županije – Služba za zdravstvenu ekologiju – Odjel za kontrolu namirnica, predmeta opće uporabe i mikrobiološka čistoća objekta obavili su: 21.5.2021., 22.11.2021. godine uzimanje uzoraka, mikrobiološka čistoća te zadovoljava. Zdravstvena ispravnost vode za piće obavljena je 12.04.2021. godine i zadovoljava.

Revizija HACCP sustava od strane Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije obavljena je 2019. godine.

Krajem 2019. godine bila je u nadzoru Sanitarna inspektorica Državnog inspektorata. Iz njezinog je Zapisnika vidljivo da Dom zadovoljava svim propisanim sanitarnim uvjetima.

Redovito se provodi DDD kuhinje i popratnih prostorija.

DDD izvršen je 01.04.2021., 09.04.2021., 21.09.2021. i 03.12.2021. godine od strane Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, te se redovito obavlja prema planu i programu što je razvidno iz dokumentacije.

Čistoća u kuhinji, restoranu i pomoćnim prostorijama je u redu.

Redovito su se mjesečno vodile evidencije propisane Planom i programom HACCP sustava.

U skladu sa zakonskim propisima zbrinjavana su otpadna jestiva ulja.

U toku 2021. godine bilo je ukupno 19 intervencija serviserima (popravci i servisi aparata u kuhinji), 1 intervencije odštopavanja odvoda, 3 uzrokovanja vode i hrane, 5 DDD.

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2021.GODINU

1. Čišćenje prostorija korisnika obavljalo se na sljedeći način:

- sobe korisnika:
 - svakodnevno: čišćenje podova, čišćenje i pranje kupatila i WC-a, pražnjenje smeća iz soba korisnika, dezinfekcija rukohvata, kvaka i ostalih kritičnih površina
 - obično pospremanje: obavilo se jednom u dva tjedna
 - generalno čišćenje: obavilo se dvaput godišnje
- ostale prostorije u ustanovi pospremale su se na sljedeći način:
 - čajne kuhinje: svakodnevno čišćenje
 - hodnici po odjelima: svakodnevno čišćenje
 - zajednički sanitarni čvorovi: 2x dnevno čišćenje (po potrebi više puta)
 - stepenište: 2x dnevno
 - restoran kod šanka: svakodnevno čišćenje
 - dnevni boravak TV: svakodnevno čišćenje
 - zajednička kupatila po odjelima: svakodnevno čišćenje
 - kancelarijski prostor: svakodnevno čišćenje
 - fizikalna terapija: svakodnevno čišćenje
 - okupaciona terapija: svakodnevno čišćenje
 - ulazi u zgradu i stepenište: svakodnevno
 - kapelica Doma: jednom tjedno (četvrtkom ili petkom)
 - ambulanta i prostorije glavne medicinske sestre: svakodnevno čišćenje
 - terasa – velika i mala: jednom tjedno
 - provođenje dezinfekcije po stambenom djelu Doma: 1x godišnje (09/2021.)
 - provođenje deratizacije: 3x godišnje zgrada u ulici Carducci 18 + okoliš (šahtovi uz i oko zgrade i uži dio parka) siječanj, svibanj i rujan 2021.
 - dezinfekcija kvaka na glavnim ulaznim vratima doma :svakodnevno 4 puta

2. Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja korisnika te pranje i glačanje radnih uniforma radnika Doma tijekom 2021.godine obavljalo se na sljedeći način:

- posteljina korisnika u stambenom djelu Doma pralo se i glačalo jednom tjedno
- posteljina u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno, po potrebi i češće
- osobno rublje korisnika stambenog djela Doma pralo se i glačalo tri puta tjedno
- osobno rublje korisnika u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno
- pranje i peglanje radnih uniforma radnika Doma vršilo se jednom tjedno po danima za svaku jedinicu (utorkom – njegovateljice i medicinske sestre; utorkom i petkom – kuhinjsko osoblje; četvrtkom – spremačice, pralje-glačare i kućni majstori).

- zavjese po sobama korisnika oprale su se tijekom 2021.god. dva puta godišnje (za Uskrs i za Božić), dok su se zavjese po ostalim prostorijama u Domu (restoran, šank, TV, čajne kuhinje) prale po potrebi.
- kompletno pranje i glačanje stolnjaka i nadstolnjaka u restoranu vršilo se dva puta tjedno (srijeda i subota), po potrebi stolnjaci i nadstolnjaci mijenjani su i više puta tjedno
- mijenjanje, pranje i peglanje stolnjaka u restoranu šanka Doma vršilo se je svakodnevno, dok su se stolnjaci po sobama korisnika mijenjali po potrebi
- korisnicima se osiguralo ako je bilo potrebno odjeća i obuća, 1x mjesečno dobivali potrebni higijenski pribor (WC papir, sapun, žilete, pjena za brijanje)

3. Tehnički poslovi (održavanje zgrade, opreme i vozila) u toku 2021. godine izvršeni su sljedeći radovi:

Vodoinstalaterski radovi:

- 3 zamjene vodokotlića staro-novo
- 46 popravci vodokotlića (zamjena cijevi, zamjena plovka...)
- 53 čišćenje i promjena mrežica na slavinama
- 14 zamjena WC daska staro-novo i pričvršćivanje WC-daska sa školjkom
- 24 zamjena tuš slušalice + cijevi staro-novo i čišćenje od kamenca
- 9 zamjena slavina staro-novo
- 5 zamjena držača ručnika staro-novo
- 2 zamjene držača toalet papira staro-novo
- 13 odštopavanje tuš kade, lavandina, sudopera
- 2 zamjena WC školjke staro-novo
- 35 raznih vodoinstalaterski popravaka čišćenje odvoda lavandina, sifona u kladi, podnih sifona u kupaonici, popravci i ozračivanje radijatora
- 5 zamjena tuš zavjesa staro-novo
- 2 zamjena držača u tuš kadi
- 10 zamjena sifona na lavandinima
- 6 zamjena ventila na radijatorima
- 4 zamjene brinox cijevi na sudoperu i lavandinima
- 1 zamjena lavandina staro-novo
- 3 montirana nova držača tek. sapuna
- 4 montirane stolice u tuš kadi
- 2 zamjene tuš baterija staro-novo

Stolarski radovi:

- 17 zamjena bravica na ormarima i noćnim ormarima
- 3 zamjena kvaka staro-novo
- 95 stolarskih popravka (razna vrata, prozori, ormari, noćni ormarići i dr.)
- 2 cilindar novi na vratima sobe korisnika
- 10 vješalica montirano u sobama korisnika
- 18 ručki montirano na garde.ormare i kupaonske ormariće

Električarski radovi:

- 4 pričvršćivanja utičnica, zamjena staro-novo
- 4 zamjene prekidača staro-novo
- 67 zamjene žarulja po sobama, hodnicima, kupatilima, dnevnim boravcima...
- 1 zamjena osigurača
- 56 električarski radovi(tv nosača, daljinski...)
- 11 zamjena neonki
- 2 zamjena rasvjetnih tijela
- 1 zamjena panik rasvjete staro-novo
- 3 TV nova montirana u sobama
- 3 zamjene motora na ele. krevetima staro-novo
- 3 zamjene ele.magnetskog ventila na perilici rublja
- 3 zamjena grijača (perilica, pegla)
- 3 zamjena remena na sušilici rublja
- 7 popravka konektora na pozivnom zvonceu signalizacije

Soboslikarski, ličilački, zidarski i ostali radovi:

- 9 ofarbanih soba i plafona kupatila korisnika i zajedničkih prostorija
- 6 raznih zidarskih popravka
- 10 raznih keramičkih popravka (zamjena i lijepljenje keramike)
- 8 čišćenja mrežica na krovnoj ventilaciji od praone
- 3 puta izvršena zamjena traka na valjku za peglanje
- 3 čišćenje ispusnog ventila na mašini u praoni
- 3 popravka guma na invalidskim kolicima, redovito održavanje invalidskih kolica
- 2 x godišnje čišćenje oluka na nižim dijelovima zgrada Doma
- 8 vanjski radovi u parku (čišćenje dvorišta, odvodnih kanala)
- 50 zamjena stropnih ploča (stara zgrada i nova zgrada)

Ostali tehnički radovi u Domu:

Od ostalih tehničkih poslova održavanja zgrada i opreme u toku 2021.godine obavljeno je: Godišnji servis agregata 01/21.; ispitivanje električne instalacije 03/21.; ispitivanje isključnog tipkala 03/21.; ispitivanje panik rasvjete 03/21.; ispitivanje radne okoline 03/21.; ispitivanje radne opreme 03/21.; ispitivanje efikasnosti prisilne ventilacije u kuhinji doma 03/21.; ispitivanje UH mreže 03/21.; godišnji servis vatrogasnih aparata 04/21. i 11/21.; redovito servisiranje i čišćenje klima uređaja u 04/21.; mehaničko-kemijsko čišćenje i dezinfekcija fancoila, anemostata, klima komore 4/21.; godišnji servis sprinkler instalacije 05/21.; godišnji servis instalacije za gašenje plinom NOVEC 1230 05/21.; ispitivanje sustava za gašenje požara vodom-sprinkler 05/21.; ispitivanje sustava za gašenje požara plinom NOVEC 1230 05/21.; ispitivanje sustava za odvod dima i topline 05/21.; ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munja 05/21.; mjesečno održavanje dizala 1x a u toku 05/21. obavljen je redovni

pregled dizala, mehaničko i kemijsko čišćenje s dezinfekcijom kuhinjskog odsisnog sustava glavne kuhinje i ventilacijskog sustava garderobe 06/21. i 10/21.; ventilacijski sustav praone rublja 06/21.

U toku 09/21. obavljena je redovna kontrola ispravnosti dimnjaka kotlovnice, kontrola ispravnost ložišta kotao 1 i 2 – ovlaštena dimnjačarska služba ; izvršeni je redovni servis kotlovnice 09/21.;izvršeno je ispitivanje i provjera plinske instalacije 09/21.; izvršeno je ispitivanje sustava za prekidanje dovoda plina u objekt 12/21.; ispitivanje radne opreme u toplovodnoj kotlovnici 12/21.; ispitivanje prisutnosti zapaljivih plinova i para u kotlovnici 12/21.; ispitivanje efikasnosti prirodne ventilacije u kotlovnici 12/21.; ispitivanje ispravnosti s sklopke 12/21.; adaptirana su dva kupatila (stacionar III soba 010A i stambeni dio prvi kat soba 106A); izvršeno je servisiranje i popravci u praonici doma (valjak ,perilice rublja, stroj za sušenje rublja i glačalo-stol 02/21.,03/21.,4/21.,5/21.,6/21.,10/21. i 12/21.) ; zamijenjena je unutarnja stolarija – kupaonska vrata (stacionar III soba 010A i stambeni dio soba 106A); zamijenjena drvene sa aluminijskom balkonska vrata (stacionar III soba 03A) i prozori (stacionar III soba 09A,010A,013A,APP2 i APP3); u toku godine ofarbane su sobe korisnika(stacionar III 01B,05B,01A,08A,09A,010A, dio hodnika) i stambeni dio 104A i 106A; skinuti ja stari PVC pod i postavljen novi (stacionar III soba 05B); u novoj zgradi doma u polivalentnoj dvorani postavljena je na dva mjesta knauf obloga (zid i greda na plafonu); u novoj zgradi doma na stropne fancoile 28 komada postavljena je izolacija; montirana su nosači +TV kom 4(stacionar I, II, III i stambeni dio);zamijenjena su 4 stara radijatora + ventila sa novim na stambenom djelu doma sobe: 104A, 106A, 109A i 102C a u sobama na stacionaru III 04B i 05B zamijenjeni su ventili staro-novo; u kuhinji doma zamijenjeni je elektroventil ;u kuhinji doma napravljen je priključak struje za napu iznad perilice suda; ugrađena je govorna veza na liftu 2 komada – stara zgrada i Marlesova zgrada; napravljeni je priključak struje u kućici od stražara; u dvorištu doma označena parkirna mjesta; u toku godine napravljeni su redovni servisi i tehnički pregled za vozila : Renault PU 143 KL (06/21.), Peugeot PU608 RS (11/21.), kombi PU681 KN(08/21.), motor PU236 UC (7/21.) i ispunja se mjesečni pregled rada vozila (putni nalog); u toku godine vodi se mjesečna lista mjerenja temperature vode za kompletan objekt doma prema uputama ZZJZ Istarske županije – epidemiologa; vodile su se dnevne liste TT za djelatnike odjela održavanja; u 2021. godine ispunjeni su svi PL-O za sva ključna broja otpada koje imamo u domu a dužni smo voditi prema zakonu o Zaštiti okoliša RH.

OSVRT NA REZULTATE U 2021. GODINI

U još jednoj pandemijskom godini uzrokovanoj Covid-19, Programa rada za 2021.g., je najvećim djelom realiziran. Prilagođavali smo se uvjetima prema zadanim epidemiološkim uputama i trenutnim situacijama, kako prostorno obzirom na izolacije korisnika, posjete... , tako i financijski, jer smo svjedoci svakodnevnih velikih fluktuacija na tržištu, što se očituje u povećanju cijena gotovo svih artikala iz Javne nabave kao i poskupljenje energenata, što se odražava na poslovanje Doma, a također i ljudski uzimajući u obzir konstante izolacije, bolovanja i kronični manjak i nedostatak zaposlenih.

Bez obzira na izvanredno stanje i teške uvijete, zajedničkim pristupom i dodatnim angažmanom svih zaposlenih uspjeli smo održati kontinuitet poslovanja, a prije svega uspjeli smo zaštititi zdravlje kako naših korisnika tako i svih djelatnika.

U 2021. godini u potpunosti smo izvršili Plan i program rada, sve u skladu s Financijskim planom i Planom nabave za 2021.g.

Tijekom 2021. godine punili smo kapacitete prema zadanim epidemiološkim uvjetima, s nešto smanjenim intenzitetom poštujući dane upute nadležnih, ali do kraja 2021.g. uspješno su popunjeni svi smještajni kapaciteti, štoviše ostavreni su i naplaćeni veći prihodi od planiranog.

U sklopu programa pomoći i njege u kući, nije bilo zastoja obzirom na epidemiološku situaciju već smo i tu prilagodili uvjete i dostavljali obroke u kontinuitetu bez ugroze za vanjske korisnike. Također i ova usluga bilježi povećanje korisnika usluge prehrane. Iz posudionice ortopedstkih pomagala se tijekom 2021.godine prosječno posuđivalo 15-tak ortopedskih pomagala mjesečno.

Također zbog epidemije Covid-19, i nemogućnosti dolaska vanjskih korisnika u dnevni boravak, sukladno uputi HZZJ, dnevni centar nažalost nije profunkcionirao, međutim nadamo se uskorom smirenju situacije i otvaranju i te za nas još jedne nove usluge na području Grada Rovinja.

Još jednom uzimajući u obzir sve gore navedene okolnosti, važno je napomenuti da smo uspjeli zbrinuti sve krizne smještaje, sačuvati sva radna mjesta i ostvariti sve zadane ciljeve.

KLASA: 550-01/22-01/2
URBROJ: 2171-381-01-22-1
U Rovinju, 26. siječnja 2022.

RAVNATELJICA
Kristina Laginja, mag.oec.



DOM ZA STARIJE OSOBE
"DOMENICO PERGOLIS" ROVINJ
CASA PER ANZIANI
"DOMENICO PERGOLIS" ROVIGNO
Carducci 18
Upravno vijeće

KLASA: 003-08/22-01/4
URBROJ: 2171-381-02-22-6
Rovinj, 31. ožujka 2022.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) članka 17. i članka 29. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 25. Statuta Doma za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj – Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine donosi

O D L U K U

1. Jednoglasno se prihvaća Izvješće o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno za 2021. godinu.
2. Izvješće iz stavka 1. ove odluke sastavni je dio ove Odluke.
3. Ova Odluka je konačna danom donošenja.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG
VIJEĆA**



Elida Knežević

SAŽETAK

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2020	IZVORNI PLAN 2021	TEKUĆI PLAN 2021	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2021	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	14.119.429,00	12.054.667,00	12.054.667,00	11.950.714,00	84,64	99,14
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/0!
UKUPNO PRIHODI	14.183.906,00	12.054.667,00	12.054.667,00	11.950.714,00	84,26	99,14
3 RASHODI POSLOVANJA	11.063.634,00	11.906.300,00	11.906.300,00	11.842.716,00	107,14	99,47
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.120.704,00	148.367,00	148.367,00	148.368,00	4,75	100,00
UKUPNO RASHODI	14.174.338,00	12.054.667,00	12.054.667,00	11.991.081,00	84,60	99,47
Razlika	9.568,00	0,00	0,00	-40.367,00	-421,80	#DJI/0!

B. RAČUN FINANCIRANJA

OPIS	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2020	IZVORNI PLAN 2021	TEKUĆI PLAN 2021	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2021	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
8 PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/0!	#DJI/0!
5 IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/0!	#DJI/0!
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/0!	#DJI/0!

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE POKRITI U TEKUĆOJ GODINI	-23.131,00	-13.563,00	-13.563,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	9.568,00	-13.563,00	-13.563,00	-40.367,00	-421,80	297,63

D. INFORMACIJA O UKUPNOM VIŠKU/MANJKU DONESENOM IZ PRETHODNE GODINE

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	-13.563,00	-27.126,00	-13.563,00	0,00	0,00	0,00
--	------------	------------	------------	------	------	------

REKAPITULACIJA

OPIS	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2020	IZVORNI PLAN 2021	TEKUĆI PLAN 2021	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2021	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
UKUPNI PRIHODI	14.183.906,00	12.054.667,00	12.054.667,00	11.950.714,00	84,26	99,14
VIŠAK PRETHODNIH GODINA	-23.131,00	-13.563,00	-13.563,00	0,00	0,00	0,00
PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/0!	#DJI/0!
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	14.160.775,00	12.041.104,00	12.041.104,00	11.950.714,00	84,39	99,25
UKUPNI RASHODI	14.174.338,00	12.054.667,00	12.054.667,00	11.991.081,00	84,60	99,47
IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/0!	#DJI/0!
UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA	14.174.338,00	12.054.667,00	12.054.667,00	11.991.081,00	84,60	99,47



OSTVARENJE PRIHODA I PRIMITAKA ZA 2021.G.

Račun prihoda/ primitka	Naziv računa	Ostvarenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekuci plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Indeks	Indeks
	1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
6	Prihodi poslovanja						
		14.119.429,00	12.054.667,00	12.054.667,00	11.950.714,00	84,64	99,14
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.453.444,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	#DJIJ/0!
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.453.444,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	#DJIJ/0!	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.453.444,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	#DJIJ/0!
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	
64	Prihodi od imovine						
		0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	#DJIJ/0!
641	Prihodi od financijske imovine - kamate a vista	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	#DJIJ/0!
6413	Kamate na oročena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	
642	Prihodi od nefinancijske imovine - najam	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	#DJIJ/0!
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	6.262.783,00	7.157.409,00	7.157.409,00	7.123.457,00	113,74	99,53

652	Prihodi po posebnim propisima	6.262.783,00	7.157.409,00	7.157.409,00	7.123.457,00	113,74	99,53
6526	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	6.262.783,00	7.157.409,00	7.157.409,00	7.123.457,00	113,74	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	#DJIJ/0!
661	Prihodi od prodaje robe i pruženih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	#DJIJ/0!
6615	Prihodi od pruženih usluga - najam	0,00			0,00	#DJIJ/0!	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	#DJIJ/0!
6631	Tekuće donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00			0,00	#DJIJ/0!	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	6.403.202,00	4.827.258,00	4.827.258,00	4.827.257,00	75,39	100,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	6.403.202,00	4.827.258,00	4.827.258,00	4.827.257,00	75,39	100,00
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6.104.835,00	4.827.258,00	4.827.258,00	4.528.891,00	74,19	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	298.367,00			298.366,00	100,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	64.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!	#DJIJ/0!
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	0,00				#DJIJ/0!	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	64.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ/0!
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	64.477,00				0,00	
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00				#DJIJ/0!	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00				#DJIJ/0!	

8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJU/01	#DJU/01
81	Primljeni povrat glavnica danih zajmova i depozita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJU/01	#DJU/01
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	0,00					#DJU/01	#DJU/01
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00		#DJU/01	#DJU/01
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trg.druš. u js	0,00					#DJU/01	#DJU/01
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		#DJU/01	#DJU/01
844	Primici krediti i zajmovi od krediti osl. financ. inst. izv. js	0,00					#DJU/01	
UKUPNO PRIHODI		14.183.906,00	12.054.667,00	12.054.667,00	11.950.714,00	84,26	99,14	

PRIHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor financiranja	Naziv izvora financiranja	Ostvarenje 2020.	Izvorni plan 2021	Tekuci plan 2021	Ostvarenje 2021.	Indeks	Indeks
ja	1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
1	Opći prihodi i primici	6.403.202,00	4.827.258,00	4.827.258,00	4.827.257,00	75,39	100,00
2	Vlastiti prihodi	64.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJU/01
3	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJU/01	#DJU/01
4	Prihodi za posebne namjene	6.262.783,00	7.157.409,00	7.157.409,00	7.123.457,00	113,74	99,53
5	Pomoći	1.453.444,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
	Sveukupno	14.183.906,00	12.054.667,00	12.054.667,00	11.950.714,00	84,26	99,14



IZVRŠENJE RASHODA I IZDATAKA ZA 2021.G.

Račun rashoda/ izdatka	Naziv računa	Izvršenje 2020.					Izvršenje 2021.					Indeks 8=5/7*100	Indeks 7=5/4*100
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
3	Rashodi poslovanja	11.053.634,00	11.906.300,00	11.906.300,00	11.906.300,00	11.842.716,00	107,14	99,47					
31	Rashodi za zaposlene	7.203.790,00	7.607.146,00	7.607.146,00	7.607.146,00	7.528.760,00	104,51	98,97					
311	Plaće	5.905.832,00	6.209.000,00	6.209.000,00	6.197.311,00	6.106.230,00	103,39	98,53					
3111	Plaće za redovan rad	5.207.450,00	5.485.000,00	5.485.000,00	5.483.359,00	5.402.278,00	103,74	98,52					
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01					
3114	Plaće za posebne uvjete rada	698.382,00	724.000,00	724.000,00	713.952,00	703.952,00	100,80	98,60					
312	Ostali rashodi za zaposlene	323.832,00	404.000,00	404.000,00	404.000,00	414.285,00	127,93	102,55					
3121	Ostali rashodi za zaposlene	323.832,00	404.000,00	404.000,00	404.000,00	414.285,00	127,93	102,55					
313	Doprinosi na plaće	974.126,00	994.146,00	994.146,00	1.005.835,00	1.008.245,00	103,50	100,24					
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	974.126,00	994.146,00	994.146,00	1.005.835,00	1.008.245,00	103,50	100,24					
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01					
32	Materijalni rashodi	3.809.136,00	4.261.354,00	4.261.354,00	4.261.354,00	4.274.479,00	112,22	100,31					
321	Naknade troškova zaposlenima	336.285,00	330.000,00	330.000,00	320.600,00	321.492,00	95,60	100,28					
3211	Službena putovanja	1.990,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01					
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	317.470,00	320.000,00	320.000,00	318.504,00	319.396,00	100,61	100,28					
3213	Stručno usavršavanje	16.825,00	5.000,00	5.000,00	2.096,00	2.096,00	12,46	100,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	2.349.833,00	2.678.874,00	2.678.874,00	2.674.724,00	2.604.877,00	110,85	97,38					
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	264.989,00	320.000,00	320.000,00	305.000,00	304.913,00	106,99	99,97					
3222	Materijal i sirovine	1.204.059,00	1.285.874,00	1.285.874,00	1.295.274,00	1.239.941,00	102,98	95,73					
3223	Energija	680.116,00	795.000,00	795.000,00	812.419,00	798.756,00	117,44	98,32					
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	113.723,00	120.000,00	120.000,00	116.250,00	115.286,00	101,37	99,17					
3225	Strovi inventar i auto gume	64.691,00	100.000,00	100.000,00	90.253,00	90.253,00	139,51	100,00					
3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	2.256,00	58.000,00	58.000,00	55.528,00	55.528,00	2.462,44	100,00					
323	Rashodi za usluge	1.025.944,00	1.161.480,00	1.161.480,00	1.175.030,00	1.247.452,00	121,59	106,16					
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	37.019,00	35.000,00	35.000,00	36.150,00	38.782,00	104,76	107,28					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	378.428,00	461.000,00	461.000,00	476.000,00	522.313,00	128,02	109,73					
3233	Tisak	13.798,00	15.000,00	15.000,00	15.200,00	19.827,00	143,89	130,44					
3234	Komunalne usluge	347.084,00	340.000,00	340.000,00	345.900,00	354.361,00	102,10	102,45					
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01					
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	19.910,00	22.000,00	22.000,00	21.300,00	21.264,00	106,80	99,63					
3237	Intelektualne i osobne usluge	170.042,00	169.480,00	169.480,00	169.480,00	179.299,00	105,44	105,79					
3238	Računalne usluge	38.474,00	45.000,00	45.000,00	40.000,00	40.600,00	105,53	101,50					
3239	Ostale usluge	21.189,00	74.000,00	74.000,00	71.000,00	70.986,00	335,07	99,98					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01					
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01					

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.074,00	91.000,00	91.000,00	100.858,00	103,90	110,83
3291	Naknade za rad predstavnicin i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	39.004,00	38.000,00	38.000,00	37.732,00	96,74	99,29
3292	Premija osiguranja	30.810,00	25.000,00	25.000,00	35.026,00	113,68	140,10
3293	Reprezentacija	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
3295	Postroje i naknade	12.842,00	21.000,00	21.000,00	20.853,00	162,38	99,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.918,00	7.000,00	7.000,00	7.247,00	66,38	103,53
34	Financijski rashodi	19.508,00	17.300,00	17.300,00	18.677,00	95,74	107,96
343	Ostali financijski rashodi	19.508,00	17.300,00	17.300,00	18.677,00	95,74	107,96
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.508,00	17.000,00	17.300,00	18.677,00	96,74	107,96
3433	Zatezne kamate	0,00	300,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
36	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima dr.	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima dr.	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima dr.	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
369	Tekući prijenosi između između prorač.	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
3691	Tekući prijenosi između između prorač.	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.200,00	20.500,00	20.500,00	20.800,00	98,11	101,46
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.200,00	20.500,00	20.500,00	20.800,00	98,11	101,46
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	21.200,00	20.500,00	20.500,00	20.800,00	98,11	101,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.120.704,00	148.367,00	148.367,00	148.365,00	4,75	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
412	Licence	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
4121	Licence	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.120.704,00	148.367,00	148.367,00	148.365,00	4,75	100,00
422	Postrojenja i oprema	3.120.704,00	84.023,00	84.023,00	84.021,00	2,69	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.906.987,00	13.612,00	13.612,00	13.611,00	0,47	99,99
4222	Komunikacijska oprema	0,00	10.242,00	10.242,00	10.242,00	#DJI/01	100,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.520,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	213,77	100,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	65.450,00	6.151,00	6.151,00	6.151,00	9,40	100,00
4225	Mjerni i kontrolni uređaji	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	142.847,00	42.218,00	42.218,00	42.217,00	29,55	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	64.344,00	64.344,00	64.344,00	#DJI/01	100,00
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	64.344,00	64.344,00	64.344,00	#DJI/01	100,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01	#DJI/01

54	Izdaci za oplate glavnica primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJU01	#DJU01
544	Oplate gl. primlj. kred. i zajm. od kred. i ost. fin. usluž. is	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJU01	#DJU01
UKUPNO RASHODI		14.174.338,00	12.054.667,00	12.054.667,00	11.991.081,00	84,60		99,47



RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor financiranja	Naziv izvora financiranja	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021	Tekuci plan 2021	Izvršenje 2021.	Indeks	Indeks
1a	1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
1	Opći prihodi i primici	6.403.202,00	4.827.258,00	4.827.258,00	4.827.257,00	75,39	100,00
2	Vlastiti prihodi	64.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01
3	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJI/01
4	Prihodi za posebne namjene	6.262.783,00	7.157.409,00	7.157.409,00	7.123.457,00	113,74	99,53
5	Pomoći	1.453.444,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
	Sveukupno	14.163.906,00	12.054.667,00	12.054.667,00	11.950.714,00	84,26	99,14



**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCUSKOG PLANA ZA 2021. GODINU
PO PROGRAMSKOJ I EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ I IZVORIMA FINANCIRANJA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVOR FINANCIRANJA	IZVRŠENJE 2020	IZVORNI PLAN 2021	TEKUĆI PLAN 2021	IZVRŠENJE 2021	INDEKS 1 6 = 5/2*100	INDEKS 2 7 = 5/4*100
	1		2	3	4	5	6 = 5/2*100	7 = 5/4*100
	Dom za starije osobe "Domenico Perugino" Rovinj		14.290.794,58	12.054.667,00	12.054.667,00	11.991.080,00	83,91	99,47
5201	Program: Prihodi za posebne namjene za domove za starije osobe		5.149.672,00	5.387.409,00	5.387.409,00	5.513.824,00	107,07	102,35
A520101	AKTIVNOST: Rashodi za zaposlene		7.203.790,00	7.496.146,00	7.496.146,00	7.528.760,00	104,51	100,44
3	RASHODI POSLOVANJA		3.822.072,00	3.822.000,00	3.822.000,00	3.854.614,00	100,85	100,85
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		3.704.644,00	3.822.000,00	3.822.000,00	3.854.614,00	104,05	100,85
311	PLAĆE		2.977.458,00	3.092.000,00	3.080.311,00	3.081.229,00	103,49	100,03
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	47200	2.597.458,00	2.728.000,00	2.726.359,00	2.727.277,00	105,00	100,03
3114	PLAĆE ZA POSEBNE UVJETE RADA	47200	380.000,00	364.000,00	353.952,00	353.952,00	93,15	100,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	47200	156.332,00	230.000,00	230.000,00	244.285,00	156,26	106,21
3132	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	47200	570.854,00	500.000,00	511.688,00	529.100,00	92,69	103,40
A520102	AKTIVNOST: Materijalni i finansijski rashodi		1.511.080,00	1.748.889,00	1.748.889,00	1.842.690,00	121,95	105,36
3	RASHODI POSLOVANJA		1.327.800,00	1.565.409,00	1.565.409,00	1.659.210,00	124,98	105,99
32	MATERIJALNI RASHODI		1.309.892,00	1.550.809,00	1.550.809,00	1.642.933,00	125,43	105,94
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		121.585,00	114.000,00	114.000,00	114.892,00	94,50	100,78
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	47200	1.378,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	ND/L/01
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT	47200	111.362,00	107.000,00	114.000,00	114.892,00	103,15	100,78
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	47200	6.625,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	ND/L/01
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.		761.969,00	845.809,00	832.259,00	841.211,00	110,40	101,08
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	47200	124.989,00	136.000,00	121.000,00	120.913,00	96,74	99,93
3222	MATERIJAL I SIROVINE	47200	301.641,00	324.809,00	324.809,00	333.476,00	110,55	102,67

3223	ENERGIJA	47200	231.616,00	220.000,00	237.419,00	238.756,00	103,08	100,56
3224	MAT I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	47200	73.723,00	60.000,00	76.250,00	75.285,00	102,12	98,73
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	47200	30.000,00	60.000,00	50.253,00	50.253,00	167,51	100,00
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA OBUČA I OBUČA	47200	0,00	25.000,00	22.528,00	22.528,00	#D/L/0/	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE		387.464,00	558.000,00	571.550,00	643.973,00	166,20	112,67
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	47200	25.019,00	23.000,00	24.150,00	26.782,00	107,05	110,90
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	47200	117.428,00	200.000,00	215.000,00	261.313,00	222,53	121,54
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	47200	3.798,00	5.000,00	5.200,00	9.827,00	258,74	188,98
3234	KOMUNALNE USLUGE	47200	117.084,00	115.000,00	120.900,00	129.381,00	110,50	107,01
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKIE USLUGE	47200	12.910,00	15.000,00	14.300,00	14.264,00	110,49	99,75
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	47200	81.562,00	111.000,00	111.000,00	120.819,00	148,13	108,85
3238	RAČUNALNE USLUGE	47200	18.474,00	25.000,00	20.000,00	20.600,00	111,51	103,00
3239	OSTALE USLUGE	47200	11.189,00	64.000,00	61.000,00	60.987,00	545,06	99,98
329	OST.NESPOM.RASHODI POSLOVANJA		38.874,00	33.000,00	33.000,00	42.857,00	110,25	129,87
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA, POVJERENSTVA I SL.	47200	9.004,00	8.000,00	8.000,00	7.732,00	85,87	96,65
3292	PREMIJE OSIGURANJA	47200	10.810,00	12.000,00	12.000,00	22.026,00	203,76	183,55
3293	REPREZENTACIJA	47200	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#D/L/0/
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	47200	6.842,00	8.000,00	8.000,00	7.852,00	114,76	98,15
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	47200	8.718,00	5.000,00	5.000,00	5.247,00	60,19	104,94
34	FINANCIJSKI RASHODI		13.208,00	11.100,00	11.100,00	12.477,00	94,47	112,41
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		13.208,00	11.100,00	11.100,00	12.477,00	94,47	112,41
3431	BANKARSKIE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	47200	13.208,00	11.000,00	11.100,00	12.477,00	94,47	112,41

	3453	ZATEZNE KAMATE	47200	0,00	100,00	0,00	0,00	#DJU/G	#DJU/G
	37	NAKN GRAD, KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR.NAKNADE		4.500,00	3.500,00	3.500,00	3.800,00	84,44	108,57
	372	OSTALE NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA		4.500,00	3.500,00	3.500,00	3.800,00	84,44	108,57
	3721	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	47200	4.500,00	3.500,00	3.500,00	3.800,00	84,44	108,57
5201	Program:	Domovi za starije osobe-decentralizirane funkcije		4.617.911,00	4.495.411,00	4.495.411,00	4.495.411,00	97,35	100,00
AS20101	AKTIVNOST:	Rashodi za zaposlene		2.546.646,00	2.519.146,00	2.519.146,00	2.519.146,00	98,92	100,00
	3	RASHODI POSLOVANJA		2.659.146,00	2.659.146,00	2.659.146,00	2.659.146,00	98,88	100,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.659.146,00	2.659.146,00	2.659.146,00	2.659.146,00	98,88	100,00
	311	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		2.243.374,00	2.210.000,00	2.210.000,00	2.210.000,00	98,51	100,00
	3111	PLAĆE (BRUTO)	48002	1.999.992,00	1.960.000,00	1.960.000,00	1.960.000,00	98,00	100,00
	3114	PLAĆE ZA POSEBNE UVJETE RADA	48002	243.382,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	102,72	100,00
	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	48002	142.500,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	98,25	100,00
	3132	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	48002	303.272,00	309.146,00	309.146,00	309.146,00	101,94	100,00
AS20102	AKTIVNOST:	Materijalni i finansijski rashodi		1.928.765,00	1.836.265,00	1.836.265,00	1.836.265,00	95,20	100,00
	3	RASHODI POSLOVANJA		1.928.765,00	1.836.265,00	1.836.265,00	1.836.265,00	95,20	100,00
	32	MATERIJALNI RASHODI		1.905.765,00	1.813.065,00	1.813.065,00	1.813.065,00	95,14	100,00
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		201.700,00	191.000,00	181.600,00	181.600,00	90,03	100,00
	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	48002	612,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJU/G
	3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT	48002	193.098,00	188.000,00	179.504,00	179.504,00	92,96	100,00
	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	48002	8.000,00	3.000,00	2.096,00	2.096,00	26,20	100,00
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA		1.261.865,00	1.240.065,00	1.249.465,00	1.249.465,00	99,02	100,00
	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	48002	140.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	92,86	100,00

3222	MATERIJAL I SIROVINE	48002	712.418,00	700.085,00	709.465,00	709.465,00	99,59	100,00
3223	ENERGIJA	48002	332.500,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	93,23	100,00
3224	MAT I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	48002	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	48002	34.691,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	115,30	100,00
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA OBUČA I OBUČA	48002	2.256,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	886,52	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE		384.000,00	324.000,00	324.000,00	324.000,00	84,38	100,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRUIVOZA	48002	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	48002	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	48002	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	48002	190.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	84,21	100,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKIE USLUGE	48002	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	48002	55.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	45,45	100,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	48002	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
3238	OSTALE USLUGE	48002	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
329	OST NESPOM.RASHODI POSLOVANJA		58.200,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00	99,66	100,00
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TUJELA, POVIJERENSTVA I SL.	48002	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	48002	20.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	65,00	100,00
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	48002	6.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	216,67	100,00
3298	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	48002	2.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	90,91	100,00
34	FINANCUSKI RASHODI		6.300,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	98,41	100,00
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI		6.300,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	98,41	100,00
3431	BANKARSKIE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	48002	6.300,00	6.000,00	6.200,00	6.200,00	98,41	100,00

	3433	ZATEZNE KAMATE	48002	0,00	200,00	0,00	0,00	#D/L/01	#D/L/01
	37	NAKUP GRAD., KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE		16.700,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	101,80	100,00
	372	OSTALE NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA		16.700,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	101,80	100,00
	3721	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	48002	16.700,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	101,80	100,00
A520103	AKTIVNOST:	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		148.367,00	148.367,00	148.367,00	148.365,00	100,00	100,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		148.367,00	148.367,00	148.367,00	148.365,00	100,00	100,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		148.367,00	148.367,00	148.367,00	148.365,00	100,00	100,00
	422	POSTROJENJA I OPREMA		148.367,00	84.023,00	84.023,00	84.021,00	56,63	100,00
	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	48002	0,00	13.612,00	13.612,00	13.611,00	#D/L/01	99,99
	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	48002	0,00	10.242,00	10.242,00	10.242,00	#D/L/01	100,00
	4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	48002	5.520,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	213,77	100,00
	4224	MEDICINSKA I LABORATORIJSKA OPREMA	48002	0,00	6.151,00	6.151,00	6.151,00	#D/L/01	100,00
	4227	UREDBAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	48002	142.847,00	42.218,00	42.218,00	42.217,00	29,55	100,00
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	64.344,00	64.344,00	64.344,00	#D/L/01	100,00
	4262	Ulaganja u računalne programe	48002	0,00	64.344,00	64.344,00	64.344,00	#D/L/01	100,00
A520104	AKTIVNOST:	Hitne intervencije		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
	3	RASHODI POSLOVANJA		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
	32	MATERIJALNI RASHODI		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
	323	RASHODI ZA USLUGE		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
	3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	48002	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
6101	Program:	Plan za zdravlje i socijalno blagostanje		4.224.844,58	1.873.480,00	1.873.480,00	1.693.480,00	39,85	89,86
A610126	AKTIVNOST:	Dodatne mjere zdravstvene zaštite		33.480,00	33.480,00	33.480,00	33.480,00	100,00	100,00

3	RASHODI POSLOVANJA		33.480,00	33.480,00	33.480,00	33.480,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		33.480,00	33.480,00	33.480,00	33.480,00	100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE		33.480,00	33.480,00	33.480,00	33.480,00	100,00	100,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11001	33.480,00	33.480,00	33.480,00	33.480,00	100,00	100,00
K610136	AKTIVNOST: Događanja i opremanje DZSO Rovinj		2.906.887,50	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ01
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE		2.906.887,50	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ01
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		2.906.887,50	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ01
422	POSTROJENJA I OPREMA		2.906.887,50	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ01
4221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	11001	1.453.443,75	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ01
4221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	55374	1.453.443,75	0,00	0,00	0,00	0,00	#DJIJ01
A610152	AKTIVNOST: Smještajni kapacitet-novi objekt		1.284.477,06	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	126,46	#DJIJ01
3	RASHODI POSLOVANJA		1.220.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	135,25	#DJIJ01
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		810.000,00	1.015.000,00	1.015.000,00	1.015.000,00	125,31	#DJIJ01
311	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		685.000,00	815.000,00	815.000,00	815.000,00	118,98	#DJIJ01
3111	PLAĆE (BRUTO)	32200	610.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	117,21	#DJIJ01
3114	PLAĆE ZA POSEBNE UVJETE RADA	32200	75.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	133,33	#DJIJ01
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	32200	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120,00	#DJIJ01
3132	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	32200	100.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170,00	#DJIJ01
32	MATERIJALNI RASHODI		410.000,00	635.000,00	635.000,00	635.000,00	154,88	#DJIJ01
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		13.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	192,31	#DJIJ01
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT	32200	13.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	192,31	#DJIJ01
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.		326.000,00	514.000,00	514.000,00	514.000,00	157,67	#DJIJ01

3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI PASHODI	32200	20.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	83,75	100,00
3222	MATERIJAL I SIROVINE	32200	190.000,00	197.000,00	197.000,00	197.000,00	305,53	100,00
3223	ENERGIJA	32200	116.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	387,73	100,00
3227	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODEJČA I OBUČA	32200	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	20,16	100,00



**DOM ZA STARIJE OSOBE
CASA PER ANZIANI
"DOMENICO PERGOLIS"
ROVINJ-ROVIGNO,
Carducci 18
Klasa:400-01/22-01/1
Urbroj:2171-381-01-22-1
Rovinj, 18.02.2022.**

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA ZA 2021. GODINU

NAZIV PROGRAMA: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (Šifra: 5201)

Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: rashodi za zaposlene (šifra: A520101)
- ❖ Aktivnost: materijalni i financijski rashodi (šifra: A520102)
- ❖ Aktivnost: rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifra: A520103)
- ❖ Aktivnost: hitne intervencije (šifra: A520104)

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE CILJEVA:

Tijekom izvještajnog razdoblja smještajni kapaciteti (118) bili su konstantno popunjeni. Usluga dostave obroka pruža se i dalje. Planirani kapacitet je 50 dok se trenutno usluge pružaju za 66 korisnika. Prosječan broj korisnika usluga na mjesečnoj razini za usluge smještaja je 118, a za dostavu obroka 66.

(A520101) Rashodi za zaposlene u izvještajnom razdoblju realizirani su u 100% iznosu (povećanje plaća 4%).

(A520102) Materijalni i financijski rashodi realizirani su u 100% iznosu.

(A520103) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine utrošeni su u 100% iznosu i to za nabavu: računalnog informacijskog sustava, PC server, Tv prijemnik (5 kom), klima uređaj, ortopedski krevet s madracem, kolica za posluživanje (2kom) i ljuštistica krumpira.

(A520104) Hitne intervencije realizirane su u 100% iznosu (sanacija dva sanitarna čvora i dio radova na napi i ventilacijskim kanalima u kuhinji Doma).

NAZIV PROGRAMA: PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE (Šifra:6101)

Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj će po ovom Programu provoditi:

❖ Aktivnost: Dodatne mjere zdravstvene zaštite (šifra: A610126) - Financiranjem dodatnih mjera zdravstvene zaštite osigurava se dolazak liječnika specijalista i liječnika obiteljske medicine u ustanovu prema ugovorenoj dinamici (sati –dnevno/ tjedno/mjesečno) sukladno potrebama korisnika doma i raspoloživim sredstvima.

❖ Aktivnost: Smještajni kapacitet – novi objekt (šifra – A610152) - Otvaranjem novog dijela Doma povećali su se smještajni kapaciteti za 41 novog korisnika. Planirana sredstva utrošiti će se za materijalne rashode i nova zapošljavanja radnika radi kvalitetnijeg pružanja usluga korisnicima. Rashodi su planirani na razini konstantne popunjenosti kapaciteta, ukoliko okolnosti izazvane virusom Covid-19 ne budu drukčije.

❖ Aktivnost: Dnevni boravak (šifra: A610153) – u dograđenom dijelu Doma, u suradnji sa Gradom Rovinj planirano je otvaranje dnevnog boravka, koji u 2020. g. nije započeo sa radom zbog izvanrednih okolnosti izazvanih virusom. Rashodi za 2021. g. su planirani na razini

popunjenosti kapaciteta za 6 mjeseci. Prema dosadašnjim procjenama i anketama trebati će neko vrijeme da se ova usluga približi potencijalnim korisnicima, budući je to potpuno nova usluga u lokalnoj zajednici. Sredstva koja su planirana u proračunu, utrošila bi se na nova zapošljavanja i materijalne rashode, a sve u svrhu razvijanja novih usluga i podizanje standarda kvaliteta.

OPĆI CILJ:

1. održavati i unaprijediti standard i kvalitetu usluga koje se pružaju korisnicima te osigurati redovno poslovanje Doma

POSEBNI CILJEVI:

1. Osigurati uvjete za pružanje adekvatne stručne usluge korisnicima smještaja i dnevnog boravka
2. Ugovoriti dodatne mjere zdravstvene zaštite
3. Zaposliti novi kadar koji nedostaje sukladno važećem Pravilniku

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj korisnika usluga
- Broj/sati i struktura pruženih usluga
- broj ugovorenih programa sa JLS

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE CILJEVA:

(A610126) Tijekom izvještajnog razdoblja potpisani su ugovori sa 4 (četiri) specijalista (psihijatar, fizijatar, kirurg-urolog, internista) i 1 (jedan) liječnika PZZ. Svi liječnici su odradili svoj dio iz ugovora u izvještajnom razdoblju. Ukupno je obavljeno 311 pregleda i to: Psihijatar – 87 pregleda (36 sati), Kirurg-urolog – 96 pregled (36 sati), Fizijatar – 95 pregleda (36 sati) i Internista – 33 pregleda (12 sati).

(A610152) Tijekom ovog izvještajnog razdoblja svi smještajni kapaciteti u novom Domu su popunjeni. Redovito su isplaćivane plaće i materijalna prava radnicima.

(A610153) U izvještajnom razdoblju Dnevni boravak nije započeo s radom zbog izvanrednih okolnosti izazvanih virusom COVID-19.

Voditeljica financijsko računovodstvenih poslova:
Ivana Marić



Ravnateljica:
Kristina Laginja mag.oec

