



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za opću upravu
i imovinsko-pravne poslove
Assessorato amministrazione generale
e affari giuridico-patrimoniali

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/6
URBROJ/N:PROT: 2163-24/2-24-10
Pula – Pola, 29. ožujka 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA /KINJAMA prijavljenim na javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE, MATIČARSTVO I OSOBNA STANJA GRAĐANA - 1 izvršitelj/ica u Odsjeku za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana ,mjesto rada Pula-Pola, na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije, KLASA CLASSE:112-01/24-02/6, URBROJ/ N.PROT. :2163-24/2-24-01 objavljen u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Istarske županije dana 13. ožujka 2024.godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE, MATIČARSTVO I OSOBNA STANJA GRAĐANA , mjesto rada Pula-Pola,
1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : II
Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik
Razina potkategorije:-
Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova i radnog mjesta:

- vođenje upravnog postupka i rješavanje složenijih upravnih i ostalih predmeta iz djelokruga rada Odsjeka, sukladno posebnim propisima
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- prati stručnu literaturu , propise i pohađa edukacije iz područja općih poslova
- sudjeluje u obradi predstavke i pritužbi građana i drugih subjekata
- vođenje upravnog postupka i rješavanje u složenim upravnim i neupravnim predmetima koji se odnose na registraciju te statusne i druge promjene udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada
- utvrđuje činjenice postojanja razloga za prestanak postojanja i provodi postupak brisanja udruga , stranih udruga , zaklada i stranih zaklada iz registra udruga , registra stranih udruga, registra zaklada i registra stranih zaklada

- vodi registar udruga , registar stranih udruga, registar zaklada i registar stranih zaklada u informatičkom obliku i zbirke isprava udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada
- proučava i stručno obrađuje složena pitanja iz oblasti udruga, stranih udruga , zaklada i stranih zaklada
- izdaje izvratke iz registra udruga , registra stranih udruga, registra zaklada i registra stranih zaklada
- traži određivanje i dodjelu OIB-ova za novoupisane udruge u registar udruga, novoupisane zaklade u registar zaklada i strane zaklade u registar stranih zaklada te ispisiuje potvrdu o OIB-u u ime Porezne uprave
- vođenje upravnog postupka i rješavanje u složenim upravnim i neupravnim predmetima koji se odnose na osobna stanja građana i matičarstvo te prati stanje u upravnom području vezanom uz upise u državne matice (rođenih, vjenčanih, umrlih)
- vodi propisane očevidnike, pomaže pri vođenju registar birača
- vodi zbirku osobnih podataka o biračkom pravu, registar birača u elektroničkom obliku,
- provodi upise, dopune i ispravke registra birača na zahtjev građana
- obavlja provjeru upisa u registar birača
- provodi privremene upise u registar birača izvan mjesta prebivališta za potrebe izbora, zaključuje registar birača
- izrađuje izvratke iz potvrđenog registra birača prema utvrđenim biračkim mjestima
- predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera
- priprema informacije i izvješća te druge stručne materijale
- obavlja i druge povjerene poslove po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika

Podatci o plaći:

Plaću višeg stručnog suradnika čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8.Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („ Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, i 37/22), utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika koeficijentom 2,80.

Odredbom članka 2.Aneksa br.8. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 24.siječnja 2024.godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 695,20 EUR.

TESTIRANJE KANDIDATA :

Testiranje kandidata /kinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima –pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja , a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na javni natječaj.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja(testiranja) kandidata/kinja :

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

- Ustav RH(„ Narodne novine“, broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10-pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine „ , broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/3-pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19)

Posebni dio:

- Zakon o udrugama („ Narodne novine“ br.74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- Zakon o zakladama („ Narodne novine“ br.106/2018, 98/2019, 151/2022)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra Udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj („ Narodne novine „ br.4/2015, 14/2020)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra zaklada Republike Hrvatske i registra stranih zaklada u Republici Hrvatskoj („ Narodne novine“ br.56/2019)

Pravila testiranja kandidata/kinja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20. Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju. Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad (4 pitanja).

Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 1 do 5.

Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se dana **9. travnja 2024. godine (utorak) s početkom u 10:00 sati na adresi Pula, Splitska 14, 7.kat. Istarska županija – Regione Istriana, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove.**

Istarska županija- Regione Istriana
Upravni odjel za opću upravu i imovinsko- pravne poslove
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja