



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odbor za statut, poslovnik i upravu

KLASA: 023-01/09-01/31
URBROJ: 2163/1-01/4-09-3
Pazin, 25. rujna 2009.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
N.r. Dino Kozlevac

PREDMET: Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije

Na temelju članka 27. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 2/07), Odbor za statut, poslovnik i upravu, na sjednici održanoj dana 25. rujna 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije, koja je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Skupštini Istarske županije na usvajanje.
3. Za izvjestitelje po točki 1. ovog Zaključka određuju se predsjednica Odbora, Maja Šarić Diković i Župan Ivan Jakovčić, a za dodatna pojašnjenja Vesna Ivančić, tajnica.

Predsjednica Odbora

Maja Šarić Diković, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Klasa: 023-03/09-01/31
Urbroj: 2163/1-01/8-09-2
Pula, 08. rujan 2009.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r. predsjednika Dino Kozlevac**

**Odbor za statut, poslovnik i upravu
n/r. predsjednice
Dršćevka 3
52000 PAZIN**

**Predmet : Nacrt Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela
Istarske županije**

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Župan Istarske županije dana 08. rujna 2009. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se nacrt Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije.
2. Akt iz točke 1. ovog zaključka upućuje se Odboru za statut poslovnik i upravu radi utvrđivanja prijedloga, a potom Županijskoj skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1. ovog Zaključka određuje se Ivan Jakovčić, župan Istarske županije, a za dodatna pojašnjenja Vesna Ivančić, tajnica.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Istarske županije
Ivan Jakovčić, v.r.**

Na temelju čl. 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 185/08 i 36/09), te čl. 36. stavka 1. točke 6. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije ", broj 9/06 - drugi pročišćeni tekst i 14/06), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2009. godine donosi

ODLUKA

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Istarske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravna tijela su odgovorna Županijskoj skupštini i Županu Istarske županije za zakonito, pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 2.

Na zgradi u kojoj je sjedište upravnog tijela mora biti istaknut naziv upravnog tijela. Upravno tijelo ima svoj pečat.

Na način isticanja naziva na zgradi upravnog tijela, sadržaj naziva, sadržaj pečata upravnih tijela kao i postupak njihove izrade primjenjuju se odredbe posebnog zakona i podzakonskih propisa.

II. USTROJ I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Županiju, sukladno zakonu, Statutu Istarske županije ustrojavaju se upravni odjeli i službe.

Upravna tijela mogu u okviru svog djelokruga obavljati određene stručne i druge poslove i za jedinice lokalne samouprave temeljem sporazuma pod uvjetima utvrđenim Zakonom, Statutom Istarske županije te općim aktima jedinice lokalne samouprave.

Upravni odjeli ustrojavaju se za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije za djelatnosti koje su međusobnoj svezi i čine jedinstvenu cjelinu.

Službe se ustrojavaju za obavljanje stručnih, tehničkih i ostalih poslova za potrebe Županijske skupštine, Župana, zamjenika Župana i upravnih odjela županije.

Zavod za prostorno uređenje ustrojava se prema odredbama posebnog zakona za obavljanje poslova prostornog uređenja.

Članak 4.

U Istarskoj županiji ustrojavaju se upravni odjeli i to:

1. Upravni odjel za održivi razvoj,
2. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu,
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
4. Upravni odjel za proračun i financije,
5. Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,
6. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu,
7. Upravni odjel za turizam,
8. Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine,

9. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
10. Upravni odjel za kulturu,
11. Upravni odjel za gospodarstvo,
12. Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije.

U Istarskoj županiji se ustrojavaju slijedeće službe i to:

Stručna služba za poslove Skupštine,
Služba za unutarnju reviziju,
Kabinet župana.

Kao posebna ustrojstvena jedinica unutar Upravnog odjela za održivi razvoj ustrojavaju se Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, i Odsjek za pomorstvo, promet i veze.

Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za proračun i financije ustrojavaju se: Odsjek za razrez i naplatu vlastitih poreza, Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove i Odsjek za računovodstvo.

Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ustrojavaju se: Odsjek pisarnice i Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove.

Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju ustrojavaju se :

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Buje-Buie

za područje Grada Buja-Buie, Grada Umag-Umago, Općine Brtonigla-Verteneglio, Općine Grožnjan-Grisignana, Općine Oprtalj-Portole,

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Buzet za područje Grada Buzeta i Općine Lanišće,

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Labin za područje Općine Kršan, Općine Pićan, Općine Raša, i Općine Sveta Nedjelja,

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Poreč-Parenzo

za područje Općine Funtana-Fontane, Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica, Općine Sveti Lovreč, Tar-Vabriga- Torre-Abrega, Općine Višnjan-Visignano, Općine Vižinada-Visinada i Općine Vrsar-Orsera,

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Pazin za područje Općine Cerovlje, Općine Gračišće, Općine Karojba, Općine Lupoglav, Općine Motovun -Montona, Općine Sveti Petar u Šumi i Općine Tinjan.

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Pula-Pola

Za područje Općine Barban, Općine Fažana-Fasana, Općine Ližnjan-Lisignano, Općine Marčana, Općine Medulin i Općine Svetvinčenat,

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije sa sjedištem Rovinj - Rovigno, za područje Općine Bale-Valle, Općine Kanfanar i Općine Žminj.

Članak 5.

Sjedišta upravnih tijela utvrđuju se kako slijedi:

- sa sjedištem u Gradu Puli - Pola za:

1. Upravni odjel za održivi razvoj,
2. Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
4. Upravni odjel za proračun i financije,
5. Kabinet župana,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,

7. Upravni odjel za gospodarstvo,
8. Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije,
9. Upravni odjel za kulturu,
10. Služba za unutarnju reviziju

- sa sjedištem u Gradu Pazinu za:

11. Stručna služba za poslove Skupštine,
12. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu,

- sa sjedištem u Gradu Poreču - Parenzo za:

13. Upravni odjel za turizam,

- sa sjedištem u Gradu Labinu za:

14. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport,

- sa sjedištem u Gradu Rovinju - Rovigno za:

15. Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine.

Članak 6.

Upravna tijela surađuju sa središnjim tijelima državne uprave, uredima državne uprave u Istarskoj županiji, jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, odnosno s gradskim i općinskim tijelima uprave surađuju s pravnim osobama koje obavljaju djelatnosti iz djelokruga upravnog tijela, te usmjeravaju njihov rad, i na zajedničkim osnovama pripremaju stručne podloge za postupak odlučivanja Županijske skupštine i pojedinačnih akata Župana, poduzimaju mjere radi unapređenja i razvoja djelatnosti za koju su osnovani, te o svom radu redovito izvješćuju javnost.

Članak 7.

Upravni odjel za održivi razvoj kao nositelj izrade prostornih planova osigurava i skrbi o razvoju Istarske županije u okvirima održivosti, u suradnji sa tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave, ustanovama s javnim ovlastima, te Zavodom za prostorno uređenje, što znači da se razvoj svih gospodarskih, turističkih, poljoprivrednih, uslužnih, društvenih, prometnih, pomorskih, infrastrukturnih i drugih strateških djelatnosti odvija uz istovremeno očuvanje i unapređenje prirode i svih sastavnica okoliša.

Osigurava uvjete za realizaciju kapitalnim investicijama Istarske županije i sufinanciranja investicija jedinica lokalne samouprave radi ravnomjernog razvoja u Istarskoj županiji.

Koordinira subjekte na pripremi procjene, izradi planova i provođenju aktivnosti u djelatnosti zaštite i spašavanja.

U djelatnosti zaštite prirode i okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz područja zaštite prirode i okoliša, koordinira aktivnosti na zaštiti okoliša određene posebnim zakonima i drugim propisima, izrađuje izvješća, programe, planove i druge dokumente iz područja zaštite okoliša (zrak, voda, tlo, more, otpad), zaštite prirode, održivog razvoja kao i dokumente interventnih mjera u okolišu, a sve sukladno propisima koji reguliraju ta područja, prati stanje svih sastavnica okoliša, provodi postupke procjene utjecaja na okoliš pojedinih zahvata i postupke strateških procjena utjecaja na okoliš, vodi registar onečišćavanja okoliša te osigurava podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša.

Osigurava pristup informacijama iz djelokruga zaštite okoliša i prirode, provodi postupke javnih uvida za proglašenje zaštićenih područja za zakonom navedene kategorije zaštite, osigurava uvjete za očuvanje zaštićenih područja iz svoje nadležnosti te sudjeluje u postupcima zaštite na nacionalnoj razini, provodi prethodnu ocjenu za područje ekološke mreže sukladno zakonu i provedbenim aktima, utvrđuje

posebne uvjete zaštite prirode u postupku izdavanja lokacijske dozvole, provodi postupak odabira najpovoljnijeg ponuđača za koncesiju u zaštićenim područjima, rješava zahtjeve za izdavanje dozvola za gospodarenje komunalnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, priprema koncesije za djelatnosti i građevine vezane uz posebne kategorije otpada, te komunalnog otpada koje se obavljaju na području više gradova i općina unutar Županija, priprema i predlaže Županu i Županijskoj skupštini dokumente i aktivnosti iz područja gospodarenja otpadom na regionalnoj razini, nadzire i izvješćuje Skupštinu o provedbi programa zaštite okoliša, plana unapređenja i zaštite zraka i plana gospodarenja otpadom, koordinira izradu programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka, uspostavu lokalne mreže za praćenje kakvoće zraka kao i izradu drugih akata, rješava o pravima i obvezama građana i drugih osoba u upravnom postupku, iz područja postupanja s otpadom, zaštite prirode i okoliša, koordinira i surađuje s tvrtkama i ustanovama čija je djelatnost vezana uz zaštitu prirode i okoliša, kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili Župana.

U djelatnosti prometa, pomorstva i infrastrukture obavlja stručne i analitičke poslove aktivnosti u pripremi i izgradnji infrastrukture, prati i analizira zakonsku regulativu uz aktivno sudjelovanje u kreiranju, pripremanju i predlaganju propisa iz oblasti prometa, pomorstva i infrastrukture, priprema i predlaže odluke za određivanje načina korištenja pomorskog dobra te praćenja korištenja i predlaganje naknade za korištenje istih, prati i koordinira rad županijskih lučkih uprava, vodi i obavlja poslove oko naplate naknade za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica upisanih u očevidnik brodica, usklađuje vozne redove i izdaje dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika, izrađuje i predlaže druge akte iz djelokruga rada, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine.

Članak 8.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu pruža organizacijske, stručne, tehničko-tehnološke, marketinške i financijske potpora subjektima u djelatnostima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodoprivrede, osmišljava i provodi programe iz djelokruga rada vodeći računa o održivom i jednakomjernom razvoju prostora Istarske županije, obavlja poslove iz područja ruralnog razvoja i to izradu strateških dokumenata, surađuje s tijelima državne uprave, općinama, gradovima, županijama i ostalim subjektima u provedbi strategije ruralnog razvoja, te prati provedbu programa i projekata u cilju implementacije ruralne politike, te njezinog usklađenja sa europskim i nacionalnim politikama na području ruralnog i regionalnog razvoja.

Izrađuje programe razvoja pojedinih djelatnosti, opće i pojedinačne akte te stručne podloge iz područja poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva, razrađuje i predlaže provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije, posebice mjere strukturne politike, zemljišne politike, i unapređenja gospodarenja poljoprivrednim površinama, izradu programa i provedbu infrastrukturnih radova u cilju bolje obradivosti i iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta, predlaže i provodi mjere institucionalne potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, potiče i pomaže stručno i interesno povezivanje poljoprivrednika te stručnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim proizvođačima u razvoju osnovne djelatnosti, prerade poljoprivrednih proizvoda, valorizacije i promocije tipičnih autohtonih proizvoda, te razvoj dopunskih djelatnosti pri obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima. Koordinira rad Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre te predlaže mjere kreditne i financijske potpore poljoprivrednom i ribarskom sektoru, poduzima mjere za unapređenje proizvodnje hrane prema ekološkim načelima,

sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija, te izloži lokalnog, regionalnog i međunarodnog značaja.

Predlaže i provodi mjere unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima, surađuje s lovačkim društvima na zaštiti i unapređenju lovnog fonda i razvoju dopunskih djelatnosti u lovstvu, provodi prvostupanjski upravni postupak i donosi upravne akte iz područja lovstva.

Priprema strateške dokumente iz oblasti ribarstva, te predlaže mjere za poboljšanje položaja djelatnosti, razvoj tržišta ribarskih proizvoda, ostvarivanja kadrovskih, tehničkih i drugih preduvjeta za razvoj djelatnosti, surađuje s ribarskim udrugama i zadrugama u pripremi strateških odrednica, te sa drugim regijama na zajedničkim projektima praćenja stanja, zaštite i unapređenja ribarske infrastrukture, ribljeg fonda, razvoju marikulture i održivom gospodarskom razvoju jadranskih resursa.

Sudjeluje u pripremi projekata u cilju zaštite i valorizacije šuma, prepoznavanju značajnih šumskih resursa, resursa ljekovitog bilja, gljiva i raslinja u šumama, njihovoj zaštiti i valorizaciji, pripremi preventivnih programa za zaštitu šuma od požara i drugim aktivnostima iz šumskog gospodarstva.

Obavlja poslove iz djelatnosti vodnog gospodarstva i upravljanja vodama, koordinira i surađuje s tvrtkama u djelatnosti radi unapređenja djelatnosti i osiguranja dovoljnih količina kvalitetnih vodnih resursa u Županiji, te poduzima mjere i aktivnosti, te koordinira subjekte radi uspostave sustava trajne zaštite vodnih resursa.

Kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju, te obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom, odlukom Županijske skupštine i Župana.

Članak 9.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu obavlja stručne i analitičke poslove gospodarenja ustanovama u vlasništvu Županije, prati stanje i predlaže mjere u oblasti stipendiranja učenika i studenata, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga za djelatnosti prosvjete, brige o djeci, tjelesne kulture, informiranja, športa i tehničke kulture Županije, asocijacije amaterizma, drugih organizacija, udruga i drugih pravnih subjekata koji su od važnosti za Županiju kao cjelinu.

Prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.

Usmjerava poslove ustanova i drugih pravnih subjekata, obavlja druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine i Župana.

Članak 10.

Upravni odjel za kulturu obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga za djelatnost kulture, obavlja poslove upravljanja ustanovama kojih je osnivač Istarske županija, prati realizaciju programa javnih potreba u kulturu, potpomaže ustanove, asocijacije amaterizma, kazalište, učilišta, udruge, matice, galerije i subjekte, prati, te osigurava uvjete za ravnomjerni kulturni razvoj svih sredina, nematerijalne kulturne baštine Istre, potpomaže manifestacije u kulturi, izdavaštvo i umjetničko stvaralaštvo

Prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.

Članak 11.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb prati stanje i predlaže mjere radi osiguravanja uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva te organiziranja i ostvarivanja zdravstvene zaštite na području Istarske županije tako da:

osigurava popunjavanje mreže javne zdravstvene službe, koordinira rad svih pravnih i fizičkih osoba koje na području Županije obavljaju zdravstvenu djelatnost, poduzima prethodne radnje za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe, izrađuje i predlaže razvojne strategije - plan zdravstvene zaštite kao i jednogodišnje i trogodišnje planove promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti. Osigurava sredstva za provođenje javnozdravstvene djelatnosti te provođenje mjera zdravstvene ekologije. Organizira rad mrtvozorničke službe. Obavlja poslove i zadatke u svezi s osnivačkim pravima nad zdravstvenim ustanovama te predlaže mjere u svrhu dobrog gospodarenja u tim ustanovama, pravovremeno upozorava Župana i Skupštinu o nepravilnostima i nezakonitostima, a sve u svrhu osposobljavanja ustanova za obavljanje funkcija za koje su osnovane.

U području socijalne skrbi Upravni odjel sudjeluje u ustrojavanju, usklađivanju i unapređivanju djelatnosti socijalne skrbi, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti kao i za podmirenje troškova ogrjeva, propisuje evidenciju i objedinjava izvješća o drugim pravima iz socijalne skrbi koja svojim aktima propisuju jedinice lokalne samouprave, obavlja poslove vezane za osnivačka prava nad domovima za starije i nemoćne osobe kojima je osnivač Istarska županija. Izdaje odobrenja za osnivanje domova za starije i nemoćne osobe u Mreži domova socijalne skrbi, provodi upravni postupak i donosi rješenje kojim se utvrđuju da su ispunjeni uvjeti glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika, zdravstveni i ekološki uvjeti, te da su opći akti doma u skladu s Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima, te obavlja druge poslove sukladno zakonu, odlukama Skupštine i Župana.

Osigurava javnost rada i participaciju civilnog sektora u procesima planiranja, organiziranja i evaluacije oblika zdravstvene i socijalne skrbi.

Članak 12.

Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine potiče razvoj manjinskih prava na normativno-zakonskoj razini i kontinuirano prati primjenu odgovarajućih propisa u praksi, posebice što se tiče službene uporabe manjinskog jezika u samoupravnom djelokrugu te ostvarivanja načela ravnopravne zastupljenosti pripadnika manjina u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima jedinica samouprave, osigurava materijalne, prostorne i druge uvjete neophodne za organizacijsku konsolidaciju i razvoj programskih djelatnosti udruga nacionalnih manjina županijske razine, uspostavlja učinkoviti sustav manjinske samouprave, nakon konstituiranja sedam vijeća nacionalnih manjina na regionalnoj razini, podupire redovnu i programsku djelatnost Talijanske unije, kao i ustanova i organizacija koje djeluju u sustavu Talijanske unije, sukladno odredbama Statuta i proračunskim mogućnostima Istarske županije, rješava predstavke građana vezane za problematiku poštivanja osnovnih ljudskih i manjinskih prava.

Članak 13.

Upravni odjel za proračun i financije obavlja poslove ustroja i organizacije proračunsko-računovodstvenog sustava Istarske županije, planiranja prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka sukladno zakonskoj regulativi i zadanim smjernicama. Vodi financijsko poslovanje, obavlja računovodstveno-financijske poslove, postupke vezane za zaduživanje proračuna, te priprema prijedloge za izdavanje suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika. Obavlja poslove vođenja propisanih knjigovodstvenih evidencija, prati naplatu proračunskih prihoda, vrši kontrolu ulazne financijske dokumentacije, vrši obračun plaća i naknada, te obavlja poslove platnog prometa, prati stanje obveza i izvršavanja javnog duga, prati izvršavanje projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice), organizira popis imovine (inventure), te ažurira stanje imovine i potraživanja. U poslovima koji su vezani za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda vrši poslove utvrđivanja i naplate vlastitih poreza Županije, utvrđivanje i naplatu poreza za jedinice lokalne samouprave, te vodi postupke prisilne naplate u svrhu naplate poreza.

Izrađuje nacрте proračunskih dokumenata za izvršno i predstavničko tijelo, te zakonom propisana izvješća o izvršenju proračuna o kojima izvještava i nadležne institucije (Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, Financijsku agenciju).

Članak 14.

Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu obavlja poslove poticanja razvoja lokalne i područne (regionalne) samouprave, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije i jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji, kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Istarske županije, pruža pravnu pomoć jedinicama lokalne samouprave te upravnim tijelima i službama Istarske županije, te istima daje savjete i mišljenja u pitanjima iz nadležnosti područne (regionalne) ili lokalne samouprave, organizira i provodi stručne edukacije za djelatnike lokalne samouprave na području Županije, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima, a u drugom stupnju u upravnom postupku po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije donose u samoupravnom djelokrugu – u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima, sukladno posebnim propisima. Kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.

Pored navedenih poslova i zadataka Upravni odjel obavlja poslove pisarnice za upravna tijela i službe Županije, te druge opće, pomoćne i tehničke poslove, osigurava sustav upravljanja unutarnjim ustrojem Istarske županije, provodi javnu nabavu za zajedničke troškove, te osigurava zastupanje Istarske županije.

Članak 15.

Upravni odjel za turizam prati i koordinira aktivnosti u svezi provedbe Master plana razvoja turizma Istre, usmjerava aktivnosti na izradi Sustava poticaja kvalitete, osigurava uredno izvršavanje svih financijskih obveza prema bankama kao i praćenje investicija kod kreditoprimaca, obilazak i praćenje postojećih subjekata u svim vidovima razvojnih turističkih projekata, logistička potpora i edukacija zainteresiranih subjekata u razvojnim programima, obilazak potencijalnih novih, savjetodavna uloga, promovira razvojne turističke projekte (sajmovi, tiskovne konferencije, prezentacije, internet, e-mailing), prati domaće i inozemne novinare u izradi reportaža o razvojnim turističkim projektima Istre, provodi organizacijske promjene radi usklađivanja procesa rada s aktualnom zakonskom regulativom, izvješćuje Skupštinu Županije, nadležna tijela vlasti i javnost o stanju u djelatnosti, te obavlja savjetodavnu pomoć i komunikaciju (horizontalno i vertikalno). Kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.

Članak 16.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja i to izradu strateških dokumenta, suradnju s tijelima državne uprave, općinama, gradovima, županijama i ostalim subjektima, te provedbu programa i projekata regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja.

Priprema koncepciju i strategiju gospodarskog razvitka, uvjeta za djelovanje tržišta, prati tekuća gospodarska kretanja, prati robne rezerve, djeluje u pravcu uravnoteženog gospodarskog razvitak svih krajeva Županije, a posebice onih koji zaostaju u gospodarskom razvitku.

Obavlja poslove iz područja energetike, prati izradu strateških dokumenata na razini Republike Hrvatske, suradnju s nadležnim tijelima, te koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama u području energetike.

Posebno prati stanje i poduzima aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj dominantnih industrijskih grana, razvoju poduzetništva, investicijskih ulaganja od značaja za Županiju, osiguranje uvjeta za ulaganja stranih partnera i gospodarske odnose sa stranim partnerima, kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju, prati stanje i ostvaruje uvjete za razvoj trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Županije iz nadležnosti upravnog odjela.

Analizira stanja i aktualna pitanja pojedinih gospodarskih djelatnosti te druga pitanja gospodarske politike, prikuplja podatke, izrađuje analize, predlaže mjere, predlaže projekte javno-privatnog partnerstva, i dr.

Sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija, te izložbi strukovnih organizacija, udruga inovatora i gospodarskih subjekata.

Članak 17.

Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije obavlja poslove vezane uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, priprema sporazume o suradnji, te održava suradnju s regijama s kojima Istarska županija ima potpisane sporazume o suradnji, obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama kao i aktivnosti proizašlih iz članstva u međunarodnim organizacijama, a u sklopu europskih integracija obavlja poslove informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija, surađuje na pripremi i implementaciji međunarodnih projekata, kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju, obavlja poslove vezane uz participaciju u europskim programima, koordinira rad Ureda Istarske županije u Bruxellesu, obavlja poslove suradnje s istarskim iseljenicima, izdaje informativno glasilo o poslovima međunarodne suradnje, sudjeluje u organizaciji stručnih skupova, promovira europske vrijednosti, te organizira izložbe i promocije projekata financiranih iz europskih sredstava i donacija, te obavlja druge poslove propisane zakonom, odlukom Županijske skupštine ili nalogom Župana.

Članak 18.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju obavlja stručne poslove koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju, a osobito postupke izdavanja dokumenata prostornog uređenja, izvoda iz dokumenata, uvjerenja o statusu parcela, postupke izdavanja potvrda na akte o parcelaciji građevinskog zemljišta, izdavanje lokacijskih dozvola, omogućava građanima neposredni uvid u dokumente prostornog uređenja i druge poslove.

Članak 19.

Stručna služba Skupštine obavlja stručne, pravne, upravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe Skupštine i drugih tijela, a osobito: obavlja poslove izrade normativnih akata kojima se uređuje funkcioniranje predstavničkog tijela, upravnih i drugih tijela Županije, obavlja poslove organizacije rada Županijske skupštine, njezinih stalnih radnih tijela, Obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Skupštine, potpredsjednika, Predsjedništva Skupštine, Međustranačkog kolegija, Klubova vijećnika, stalnih radnih tijela predstavničkog tijela,

Komisije za elementarne nepogode, Savjeta mladih i vijećnika Županijske skupštine, te izvršnog tijela, Župana, kolegija pročelnika i dr. U oblasti rada izrađuje plan prijema u službu, izrađuje pojedinačne upravne akte i druge akte radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove iz oblasti rada i zapošljavanja, vodi brigu o stručnom osposobljavanju zaposlenika, izrađuje nacrt Plana izobrazbe zaposlenika, obavlja stručne i administrativne poslove za povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika. Obavlja stručno-pravne i administrativne poslove za Službenički sud Istarske županije, ovlaštene osobe vrše zastupanje Istarske županije kod sudova, pokreće postupak imenovanja sudaca porotnika općinskih sudova i županijskog suda i trgovačkog suda. Kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju. Obavlja pravne poslove i daje pravna mišljenja za potrebe upravnih tijela, kao što su poslovi vezani za osnivanje i prestanak trgovačkih društava i ustanova, stjecanje i prodaju udjela u trgovačkim društvima i dr.

Članak 20.

Služba za unutarnju reviziju dio je sveobuhvatnog sustava unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru, neovisna je i objektivna aktivnost davanja stručnog mišljenja i savjeta u cilju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i gospodarenja. Unutarnja revizija obuhvaća faze procjene rizika, planiranje, obavljanje revizije, izvješćivanje i praćenje provedbe danih preporuka, a obavlja se kroz reviziju sustava, reviziju usklađenosti, reviziju uspješnosti poslovanja, financijsku reviziju i reviziju IT sustava.

Članak 21.

Kabinet župana obavlja stručne, savjetodavne, protokolarne i pravne poslove za potrebe Župana i zamjenika Župana, organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, obavlja poslove u vezi s informiranjem, odnosima s javnošću i promidžbenim aktivnostima, obavlja poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Županije sa tijelima državne uprave tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustanovama i udrugama, organizira koordinaciju s gradovima i općinama radi usklađivanja i uređivanja pitanja od zajedničkog interesa za razvoj Županije, izrađuje akte i ugovore za potrebe Župana, obavlja poslove na području informatičkog razvoja za potrebe Županije, u cilju izgradnje civilnog društva potiče i pomaže rad svih oblika udruživanja građana razmatra predstavljanje i pritužbe građana na rad županijskih upravnih tijela, te predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, obavlja savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpretaciju gospodarskih kretanja, te predlaže mjere razvoja, promicanja i sustavnog unapređenja gospodarstva, obavlja savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpretaciju društvenih kretanja, te predlaže mjere razvoja, promicanje i sustavnog unapređenja obrazovanja, zdravstva i socijalne politike, kulture, sporta i dr.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 22.

Upravnim odjelima i Kabinetom župana upravljaju pročelnici, a Stručnom službom za poslove Skupštine tajnik, koje na temelju javnog natječaja imenuje Župan.

Čelnik upravnog tijela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Članak 23.

Čelnik upravnog tijela organizira obavljanje poslova, izdaje djelatnicima upute za obavljanje poslova, skrbi o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe, osigurava funkcioniranje upravnog tijela te obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

Članak 24.

Čelnik upravnog tijela dužan je izvješćivati Županijsku skupštinu i Župana o stanju u djelatnosti upravnog tijela, te o radu upravnog tijela kojim upravlja.

Članak 25.

Čelnik upravnog tijela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnost utvrđene zakonom i drugim propisima te Statutom Istarske županije

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje Župan.

Župan odlučuje o izuzeću čelnika upravnog tijela u upravnom postupku.

IV. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA

Članak 26.

Način rada i odlučivanja, unutarnja organizacija, broj djelatnika potreban za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela s opisom poslova i stručnim uvjetima uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 27.

Upravna tijela primaju na rad službenike i namještenike, na način i pod uvjetima propisan zakonima i drugim propisima.

Službenik, odnosno namještenik se može rasporediti samo na radno mjesto propisano Pravilnikom o unutarnjem redu upravnog tijela, za koje ispunjava uvjete propisane tim Pravilnikom.

Članak 28.

Službenici i namještenici imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad službenici i namještenici u upravnim tijelima odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i drugim propisima te općim aktima.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 29.

Sredstva za plaće i materijalne troškove službenika i namještenika u upravnim tijelima, osiguravaju se u Proračunu Istarske županije temeljem godišnjeg programa rada upravnog tijela.

Članak 30.

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima, uređuju se posebnom odlukom.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Župan će imenovati službenike koji će privremeno obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i europske integracije do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Članak 32.

Čelnici Upravnog odjela za gospodarstvo i Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i europske integracije predložiti će Županu Istarske županije donošenje Pravilnika o unutarnjem redu upravnog tijela u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnog tijela iz stavka 2. preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove i radne zadatke radnih mjesta na koja su bili raspoređeni do preuzimanja, te poslove i radne zadatke prema nalogu čelnika tijela uprave u koje su preuzeti i ostvaruju pravo na plaću prema dosadašnjim rješenjima o rasporedu.

Preuzeti službenici i namještenici tijela uprave iz stavka 1. i 2. ovog članka koji ne budu raspoređeni na radna mjesta prema Pravilnicima o unutarnjem redu upravnog tijela iz stavka 2., iz razloga što nema slobodnih radnih mjesta ili iz razloga što ne ispunjavaju stručne i druge uvjete rasporeda stavljaju se na raspolaganje Županu, a u svezi s čl. 102. do 109. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08).

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 18/05, 13/07 i 8/08).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa:
Urbroj:
Pazin,

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Županijske skupštine Istarske županije

O B R A Z L O Ž E N J E

I PRAVNI TEMELJ

Sadržan je u odredbama čl. 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 185/08 i 36/09), kojima je propisana ovlast predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela, te da se ustrojstvo upravnih tijela uređuje općim aktom, te čl. 36. stavka 1. točke 6. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 9/06- drugi pročišćeni tekst i 14/06"), kojim je također propisana ovlast Skupštine Istarske županije za uređenje ustrojstva i djelokruga upravnih tijela.

II OSNOVNA PITANJA I OCJENA STANJA

Ovom Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije predlažu se izmjene u unutarnjem ustrojstvu Istarske županije s ciljem prilagođavanja unutarnjeg ustroja potrebama u ostvarivanju zadaća i ciljeva Istarske županije, te prilagodba izmjenama u zakonodavstvu.

U čitavom tekstu Odluke riječi "Županijskog poglavarstvo" ili "Poglavarstvo" brišu budući da je navedeno izvršno tijelo u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 185/08 i 36/09) prestalo postojati.

Ovime nije učinjena samo formalna izmjena, već je odgovornost za pravovremeni i djelotvoran rad županijske uprave prenesen iz ovlasti Županijskog poglavarstva na Župana kao neposredno izabranog čelnika izvršne vlasti.

U članku 4. predloženo je osnivanje dvaju novih upravnih tijela i to Upravnog odjela za gospodarstvo i Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i europske integracije.

Osnivanje dva nova upravna odjela izraz su političkog opredjeljenja za jačanjem ova dva segmenta rada županijske uprave, kao i potrebe prilagodbe pojačanim zahtjevima koji dolaze iz gospodarskih krugova.

Naime, u ovom trenutku naglašen je zahtjev gospodarstva da Istarska županija intenzivira svoj utjecaj na ostvarivanje uvjeta za poboljšanje položaja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva.

Također je potrebno da se Istarska županija još intenzivnije uključi u međunarodnu suradnju, te da još intenzivnije radi na ostvarivanju uvjeta za pripremu i realizaciju projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice), te na osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju što će biti olakšano ustrojem posebnog upravnog tijela koje će se baviti upravo ovim pitanjima.

Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva mijenja naziv u Stručna služba Skupštine budući da je "Županijskog poglavarstvo" kao izvršno tijelo u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 185/08 i 36/09) prestalo postojati.

Odjek za zaštitu okoliša mijenja naziv u "Odsjek za zaštitu prirode i okoliša" kao posljedicu povećanih obveza navedenog tijela u dijelu koji se odnosi na zaštitu prirode.

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju mijenja se nadležnost, budući da upravni odjel više nije neposredno nadležan za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti na području Grada Novigrada - Cittanova, Grada Labina, Grada Poreča- Parenzo, Grada Vodnjana - Dignano i Grada Rovinja - Rovigno koji su sporazumno, uz suglasnost Središnjeg državnog ureda za upravu, preuzeli obavljanje poslova prostornog uređenja i gradnje na svome području.

U članku 5. određuju se sjedišta novoustrojenih upravnih odjela i to Upravnog odjela za gospodarstvo i Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i europske integracije sa sjedištem u Puli, te se mijenjaju sjedišta upravnih tijela i to: Upravnog odjela za kulturu koje mijenja sjedište iz Labina u Pulu, te Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu koje iz Poreča mijenja sjedište u Pazin. Ustrojem novih upravnih tijela prestali bi postojati Odsjek za gospodarstvo i Odsjek za međunarodnu suradnju i europske integracije.

U članku 7. mijenjaju se i dopunjuju poslovi Upravnog odjela za održivi razvoj, posebno u dijelu zaštite prirode kao posljedica promjene u zakonodavstvu i povećanog obima poslova u dijelu zaštite prirode, te se brišu poslovi odsjeka za gospodarstvo koji mijenja ustrojstveni oblik u novo upravno tijelo.

U članku 8. se dopunjuju poslovi Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu Istarske županije posebice u dijelu koji se odnosi na poslove ruralnog razvoja, izrade strateških dokumenata, mjere strukturne politike radi prilagodbe sektora približavanju EU, pripreme i kandidiranje projekata za sredstva donacije iz fondova EU i državnih tijela.

U članku 16. se uređuje nadležnost Upravnog odjela za gospodarstvo, te se dopunjuju poslovi u odnosu na raniji rad Odsjeka posebno u dijelu poslova regionalnog razvoja, obveza u dijelu utjecaja na energetska politiku, u pripremi projekata za kandidiranje radi ostvarivanja prihoda od darovnica iz fondova EU i državnih tijela, analizi stanja i mogućnosti pripreme projekata javno-privatnog partnerstva, i dr.

Kod većine upravnih tijela mijenja se djelokrug poslova na način da se poslovi pripreme i implementacije projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela dodaju kao mogućnost i obveza to: Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Upravnog odjela za kulturu, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Stručne službe Skupštine i Upravnog odjela za turizam.

U članku 17. uređuje se nadležnost Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i europske integracije, te se dopunjuju poslovi koje koordinira odjel, te se navode međunarodni programi u kojima participira Istarska županija kao članica međunarodnih organizacija, dopunjuje djelokrug poslova na način da se poslovi pripreme i implementacije projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela uvrštaju kao mogućnost i obveza u djelovanju i sl.

U članku 19. dopunjuju se poslovi Stručne službe Skupštine u dijelu upravljanja ljudskim resursima, poslovi vezani za ustroj Službeničkog suda, poslovi vezani za izobrazbu zaposlenika i dr. Također se uslijed ukidanja Županijskog poglavarstva kao izvršnog tijela Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 185/08 i 36/09) ukidaju poslovi za navedeno izvršno tijelo, ali ostaju poslovi koji se odnose na rad Župana i kolegija pročelnika. Također se ukidaju poslovi Odsjeka za međunarodnu suradnju i europskih integracija budući da navedene poslove preuzima novi upravni odjel.

U člancima 22. do 28. zbog usklađenja sa Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 185/08 i 36/09) budući je Županijsko poglavarstvo prestalo postojati, mijenjaju se ovlasti Župana u donošenju Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela skladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08)., te se usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela prenosi na Župana.

U čl. 29. i 30. budući da je Županijsko poglavarstvo prestalo postojati brišu se o odredbe o profesionalnim članovima poglavarstva.

U čl. 31-33. propisane su obveze tijela u postupku ustroja novih upravnih tijela.

III POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ove Odluke sredstva će se osigurati Proračunom Istarske županije. Za rad novoustrojenih upravnih odjela potrebno je osigurati sredstva za zapošljavanje pročelnika, te nije predviđeno dodatno zapošljavanje, već preraspodjela postojećih djelatnika. Također će se Proračunom osigurati sredstva za unapređenje uvjeta rada novih upravnih tijela.

IV ROK IZVRŠENJA

Rok za osnivanje i početak rada novih upravnih tijela određuje se 31. siječnja 2009. godine.