ELEKTRONIČKA ISPRAVA

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

ŽUPAN - PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 602-03/22-02/26
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-02
Pula - Pola, 11. svibnja 2022.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r predsjednice Sandre Ćakić Kuhar
Držićevka 3, 52000 Pazin

PREDMET: Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2022. godinu
- dostavlja se

Na temelju članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09., 4/13.,16/16., 2/17., 2/18., 30/18. – pročišćeni tekst, 10/20. i 6/21.), a u svezi sa člankom 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14.,7/17., 68/18, 98/19. i 64/20) te točaka II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini („Narodne novine“ br. 147/21.), Župan Istarske županije dana 11. svibnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2022. godinu ,u tekstu koji je u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.

3. Za izvjestitelja na Skupštini Istarske županije po ovoj točki dnevnog reda određuje se Patricia Percan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Boris Miletić

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Na temelju članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14.,7/17., 68/18., 98/19. i 64/20), točaka II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini („Narodne novine“ br. 147/21.), te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09., 4/13. 16/16., 2/17., 2/18., 30/18. – pročišćeni tekst, 10/20. i 6/21.), Skupština Istarske županije dana _____ 2022. godine donosi

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2022. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola (u daljnjem tekstu: srednje škole) nad kojima je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) preuzela osnivačka prava za ukupno 22 srednje škole , 6.594 učenika, te jednu srednju školu Pazinski kolegij – Klasična gimnazija Pazin, čiji je osnivač Porečko-pulska biskupija, te smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima, i to u Učeničkom domu Pula čiji je osnivač Županija i Učeničkom domu Pazinskog kolegija – Klasična gimnazija Pazin, čiji je osnivač Porečko-pulska biskupija, za ukupno 262 učenika na području Županije za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini („Narodne novine“ br. 147/21.).

II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2022. godini za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola te rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola iznosi 18.238.571,00 kn;
- materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje učeničkih domova iznosi 1.805.708,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.676.071,00 kn.

KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE ŠKOLA

III.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:
- kriteriju stvarnog izdatka i
- kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

IV.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se školama sljedeći ostali troškovi:
- energenti za grijanje i rasvjetu srednjih škola;
- prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Pula,
- zakupnine za prostore koje škole uzimaju u zakup,
- premije osiguranja,
- zdravstveni pregledi sukladno odredbama važećeg kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama koji je na snazi.

Učeničkom domu Pula se troškovi iz st. 1. podst. 1. i 3. ove točke ne financiraju iz bilančnih sredstava.

V.

Energenti

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje školskih prostora i rasvjetu škola iskazuju se u tablici ENERGENTI i Evidencija troškova grijanja u količinama i kunama po mjesecima koju škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

VI.

Prijevoz zaposlenika

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole i Učenički dom Pula iskazuju u tabeli PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA koju dostavljaju Odjelu najkasnije do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Naknada za troškove prijevoza zaposlenika obračunavat će se sukladno uputi MZO, odnosno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora koji će se primjenjivati na zaposlenike škola.

VII.

Prema kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:
- uredski materijal i pedagoška dokumentacija;
- komunalne usluge;
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina),

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta;
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu;
- materijal za čišćenje;
- odvoz komunalnog otpada;
- utrošak vode i propisane vodne naknade;
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme;
- sredstva za zaštitu na radu;
- seminari, stručna literatura i časopisi;
- bankarske usluge te usluge FINA-e;
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa;
- reprezentacija;
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu;
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske;
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.;
- nužne staklarske usluge;
- čuvanje objekata;
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe (tehnički pregled, servis, benzin i dr.);
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole;
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole i Učeničkog doma Pula (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi sukladno važećem kolektivnom ugovoru, koji je na snazi.

VIII.

Mjerila za financiranje troškova iz toč. VII. st. 1. su:
- iznos od 25,00 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 573,86 kuna mjesečno po razrednom odjelu.

Sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. VII. ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st. 1. ove točke – Financijski plan akontacija srednjih škola za 2022. godinu čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u privitku (Tablica br. 1.).

IX.

U sklopu Srednje Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula financira se Osnovna glazbena škola Pula za podmirenje troškova iz toč. VII. Ove Odluke sa:

- 25,00 kn po učeniku mjesečno i
- 200,00 kn po razrednom odjelu mjesečno.

Učeničkom domu Pula mjesečna dotacija iznosi 2.000,00 kn, kojim sredstvima se financira dio materijalnih troškova: pedagoška dokumentacija, materijalni rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nadzorima).

X.

Mjerila za financiranje mjesečnih troškova po učeniku za nastavni materijal (za školsku 2021./22. godinu) u strukovnim odjeljenjima srednjih škola su:

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- ugostiteljska zanimanja (kuhar, slastičar, konobar, turističko hotelijerski komercijalist, agroturistički tehničar, pomoćni kuhar, tehničar nutricionist, pekar)…….....**37,00 kn**

- strojarska zanimanja (tokar, instalater monter, automehaničar, vodoinstalater, autolimar, tehničar za mehatroniku, instalater grijanja i klimatizacije, instalater kućnih instalacija, bravar, strojobravar, monter strojeva i konstrukcija, brodomehaničar, brodograđevni tehničar, strojarski tehničar, računalni tehničar za strojarstvo, CNC - operater ……**15,00 kn**

- elektro zanimanja (elektromehaničar, tehničar za računalstvo, tehničar za elektroniku, elektrotehničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim programom, elektroinstalater, autoelektričar, elektroničar – mehaničar, elektromonter)…...……...**23,66 kn**

-zanimanje kozmetičar, medicinski kozmetičar……....**20,00kn**

- zanimanje frizer…….….**16,30 kn**

- zanimanje fizioterapeut (fizioterapeutski tehničar)…….…….**11,00 kn**

- medicinska zanimanja (medicinska sestra / tehničar opće zdravstvene njege, primalja - asistent, asistentica)…… ..…...…..**10,00 kn**

- poljoprivredna zanimanja (poljoprivredni tehničar opći, agrotehničar)…….……**15,25 kn**

- tekstilna zanimanja (dizajner tekstila)……..…….....**25,00 kn**

- keramičar – oblagač.…**15,00 kn**

- soboslikar - ličilac ……**12,00 kn**

-geodezijska zanimanja (geodetski tehničar, tehničar geodezije i geoinformatike) **10,00 kn**

- šumarstvo (stolar)…….……**30,00 kn**

- arhitektonski tehničar ……**6,00 kn**.

XI.

Utvrđuje se da su škole sukladno zahtjevu Istarske županije upućenim svim JLS oslobođene plaćanja komunalne naknade.

XII.

Vodeći računa o prioritetima koji se odnose na:

- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodojavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.);

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja;
- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara;
utvrđeni su iznosi po školama koji se mjesečno doznačuju sa dotacijom.

XIII.

Ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma Pula kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole odnosno doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz toč. XII. ove Odluke odgovoran je isključivo ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma.

XIV.

Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup

Izdaci za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzele u zakup iskazuju se u tablici ZAKUPNINE. Ovu tablicu škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača - zakupodavca.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili sa cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup.

Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa.

Izdaci za zakupnine ne priznaju se učeničkim domovima.

XV.

Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br. 9/02., 10/04.), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

XVI.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za sve prostore škole (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 50 % od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 50 % sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaže po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st. 2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 50 % od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2022. godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st. 2. i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st. 2., 3. i 4. ove točke.

XVII.

Smještaj i prehrana učenika u domovima

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Pula i Učeničkom domu pri Pazinskom kolegiju - Klasična gimnazija Pazin.

Mjerilo za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ove točke je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kuna i to po učeniku od I. do IV. razreda srednje škole. Domovi su dužni uputiti za svaki mjesec zahtjev u svrhu isplate troškova za smještaj i prehranu učenika Odjelu.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA

XVIII.

Pojedini rashodi iz točke II. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke planiraju se i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava srednjeg školstva u 2021. godini.

Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za ciljano investicijsko održavanje, tehničke usluge, hitne intervencije i tekuće održavanje.

Za investicijsko održavanje za srednje škole planiran je iznos od 1.458.175,50 kn koji je raspoređen po pozicijama škola.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Za realizaciju rashoda **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

XIX.

Hitne intervencije i Tekuće održavanje

Za realizaciju rashoda ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn bez obračunatog PDV-a **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

KRITERIJI I MJERILA RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA

XX.

Hitne intervencije i Tekuće održavanje

Za realizaciju rashoda ove točke **dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Tekuće održavanje Doma mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje domskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Hitne intervencije Doma moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl.),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

XXI.

Investicijsko održavanje

Za realizaciju iz točke II. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije ili škole, ovisno o nositelju nabave. Zahtjev za izdacima iz ove točke Učenički dom Pula iskazuje dopisom prema Odjelu, kojeg dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom). Za investicijsko održavanje Učeničkog doma Pula u 2022. godini planira se iznos od 114.553,00 kn.

Za sve izdatke s točke investicijskog održavanja Učenički dom Pula mora prije početka izvršenja **ishoditi pismenu suglasnost Odjela**.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Zahtjev za plaćanjem izdataka škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Učenički dom Pula izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

XXII.

Stručne tehničke usluge

Za realizaciju rashoda ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije ili doma, ovisno o nositelju nabave.

Ukupni iznos za stručne tehničke usluge za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u točki Stručne tehničke usluge.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

XXIII.

Pojedini rashodi iz točke II. stavka 1. podstavka 5. ove Odluke planiraju se i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava srednjeg školstva u 2022. godini.

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2022. godini utvrđuje se iznos od 2.676.071,00 kn.

Za realizaciju rashoda iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Istarske županije odnosno ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu kojeg škola dostavlja u roku od tri dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn bez PDV-a ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn bez PDV-a.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn bez PDV-a škola mora ishoditi pismenu suglasnost Upravnog odjela prije narudžbe odnosno početka izvršenja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvršenoj usluzi, isporučenoj robi ili izvedenim radovima, uz dostavu preslika ovjerenog računa i narudžbenice/ugovora. Škola izdatke plaća izravno izvršitelju usluge, isporučitelju robe ili izvođaču radova, i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE

XXIV.

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole odnosno učeničkog doma.

Škole odnosno domovi se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole odnosno domovi su obvezni do 15.-og u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od 2 (dva) dana od dana njihova primitka.

Škole odnosno domovi mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima započinju na internet stranici https://dec.istra-istria.hr.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole odnosno doma nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole odnosno doma koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole odnosno doma.

Škole odnosno domovi su obvezni dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

XXV.

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola odnosno doma Odjelu, dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola odnosno doma te su ih škole odnosno domovi dužni platiti iz vlastitih sredstava.

XXVI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica

Sandra Ćakić Kuhar

Dostaviti:

1. Županu IŽ,
2. Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH
   (putem UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu)
3. UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Labin,
   G. Martinuzzi 2
4. Srednjim školama i domovima - svima
5. UO za proračun i financije
6. Objava
7. Pismohrana – ovdje

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

OBRAZLOŽENJE

1. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Člankom 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08., 86/09., 92/10.,105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14.,7/17., 68/18, 98/19. i 64/20.), propisano je sljedeće:

„U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za financiranje škola čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

- prijevoz učenika osnovnih škola,
- energenti za srednje škole,
- naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova
- ostala materijalna prava ugovorena kolektivnim ugovorom osim materijalnih prava čije se ostvarivanje financira iz državnog proračuna
- materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima.“

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u točki II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini („Narodne novine“ br.147/21 .), kojom se županije obvezuju donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2022. godinu u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama.

Člankom 65. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Župana Istarske županije, a člankom 85. vrste akata koje župan donosi.

Člankom 43. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Županijske skupštine Istarske županije, a člankom 84. vrste akata koje Skupština donosi.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2022. godinu.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2022. godini za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola te rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola iznosi 18.238.571,00 kn;
- materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje učeničkih domova iznosi 1.805.708,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.676.071,00 kn.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE OVIH AKATA

Osigurana su u Proračunu Istarske županije za 2022. godinu, te iz Državnog proračuna za 2022. godinu.

Na ovu Odluku UO za proračun i financije izdao je suglasnost KLASA: 400-01/22-01/01, URBROJ: 2163-07-01/5-22-52 od 3.05.2022.g.

4. ROK ZA PROVOĐENJE AKTA

Do 31. prosinca 2022. godine.

5. PRIJEDLOG AKTA

Dostavlja se u privitku.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Ai sensi dell'art. 143 comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, - testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) e dei punti II e V della Delibera sui criteri e le misure per determinare i diritti derivanti dal bilancio, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2022 ("Gazzetta ufficiale", n. 147/21), e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18, - testo consolidato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana in data _____ 2022 emana la

DELIBERA
sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno per il 2022

I

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori (in seguito nel testo: scuole medie superiori) per le quali la Regione Istriana (in seguito: Regione) ha assunto i diritti costitutivi per un totale di 22 scuole medie superiori, 6.594 alunni e una scuola media superiore, il Pazinski kolegij - Klasična gimnazija Pazin (Collegio di Pisino - Liceo classico di Pisino) fondato dalla Diocesi di Pola e Parenzo, e la sistemazione e l'alimentazione nelle case degli alunni, cioè nella Casa dell'alunno Pola di cui è fondatore la Regione e nella Casa dell'alunno del Pazinski kolegij - Klasična gimnazija Pazin (Collegio di Pisino - Liceo classico di Pisino) fondato dalla Diocesi di Pola e Parenzo per un totale di 262 alunni sul territorio della Regione per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2022, entro le cornici dei mezzi del bilancio secondo le destinazioni stabilite nella Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2022 ("Gazzetta ufficiale" n. 147/21).

II

I mezzi complessivi annuali del bilancio per le scuole medie superiori e per le case dell'alunno per il 2022, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici vengono determinati come segue:

- le uscite materiali e finanziarie delle scuole e uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole ammontano a 18.238.571,00 kn;
- le uscite materiali e finanziarie e le uscite per la manutenzione corrente e degli investimenti delle case dell'alunno ammontano a 1.805.708,00 kn;
- le uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari 2.676.071,00 kn.

CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE DELLE SCUOLE

III

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:
Il criterio di spesa reale e
Il criterio del numero di alunni e del numero di classi.

IV

In base al criterio di spesa reale si finanziano alle scuole le seguenti spese rimanenti:
- fonti energetiche per il riscaldamento e l'illuminazione delle scuole medie superiori;
- trasporto dei dipendenti delle scuole medie superiori e della Casa dell'alunno di Pola,
- affitti per i vani presi in affitto dalle scuole,
- premi assicurativi,
- visite mediche conformemente alle disposizioni del contratto collettivo vigente per gli impiegati e il personale ausiliario nei servizi pubblici, attualmente in vigore.

Alla casa dell'alunno di Pola le spese di cui al comma 1 1 sottocomma 1 e 3 del presente punto non si finanziano dai mezzi di bilancio.

V

Fonti energetiche

Le spese per le fonti energetiche vengono riconosciute fino all'importo della spesa media annuale, sulla base di un calcolo per gli ultimi tre anni. Le scuole sono tenute a pianificare le spese menzionate di modo da moltiplicare le quantità annuali pianificate con il prezzo attualmente in vigore di ogni singola risorsa energetica, prendendo in considerazione anche gli indici dei prezzi.

In caso di oscillazioni delle quantità realmente necessarie rispetto a quelle pianificate, è possibile, con il consenso dell'Assessorato per l'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) effettuare un cambiamento di destinazione dei mezzi pianificati.

Le spese per le fonti energetiche usate dalla scuola per il riscaldamento e l'illuminazione della scuola sono espresse nella tabella FONTI ENERGETICHE e nel Registro delle spese di riscaldamento nelle quantità e in kune su base mensile, che la scuola recapita all'Assessorato provvista delle relative fatture entro due giorni dalla consegna della fattura da parte del fornitore per le fonti energetiche consegnate.

La scuola è tenuta a pianificare e redigere un registro sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte energetica.

La scuola copre le spese per le fonti energetiche direttamente ai fornitori immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

Nello scegliere il fornitore più conveniente, la Regione quale fondatore svolge la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alle disposizioni della Legge sull'acquisto pubblico.

VI

Trasporto dei dipendenti

Le spese per il trasporto dei dipendenti delle scuole e della Casa dell'alunno a Pola al lavoro e dal lavoro vanno annoverate nella tabella TRASPORTO DEI DIPENDENTI che va trasmessa all'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana al massimo entro il 15 del mese per il mese precedente.

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Il rimborso delle spese di trasporto dei dipendenti sarà calcolato conformemente alle istruzioni del Ministero della scienza e dell'istruzione, rispettivamente le disposizioni del Contratto collettivo vigente che sarà applicato ai dipendenti delle scuole.

VII

Si finanziano tramite dotazione secondo il criterio del numero di alunni e di classi, le seguenti spese in dotazione:
- materiale d'ufficio per le lezioni e la documentazione pedagogica,
- servizi comunali,
- servizi di telecomunicazione (spese telefoniche e telefax, spese postali),
- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste secondo le disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- acquisto di attrezzature didattiche per lo svolgimento dei piani e programmi didattici, acquisto del materiale minuto e dei mezzi per la tutela sul lavoro,
- materiale per la pulizia,
- asporto dei rifiuti comunali,
- consumo dell'acqua e dell'imposta prescritta,
materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per il lavoro e dell'attrezzatura,
- mezzi per la tutela sul lavoro,
- seminari, bibliografia professionale e riviste,
- servizi bancari e dell'agenzia finanziaria (FINA),
- servizi intellettuali, prestazioni dei servizi degli studenti;
- spese di rappresentanza,
- diarie e spese di viaggio per viaggi di lavoro,
- perfezionamento professionale secondo il programma del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport della Repubblica di Croazia,
- spese più ingenti per l'uso dell'attrezzatura computeristica: manutenzione del software, riparazione dei computer, materiale di consumo e sim.,
- servizi del vetraio, se indispensabili,
- sorveglianza della struttura,
- uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (tagliando, collaudo, registrazione, benzina e sim.),
- altre spese correnti indispensabili per la realizzazione del piano didattico e programma della scuola,
- visite mediche dei dipendenti della scuola e della Casa dell'alunno di Pola (tessera sanitaria annuale) e visite sanitarie in conformità con il Contratto collettivo in vigore.

VIII

Le misure per il finanziamento delle spese di cui al punto VII comma comma 1 sono:
importo di 25,00 kune mensili per alunno;
- importo di 573,86 kune mensili per comunità di classe.

La Regione recapita alle scuole mezzi per il pagamento delle spese indicate al punto VII della presente Delibera in soluzioni mensili, nell'ammontare di un dodicesimo.

La tabella con le rappresentazioni delle scuole e dei rispettivi importi conformemente al comma 1 del presente punto - Piano finanziario degli acconti delle scuole medie superiori per il 2022, costituisce parte integrante della presente Delibera e si trova qui allegata (Tabella n. 1).

IX

Nell'ambito della Scuola media di musica I.M.Ronjgov a Pola si finanzia la Scuola elementare di musica di Pola, per coprire le spese di cui al punto VII della presente Delibera con:

- 25,00 kn mensili per alunno e
- 200,00 kn mensili per classe.

La dotazione mensile per la Casa dell'alunno di Pola è di 2.000,00 kn. Con questi mezzi si finanzia parte delle spese materiali: documentazione pedagogica, spese materiali per i controlli regolari prescritti delle installazioni e degli impianti (secondo i controlli degli ispettori).

X

Le misure per finanziare le spese mensili per alunno, per il materiale didattico (per l'anno scolastico 2021/22) nelle sezioni d'avviamento professionale delle scuole medie superiori sono:

- professioni alberghiere (cuoco, pasticcere, cameriere, commercialista turistico-alberghiero, tecnico agrituristico, aiuto cuoco, tecnico nutrizionista, panettiere).....37,00 kn,

- professioni meccaniche (tornitore, automeccanico, carrozziere, tecnico di meccatronica, installatore di impianti di riscaldamento e condizionatori d'aria, installatore di installazioni per abitazioni, fabbro ferraio, fabbro meccanico, montatore di macchinari e costruzioni, costruzione navale, meccanico navale, tecnico navale, tecnico meccanico, operatore CNC.....15,00 kn,

professioni elettriche ed elettroniche (elettromeccanico, tecnico informatico, tecnico per l'elettronica, elettrotecnico, tecnico per le macchine elettriche con programmi applicati, elettroinstallatore, elettrauto, elettronico-meccanico, elettromontatore)....23,66 kn,

- professione estetista, estetista medico..... 20,00 kn

- professione parrucchiere 16,30 kn

- professione fisioterapista (tecnico fisioterapista) ..... 11,00 kn,

- mestieri medici (infermiera/e, ostetrica - assistente)..... 10,00 kn

- professioni agricole (tecnico agricolo generale, agrotecnico).....15,25 kn,

- professioni tessili (designer tessile) .....25,00 kn

- ceramista ..... 15,00 kn

- imbianchino - verniciatore.....12,00 kn

- mestieri geodetici (tecnico geodetico, tecnico in geodesia e geoinformatica)

- silvicoltura (falegname).....30,00 kn,

- tecnico architettonico.....6,00 kn.

XI

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Conformemente alla richiesta della Regione Istriana trasmessa a tutte le UAL le scuole sono esonerate dal pagamento dell'imposta comunale.

XII

Tenendo conto delle priorità che riguardano:

- attuazione del controllo regolare prescritto delle installazioni e degli impianti in base a norme speciali la cui non attuazione mette a rischio la sicurezza degli alunni e della scuola e che sono sottoposte al controllo ispettivo (verifica della rete idranti, visita periodica, verifica e collaudo degli estintori, verifica del funzionamento delle apparecchiature e degli strumenti che presentano rischi, verifica della conformità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale, delle installazioni di parafulmini, del sistema di ventilazione, del camini, dei sistemi di allarme antincendio, rilevatori di gas e sim.),
verifica dell'idoneità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione di riscaldamento,
realizzazione della Valutazione del pericolo e degli adeguati piani secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la tutela antincendio,
sono stati determinati gli importi per le scuole che vengono assegnati mensilmente tramite dotazione.

XIII

Il preside della scuola, o della Casa dell'alunno di Pola, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.

Il pagamento delle sanzioni conformemente a alle contravvenzioni dovute al non svolgimento delle attività di cui al punto XII della presente Delibera, è responsabilità esclusiva del preside della scuola o del direttore della casa dell'alunno.

XIV

Affitti per il vano/l'attrezzatura che le scuole prendono in affitto.

Le uscite per gli affitti degli spazi affittati e/o le attrezzature noleggiate vanno annoverate nella tabella AFFITTI. La scuola trasmette la presente tabella all'Assessorato con allegate le fatture, entro due giorni dal recapito delle stesse da parte del fornitore/locatore.

L'ammontare delle spese per l'affitto dei vani o il noleggio dell'attrezzatura per le esigenze didattiche viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto, le scuole hanno l'obbligo di procurare il consenso dell'Assessorato e a tal proposito trasmettono allo stesso la proposta del contratto d'affitto con il relativo prezzo che deve comprendere tutte le spese d'esercizio che devono essere annoverate nel contratto d'affitto. Al disegno del contratto si allegano anche la motivazione del programma per il quale il vano o l'attrezzatura vengono presi in affitto. La Regione trasmette mensilmente i mezzi per l'affitto alle scuole, in base alle relative fatture.

Alle Case dell'alunno non si riconoscono le spese per l'affitto.

XV

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura

Nei casi in cui la scuola dà in affitto la palestra scolastica a terzi (club sportivi, associazioni per la ricreazione e sim.), stipula con essi dei contratti d'affitto.

La scuola stipula con il locatario il contratto d'affitto della palestra, di parte della palestra, di altri vani o attrezzature che non sono indispensabili per lo svolgimento indisturbato delle lezioni.

Nel dare in affitto e nello stipulare il contratto d'affitto dei vani scolastici, della palestra e dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni della Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per l'affitto dei vani e dell'attrezzatura nelle istituzioni scolastiche ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 9/02, 10/04) e prima della stipula del contratto di cui al comma 2 del presente punto la Scuola è tenuta a ottenere il consenso dell'Assessorato riguardo al disegno del contratto.

XVI

Se la palestra scolastica e/o gli altri vani scolastici viene usata solo dalle scuole il cui fondatore è la Regione Istriana, questa coprirà le spese complessive delle fonti energetiche della scuola e della palestra.

Se la palestra scolastica, gli altri vani e l'attrezzatura viene usata dalle scuole e da terzi, le scuole sono tenute a recapitare mensilmente all'Assessorato i dati compresi nella Tabella "Sintesi delle entrate in base all'uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura". In base ai dati di questa Tabella, la scuola diminuirà l'importo della fattura mensile per tutte le risorse energetiche che si usano per tutti i vani della scuola (energia elettrica, gasolio e altro) del 50 % delle entrate riscosse mensilmente sulla base dell'affitto.

Del 50 % dei mezzi rimasti, ottenuti dalle entrate ottenute dall'affitto, la Scuola dispone applicando il principio di sana e prudente gestione e li usa per le uscite correnti e capitali, mentre dell'uso legittimo dei mezzi è responsabile il direttore della Scuola.

L'Assessorato trasmetterà alla Scuola la Tabella non compilata di cui al comma 2 del presente punto e la Scuola provvederà a compilarla con i conti per le fonti energetiche, dopo di che la restituirà all'Assessorato. Qualora la Scuola non dovesse procedere in questo modo, il fondatore, rispettivamente l'Assessorato non pagherà le spese delle fonti energetiche fino a quando non avrà ricevuto dalla stessa la tabella compilata. Le scuole hanno il dovere di intraprendere entro la fine dell'anno civile tutte le attività per riscuotere l'affitto e nel caso in cui ciò non dovesse avvenire, il fondatore ridurrà il conto della scuola per il mese di dicembre, per le risorse energetiche nell'importo del 50 % dei crediti complessivi non riscossi, in base all'affitto per il 2022.

Il calcolo delle fonti energetiche, stabilito ai commi 2 e 3 del presente punto, si applica a partire dal giorno di stipulazione del contratto d'affitto, ossia dal giorno in cui s'iniziano ad usare i vani e/o l'attrezzatura.

In via eccezionale, nel caso in cui la scuola abbia stipulato un contratto o un accordo sulla distinzione delle spese con l'utente del vano o dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni del contratto/accordo stipulato, per il periodo di durata dello stesso. In questo caso, sulle spese delle fonti energetiche che secondo questo contratto o accordo di distinzione, si applicano le disposizioni di cui ai commi 2, 3 i 4 di questo punto.

XVII

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Sistemazione e alimentazione degli alunni nelle case dell'alunno

La Regione cofinanzia la sistemazione e l'alimentazione nella Casa dell'alunno a Pola e nella Casa dell'alunno del Collegio di Pisino – Liceo classico Pisino.

La misura per il cofinanziamento delle spese di cui al comma 1 del presente punto, è il prezzo medio mensile per alunno, dell'ammontare di 6.300,00 kn, per gli alunno dalla I alla IV classe della scuola media superiore. Le case hanno l'obbligo di inviare ogni mese all'Assessorato una richiesta per il pagamento delle spese di sistemazione e alimentazione degli alunni.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI

XVIII

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 3 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole medie superiori nel 2021.

Dall'importo complessivo distinguiamo le spese per la manutenzione mirata degli investimenti, i servizi tecnici, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

Per la manutenzione degli investimenti per le scuole medie superiori è pianificato l'importo di 1.458.175,50 kn che è assegnato in base alle voci delle scuole.

Per la realizzazione delle uscite, la scuola attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

XIX

Interventi urgenti e manutenzione corrente

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la scuola attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn IVA esclusa, la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola provvede a saldare le spese ai fornitori immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi urgenti alle installazioni e agli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è soggetta a controlli ispettivi
(pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:
- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- l'imbiancatura dei vani scolastici,
- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e la cui verifica che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

CRITERI E MISURE DELLE USCITE PER IL MATERIALE, I PEZZI DI RICAMBIO E I SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E E DEGLI INVESTIMENTI DELLE CASE DELL'ALUNNO

„XX

Interventi urgenti e manutenzione corrente

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la casa attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo dell'istituto.

La manutenzione corrente della casa deve riguardare i casi di estrema urgenza per:
- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
l'imbiancatura dei vani della casa,

interventi urgenti alle installazioni e impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è sottoposta a controlli ispettivi pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

Gli interventi urgenti della Casa devono riguardare i casi di estrema urgenza per:
- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,

interventi urgenti alle installazioni e impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è sottoposta a controlli ispettivi pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

XXI

Manutenzione degli investimenti

Per la realizzazione di cui al punto II comma 1 sottocomma 4 della presente Delibera, si attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o della scuola, dipendentemente da chi è incaricato per l'acquisto. La Casa dell'alunno Pola presenta le esigenze concernenti le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail). Per la manutenzione degli investimenti delle case nel 2022 è pianificato un importo di 114.553,00 kn.

Per tutte le spese comprese nel punto della manutenzione degli investimenti, la Casa dell'alunno Pola deve, prima della loro attuazione, richiedere il consenso scritto dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La Casa dell'alunno Pola paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

XXII

Servizi tecnici e professionali

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Per la realizzazione delle uscite del presente punto, si attua la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o della scuola, dipendentemente da chi è incaricato per l'acquisto.

L'importo complessivo per i servizi tecnici e professionali per le case è compreso nei mezzi di questa Delibera al capitolo Criteri e misure per le uscite per il materiale, i pezzi da ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Servizi tecnici e professionali.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI

XXIII

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 5 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole medie superiori nel 2022.

Per le uscite relative all'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole medie superiori per il 2022, l'importo pianificato è di 2.676.071,00 kn kn.

Per la realizzazione delle uscite di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo il Regolamento sull'attuazione della procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o dell'ente.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

- dopo aver ricevuto il conto per le spese fino a un importo di 3.000,00 kn IVA esclusa o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 3.000,00 kn IVA esclusa.

Per spese superiori alle 3.000,00 kn IVA esclusa la scuola deve ottenere un consenso scritto dell'Assessorato prima dell'effettuazione dell'ordine ossia dell'inizio dell'attuazione del servizio, della consegna della merce o dell'esecuzione dei lavori.

La Scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo aver svolto regolarmente il servizio, consegnato la merce o aver svolto i lavori, recapitando le fotocopie della fattura autenticata e del modulo d'ordinazione. La scuola provvede a saldare le spese direttamente al fornitore del servizio, della merce o all'esecutore dei lavori, immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE

XXIV

Il preside della scuola o il direttore della casa rispondono dell'uso legittimo dei mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

Le scuole e le case nella loro attività non possono usufruire delle carte di credito o di carte elettroniche.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere entro il 15 del mese per il mese scorso, la relazione sui mezzi spesi all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana che ha l'obbligo di controllarli, seguirli e trasmetterli al sistema informatico del Bilancio della Regione Istriana entro un termine di 2 (due) giorni dal loro recapito.

Le scuole e le case iniziano a fornire le relazioni mensili sui mezzi spesi, sul sito internet https://dec.istra-istria.hr.

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica e l'Assessorato al bilancio e le finanze, controllano e approvano la relazione mensile della scuola o della casa dopo di che l'Assessorato al bilancio e le finanze registra le spese reali della scuola o della casa che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole o le case hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

XXV

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole o della casa all'Assessorato si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole o le case pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

XXVI

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ e si applica dall'sabato 1 gennaio 2022.

CLASSE:
N.PROT:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

La Presidente:

Sandra Ćakić Kuhar

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

FINANCIJSKI PLAN AKONTACIJA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2022.G.

	NAZIV ŠKOLE	Nastavni materijal	br. Uč	cijena	br.uč.xcijena	br. RO	cijena	Mjesečna cijena odjela	podaci održavanje i kontrola	komunalna usluga	MJESEČNA AKONTACIJA 2022.G.
1.	VLADIMIR GORTAN BUJE	0,00	203	25,00	5.075,00	11	573,86	6.312,46	560,00	0,00	**11.947,46**
2.	LEONARDO DA VINCI BUJE	699,85	98	25,00	2.450,00	16	573,86	9.181,76	1.125,00	0,00	**13.456,61**
3.	GOSPODARSKA Š. BUJE	4.008,97	232	25,00	5.800,00	13	573,86	7.460,18	900,00	0,00	**18.169,15**
4.	SŠ BUZET	1.087,50	153	25,00	3.825,00	11	573,86	6.312,46	824,42	0,00	**12.049,38**
5.	MATE BLAŽINA LABIN	4.641,83	446	25,00	11.150,00	21	573,86	12.051,06	612,42	0,00	**28.455,31**
6.	GIMNAZIJA J. DOBRILE PAZIN	3.075,80	626	25,00	15.650,00	27	573,86	15.494,22	8.779,05	0,00	**42.999,07**
7.	KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN	0,00	186	25,00	4.650,00	8	573,86	4.590,88	8.650,00	0,00	**17.890,88**
8.	MATE BALOTA POREČ	889,58	453	25,00	11.325,00	20	573,86	11.477,20	2.619,08	0,00	**26.310,86**
9.	TUR. UGOST. ŠKOLA POREČ	5.118,33	253	25,00	6.325,00	12	573,86	6.886,32	1.350,00	0,00	**19.679,65**
10.	EKONOMSKA Š. PULA	0,00	276	25,00	6.900,00	12	573,86	6.886,32	3.150,42	0,00	**16.936,74**
11.	ŠKOLA ZA TUR. UG. I TRG.PULA	7.708,33	559	25,00	13.975,00	29	573,86	16.641,94	6.757,42	0,00	**45.082,69**
12.	GIMNAZIJA PULA	0,00	666	25,00	16.650,00	28	573,86	16.068,08	7.958,75	729,17	**41.406,00**
13.	INDUSTRIJSKA OBRTN. ŠK. PULA	2.761,87	187	25,00	4.675,00	9	573,86	5.164,74	13.022,50	0,00	**25.624,11**
14.	ŠKOLA PRIMJENJENE UMJ.	416,67	112	25,00	2.800,00	13	573,86	7.460,18	2.914,57	0,00	**13.591,42**
15.	TAL. SŠ PULA	818,43	145	25,00	3.625,00	20	573,86	11.477,20	5.989,78	0,00	**21.910,41**
16.	MEDICINSKA ŠKOLA PULA	2.911,67	340	25,00	8.500,00	15	573,86	8.607,90	3.470,38	0,00	**23.489,95**
17.	TEHNIČKA ŠKOLA PULA	5.225,07	453	25,00	11.325,00	20	573,86	11.477,20	4.977,50	0,00	**33.004,77**
18.	STRUKOVNA ŠKOLA PULA	6.839,58	323	25,00	8.075,00	15	573,86	8.607,90	2.707,33	0,00	**26.229,81**
19.	GLAZBENA ŠKOLA PULA	0,00	96	25,00	2.400,00	6	573,86	3.443,16	367,82	0,00	**6.210,98**
19.1.	Osnovna Glazbena škola Pula	0,00	345	25,00	8.625,00	17	200,00	3.400,00	0,00	0,00	**12.025,00**
20.	TAL. SŠ ROVINJ	757,50	111	25,00	2.775,00	15	573,86	8.607,90	2.559,33	0,00	**14.699,73**
21.	SŠ ZVANE ČRNJE ROVINJ	1.754,78	307	25,00	7.675,00	15	573,86	8.607,90	3.590,33	0,00	**21.628,01**
22.	STRUKOVNA ŠKOLA ROVINJ	5.343,22	210	25,00	5.250,00	10	573,86	5.738,60	1.431,00	0,00	**17.762,82**
23.	UČENIČKI DOM PULA	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	**2.000,00**
24.	UKUPNO	54.058,98	6.780		169.500,00	363		201.955,56	84.317,10	729,17	**512.560,81**

Po Odluci o bilančnim pravima za SŠ za 2022.g.
Podaci upisa učenika iz Šk. rudnika 5.10.2021.

12	Godišnja akontacija	Srednje škole
12	143.369,52	VLADIMIR GORTAN BUJE
12	161.479,32	LEONARDO DA VINCI BUJE
12	218.029,80	GOSPODARSKA Š. BUJE
12	144.592,56	SŠ BUZET
12	341.463,72	MATE BLAŽINA LABIN
12	515.988,84	GIMNAZIJA J. DOBRILE PAZIN
12	214.690,56	KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN
12	315.730,32	MATE BALOTA POREČ
12	236.155,80	TUR. UGOST. ŠKOLA POREČ
12	203.240,88	EKONOMSKA Š. PULA
12	540.992,28	ŠKOLA ZA TUR. UG. I TRG.PU
12	496.872,00	GIMNAZIJA PULA
12	307.489,32	INDUSTRIJSKA OBRTN. ŠK. PU
12	163.097,04	ŠKOLA PRIMJENJENE UMJ.
12	262.924,92	TAL. SŠ PULA
12	281.879,40	MEDICINSKA ŠKOLA PULA
12	396.057,24	TEHNIČKA ŠKOLA PULA
12	314.757,72	STRUKOVNA ŠKOLA PULA
12	74.531,76	GLAZBENA ŠKOLA PULA
12	144.300,00	Osnovna Glazbena škola Pula
12	176.396,76	TAL. SŠ ROVINJ
12	259.536,12	SŠ ZVANE ČRNJE ROVINJ
12	213.153,84	STRUKOVNA ŠKOLA ROVINJ
12	24.000,00	UČENIČKI DOM PULA
12	6.150.729,72	Sveukupno godišnja akontacija