

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

51. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga i drugih ovisnosti Istarske županije 2
52. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije 3
53. ODLUKA o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Istarske županije 3
54. ODLUKA o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Istarska županija 4

OSTALO

3. OBAVIJEST o davanju suglasnosti Ministarstva uprave na Odluku o povjeravanju poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije Općini Višnjan – Visignano 5

AKTI ŽUPANA**51**

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 10. srpnja 2019. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za suzbijanje
zlouporabe droga i drugih ovisnosti Istarske
županije

I.

Za članove Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga i drugih ovisnosti Istarske županije imenuju se:

1. Helena Mitrović - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, za predsjednicu
2. Ante Ivančić, dr.med.- Istarski domovi zdravlja, za potpredsjednika
3. Goran Strnišćak - Policijska uprava istarska
4. Iztok Krbec - Županijski sud u Puli
5. Vlado Sirotić - Županijsko državno odvjetništvo u Puli
6. Gianna Buić – koordinatorica programa prevencije u sustavu socijalne skrbi IŽ
7. Ines Puhar - Centar za socijalnu skrb Pazin - Podružnica Obiteljski centar
8. Pavo Marinović – koordinator za rehabilitaciju odraslih u sustavu soc. skrbi IŽ
9. Ljiljana Rotar – koordinatorica za osnovne škole u Istarskoj županiji
10. Vesna Poropat – koordinatorica za srednje škole u Istarskoj županiji
11. Tiziana Zovich Stanić - predstavnica talijanskih vrtića i škola u Istarskoj županiji

II.

Povjerenstvo kao savjetodavno-koordinacijsko tijelo obavlja sljedeće poslove:

- koordinira, planira i prati provedbu programa na području prevencije, liječenja i suzbijanja zlouporabe droga i drugih ovisnosti na razini lokalne zajednice
- priprema izvješća i prijedloge koji se odnose na pojavu zlouporabe droga i drugih ovisnosti za potrebe Župana Istarske županije,
- surađuje s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo - Uredom za suzbijanje zlouporabe droga; Povjerenstvom za suzbijanje zlouporabe droga RH; Službom za prevenciju, izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije; tijelima državne vlasti i jedinicama lokalne i područne(regionalne) samouprave; Savjetom

za zdravlje Istarske županije; Savjetom za socijalnu skrb Istarske županije; Timom za zdravlje Istarske županije; ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim, odgojnim, obrazovnim, kulturnim i drugim ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama, zakladama, sredstvima javnog priopćavanja te pravnim osobama i pojedincima koji djeluju na području prevencije, liječenja i rehabilitacije ovisnika,

- razrađuje provedbu Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga na županijskoj razini, donosi županijski program rada na prevenciji i liječenju ovisnika, izrađuje prijedlog Akcijskog plana za suzbijanje zlouporabe droga na području Istarske županije,
- koordinira, planira i prati provedbu županijskog Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga na području Istarske županije,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Župan Istarske županije.

III.

Članovima Povjerenstva pripada pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu i troškove prijevoza.

Naknada za rad određuje se u iznosu od 300,00 kuna za članove i 400,00 kuna za predsjednika/icu Povjerenstva, po sjednici Povjerenstva kojoj prisustvuju.

Naknada za troškove prijevoza određuje se u iznosu cijena vozne karte javnog mjesnog ili međumjesnog prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta održavanja sjednice Povjerenstva.

Naknada za rad i troškovi prijevoza isplaćuju se iz sredstava Proračuna Istarske županije, na temelju evidencije prisustvovanja sjednicama Povjerenstva.

Troškovi učinjeni u obavljanju pojedinog posla iz propisanoga djelokruga poslova Povjerenstva, isplaćuju se iz sredstava Istarske županije na temelju odgovarajućeg naloga Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.

IV.

Članovi Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga imenuju se na mandat od 4 (četiri) godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u narednom broju „Službenih novina Istarske županije“.

KLASA: 550-01/19-01/06

URBROJ: 2163/1-01/8-19-02

Pula, 10. srpnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin, v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 17. srpnja 2019. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije

I.

Za članove Upravnog vijeća zdravstvene ustanove Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto per la medicina d'urgenza della Regione Istriana, kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. Ivana Mofardin, dipl. iur., za predsjednicu,
2. Ivica Fedel, dr. med. specijalista opće i digestivne kirurgije, za člana,
3. Tihana Mikulčić, dipl. socijalni pedagog, za članicu.

II.

Mandat članova upravnog vijeća traje 4 godine.

III.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo a isplaćuje se iz sredstava Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije.

IV.

Stupanjem na snagu ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje Župana Istarske županije KLASA: 003-02/15-01/01, URBROJ: 2163/1-01/8-15-02 od 29. srpnja 2015. godine o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu 30. srpnja 2019., a objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/19-01/03
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 17. srpnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin, v.r.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 37/16) i članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13 i 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 26. srpnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Istarske županije

I.

Dr. Srđan Jerković, razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

II.

Dr. Gordana Antić, vršiteljica dužnosti ravnateljice Županijskog zavoda za hitnu službu Istarske županije, imenuje se za članicu Stožera civilne zaštite Istarske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 013-02/19-01/08
URBROJ: 2163/1-01/8-19-04
Pula, 26. srpnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin, v.r.

Na temelju članka 34. a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/29, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/15, 7/17, 68/18), članka 4. st. 3. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“ br. 62/19.) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana dana 21. kolovoza 2019. godine donosi

ODLUKU**o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Istarska županija****Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti i način organizacije i provedbe produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Istarska županija.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Produženi boravak je posebni oblik odgojno - obrazovnoga rada koji se organizira za učenike osnovne škole izvan redovite nastave, a može se izvoditi prije ili nakon redovne, obvezne nastave i školskih aktivnosti u trajanju od pet sati dnevno.

Jedan sat produženog boravka traje 60 minuta.

Produženi boravak može se izvoditi i u vrijeme odmora za učenike, što se propisuje školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom škole.

Članak 3.

Produženi boravak mogu organizirati škole sukladno svojim prostornim, kadrovskim i drugim organizacijskim uvjetima, te ga usklađuju s potrebama zaposlenih roditelja.

Osnovne škole organiziraju produženi boravak u pravilu za učenike polaznike svoje škole, kao i za potrebe učenika sa svog upisnog područja.

Produženi boravak organizira se u pravilu za učenike razredne nastave odnosno za učenike od I. do IV. razreda osnovne škole, odnosno u školi s programima za učenike s teškoćama u razvoju od I. do VIII. razreda.

Članak 4.

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se od učenika istog razreda (redovita odgojno-obrazovna skupina) ili od učenika dvaju i više razreda (kombinirana odgojno-obrazovna skupina) za provedbu neposredno odgojno obrazovnog rada.

Članak 5.

Produženi boravak ne može započeti prije 6:30 sati ujutro, a završava u pravilu u 17:00 sati poslijepodne, što ovisi o organizaciji smjenskog odnosno jednosmjenskog rada u školi, te ga škole usklađuju s potrebama roditelja te svojim organizacijskim, kadrovskim i prostornim uvjetima.

Škola može odrediti vrijeme do kojega je dijete obvezno biti u produženom boravku u svrhu nesmetanog provođenja odgojno obrazovnog rada, odnosno godišnjeg programa rada produženog boravka, a u svrhu poštivanja organizacije rada škole.

Članak 6.

Osnovne škole čiji je osnivač Istarska županija, na osnovi iskazanih potreba i interesa roditelja dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (dalje: Odjel) najkasnije do 30. lipnja zahtjev za provođenje produženog boravka za iduću školsku godinu.

Zahtjev iz st. 1. ovog članka obavezno sadrži:

- podatak o broju učenika prijavljenih za produženi boravak,
- podatak o broju planiranih odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka,
- podatak o ispunjavanju uvjeta za provedbu produženog boravka (prostorni i organizacijski),
- podatak o broju učitelja potrebnih za provedbu programa produženog boravka, te o broju i profilu nenastavnog osoblja koje je potrebno za održavanje produženog boravka, s dokazima o načinu i izvorima njihova financiranja,
- podatak o mjesečnom iznosu troškova prehrane u produženom boravku po učeniku i tko će snositi te troškove,
- podatak o tome tko snosi ostale eventualne troškove koji se javu u vezi provedbe produženog boravka (didaktički materijal, pribor i dr.),
- obrazloženje zahtjeva.

Članak 7.

O zahtjevu škole iz čl.6.st.1. ove Odluke odlučuje Odjel, nakon što utvrdi da li su osigurani troškovi za plaće i ostala materijalna prava radnika u produženom boravku u skladu s odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama, da li su riješeni troškovi prehrane učenika, troškovi didaktičkog materijala i pribora, kao i ostali elementi iz čl.6.st.2. ove Odluke, te školi izdaje ili ne izdaje suglasnost za provođenje produženog boravka.

Članak 8.

Polaznici produženog boravka uključuju se u produženi boravak na temelju zahtjeva roditelja /staratelja/ upućenog školi, uz koji prilažu potrebnu dokumentaciju.

U slučaju da se za uključivanje u produženi boravak prijavi veći broj učenika, a škola zbog ograničenih financijskih, prostornih, kadrovskih i drugih organizacijskih uvjeta ne može povećati broj odgojno – obrazovnih skupina, prioritet pri uključivanju u produženi boravak imat će oni učenici koji ispunjavaju barem jedan od sljedećih kriterija:

- ako su im oba roditelja zaposlena,
- ako se radi o samohranom zaposlenom roditelju,
- ako se radi o zaposlenom roditelju u jednoroditeljskoj obitelji,
- ako se radi o djetetu bez roditelja ili zanemarenog roditeljskog staranja,
- ako se radi o djetetu s teškoćama u razvoju.

Ukoliko veći broj učenika ispunjava kriterije iz prethodnog stavka prednost imaju učenici iz obitelji s više djece koja se redovno školuju.

Članak 9.

Neposredni odgojno obrazovni rad u produženom boravku provode učitelji koji ispunjavaju zakonske uvjete.

Troškovi provedbe produženog boravka sastoje se od troškova za plaće i ostalih materijalnih prava radnika u produženom boravku, a koja se ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama, od troškova prehrane učenika, didaktičkog materijala i pribora.

Troškove za plaće i za ostala materijalna prava radnika u produženom boravku snose u pravilu jedinice lokalne samouprave, a u podmirivanju istih troškova mogu sudjelovati i roditelji.

Troškove prehrane učenika, didaktičkog materijala i pribora snose roditelji, sukladno stvarnim cijenama i korištenju ove usluge, osim ukoliko jedinice lokalne samouprave ne preuzmu obvezu za sufinanciranje istih.

Članak 10.

Ovlašćuju se školski odbori škola u kojima se provodi produženi boravak da uzimajući u obzir činjenice iz čl.9. ove Odluke utvrde cijenu produženog boravka, te obvezu roditelja u plaćanju iste.

Članak 11.

O korištenju programa produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljem /starateljem/ – korisnikom usluga.

Izvješće o provedenom upisu u Program produženog boravka škole su dužne dostaviti odjelu do 20. rujna 2019. godine.

Članak 12.

Temeljem sklopljenog ugovora iz čl. 11. ove Odluke, škola ispostavlja mjesečno uplatnicu svakom roditelju – korisniku usluge, a roditelj je dužan platiti cijenu usluge u roku kojeg utvrdi škola.

U slučaju neplaćanja cijene usluge u dozvoljenom roku, škola je dužna poslati prvu opomenu, a nakon druge opomene može raskinuti ugovor o korištenju produženog boravka.

Članak 13.

Izuzetno će za školsku 2019./20. godinu rok iz čl. 6. st. 1. biti 15. srpnja 2019. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-02/19-01/06
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 21. kolovoza 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin, v.r.

OSTALO

3

Na temelju čl. 156. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 4/09 i 4/13), objavljuje se slijedeća

OBAVIJEST

o davanju suglasnosti Ministarstva uprave na Odluku o povjeravanju poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije Općini Višnjan – Visignano

1. Ministarstvo uprave Republike Hrvatske izdalo je Suglasnost KLASA: 023-01/19-01/4, URBROJ: 515-05-02-01/1-19-5 od 29. srpnja 2019. na Odluku o povjeravanju poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije Općini Višnjan („Službene novine Istarske županije“, br. 7/19), kako slijedi:

„Daje se suglasnost za povjeravanje obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije koji se odnose na izdavanje akata temeljem Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13 i 20/17), Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17 i 114/18) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) Općini Višnjan – Visignano.

Povjerene poslove iz djelokruga Istarske županije Općina Višnjan - Visignano obavljat će na svom području.“

2. Slijedom navedenog, a sukladno odredbi čl. 6. Odluke o povjeravanju poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije Općini Višnjan - Visignano koja je objavljena u „Službenim novinama Istarske županije“, broj 7/19, ista stupa na snagu osmog dana od dana objave ove Obavijesti u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/19-01/03
URBROJ: 2163/1-01/4-19-09
Pazin, 23. kolovoza 2019.

Glavna i odgovorna urednica
Vesna Ivančić, tajnica, v.r.