



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA

**ŽUPAN**

**PRESIDENTE**

KLASA/CLASSE: 550-01/26-04/11

URBROJ/N:PROT: 2163-06/26-26-6

Pula – Pola, 9. lipnja 2026.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**  
n/p predsjednika Mr.sc. Valtera Flega  
Dršćevka 3  
52 000 Pazin

**PREDMET: Prijedlog Odluke o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova za 2025. godinu**

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) župan Istarske županije dana 9. lipnja 2026. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova za 2025. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se ravnateljica Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova, Morena Stanivuković.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ŽUPAN**  
**Boris Miletić**

Na temelju članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju**  
**Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova za 2025.**  
**godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Odluka Upravnog vijeća Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova, o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2025. godinu, KLASA: 007-05/26-01/09, URBROJ: 2163-5-11-04/01-26-2 od 29. travnja 2026. godine.

**Članak 2.**

Odluka Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke i Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova za 2025. godinu, čine sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA/CLASSE:  
URBROJ/N:PROT:  
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

**Predsjednik**  
**Mr.sc. Valter Flego**

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije
2. Domu za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova, [ravnatelj@dom-novigrad.hr](mailto:ravnatelj@dom-novigrad.hr)
3. UO za zdravstvo i socijalnu skrb
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del \_\_\_\_\_, adotta la

**DELIBERA**  
**sull'approvazione della Delibera sull'adozione della Relazione sul lavoro e**  
**sulla gestione finanziaria di Dom za starije osobe Novigrad – Casa per**  
**anziani Cittanova per il 2025**

**Articolo 1**

Si approva la Delibera del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova, sull'adozione della Relazione sul lavoro e sulla gestione finanziaria per il 2025, CLASSE: 007-05/26-01/09 N. PROT.: 2163-5-11-04/01-26-2 del 29 aprile 2026.

**Articolo 2**

La Delibera del Consiglio di amministrazione di cui all'articolo 1 della presente Delibera e la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova, per il 2025, costituiscono parte integrante della presente Delibera.

**Articolo 3**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

KLASA / CLASSE:  
URBROJ / N. PROT.:  
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

**Il Presidente:**  
**Mr.sc. Valter Flego**

# OBRAZLOŽENJE

## I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25).

## II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Upravno vijeće Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova donijelo je Odluku o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2025. godinu, KLASA: 007-05/26-01/09, URBROJ:2163-5-11-04/01-26-2 na sjednici održanoj 29. travnja 2026. godine.

Ovim aktom Skupština Istarske županije prihvaća predmetnu Odluku o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2025. godinu, Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova.

## III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

## IV. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga Odluke čini sastavni dio ovog obrazloženja.

DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD  
CASA PER ANZIANI CITTANOVA  
UPRAVNO VIJEĆE  
52466 Novigrad, Domovinskih žrtava 14

KLASA: 007-05/26-01/09  
URBROJ: 2163-5-11-04/01-26-2  
Novigrad, 29.04.2026.

Na temelju odredbe članka 4. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova, članka 23. st. 1. toč. 6. Statuta Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova, Upravno vijeće je na svojoj 45. redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2026. godine donijelo narednu:

## ODLUKU


I – usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2025.godinu.

II - Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2025.godinu čini sastavni dio ove Odluke.

III – Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Doma za starije osobe Novigrad.

IV – Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

  
Dijna Košeto, mag.oec

DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD – CASA PER ANZIANI CITTANOVA

IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU  
ZA  
2025. GODINU

Novigrad, 27. travnja 2026. godine

## Sadržaj

I.	UVOD .....	3
II.	LJUDSKI RESURSI .....	3
II.1.	Kadrovski pregled .....	3
II.2.	Program mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije .....	7
II.3.	Obrazovanje i razvoj.....	7
III.	KORISNICI .....	8
III.1.	Pregled korisnika po spolu, dobi i stupnju njege .....	8
III.2.	Pregled korisnika prema osnovu smještaja .....	9
III.3.	Pregled usluga .....	9
III.4.	Pregled brige o zdravlju korisnika .....	9
III.5.	Liste čekanja .....	11
III.6.	Rad s korisnicima .....	12
III.6.1.	Socijalni rad .....	12
III.6.2.	Radna terapija.....	14
III.6.3.	Fizikalna terapija .....	17
IV.	FINANCIJSKO POSLOVANJE .....	18
IV.1.	Izveštaj o izvršenju financijskog plana .....	18
IV.1.1.	Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja .....	19
IV.1.2.	Prihodi i rashodi .....	19
IV.1.3.	Rezultat poslovanja .....	25
IV.2.	Imovina .....	25
IV.3.	Obveze .....	26
V.	RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI .....	27
V.1.	EU projekti .....	29
V.2.	Ostali razvojni projekti .....	29
VI.	UNUTARNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM .....	29
VII.	JAVNA NABAVA .....	32
VIII.	IZAZOVI .....	32
VIII.1.	Nedostatak radne snage .....	32
VIII.2.	Ulaganja u prostor, opremu i postrojenja .....	32
VIII.3.	Porast plaća i cijena na tržištu roba i usluga.....	32
IX.	ZAKLJUČAK .....	33
	Popis priloga.....	34
	Popis Tablica .....	34

## I. UVOD

Dom za starije osobe Novigrad- Casa per anziani Cittanova (u daljnjem tekstu: Dom) je javna ustanova socijalne skrbi koja u okviru svoje djelatnosti pruža sljedeće usluge: smještaj i prehranu, brigu o zdravlju, njegu, održavanje higijene, fizioterapiju, usluge socijalnog rada i radne terapije, organiziranje slobodnog vremena i druge usluge i programe u suradnji s lokalnom zajednicom, partnerima i udrugama. Dom pruža i uslugu Pomoći u kući u vidu organiziranja prehrane kao jedan od oblika izvaninstitucionalne skrbi. Organiziranje prehrane podrazumijeva nabavu, pripremu i dostavu gotovih obroka na adresu stanovanja korisnika kao i preuzimanje obroka koje korisnik samostalno odnosi kući. Sjedište Doma je u Novigradu na adresi Domovinskih žrtava 14. Dom je osnovan Odlukom Narodnog odbora Kotara Buje broj: 9304/54 od 27.1.1955. godine, te je temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao javnom ustanovom. Osnivač Doma je Istarska županija temeljem Odluke o prijenosu osnivačkih prava ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi oznake KLASA: 550-01/01-01//1743, URBROJ: 524-01-01-1 od 21. prosinca 2001. godine.

Zgrada je izgrađena na središtu parcele površine 23.902 m<sup>2</sup>. Sveukupna neto površina zgrade iznosi 5.833 m<sup>2</sup>. Objekt je većim dijelom prizeman, a djelomično katni. Obzirom da je zgrada razvedena, radi boljeg snalaženja traktovi nose oznake A, B, B1, C, C1, D, E, F i G.

Zone A, B, B1, D obuhvaćaju zajedničke prostorije, servisne prostorije, praonicu, kuhinju, upravu dok zone C, E, F i G obuhvaćaju smještajne dijelove (Stambeni odjel, Odjel zdravstvene brige i njege i Odjel za Alzheimerove bolesti i druge demencije). Korisnici su smješteni u jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne sobe. Iz zajedničkih prostorija svake zone korisnicima je omogućen izlaz u vanjsko dvorište.

Dom zapošljava ukupno 66 djelatnika koji su raspoređeni po Ustrojstvenim jedinicama -odjelima koji se osnivaju radi boljeg, racionalnijeg i djelotvornijeg pružanja socijalnih usluga u okviru djelatnosti Doma. Unutar ustanove formirani su sljedeći odjeli: Odjel zdravstvene brige i njege, Odjel za AD i druge demencije, Odjel održavanja i Odjel prehrambenih poslova dok su određeni radnici pod neposrednim rukovodstvom ravnatelja.

Tijekom protekle godine ulagalo se u kvalitetu pružanja usluga kroz projekt Rekonstrukcije i adaptacije domske kuhinje, ulaganja u novu opremu, uređenje prostorija, popravke i obnovu sukladno financijskom planu i mogućnostima Doma. Unatoč ulaganjima, zgradu je potrebno adaptirati što je predviđeno u narednom razdoblju.

## II. LJUDSKI RESURSI

### II.1. Kadrovski pregled

Briga o zdravlju i njezi - Stručni radnici i njega	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65	UKUPNO
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - medicinske sestre/teh.		3	6		9
Njegovatelj	1	4	12		17
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - Fizioterapeut/fiz. tehničar	1	1			2

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2- socijalni radnik	1				1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3- radni terapeut		1			1
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		<b>30</b>

Tablica II.1.1. Pregled dobi radnika - Stručni radnici i njega

Ostali stručni radnici	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65	UKUPNO
Ravnatelj		1			1
Stručnjak zaštite na radu		1			1
Voditelj računovodstva			1		1
Referent (likvidator- blagajnik)		1			1
Referent (materijalni knjigovođa)			1		1
Vod. odjela- ekonom					
Tajnik - adm.referent			1		1
<b>Ukupno</b>		<b>3</b>	<b>3</b>		<b>6</b>

Tablica II.1.2. Pregled dobi radnika – ostali stručni radnici

Održavanje i prehrana	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65	UKUPNO
Kuhari		1	3		4
Pomoćni kuhari		3	3		6
Skladištar			1		1
Pralje		1	3		4
Čistačica		5	5		10
Majstori		2			2
Ostali radnici (portiri, radnici na održavanju)	1	1	1		3
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>16</b>		<b>30</b>

Tablica II.1.3. Pregled dobi radnika - održavanje i prehrana

	Naziv radnog mjesta	Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme		UKUPNO	
		m	ž	m	ž	m	ž
1.	Ravnateljica				1		1
2.	Socijalna radnica-VSS				1		1
3.	Tajnik- adm. referent		1				1
4.	Voditelj računovodstva		1				1

5.	Referent (likvidator- blagajnik)		1				1
6.	Referent (materijalni knjigovođa)		1				1
7.	Stručni suradnik- radni terapeut		1				1
8.	Stručnjak zaštite na radu		1				1
9.	Fizioterapeut		2				2
10.	Glavna med. sestra		1				1
11.	Medicinske sestre/tehničari	3	5				8
12.	Njegovateljice		17				17
13.	Kuhar	1	3				4
14.	Pomoćni radnik u kuhinji	1	4		1		6
15.	Skladištar		1				1
16.	Kućni majstor- kotlovnica	2					2
17.	Pralje		4				4
18.	Ostali pomoćni radnici	1	1	1			3
18.	Čistačice		10				10
	<b>Ukupno = 66</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>66</b>

Tablica II.1.4. Pregled radnog statusa i spola radnika po radnom mjestu

Prekovremeni sati	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Medicinske sestre/tehničari												5
<b>UKUPNO</b>	<b>5 sati</b>											

Tablica II.1.5. Pregled prekovremenih sati po radnim mjestima i mjesecima

Na dan 31.12.2025. godine zaposleno je ukupno 66 radnika od kojih 62 zaposlenih na neodređeno vrijeme, a četvero radnika bilo je zaposleno na određeno vremensko razdoblje.

Radna mjesta raspoređena su prema odjelima i to:

- u Odjelu zdravstvene brige i njege i Odjelu za AD i druge demencije zaposleno je ukupno devet medicinskih sestara/tehničara , 1 fizioterapeut, 1 fizioterapeutski tehničar i 17 njegovatelja

- Odjel održavanja broji ukupno 20 djelatnika (1 skladištar, 2 kućna majstora/kotlovnica , 1 vozač-dostavljač, 10 spremačica, 4 pralje, 2 portira)

- Odjel prehrambenih poslova broji ukupno 4 kuhara i 6 pomoćnih radnika u kuhinji

Ostali radnici koji su pod neposrednim rukovodstvom ravnatelja: Voditelji ustrojstvenih jedinica, socijalni radnik, radni terapeut, stručnjak zaštite na radu, voditelj računovodstva, računovodstveni referent, referent- materijalni knjigovođa te administrativni referent.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova određeni broj izvršitelja nedostaje (upražnjena radna mjesta), a najveći je problem kod zapošljavanja stručnih radnika – medicinskih sestara/tehničara i njegovatelja.

Sati bolovanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	UKU PNO
Ravnatelj							40				16	16	72
Socijalni radnik		16	8										24
Radni terapeut				40		32		64		16		40	192
Glavna sestra													
Njegovateljica	416	512	160	256	16	168	128	152	64	152	240	200	2464
Medicinska sestra / tehničar	36			8	156	12		16	16	36	20		300
Fizioterapeut		40	16		56			24	24	16		48	224
Fizioterapeutski tehničar			24	16		40		8	168	24	16	16	160
Voditelj računovodstva	48												48
Računovodstveni referent – materijalni knjigovođa									16				16
Računovodstveni referent – likvidator - blagajnik	24	16	24		16				24	8		8	120
Voditelj odjela održavanja/Stručnjak ZNR			24								8		32
Administrativni referent													
Čistačica	136	88	80	32		152					40	40	568
Pralja	8	40	40		104		16		48	16	24		296
Pomoćni kuhar	440	320	416	352	8		144	152	80				1912
Skladištar													
Kuhar			56	48									104
Kućni majstor - kotlovnica		32							88				120
Vozač								56	40				96
Portir					56	88						8	152
<b>UKUPNO</b>	<b>1108</b>	<b>1064</b>	<b>848</b>	<b>752</b>	<b>412</b>	<b>492</b>	<b>328</b>	<b>472</b>	<b>416</b>	<b>268</b>	<b>364</b>	<b>376</b>	<b>6900</b>

Tablica II.1.6. Pregled sati bolovanja po radnim mjestima i mjesecima

Tijekom 2025. godine najviše odsutnosti s posla radi privremene nesposobnosti odnosno spriječenosti za rad bilježi se na sljedećim radnim mjestima: negovatelji, pomoćni radnici u kuhinji, spremačice te zdravstveni djelatnici- medicinske sestre/tehničari.

Radno mjesto i šifra (ako ima)	Potrebnih (broj izvršitelja)	Upraznjeno (broj izvršitelja)	Planirani odlasci	Planirani dolasci
Socijalni radnik	2	1	-	-
Fizioterapeut	3	1	-	-
Glavna med. sestra	1	1	-	-
Medicinska sestra/tehničar	12	3	-	-
Njegovatelj	22	5	-	-
Kuhar	6	2	-	-
Ekonom	1	1	-	-

Tablica II.1.7. Stanje upražnjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2025. godine

Tablica sadrži podatke o potrebnom broju izvršitelja sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova oznake KLASA: 011-03/25-01/03, URBROJ: 2163-5-11-04/01-25-1 od 04.03.2025. godine.

## II.2. Program mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije

Nedostatak radne snage u Domu za starije osobe Novigrad problem je s kojim se ustanova nosila i tijekom 2025. godine. Istarska županija donijela je Program mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa Istarske županije u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe.

Program mjera sastoji se od : Izravnih-materijalnih mjera, Neizravnih – organizacijskih mjera i Kartice pogodnosti.

Djelatnici Doma za starije osobe Novigrad tijekom 2025. godine koristili su mjeru 1.1.1 Sufinanciranje troškova stanovanja iz područja 1.1. Stambeno zbrinjavanje, mjeru 1.2.1. Financijski bonus vjernosti poslodavcu iz područja 1.2. Financijski bonusi i dodaci i mjeru 3. Kartica pogodnosti.

Mjeru Sufinanciranje troškova stanovanja koristile su tri radnice za koje je utvrđena deficitarnost Odlukom o deficitarnim kadrovima u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija.

Predviđeno trajanje sufinanciranja najamnine je bio do 31.12.2025. godine. Ukupno je isplaćeno 10.500,00 eura za sufinanciranje troškova stanovanja radnika u Domu za starije osobe Novigrad.

Mjeru Financijski bonus vjernosti poslodavcu koristilo je ukupno 29 radnika, u visini 31.800,00 eura.

Mjeru Karticu pogodnosti ostvarili su svi zaposlenici, osim troje radnika koji su istu odbili. Dom je kao poslodavac osigurao iskaznice kojima se dokazuje status zaposlenika u Domu, a s ciljem stjecanja pogodnosti putem Kartice pogodnosti. Njome se omogućuje djelatnicima ustanove određeni popusti ili besplatno korištenje određenih usluga i proizvoda od strane pojedinih jedinica lokalne samouprave i drugih pravnih i fizičkih osoba u Istarskoj županiji koji pružaju usluge ili prodaju, a koji su se uključili u Program. Kako bi korisnicima pružili kvalitetnu uslugu potreban je dovoljan broj djelatnika, a ovim Programom mjera nastoji se zadržati postojeći kadar u ustanovi te privući novi kadar, u ovim izazovnim vremenima kada je tržište rada suočeno s manjkom kadrova, a naročito u ovom sektoru.

## II.3 Obrazovanje i razvoj

Naziv obrazovanja	Broj ljudi	Početak obr.	Kraj obr.
Izvanredni studij sestrinstva	1	2.10.2022.	-2025.
UKUPNO	1		

Tablica II.3.1. Pregled obrazovanja radnika

Edukacije i stručna usavršavanja predstavljaju obavezu radnika određenu pozitivnim propisima iz područja socijalne skrbi. Kontinuirano obrazovanje oplemenjuje postojeće znanje i osigurava stjecanje novih vještina i iskustva, a koji doprinose boljoj kvaliteti rada. Djelatnike se potiče i osigurava im se educiranje putem raznih seminara, radionica i webinaru sukladno Planu stručnog usavršavanja ali i izvan Plana, u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima radnika i ustanove.

S ciljem zadržavanja deficitarnog kadra u ustanovi jedan je djelatnik od strane ustanove upućen na daljnje školovanje.

### III. KORISNICI

#### III.1. Pregled korisnika po spolu, dobi i stupnju njege

STUPNJEVI GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE po rasponu bodova	NAZIV USTANOVE :			DOB: do 65 g.			DOB: Ranija 65-74 g.			DOB: Srednja 75-84 g.			DOB: Duboka 85 i više g.			UKUPNO
	Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji			
	UKUPNO	Spol: M / Ž		M	/ Ž		M	/ Ž		M	/ Ž		M	/ Ž		
I stupanj 1. kategorija = 16 – 26 bodova	45	20	25	0	0	10	3	7	14	3	8	45				
II stupanj 2. kategorija = 27 – 40 bodova	49	21	28	0	0	11	3	3	9	6	17	49				
III stupanj 3. kategorija = 41 – 53 bodova	67	13	54	2	3	2	3	5	13	4	35	67				
IV stupanj 4. kategorija = 54 – 64 bodova	9	2	7	0	0	0	0	1	2	1	5	9				
<b>UKUPNO:</b>	<b>170</b>	<b>56</b>	<b>114</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>65</b>	<b>170</b>				

Tablica III.1.1. Pregled korisnika po spolu dobi i stupnju gerijatrijske njege na dan 31.12.2025.

Na dan 31.12.2025. godine u domu je bilo smješteno ukupno 170 korisnika od kojih je 114 žena i 56 muškaraca. U Odjelu zdravstvene brige i njege i Odjelu za Alzheimer i druge demencije smješteno je 76 korisnika dok je na stambenom odjelu smješteno 94 korisnika.

Usluga smještaja za starije osobe pruža se u sljedećem intenzitetu:

- I stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, te mu pomoć druge osobe nije potrebna
- II stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba
- III stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojemu je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju potreba u punom opsegu
- IV stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojemu je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.

Prvim stupnjem usluga u Domu za starije osobe Novigrad na dan 31.12.2025. godine bilo je obuhvaćeno ukupno 45 korisnika, drugim stupnjem usluga 49 korisnika, trećim stupnjem usluga obuhvaćeno je 67 korisnika dok je četvrtim stupnjem usluga bilo obuhvaćeno 9 korisnika.

Prema dobi korisnika u 2025. godini bilježi se da je najmlađa korisnica imala 58 godina, a najstarija 100 godina dok je najmlađi korisnik imao 47 godina, a najstariji 95 godina.

### III.2. Pregled korisnika prema osnovu smještaja

Osnova za smještaja	Temeljem osobnog zahtjeva (ugovor korisnika i ustanove)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad (u potpunosti plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, (djelomično plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, ( <i>samoplatci</i> )
Ukupan broj korisnika= 170	142	11	10	7

Tablica III.2.1. Pregled korisnika prema osnovi smještaja na dan 31.12.2025.

Prema rješenju Hrvatskog Zavoda za socijalni rad smješteno je ukupno 28 korisnika, a temeljem privatnog Ugovora o smještaju i pružanju usluga smješteno je 142 korisnika.

### III.3. Pregled usluga

Socijalne usluge	Broj korisnika	Broj usluga
Smještaj	170	60.685
PUK-organizirana prehrana	21	5.207

Tablica III.3.1. Pregled usluga tijekom 2025. godine

Dom obavlja djelatnost pružanja socijalnih usluga:

- smještaja starijim osobama koje zbog starosti i bolesti ne mogu samostalno brinuti o sebi i osnovnim životnim potrebama
- pomoći u kući u vidu organiziranja prehrane odnosno dostave obroka, a koja se pruža se starijim osobama ili osobama kojima je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe, a koju ne mogu pružiti članovi obitelji.

### III.4. Pregled brige o zdravlju korisnika

Broj posjeta obiteljskog liječnika /mj.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	UKUPNO
Broj posjeta - redoviti	9	8	8	9	8	7	10	7	9	9	7	8	99
Broj posjeta - izvanredni	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	3

Tablica III.4.1. Pregled posjeta obiteljskog liječnika po mjesecima

Broj posjeta liječnika-specijalista/mj. (DMZZ ili vlastita sredstva)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	UKUPNO
Broj posjeta - redoviti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Broj posjeta - izvanredni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablica III.4.2. Pregled posjeta liječnika-specijalista po mjesecima

Broj posjeta liječnika-specijalista po vrsti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	UKUPNO
Liječnik- fizijatar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Liječnik- psihijatar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Tablica III.4.3. Pregled broja posjeta liječnika-specijalista po vrsti i mjesecima

Korištenje sanitetskog vozila (izuzev za dijalizu i rendgen)	Broj korisnika	Broj odlazaka
1.mj.	6	6
2.mj.	3	3
3.mj.	3	3
4.mj.	7	7
5.mj.	8	8
6.mj.	9	9
7.mj.	5	5
8. mj.	3	3
9. mj.	5	5
10.mj.	5	5
11.mj.	6	6
12.mj.	4	4

Tablica III.4.4. Mjesečni pregled posjeta liječnika sanitetskim vozilom

Intervencije HMS	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Telefonske konzultacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Dolasci (broj)	1	3	1	5	0	4	3	3	3	1	0	1	25
Vožnja u bolnicu (broj)	0	3	1	4	0	0	2	3	3	0	0	1	17

Tablica III.4.5. Pregled broja intervencija hitne medicinske službe po mjesecima

Zdravstvene poslove i poslove njege obavlja ukupno devet medicinskih sestara/tehničara, sedamnaest njegovateljica, jedan fizioterapeut i jedan fizioterapeutski tehničar. Rad odjela je organiziran na način da su usluge pružanja zdravstvene brige i njege osigurane tijekom 24 sata svakog dana, a radi se u tri smjene. Zdravstvena skrb ima važnu ulogu u osiguravanju dobrobiti svakog korisnika. Zadatak odjela je kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika, ovisno o zdravstvenom stanju, poduzimanje potrebnih mjera, provođenje zdravstvene njege, podjela propisane terapije, naručivanje i priprema

korisnika za liječničke preglede, pomoć kod održavanja osobne higijene, kupanje, brijanje, oblačenje i presvlačenje korisnika, hranjenje, provođenje fizikalne terapije. Svi postupci zdravstvene brige i njege dokumentiraju se listama. Opseg pružanja zdravstvene njege ovisi o zdravstvenom stanju korisnika i njihovim potrebama.

Korisnicima je osigurana primarna zdravstvena zaštita na način da dva puta tjedno u dom dolazi liječnica obiteljske medicine, a dostupna je za konzultacije tijekom čitavog dana. Također, u Dom dolaze i liječnici specijalisti- psihijatar i fizijatar, a sve zahvaljujući Programu - Socijalni plan Istarske županije i aktivnosti Dodatne mjere zdravstvene zaštite. Aktivnost je usmjerena na unapređenje zdravlja korisnika, prevenciju potencijalnih rizika i osiguravanje liječenja na vrijeme bez dugog čekanja na odlaske u udaljene bolnice i klinike. Dom surađuje i s ostalim zdravstvenim ustanovama i institucijama.

Tijekom 2025. godine ukupno je obavljeno pregleda korisnika u Domu:

- liječnik primarne zdravstvene zaštite: 1298 pregleda
- liječnik specijalist- fizijatar: 75 pregleda
- liječnik specijalist-psihijatar: 52 pregleda

Usluge zdravstvene brige i njege koje se pružaju u Domu:

- Praćenje općeg zdravstvenog stanja korisnika
- Održavanje osobne higijene i njega korisnika (kupanje, brijanje, uređenje kose i noktiju, pomoć pri oblačenju i svlačenju)
- Podjela obroka, međuobroka i hranjenje korisnika
- Previjanje korisnika
- Slaganje, podjela i briga o naručivanju/pribavljanju propisane terapije
- Mjerenje vitalnih funkcija
- Naručivanje korisnika na specijalističke preglede i vođenje evidencije o istome
- Uzimanje uzoraka za laboratorij
- Dogovaranje prijevoza korisnika za odlaske na liječenje i preglede
- Vođenje evidencija/protokola (terapija, previjanje, kupanje korisnika, prehrana, izvješća i dr.)
- Godišnja cijepljenja (sezonska gripa i sl.)

### III.5. Liste čekanja

<b>Ukupno zaprimljenih zahtjeva tijekom 2025.: 262</b>			
<b>Ukupno primljenih korisnika tijekom 2025.: 37</b>			
<b>Ukupni broj zahtjeva na listi čekanja 31.12.: 430 osobnih zahtjeva i 65 zahtjeva HZSR</b>			
<b>Odbijenih zahtjeva (dijagnoze, psihička oboljenja...): 33</b>			
<b>Odustali/preminuli i nepotpuni zahtjevi u razdoblju od predaje zahtjeva do uvrštenja na listu čekanja: 11 odustali/preminuli i 62 nepotpuna zahtjeva</b>			
<b>Zahtjeva uvrštenih na listu čekanja: 142 zahtjev</b>			
<b>Osobni zahtjev: 430</b>		<b>Zahtjev HZSR: 65</b>	
M - 115	Ž - 315	M - 30	Ž - 35

Tablica III.5.1. Pregled strukture zahtjeva tijekom protekle godine

Tijekom 2025. godine Komisija za prijem i otpust korisnika zaprimila je ukupno 262 zahtjeva za smještaj, a odbijeno je 33 zahtjeva radi neispunjavanja uvjeta za prijem u Dom. Na dan 31.12.2025. godine na listi čekanja je 495 zahtjeva od kojih 430 osobnih zahtjeva i 65 zahtjeva HZSR. Protekle godine realiziran je smještaj za 37 korisnika.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija o prijemu i otpustu korisnika koju čine socijalni radnik Doma, socijalni radnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Buje, glavna medicinska sestra Doma, radni terapeut te liječnik primarne zdravstvene zaštite. Komisija je tijekom 2025. godine održala ukupno osam sjednica.

### III.6. Rad s korisnicima

Korisnici Doma su starije osobe (65 i više godina života) koje zbog starosti ili bolesti ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama. Rad s korisnicima starije životne dobi usmjeren je na pružanje sveobuhvatne, pravodobne i učinkovite skrbi. Stručnu skrb u Domu sukladno planu i programu rada pružaju stručni radnici uključujući socijalnog radnika, radnog terapeuta, medicinske sestre/tehničari, fizioterapeuti te domska liječnica prema potrebi.

#### III.6.1. Socijalni rad

Poslove socijalnog rada obavlja socijalni radnik.

Poslovi socijalnog rada obuhvaćaju:

1. informiranje i evidentiranje kandidata za prijem u Dom,
2. sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika
3. poslovi vezano za prijem i otpust korisnika,
4. individualni i grupni rad s korisnicima,
5. suradnja s članovima obitelji korisnika i s drugim važnim dionicima,
6. vođenje evidencija, dokumentacije i praćenje stručnog rada.
7. poslovi vezani za informiranje, organiziranje i evidentiranje izvaninstitucionalne skrbi (organiziranje prehrane)

#### 1. INFORMIRANJE I EVIDENTIRANJE KANDIDATA ZA PRIJEM U DOM

Informiranje i evidentiranje potencijalnih korisnika, njihovih obitelji i drugim zainteresiranih strana o načinu, mogućnostima i ostvarivanju prava na socijalne usluge obavlja socijalni radnik.

Zahtjevi se evidentiraju na način da se zaprimе, uruđbiraju i unesu u sustav te se potom obrađuju na sjednici Komisije za prijem i otpust korisnika. Nakon sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika donosi se Odluka o prijemu koja se dostavlja kandidatu i potom se unosi na listu čekanja.

Lista čekanja se ažurira i unose se sve promjene (službenom bilješkom ili u polje *Napomena* na listi čekanja navodeći datum).

#### 2. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Komisiju za prijem i otpust korisnika čini socijalni radnik doma, socijalni radnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad, glavna medicinska sestra Doma, radni terapeut te liječnik primarne zdravstvene zaštite. Sjednice se sazivaju prema potrebi, ovisno o broju prispjelih zahtjeva, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Svaki zahtjev se pojedinačno razmatra i donosi se pisana Odluka na temelju uvida u zahtjev i priloženu dokumentaciju. Ukoliko je zahtjev nepotpun ili postoje određene nejasnoće u vezi njega, Komisija može zatražiti nadopunu dokumentacije. Komisija za prijem odlučuje o prijemu korisnika, redosljed u prijema i otpustu korisnika.

### 3. POSLOVI VEZANI UZ PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

#### a) prijem korisnika

- upoznavanje korisnika sa svim bitnim informacijama vezano uz funkcioniranje rada Doma (organizacija, pravila kućnog reda Doma i slično). Korisnika se upoznaje sa novom sredinom, drugim korisnicima, osobljem doma. Vršiti se praćenje prilagodbe i pomoć korisniku u adaptacijskom periodu i drugi administrativni poslovi po smještaju korisnika

#### b) otpust korisnika

- administrativni poslovi po otpustu korisnika i obavještanje nadležnih institucija o prestanku smještaja korisnika

### 4. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S KORISNICIMA

- pružanje podrške, pomoći i savjetovanje korisnicima u svakodnevnim potrebama
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija
- rad na očuvanju, razvijanju i unapređenju socijalnih kontakata korisnika s primarnom obitelji i drugim srodnicima, osobama iz lokalne zajednice kao i s ostalim korisnicima
- savjetovanje i pomaganje korisniku u prevladavanju teškoća te poticanje korisnika na očuvanje i razvoj vlastitih mogućnosti i odgovornog ponašanja prema sebi, obitelji i zajednici
- prikupljanje informacija o korisniku (socijalni status, psihofizički status i sl.) radi poduzimanja radnji iz djelokruga socijalnog rada
- sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika
- sudjelovanje u timskom radu s ostalim stručnim radnicima doma (Stručno vijeće, Stručni tim)
- sudjelovanje u timskom radu sa tehničkim i drugim osobljem doma
- sudjelovanje u izradi i praćenje individualnog plana promjene te evaluacija istog
- stručno usavršavanje
- organiziranje i sudjelovanje na sastancima s korisnicima
- grupni rad - formiranje grupa ovisno o željama i interesima korisnika
- obilježavanje važnijih datuma i sudjelovanje u kulturno - zabavnim događanjima, izletima, posjetama i dr.

### 5. SURADNJA S ČLANOVIMA OBITELJI KORISNIKA I S DRUGIM VAŽNIM DIONICIMA

- suradnja sa obitelji korisnika i ostalim dionicima važnima za korisnika (HZZSR i druge ustanove i institucije)
- suradnja s ostalim stručnim radnicima ustanove, a vezano za zdravstvenu skrb i slobodno vrijeme korisnika
- suradnja s drugim odjelima (odjel održavanja i prehrane, računovodstvo i sl.) s ciljem rješavanja poteškoća i poboljšanja usluga koje Dom pruža.

## 6. EVIDENCIJA, DOKUMENTACIJA I PRAĆENJE STRUČNOG RADA

- izrada plana i programa rada za tekuću godinu (mjesečni i godišnji)
- izrada izvješća - mjesečno i godišnje izvješće o radu socijalnog radnika, mjesečno izvješće o brojnom stanju korisnika (novoprimiteljni korisnici, otpušteni i odsutni korisnici, korisnici na bolničkom liječenju i dr.)
- izrada evidencija korisnika po dobi, spolu, samostalnosti, prebivalištu i drugih evidencija prema potrebi
- administrativni poslovi:
  - vođenje evidencije i dokumentacije: matične knjige korisnika, pomoćne knjige, vođenje i ažuriranje elektronske evidencije korisnika, evidencija zaprimljenih zahtjeva za smještaj
  - prijava boravišta korisnika
  - vođenje drugih evidencija i priprema podataka za praćenje stanja u Domu (neriješene molbe, odbijene molbe, liste čekanja, brisani s liste, smješteni, otišli)
  - dosjei korisnika
  - unos podataka o korisniku u aplikaciju DOGMA
  - prijava boravišta korisnika u aplikaciji MUP-a
  - izrada socijalno anamnestičkih podataka
  - izrada individualnih planova promjene i evaluacija istih
  - vođenje dnevnika rada socijalnog radnika
  - administrativni poslovi vezano za rad Komisije za prijam i otpust korisnika – priprema i obrada zahtjeva za smještaj za Komisiju, pisanje zapisnika Komisije, dostava odluka Komisije, vođenje i ažuriranje listi čekanja, revizija listi čekanja
  - vođenje propisanih evidencija za izvaninstitucionalnu skrb

## 7. IZVANINSTITUCIONALNA SKRB

Dom za starije osobe Novigrad pruža i uslugu Pomoći u kući u vidu organiziranja prehrane za vanjske korisnike. Socijalni radnik dogovora, priprema i vodi dokumentaciju socijalne usluge organiziranja prehrane te zajedno s korisnikom, kuhinjski osobljem i računovodstvom Doma brine da se usluga osigura sukladno dogovoru i potrebama korisnika. Na dan 31.12.2025. godine 19 korisnika aktivno je koristilo uslugu.

### III.6.2. Radna terapija

Poslovi radnog terapeuta obuhvaćaju procjenu i intervenciju izvedbe i uključenosti u aktivnosti svakodnevnog života, koje su neophodne i bitne korisnicima u svakodnevnom životu te doprinose njihovoj dobrobiti kako osobnoj tako i u zajednici. Radni terapeut u svom radu primjenjuje terapijske intervencije koje su usmjerene na poboljšanje kvalitete života korisnika u Domu, povećanju stupnja njihove samostalnosti u obavljanju aktivnosti svakodnevnog života kao i organiziranje slobodnog vremena.

Radnoterapijske metode koje se provode:

- Radnoterapijska procjena – procjena aktivnosti svakodnevnog života kroz intervju s korisnikom
- Biografska metoda – dobivanje uvida u razvoj osobe od rođenja do trenutka dolaska u instituciju kako bi se stekli uvidi u interese, hobije i aktivnosti korisnika te želi li se s istima nastaviti baviti u Domu s obzirom na zdravstvene i psihološke promjene

- Radnoterapijsko promatranje – dobivanje uvida u mogućnosti starije osobe pri izvedbi određenih aktivnosti (senzorne, neuro-mišićno koštane i kognitivne sposobnosti)
- Radnoterapijska intervencija – koriste se različite tehnike i mediji s ciljem da se što preciznije odrede potrebe i afiniteti pojedinca.

Tijekom 2025. godine radno - okupacijske aktivnosti odvijale su se kroz:

#### 1. Sportsko – rekreacijske aktivnosti

- Tijekom 2025. godine redovito su održavane rekreacijske aktivnosti, svakodnevno, u prostoru gimnastičke dvorane. Vježbe su prilagođene osobama starije životne dobi (upotreba rekvizita – lopti, štapova, utega, vježbe za vratnu kralježnicu i vježbe disanja). Na navedenoj aktivnosti sudjelovalo je 10-14 korisnika po susretu.

#### 2. Glazbene aktivnosti

- Glazbena slušaonica održavala se jednom tjedno u prostoru biblioteke Doma gdje se slušala glazba i pregledavali su se glazbeni spotovi prema željama korisnika. Na navedenoj aktivnosti sudjelovalo je 6-9 korisnika po susretu.

#### 3. Duhovne aktivnosti

- Sv. Mise u Domu održale su se nekoliko puta godišnje, prema mogućnosti i po najavi župnika
- Organizirane su dvije molitvene grupe, jednu vodi korisnica doma, a drugu volonterka, svaka od grupa organizira susret jednom tjedno.

#### 4. Hortikulture aktivnosti

- Hortikulture aktivnosti odvijale su se prema potrebi, godišnjem dobu i željama korisnika. Uređivao se i čistio okoliš Doma, skupljalo se lišće, sadilo cvijeće, podrezivao se kivi. U ovu aktivnost bilo je uključeno 10 korisnika.

#### 5. Komunikacijsko – interakcijske aktivnosti i individualan rad

- Provodile su se redovito u vidu razgovora o problemima, poteškoćama i potrebama korisnika, korisnici su također redovito informirani o događanjima i novostima u Domu. U ovu aktivnost bilo je uključeno 3-5 korisnika po susretu.

#### 6. Društvene aktivnosti

- Društvene aktivnosti (igre bingo, asocijacije, igre riječi, šah, kartanje i dr.) organizirane su tri puta tjedno, uz podjelu prigodnih nagrada. U ovoj aktivnosti sudjelovalo je 7-10 korisnika po susretu.

#### 7. Kreativna radionica

- Kreativne aktivnosti organizirane su prema kalendaru događanja te prema željama korisnika. Kroz godinu su izrađivane čestitke povodom Uskrsa i Božića. Dom se prigodno uređivao povodom Valentinova, Uskrsa, jeseni, Božića.
- Redovito su se bilježili raznih događaji i blagdani - spomendan Sv. Blaža, spomendan Bl. Alojza Stepinca, Valentinovo, Pepelnica, Blagovijesti, Korizma, Međunarodni dan žena, Cvjetnica, Međunarodni dan Parkinsonove bolesti, Uskrs, Praznik rada, Majčin dan, Tijelovo, Velika Gospa,

Međunarodni dan Alzheimerove bolesti, Međunarodni dan starijih osoba, Dan kruha, Svih svetih i Božića.

#### 8. Kulturno – zabavne aktivnosti

- ✓ 28.01.2025. posjet korisnika Centra za Inkluziju iz Buja, održana je glazbena radionica sa korisnicima
- ✓ 28.02.2025. održana je proslava rođendana korisnika rođenih u siječnju i veljači
- ✓ 07.03.2025. posjet učenika Talijanske Osnovne škole Novigrad, održan je kratki zabavni program za korisnike Doma
- ✓ 18.03.2025. posjet korisnika Centra za inkluziju iz Buja, održana je kreativna radionica sa korisnicima Doma u biblioteci
- ✓ 11.04.2025. održana je proslava 100. rođendana korisnice
- ✓ 15.04. 2025. Posjet učenica srednje škole Vladimir Gortan iz Buja, snimanje materijala s korisnicima doma u sklopu Zavičajne nastave
- ✓ 22.04.2025. posjet korisnika Centra za inkluziju iz Buja, održana je glazbena radionica
- ✓ 25.04.2025. održala se proslava rođendana za korisnike rođene u ožujku i travnju
- ✓ 24.06.2025. posjet korisnika Centra za inkluziju Buje, održana je kreativna radionica sa korisnicima u biblioteci Doma
- ✓ 27.06.2025. održana je proslava rođendana korisnika rođenih u svibnju i lipnju, posjet Relax benda iz Poreča uz glazbeni program za korisnike
- ✓ 25.09.2025. održana je radionica u suradnji sa muzejom Lapidarium iz Novigrada i udrugom susjeda Villas de Miraflores, dnevnog centra za starije osobe Guatemala City i Gvatemalskim umjetnikom Qinqe Lee-om u knjižnici Doma na kojoj je sudjelovalo 12 korisnika
- ✓ 01.10.2025. – obilježen je Međunarodni dan starijih osoba-održan je turnir u društvenim igrama i nastup zbora Zajednice Talijana iz Nove Vasi
- ✓ 11.10.2025. održan nastup zbora Ivan pl. Zajc iz Zagreba
- ✓ 14.10.2025. odlazak na jednodnevni izlet na Brijune sa korisnicima
- ✓ 16.10. 2025. posjet korisnika Centra za inkluziju iz Buja, održana je glazbena radionica sa korisnicima Doma
- ✓ 31.10.2025. posjet djece iz dječjeg vrtića Tičići iz Novigrada uz kratki program i podjelu jabuka korisnicima, održana je proslava rođendana korisnika rođenih u rujnu i listopadu
- ✓ 09.12.2025. posjet predstavnika HZSR Poreč, podjela paketa korisnicima
- ✓ 10.12.2025. posjet korisnika Centra za Inkluziju iz Buja, izrada Božićnih dekoracija sa korisnicima
- ✓ 17.12. 2025. posjet predstavnika HZSR Pazin, podjela Božićnih paketa korisnicima
- ✓ 18.12.2025. kratki posjet djece i odgajatelja iz dječje vrtića Tičići iz Novigrada uz kolače i čestitku za blagdane
- ✓ 19.12.2025. posjet predstavnika HZSR Buje, Crvenog križa te gradonačelnika i načelnika sa područja Bujštine, podjela Božićnih paketa korisnicima, druženje u restoranu Doma uz kratki program pripremljen od strane korisnika
- ✓ 30.12.2025. održana je proslava rođendana korisnika rođenih u studenom i prosincu

#### 9. Literarno – dramske aktivnosti

- Tijekom 2025. godine organizirana je razmjena literature sa djelatnicom Gradske knjižnice Novigrad dva puta mjesečno, razmjena literature po željama korisnika, u navedenoj aktivnosti sudjelovalo je 4 korisnika.
- Osnovana je mala dramska skupina od 8 korisnika koji su intenzivno vježbali recitacije i kratke skečeve za Božićni program.

Ostale aktivnosti:

Tijekom 2025. godine radni terapeut je sudjelovao u sljedećim aktivnostima:

- Radno – terapijskoj procjeni postojećih i novih korisnika i evidenciji radno-terapijske dokumentacije
- Sastancima stručnog tima
- Sjednicama Komisije za prijem i otpust korisnika
- Sjednicama Stručnog vijeća
- redovita stručna usavršavanja u vidu predavanja i radionica

### III.6.3. Fizikalna terapija

Aktivnostima fizikalne terapije u 2025. godini bilo je obuhvaćeno 92 korisnika Doma za starije osobe Novigrad.

#### I. FIZIKALNA TERAPIJA

Aktivnosti fizikalne terapije koje se provode tijekom godine:

##### 1. KINEZITERAPIJA

Tijekom 2025. godine realizirano je sveukupno 1999 kineziterapijskih procedura i to: medicinska gimnastika prema programima za ICV i Parkinsonovu bolest; pasivno razgibavanje; aktivne medicinske vježbe za jačanje mišićne mase te za poboljšanje pokretljivosti; respiratorni trening, vježbe hoda, koordinacije i ravnoteže, edukacija korisnika za uporabu različitih pomagala.

##### 2. ELEKTROTHERAPIJA

U 2025. godini, u provedbi fizikalne terapije korišteni sljedeći oblici elektroterapije:

- a) TENS (Transkutana električna neurostimulacija)- ukupno 232 procedura.
- b) DDS (Dijadinamske struje) – ukupno 10 procedura
- c) MT (Magnetoterapija) – ukupno 11 procedura
- d) UZV (Terapija ultrazvukom) – ukupno 217 procedura

##### 3. TERMOTERAPIJA

Procedure koje su provedene u 2025. godini :

- a) Krioterapija - ukupno 116 procedura
- b) Termopak – ukupno 36 procedura

##### 4. ROLOMASAŽERI

Prema individualnoj potrebi korisnika koristili su se rolomasažeri.

#### II. SPORTSKA REKREACIJA

Pod vodstvom fizioterapeuta u Domu se redovito provodi sportska rekreacija

1. JUTARNJA GIMNASTIKA- kontinuirano tijekom cijele godine
2. GRUPNA SPORTSKA REKREACIJA – STACIONAR- kontinuirano tijekom cijele godine
3. GRUPNA SPORTSKA REKREACIJA – STAMBENI TRAKTOVI Fi G- kontinuirano tijekom cijele godine

### III. OSTALE AKTIVNOSTI

Kroz program -Dodatne mjere zdravstvene zaštite Istarska županija osigurala je sredstva za dolazak liječnika specijaliste-fizijatra u Dom za starije osobe. Tijekom 2025. godine fizijatar je obavio ukupno 75 pregleda korisnika.

Multimorbiditet kod starijih osoba povećava potrebu za zdravstvenom skrbi ali s druge strane otežavajuća je okolnost kod primjene fizioterapijskih postupaka radi prisutnosti više prisutnih bolesti kod korisnika koji utječu kako na njihovo psihičko tako i fizičko funkcioniranje.

## IV. FINACIJSKO POSLOVANJE

### IV.1. Izvještaj o izvršenju financijskog plana

Izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova (u daljnjem tekstu: Dom) za razdoblje od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine izrađen je u skladu sa Zakonom o proračunu (NN br. 144/21), Zakonom o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), Zakonom o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18, 83/23), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.158/2023, 154/24), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br. 37/22), Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23), Statutom Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova oznake KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2163-5-11-04/01-23-2 i drugim odgovarajućim propisima.

Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu sadrži opći i posebni dio te obrazloženje. (Posebne izvještaje sukladno čl. 85 Zakona o proračunu ne izrađujemo jer se Dom nije zaduživao na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.)

Opći dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda koji se sastoji od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji
- Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu sadrži izvršenje rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Upravno vijeće je dana 30.3.2026. godine, na prijedlog ravnatelja, donijelo Odluku o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu, a u skladu s člankom 23. st.1. toč. 8. Statuta Doma (u prilogu Izvješća).

#### IV.1.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova tijekom 2025. godine ostvario je ukupno prihoda u iznosu od 3.319.575,48 eura čime je ostvareno ukupno 99,61% planiranih prihoda. Rashodi poslovanja iznosili su ukupno 3.295.051,98 eura odnosno 99,66% od planiranih rashoda i izdataka.

Stanje novčanih sredstava na računu i u blagajni Doma na početku proračunske godine iznosilo je 72.660,75 eura, a na kraju 2025. godine stanje je bilo 201.884,27 eura. Iznos novčanih sredstava veći je iz razloga što su od osnivača u prosincu primljena sredstva za pokriće rashoda za plaću za prosinac, te je time ujedno i pokriven metodološki manjak nastao ukidanjem konta 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja. Preostali dio sredstava utrošen je za podmirenje ostatka obveza za plaće te dugovanja po računima dospjelim u siječnju i veljači 2026. godine

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA		Izvršenje financijskog plana za 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje financijskog plana za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
<b>Prihodi ukupno:</b>		<b>2.279.868,25</b>	<b>3.332.512,00</b>	<b>3.319.575,48</b>	<b>146</b>	<b>100</b>
6	Prihodi poslovanja	2.279.868,25	3.332.512,00	3.319.575,48	146	100
<b>Rashodi ukupno:</b>		<b>2.303.690,08</b>	<b>3.306.288,56</b>	<b>3.295.051,98</b>	<b>143</b>	<b>100</b>
3	Rashodi poslovanja	2.230.578,40	2.764.310,56	2.761.324,78	124	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.111,68	541.978,00	533.727,20	730	98
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK		-23.821,83	-26.223,44	24.523,50	-103	94
<b>SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>						
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA						
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE						
9	PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	-2.401,61	-26.223,44	-26.223,44	1092	100
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		-23.821,83	0,00	-1.699,94	7	0
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		<b>2.279.868,25</b>	<b>3.306.288,56</b>	<b>3.293.352,04</b>	<b>144</b>	<b>100</b>
UKUPNO RASHODI I IZDACI		<b>2.303.690,08</b>	<b>3.306.288,56</b>	<b>3.295.051,98</b>	<b>143</b>	<b>100</b>

Tablica IV.1.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

#### IV.1.2. Prihodi i rashodi

Izveštaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja, te prema ekonomskoj klasifikaciji:

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje financijskog plana za 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje financijskog plana za 2025.	Indeks	Indeks
	1	2	3	3/1	3/2
<b>PRIHODI</b>	<b>2.279.868,25</b>	<b>3.332.512,00</b>	<b>3.319.575,48</b>	<b>146</b>	<b>100</b>

<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>476.950,00</b>	<b>296.460,00</b>	<b>296.460,00</b>	<b>62</b>	<b>100</b>
11	Opći prihodi i primici	476.950,00	296.460,00	296.460,00	62	100
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>1.781.402,75</b>	<b>1.976.963,00</b>	<b>1.975.800,42</b>	<b>111</b>	<b>100</b>
47	Prihodi za posebne namjene	1.156.117,73	1.203.600,00	1.202.437,87	104	100
48	Decentralizirana sredstva	625.285,02	773.363,00	773.362,55	124	100
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>16.880,00</b>	<b>117.336,00</b>	<b>107.180,00</b>	<b>635</b>	<b>91</b>
53	Prihodi od ministarstva	6.480,00	6.636,00	6.480,00	100	98
55	Gradovi/općine za proračunskog korisnika	10.400,00	110.700,00	100.700,00	968	91
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>4.635,50</b>	<b>12.440,00</b>	<b>12.440,00</b>	<b>268</b>	<b>100</b>
62	Donacije	4.635,50	12.440,00	12.440,00	268	100
9	Višak prethodne godine - IŽ	0	929.313,00	927.695,06	0	100
91	Višak prethodne godine - IŽ	0	929.313,00	927.695,06	0	100
<b>RASHODI</b>		<b>2.303.690,08</b>	<b>3.306.288,56</b>	<b>3.295.051,98</b>	<b>143</b>	<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>476.950,00</b>	<b>296.460,00</b>	<b>296.460,00</b>	<b>62</b>	<b>100</b>
11	Opći prihodi i primici	476.950,00	296.460,00	296.460,00	62	100
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>1.805.224,58</b>	<b>1.950.739,56</b>	<b>1.951.276,92</b>	<b>108</b>	<b>100</b>
47	Prihodi za posebne namjene	1.179.939,56	1.177.376,56	1.177.914,37	100	100
48	Decentralizirana sredstva	625.285,02	773.363,00	773.362,55	124	100
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>16.880,00</b>	<b>117.336,00</b>	<b>107.180,00</b>	<b>635</b>	<b>91</b>
53	Prihodi od ministarstva	6.480,00	6.636,00	6.480,00	100	98
55	Gradovi/općine za proračunskog korisnika	10.400,00	110.700,00	100.700,00	968	91
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>4.635,50</b>	<b>12.440,00</b>	<b>12.440,00</b>	<b>268</b>	<b>100</b>
62	Donacije	4.635,50	12.440,00	12.440,00	268	100
9		0	929.313,00	927.695,06	0	100
91		0	929.313,00	927.695,06	0	100

Tablica IV.1.2. Izvještaj računa prihoda i rashoda prema izvorima financiranja

Ukupni ostvareni prihodi poslovanja iznose 3.319.575,48 eura, a odnose se na tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u iznosu od 107.180,00 eura (koje se sastoje od prihoda od Ministarstva za sufinanciranje troškova električne energije u iznosu od 6.480,00 eura, pomoći iz proračuna grada Novigrada za izvaninstitucionalnu pomoć/dostavu obroka 3.900,00 eura, dok je za Odjel za oboljele od Alzheimerove i drugih demencija Grad Novigrad iz proračuna izdvojio 3.600,00 eura, Grad Buje 3.000,00 eura a Grad Pazin 2.500,00 eura. Grad Buje i Grad Novigrad osigurali su i po 35.000,00 eura kapitalne pomoći za opremanje kuhinje Doma nakon adaptacije i rekonstrukcije. Za vrijeme radova kuhinja Doma nije bila u funkciji te je bilo potrebno organizirati pripremu i dostavu obroka iz hotela, te su za pokriće navedenih rashoda primljeni iznosi tekuće pomoći od Općine Tar (10.000,00 eura), Općine Funtana (5.000,00 eura), Općine Vrsar (2.200,00 eura) i Općine Grožnjan (500,00 eura), prihoda po posebnim propisima u iznosu od 1.202.437,87 eura (od čega se iznos od 25.217,00 eura odnosi na prihod Odjela za oboljele od Alzheimerove bolesti i ostalih demencija), prihoda od kapitalnih donacija u iznosu od 12.440,00 eura, te prihoda iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 1.997.517,61 eura (od čega 1.603.580,06 eura čine prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja, 118.937,55 eura za nabavu nefinancijske imovine, a 275.000,00 eura na dodatna ulaganja na građevinskim objektima – adaptacija i rekonstrukcija kuhinje).

STRUKTURA PRIHODA ZA 2025. GODINU		Izvršenje financijskog plana za 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje financijskog plana za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>2.279.868,25</b>	<b>3.332.512,00</b>	<b>3.319.575,48</b>	<b>146</b>	<b>100</b>
6	<b>Prihodi poslovanja</b>	2.279.868,25	3.332.512,00	3.319.575,48	146	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	16.880,00	117.336,00	107.180,00	635	91
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	1.156.117,73	1.203.600,00	1.202.437,87	104	100
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	4.635,50	12.440,00	12.440,00	268	100
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	1.102.235,02	1.999.136,00	1.997.517,61	181	100

Tablica IV.1.3. Struktura prihoda za 2025. godinu

Ukupni ostvareni rashodi iznose 3.295.051,98 eura, a odnose se na Rashode za zaposlene (31) u iznosu od 1.919.924,62 eura, Materijalne rashode (32) u iznosu od 827.772,15 eura, Financijske rashode (34) u iznosu od 4.092,23 eura, Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37) u iznosu od 9.535,78 eura, te Rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 533.727,20 eura (4).

Iz tablice je vidljivo da su rashodi po kategorijama izvršeni u cijelosti ili uz minimalna odstupanja od planiranih, no primjećuje se njihovo značajno povećanje u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi za zaposlene rasli su kao rezultat povećanja plaća i materijalnih prava radnika odlukom Vlade RH, ali i iz razloga što je u 2025. godini, zbog ukidanja konta 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja, bilo potrebno knjižiti 13 mjesečnih rashoda za plaće zaposlenika, a materijalni i financijski rashodi veći su u odnosu na prošlogodišnje kao posljedica povećanja cijena materijala, energije, usluga.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na nabavu potrebne opreme te za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, a u 2025. godini izvršeni su u ukupnom iznosu od 533.727,20 eura. Nabavljena je nefinancijska imovina u vrijednosti od 234.767,76 eura, te je za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini utrošeno 297.459,44 eura. U usporedbi s 2024. godinom navedeni su rashodi višestruko veći iz razloga što je u 2025. godini izvršena adaptacija, rekonstrukcija i opremanje kuhinje Doma. Minimalni financijski standard rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 2025. godinu za Dom za starije osobe Novigrad iznosio je 63.624,55 eura te su sva sredstva utrošena u cijelosti (razlika u iznosu od 0,45 eura nastala je kod zaokruživanja iznosa zahtjeva u odnosu na iznose na računima za nefinancijsku imovinu). Tijekom 2025. godine nabavljena je sljedeća oprema: kreveti 5 kom, stolici za hranjenje 5 kom, industrijski stroj za pranje rublja 1 kom, TV prijemnik 1 kom, servirna kolica 5 kom, sjedeća garnitura za stacionar 1 kom i industrijski valjak za glačanje rublja 1 kom.

STRUKTURA RASHODA ZA 2025. GODINU		Izvršenje financijskog plana za 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje financijskog plana za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>2.303.690,08</b>	<b>3.306.288,56</b>	<b>3.295.051,98</b>	<b>143</b>	<b>100</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	2.230.578,40	2.764.310,56	2.761.324,78	124	100
31	Rashodi za zaposlene	1.545.943,99	1.913.311,56	1.919.924,62	124	100
32	Materijalni rashodi	680.217,40	837.026,00	827.772,15	122	99
34	Financijski rashodi	3.067,83	3.900,00	4.092,23	133	105
37	Naknade građanima u kućanstvima	1.349,18	10.073,00	9.535,78	707	95
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>73.111,68</b>	<b>541.978,00</b>	<b>533.727,20</b>	<b>730</b>	<b>98</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.610,90	261.478,00	234.767,76	767	90
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.500,79	280.500,00	297.459,44	700	106

Tablica IV.1.4. Struktura rashoda za 2025. godinu

Djelatnost Doma za starije osobe Novigrad provodi se putem sljedećih programa i aktivnosti:

- PROGRAM 4215:** Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa koji sadrži aktivnosti:

A421502 – Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima

A421505 – Financijski bonus vjernosti poslodavcu

- PROGRAM 5201:** Redovna djelatnost - Domovi za starije osobe - decentralizirane funkcije koji sadrži aktivnosti :

A520101 – Rashodi za zaposlene

A520102 – Materijalni rashodi

A520103 – Rashodi za nabavku nefinancijske imovine

A520104 – Hitne intervencije

- PROGRAM 5205:** Kapitalna ulaganja u DZSO Novigrad koji sadrži sljedeću aktivnost:

K520501 – Adaptacija i rekonstrukcija

- PROGRAM 6101:** Plan za zdravlje i socijalno blagostanje koji sadrži aktivnosti:

A610125 – Pomoć i njega u kući

A610126 – Dodatne mjere zdravstvene zaštite

A610127 – Izvaninstitucionalne djelatnosti

A610129 – Sufinanciranje redovne djelatnosti DZSO

A610149 – Odjel za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan/rebalans za 2024.	Izvršenje financijskog plana za 2024.	Indeks
		1	2	2/1
<b>Program 4215</b>	<b>Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa</b>	<b>42.300,00</b>	<b>42.300,00</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A421502</b>	<b>Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>100</b>
Izvor 1	Opći prihodi i primici	10.500,00	10.500,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.500,00	10.500,00	100
31	Rashodi za zaposlene	10.500,00	10.500,00	100
<b>Aktivnost A421505</b>	<b>Financijski bonus vjerosti poslodavcu</b>	<b>31.800,00</b>	<b>31.800,00</b>	<b>100</b>
Izvor 1	Opći prihodi i primici	31.800,00	31.800,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	31.800,00	31.800,00	100
31	Rashodi za zaposlene	31.800,00	31.800,00	100
<b>Program 5201</b>	<b>Domovi za starije osobe - decentralizirane funkcije</b>	<b>1.900.158,56</b>	<b>1.901.917,92</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A520101</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.101.194,56</b>	<b>1.109.425,56</b>	<b>101</b>
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	1.101.194,56	1.109.425,56	101
Izvor 47	Prihodi za posebne namjene	617.709,56	625.940,56	101
31	Rashodi za zaposlene	617.709,56	625.940,56	101
Izvor 48	Decentralizirana sredstva	483.485,00	483.485,00	100
31	Rashodi za zaposlene	483.485,00	483.485,00	100
<b>Aktivnost A520102</b>	<b>Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>715.431,00</b>	<b>708.959,81</b>	<b>99</b>
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	708.795,00	702.479,81	99
Izvor 47	Prihodi za posebne namjene	502.450,00	496.134,81	99
32	Materijalni rashodi	432.877,00	425.157,15	99
34	Financijski rashodi	3.900,00	4.092,23	105
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.073,00	9.535,78	95
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	1.500,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.100,00	45.830,21	91
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.500,00	10.019,44	182
Izvor 48	Decentralizirana sredstva	206.345,00	206.345,00	100
32	Materijalni rashodi	206.345,00	206.345,00	100
Izvor 5	Pomoći	6.636,00	6.480,00	98
Izvor 53	Prihodi od ministarstva	6.636,00	6.480,00	98
32	Materijalni rashodi	6.636,00	6.480,00	98
<b>Aktivnost A520103</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>63.625,00</b>	<b>63.624,55</b>	<b>100</b>
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	63.625,00	63.624,55	100
Izvor 48	Decentralizirana sredstva	63.625,00	63.624,55	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.625,00	63.624,55	100
<b>Aktivnost A520104</b>	<b>Hitne intervencije</b>	<b>19.908,00</b>	<b>19.908,00</b>	<b>100</b>
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	19.908,00	19.908,00	100
Izvor 48	Decentralizirana sredstva	19.908,00	19.908,00	100
32	Materijalni rashodi	19.908,00	19.908,00	100
<b>Program 5205</b>	<b>Kapitalna ulaganja u DZSO Novigrad</b>	<b>375.000,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>97</b>
<b>Aktivnost K520501</b>	<b>Adaptacija i rekonstrukcija</b>	<b>375.000,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>97</b>

Izvor 5	Pomoći	80.000,00	70.000,00	88
Izvor 55	Gradovi i općine za proračunskog korisnika	80.000,00	70.000,00	88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	70.000,00	88
Izvor 9	Višak prethodne godine – Istarska županija	295.000,00	295.000,00	100
Izvor 91	Višak prethodne godine – Istarska županija	295.000,00	295.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	275.000,00	275.000,00	100
<b>Program 6101</b>	<b>Plan za zdravlje i socijalno blagostanje</b>	<b>988.830,00</b>	<b>985.834,06</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A610125</b>	<b>Pomoć i njega u kući</b>	<b>32.000,00</b>	<b>30.622,00</b>	<b>96</b>
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	32.000,00	30.622,00	96
Izvor 47	Prihodi za posebne namjene	32.000,00	30.622,00	96
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	100
32	Materijalni rashodi	12.000,00	10.622,00	89
<b>Aktivnost A610126</b>	<b>Dodatne mjere zdravstvene zaštite</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	100
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	100
<b>Aktivnost A610127</b>	<b>Izvaninstitucionalne djelatnosti</b>	<b>3.900,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>100</b>
Izvor 5	Pomoći	3.900,00	3.900,00	100
Izvor 55	Gradovi/općine za proračunskog korisnika	3.900,00	3.900,00	100
32	Materijalni rashodi	3.900,00	3.900,00	100
<b>Aktivnost A610129</b>	<b>Sufinanciranje redovne djelatnosti DZSO</b>	<b>865.613,00</b>	<b>863.995,06</b>	<b>100</b>
Izvor 1	Opći prihodi i primici	201.160,00	201.160,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	201.160,00	201.160,00	100
31	Rashodi za zaposlene	121.500,00	121.500,00	100
32	Materijalni rashodi	79.660,00	79.660,00	100
Izvor 5	Pomoći	17.700,00	17.700,00	100
Izvor 55	Gradovi/općine za proračunskog korisnika	17.700,00	17.700,00	100
32	Materijalni rashodi	17.700,00	17.700,00	100
Izvor 6	Donacije	12.440,00	12.440,00	100
Izvor 62	Donacije	12.440,00	12.440,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.440,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	12.440,00	0
Izvor 9	Višak prethodne godine – Istarska županija	634.313,00	632.695,06	100
Izvor 91	Višak prethodne godine – Istarska županija	634.313,00	632.695,06	100
31	Rashodi za zaposlene	549.000,00	547.382,06	100
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.313,00	35.313,00	100
<b>Aktivnost A610149</b>	<b>Odjel za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija</b>	<b>79.317,00</b>	<b>79.317,00</b>	<b>100</b>
Izvor 1	Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	45.000,00	100
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	25.217,00	25.217,00	100

Izvor 47	Prihodi za posebne namjene	25.217,00	25.217,00	100
31	Rashodi za zaposlene	25.217,00	25.217,00	100
Izvor 5	Pomoći	9.100,00	9.100,00	100
Izvor 55	Gradovi/općine za proračunskog korisnika	9.100,00	9.100,00	100
31	Rashodi za zaposlene	9.100,00	9.100,00	100

Tablica III.6.3.5. . Izvještaj prema programskoj klasifikaciji

#### IV.1.3. Rezultat poslovanja

Rezultat poslovanja odnosno razlika ukupnih ostvarenih prihoda i rashoda za 2025. godinu po izvoru 4.7 Prihodi za posebne namjene iznosi 24.523,50 eura i koristit će se za djelomično pokriće prenesenog manjka iz prethodnih razdoblja po istom izvoru u iznosu od -26.223,44 eura.

Ukupni rezultata poslovanja – manjak prihoda u iznosu od -1.699,94 eura, Izvor financiranja 4.7 - Prihodi za posebne namjene, pokrit će se iz istog izvora u 2026. godini.

DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD		REZULTATI PO IZVORIMA FINANCIRANJA						
Oznaka	Naziv	Nenamjenski prihodi i primici 1.1.	Prihodi za posebne namjene 4.7	Decentralizirana sredstva 4.8	Ministarstvo RMSOSP 5.3	Pomoći 5.5	Donacije 6.2	Višak IŽ 9.1
6	PRIHODI POSLOVANJA	296.460,00	1.202.437,87	773.362,55	6.480,00	100.700,00	12.440,00	927.695,06
3	RASHODI POSLOVANJA	296.460,00	1.120.564,72	709.738,00	6.480,00	30.700,00	0,00	597.382,06
	<b>Rezultat poslovanja 6-3</b>	<b>0,00</b>	<b>81.873,15</b>	<b>63.624,55</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>12.440,00</b>	<b>330.313,00</b>
922	Rezultat poslovanja - PRENESENI	0,00	-26.223,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>POSLOVANJE UKUPNO 6-3+922</b>	<b>0,00</b>	<b>55.649,71</b>	<b>63.624,55</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>12.440,00</b>	<b>330.313,00</b>
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	57.349,65	63.624,55	0,00	70.000,00	12.440,00	330.313,00
	<b>Rezultat NFI 7-4</b>	<b>0,00</b>	<b>-57.349,65</b>	<b>-63.624,55</b>	<b>0,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-12.440,00</b>	<b>-330.313,00</b>
922	Rezultat NFI - PRENESENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>NFI UKUPNO 7-4+922</b>	<b>0,00</b>	<b>-57.349,65</b>	<b>-63.624,55</b>	<b>0,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-12.440,00</b>	<b>-330.313,00</b>
8	PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Rezultat FI 8-5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
922	Rezultat FI - PRENESENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>FI UKUPNO 8-5+922</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ukupno 2025</b>	<b>0,00</b>	<b>24.523,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPNO PRENESENO 922</b>	<b>0,00</b>	<b>-26.223,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPNO ZA PRIENOS U 2026</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.699,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tablica III.6.3.6. Rezultat poslovanja za 2025. godinu

#### IV.2. Imovina

Vrijednost imovine na dan 31.12.2025. godine i usporedba s istim razdobljem prethodne godine:

IMOVINA	2024.	2025.	Indeks
IMOVINA	1.507.966,39	1.973.855,05	131
<b>Nefinancijska imovina</b>	<b>1.287.471,74</b>	<b>1.747.513,35</b>	<b>136</b>
Neproizvedena dugotrajna imovina	71.736,80	73.236,80	102
Materijalna imovina - prirodna bogatstva	65.100,66	65.100,66	100
Nematerijalna imovina	6.636,14	8.136,14	123
Proizvedena dugotrajna imovina	1.215.734,94	1.674.276,55	138
Građevinski objekti	1.078.950,39	1.351.218,56	125

Postrojenja i oprema	127.758,60	320.071,16	251
Prijevozna sredstva	6.967,88	2.986,14	43
Nematerijalna proizvedena imovina	2.058,09	0,09	0
<b>Financijska imovina</b>	<b>220.494,65</b>	<b>226.341,70</b>	<b>103</b>
Novac u banci i blagajni	72.660,75	201.884,27	278
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja za više plaćene poreze i ostalo	400,50	1.028,33	257
Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	0,00	403,73	0
Ostala potraživanja (od HZZO-a)	400,50	624,60	156
Potraživanja za prihode poslovanja	10.606,40	23.429,10	221
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	10.606,40	23.429,10	221
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	136.827,00	0	0
Rashodi budućih razdoblja	136.827,00	0	0

Tablica IV.1.6. Pregled imovine na dan 31.12.2025. godine.

Ukupna kratkotrajna potraživanja iznose 24.457,43 eura, a sastoje se od: potraživanja za bolovanje na teret HZZO u iznosu od 624,60 eura, potraživanja za kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u iznosu od 10.000,00 eura, potraživanja za više plaćeni porez na dohodak po godišnjem obračunu u iznosu od 403,73 eura, potraživanja za dostavu obroka u iznosu od 2.488,00 eura, te potraživanja od korisnika za opskrbinu u iznosu od 10.941,10 eura. Navedena potraživanja su bila naplativa i nije bilo spornih potraživanja te su sva naplaćena početkom siječnja 2026. godine.

### IV.3. Obveze

Stanje obveza na dan 31.12.2025. godine iznosi 204.612,53 eura, a sastoji se od obveza za zaposlene za plaću, naknadu i troškove prijevoza za prosinac 2025. godine u iznosu od 147.356,28 eura, obveza prema dobavljačima za materijalne rashode u iznosu od 55.505,80, financijske rashode od 424,32 eura (račun IKB d.d. za 12/25), te obveze PK za povrat u proračun u iznosu od 1.326,13 eura. Na dan 31.12.2025. godine DZSO Novigrad nema dospjelih obveza.

Sve obveze su podmirene tijekom siječnja i veljače 2026. godine, odnosno sukladno valuti i financijskim mogućnostima.

Vezano uz sudske sporove i izvanbilančne zapise, DZSO Novigrad u 2025. godini ih nije imao.

Usporedba sa stanjem obveza na dan 31.12.2024. i 31.12.2025. godine:

OBVEZE/EUR	2024	2025	Indeks
<b>OBVEZE UKUPNO</b>	<b>236.111.68</b>	<b>204.612,53</b>	<b>87</b>
Obveze za zaposlene	132.347,73	144.272,69	109
Obveze za materijalne rashode	103.466,62	45.443,75	44
Obveze za financijske rashode	297,33	424,32	143

Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	13.145,64	0
Obveze PK za povrat u proračun	0	1.326,13	0

Tablica IV.1.7. Stanje obveza na dan 31.12.2025. i usporedba s 2024. godinom.

## V. RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI

Razvojni programi i projekti uključuju različite aktivnosti koje su usmjerene ostvarivanju ciljeva koje se provode u Domu za starije osobe Novigrad. Dom je prijavitelj/korisnik projekata/programa od interesa za opće dobro, a koji se sufinanciraju od strane Istarske županije ali i jedinica lokalnih samouprava- gradova i općina. Socijalna zaštita građana i starijih osoba ali i briga za radnike od posebne je važnosti, a u skladu s tim Dom je korisnik sljedećih programa:

1. PROGRAM 4215: Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa koji sadrži aktivnosti:

A421502 – Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima

A421505 – Financijski bonus vjernosti

Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa sastoji se od tri dijela i to: Izravnih-neizravnih mjera, neizravnih organizacijskih mjera i Kartice pogodnosti. Ciljevi programa su osigurati u ustanovama zadržavanje postojećih ljudskih resursa, pronalaženje i privlačenje novih ljudskih resursa te konkurentnosti na tržištu rada.

2. PROGRAM 5201: Redovna djelatnost - Domovi za starije osobe - decentralizirane funkcije koji sadrži aktivnosti :

A520101 – Rashodi za zaposlene

A520102 – Materijalni rashodi

A520103 – Rashodi za nabavku nefinancijske imovine

A520104 – Hitne intervencije

Programom - Redovna djelatnost-Domovi za starije osobe- decentralizirane funkcije osigurana su sredstva za redovan i nesmetan rad za tekuće poslovanje Doma, a program se sastoji od sljedećih aktivnosti: Rashodi za zaposlene, Materijalni rashodi, Rashodi za nabavku nefinancijske imovine i Hitne intervencije.

3. PROGRAM 5205: Kapitalna ulaganja u DZSO Novigrad koji sadrži sljedeću aktivnost:

K520501 – Adaptacija i rekonstrukcija

Program se odnosi na Projekt Rekonstrukcije i adaptacije kuhinje Doma za starije osobe Novigrad koji je prijavljen i realiziran tijekom 2025. godine. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 375.000,00 eura za radove i kuhinjsku opremu.

4. PROGRAM 6101: Plan za zdravlje i socijalno blagostanje koji sadrži aktivnosti:

A610125 – Pomoć i njega u kući

A610126 – Dodatne mjere zdravstvene zaštite

A610127 – Izvaninstitucionalne djelatnosti

A610129 – Sufinanciranje redovne djelatnosti DZSO

A610149 – Odjel za oboljele od Alzheimerove i drugih demencija

Planom za zdravlje i socijalno blagostanje u sklopu aktivnosti Dodatne mjere zdravstvene zaštite osigurava se dolazak liječnika specijalista i liječnika opće prakse prema dogovorenom rasporedu i potrebama korisnika s ciljem unaprjeđenja kvalitete života unutar ustanove, omogućuje se kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika, skraćuje se vrijeme čekanja na preglede u udaljene zdravstvene ustanove, a financijski troškovi svedeni su na minimum.

Dom pored usluge smještaja pruža i uslugu Pomoći u kući u vidu dostave obroka na kućnu adresu korisnika. Pružanjem ove usluge pruža se potpora starijim građanima da što duže ostanu u svom domu te se odgađa njihov smještaj u ustanovu socijalne skrbi. Ovu uslugu sufinancira i grad Novigrad s iznosom od 3.600,000 eura.

Sufinanciranje redovne djelatnosti je aktivnost u sklopu koje se sufinanciraju rashodi za isplatu plaća, materijalna prava radnicima te materijalni rashodi.

Istarska županija povećane rashode za zaposlene sufinancirala je u ukupnom iznosu od 668.882,06 eura. Za nabavu nefinancijske imovine bilo potrebno dodatno sufinanciranje u iznosu od 35.313,00 eura (industrijska perilica i 2 sušilice rublja). Za materijalne rashode iz proračuna IŽ osigurano je 129.660,00 eura (koji osim 50.000,00 eura za tekuće rashode uključuju i 18.000,00 eura za sufinanciranje rashoda za usluge vanjske praonice u periodu kad je zbog vremenske nepogode (poplave) bio onemogućen rad u praonici Doma), i 61.660,00 eura za organizaciju pripreme i dostave obroka iz hotela za vrijeme trajanja radova u kuhinji Doma.

Dodatnih 17.700,00 eura tekuće pomoći za pripremu i dostavu obroka primljeno je od Općine Tar (10.000,00 eura), Općine Funtana (5.000,00 eura), Općine Vrsar (2.200,00 eura) i Općine Grožnjan (500,00 eura)

U sklopu ove aktivnosti primljene su i kapitalne donacije u ukupnom iznosu od 12.440,00 eura utrošene za sufinanciranje radova na rekonstrukciji, adaptaciji i opremanju kuhinje Doma.

Odjel za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija posebno je ustrojen odjel koji prima na smještaj oboljele korisnike i brine o njihovim potrebama tijekom 24 sata dnevno. Aktivnost se sufinancirala od strane osnivača, Gradova Buje, Novigrad i Pazin te iz vlastitih sredstva u ukupnom iznosu 79.317,00 eura.

Tijekom protekle godine izvršena je nabavka nove opreme i sredstava za rad, vršili su se servisi i popravci, a u skladu s financijskim mogućnostima Doma.

Neke od aktivnosti u 2025. godini su:

#### OPREMA:

- nabavka industrijskih strojeva (industrijski valjak za glačanje rublja, perilice rublja 2 komada, sušilice rublja 2 komada)
- namještaj za dnevni boravak stacionara (trosjed 1 komad, fotelja 2 komada, televizijski prijamnik 1 komad)
- namještaj za dnevni boravak Doma (kutna garnitura 1 komad, televizijski prijamnik 1 komad)
- klima uređaj u praonici 1 komad
- drager 1 komad
- garderobni ormar 1 komad
- inox stol 2 komada
- stolice 50 komada
- projektor za radnu terapiju 1 komad
- medicinski namještaj (bolnički kreveti 15 komada, madraci 15 komada, noćni ormarići 15 komada)
- madraci za stambeni odjel 20 komada
- police 22 komada
- drvenih garderobnih ormara 10 komada
- potopne pumpe 2 komada
- cirkulacijske pumpe za PTV 2 komada
- radni stol za kućne majstore 1 komad, razni alat
- informatička oprema (računalo i monitor 3 komada, pisač 2 komada)
- servirna kolica za kuhinju 5 komada

- IMP pumpa za kotao Wiessmann 1 komad
- industrijski omekšivač vode za parni kotao Đuro Đaković 1 komad
- profesionalni mokro suhi usisavač 1 komad
- razni sitni inventar i potrošni materijal za domske potrebe

#### USLUGE:

- zamjena unutarnje rasvjete u stacionaru ekonomičnijom led rasvjetom
- zamjena ulične domske rasvjete novom ekonomičnijom rasvjetom
- razni ličilački radovi (sobe, hodnici, kade)
- radovi na dijelovima parnih cijevi u domskoj praonici
- čišćenje spremnika goriva lož ulja
- servis klipne pumpe parnog kotla Đuro Đaković
- kemijsko čišćenje spirale parnog kotla
- kemijsko čišćenje izmjenjivača vode parnog kotla
- zamjena različitih ventila (parne cijevi, šahovi, kotlovnica, praonica)

#### REDOVNE USLUGE SERVISA I PREGLEDA:

##### Redovne usluge servisiranja i pregleda:

- gromobrani, hidranti, vatrodajava, dizala, UNP, električne instalacije, vatrogasni aparati, klime, ventilacije, dimnjaci, parni kotao, kotlovi PTV, plamenici, baždarenje sigurnosnih ventila, plinske instalacije, mjere dezinfekcije deratizacije i dezinfekcije i dr.

#### V.1. EU projekti

Dom za starije osobe Novigrad nema prijavljenih EU projekata.

#### V.2. Ostali razvojni projekti

U skladu s razvojnim projektom Istarske županije, a koji se odnosi na energetska obnovu i zaštitu okoliša u suradnji s IREN-om (Istarskom Regionalnom Energetskom Agencijom) planira se postavljanje solarne elektrane na krovu Doma. Na taj način pridonosi se smanjenju emisija CO<sub>2</sub> i drugih štetnih plinova, nižih troškova za eklektičnu energiju, a što je u skladu sa zelenom i energetska tranzicijom strateških dokumenta u RH.

## VI. UNUTARNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM

Unutarnji nadzor nad stručnim radom Doma propisano je Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o provođenju unutarnjeg nadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Pravilnikom se utvrđuju ciljevi, djelokrug, način obavljanja unutarnjeg nadzora te odgovorne osobe za provođenje unutarnjeg nadzora. Ciljevi provedbe unutarnjeg nadzora jesu unaprijediti djelatnost i poslovanje Doma i pojedinih ustrojbenih jedinica, primjenjivanje zakona, propisa i općih akata u radu i poslovanju Doma, nadzor nad stručnim radom, a u svezi pružanja usluga korisnicima ustanove i zaštita imovine Doma od upropaštavanja, zlorabe, pogrešnog upravljanja, nepravilnosti i prijevare. Ravnateljica je dana 9. prosinca 2025. godine donijela Godišnji plan i program provođenja unutarnjeg nadzora nad ustrojbenim jedinicama Doma s utvrđenim vremenom održavanja po pojedinoj ustrojbenoj jedinici, i to stručne službe (socijalni rad i radna

terapija i financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi ), Odjel zdravstvene brige i njege i Odjel za AD i druge demencije, Odjel održavanja te Odjel prehrambenih poslova.

Unutarnji nadzor može se provoditi ne samo godišnje već i periodično i izvanredno, a provodi ga Povjerenstvo za provođenje unutarnjeg nadzora. Nakon provođenja unutarnjeg nadzora Povjerenstvo sastavlja zapisnik i dostavlja ga ravnateljici. Radnici su obvezni o svim nepravilnostima koje uoče tijekom obavljanja svog rada obavijestiti voditelja ili ravnatelja, koji potom utvrđuju rokove i načine otklanjanja istih. Povjerenstvo za provođenje unutarnjeg nadzora nad stručnim službama - socijalni rad i radna terapija utvrdilo je da poslove socijalnog radnika obavlja socijalna radnica pripravnica s obzirom da prema ranije objavljenim natječajima nije bilo prijavljenih kandidata za radno mjesto socijalnog radnika. Utvrđeno je da se rad temelji na zakonskim propisima, internim aktima i procedurama. Dokumentacija se vodi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi. Usluga smještaja pruža se starijim i bolesnim osobama u intenzitetu koji ovisi o njihovom zdravstvenom stanju i to: I. stupanj usluge pruža se funkcionalno samostalnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe i nije mu potrebna pomoć i njega druge osobe, II. stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pomoć u pojedinom segmentu, III. stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojemu je potrebna cjelokupna pomoć i njega druge osobe i IV. stupanj usluge pruža se korisniku oboljelom od Alzheimerove bolesti ili drugog oblika demencije te je takvom korisniku potrebna pomoć i nadzor druge osobe. Socijalna radnica sudjeluje u individualnom i u grupnom radu s korisnicima. Sudjeluje i u radnim tijelima Doma. Surađuje s obitelji korisnika te ostalim nadležnim institucijama i dionicima. Radno okupacijske aktivnosti u Domu obavlja radni terapeut. Primarni cilj radne terapije je osigurati korisnicima sudjelovanje u aktivnostima svakodnevnog života kroz niz aktivnosti koje utječu na njihovo fizičko, socijalno i kognitivno stanje. Radni terapeut provodi niz radno-terapijskih aktivnosti, o čemu se vodi evidencija. Stručni radnici surađuju s obitelji, skrbnicima korisnika kao i s Zavodom za socijalni rad, domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ostalim važnim institucijama od interesa za korisnika. Stručni radnici sudjeluju u radu Stručnog vijeća Doma, Komisiji za prijem i otpust korisnika i stručnim timovima. Sudjeluju u edukacijama i usavršavanjima sukladno Planu usavršavanja i vlastitim interesima za pojedino područje.

Unutarnjim nadzorom koji se provodio u Odjelu zdravstvene brige i njege i Odjelu za AD i druge demencije utvrđeno je da se vode sve propisane evidencije. Odjel obuhvaća 9 medicinskih sestara/tehničara od kojih je jedna voditeljica odjela, 1 fizioterapeuta, 1 fizioterapeutskog tehničara i 17 njegovateljica.

Zdravstvene usluge korisnicima Doma pružaju se na razini primarne i specijalističke zdravstvene zaštite. Primarna zdravstvena zaštita organizirana je na način da u ustanovu dolazi liječnica opće medicine. Prema unaprijed dogovorenim terminima, u Dom dolaze i dva liječnika specijalista: doktor fizijatar i doktor psihijatar. Ostali oblici zdravstvene zaštite ostvaruju se u nadležnim zdravstvenim ustanovama (IDZ, OB, zdravstvene klinike i dr.)

Provodi se individualni plan i pristup u radu s korisnicima, vrši se primjena ordiniranih terapijskih postupaka, kontrole krvnog tlaka, šećera i ostalih parametara, nabavka lijekova, proces zdravstvene njege, mjere sprečavanja dugotrajnog ležanja, mjere sprečavanja intrahospitalnih infekcija, redovito se vrši dezinfekcija i sterilizacija pribora i materijala, cijepljenja i testiranja korisnika, provođenje mjera samoizolacije. Zbrinjavanje preminulih korisnika redovito se vrši na propisan način uz poštivanje dostojanstva umrle osobe. Na odjelu se provodi HACCP sustav distribucije hrane.

Zdravstveni djelatnici primjenjuju znanja iz područja sestrinstva, a u suradnji s njegovateljima znanjem i vještinama sudjeluju u provođenju zdravstvene njege korisnika.

Fizikalna terapija provodi se prema uputama doktora fizijatra, a primjenjuju se razni terapijski postupci i kineziterapijske procedure ( TENS- Transkutana električna neurostimulacija, DDS- Dijademske struje, MT- Magnetoterapija, UZV- Terapija ultrazvukom, Krioterapija, Termopak, medicinska gimnastika, sportska rekreacija, razgibavanja i vježbe).

Nazorom Odjela održavanja utvrđeno je da se vode potrebne evidencije i dokumentacije (redoviti servisi i ispitivanja postrojenja i opreme, knjiga kvarova, evidencije nabave i potrošnje, evidencije radnog vremena zaposlenika odjela, vodi se briga o ispravnosti sanitarnih knjižica, provedba higijenskog minimuma, uspostava HACCP sustava, redovno se provode DDD mjere, vodi se briga o zbrinjavanju opasnog, infektivnog i dr. otpada, nadzire se održavanje okoliša i unutrašnjosti Doma, nabava i trošak materijala, alata i potrošnih sredstva za održavanje, provodi se program mjera štednje i racionalizacije, ). Voditelj odjela ujedno je i osposobljen za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu. Pranje osobnog i postelnog rublja korisnika te radne odjeće zaposlenika, peglanje i prepravci istih vrše se svakodnevno. Tijekom rujna 2025. godine Dom je zahvatila elementarna nepogoda i poplava uslijed koje je došlo do kvara nad brojnim strojevima i uništavanja imovine Doma. Radi poplave došlo je do zastoja rada u domskoj praonici uslijed čega se usluga pranja postelnog i osobnog rublja korisnika određeni period vršila putem vanjskog servisa. Prostorije i oprema su se nabavljali sukladno financijskim i vremenskim mogućnostima. Održavanje prostorija vrši se svakodnevno. Servisiranje i pregledi opreme, zgrade i slično obavljaju se u zakonski predviđenim rokovima.

Novim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Odjel prehrambenih poslova odvojen je od Odjela održavanja radi boljeg, racionalnijeg i djelotvornijeg pružanja i praćenja usluga. Imenovan je voditelj Odjela prehrambenih poslova koji vodi brigu o pripremi i serviranju hrane, prati nabavu prehrambenih artikala i ostalih potrepština. Priprema i posluživanje hrane je u skladu su s HACCP sustavom. Namirnice su uskladištene na propisan način te se obrađuju na zasebnoj radnoj površini specifičnim priborom za obradu određene namirnice.

U 2025. godine realiziran je projekt Rekonstrukcije i adaptacije domske kuhinje. Adaptacija je obuhvaćala radove i opremanje kuhinje i pomoćno servisnih prostorija.

Financijsko – računovodstvene i administrativne poslova u Domu obavljaju voditeljica računovodstva, dvije računovodstvene referentice (blagajnik/likvidator, materijalni knjigovođa i referent obračuna plaća) i administrativni referent. Služba poslovanje temelji na Zakonu o proračunu, Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, Zakonu o radu, Zakonu o javnoj nabavi i drugim odgovarajućim propisima kojima su utvrđeni odnosi kod proračunskih korisnika.

Sukladno zakonskim propisima vodi se glavna knjiga, pomoćne knjige, saldakonti kupaca i dobavljača te pomoćne knjige obračuna plaća, sitnog inventara, potrošnog materijala i osnovnih sredstava kao i knjiga blagajne. Zasebno se vodi evidencija putnih naloga za službena putovanja te obračun dnevnica i putnih troškova. Financijsko izvješćivanje o utrošenim sredstvima po pojedinim programima financijskog plana vrši se prema uputama o načinu financiranja i izvješćivanja proračunskih korisnika Istarske županije. Krajem godine vrši se popis imovine i sitnog inventara, popis obveza i potraživanja.

Dom uredno isplaćuje plaće radnicima te sve dodatke na plaću propisane Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnim ugovorom za djelatnost socijalne skrbi.

Redovno se vode i ažuriraju kadrovske evidencije. Evidencija o zaposlenicima, unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru se vodi putem web aplikacije Fine i Matične knjige radnika.

Prijave i odjave radnika odvijaju se elektronskim putem. Provode se postupci javne nabave, vodi se registar ugovora javne nabave. Dokumenti se uredno urudžbiraju i dostavljaju u rad.

Zaključno, rad u odjelima provodi se na zakonit način, a eventualni nedostaci u radu otklanjaju se u najkraćem mogućem roku.

## VII. JAVNA NABAVA

Nabava	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Jednostavne nabave	12	11	6	21	18	18	14
Nabava male vrijednosti	0	0	0	0	4	3	7
Nabava velike vrijednosti	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	12	11	6	21	22	22	21

Tablica VII.1.1. Pregled nabave tijekom nekoliko proteklih godina.

Tijekom 2025. godini provedeno je ukupno 21 postupaka javne nabave i to 14 postupaka jednostavne nabave i 7 postupaka nabave male vrijednosti.

Postupci jednostavne nabave provedeni su za nabavu jaja, smrznute ribe, kruha i pekarskih proizvoda, suho meso, svježa piletina, uredski materijal, industrijski strojevi za pranje, industrijska sušilica manja, industrijska sušilica velika, stroj za glačanje rublja, toplovodni kotao, usluge čišćenja spremnika lož ulja, usluge nadzora na provođenjem radova na rekonstrukciji i adaptaciji kuhinje doma i medicinski namještaj. Postupci nabave male vrijednosti provedeni su za Projekt rekonstrukcije i adaptacije domske kuhinje (radovi i opremanje), nabavku svježeg voća i povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda, svježeg mesa (svinjetina i junetina), prehrambenih i inih proizvoda te usluga pripreme vanjskih obroka za vrijeme trajanja radova u domskoj kuhinji, Svi postupci provedeni su sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br.120/16, 114/22).

Izvešće o postupcima javne nabave za 2025. godinu poslano je pomoću Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## VIII. IZAZOVI

Izazovi u 2025. godini, identični su kao i u prethodnoj godini, a odnose se na:

### VIII.1. Nedostatak radne snage

Nedostatak i fluktuacija radne snage uvelike otežavaju proces rada u Domu, najveći nedostatak radnika bilježi se na radnim mjestima zdravstvenih djelatnika- medicinskih sestra/tehničara i njegovatelja

### VIII.2. Ulaganja u prostor, opremu i postrojenja

Činjenica da je Dom izgrađen 1988./1989. godine proizlazi da ga je potrebno sanirati i adaptirati u narednom razdoblju kako bi se smanjili sve veći i učestaliji kvarovi i potrebni zahvati, a što iziskuju sve veće financijske izdatke za ustanovu.

### VIII. 3. Porast plaća i cijena na tržištu roba i usluga

Realizaciju svih obveza (rashoda za zaposlene, materijalne rashode i dr.) ne bi bilo moguće osigurati bez dodatnog sufinanciranja poslovanja od strane osnivača.

## IX. ZAKLJUČAK

Unatoč brojnim izazovima i povremenim zastojsima u procesu rada koji su nastali pod utjecajem vanjskih čimbenika, Dom za starije osobe Novigrad nastojao je održati kvalitetu pružanja socijalnih usluga. Najveći izazovi odnosili su se na upražnjenost pojedinih radnih mjesta i to prvenstveno zdravstvenih djelatnika - medicinskih sestara/tehničara i njegovatelja. Zatim, dotrajalost samog objekta i opreme zahtijevali su dodatne organizacije napora, prilagodbe u radu te racionalno upravljanje raspoloživim resursima, a sve kako bi se održala zadovoljavajuća razina kvalitete pruženih usluga. Tijekom 2025. godine realiziran je projekt Rekonstrukcije i adaptacije kuhinje Doma. Tijekom budućih razdoblja planira se adaptacija ustanove koja bi trebala doprinijeti povećanju standarda kvalitete u Domu. Nastavljen je trend povećanja funkcionalno ovisnih korisnika s multimorbiditetom koji zahtijevaju potpunu brigu i njegu. Posebnu pozornost dajemo jačanju i širenju suradnje s drugim dionicima u zajednici od lokalnih samouprava, institucija, organizacija i udruga kroz partnerske projekte i suradnju, radionice, druženja.

Ravnatelj ustanove  
Morena  
Štanić  
Ković



KLASA: 550-02/26-01/02  
URBROJ: 2163-5-11-01/01-26-1  
Novigrad, 24.4.2026.

## Popis priloga

Prilog 1 Godišnji plan stručnog usavršavanja za 2025. godinu

Prilog 2 Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

Prilog 3 Godišnji plan i program provođenja unutarnjeg nadzora nad ustrojbenim jedinicama za 2025. godinu

## Popis Tablica

Tablica II.1.1. Pregled dobi radnika - Stručni radnici i njega.....	4
Tablica II.1.2. Pregled dobi radnika – ostali stručni radnici .....	4
Tablica II.1.3. Pregled dobi radnika - održavanje i prehrana .....	4
Tablica II.1.4. Pregled radnog statusa i spola radnika po radnom mjestu.....	5
Tablica II.1.5. Pregled prekovremenih sati po radnim mjestima i mjesecima .....	5
Tablica II.1.6. Pregled sati bolovanja po radnim mjestima i mjesecima .....	6
Tablica II.1.7. Stanje upražnjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2025. godine.....	6
Tablica II.3.1. Pregled obrazovanja radnika.....	7
Tablica III.1.1 Pregled korisnika po spolu dobi i stupnju gerijatrijske njege na dan 31.12.2025. ....	8
Tablica III.2.1 Pregled korisnika prema osnovi smještaja na dan 31.12.2025. ....	9
Tablica III.3.1 Pregled usluga tijekom 2025. godine.....	9
Tablica III.4.1 Pregled posjeta obiteljskog liječnika po mjesecima.....	9
Tablica III.4.2 Pregled posjeta liječnika-specijalista po mjesecima .....	9
Tablica III.4.3 Pregled broja posjeta liječnika-specijalista po vrsti i mjesecima.....	10
Tablica III.4.4 Mjesečni pregled posjeta liječnika sanitetskim vozilom .....	10
Tablica III.4.5 Pregled broja intervencija hitne medicinske službe po mjesecima.....	10
Tablica III.5.1 Pregled strukture zahtjeva tijekom protekle godine.....	11
Tablica IV.1.1 Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.....	19
Tablica IV.1.2 Izvještaj računa prihoda i rashoda prema izvorima financiranja .....	20
Tablica IV.1.3 Struktura prihoda za 2025. godinu .....	21
Tablica IV.1.4 Struktura rashoda za 2025. godinu .....	22
Tablica IV.1.5. Izvještaj prema programskoj klasifikaciji.....	25
Tablica IV.2.1 Pregled imovine na dan 31.12.2025.....	25
Tablica IV.3.1 Stanje Obveza na dan 31.12.2025 i usporedba s 2024. godinom .....	27
Tablica VII.1.1 Pregled nabave tijekom nekoliko proteklih godina.....	32

DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD  
- CASA PER ANZIANI CITTANOVA  
Domovinskih žrtava 14, 52466 Novigrad

KLASA: 007-05/25-01/01  
UR BROJ: 01/01-25-2  
Novigrad, 30.1.2025. godine

Na temelju članka 27. st. 2 Statuta Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova oznake KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2163-5-11-04/01-23-2 od 27.10.2023. godine, članka 2. i članka 3. Pravilnika o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) oznake KLASA: 011-03/24-01/04, URBROJ: 2163-5-11-01/01-24-2 od 5.2.2024. godine, na prijedlog Stručnog vijeća Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova, donosi:

## **GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA 2025. GODINU**

### **I.**

Plan stručnog usavršavanja donosi se za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, a provodit će se u skladu s Pravilnikom.

### **II.**

Ovim Planom obuhvaćeni su svi stručni radnici Doma, a stručno usavršavanje i osposobljavanje odvija se:

- doškolovanjem radi stjecanja višeg stupnja obrazovanja, stručnog ili znanstvenog zvanja, a njihovo školovanje je u neposrednoj vezi s poslovima koje obavljaju
- supervizijom stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi
- pohađanjem tečajeva, seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja ili osposobljavanja, a koji su u vezi sa poslovima koje radnik obavlja
- sudjelovanjem na savjetovanjima, konferencijama, kongresima, okruglim stolovima, radionicama i drugim stručnim skupovima koji obrađuju djelokrug rada Doma
- individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature i časopisa
- studijskim putovanjima i posjetama pojedinim institucijama, konzultacijama i boravkom u određenim ustanovama
- putem drugih oblika stručnog usavršavanja i osposobljavanja
- prema planu stručnog usavršavanja od strane strukovnih komora u svrhu obnavljanja i osiguravanja licence za rad

### III.

#### SOCIJALNI RADNIK

Socijalni radnik Doma u vidu obaveznog stručnog usavršavanja sudjelovat će na predavanjima, seminarima, konferencijama, okruglim stolovima, gerontološkim tribinama, kreativnim radionicama i drugim stručnim skupovima, i to:

- Konferencija socijalnih radnika 1x u vremenu i trajanju prema pozivu organizatora
- Jednodnevna predavanja, seminari 4x u vremenu i trajanju prema pozivu organizatora
- Gerontološki i gerijatrijski kongres 1x u vremenu i trajanju prema pozivu organizatora
- Ostala stručna usavršavanja prema pozivima ili u organizaciji Hrvatske komore socijalnih radnika

#### RADNI TERAPEUT

Radni terapeut sudjelovat će na predavanjima i seminarima, u skladu s planom obaveznog stručnog usavršavanja od strane Hrvatske komore radnih terapeuta, i to:

- Gerontološki i gerijatrijski kongres 1x u vremenu i trajanju prema pozivu organizatora
- Jednodnevni Simpozij distrofičara Istre 1x u Puli
- Dvodnevna Kreativna radionica u organizaciji Udruge psihologa Istre 1x
- Ostala stručna usavršavanja prema pozivima ili u organizaciji Hrvatske komore radnih terapeuta

#### FIZIOTERAPEUT

Fizioterapeuti će sudjelovati na predavanjima i seminarima, u skladu s planom obaveznog stručnog usavršavanja od strane Hrvatske komore fizioterapeuta, i to:

- Kongres fizioterapeuta 1x u vremenu i trajanju prema pozivu organizatora
- Gerontološki i gerijatrijski kongres 1x u vremenu i trajanju prema pozivu organizatora
- Jednodnevni Simpozij distrofičara Istre 1x u Puli
- Ostala stručna predavanja u organizaciji Hrvatske komore fizioterapeuta

#### MEDICINSKE SESTRE I TEHNIČARI

Medicinske sestre/tehničari sudjelovat će na predavanjima i seminarima, u skladu s planom obaveznog stručnog usavršavanja od strane Hrvatske komore medicinskih sestara 4 do 6 puta godišnje, i to:

- Jednodnevna predavanja i seminari u Domovima zdravlja, bolničkim ustanovama u provođenju zdravstvene njege i drugim ustanovama koje skrbe za starije osobe, a prema planu obaveznog stručnog usavršavanja koje donosi Hrvatska komora medicinskih sestara
- Jednodnevni i višednevni kongresi i simpoziji, sudjelovanja na gerontološkim tribinama u organizaciji HZJZ grada Zagreba, Referentnog centra Ministarstva zdravstva za skrb o starijim i nemoćnim osobama
- Stručni sastanci i simpoziji prema pozivu organizatora, s kotizacijom ili bez, prema programu drugih zdravstvenih ustanova i srodnih djelatnosti
- Stručni sastanci, radionice i tribine iz područja zdravstvene njege u drugim ustanovama koje skrbe o starijim osobama

- Samostalno ili u suradnji medicinskih sestara i tehničara u izradi stručnih članaka i drugih publikacija iz područja rada sestrinstva
- Ostala stručna usavršavanja prema pozivima ili u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara

#### IV.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u Financijskom planu Doma za svaku kalendarsku godinu, konto 3213- Stručno usavršavanje zaposlenika.



Ravnateljica  
Morena Stanićuković, mag.act.soc.



ISTARSKA ŽUPANIJA

RAZDJELO 008 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

PRORAČUNSKI KORISNIK 7712 Dom za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova

KLASA: 400-02/25-01/09

URBROJ: 2163-5-11-04/01-26-1

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje Financijskog plana za 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje Financijskog plana za 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	1	2	3	3/1	3/2
Prihodi ukupno:	2.279.868,25	3.332.512,00	3.319.575,48	146	100
6 Prihodi poslovanja	2.279.868,25	3.332.512,00	3.319.575,48	146	100
Rashodi ukupno:	2.303.690,08	3.306.288,56	3.295.051,98	143	100
3 Rashodi poslovanja	2.230.578,40	2.764.310,56	2.761.324,78	124	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.111,68	541.978,00	533.727,20	730	98
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-23.821,83	26.223,44	24.523,50	-103	94
<b>SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0	0
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	0,00	0,00	0,00	0	0
<b>PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE</b>					
9 PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	-2.401,61	-26.223,44	-26.223,44	0	100
<b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>-26.223,44</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.699,94</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	2.279.868,25	3.306.288,56	3.293.352,04	144	100
UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.303.690,08	3.306.288,56	3.295.051,98	143	100

**RAČUN PRIHODA I RASHODA**

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni	Izvršenje	Indeks	Indeks
		Financijskog plana za 2024.	plan/rebalans za 2025.	Financijskog plana za 2025.	3/1	3/2
		1	2	3		
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>2.279.868,25</b>	<b>3.332.512,00</b>	<b>3.319.575,48</b>	<b>146</b>	<b>100</b>
6	Prihodi poslovanja	2.279.868,25	3.332.512,00	3.319.575,48	146	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	16.880,00	117.336,00	107.180,00	635	91
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.880,00		107.180,00	635	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.880,00		37.180,00	220	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		70.000,00	0	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.156.117,73	1.203.600,00	1.202.437,87	104	100
652	Prihodi po posebnim propisima	1.156.117,73		1.202.437,87	104	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.156.117,73		1.202.437,87	104	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	4.635,50	12.440,00	12.440,00	268	100
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	4.635,50		12.440,00	268	
6631	Tekuće donacije	1.900,15		0,00	0	
6632	Kapitalne donacije	2.735,35		12.440,00	455	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	1.102.235,02	1.999.136,00	1.997.517,61	181	100
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.102.235,02		1.997.517,61	181	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	1.068.432,00		1.603.580,06	150	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	33.803,02		393.937,55	1165	
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>2.303.690,08</b>	<b>3.306.288,56</b>	<b>3.295.051,98</b>	<b>143</b>	<b>100</b>
3	Rashodi poslovanja	2.230.578,40	2.764.310,56	2.761.324,78	124	100
31	Rashodi za zaposlene	1.545.943,99	1.913.311,56	1.919.924,62	124	100
311	Plaće (Bruto)	1.223.854,49		1.507.760,62	123	
3111	Plaće za redovan rad	1.112.900,39		1.397.061,56	126	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	110.954,10		110.699,06	100	
312	Ostali rashodi za zaposlene	118.029,21		162.031,79	137	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	118.029,21		162.031,79	137	
313	Doprinosi na plaće	204.060,29		250.132,21	123	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	204.060,29		250.132,21	123	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni	Izvršenje	Indeks	Indeks
		Financijskog plana za 2024.	plan/rebalans za 2025.	Financijskog plana za 2025.	3/1	3/2
		1	2	3		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>680.217,40</b>	<b>837.026,00</b>	<b>827.772,15</b>	<b>122</b>	<b>99</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>49.881,70</b>		<b>45.931,34</b>	<b>92</b>	
3211	Službena putovanja	2.141,81		882,90	41	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	44.345,08		44.086,61	99	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.394,81		961,83	28	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>427.105,86</b>		<b>419.937,08</b>	<b>98</b>	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.794,80		35.836,76	97	
3222	Materijal i sirovine	209.140,27		174.215,63	83	
3223	Energija	159.410,76		173.121,09	109	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.631,22		12.249,15	97	
3225	Sitni inventar i autogume	7.161,85		20.926,51	292	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.966,96		3.587,94	182	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>193.298,92</b>		<b>353.355,21</b>	<b>183</b>	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	5.946,71		10.108,32	170	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	51.036,26		77.525,18	152	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.413,82		3.820,76	60	
3234	Komunalne usluge	82.900,53		89.017,62	107	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.856,08		9.635,68	51	
3237	Intelektualne i osobne usluge	14.144,20		28.247,50	200	
3238	Računalne usluge	13.298,27		15.155,44	114	
3239	Ostale usluge	703,05		119.844,71	17046	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>9.930,92</b>		<b>8.548,52</b>	<b>86</b>	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.764,06		2.628,00	70	
3292	Premije osiguranja	3.806,37		3.760,17	99	
3295	Pristojbe i naknade	2.246,79		2.130,35	95	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113,70		30,00	26	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.067,83</b>	<b>3.900,00</b>	<b>4.092,23</b>	<b>133</b>	<b>105</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.067,83</b>		<b>4.092,23</b>	<b>133</b>	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.022,41		3.698,78	122	
3433	Zatezne kamate	45,42		393,45	866	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.349,18</b>	<b>10.073,00</b>	<b>9.535,78</b>	<b>707</b>	<b>95</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.349,18</b>		<b>9.535,78</b>	<b>707</b>	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00		6.962,78	0	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.349,18		2.573,00	191	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>73.111,68</b>	<b>541.978,00</b>	<b>533.727,20</b>	<b>730</b>	<b>98</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	Nematerijalna imovina	0,00		1.500,00	0	
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00		1.500,00	0	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.610,90</b>	<b>261.478,00</b>	<b>234.767,76</b>	<b>767</b>	<b>90</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>30.610,90</b>		<b>234.767,76</b>	<b>767</b>	
4221	Uredska oprema i namještaj	5.138,39		21.220,61	413	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		3.265,63	0	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	6.931,31		13.644,55	197	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	18.541,20		196.636,97	1061	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>42.500,78</b>	<b>280.500,00</b>	<b>297.459,44</b>	<b>700</b>	<b>106</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>42.500,78</b>		<b>297.459,44</b>	<b>700</b>	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	42.500,78		297.459,44	700	

**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA  
PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje Financijskog plana za 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje Financijskog plana za 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
<b>PRIHODI</b>	<b>2.279.868,25</b>	<b>3.332.512,00</b>	<b>3.319.575,48</b>	<b>146</b>	<b>100</b>
1 Opći prihodi i primici	476.950,00	296.460,00	296.460,00	62	100
11 Opći prihodi i primici	476.950,00	296.460,00	296.460,00	62	100
4 Prihodi za posebne namjene	1.781.402,75	1.976.963,00	1.975.800,42	111	100
47 Prihodi za posebne namjene	1.156.117,73	1.203.600,00	1.202.437,87	104	100
48 Decentralizirana sredstva	625.285,02	773.363,00	773.362,55	124	100
5 Pomoći	16.880,00	117.336,00	107.180,00	635	91
53 Prihodi od ministarstva	6.480,00	6.636,00	6.480,00	100	98
55 Gradovi i općine proračunskog korisnika	10.400,00	110.700,00	100.700,00	968	91
6 Donacije	4.635,50	12.440,00	12.440,00	268	100
62 Donacije	4.635,50	12.440,00	12.440,00	268	100
9 Višak prethodne godine - Istarska županija	0,00	929.313,00	927.695,06	0	100
91 Višak prethodne godine - Istarska županija	0,00	929.313,00	927.695,06	0	100
<b>RASHODI</b>	<b>2.303.690,08</b>	<b>3.306.288,56</b>	<b>3.295.051,98</b>	<b>143</b>	<b>100</b>
1 Opći prihodi i primici	476.950,00	296.460,00	296.460,00	62	100
11 Opći prihodi i primici	476.950,00	296.460,00	296.460,00	62	100
4 Prihodi za posebne namjene	1.805.224,58	1.950.739,56	1.951.276,92	108	100
47 Prihodi za posebne namjene	1.179.939,56	1.177.376,56	1.177.914,37	100	100
48 Decentralizirana sredstva	625.285,02	773.363,00	773.362,55	124	100
5 Pomoći	16.880,00	117.336,00	107.180,00	635	91
53 Prihodi od ministarstva	6.480,00	6.636,00	6.480,00	100	98
55 Gradovi i općine proračunskog korisnika	10.400,00	110.700,00	100.700,00	968	91
6 Donacije	4.635,50	12.440,00	12.440,00	268	100
62 Donacije	4.635,50	12.440,00	12.440,00	268	100
9 Višak prethodne godine - Istarska županija	0,00	929.313,00	927.695,06	0	100
91 Višak prethodne godine - Istarska županija	0,00	929.313,00	927.695,06	0	100

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje Financijskog plana za 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje Financijskog plana za 2025.	Indeks	Indeks
	1	2	3	3/1	3/2
UKUPNO:	2.303.690,08	3.306.288,56	3.295.051,98	143	100
07 Zdravstvo	40.700,00	42.300,00	42.300,00	104	100
074 Službe javnog zdravstva	40.700,00	42.300,00	42.300,00	104	100
10 Socijalna zaštita	2.262.990,08	3.263.988,56	3.252.751,98	144	100
102 Starost	2.262.990,08	3.263.988,56	3.252.751,98	144	100

## RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje Financijskog plana za 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje Financijskog plana za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
9	Vlastiti izvori	-2.401,61	-26.223,44	-26.223,44	0	100
92	Rezultat poslovanja	-2.401,61	-26.223,44	-26.223,44	0	100
9222	Manjak prihoda i primitaka	-2.401,61		-26.223,44	0	

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje Financijskog plana za 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje Financijskog plana za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		-2.401,61	-26.223,44	-26.223,44	0	100
4	Prihodi za posebne namjene	-2.401,61	-26.223,44	-26.223,44	0	100
47	Prihodi za posebne namjene	-2.401,61	-26.223,44	-26.223,44	0	100

## II POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje Financijskog plana za 2025.	Indeks
	2	3	3/2
<b>UKUPNO:</b>	3.306.288,56	3.295.051,98	100
Razdjel: 008 Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	3.306.288,56	3.295.051,98	100
Glava: 00880 Domovi za starije osobe	3.306.288,56	3.295.051,98	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje Financijskog plana za 2025.	Indeks
		2	3	3/2.
UKUPNO:		3.306.288,56	3.295.051,98	100
<b>Razdjelje 008</b>	<b>Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb</b>	<b>3.306.288,56</b>	<b>3.295.051,98</b>	<b>100</b>
<b>Glava 00880</b>	<b>Domovi za starije osobe</b>	<b>3.306.288,56</b>	<b>3.295.051,98</b>	<b>100</b>
Izvor 1	Opći prihodi i primici	296.460,00	296.460,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	296.460,00	296.460,00	100
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	1.950.739,56	1.951.276,92	100
Izvor 47	Prihodi za posebne namjene	1.177.376,56	1.177.914,37	100
Izvor 48	Decentralizirana sredstva	773.363,00	773.362,55	100
Izvor 5	Pomoći	117.336,00	107.180,00	91
Izvor 53	Prihodi od ministarstva	6.636,00	6.480,00	98
Izvor 55	Gradovi i općine proračunskog korisnika	110.700,00	100.700,00	91
Izvor 6	Donacije	12.440,00	12.440,00	100
Izvor 62	Donacije	12.440,00	12.440,00	100
Izvor 9	Višak prethodne godine - Istarska županija	929.313,00	927.695,06	100
Izvor 91	Višak prethodne godine - Istarska županija	929.313,00	927.695,06	100
<b>Program 4215</b>	<b>Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa</b>	<b>42.300,00</b>	<b>42.300,00</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnos A421502</b>	<b>Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>100</b>
Izvor 1	Opći prihodi i primici	10.500,00	10.500,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.500,00	10.500,00	100
31	Rashodi za zaposlene	10.500,00	10.500,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.500,00	
<b>Aktivnos A421505</b>	<b>Financijski bonus vjernosti poslodavcu</b>	<b>31.800,00</b>	<b>31.800,00</b>	<b>100</b>
Izvor 1	Opći prihodi i primici	31.800,00	31.800,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	31.800,00	31.800,00	100
31	Rashodi za zaposlene	31.800,00	31.800,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene		31.800,00	
<b>Program 5201</b>	<b>Domovi za starije osobe - decentralizirane funkcije</b>	<b>1.900.158,56</b>	<b>1.901.917,92</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnos A520101</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.101.194,56</b>	<b>1.109.425,56</b>	<b>101</b>
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	1.101.194,56	1.109.425,56	101
Izvor 47	Prihodi za posebne namjene	617.709,56	625.940,56	101
31	Rashodi za zaposlene	617.709,56	625.940,56	101
3111	Plaće za redovan rad		441.828,46	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		37.699,06	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		32.449,73	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		113.963,31	
Izvor 48	Decentralizirana sredstva	483.485,00	483.485,00	100
31	Rashodi za zaposlene	483.485,00	483.485,00	100
3111	Plaće za redovan rad		315.485,00	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		72.000,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje Financijskog plana za 2025.	indeks
		2	3	3/2
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.000,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		94.000,00	
<b>Aktivnos A520102 Materijalni i financijski rashodi</b>		<b>715.431,00</b>	<b>708.959,81</b>	<b>99</b>
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	708.795,00	702.479,81	98
Izvor 47	Prihodi za posebne namjene	502.450,00	496.134,81	99
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>432.877,00</b>	<b>425.157,15</b>	<b>98</b>
3211	Službena putovanja		882,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.086,61	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		961,83	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		25.836,76	
3222	Materijal i sirovine		100.250,55	
3223	Energija		66.084,17	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.249,15	
3225	Sitni inventar i autogume		20.926,51	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.587,94	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		10.108,32	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.617,18	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.820,76	
3234	Komunalne usluge		62.672,62	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.635,68	
3237	Intelektualne i osobne usluge		28.247,50	
3238	Računalne usluge		15.155,44	
3239	Ostale usluge		22.484,71	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.628,00	
3292	Premije osiguranja		3.760,17	
3295	Pristojbe i naknade		2.130,35	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30,00	
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.900,00</b>	<b>4.092,23</b>	<b>105</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.698,78	
3433	Zatezne kamate		393,45	
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.073,00</b>	<b>9.535,78</b>	<b>95</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.962,78	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.573,00	
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina		1.500,00	
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.100,00</b>	<b>45.830,21</b>	<b>91</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		19.920,61	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,63	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		9.750,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		16.158,97	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.500,00</b>	<b>10.019,44</b>	<b>182</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.019,44	

Izvor

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje Financijskog plana za 2025.	Indeks
		2	3	3/2
48	Decentralizirana sredstva	206.345,00	206.345,00	100
32	Materijalni rashodi	206.345,00	206.345,00	100
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		40.000,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.000,00	
3222	Materijal i sirovine		40.000,00	
3223	Energija		80.000,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.000,00	
3234	Komunalne usluge		26.345,00	
Izvor 5	Pomoći	6.636,00	6.480,00	98
Izvor 53	Prihodi od ministarstva	6.636,00	6.480,00	98
32	Materijalni rashodi	6.636,00	6.480,00	98
3223	Energija		6.480,00	
<b>Aktivnos A520103 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>63.625,00</b>	<b>63.624,55</b>	<b>100</b>
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	63.625,00	63.624,55	100
Izvor 48	Decentralizirana sredstva	63.625,00	63.624,55	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.625,00	63.624,55	100
4221	Uredska oprema i namještaj		1.300,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		3.265,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		3.894,55	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		55.165,00	
<b>Aktivnos A520104 Hitne intervencije</b>		<b>19.908,00</b>	<b>19.908,00</b>	<b>100</b>
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	19.908,00	19.908,00	100
Izvor 48	Decentralizirana sredstva	19.908,00	19.908,00	100
32	Materijalni rashodi	19.908,00	19.908,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.908,00	
<b>Program 5205 Kapitalna ulaganja u DZSO Novigrad</b>		<b>375.000,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>97</b>
<b>Aktivnos K520501 Adaptacija i rekonstrukcija</b>		<b>375.000,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>97</b>
Izvor 5	Pomoći	80.000,00	70.000,00	88
Izvor 55	Gradovi i općine proračunskog korisnika	80.000,00	70.000,00	88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		35.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		35.000,00	
Izvor 9	Višak prethodne godine - Istarska županija	295.000,00	295.000,00	100
Izvor 91	Višak prethodne godine - Istarska županija	295.000,00	295.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		20.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	275.000,00	275.000,00	100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		275.000,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje Financijskog plana za 2025.	Indeks
		2	3	3/2
<b>Program 6101</b>	<b>Plan za zdravlje i socijalno</b>	<b>985.830,00</b>	<b>985.834,06</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnos A610125</b>	<b>Pomoć i njega u kući</b>	<b>32.000,00</b>	<b>30.622,00</b>	<b>96</b>
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	32.000,00	30.622,00	96
Izvor 47	Prihodi za posebne namjene	32.000,00	30.622,00	96
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	100
3111	Plaće za redovan rad		20.000,00	
32	Materijalni rashodi	12.000,00	10.622,00	89
3222	Materijal i sirovine		8.622,00	
3223	Energija		2.000,00	
<b>Aktivnos A610126</b>	<b>Dodatne mjere zdravstvene zaštite</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	100
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.000,00	
<b>Aktivnos A610127</b>	<b>Izvaninstitucionalne djelatnosti</b>	<b>3.900,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>100</b>
Izvor 5	Pomoći	3.900,00	3.900,00	100
Izvor 55	Gradovi i općine proračunskog korisnika	3.900,00	3.900,00	100
32	Materijalni rashodi	3.900,00	3.900,00	100
3222	Materijal i sirovine		3.900,00	
<b>Aktivnos A610129</b>	<b>Sufinanciranje redovne djelatnosti DZSO</b>	<b>865.613,00</b>	<b>863.995,05</b>	<b>100</b>
Izvor 1	Opći prihodi i primici	201.160,00	201.160,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	201.160,00	201.160,00	100
31	Rashodi za zaposlene	121.500,00	121.500,00	100
3111	Plaće za redovan rad		97.000,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		24.500,00	
32	Materijalni rashodi	79.660,00	79.660,00	100
3239	Ostale usluge		79.660,00	
Izvor 5	Pomoći	17.700,00	17.700,00	100
Izvor 55	Gradovi i općine proračunskog korisnika	17.700,00	17.700,00	100
32	Materijalni rashodi	2.200,00	2.200,00	100
3239	Ostale usluge		2.200,00	
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	100
3239	Ostale usluge		500,00	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	100
3239	Ostale usluge		5.000,00	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
3239	Ostale usluge		10.000,00	
Izvor 6	Donacije	12.440,00	12.440,00	100
Izvor 62	Donacije	12.440,00	12.440,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.440,00	0,00	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	12.440,00	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje Financijskog plana za 2025.	Indeks
		2	3	3/2
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		12.440,00	
<b>Izvor 9</b>	<b>Višak prethodne godine - Istarska županija</b>	<b>634.313,00</b>	<b>632.695,06</b>	<b>100</b>
<b>Izvor 91</b>	<b>Višak prethodne godine - Istarska županija</b>	<b>634.313,00</b>	<b>632.695,06</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	549.000,00	547.382,06	100
3111	Plaće za redovan rad		450.000,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		83.882,06	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.500,00	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100</b>
3222	Materijal i sirovine		21.443,08	
3223	Energija		18.556,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.313,00	35.313,00	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		35.313,00	
<b>Aktivnos A610149</b>	<b>Odjel za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija</b>	<b>79.317,00</b>	<b>79.317,00</b>	<b>100</b>
<b>Izvor 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100</b>
<b>Izvor 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	45.000,00	100
3111	Plaće za redovan rad		45.000,00	
<b>Izvor 4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>25.217,00</b>	<b>25.217,00</b>	<b>100</b>
<b>Izvor 47</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>25.217,00</b>	<b>25.217,00</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	25.217,00	25.217,00	100
3111	Plaće za redovan rad		18.648,10	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		1.000,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.400,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.168,90	
<b>Izvor 5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>9.100,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>100</b>
<b>Izvor 55</b>	<b>Gradovi i općine proračunskog korisnika</b>	<b>9.100,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100
3111	Plaće za redovan rad		3.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	3.600,00	3.600,00	100
3111	Plaće za redovan rad		3.600,00	
31	Rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100
3111	Plaće za redovan rad		2.500,00	

U Novigradu,



**DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD - CASA PER ANZIANI CITTANOVA**

**Domovinskih žrtava 14, 52466 Novigrad**

Razdjel 008 – Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

KLASA: 400-02/25-01/09

URBROJ: 2163-5-11-04/01-26-2

U Novigradu, 30.03.2026.

**OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA  
DOMA ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD – CASA PER ANZIANI CITTANOVA  
ZA 2025. GODINU**

**I. UVODNI DIO**

Zakonski okvir:

1. Zakon o proračunu (NN br. 144/21)
2. Zakon o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
3. Zakon o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18, 83/23)
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 158/2023, 154/24)
6. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br. 37/22)
7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu 156/25
8. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23)
9. Drugi odgovarajući propisi

Temeljem članaka 81. do 87. Zakona o proračunu (NN 144/21), te članaka 30. do 53. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23) sastavni dio Izvještaja o izvršenju financijskog plana čine:

- opći i posebni dio
- obrazloženje izvršenja financijskog plana
- posebni izvještaji

**SAŽETAK DJELOKRUGA RADA**

Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova ustanova je socijalne skrbi koja zapošljava 68 djelatnika te u okviru stalnog smještaja pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene te zdravstvene skrbi za 173 korisnika.

Osim stalnog smještaja Dom pruža i izvaninstitucionalne usluge pomoći u kući - dostavu toplog obroka starijim sugrađanima na njihovu kućnu adresu. Također, provodi se program Dodatne mjere zdravstvene zaštite kojim se omogućio dolazak liječnika opće prakse i liječnika specijalista u ustanovu, u pruža se i usluga najma ortopedskih pomagala.

## II. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju financijskog plana sadrži:

- obrazloženje izvršenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u odnosu na planske pozicije za 2025. godinu
- obrazloženje pokrića prenesenog manjka prihoda odnosno izvršenja korištenja viška iz prethodne godine

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

### 2.1 SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova tijekom 2025. godine ostvario je ukupno prihoda u iznosu od 3.319.575,48 eura čime je ostvareno ukupno 99,61% planiranih prihoda. Rashodi poslovanja iznosili su ukupno 3.295.051,98 eura odnosno 99,66% od planiranih rashoda i izdataka.

### 2.2 RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### 2.2.1 PRIHODI

STRUKTURA PRIHODA ZA 2024. GODINU		Izvršenje financijskog plana za 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje financijskog plana za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>2.279.868,25</b>	<b>3.332.512,00</b>	<b>3.319.575,48</b>	<b>146</b>	<b>100</b>
6	<b>Prihodi poslovanja</b>	2.279.868,25	3.332.512,00	3.319.575,48	146	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	16.880,00	117.336,00	107.180,00	635	91
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	1.156.117,73	1.203.600,00	1.202.437,87	104	100
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	4.635,50	12.440,00	12.440,00	268	100
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	1.102.235,02	1.999.136,00	1.997.517,61	181	100

Ukupni ostvareni prihodi poslovanja iznose 3.319.575,48 eura, a odnose se na tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u iznosu od 107.180,00 eura (koje se sastoje od prihoda od Ministarstva za sufinanciranje troškova električne energije u iznosu od 6.480,00 eura, pomoći iz proračuna grada Novigrada za izvaninstitucionalnu pomoć/dostavu obroka 3.900,00 eura, dok je za Odjel za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija Grad

Novigrad iz proračuna izdvojio 3.600,00 eura, Grad Buje 3.000,00 eura a Grad Pazin 2.500,00 eura. Grad Buje i Grad Novigrad osigurali su i po 35.000,00 eura kapitane pomoći za opremanje kuhinje Doma nakon adaptacije i rekonstrukcije. Za vrijeme radova kuhinja Doma nije bila u funkciji te je bilo potrebno organizirati pripremu i dostavu obroka iz hotela, te su za pokriće navedenih rashoda primljeni iznosi tekuće pomoći od Općine Tar (10.000,00 eura), Općine Funtana (5.000,00 eura), Općine Vrsar (2.200,00 eura) i Općine Grožnjan (500,00 eura), prihoda po posebnim propisima u iznosu od 1.202.437,87 eura (od čega se iznos od 25.217,00 eura odnosi na prihod Odjela za oboljele od Alzheimerove bolesti i ostalih demencija), prihoda od kapitalnih donacija u iznosu od 12.440,00 eura, te prihoda iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 1.997.517,61 eura (od čega 1.603.580,06 eura čine prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja, 118.937,55 eura za nabavu nefinancijske imovine, a 275.000,00 eura na dodatna ulaganja na građevinskim objektima – adaptacija i rekonstrukcija kuhinje).

## 2.2.2 RASHODI

STRUKTURA RASHODA ZA 2024. GODINU		Izvršenje financijskog plana za 2024.	Izvorni plan/rebalans za 2025.	Izvršenje financijskog plana za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>2.303.690,08</b>	<b>3.306.288,56</b>	<b>3.295.051,98</b>	<b>143</b>	<b>100</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	2.230.578,40	2.764.310,56	2.761.324,78	124	100
31	Rashodi za zaposlene	1.545.943,99	1.913.311,56	1.919.924,62	124	100
32	Materijalni rashodi	680.217,40	837.026,00	827.772,15	122	99
34	Financijski rashodi	3.067,83	3.900,00	4.092,23	133	105
37	Naknade građanima u kućanstvima	1.349,18	10.073,00	9.535,78	707	95
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>73.111,68</b>	<b>541.978,00</b>	<b>533.727,20</b>	<b>730</b>	<b>98</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.610,90	261.478,00	234.767,76	767	90
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.500,79	280.500,00	297.459,44	700	106

Ukupni ostvareni rashodi iznose 3.295.051,98 eura, a odnose se na Rashode za zaposlene (31) u iznosu od 1.919.924,62 eura, Materijalne rashode (32) u iznosu od 827.772,15 eura, Financijske rashode (34) u iznosu od 4.092,23 eura, Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37) u iznosu od 9.535,78 eura, te Rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 533.727,20 eura (4).

Iz tablice je vidljivo da su rashodi po kategorijama izvršeni u cijelosti ili uz minimalna odstupanja od planiranih, no primjećuje se se njihovo značajno povećanje u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi za zaposlene rasli su kao rezultat povećanja plaća i materijalnih prava radnika odlukom Vlade RH, ali i iz razloga što je u 2025. godini, zbog ukidanja konta 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja, bilo potrebno knjižiti 13 mjesečnih rashoda za plaće zaposlenika, a materijalni i financijski rashodi veći su u odnosu na prošlogodišnje kao posljedica povećanja cijena materijala, energije, usluga.

Rahodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na nabavu potrebne opreme te za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, a u 2025. godini izvršeni su u ukupnom iznosu od 533.727,20 eura. Nabavljena je nefinancijska imovina u vrijednosti od 234.767,76 eura, te je za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini utrošeno 297.459,44 eura. U usporedbi s 2024. godinom navedeni su rashodi višestruko veći iz razloga što je u 2025. godini izvršena adaptacija, rekonstrukcija i opremanje kuhinje Doma.

## 2.3 PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA

Izvještaj o prihodima i rashodima po izvorima financiranja:

DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD		REZULTATI PO IZVORIMA FINANCIRANJA						
Oznaka	Naziv	Nenamjenski prihodi i primici 1.1.	Prihodi za posebne namjene 4.7	Decentralizirana sredstva 4.8	Ministarstvo RMSOSP 5.3	Pomoći 5.5	Donacije 6.2	Višak IŽ 9.1
6	PRIHODI POSLOVANJA	296.460,00	1.202.437,87	773.362,55	6.480,00	100.700,00	12.440,00	927.695,06
3	RASHODI POSLOVANJA	296.460,00	1.120.564,72	709.736,00	6.480,00	30.700,00	0,00	597.382,96
	<b>Rezultat poslovanja 6-3</b>	<b>0,00</b>	<b>81.873,15</b>	<b>63.624,55</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>12.440,00</b>	<b>330.313,00</b>
922	Rezultat poslovanja - PRENESENI	0,00	-26.223,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>POSLOVANJE UKUPNO 6-3+922</b>	<b>0,00</b>	<b>55.649,71</b>	<b>63.624,55</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>12.440,00</b>	<b>330.313,00</b>
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	57.349,65	63.624,55	0,00	70.000,00	12.440,00	330.313,00
	<b>Rezultat NFI 7-4</b>	<b>0,00</b>	<b>-57.349,65</b>	<b>-63.624,55</b>	<b>0,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-12.440,00</b>	<b>-330.313,00</b>
922	Rezultat NFI - PRENESENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>NFI UKUPNO 7-4+922</b>	<b>0,00</b>	<b>-57.349,65</b>	<b>-63.624,55</b>	<b>0,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-12.440,00</b>	<b>-330.313,00</b>
8	PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Rezultat FI 8-5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
922	Rezultat FI - PRENESENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>FI UKUPNO 8-5+922</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ukupno 2025</b>	<b>0,00</b>	<b>24.523,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPNO PRENESENO 922</b>	<b>0,00</b>	<b>-26.223,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPNO ZA PRIENOS U 2026</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.699,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Rezultat poslovanja odnosno razlika ukupnih ostvarenih prihoda i rashoda za 2025. godinu po izvoru 4.7 Prihodi za posebne namjene iznosi 24.523,50 eura i koristit će se za djelomično pokriće prenesenog manjka po istom izvoru u iznosu od -26.223,44 eura.

Ukupni rezultata poslovanja – manjk prihoda u iznosu od -1.699,94 eura, Izvor financiranja 4.7 - Prihodi za posebne namjene, pokrit će se iz istog izvora u 2026. godini.

## 2.4 STANJE NOVČANIH SREDSTAVA NA POČETKU I NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Stanje 01.01.2025.	Stanje 31.12.2025.	Indeks (%)
11	Novac u banci i blagajni	72.660,75	201.884,27	277,8

Iznos novčanih sredstava veći je u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što su od osnivača u prosincu primljena sredstva za pokriće rashoda za plaću za prosinac, te je time ujedno i pokriven metodološki manjak nastao ukidanjem konta 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja.

Preostali dio sredstava utrošen je za podmirenje ostatka obveza za plaće te za podmirivanje dugovanja po računima dospjelim u siječnju i veljači 2026. godine

### III. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja izvršenja programa kroz obrazloženje izvršenja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva koji se sastoji od pokazatelja učinka i pokazatelja rezultata.

#### 1. NAZIV PROGRAMA: Domovi za starije osobe – decentralizirane funkcije (Šifra: 5201)

##### 1.1 Aktivnost: Rashodi za zaposlene (šifra: A520101)

#### OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI

Odlukom o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe utvrđuje se godišnja visina sredstava za decentralizirano financiranje rashoda za zaposlene. Rashodi za zaposlene odnose se za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika koja im prema Kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi i Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama pripadaju, a u sklopu ove aktivnosti planira se njihova pravovremena isplata.

#### CILJ USPJEŠNOSTI

U okviru posebnog cilja Provedbenog programa IŽ 2022. – 2025. *Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva*, provodi se Mjera 2.3.7. *Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi* koja predviđa provedbu ostalih ovlasti iz samoupravnog djelokruga Istarske županije u području socijalne skrbi, a jedna od ključnih aktivnosti je unaprjeđenje standarda i kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima domova za starije osobe kojima je osnivač IŽ te osiguranje redovnog poslovanja.

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZNTALJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život			
2.3. Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva			
2.3.7. Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi	5201 Domovi za starije osobe – decentralizirane funkcije	A520101 Rashodi za zaposlene	1.101.194,56 EUR

## POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.7.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025.	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Osigurano uredno redovno poslovanje domova za starije osobe	Planirana sredstva za decentralizirane funkcije realizirana u cijelosti	1.101.194,56 EUR	1.109.425,56 EUR

Rashodi za zaposlene unutar decentraliziranog financiranja realizirani su u visini od 1.109.425,56 eura odnosno u visini od 101 % u odnosu na planirani iznos za 2025. godinu. Minimalno odstupanje od izvornog plana posljedica je fluktuacije radne snage u Domu kao i povećanih plaća i materijalnih prava radnika. Cilj uspješnosti u potpunosti je postignut na način da je na vrijeme i u cijelosti isplaćena plaća zaposlenicima, te se tako osiguralo uredno redovno poslovanje, a što dokazuju isplatne liste te bankovni izvodi. Iznos od 1.109.425,56 eura sastoji se od decentraliziranih sredstava IŽ u iznosu od 483.485,00 eura i prihoda po za posebne namjene Doma u iznosu od 625.940,56 eura.

1.2 Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi (šifra: A520102)

## OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI

Aktivnosti Materijalni i financijski rashodi obuhvaća naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje zaposlenika), rashode za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume), rashode za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge), ostale nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja i ostale nespomenuti rashodi poslovanja), financijski rashodi kao što su bankarske usluge i usluge platnog prometa te Naknade građanima i kućanstvima. Pravovremeno se sklapaju ugovori sa dobavljačima radi nesmetane nabavke potrebnih roba i usluga za redovito funkcioniranje Doma.

## CILJ USPJEŠNOSTI

U okviru posebnog cilja Provedbenog programa IŽ 2022. – 2025. *Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva*, provodi se Mjera 2.3.7. *Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi* koja predviđa provedbu ostalih ovlasti iz samoupravnog djelokruga Istarske županije u području socijalne skrbi, a jedna od ključnih aktivnosti je unaprjeđenje standarda i kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima domova za starije osobe kojima je osnivač IŽ te osiguranje redovnog poslovanja.

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZNATLJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život			
2.3. Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva			
2.3.7. Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi	5201 Domovi za starije osobe – decentralizirane funkcije	A520102 Materijalni i financijski rashodi	715.431,00 EUR

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.7.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025.	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost u 2025.
Osigurano uredno redovno poslovanje domova za starije osobe	Planirana sredstva za decentralizirane funkcije realizirana u cijelosti	715.431,00 EUR	708.959,81 EUR

Materijalni i financijski rashodi unutar decentraliziranog financiranja realizirani su u visini od 708.959,81 eura odnosno u visini od 99 % u odnosu na planirani iznos za 2025. godinu, a sastoje se od decentraliziranih sredstava IŽ u iznosu od 206.345,00 eura, prihoda za posebne namjene Doma u iznosu od 496.134,81 eura, tekuće pomoći od Ministarstva prema Uredbi Vlade zbog viših cijena energenata u iznosu od 6.480,00 eura.

Podmirenjem obveza prema zaposlenicima i dobavljačima postignut je zadani cilj uspješnosti te se osiguralo uredno redovno poslovanje Doma i pravovremena opskrba robom i uslugama.

1.3 Aktivnost: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine(šifra: A520103)

#### OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI

U sklopu aktivnosti planira se nabava nefinancijske imovine, koja se odnosila uglavnom na nabavu potrebne nove opreme u iznosu minimalnog financijskog standarda utvrđenog Odlukom. Sredstva se doznaju na temelju dostavljenih zahtjeva i popratne dokumentacije nakon nabave nefinancijske imovine.

## CILJ USPJEŠNOSTI

U okviru posebnog cilja Provedbenog programa IŽ 2022. – 2025. *Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva*, provodi se Mjera 2.3.7. *Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi* koja predviđa provedbu ostalih ovlasti iz samoupravnog djelokruga Istarske županije u području socijalne skrbi, a jedna od ključnih aktivnosti je unaprjeđenje standarda i kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima domova za starije osobe kojima je osnivač IŽ te osiguranje redovnog poslovanja.

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZNTALJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život			
2.3. Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva			
2.3.7. Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi	5201 Domovi za starije osobe – decentralizirane funkcije	A520103 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.625,00 EUR

## POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.7.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025.	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost u 2025.
Osigurano uredno redovno poslovanje domova za starije osobe	Planirana sredstva za decentralizirane funkcije realizirana u cijelosti	63.625,00 EUR	63.624,55 EUR

Minimalni financijski standard rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 2025. godinu za Dom za starije osobe Novigrad iznosio je 63.624,55 eura te su sva sredstva utrošena u cijelosti (razlika u iznosu od 0,45 eura nastala je kod zaokruživanja iznosa zahtjeva u odnosu na iznose na računima za nefinancijsku imovinu). Tijekom 2025. godine nabavljena je slijedeća oprema: kreveti 5 kom, stolici za hranjenje 5 kom, industrijski stroj za pranje rublja 1 kom, TV prijemnik 1 kom, servirna kolica 5 kom, sjedeća garnitura za stacionar 1 kom i industrijski valjak za glačanje rublja 1 kom.

#### 1.4 Aktivnost: Hitne intervencije (šifra: A520104)

#### OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI

Istarska županija je, Odlukom o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe, osigurala iznos od 19.908,00 eura za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine), odnosno za sve nepredvidive troškove koji se redovnim putem nisu mogli planirati.

#### CILJ USPJEŠNOSTI

U okviru posebnog cilja Provedbenog programa IŽ 2022. – 2025. *Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva*, provodi se Mjera 2.3.7. *Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi* koja predviđa provedbu ostalih ovlasti iz samoupravnog djelokruga Istarske županije u području socijalne skrbi, a jedna od ključnih aktivnosti je unaprjeđenje standarda i kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima domova za starije osobe kojima je osnivač IŽ te osiguranje redovnog poslovanja.

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZNATLJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život			
2.3. Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva			
2.3.7. Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi	5201 Domovi za starije osobe – decentralizirane funkcije	A520104 Hitne intervencije	19.908,00 EUR

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.7.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost u 2025.
Osigurano uredno redovno poslovanje domova za starije osobe	Planirana sredstva za decentralizirane funkcije realizirana u cijelosti	19.908,00 EUR	19.908,00 EUR

Planirana sredstva za hitne intervencije utrošena su u 100% iznosu. Sredstva su utrošena za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, odnosno za potrebe popravka opreme neophodne za nesmetano poslovanje Doma, kao što su popravak bolničke signalizacije, dobava i ugradnja nove cirkulacijske pumpe, popravak dizala i sl.

## 2. NAZIV PROGRAMA: PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE (Šifra:6101)

### 2.1. Aktivnost: Pomoć i njega u kući (šifra: A610125)

#### OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

U okviru svoje djelatnosti Dom za starije osobe Novigrad priprema i dostavlja topli obrok starijim sugrađanima na njihovu kućnu adresu, te se timé odgađa i/ili sprječava institucionalizacija osoba starije dobi u ustanovu socijalne skrbi

#### CILJ USPJEŠNOSTI

U okviru posebnog cilja Provedbenog programa IŽ 2022. – 2025. *Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva*, provodi se Mjera 2.3.5. *Povećanje dostupnosti institucionalnog smještaja i dugotrajne skrbi za starije i nemoćne te OSI* koja predviđa provedbu aktivnosti za omogućavanje bolje dostupnosti i kvalitete institucionalnog smještaja te dugotrajne skrbi za starije osobe i osobe s invaliditetom.

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZNTLJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život			
2.3 Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva			
2.3.5. Povećanje dostupnosti institucionalnog smještaja i dugotrajne skrbi za starije i nemoćne te OSI	6101 Plan za zdravlje i socijalno blagostanje	A610125 Pomoć i njega u kući	EUR 32.000,00

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.5.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025.	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost u 2025.
Broj korisnika kojima se dostavlja topli obrok na kućnu adresu	21	21	21

Za prosječno 21 korisnika redovno se dostavljao topli obrok na kućnu adresu.

## 2.2. Aktivnost: Dodatne mjere zdravstvene zaštite (šifra: A610126)

### OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI

Ustanovi su dodijeljena namjenska sredstva za financiranje dodatnih mjera zdravstvene zaštite kojima se osigurava dolazak liječnika specijalista i liječnika opće prakse prema dogovorenom rasporedu, odnosno prema potrebama korisnika, sve u cilju unaprjeđenja kvalitete života unutar institucije. Samim time omogućuje se kontinuirano zdravstveno praćenje, pravovremena intervencija, brže i učinkovitije liječenje samih korisnika te se skraćuje vrijeme čekanja na preglede u udaljenim zdravstvenim ustanovama. Također, smanjuje se financijski trošak (troškovi prijevoza, cestarina, tunelarina).

### CILJ USPJEŠNOSTI

U okviru posebnog cilja Provedbenog programa IŽ 2022. – 2025. *Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva*, provodi se Mjera 2.3.5. *Povećanje dostupnosti institucionalnog smještaja i dugotrajne skrbi za starije i nemoćne te OSI* koja predviđa provedbu aktivnosti za omogućavanje bolje dostupnosti i kvalitete institucionalnog smještaja te dugotrajne skrbi za starije osobe i osobe s invaliditetom.

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZNATLJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život			
2.3. Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva			
2.3.5. Povećanje dostupnosti institucionalnog smještaja i dugotrajne skrbi za starije i nemoćne te OSI	6101 Plan za zdravlje i socijalno blagostanje	A610126 Dodatne mjere zdravstvene zaštite	8.000,00 EUR

## POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.5.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025.	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost u 2025.
U ustanovi Dom za starije osobe Novigrad sufinanciraju se i provode programi dodatnih mjera zdravstvene zaštite	Postoji potreba za osiguranjem dodatne zdravstvene zaštite iznad standarda HZZO-a	Osigurana je dodatna zdravstvena zaštita za korisnike Doma ugovaranjem dolaska liječnika specijalista i liječnika opće medicine	Osigurana je dodatna zdravstvena zaštita za korisnike Doma ugovaranjem dolaska liječnika specijalista i liječnika opće medicine
Broj ugovorenih sati dodatnih mjera zdravstvene zaštite	Postoji potreba za osiguranjem dodatne zdravstvene zaštite iznad standarda HZZO-a	252 sata ukupno – 108 sati liječnici specijalisti, 144 sata liječnik opće prakse	252 sata ukupno – 108 sati liječnici specijalisti, 144 sata liječnik opće prakse

Podizanje kvalitete zdravstvene zaštite korisnicima Doma postignut je zadani cilj uspješnosti, ostvaren je manji broj odlazaka korisnika u udaljene ambulante, klinike i bolnice za minimalno 25 %, efikasno propisivanje terapije te financijske uštede (troškovi prijevoza, cestarina, tunelarina).

U sklopu ove aktivnosti ugovorene su usluge liječnika opće prakse, fizijatra i psihijatra, a svi liječnici su odradili svoj dio iz ugovora u izvještajnom razdoblju.

### 2.3. Aktivnost: Izvaninstitucionalne djelatnosti (šifra: A610127)

#### OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Kao potporu lokalnom stanovništvu starije dobi, a time i mjera sprječavanja institucionalizacije, pruža se usluga dostave obroka na kućnu adresu korisnika koju se Ugovorom o korištenju sredstava proračuna Grada Novigrada sufinancira kroz program „Pomoć i njega u kući korisnika“ u iznosu od 3.900,00 eura. Na taj način osobe starije životne dobi ostaju duže u svom obiteljskom okruženju te se odgađa smještaj u ustanovu socijalne skrbi.

#### CILJ USPJEŠNOSTI

U okviru posebnog cilja Provedbenog programa IŽ 2022. – 2025. *Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva*, provodi se Mjera 2.3.5. *Povećanje dostupnosti institucionalnog smještaja i dugotrajne skrbi za starije i nemoćne te OSI* koja predviđa provedbu aktivnosti za omogućavanje bolje dostupnosti i kvalitete institucionalnog smještaja te dugotrajne skrbi za starije osobe i osobe s invaliditetom.

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZDATLJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život			
2.3 Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva			
2.3.5 Povećanje dostupnosti institucionalnog smještaja i dugotrajne skrbi za starije i nemoćne te OSI	6101 Plan za zdravlje i socijalno blagostanje	A610127 Vaninstitucionalne usluge	3.900,00 EUR

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.5.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025.	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost u 2025.
Broj korisnika kojima se dostavlja topli obrok na kućnu adresu	21	21	21

Za prosječno 21 korisnika redovno se dostavljao topli obrok na kućnu adresu, koji je djelomično sufinanciran korištenjem sredstava iz proračuna Grada Novigrada.

2.4. Aktivnost: Sufinanciranje redovne djelatnosti DZSO (šifra: A610129)

#### OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI

U sklopu ove aktivnosti sufinanciraju se rashodi za isplatu plaća i materijalnih prava radnika Doma u 2025. godini, kao i materijalni rashodi. Zbog povećanja osnovice plaća i rasta ostalih materijalnih prava (regres, božićnica) zaposlenicima u javnim službama prema odlukama Vlade RH te općeg rasta cijena materijala i usluge, sufinanciranje redovne djelatnosti bilo je nužno kako bi se na vrijeme i u cijelosti isplatila plaća i materijalna prava zaposlenicima u Domu, te nabavio potreban materijal i usluge za redovno poslovanje Doma. Isto tako bilo je potrebno osigurati dodatna sredstva za nabavu nefinancijske imovine.

#### CILJ USPJEŠNOSTI

U okviru posebnog cilja Provedbenog programa IŽ 2022. – 2025. *Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva*, provodi se Mjera 2.3.7. *Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi* koja predviđa provedbu aktivnosti za omogućavanje bolje dostupnosti i kvalitete institucionalnog smještaja te dugotrajne skrbi za starije osobe i osobe s invaliditetom.

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZNATLJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život			
2.3. Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva			
2.3.7 Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi	6101- Plan za zdravlje i socijalno blagostanje	A610129 Sufinanciranje redovne djelatnosti DZSO	865.613,00 EUR

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.7.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025.	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Osigurano uredno redovno poslovanje domova za starije osobe	Planirana sredstva u cijelosti su realizirana	865.613,00 EUR	863.995,06 EUR

Istarska županija povećane rashode za zaposlene sufinancirala je u ukupnom iznosu od 668.882,06 eura u što je uključen iznos 480.000,00 za plaće i ostala materijalna prava radnika, 135.000,00 eura za plaću za prosinac 2025. godine kao pokriće metodološkog manjka nastalog ukidanjem konta 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja i iznos od 53.882,06 eura za topli obrok zaposlenika koji nije ostvaren u cijelosti (razlika je jednaka 1.617,94 eura) zbog načina isplate koji ne predviđa fiksni iznos za topli obrok po pojedinom zaposleniku. Za nabavu nefinancijske imovine bilo potrebno dodatno sufinanciranje u iznosu od 35.313,00 eura (industrijska perilica i 2 sušilice rublja). Za materijalne rashode iz proračuna IŽ osigurano je 129.660,00 eura (koji osim 50.000,00 eura za tekuće rashode uključuju i 18.000,00 eura za sufinanciranje rashoda za usluge vanjske praonice u periodu kad je zbog vremenske nepogode (poplave) bio onemogućen rad u praonici Doma, i 61.660,00 eura za organizaciju pripreme i dostave obroka iz hotela za vrijeme trajanja radova u kuhinji Doma.

Dodatnih 17.700,00 eura tekuće pomoći za pripremu i dostavu obroka primljeno je od Općine Tar (10.000,00 eura), Općine Funtana (5.000,00 eura), Općine Vrsar (2.200,00 eura) i Općine Grožnjan (500,00 eura)

U sklopu ove aktivnosti primljene su i kapitalne donacije u ukupnom iznosu od 12.440,00 eura utrošene za sufinanciranje radova na rekonstrukciji, adaptaciji i opremanju kuhinje Doma.

2.5. Aktivnost: Odjel za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija (šifra: A610149)

**OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI**

Dom u sklopu stalnog smještaja ima ustrojen i Odjel za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija. Osobama koje boluje od ove bolesti pruža se adekvatna skrb i nadzor tijekom 24 sata dnevno u prilagođenim prostorijama glede opreme i uvjeta za siguran boravak.

Demencija je specifična bolest koja uzrokuje niz problema kod korisnika kao što je gubitak kognitivnih sposobnosti, utječe na njihovo ponašanje i na obavljanje svakodnevnih aktivnosti te na njihovu socijalnu interakciju. Osobama s uznapredovanim stadijem bolesti (srednji, srednje teški i teški stadij) potrebna je pomoć u svim aspektima funkcioniranja, a koju najčešće nisu u mogućnosti pružiti članovi obitelji. Osobama oboljelima od Alzheimerove bolesti i drugih demencija osigurava se smještaj u specijaliziranom odjelu s educiranim osobljem, a u kojem se oboljelom pruža potpuna skrb svakodnevno tijekom čitavog dana.

**CILJ USPJEŠNOSTI**

U okviru posebnog cilja Provedbenog programa IŽ 2022. – 2025. *Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva*, provodi se Mjera 2.3.5. *Povećanje dostupnosti institucionalnog smještaja i dugotrajne skrbi za starije i nemoćne te OSI* koja predviđa provedbu aktivnosti za omogućavanje bolje dostupnosti i kvalitete institucionalnog smještaja te dugotrajne skrbi za starije osobe i osobe s invaliditetom.

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZNATLJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život			
2.3. Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva			
2.3.5. Povećanje dostupnosti institucionalnog smještaja i dugotrajne skrbi za starije i nemoćne te OSI	6101 Plan za zdravlje i socijalno blagostanje	A610149 Odjel za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija	79.317,00 EUR

## POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.5.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj korisnika u Odjelu za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija	20	20	20

Cilj uspješnosti postignut je kvalitetnom i pravilnom skrbi o oboljelima od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, pružanjem podrške oboljelima i njihovim obiteljima. Sredstva se namjenski iskorištena u cijelosti, a program se financira iz sljedećih izvora: prihodi koje ostvaruje Dom vezani uz Odjel za oboljele od AD u iznosu od 25.217,00 eura, Ugovorom o sufinanciranju aktivnosti Odjela IŽ uplatila je 45.000,00 eura, a uz to odobreno je iz proračuna Grada Buje 3.000,00 eura, Novigrada 3.600,00 eura te Pazina 2.500,00 eura. U Odjelu za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija osigurana je pravilna i kvalitetna skrb o oboljelim osobama, potpora njihovim obiteljima i lokalnoj zajednici. Ostvareni ciljevi očituju se kroz osiguranu adekvatnu brigu i skrb oboljelog (medicinski tretman, primjerena prehrana, pomoć kod održavanja osobne higijene, oblačenja, svlačenja, fizička aktivnost), omogućeno je nesmetano kretanje korisnika te boravak na svježem zraku, konstantna potpora obitelji oboljelog, potpora lokalnoj zajednici (zbrinjavanje njihovih sugrađana).

### 3. NAZIV PROGRAMA: PROGRAM MJERA ZA OSIGURAVANJE POTREBNIH LJUDSKIH RESURSA (Šifra 4215)

3.1 AKTIVNOST Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima (šifra: A421502)

#### OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI

Programom mjera za zadržavanja i privlačenja ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske Županije provode se aktivnosti predviđene Provedbenim programom Istarske županije za razdoblje 2022. -2025 Mjera 2.3.7. *Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi.* te su shodno tome Domu za starije osobe Novigrad dodijeljena namjenska sredstva za financiranje ili sufinanciranje troškova stanovanja odnosno najamnina za potrebe radnika deficitarnih zanimanja, kao dio izravnih – materijalnih mjera.

#### CILJ USPJEŠNOSTI

Mjera 2.3.7. *Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi* -usmjerena je na osiguravanje potrebnog broja liječnika, medicinskih sestara/tehničara i ostalih zdravstvenih kadrova

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZNATLJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
<b>SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život</b>			
2.3 Veća uključenost i socijalna osjetljivost društva			
Mjera 2.3.7. <i>Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi</i>	4215 Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa	A421502 Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima	10.500,00 EUR

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.7.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj djelatnika koji koriste mjeru Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima	3	3	3

Mjerom stambenog zbrinjavanja po beneficiranim uvjetima osigurana su sredstva u iznosu od najviše 300,00 eura mjesečno za radnike deficitarnih zanimanja, a obuhvaćeni su radnici koji su se odazvali na Javni poziv za sufinanciranje troškova stanovanja i ispunili zadane uvjete.

3.2. Aktivnost: Financijski bonus vjernosti poslodavcu ( šifra: A421505)

#### OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI

Zbog nedostatka ljudskih resursa u ustanovama socijalne skrbi te u cilju zadržavanja postojećih djelatnika Istarska županija donijela je Program mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i Domovima za starije osobe. Jedna od mjera je Financijski bonus vjernosti poslodavcu. Mjera obuhvaća sve djelatnike zaposlene u ustanovi duže od pet godina koji ostvaruju bonus u bruto iznosu od 600,00 eura, te djelatnike koji su u ustanovi zaposleni dulje od deset godina koji ostvaruju bonus u bruto iznosu od 1.200,00 eura.

#### CILJ USPJEŠNOSTI

U okviru posebnog cilja Provedbenog programa IŽ 2022. – 2025. *Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva*, provodi se Mjera Mjera 2.3.7. *Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi* koja je usmjerena na osiguravanje potrebnog broja liječnika, medicinskih sestara/tehničara i ostalih zdravstvenih kadrova.

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZNTALJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
<b>SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život</b>			
2.3 Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva			
Mjera 2.3.7. Ostale mjere iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi	4215 Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa	A421505 Financijski bonus vjernosti poslodavcu	31.800,00 EUR

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.7.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj djelatnika koji koriste mjeru Financijski bonus vjernosti poslodavcu	29	29	29

U travnju 2025. godine isplaćen je ukupan iznos od 31.800,00 eura po aktivnosti A421505 Financijski bonus vjernosti poslodavcu, i to za 24 djelatnika u bruto iznosu od 1.200,00 eura dok je 5 djelatnika dobilo bonus od 600,00 eura.

#### 4. NAZIV PROGRAMA: KAPITALNA ULAGANJA U DZSO NOVIGRAD (šifra 5205)

##### 4.1. AKTIVNOST Adaptacija i rekonstrukcija (šifra: K520501)

#### OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI

U okviru posebnog cilja Provedbenog programa IŽ 2022. – 2025. *Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva*, provodi se Mjera 2.3.5. *Povećanje dostupnosti institucionalnog smještaja i dugotrajne skrbi za starije i nemoćne te OSI* koja predviđa provedbu aktivnosti za omogućavanje bolje dostupnosti i kvalitete institucionalnog smještaja te dugotrajne skrbi za starije osobe i osobe s invaliditetom, a s tim u vezi i osiguravanje novih kapaciteta i modernizaciju postojećih domova za starije osobe kojima je Županija osnivač. Domu za starije osobe Novigrad bilo je potrebno realizirati adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje kuhinje.

#### CILJ USPJEŠNOSTI

##### 2.3. Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva

Mjera: 2.3.5. *Povećanje dostupnosti institucionalnog smještaja i dugotrajne skrbi za starije i nemoćne te OSI*

Pokazatelji rezultata za Mjeru 2.3.5.

Naziv prioriteta/posebnog cilja/mjere	Planirana sredstva u Proračunu Istarske županije		
	Program u proračunu IŽ	Poveznica na izvor financiranja u Proračunu IŽ	Procijenjeni trošak provedbe mjere
<b>2. PAMETNA REGIJA ZNANJA PREPOZNATLJIVA PO VISOKOJ KVALITETI ŽIVOTA, DOSTUPNOM OBRAZOVANJU I UKLJUČIVOSTI</b>			
<b>SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život</b>			
2.3. Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva			
2.3.5. Povećanje dostupnosti institucionalnog smještaja i dugotrajne skrbi za starije i nemoćne te OSI	5205 – Kapitalna ulaganja u DZSO Novigrad	K520501 Adaptacija i rekonstrukcija	375.000,00 EUR

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji rezultata za mjeru 2.3.5.:

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2025	Ciljna vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost u 2025.
Realizirana adaptacija, rekonstrukcija i opremanje kuhinje za nesmetan redovni rad	U cijelosti realizirana sredstva namijenjena adaptaciji i rekonstrukciji kuhinje Doma	375.000,00 EUR	365.000,00 EUR

Za cjelovitu adaptaciju rekonstrukciju i opremanje kuhinje Doma iz proračuna IŽ osigurano je 295.000,00 eura, a sredstva su u cijelosti realizirana. U ovom projektu sudjelovali su i Grad Novigrad s 35.000,00 eura, te Grad Buje također s 35.000,00 eura utrošenih za opremanje kuhinje. Grad Brtonigla uplatio je planiranih 10.000,00 eura krajem prosinca na račun IŽ, no zbog tehničkih razloga sredstva su prosljeđena Dom za starije osobe Novigrad u siječnju 2026. godine, te je to razlog što je prikazana ostvarena vrijednost manja od planirane.

Posebni izvještaji u godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana ne dostavljaju se budući da navedenih podataka nemamo.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Dajana Kozelo, mag.oec.



**DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD**  
**CASA PER ANZIANI CITTANOVA**  
52466 Novigrad, Domovinskih žrtava 14, P.P. 78  
Tel: 052/729-020, Fax:052/757-850, e-mail: [ravnatelj@dom-novigrad.hr](mailto:ravnatelj@dom-novigrad.hr)  
OIB:63948970882, MB:3036545, žr.rn. HR2423800061120002860

KLASA: 550-01/24-01/12  
UR BROJ: 01/01-24-1  
Novigrad, 24.12.2024. godine

Temeljem članka 267. stavka 1. i stavka 2., a u svezi s člankom 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br.18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), donosi se naredni:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROVOĐENJA UNUTARNJEG NADZORA**  
nad ustrojbenim jedinicama Doma za starije osobe Novigrad

I. Unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica Doma provest će se kako slijedi:

Red. br.	Ustrojbena jedinica	Vrijeme održavanja
1.	Stručne službe – socijalni rad i radna terapija	13.01. - 17.01.2025.
2.	Odjel zdravstvene njege i skrbi i fizikalne terapije	20.01. – 24.01.2025.
3.	Odjel prehrambenih poslova i održavanje objekta	27.01. - 31.01.2025.
4.	Zajedničke službe – Financijsko – računovodstveni i administrativni poslovi	03.02. - 07.02.2025.

II. 1. SOCIJALNI RAD I RADNA TERAPIJA

Radi utvrđivanja izvršavanja poslova i radnih zadataka na poslovima socijalnog rada i radnih aktivnosti, provest će unutarnji nadzor kako slijedi:

1. Primjena Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br.18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
2. Vođenje evidencije sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN br. 113/22)
3. Primjena odredbi Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22, 58/24)
4. Primjena odredbi Pravilnika o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja (NN, br. 112/98 i 5/02)

5. Primjena odredbi Pravilnika o odobravanju pomoći za uzdržavanje u obliku zajma, mjerilima i obilježja stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji i odobravanju pomoći iz socijalne skrbi (NN, br. 29/98, 117/00 i 81/04, 117/20)
6. Provođenje standarda kvalitete u pružanju socijalnih usluga u Domu
7. Provođenje programa i plana rada za 2024. godinu na poslovima socijalnog rada i radno okupacijskih aktivnosti u Domu
8. Prijem novih korisnika (poslovi vezani uz prijem korisnika, uzimanja anamneze, dossier korisnika)
9. Individualni rad s korisnicima (uključivanje korisnika u novu sredinu, izrada individualnog plana rada s korisnikom, provođenje individualnog plana, savjetodavni rad, pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija, pomoć u zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć u ostvarivanju različitih prava i intervju s korisnikom)
10. Grupni rad (rad u manjoj grupi, terapijska zajednica)
11. Evaluacija rada s korisnicima Doma
12. Obilježavanje blagdana i značajnih datuma, te svih vrsta zabava i proslava
13. Suradnja s obitelji korisnika i skrbnicima korisnika
14. Suradnja s centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim ustanovama od interesa za korisnike Doma
15. Suradnja sa stručnim i drugim radnicima u ustanovi
16. Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma
17. Rad u Komisiji za prijam i otpust korisnika (primjena odredbi Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije osobe Novigrad, prikupljanje i kompletiranje zahtjeva i dokumentacije za prijem korisnika, formiranje liste čekanja, odgovori nadležnim centrima za socijalnu skrb)
18. Poslovi po prestanku smještaja

## 2. ODJEL ZDRAVSTVENE NJEGE I SKRBI

Unutarnjim nadzorom u Odjelu zdravstvene njege i skrbi, kao i kod fizikalne terapije izvršit će se kontrola:

1. Primjena Zakona o socijalnoj skrbi (NN br.18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
2. Provođenje Plana i programa rada za 2024. god.
3. Vođenje evidencije sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN br. 113/22)
4. Primjena odredbi Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 110/22, 58/24)
5. Provođenje individualnog plana rada s korisnicima Doma
6. Provođenje standarda kvalitete u pružanju socijalnih usluga u Domu
7. Provođenje fizikalne terapije i rekreativnih aktivnosti
8. Organizacija brige o zdravlju

- a. Primarne zdravstvene zaštite i
  - b. Specijalističke zdravstvene zaštite
9. Rasporeda rada medicinskih sestara i njegovateljica sukladno Zakonu o radu (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
  10. Prijema novih korisnika
  11. Broj i struktura korisnika (prema dijagnozama i funkcionalnoj osposobljenosti)
  12. Provođenje i primjena HACCP sustava
  13. Timskog rada, vođenje terapijske zajednice i rada u maloj grupi
  14. Sudjelovanje stručnih radnika u radu Stručnog vijeća
  15. Pripreme i podjele peroralne i parenteralne terapije
  16. Evidencije o redovitim higijensko-sanitarnim pregledima radnika
  17. Kontrola jelovnika (dijetalne i obične prehrane)
  18. Provođenje preventivnih mjera za sprječavanje dekubitusa te provođenje mjera sprječavanja intrahospitalnih infekcija i parafizioloških oboljenja
  19. Priprema i sterilizacija zavojnog materijala i instrumenata
  20. Zbrinjavanje umrlih korisnika
  21. Dnevne evidencije posla i
  22. Provođenje individualnog pristupa u radu s korisnicima

### 3. ODJEL PREHRAMBENIH POSLOVA I ODRŽAVANJE OBJEKTA

Unutarnji nadzor u Odjelu prehrambenih poslova i održavanja objekta, provest će se na slijedećim poslovima:

1. Nabava i utrošak prehrambenih artikala i ostalih potrepština
2. Kontrola pripreme i posluživanja hrane
3. Kontrola pranja, peglanja, šivanja i krpanja odjeće za korisnike
4. Kontrola pranja, peglanja odjeće za radnike
5. Održavanja i čišćenja prostorija u Domu i okolišu Doma
6. Pranje, čišćenje i uređenje svih prostora u Domu
7. Evidencije o redovitim higijensko-sanitarnim pregledima radnika
8. Primjena Zakona o hrani (NN br. 18/23)
9. Primjena Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
10. Provođenje Programa mjera štednje i racionalizacije
11. Primjena Zakona o radu ( NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i normativnih akata Doma

### 4. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Unutarnji nadzor u Financijsko računovodstvenim i administrativnim poslovima u Domu provest će se na slijedećim poslovima:

1. Izrađivanje financijskih planova sukladno Zakonu o proračunu (NN br. 144/21)
2. Vođenje poslovnih knjiga
  - 2.1. Vođenje glavne knjige
  - 2.2. Vođenje knjige ulaznih računa

- provjera namjenskog trošenja i ispravnog računovodstvenog evidentiranja ulaznih računa
- 2.3. Vođenje knjige izlaznih računa
- 2.4. Vođenje knjige blagajne
- 2.5. Vođenje knjige materijalnog knjigovodstva
- 2.6. Vođenje knjige osnovnih sredstava
- 2.7. Vođenje knjige plaće
- 2.8. Vođenje knjige honorara
- 2.9. Vođenje evidencije putnih naloga
- 2.10. Vođenje evidencije o korištenju službenih vozila
- 3. Financijsko izvješćivanje sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br. 37/22)
  - uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrola
- 4. Provođenje postupaka nabave male i jednostavne vrijednosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22)
- 5. Kadrovska evidencija, Evidencija o radnicima Doma, Evidencija o osobama, unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru, materijalna prava radnika, evidencije rada i prisutnosti na poslu, evidencija o radnom vremenu radnika
- 6. Urudžbeni zapisnik
- 7. Zaštita na radu i zaštita od požara
- 8. Program dodatnih mjera zdravstvene zaštite

III. Unutarnji nadzor se obavlja u pravilu uz prethodnu najavu sa ciljem da voditelji i radnici organizacijskih jedinica pripreme potrebnu dokumentaciju, tako da nadzor bude obavljen u što kraćem vremenu.

IV. Izvješća o izvršenom nadzoru Povjerenstvo i voditelji ustrojbenih jedinica dužni su dostaviti ravnatelju u roku od tri dana po izvršenom nadzoru.



Morena Stanivuković, mag.act.soc.