



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za proračun i financije
Assessorato al bilancio e le finanze
Povjerenstvo za provedbu natječaja
Pula-Pola, Flanatička – Via Flanatica 29, p.p. 198
KLASA/CLASSE: 112-02/26-01/8
URBROJ/N.PROT: 2163-07-02/2-26-27
Pula-Pola, 03. lipanj 2026.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA prijavljenim na javni natječaj za prijem u službu - Viši/a stručni/a suradnik/ca za računovodstvo u Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za računovodstvo na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca objavljen u Narodnim novinama (NN 44/2026), na mrežnim stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 24. travnja 2026.g.

OPIS POSLOVA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija : II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina potkategorije : -

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakonske propise iz oblasti računovodstva,
- kontrolira knjigovodstvene isprave Upravnih odjela Istarske županije u odnosu na poziciju Proračuna Istarske županije i planiranu namjenu prije odobravanja isplate,
- kontrolira rad u vođenju glavne i pomoćnih knjiga Županije,
- kontrolira i sudjeluje u obračunu plaća i drugih naknada sukladno važećim zakonskim propisima,
- knjiži knjigovodstvene isprave,
- usklađuje financijske podatke sa analitičkim evidencijama,
- vrši formalnu kontrolu naloga za plaćanje, te autorizaciju istih,
- koordinira i kontrolira financijsko-knjigovodstvene poslove vezano za međunarodne projekte,
- arhivira dokumentaciju iz svog djelokruga rada,
- vodi materijalno knjigovodstvo za kapitalnu imovinu i kratkotrajni imovinu IŽ,
- surađuje u poslovima godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obveza,
- vodi kontrolu između financijskog i materijalnog knjigovodstva te vrši usklađivanje podataka
- surađuje u izradi prijedloga mjesečnih, periodičnih i godišnjih financijskih izvješća nadležnim institucijama
- sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanja upitnik iz djelokruga Upravnog odjela za proračun i financije, objedinjava i koordinira dokumentaciju za

popunjavanje upitnika ostalih upravnih tijela, daje upute za ustanove i trgovačka poduzeća koja primjenjuju Zakon o fiskalnoj odgovornosti,

- surađuje u izradi statističkih izvješća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Voditelj odsjeka
- prati zakonske propise iz djelokruga svog rada uz obvezu trajne edukacije radi usvajanja novih znanja i kvalitetnog izvršenja poslova i zadataka

PODACI O PLAĆI:

Plaću višeg/e stručnog/e suradnika/ce za računovodstvo čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, 37/22, 8/26) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog/e suradnika/ce 2,8.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 11. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163-02/22-26-62 od 19. siječnja 2026.g. utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije koja iznosi 935,00 eura bruto.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOST:

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- praktičnog rada iz djelokruga poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj
- intervjua s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se zaprimljenim danom objave ove Obavijesti na mrežnim stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr, a kandidatima/kinjama koji ispunjavaju uvjete i čije su prijave utvrđene pravodobnim i urednim poziv će se uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj.

Pravila testiranja kandidata/kinja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (ukupno 10 pitanja – maksimalno 10 bodova), praktičnog rada (ukupno 10 pitanja – maksimalno 10 bodova). Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada je 20 bodova.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 100 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidati koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervjuja s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji, unutar Upravnog odjela za proračun i financije. Rezultati intervjuja boduju se na način kao i testiranje (ukupno 10 pitanja – maksimalno 10 bodova). Svako pitanje boduje se sa maksimalno 1 bod.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedbe testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Nakon provedenog intervjuja maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za proračun i financije izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje – provjeru znanja i sposobnosti:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.),
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.),
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23., 154/24.)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 37/22., 52/25)
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18, 83/23)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se 12. lipnja 2026. godine s početkom u 09:00 sati na adresi Pula, Riva 8, prizemlje lijevo, u prostoriji br. 7. – „Centar za EU i međunarodnu suradnju“.

**Istarska županija
Upravni odjel za proračun i financije
Povjerenstvo za provedbu natječaja**

