

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

AMUS d.o.o., Podberam 58 I, 52000 Pazin

za obavljanje djelatnosti:

- uporabe postupkom R 5 recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala
- R 13 skladištenja otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R 1 – R 12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)

za NEOPASNI OTPAD

na lokaciji gospodarenja otpadom Podberam 58 I, 52000 Pazin, k.č.  
4194/1 k.o. Beram

Nositelj izrade: Dipl. ing. građ. Jasminka Čoza

Mjesto i datum izrade: Pula, 11. veljače 2021. godine

Verzija: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	ISTARSKA ŽUPANIJA  Upravni odjel za održivi razvoj M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

## KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	5
Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima.....	5
Tablica 2. Vrste otpada po postupcima .....	5
Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji.....	5
Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom.....	6
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM .....	7
Tablica 5.1. Opći uvjeti .....	7
Tablica 5.2. Posebni uvjeti .....	8
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI .....	13
METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA .....	13
Tablica 6.1. Prihvat neopasnog otpada.....	13
Tablica 6.2. Skladištenje neopasnog otpada.....	14
Tablica 6.3. Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala.....	16
V. OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE .....	18
Tablica 7.....	18
VI. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	19
VII. SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA .....	20
VIII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	21
IX. IZRAČUNI.....	22
X. PRILOZI.....	23

# I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

## NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Jasminka Čoza		
OIB	19937603322		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.građ.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	023/ 332 760	E-POŠTA	jasna@ce-consultancy.hr
MOBITEL	099/ 8428 793	TELEFAKS	023/332 760

## SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Koviljka Aškić		
OIB	41449448350		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Univ.spec.oecoing.		
TELEFON	052/ 386 332	E-POŠTA	ekoadria@ekoadria.hr
MOBITEL	098/ 335 298	TELEFAKS	052/ 496 600

IME I PREZIME	Mauricio Vareško		
OIB	63238260574		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Bacc.ing.polit.		
TELEFON	052/496 602	E-POŠTA	ekoadria@ekoadria.hr
MOBITEL	099 225 2109	TELEFAKS	052/ 496 600

IME I PREZIME	Aleksandar Lazić		
OIB	33100982891		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mag. oecol. et prot. nat.		
TELEFON	052/496 603	E-POŠTA	ekoadria@ekoadria.hr
MOBITEL	099 471 8777	TELEFAKS	052/ 496 600

## PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	AMUS d.o.o.		
OIB	84107553803	MBO	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Pazin	BROJ POŠTE	52000

ULICA I BROJ	Podberam 58 I	ŽUPANIJA	Istarska
TELEFON	052 616 657	E-POŠTA	olgica.pokrajac@amus.hr
MOBITEL	0996250357	TELEFAKS	052 616 661

#### LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Pazin	BROJ POŠTE	52000
ULICA I BROJ	Podberam 58 I	ŽUPANIJA	Istarska

#### KATASTARSKI PODACI

K. O.	322148 Beram
K. Č. BR.	4194/1

#### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI PODACI

K.O.	322148 Beram
ZK.UL.BR.	1319
ZK. Č. BR.	4194/1

#### VAŽEĆI PROSTORNI PLAN

Prostorni plan uređenja Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina“, br.: 19/02, 25/02 ispr., 26/09, pročišćeni tekst 02/10, 21/14, 24/15, pročišćeni tekst 33/15 i 39/20 )

#### RJEŠENJA PREMA PROPISIMA KOJI UREĐUJU GRADNJU

KLASA	URBROJ	TIJELO KOJE JE IZDALO RJEŠENJE
UP/1-361-03/10-01/15	2163/1-07-07-11-22	Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina
UP/I-361-05/12-01/06	2163/01-07-07-13-17	Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	DOPUŠTENI KAPACITET
1.	R13	A1	Prihvat neopasnog otpada	375 m <sup>3</sup>
2.		A2	Skladištenje neopasnog otpada	
3.	R5	A3	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala	25 t/god.

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 02	Plastična ambalaža					13		25
							5		25
2.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*					13		25
							5		25

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,1 t
2.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,1 t

Ukupna količina svih vrsta neopasnog otpada iz Tablice 3. koju je u jednom trenutku dopušteno držati na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 0,2 t.

Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom

br.	OZNAKA POSTUPKA	OČITOVANJE O RECIKLIRANJU
		SVRHA POSTUPKA
		Navedeni postupak uporabe udovoljava definiciji recikliranja propisanoj Zakonom. Radi konačne prodaje uporabom dobivenog materijala ishoditi će se ukidanje statusa otpada za vrste otpada navedene ovim elaboratom.
1.	R13 (prihvat i skladištenje)	Svrha prihvata otpada je vođenje evidencije o vrsti prihvaćenog otpada (ključni broj otpada) i količinama otpada koji se prihvaća. Svrha privremenog skladištenja prihvaćenog otpada je privremeno skladištenje otpada na lokaciji gospodarenja otpadom prema vrstama i agregatnim stanjima, sukladno propisima RH, do početka uporabe uz ispunjavanje prateće dokumentacije za otpad.
2.	R5 (obrada otpada)	Svrha obrade otpada postupkom R5 je obrada građevinskog otpada i plastične ambalaže kojom im se ukida status otpada kako bi se takva vrsta oporabljene materijala prodavala kupcima u svrhu daljnje upotrebe kao sirovine.

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

1. Način izbjegavanja rizika onečišćenja mora	
Lokacija gospodarenja otpadom ne nalazi se na udaljenosti koja bi mogla uzrokovati onečišćenje mora. Iz tog razloga ne postoje posebne mjere kojima se izbjegava rizik onečišćenja mora osim standardnih mjera sprječavana onečišćenja okoliša.	
2. Način izbjegavanja onečišćenja voda	
Oporaba otpada odvija se na vodonepropusnoj (betoniranoj) podlozi.	
3. Način izbjegavanja onečišćenja tla	
Na lokaciji privremenog skladištenja otpada kruti neopasni otpad se skladišti na betoniranoj, nepropusnoj i natkrivenoj podlozi te ne dolazi do onečišćenja tla.	
4. Način izbjegavanja onečišćenja zraka	
Svi tehnološki procesi gospodarenja otpadom na lokaciji gospodarenja otpadom odvijaju se pomoću redovno servisirane radne mehanizacije.	
5. Način izbjegavanja onečišćenja ugrožavanja biološke raznolikosti	
Na lokaciji gospodarenja otpadom ne primjenjuju se posebne mjere zaštite biološke raznolikosti, osim standardnih mjera sprječavana onečišćenja okoliša.	
6. Način izbjegavanja pojave neugode uzorkovane bukom	
Svi tehnološki procesi gospodarenja otpadom na lokaciji gospodarenja otpadom odvijaju se pomoću redovno servisirane radne mehanizacije, u propisanom radnom vremenu i prema uputama za izvođenje tehnoloških procesa kako bi se umanjila pojava neugode uzrokovane bukom.	
7. Način izbjegavanja pojave neugode uzorkovane mirisom	
Otpad koji se privremeno skladišti na lokaciji gospodarenja otpadom ne uzrokuje pojavu neugodnih mirisa (neopasni kruti otpad).	
8. Način izbjegavanja pojave štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa	
Na lokaciji gospodarenja otpadom i u neposrednoj blizini iste ne nalaze se kulturno-povijesne, estetske ili prirodne vrijednosti koje zahtijevaju posebne uvjete izbjegavanja štetnog utjecaja. Iz tog razloga ne postoje posebne mjere kojima se izbjegava pojava štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa, osim standardnih mjera sprječavana onečišćenja okoliša.	
9. Usklađenost s važećim prostornim planom	
Prema PPUG Pazina (Službene novine Grada Pazina“, br.: 19/02, 25/02 ispr., 26/09, pročišćeni tekst 02/10, 21/14, 24/15, pročišćeni tekst 33/15 i 39/20 ) lokacija gospodarenja otpadom određena je kao zona I koja je označena kao gospodarska namjena – pretežito proizvodna.	
<b>Opći uvjet</b>	Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 81/20) opći uvjet je: Sukladno Članku 6. ( <i>Opći uvjeti gospodarenja otpadom</i> ) (1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more</li> <li>2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš</li> <li>3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada</li> <li>4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu</li> <li>5. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad</li> <li>6. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom</li> <li>7. da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno članku 29. ovoga Pravilnika</li> <li>8. da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i</li> <li>9. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.</li> </ol>
<b>Način ispunjavanja</b>	<p>Način ispunjavanja uvjeta iz članka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)</p> <p>(1) Opći uvjeti kojima udovoljava građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na lokaciji je izgrađen obodni kanal kojim se oborinske vode sa krovova i manipulativnih površina, preko taložnika/separatora ulja i masti odvođe u upojni bunar. Nastali se otpad iz separatora/taložnika dalje predaje ovlaštenom skupljaču uz popratnu dokumentaciju.</li> <li>2. Lokacija gospodarenja otpadom je ograđena žičanom ogradom koja onemogućuje raznošenje otpada u okoliš.</li> <li>3. Podna površina lokacije gospodarenja otpadom je otporna na djelovanje otpada (betonirana površina).</li> <li>4. Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup otpadu.</li> <li>5. Upute za rad postavljene su na svim vidljivim pristupačnim mjestima gdje se obavlja tehnološki proces.</li> <li>6. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa je opremljeno rasvjetom.</li> <li>7. Lokacija gospodarenja otpadom označena je sukladno članku 29. ovog Pravilnika.</li> <li>8. Parcela ima izveden kolni prilaz na javni put putem kojeg je omogućen nesmetan pristup vozilu.</li> <li>9. Lokacija gospodarenja otpadom je opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog otpada.</li> </ol>

Tablica 5.2. Posebni uvjeti

<b>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</b>	<p>Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 81/20) posebni uvjeti su:</p> <p>Sukladno Članku 7. (<i>Posebni uvjeti gospodarenja otpadom</i>)</p> <p>(1) Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.</p>
---	---



	<p>(2) Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada i druge obrade otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem je raspolaganje skladištem otpada.</p> <p>(3) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.</p>
<b>Način ispunjavanja</b>	<p>(1) Zahtjev za upis u Očevidnik prijevoznika otpada, i to proizvodnog neopasnog otpada nije podnesen iz razloga što se ne vrši prijevoz otpada vlastitim vozilima, već se otpad dovozi od strane trećih osoba, odnosno radi se samo o prihvatu navedenih vrsta otpada.</p> <p>(2) Podnositelj zahvata posjeduje skladište otpada na lokaciji gospodarenja otpadom gdje se sakupljeni otpad privremeno skladišti.</p> <p>(3) Podnositelj Zahtjeva posjeduje uređaje i opremu za djelatnost uporabe otpada.</p>

<b>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</b>	<p>Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 81/20) posebni uvjeti su: Sukladno Članku 9. (<i>Tehnološki proces prihvata otpada</i>)</p> <p>(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.</p> <p>(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</p> <p>(3) Osoba koja preuzima otpad dužna je, u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada, vizualnim pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku.</p>
<b>Način ispunjavanja</b>	<p>(1) Tehnološki proces prihvata otpada na lokaciji gospodarenja otpadom obavlja se provjerom dokumentacije o otpadu, vizualnim pregledom otpada koji se preuzima te poduzimanjem ostalih mjera sukladno Elaboratu.</p> <p>(2) Otpad se na lokaciju gospodarenja otpadom preuzima samo nakon što se detaljnom provjerom dokumentacije utvrdi cjelovita i točno ispunjena prateća dokumentacija otpada.</p> <p>(3) Prije svakog preuzimanja pošiljke otpada pristupa se vizualnom pregledu radi utvrđivanja odgovara li pošiljka otpada pratećoj dokumentaciji.</p>

<b>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</b>	<p>Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 81/20) posebni uvjeti su: Sukladno Članku 10. (<i>Tehnološki proces skladištenja otpada u sklopu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom</i>)</p> <p>(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</p> <p>(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.</p> <p>(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <p>1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada</p>
---	--

	<p>2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i</p> <p>3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis »OPASNI OTPAD« i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.</p> <p>(4) Podna površina skladišta:</p> <p>1. mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti</p> <p>2. mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine (betonska ili asfaltna podloga za kruti otpad, te za tekući otpad betonska s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu) i</p> <p>3. ne smije kemijski reagirati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.</p> <p>(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17 Katalogom otpada iz posebnog propisa koji uređuje Katalog otpada može se skladištiti na zemljanoj podlozi.</p> <p>(6) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.</p> <p>(7) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi iz kojih se taj proces ne može obavljati u spremniku.</p>
<p><b>Način ispunjavanja</b></p>	<p>(1) Sav otpad koji se na lokaciji gospodarenja otpadom privremeno skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</p> <p>(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada je pod stalnim nadzorom.</p> <p>(3) U prostoru za privremeno skladištenje otpada kruti neopasni otpad se skladišti u rasutom stanju do uporabe. Prostor je označen oznakom koja sadrži podatke o posjedniku otpada, ključnom broju otpada prema Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15) i nazivu otpada.</p> <p>(4) Podna površina lokacije gospodarenja otpadom na kojoj se privremeno skladišti otpad je nepropusna (asfaltirana i dijelom betonirana) odnosno, otporna na djelovanje otpada gdje se eventualna onečišćenja mogu lako ukloniti s obzirom na vrste otpada koje se privremeno skladište (neopasni, kruti otpad).</p> <p>(5) Neopasni građevni otpad određen grupom 17 iz Kataloga otpada skladišti se na nepropusnoj podlozi.</p> <p>(6) Privremeno skladištenje otpada na lokaciji gospodarenja otpadom obavljati će se na prostoru za skladištenje otpada koji se nalazi na natkrivenom prostoru (nadstrešnica) s prirodnom ventilacijom.</p> <p>(7) Privremeno skladištenje otpada koji se planira uporabiti (kruti neopasni otpad ) skladišti se na betoniranoj, nepropusnoj podlozi.</p>

<b>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</b>	<p>Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 81/20) posebni uvjeti su:  Sukladno Članku 15. (<i>Registracije za djelatnosti gospodarenja otpadom</i>)</p> <p>Osoba koja podnosi zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom ili za upis u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta ili Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom mora biti registrirana u odgovarajućem državnom registru (sudski registar, obrtni registar ili registar udruga).</p>
<b>Način ispunjavanja</b>	Podnositelj Zahtjeva registriran je u odgovarajućem državnom registru (sudski registar).

<b>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</b>	<p>Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20) određeno je:</p> <p>Sukladno Članku 17. (<i>IV. UVJETI GOSPODARENJA OTPADNOM AMBALAŽOM TE ZAHTJEVI U POGLEDU SAKUPLJANJA, SKLADIŠTENJA I OBRADNE OTPADNE AMBALAŽE</i>):</p> <p>(3) Pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik koja je u posjedu otpadne ambalaže obvezna je otpadnu ambalažu po vrsti materijala odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada i bez naknade predavati sakupljaču.</p>
<b>Način ispunjavanja</b>	(3) Na lokaciji se skladišti samo plastična ambalaža (EPS ambalaža) i skladišti se odvojeno od ostale vrste otpada. Navedena se plastična ambalaža nakon skladištenja oporabljuje (melje) te dalje prodaje kao mljeveni EPS.

<b>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</b>	<p>Prema Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20) posebni uvjet je:</p> <p>Sukladno Članku 29.a (<i>Vodjenje evidencije, prikupljanje podataka i izvješćivanje</i>)</p> <p>(1) Pravna osoba i fizička osoba-obrtnik koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnom ambalažom sukladno Zakonu te pravna osoba i fizička osoba-obrtnik čijom aktivnošću nastaje otpadna ambalaža (proizvođač otpada) dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u skladu s posebnim propisom.</p>
<b>Način ispunjavanja</b>	(1) Tvrtka AMUS d.o.o. vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u skladu s posebnim propisom.

<b>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</b>	<p>Pravilnikom o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14) određeno je:</p> <p>Sukladno Članku 7. (<i>Zahtjev za upis i potvrda o upisu u Očevidnik za ukidanje statusa otpada</i>):</p> <p>(1) Zahtjev za upis u Očevidnik za ukidanje statusa otpada podnosi se za određeni proizvod koji nastaje uporabom na obrascu iz Dodatka III. ovoga Pravilnika.</p>
---	--

	<p>(6) Osoba upisana u Očevidnik za ukidanje statusa otpada dužna je obavijestiti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja o svakoj promjeni podataka na temelju kojih je upisana u Očevidnik za ukidanje statusa otpada u roku od 30 dana od dana kad je promjena nastupila.</p> <p>(7) Osoba upisana u Očevidnik za ukidanje statusa otpada dužna je do 1. ožujka tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti Izvješće o ukidanju statusa otpada iz Dodatka IX. ovoga Pravilnika Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja u pisanom ili elektroničkom obliku ukoliko nije drugačije propisano posebnim propisom koji uređuje Registar onečišćavanja okoliša.</p>
<p><b>Način ispunjavanja</b></p>	<p>(1) Tvrtka AMUS d.o.o. će podnijeti Zahtjev za upis u Očevidnik za ukidanje statusa otpada sukladno Pravilniku, za vrste otpada navedene u ovom elaboratu, a u svrhu prodaje proizvoda koji nastaje nakon uporabe zainteresiranim kupcima radi dalje uporabe.</p> <p>(6) Nakon upisa u Očevidnik za ukidanje statusa tvrtka će svaku promjenu podataka na temelju kojih je upisana u Očevidnik prijaviti Ministarstvu u zadanom roku.</p> <p>(7) Tvrtka AMUS d.o.o. će do 1. ožujka tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavljati Izvješće o ukidanju statusa otpada Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.</p>

## IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

### METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1. Prihvat neopasnog otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1.	PRIHVAT NEOPASNOG OTPADA		A1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Ne postoje ostali produkti procesa.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
-			

### POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Vaga	JPF	0,150	Vaganje dovezenog otpada

### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad namijenjen privremenom skladištenju prihvaća se na lokaciju gospodarenja otpadom nakon što je provjerena prateća dokumentacija o otpadu te nakon što je provjerena mogućnost (popunjenost kapaciteta) privremenog skladištenja otpada.

Pri prijemu otpada namijenjenog privremenom skladištenju na lokaciju gospodarenja otpadom pristupa se vizualnom pregledu i kontroli vrste dovezenog otpada.

Ukoliko u popratnoj dokumentaciji (prateći list) nije upisana količina otpada, isti se važe.

Podaci o količinama i vrstama prihvaćenog otpada upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada.

### MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

#### Nadzor tehnološkog procesa

Otpad se može dovoziti na lokaciju samo u predviđeno radno vrijeme tvrtke AMUS d.o.o. koje je istaknuto na ulaznoj tabli. Izvan radnog vremena lokacija je zatvorena te je onemogućen pristup i nekontrolirano dovoženje otpada. Mjere upravljačkog nadzora procesa prijema otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada koja dolazi na lokaciju gospodarenja

otpadom. Djelatnici na lokaciji gospodarenja otpadom pregledavaju pošiljku otpada i prateću dokumentaciju koja se prilaže uz pošiljku otpada kako bi se utvrdilo odgovara li stvarno stanje onome navedenom u dokumentaciji.

Svaka količina prihvaćenog otpada upisuje se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada. Navedeni očevidnici biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Navedenu Bazu ROO vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, dok nadležni županijski ured nakon unosa podataka iste verificira. Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s Pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju.

### Upute za rad

- Prihvat otpada započinje vizualnim pregledom dovezenog otpada na lokaciju gospodarenja otpadom.
- Provjera dovezenog otpada i prateće dokumentacije kontrolira odgovara li stvarno stanje onome navedenom u dokumentaciji (vrsta otpada, količina otpada, datum, prijevoznik...)
- Vaganje dovezenog otpada ukoliko količina otpada već nije upisana u popratnoj dokumentaciji.
- Podatke upisati u očevidnik o nastanku i tijeku otpada.
- Eventualni kvar ili nedostatak na opremi ili uočenu opasnost prilikom prijvata otpada potrebno je prijaviti odgovornoj osobi.

Tablica 6.2. Skladištenje neopasnog otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	SKLADIŠTENJE NEOPASNOG OTPADA		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Ne postoje ostali produkti procesa.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
-			

## POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
-	-	-	-

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Na lokaciji gospodarenja otpadom skladištenje pojedinih vrsta otpada odvija se sve do početka postupka oporabe. Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti u rasutom stanju, u natkrivenom prostoru na betoniranoj (nepropusnoj) podlozi odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Podaci o količinama i vrstama otpada koji se skladišti na lokaciji upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada.

Kapacitet procesa A2 koji je naveden u Tablici 1. označava ukupni kapacitet prostora za privremeno skladištenje otpada na lokaciji gospodarenja otpadom koji iznosi 375 m<sup>3</sup> te je to najveća ukupna količina otpada koja u jednom trenutku može u ovom tehnološkom procesu biti privremeno skladištena na lokaciji gospodarenja otpadom.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada koja dolazi na lokaciju gospodarenja otpadom koja se planira skladištiti. Djelatnici na lokaciji gospodarenja otpadom moraju biti educirani za pravilno izvođenje procesa skladištenja otpada.

Sva količina prihvaćenog otpada namijenjena skladištenju upisuje se, ovisno o vrsti otpada i ključnom broju, u pripadajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada. Navedeni očevidnici biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Navedenu Bazu ROO vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, dok nadležni županijski ured nakon unosa podataka iste verificira. Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s Pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju. Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme (provjera valjanosti dokumentacije za uređaje i opremu koje ispituju ovlaštene tvrtke) te provjera obavljanja tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanim zakonskom regulativom.

## Upute za rad

- Sav otpad namijenjen privremenom skladištenju potrebno je skladištiti odvojeno po vrstama i svojstvima, odnosno ključnim brojevima otpada na predviđenom prostoru skladištenja.
- Skladišni prostor mora biti jasno označen i zaštićen od neovlaštenog pristupa.
- O stanju uskladištenog otpada, radu i manipulaciji otpadom potrebno je redovito vođenje propisane dokumentacije.

Tablica 6.3. Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	RECIKLIRANJE/OBNAVLJANJE DRUGIH OTPADNIH ANORGANSKIH MATERIJALA		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 02	Plastična ambalaža		
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*		
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
-			

## POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Mlin	Polimate MU02	-	Mljevenje stiropora
Silos	Vlastita proizvodnja	-	Privremeno skladištenje mljevenog stiropora
Silos	Vlastita proizvodnja	-	Privremeno skladištenje mljevene plastične ambalaže
Viličar	Linde	-	Istovar/utovar

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Na lokaciju gospodarenja otpadom doprema se otpad za koji je predviđena uporaba otpada, odnosno ukidanje statusa otpada: 15 01 02 - Plastična ambalaža i 17 06 04 - Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01\* i 17 06 03. Navedene vrste otpada predstavljaju neopasnu krutu vrstu otpada koji se melje u mlinu.

Mljevenje se obavlja odvojeno, po vrsti otpada. Mljevenom otpadu ne mijenjaju se nikakva kemijska



i fizikalna svojstva osim smanjenja veličine čestica. S obzirom da se navedenom uporabom otpada ukida status otpada, novonastala sirovina se ne smatra otpadom već materijalom za daljnju uporabu (mljeveni EPS). Novonastala EPS se pakira u vreće, važe te skladišti u silosima sve do daljnje prodaje zainteresiranim kupcima (pravnim osobama), a u svrhu daljnje uporabe.

Godišnji kapacitet procesa A3 naveden u Tablici 1. predstavlja godišnje količine otpada koje se dovoze na lokaciju gospodarenja otpadom na proces recikliranja/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala, odnosno na postupak ukidanja statusa otpada uporabom otpada, iznose do 25 t/god.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Tehnološki proces uporabe otpada (ukidanja statusa otpada) odvija se pomoću mlina za mljevenje otpada.

Djelatnici koji rade sa strojem (mlinom) moraju biti upoznati s njegovim radom te su dužni pri svakom početku rada s uređajem provjeriti njegovu ispravnost (usklađenost s dokumentacijom). Otpad koji se na lokaciju gospodarenja otpadom dovozi radi uporabe (ukidanja statusa otpada) prvo se pregledava kako bi se utvrdilo da se radi o otpadu namijenjenom uporabi. Pokretanjem uređaja za mljevenje melje se otpad namijenjen ukidanju statusa otpada. Nakon uporabe (ukidanja statusa otpada) nastali se materijal važe, pakira u vreće te skladišti u dva odvojena silosa, sve do prodaje zainteresiranim kupcima radi daljnje uporabe.

Prije započinjanja uporabe otpada radi ukidanja statusa otpada tvrtka će se upisati u Očevidnik za ukidanje statusa otpada te voditi sve potrebne evidencije i izvješćivanja sukladno Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14).

### **Upute za rad**

- Nakon dolaska otpada namijenjenog uporabi (ukidanju statusa otpada) na lokaciju gospodarenja otpadom radnici provjeravaju usklađenost s pratećom dokumentacijom otpada.
- Prije početka rada uređaja za mljevenje otpada potrebno je uvjeriti se da je sva oprema ispravna i da rad neće ugroziti djelatnike.
- Prije početka rada uređaja za mljevenje potrebno je provjeriti otpad kako bi se uklonile eventualne nečistoće.
- Pokretanje uređaja za mljevenje (uporabu) otpada (ukidanje statusa otpada).
- Dobiveni mljeveni materijal se pakira u vreće, važe te skladišti u dva odvojena silosa na lokaciji sve do konačne prodaje zainteresiranim kupcima radi daljnje uporabe.

## V. OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE

Tablica 7.

	<b>OBVEZA</b>
ZRAK	-
VODA	-
MORE	-
TLO	-
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	-
OSTALO	-

## VI. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



### Legenda:



Ulaz na lokaciju

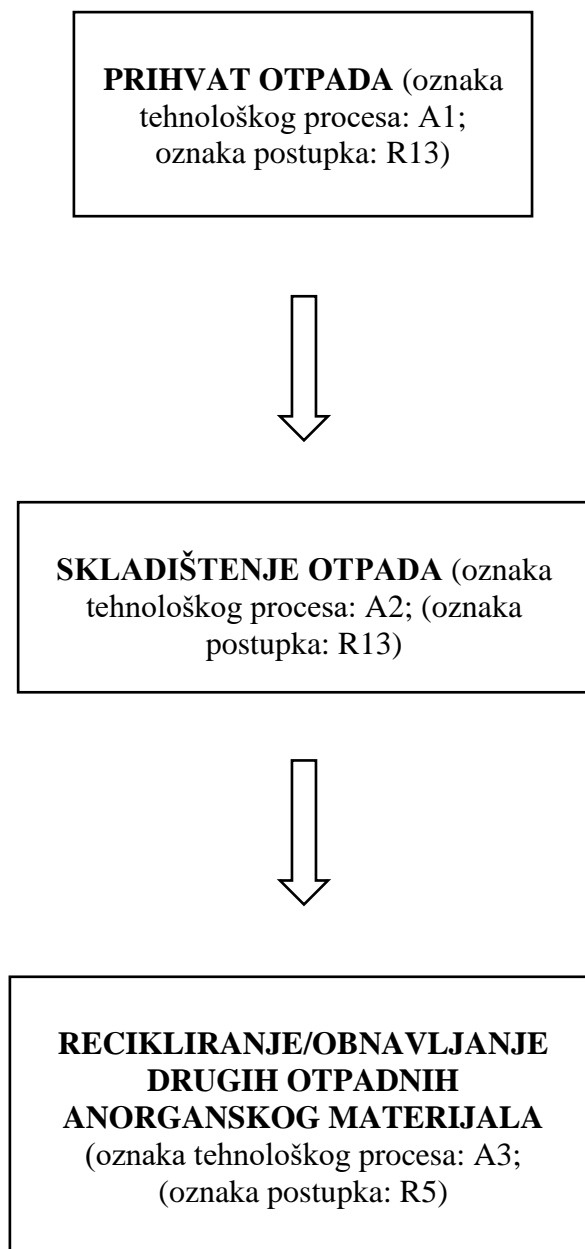
A1 - Prihvat otpada

A2 (a) - privremeno skladištenje dovezenog otpada

A2 (b) - privremeno skladištenje mljevenog materijala nakon uporabe (silosi)

A3 - mlin za mljevenje (oporaba otpada)

## VII. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



## **VIII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA**

Buduća namjena prostora jedan je od najvažnijih čimbenika koji utječe na tehnologiju zatvaranja. Zatvaranje lokacije gospodarenja otpadom se svodi na to da se utjecaj na okoliš mora svesti na najmanju moguću mjeru, te pri tom treba težiti da se novo oblikovani prostor dovede u stanje koje se vizualno uklapa u okoliš.

Za vrijeme rada potrebno je voditi poslovanje na način da se mogu osigurati sredstva za vraćanje lokacije u odgovarajuće stanje za buduću uporabu.

U slučaju isteka dozvole za gospodarenje otpadom ili nastupanja nepredviđenih uvjeta koji bi iziskivali potrebu prestanka obavljanja postupka gospodarenja otpadom na lokaciji tvrtka mora u roku od 6 mjeseci provesti sve potrebne mjere kako bi se izbjegao rizik od onečišćenja i lokacija vratila u odgovarajuće stanje za buduću uporabu.

Za slučaj planiranja prestanka obavljanja postupka gospodarenja otpadom na lokaciji gospodarenja otpadom, tvrtka AMUS d.o.o. mora šest mjeseci ranije izraditi Plan razgradnje postrojenja koji mora obuhvaćati slijedeće aktivnosti:

- Način obustave rada na lokaciji gospodarenja otpadom, uključujući sve proizvodne, tehnološke procese i pomoćne procese.

- Izvršiti pražnjenje objekata svih i uklanjanje gotovih proizvoda, sirovina i pomoćnih tvari.

- Čišćenje objekata.

- Rastavljanje i uklanjanje uređaja i opreme.

- Rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu.

- Odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba za gospodarenje otpadom uz pripremu potrebne prateće dokumentacije.

- Pregled lokacije, analizu stanja i ocjenu kakvoće okoliša lokacije i njenog okoliša što uključuje i analizu kakvoće podzemne vode i zraka. U slučaju da rezultati spomenutih analiza ukažu na potrebu dodatne sanacije lokacije i njenog okoliša, tvrtka je dužna organizirati izradu detaljnog programa sanacije, prema kojemu će se provesti sanacija lokacije.

## IX. IZRAČUNI

### a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Na lokaciji privremenog skladištenja otpada ne skladišti se tekući otpad. Iz tog razloga nije propisana obveza korištenja sekundarnih spremnika te nije potrebno izračunavati volumen sekundarnih spremnika.

### b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Na lokaciji gospodarenja otpadom se i privremeno skladišti otpad sve do predaje drugim ovlaštenim tvrtkama. Privremeno skladištenje otpada na lokaciji odvija se na nepropusnoj i natkrivenoj površini ukupne zapremine.

- *A3 Skladištenje neopasnog otpada –  $10 \times 10 \times 5 \text{ m}^3 = 500 \text{ m}^3 * 75\% = 375 \text{ m}^3$*

*Korisni prostor skladišta = 375 m<sup>3</sup>*

## **X. PRILOZI**

1. Potvrda ovlaštenog arhitekta o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva
2. Osiguranje od projektantske pogreške

Prilog 1. Potvrda ovlaštenog arhitekta o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**HRVATSKA KOMORA  
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA**

10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

KLASA: 102-02/15-01/634  
URBROJ: 500-00-15-2  
Zagreb, 09. studenog 2015.

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnijela Jasminka Čoza, dipl.ing.građ., Zadar, Otona Ivekovića 36, izdaje

**POTVRDU**

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera građevinarstva razvidno je da je **Jasminka Čoza**, dipl.ing.građ., Zadar, upisana u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, s danom upisa **26.01.2005.** godine, pod rednim brojem **3514**, te je stekla pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**", zaposlena u: **CIVIL ENGINEERING CONSULTANCY d.o.o., Zadar.**
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovana član Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
3. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 35,00 kn (slovima: trideset pet kuna) po Tar. br. 6. Odluke o iznosu naknade za administrativne troškove, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559



Glavna tajnica  
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

*Sunčana Rupić*  
**Sunčana Rupić, dipl.iur.**



## Prilog 2. Osiguranje od projektantske pogreške



S poštovanjem,  
osigurala Croatia.

Regija Rijeka  
51000 Rijeka, Korzo 39  
OIB: 26187994862

Jasminka Čoza  
Otona Ivekovića 36  
23000 Zadar

### POTVRDA O OSIGURANJU

**Ugovaratelj:** HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271  
**OIB:** 65080653676

**Osiguranik:** Jasminka Čoza, Otona Ivekovića 36, 23000 Zadar, OIB: 19937603322  
**Članski broj:** G3514

**Osigurane opasnosti:** Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

**Trajanje osiguranja:** višegodišnje u trajanju od 01.12.2020. do 01.12.2022.

**Obračunsko razdoblje:** 01.12.2020. - 01.12.2021.

**Limit pokrića i agregatni limit:** Za svakog osiguranika ugovoren je iznos osiguranja od 1.000.000 kn po osiguranom slučaju i 3.000.000 kn ukupno godišnje. Osiguranje od odgovornosti ovlaštenih inženjera u okviru osiguranog iznosa osiguranja obuhvaća i pokriva čisto imovinske štete. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit osigurateljnog pokrića po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 4.000.000 kn.

**Premija i plaćanje premije:** Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, inženjera gradilišta, voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 27.11.2020. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

**Uvjeti osiguranja:** Opći uvjeti za osiguranja imovine u primjeni od 17.12.2019., Uvjeti osiguratelja za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Uvjeti za osiguranja od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima u primjeni od 19.03.2010., te Klausule koje čine sastavni dio Ugovora između CO I HKIG.

**Napomena:** Sukladno čl. 15. Ugovora sklopljenog između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG dana 27.11.2020., članovi i djelatnici HKIG i/ili pravne osobe u kojima rade članovi HKIG ostvaruju pravo na popuste prilikom ugovaranja osiguranja sukladno Ugovoru: A) za osiguranje imovine, motornih vozila i osobna osiguranja članova i zaposlenika HKIG-a (osim životnog, rentnog, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS)): Croatia imovina 30%; požar 30%, lom stroja 20%, lom stakla 20%, provala, 10%, nezgoda 20%, automobilski kasko 25%, autoodgovornost do 35%; B) za osiguranje imovine, odgovornosti, motornih vozila i djelatnika pravne osobe registrirane za djelatnost prostornog uređenja ili djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili upravljanja projektom građenja, te za djelatnost građenja, a u kojima su zaposleni članovi HKIG: Požar 30%, lom stroja 20%, lom stakla 20%, provala, 10%, nezgoda 20%, javna odgovornost 30%, odgovornost prema djelatnicima 30%, profesionalna odgovornost (osim energ. certifikatora i sudskih vještaka) 15%, profesionalna odgovornost energ. certifikatora 30%, profesionalna odgovornost sudskih vještaka 20%, automobilski kasko do 40%, dodatan popust na ugovaranje poduzetničkog paketa do 15%.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140022319.

U Rijeci, 01.12.2020.



OSIGURATELJ



**CROATIA<sup>®</sup>  
OSIGURANJE**

CROATIA osiguranje d.d.  
Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb  
www.crosig.hr



PRILOG POLICI BR. 078140022319

Ovim prilogom polici broj 078140022319 pojašnjava se širina pokrivanja koju predmetna polica osiguranja pruža. Naime, svi članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva imaju osiguranje od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje, te je predmetom osiguranja obuhvaćena profesionalna odgovornost ovlaštenih inženjera građevinarstva, inženjera gradilišta i voditelja radova, te stranih ovlaštenih osoba za poslove koje obavljaju u okviru svoje profesije.

Obzirom da su svi članovi HKIG, koji prema Zakonu mogu biti nositelji izrade elaborata gospodarenja otpadom, osigurani jedinstvenom policom broj 078140022319, potvrđujemo da predmetna polica pruža pokrivenost i za štete nastale izradom elaborata gospodarenja otpadom/ poslove u zaštiti okoliša u okviru primjenjujućih Uvjeta osiguranja po polici broj 078140022319.

U Rijeci, 01.12.2020.



**S poštovanjem, osigurala Croatia**

CROATIA OSIGURANJE d.d., Zagreb, Vatroslava Jagića 33, 10000 1884, T +385 01 633 2000, F +385 01 633 2020, www.crosig.hr, info@crosig.hr, Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080051022, OIB 26187994862, Transakcijski račun - IBAN HR94 2340 0091 1005 5500 8, otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb, Radnička cesta 50, BIC/SWIFT adresa FBZGHR2X, Temeljni kapital 601.575.800,00 kn, uplaćen u cijelosti; broj dionica 429 697, nominalna vrijednost dionice 1.400,00 kn, predsjednik Uprave Davor Tomašković, član Uprave Robert Vučković, član Uprave Miroslav Klepač, predsjednik Nadzornog odbora Roberto Škopac