

Na temelju članka 65. stavka 1. točke 7. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 16. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela župana za 2024. godinu

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela župana za 2024. godinu, koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka te čini sastavni dio istog.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/24-04/03
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-24-02
Pula-Pola, 16. siječnja 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. Stručna služba Skupštine
2. Upravni odjel župana Istarske županije
3. Pismohrana, ovdje

PROGRAM RADA - Upravni odjel župana U GODINI 2024

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada Upravnog odjela župana Istarske županije utemeljen je na zakonskim odredbama te je sukladan Statutu Istarske županije i Provedbenom programu Istarske županije za razdoblje 2022.-2025. godine. Zasnovan je na objektivnoj ocjeni stanja i mogućnosti i kao takav Županu i Županijskoj skupštini Istarske županije daje odgovor na ukazane potrebe. U ime službenika i namještenika Upravnog odjela župana izražavam spremnost za realizaciju ciljeva aktivnim doprinosom u izvršavanju obveza Istarske županije prema građankama i građanima i korisnicima njenih usluga.

Ivan Glušac, pročelnik Upravnog odjela župana

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">- visoka razina stručnosti, samostalnosti i odgovornosti službenika i namještenika- visoka motiviranost službenika i namještenika za obavljanje dodijeljenih poslova i radnih zadataka- primjerena informatička opremljenost (Internet - Intranet) upravnih tijela Istarske županije- certificirani sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015-implementiran sustav eUprava	<ul style="list-style-type: none">- preintenzivna zakonodavna aktivnost u pravnom sustava Republike Hrvatske

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti	Uspješna i pravovremena realizacija poslova vezanih uz funkciju čelnika izvršne vlasti
B	Rješavanje predstavki i pritužbi građanka i građana	Rješavanje istih u roku utvrđenom čl.26. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
C	Kvalitetan protokol	Uspješna i pravovremena realizacija svake pojedinačne aktivnosti prema kalendaru aktivnosti
D	Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	Zadovoljstvo građanka i građana te službenica/ka dostupnošću informacija

E	Osiguranje neprekidnosti poslovanja kroz održavanje i razvoj informacijskog sustava	Ukupna nedostupnost informacijskog sustava u cjelini ili njegovih dijelova manja od 5 radnih dana godišnje, Rješavanje pojedinačnih korisničkih zahtjeva u roku 2 dana ukoliko zahtjeve rješavamo interno, u produkcijski rad uvedeni sustav riznice i Uredskog poslovanja
F	Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova	Pravovremena i uspješna organizacija uslužno - tehničkih poslova
G	Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre	- Broj izrađenih analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjene zakona u vezi s tim) - zadovoljstvo jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije sa suradnjom s kabineto župana - broj održanih koordinacija, radnih sastanaka, edukacija i savjetovanja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije
H	Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima	Aktivno sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija, provedba njihovih aktivnosti i programa, te sustavno praćenje rada onih organizacija koje mogu unaprijediti određeni sektor ili omogućiti sudjelovanje u međunarodnim projektima, osobito europskih grupacija teritorijalne suradnje. Aktivno promicanje bilateralne suradnje s regijama, s naglaskom na realizaciju projekata financiranih iz međunarodnih izvora. Sustavno promicanje interesa Istarske županije glavnim EU institucijama i dionicima uz aktivno uključivanje jedinica lokalne samouprave, gospodarskih subjekata, ustanova, udruga, razvojnih agencija i građana s područja Istarske županije.
I	Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Upravnog odjela župana	Zakonito, uredno i pravovremeno poslovanje proračunskih korisnika
J	Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje	Broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti	A.1	Izrada nacrti i prijedloga akata za potrebe župana i Županijske skupštine Istarske županije	Ljiljana Škifić, Nena Ružić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, Županijska skupština

Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti	A.2	Izrada nacrtu rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa RH i Statuta Istarske županije donosi župan, izrada nacrtu ugovora i rješavanje u upravnim stvarima u II. stupnju iz oblasti službeničkih odnosa	Ljiljana Škifić, Nena Ružić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, ustanove i trgovačka društva u kojima je osnivač Istarska županija, službenice i službenici IŽ
	A.3	Praćenje zakonitosti akata	Ljiljana Škifić, Nena Ružić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan
	A.4	Koordinacija rada i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Županijske skupštine i pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela, te gradonačelnicima, načelnicama/cima jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije	Ivan Glušac	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, vijećnice/vijećnici Županijske skupštine i pročelnice/pročelnici upravnih tijela, gradonačelnici, načelnice/načelnici JLS s područja Istarske županije
	A.5	Praćenje pozitivnih propisa RH, međunarodnih ugovora, te akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije	Ljiljana Škifić, Nena Ružić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenik/ce župana, jedinice lokalne samouprave u IŽ
	A.6	Osiguranje uvjeta za rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili zamjenice župana	Ivan Glušac, Ljiljana Škifić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenik/ce župana, članovi radnih tijela
	A.7	Administrativno tehnički poslovi	Istranka Franković, Saša Brnabić	31.1.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, službenice/službenici

Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti	A.8	Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenika/ce župana	Ivan Glušac, Ljiljana Škifić, Nena Ružić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenik/ce župana
Rješavanje predstavki i pritužbi građanka i građana	B.1	Zaprimanje i obrađivanje predstavki i pritužbi građana	Ljiljana Škifić, Ivan Glušac, Nena Ružić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenik/ce župana, građani i građanke
	B.2	Primanje građanki/građana	Ivan Glušac, Ljiljana Škifić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Građanke/građani
	B.3	Obavljanje drugih poslova pomoći građankama/građanima	Ivan Glušac, Ljiljana Škifić, Nena Ružić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Građanke/građani
Kvalitetan protokol	C.1	Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti	Ivan Glušac, Franca Moscarda, Lorna Zimolo, Marša Camlić Klarić, Michel Percan	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenici župana, Skupština Istarske županije, jedinice lokalne samouprave Istarske županije, institucije, javne ustanove i organizacije te zainteresirane pravne osobe i građanke/građani Istarske županije

Kvalitetan protokol	C.2	Organizacija primanja za građanke/građane i pravne osobe te predstavnike institucija, javnih ustanova i organizacija	Franca Moscarda, Marša Camlić Klarić, Lorna Zimolo, Michel Percan	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenici župana, jedinice lokalne samouprave Istarske županije, institucije, javne ustanove i organizacije te zainteresirane pravne osobe i građanke/građani Istarske županije
	C.3	Organizacija prijema i posjeta na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave. Prijemi i susreti s predstavnicima javnih ustanova, organizacija, institucija i poduzeća kao i s istaknutim pojedincima u zajednici	Ivan Glušac, Franca Moscarda, Marša Camlić Klarić, Lorna Zimolo, Michel Percan	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, Vlada RH, tijela Državne uprave, jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave
	C.4	Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike, Vlade i Sabora kao i drugih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca	Ivan Glušac, Franca Moscarda, Marša Camlić Klarić, Lorna Zimolo, Michel Percan	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, Vlada RH, tijela Državne uprave, jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave

Kvalitetan protokol	C.5	Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne)	Franca Moscarda, Marša Camlić Klarić, Lorna Zimolo, Michel Percan	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, Skupština Istarske županije, zainteresirane pravne i fizičke osobe
	C.6	Drugi organizacijski poslovi. Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu. Odabir prigodnih darova u protokolarnim nastupnim i uzvratnim posjetima kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu.	Ivan Glušac, Franca Moscarda, Lorna Zimolo	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan i zamjenici župana, predsjednik Skupštine Istarske županije
Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	D.1	Konferencije za medije, konferencije u povodu događaja, te redovne i tematske konferencije župana	Ivan Glušac, Lorna Zimolo	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Sredstva javnog informiranja, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost
	D.2	Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija	Lorna Zimolo, Michel Percan	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Sredstva javnog informiranja, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost
	D.3	Prigodno oglašavanje	Ivan Glušac, Lorna Zimolo, Franca Moscarda	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Sredstva javnog informiranja, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost
	D.4	Uređivanje Web stranica	Ivan Glušac, Lorna Zimolo, Božidar Rački, Michel Percan	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Sredstva javnog informiranja, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost

Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	D.5	Pisanje čestitki, zahvala i poziva	Ivan Glušac, Franca Moscarda, Lorna Zimolo, Marša Camlić Klarić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Institucije, udruge i organizacije u obrazovanju, sportu, kulturi i drugim društvenom kategorijama. Dužnosnici iz RH i inozemstva, jedinice lokalne (regionalne) područne samouprave u RH, različite javne ustanove, službe, tvrtke, javne ustanove. Zaslužni pojedinci, grupe, skupine i druge kategorije.
	D.6	Pružanje usluga sredstvima javnog informiranja, u smislu pomoći pri realizaciji tema iz djelokruga rada Istarske županije	Lorna Zimolo, Michel Percan	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Sredstva javnog informiranja
	D.7	Organizacija nastupa u medijima	Ivan Glušac, Lorna Zimolo, Franca Moscarda	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenici župana, Skupština IŽ, upravna tijela IŽ,
	D.8	Izrada i održavanje vizualnog identiteta Istarske županije	Ivan Glušac, Božidar Rački, Franca Moscarda, Lorna Zimolo	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, Skupština Istarske županije, Upravna tijela IŽ

Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	D.9	Pisanje i priprema govora i prigodnih obraćanja, prigodnih riječi za razne publikacije, pisanje predgovora i članaka za pojedina izdanja	Lorna Zimolo, Michel Percan	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Župan, zamjenici župana Istarske županije, predsjednik Skupštine Istarske županije, Upravna tijela IŽ
	D.10	Informativne usluge i izvješća medijima o događajima u njihovu odsustvu	Lorna Zimolo, Michel Percan	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Sredstva javnog informiranja
	D.11	Pokroviteljstva i sponzorstva	Ivan Glušac, Ljiljana Škifić, Franca Moscarda, Lorna Zimolo, Marša Camlić Klarić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Udruge, organizacije, institucije, javne ustanove, organizatori raznih manifestacija i događanja od javnog interesa
	D.12	Lektorske usluge	Lorna Zimolo	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	UO Istarske županije, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, tvrtke, organizacije
	D.13	Protokolarna praksa, usluge pravnim i fizičkim osobama	Franca Moscarda, Marša Camlić Klarić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, tvrtke, organizacije

Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje	D.14	Drugi poslovi iz područja odnosa s javnošću	Ivan Glušac, Lorna Zimolo	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Sredstva javnog informiranja, građanke/građani i ostala zainteresirana javnost
	D.15	Uređivanje i vođenje društvenih mreža	Lorna Zimolo, Michel Percan	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Građanke/građani i ostala zainteresirana javnost
	D.16	Provedba Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2023. godini	Ivan Glušac, Ljiljana Škifić, Lorna Zimolo, Povjerenstvo za medije	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Elektronički mediji
Osiguranje neprekidnosti poslovanja kroz održavanje i razvoj informacijskog sustava	E.1	Korisnička podrška - interna	Božidar Rački	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Službenici i namještenici
	E.2	Korisnička podrška - vanjska (IT partneri)	Božidar Rački	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, proračunski korisnici
	E.3	Korisnička podrška - ažuriranje web stranica	Dino Černeka	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije
	E.4	Interna edukacija (IŽ)	Božidar Rački	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Službenici i namještenici IŽ
	E.5	Vanjska edukacija (IŽ)	Božidar Rački	31.12.2024.	Istarska županija	Službenici i namještenici IŽ
	E.6	Starteški projekti	Božidar Rački	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije i vanjski korisnici
	E.7	Operativni projekti	Božidar Rački	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ

<p>Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova</p>	F.1	<p>Osiguravanje pravovremenog obavljanja uslužno - tehničkih poslova</p>	Saša Žmak	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	<p>Skupština Istarske županije, župan, zamjenik/ce župana, upravna tijela Istarske županije, pravne osobe i građani</p>
<p>Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre</p>	G.1	<p>Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).</p>	Ivan Glušac, Ljiljana Škifić, Nena Ružić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	<p>Skupština Istarske županije, zamjenik župana koji obnaša dužnost župana, upravna tijela Istarske županije, jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije</p>
	G.2	<p>Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (koordinacije, radni sastanci, edukacije i ostale aktivnosti)</p>	Ivan Glušac, Ljiljana Škifić, Nena Ružić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	<p>Jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije</p>

Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima	H.1	Održavanje članstva u međunarodnim organizacijama: - AER (Skupština europskih regija) - ALDA (Asocijacija agencija lokalne demokracije) - IRE (Institut regija Europe) - Jadransko-jonska euroregija - EGTC "Euregio Senza Confini r.l. – Euregio Ohne Grenzen mbH" - Savez Alpe Jadran	Franca Moscarda	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, inozemni partneri, razvojne agencije, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, gospodarski subjekti, civilni sektor
	H.2	Održavanje i osnaživanje suradnje s regijama u inozemstvu, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Zheijang, Malopolska, Konstanz i dr. Uključivanje šire javnosti i zainteresiranih dionika u razvoju zajedničkih projekata i aktivnosti.	Ivan Glušac, Franca Moscarda	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, inozemni partneri, jedinice lokalne samouprave, razvojne agencije, ustanove, udruge, građani
	H.3	Predstavljanje Istarske županije i Istre glavnim EU institucijama te osnaživanje partnerskih odnosa s relevantnim EU dionicima i europskim regijama	Ivan Glušac, Franca Moscarda	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, jedinice lokalne samouprave, razvojne agencije, gospodarski subjekti, civilni sektor, građani
Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Upravnog odjela župana	I.1	Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondove	Ivan Glušac, Franca Moscarda	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Javnopravna tijela i javne ustanove s područja IŽ kojima je osnivač Republika Hrvatska ili Istarska županija

Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje	J.1	Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Ljiljana Škifić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	fizičke i pravne osobe
	J.2	Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama, informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zapisnika sa sjednica radnih tijela, sve u strojno čitljivom formatu na mrežnim stranicama Istarske županije	Ljiljana Škifić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	fizičke i pravne osobe
	J.3	Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana savjetovanja	Ljiljana Škifić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Fizičke i pravne osobe
	J.4	Priprema prijedloga Plana savjetovanja za 2023. godinu	Ljiljana Škifić	31.12.2024.	Proračun Istarske županije	Fizičke i pravne osobe

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Izrada nacrti i prijedloga akata za potrebe župana i Županijske skupštine Istarske županije	A.1.a	Priprema nacrti općih akata iz djelokruga Službe o kojima sukladno pozitivnim propisima i Statutu Istarske županije odlučuje Županijska skupština Istarske županije	Službenici Kabineta župana Istarske županije
	A.2 Izrada nacrti rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa RH i Statuta Istarske županije donosi župan, izrada nacrti ugovora i rješavanje u upravnim stvarima u II. stupnju iz oblasti službeničkih odnosa	A.2.a	Neposredna izrada nacrti rješenja i drugih pojedinačnih akata (zaključaka, naloga, odobrenja) koje donosi župan, kao i izrada drugih pravnih akata (ugovora, pravilnika, odluka) za potrebe župana. Provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona Neposredna priprema nacrti akata u upravnim stvarima iz oblasti službeničkih odnosa o kojima u drugom stupnju rješava župan	Župan Službenici Kabineta župana
	A.3 Praćenje zakonitosti akata	A.3.a	Praćenje zakonitosti akata koje u svom djelokrugu rada donosi Županijska skupština Istarske županije.	-
		A.3.b	Redovito praćenje zakonitosti akata koje donosi Župan Istarske županije	-

A	A.4 Koordinacija rada i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Županijske skupštine i pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela, te gradonačelnicima, načelnicama/cima jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije	A.4.a	neposredna i redovita komunikacija s vijećnicima/cama Županijske skupštine Istarske županije i pročelnicama/cima upravnih tijela Istarske županije	-
		A.4.b	redovito održavanje sjednica Kolegija pročelnika	Stručna služba skupštine
		A.4.c	redovito održavanje Koordinacija gradonačelnika i načelnika	-
	A.5 Praćenje pozitivnih propisa RH, međunarodnih ugovora, te akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije	A.5.a	Praćenje izmjena i dopuna zakona i novih zakona koji reguliraju djelovanje lokalne i područne (regionalne) samouprave, praćenje svih drugih zakona i međunarodnih ugovora, kao i akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te sudske prakse Vrhovnog suda i Upravnog suda putem interneta i stručne literature.	Službenici Kabineta župana
	A.6 Osiguranje uvjeta za rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili zamjenice župana	A.6.a	Provođenje svih stručnih i administrativnih poslova koji su neophodni za pravilno funkcioniranje i rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili njegovi zamjenici (Stožer zaštite i spašavanja Istarske županije)	zamjenik župana Istarske županije članovi radnih tijela službenici Kabineta župana
	A.7 Administrativno tehnički poslovi	A.7.a	obavljanje svih administrativnih poslova za potrebe župana Istarske županije, zamjenika župana Istarske županije i pročelnika Kabineta župana (prijem stranaka, telefonskih poruka i slično)	-
		A.7.b	obavljanje poslova prijepisa, zaprimanja, pregledavanja, razvrstavanja, raspoređivanja, upisivanja i dostavljanja u rad pošte te administrativno - tehničku obradu i otpremanje pošte	-
		A.7.c	obavljanje poslova razvođenja i arhiviranja akata	-
		A.7.d	vođenje evidencije o prisutnosti na radu i ostale evidencije u svezi ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa	-
		A.7.e	vođenje evidencije putnih naloga	-
	A.8 Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenika/ce župana	A.8.a	izrada poziva i dopisa koji se upućuju predsjedniku RH, predsjedniku i članovima Vlade RH i drugim čelnicima državnih i javnih službi kojim ih se poziva u posjet Istarskoj županiji ili se traži pomoć u rješavanju problema koji se pojavljuju u pojedinim djelatnostima koje su u nadležnosti Istarske županije (zdravstvo, obrazovanje, turizam, kultura, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarstvo, promet i prometna infrastruktura)	Župan, zamjenik/ce župana i službenici Kabineta župana
		A.8.b	izrada dopisa državnim tijelima kojima se predlaže suradnja u realizaciji određenih projekata	Župan, zamjenik/ce župana i službenici Kabineta župana

A	A.8 Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenika/ce župana	A.8.c	izrada odgovora na vijećnička pitanja vijećnika/ica Županijske skupštine Istarske županije	Župan, zamjenik/ce župana i službenici Kabineta župana
		A.8.d	izrada odgovora na vijećnička pitanja vijećnika/ica jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije	Župan, zamjenik/ce župana i službenici Kabineta župana
		A.8.e	izrada prezentacija, izvješća i drugih stručnih materijala za potrebe župana, zamjenika župana i pročelnika	Župan, zamjenik/ca župana i službenici Kabineta župana
B	B.1 Zaprimanje i obrađivanje predstavki i pritužbi građana	B.1.a	razmatranje predstavke ili pritužbe, izrada i dostava odgovora na predstavku ili pritužbu u roku propisanom u čl. 26. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Službenici Kabineta župana
	B.2 Primanje građanki/građana	B.2.a	redovito primanje građanki/građana prema iskazanim zahtjevima za prijem	Službenici Kabineta župana
		B.2.b	pomoć u rješavanju iskazanih problema u granicama ovlasti	Službenici Kabineta župana
		B.2.c	davanje usmenih informacija o nadležnim tijelima za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti	Službenici Kabineta župana
	B.3 Obavljanje drugih poslova pomoći građankama/građanima	B.3.a	razmatranje konkretnog problema u svezi kojeg se građanke/građani obraćaju	Službenici Kabineta župana
B.3.b		pružanje pomoći u vidu savjeta i davanje informacija o nadležnim tijelima za rješavanje istoga	Službenici Kabineta župana	
C	C.1 Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti	C.1.a	Evidencija praznika, dana i događaja koji se u godini obilježavaju. Priprema programa obilježavanja kao i suradnja i pomoć drugim tijelima i institucijama u pripremi manifestacije. Priprema materijala o manifestaciji ili događaju za potrebe čelnika koji sudjeluju na istoj.	Službenici Kabineta župana
		C.1.b	Organiziranje posjeta za dužnosnike Istarske županije, drugim čelnicima i osobama od značaja na manifestacije ili posjet lokacijama u povodu značajnih događaja i obljetnica kao i praćenje vjerskih obreda u danima obilježavanja vjerskih blagdana.	Službenici Kabineta župana
		C.1.c	Priopćenja i čestitke u povodu obilježavanja značajnih datuma, svetkovina, blagdana i manifestacija od značaja za zajednicu.	Službenici Kabineta župana
		C.1.d	Sazivanje i organizacija prigodnih primanja ili susreta u povodu značajnih datuma kao i organizacija posjeta i obilaska osoba ili lokacija od značaja.	Službenici Kabineta župana
		C.1.e	Priprema, sazivanje i održavanje konferencija za novinare koje su vezane uz obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana i drugih važnih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti.	Službenici Kabineta župana
		C.1.f	Priprema protokolarnih poklona u prigodi obilježavanja značajnih datuma, praznika ili svetkovina	Službenici Kabineta župana

C	C.2 Organizacija primanja za građanke/građane i pravne osobe te predstavnike institucija, javnih ustanova i organizacija	C.2.a	Evidentiranje poziva građana i pravnih osoba te predstavnika institucija i organizacija da se poprate njihove manifestacije kao i zamolbe i pozivi građana i pravnih osoba radi pomoći u rješavanju problema od interesa za zajednicu.	Službenici Kabineta župana
		C.2.b	Medijsko praćenje ili objava priopćenja takvih posjeta ili razgovora prema potrebi.	Službenici Kabineta župana
	C.3 Organizacija prijema i posjeta na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave. Prijemi i susreti s predstavnicima javnih ustanova, organizacija, institucija i poduzeća kao i s istaknutim pojedincima u zajednici	C.3.a	Kontakti i najava posjete dužnosnika Istarske županije prema tijelima ili pojedincima na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave, ustanovama, organizacijama, institucijama i poduzećima kao i istaknutim pojedincima.	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
		C.3.b	Priprema priopćenja ili medijskih obavijesti o održanom posjetu ili susretu.	Službenici Kabineta župana
		C.3.c	Pripreme darova ili protokolarnih poklona u prigodi posjeta ili susreta.	Službenici Kabineta župana
		C.3.d	Zahvale i pozivi za uzvratnim posjetima.	Službenici Kabineta župana
		C.3.e	Press clipping o održanim posjetima	Službenici Kabineta župana
	C.4 Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike, Vlade i Sabora kao i drugih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca	C.4.a	Dogovaranje, pripremanje i evidentiranje prijema i službenih posjeta Istarskoj županiji na nacionalnoj kao i međunarodnoj razini.	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ, jedinice lokalne samouprave, ustanove, trgovačka društva, gospodarski sektor
		C.4.b	Izrada protokolarnih programa u prigodi prijema ili posjeta.	Službenici Kabineta župana
		C.4.c	Sazivanje konferencija za novinare i priprema izjava za medije u svezi prijema ili posjeta.	Službenici Kabineta župana
		C.4.d	Priprema priopćenja o održanim prijemima i posjetima kao i drugih medijskih objava.	Službenici Kabineta župana
		C.4.e	Odabir prikladnih darova i protokolarnih poklona za goste i izaslanstva prilikom prijema ili posjeta.	Službenici Kabineta župana
		C.4.f	Izrada foto-dokumentacije prijema ili susreta.	Službenici Kabineta župana, vanjski suradnik
	C.5 Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne)	C.5.a	Izrada protokolarnih programa u prigodi prijema ili posjeta.	Službenici Kabineta župana
		C.5.b	Najava u medijima u prigodi prijema ili posjeta.	Službenici Kabineta župana

C	C.5 Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne)	C.5.c	Medijsko praćenje prijema ili posjeta - sazivanje konferencija za novinare ili pisanje priopćenja.	Službenici Kabineta župana
	C.6 Drugi organizacijski poslovi. Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu. Odabir prigodnih darova u protokolarnim nastupnim i uzvratnim posjetima kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu.	C.6.a	Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu i darovi primjerenih posjetu odnosno pojedincu.	Službenici Kabineta župana
		C.6.b	Priprema informacija i prigodnog propagandnog materijala o prigodi prijema ili posjeta odnosno o pojedincu.	Službenici Kabineta župana
		C.6.c	Analiza i učinci posjeta	-
D	D.1 Konferencije za medije, konferencije u povodu događaja, te redovne i tematske konferencije župana	D.1.a	Procjena o potrebi sazivanja konferencija za novinare	Župan, zamjenici župana, pročelnici upravnih tijela IŽ
		D.1.b	Priprema materijala za novinare	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
		D.1.c	Odabir sudionika na konferencijama za novinare	Župan, zamjenici župana, pročelnici upravnih tijela IŽ
		D.1.d	Osiguranje potrebnih tehničkih uvjeta za konferencije (projektori i sl.)	Službenici Kabineta župana, vanjski suradnici
		D.1.e	Priprema priopćenja	Službenici Kabineta župana
	D.2 Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija	D.2.a	Praćenje i analiza objavljenih novinarskih napisa	Službenici Kabineta župana
		D.2.b	Ispravci netočnih navoda	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
	D.3 Prigodno oglašavanje	D.3.a	Suradnja sa svim upravnim odjelima	Službenici Kabineta župana
		D.3.b	Suradnja s općinama i gradovima u Istarskoj županiji	Službenici Kabineta župana
		D.3.c	Međužupanijska i međuregionalna suradnja	Službenici Kabineta župana
		D.3.d	Suradnja s gospodarskim, kulturnim, zdravstvenim organizacijama i civilnim sektorom	Službenici Kabineta župana
		D.3.e	Prikupljanje informacija o aktualnostima iz javnog života	Službenici Kabineta župana, vanjski suradnici

D	D.4 Uređivanje Web stranica	D.4.a	Priprema novosti i obavijesti	Službenici Kabineta župana, upravna tijela Istarske županije
	D.5 Pisanje čestitki, zahvala i poziva	D.5.a	Čestitke, zahvale, isprike i pozivi drugim županijama, gradovima i općinama u povodu događaja koji se obilježavaju ili manifestacija na koje se pozivaju dužnosnici i čelnici iz Istarske županije.	Službenici Kabineta župana
		D.5.b	Pozivanje na manifestacije i značajnija događanja u Istarskoj županiji (Dan Istarskog statuta i Dan Istarske županije) kao i druge važne datume ili obljetnice od značaja u zajednici. Pozivanje na sastanke, prezentacije ili prijeme koje župan smatra od važnosti.	Župan, zamjenici župana, službenici Kabineta župana
		D.5.c	Zahvale, isprike i čestitke u povodu primanja, pozivanja i realiziranih posjeta.	Službenici Kabineta župana
	D.6 Pružanje usluga sredstvima javnog informiranja, u smislu pomoći pri realizaciji tema iz djelokruga rada Istarske županije	D.6.a	Odgovori na novinarska pitanja	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
		D.6.b	Informiranje medija o dnevnim aktivnostima dužnosnika Istarske županije	Službenici Kabineta župana
		D.6.c	Kontakti i pristup novinara županijskim službama	Službenici Kabineta župana
		D.6.d	Prilozi u dnevnim tiskovinama, web newsletter-ima, stručnim časopisima i sl.	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
	D.7 Organizacija nastupa u medijima	D.7.a	Priprema obavijesti, natječaja i prigodnih čestitki u pisanim i elektroničkim medijima	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
		D.7.b	Dogovor oko nastupa u programima radija i televizije	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
	D.8 Izrada i održavanje vizualnog identiteta Istarske županije	D.8.a	Standardizacija vizualnog identiteta i dopuna knjige osnovnih grafičkih standarda	Službenici Kabineta župana, vanjski suradnici
		D.8.b	Implementacija knjige osnovnih grafičkih standarda	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
	D.9 Pisanje i priprema govora i prigodnih obraćanja, prigodnih riječi za razne publikacije, pisanje predgovora i članaka za pojedina izdanja	D.9.a	Pisanje priprema i govora u povodu važnijih manifestacija	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
		D.9.b	Pisanje uvodnika i predgovora za izdavačke projekte	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ

D	D.9 Pisanje i priprema govora i prigodnih obraćanja, prigodnih riječi za razne publikacije, pisanje predgovora i članaka za pojedina izdanja	D.9.c	Prigodne riječi za publikacije, brošure, kataloge, revijalna izdanja, stručne časopise i dr.	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
		D.9.d	Pisanje govora i priprema za potrebe župana i zamjenica/ka župana	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
	D.10 Informativne usluge i izvješća medijima o događajima u njihovu odsustvu	D.10.a	Pisanje priopćenja o događajima i slanje medijima	Službenici Kabineta župana
	D.11 Pokroviteljstva i sponzorstva	D.11.a	Priprema i pisanje dopisa o prihvaćanju pokroviteljstva	Službenici Kabineta župana
	D.12 Lektorske usluge	D.12.a	Lektoriranje svih pisanih materijala za potrebe Kabineta župana i drugih upravnih tijela Istarske županije	upravna tijela IŽ, vanjski suradnici
	D.13 Protokolarna praksa, usluge pravnim i fizičkim osobama	D.13.a	Organizacija primanja raznih izaslanstava i gostiju Istarske županije kao i pomoć drugim subjektima - jedinicama lokalne samouprave i drugim organizacijama i institucijama - u organizaciji i realizaciji istih.	Službenici Kabineta župana
	D.14 Drugi poslovi iz područja odnosa s javnošću	D.14.a	Informiranje o svim aktivnostima Kabineta župana i upravnih tijela Istarske županije	Službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ
	D.15 Uređivanje i vođenje društvenih mreža	D.15.a	Osmišljavanje i provođenje komunikacije putem društvenih mreža; promocija projekata, aktivnosti i tema od značaja za Istarsku županiju putem društvenih mreža.	Upravna tijela IŽ, ustanove i institucije čiji je osnivač Istarska županija, jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji
D.16 Provedba Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2023. godini	D.16.a	Priprema i provedba Javnog poziva, priprema i ugovaranje programskih sadržaja, praćenje izvršenja ugovora	Službenici Kabineta župana, članice Hrvatske zajednice županija	
E	E.1 Korisnička podrška - interna	E.1.a	Rješavanje korisničkih prijava	-
		E.1.b	Pomoć službenicima i namještenicima u svakodnevnom radu pri korištenju informacijske tehnologije	-
	E.2 Korisnička podrška - vanjska (IT partneri)	E.2.a	Održavanje i popravljavanje hardvera (osobna računala, poslužitelji, periferni uređaji i računalna oprema)	Vanjski partneri
		E.2.b	Održavanje poslovnih aplikacija i systemske infrastrukture	Vanjski partneri
		E.2.c	Održavanje web stranica	Vanjski partneri
		E.2.d	Obrada dokumentacije - očitavanje podataka sa ulaznih računa	Vanjski partneri
	E.3 Korisnička podrška - ažuriranje web stranica	E.3.a	Rješavanje zahtjeva za promjene i ažuriranje sadržaja web stranica	-

E	E.4 Interna edukacija (IŽ)	E.4.a	Edukacija službenika i namještenika (aktivna i pasivna)	-
	E.5 Vanjska edukacija (IŽ)	E.5.a	Edukacija službenika i namještenika (vanjska)	Vanjski partneri
	E.6 Starteški projekti	E.6.a	Implementacija novog financijsko-računovodstvenog sustava i riznice	Vanjski partneri
		E.6.b	Implementacija novog sustava uredskog poslovanja	Vanjski partneri
	E.7 Operativni projekti	E.7.a	Integracija SPO i LC SPI sustava	Vanjski partneri
		E.7.b	Implementacija Exchange online Protection sustava	Vanjski partner
		E.7.c	Migracija poslužitelja u CDU	Vanjski partner
E.7.d		Nadogradnja sustava za prevođenje (Trados)	Vanjski partner	
F	F.1 Osiguravanje pravovremenog obavljanja uslužno - tehničkih poslova	F.1.a	Nabava uredskog materijala za potrebe upravnih tijela istarske županije	-
		F.1.b	Održavanje službenih vozila	Alen Grgorinić, Alen Čikada
		F.1.c	Prijevoz dužnosnika i službenih izaslanstava u posjeti Istarskoj županiji	Alen Grgorinić, Alen Čikada
		F.1.d	Održavanje i čišćenje službenih prostorija	vanjski suradnici
		F.1.e	Tehnička zaštita službenih prostorija	vanjski suradnici
G	G.1 Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).	G.1.a	Aktivno sudjelovanje u postupcima procjene učinaka propisa od interesa za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključivanjem u proces savjetovanja i javne rasprave u postupcima procjene učinaka propisa koje provode središnja državna tijela prema godišnjem planu normativnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske te izradom analiza, prijedloga i mišljenja	Upravna tijela Istarske županije, tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave, ostale županije u Republici Hrvatskoj, znanstvena i stručna javnost, međunarodne institucije, međunarodni partneri

G	G.1 Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).	G.1.b	Koordinacija i suradnja s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, ostalim jedinicama područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, znanstvenom i stručnom javnošću te međunarodnim institucijama i partnerima	Upravna tijela Istarske županije, tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije, ostale županije u Republici Hrvatskoj, znanstvena i stručna javnost, međunarodne institucije, međunarodni partneri, vanjski suradnici
	G.2 Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (koordinacije, radni sastanci, edukacije i ostale aktivnosti)	G.2.a	Stalna komunikacija s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije radi prepoznavanja njihovih prioriteta, potreba i problema.	Jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije
		G.2.b	Koordinacije i radni sastanci jedinica lokalne samouprave s područja istarske županije i Istarske županije o pitanjima od zajedničkog interesa	Jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije
		G.2.c	Organizacija edukacija i savjetovanja za dužnosnike i službenike jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije	Državna škola za javnu upravu, Vanjski suradnici
H	H.1 Održavanje članstva u međunarodnim organizacijama: - AER (Skupština europskih regija) - ALDA (Asocijacija agencija lokalne demokracije) - IRE (Institut regija Europe) - Jadransko-jonska euroregija - EGTC "Euregio Senza Confini r.l. – Euregio Ohne Grenzen mbH" - Savez Alpe Jadran	H.1.a	Sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija i njihovih radnih tijela	Župan, zamjenici župana, službenici Kabineta župana, upravna tijela IŽ, JU Regionalni koordinator IŽ za europske programe i fondove

H	H.2 Održavanje i osnaživanje suradnje s regijama u inozemstvu, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Zheijang, Malopolska, Konstanz i dr. Uključivanje šire javnosti i zainteresiranih dionika u razvoju zajedničkih projekata i aktivnosti.	H.2.a	Nastavak i unaprjeđenje suradnje s regijama, s posebnim naglaskom na suradnju u realizaciji projekata financiranih iz EU i međunarodnih izvora	Župan, zamjenici župana, službenici Kabineta župana, JU Regionalni koordinator IŽ za europske programe i fondove, upravna tijela IŽ, jedinice lokalne samouprave, razvojne agencije, gospodarski subjekti, ustanove, civilni sektor
	H.3 Predstavljanje Istarske županije i Istre glavnim EU institucijama te osnaživanje partnerskih odnosa s relevantnim EU dionicima i europskim regijama	H.3.a	Sudjelovanje na događajima organiziranim od strane tijela EU i drugih EU dionika	JU Regionalni koordinator IŽ za europske programe i fondove, upravna tijela IŽ, razvojne agencije, ustanove
		H.3.b	Praćenje i pružanje informacija zainteresiranoj javnosti o događajima vezanim uz "European Week of Regions and Cities"	JU Regionalni koordinator IŽ za europske programe i fondove
I	I.1 Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondove	I.1.a	Praćenje i davanje suglasnosti na godišnji Plan rada te Financijski plan. Priprema naloga za isplatu temeljem mjesečnih financijskih planova troškova za redovnu djelatnost Javne ustanove. Praćenje izvršenja i odobravanje mjesečnih izvještaja MIK, MIP i MINVS te izvještavanje o istima.	Službenici Kabineta župana, Upravni odjel za proračun i financije
		I.1.b	Informiranje JU o Uputama o načinu komunikacije, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika te provedba Uputa u koordinaciji sa proračunskim korisnikom.	Upravni odjel za proračun i financije
J	J.1 Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama	J.1.a	Osiguravanje prava na pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, neposrednim davanjem informacija, davanjem informacija pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju ili na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informacijama	pročelnici i službenici upravnih tijela Istarske županije

J	J.2 Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama, informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zapisnika sa sjednica radnih tijela, sve u strojno čitljivom formatu na mrežnim stranicama Istarske županije	J.2.a	Koordinacija s pročelnicima upravnih tijela Istarske županije vezano za objavu podataka na mrežnim stranicama Istarske županije u strojno čitljivom formatu, a sve sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama	pročelnici upravnih tijela Istarske županije, viši informatički suradnik
	J.3 Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana savjetovanja	J.3.a	Temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama tijela javne vlasti dužna su za opće akte, strategije ili planske dokumente provesti savjetovanje sa zainteresiranom javnošću - praćenje savjetovanja, analiza primjedbi i prijedloga na određeni nacrt te izrada izvješća o prihvatanju, odnosno neprihvatanju prijedloga s obrazloženjem	pročelnici upravnih tijela
	J.4 Priprema prijedloga Plana savjetovanja za 2023. godinu	J.4.a	objedinjavanje potreba i izrada, te upućivanje prijedloga Plana savjetovanja županu Istarske županije koji je isti dužan donijeti do kraja 2021. godine za narednu godinu (Zakon o pravu na pristup informacijama)	pročelnici upravnih tijela Istarske županije
		J.4.b	Izrada prijedloga izmjena i dopuna Plana savjetovanja s javnošću za 2021. godinu i upućivanje županu Istarske županije na donošenje	pročelnici upravnih tijela Istarske županije