



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA

ELEKTRONIČKA ISPRAVA

ŽUPAN

KLASA: 400-01/21-02/03  
URBROJ: 2163/1-01/11-21-02  
Pula, 12. veljače 2021.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
n/p predsjednika Valtera Drandića  
Dršćevka 3,  
52 000 Pazin

**PREDMET: Odluka o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2021. godinu**  
- dostavlja se

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 12. veljače 2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2021. godinu
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zamjenik župana koji obnaša  
dužnost Župana  
Fabrizio Radin

Na temelju odredbe članka 120. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“, broj 148/20), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini (Narodne novine, br. 148/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

**ODLUKU**  
**O MINIMALNIM STANDARDIMA, KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA**  
**DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA DOMOVA ZA STARIJE OSOBE**  
**ZA 2021. GODINU**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije osobe u 2021. godini, nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Istarsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

**II.**

Financiranje domova za starije osobe iz točke I. ove Odluke, osigurava se iz prihoda za posebne namjene i iz sredstava koje jedinica područne (regionalne) samouprave osigurava u svom proračunu. Sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Istarske županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije osobe za 2021. godinu.

Ukupni rashodi doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvodna imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod kojeg dom za starije osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružene socijalne usluge i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između nadležnog ministarstva i doma.

### III.

#### **Rashodi za zaposlene su:**

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama,
3. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
4. odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

### IV.

#### **Materijalni rashodi su:**

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

#### **Financijski rashodi su:**

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma, primjenjujući i korektivne kriterije koji uključuju iskazane specifične potrebe domova u tekućoj godini (veći rashodi za usluge, materijal i energiju i sl.).

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se po korisniku.

### V.

#### **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su rashodi za:**

- materijalnu imovinu – prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalnu imovinu u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina)

- građevinske objekte,
- postrojenja i opremu,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalnu proizvedenu imovinu,
- informatizaciju,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme, prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

## VI.

Istarska županija osigurava, po domu, godišnje 150.000,00 kuna za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Istarska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ove točke prema zahtjevu doma i suglasnosti nadležnog ministarstva.

## VII.

Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2021. godinu (bilančna prava), utvrđen Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini (Narodne novine, br. 148/20) raspoređen je, po ustanovama na temelju kriterija i mjerila iz točke III., IV., V. i VI. ove Odluke, kako slijedi:

Ustanova	Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2021. godinu (kn)
Dom za starije Novigrad	4.332.277,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula	6.101.577,00
Dom za starije osobe Raša	2.496.912,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	4.643.778,00
Hitne intervencije	600.000,00
Ukupno	18.174.544,00

## VIII.

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene za 2021. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2021. godine (kn)
Dom za starije osobe Novigrad	175	1.304	2.738.358,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula	190	1.582	3.606.573,00

Dom za starije osobe Raša	75	1.929	1.736.253,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	148	1.497	2.659.146,00
<b>Ukupno</b>	<b>588</b>	<b>1.522</b>	<b>10.740.330,00</b>

#### IX.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za 2021. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2021. godine (kn)
Dom za starije osobe Novigrad	175	638	1.339.219,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula	190	937	2.136.131,00
Dom za starije osobe Raša	75	735	661.599,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	148	1.034	1.836.265,00
<b>Ukupno</b>	<b>588</b>	<b>847</b>	<b>5.973.214,00</b>

#### X.

Minimalni financijski standard rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 2021. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	planirani (obračunski) broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos 2021. godine (kn)
Dom za starije osobe Novigrad	175	121	254.700,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula	190	157	358.873,00
Dom za starije osobe Raša	75	110	99.060,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	148	84	148.367,00
<b>Ukupno</b>	<b>588</b>	<b>122</b>	<b>861.000,00</b>

#### XI.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi) doznačivat će se ustanovama, u pravilu, mjesečno.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini i za hitne intervencije doznačivat će se ustanovama na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku javne nabave, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev i izjave ravnatelja/ice da su svi postupci javne nabave provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) i primjenjivim podzakonskim propisima.

## XII.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini donosi Istarska županija, najkasnije do 15. svibnja 2021. godine, te se dostavlja na suglasnost nadležnom ministarstvu.

## XIII.

Način, postupak i rokove izvješćivanja utvrđuje posebnim nuputkom Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, koji će biti temelj za izvješćivanje nadležnom ministarstvu sukladno točki X. Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini.

## XIV.

Ovlašćuje se Župan Istarske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu doma za starije osobe može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije osobe do visine od 1.000.000,00 kuna između domova, a u okviru planiranih rashoda iz točaka VI., VII., VIII., IX. i X. ove Odluke.

## XV.

Rok za provedbu ove odluke je 31. prosinac 2021. godine.

## XVI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA:  
URBROJ:  
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik

Valter Drandić

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije
2. Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5
3. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike  
Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
4. Domovi za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija- svima
5. Upravni odjel za proračun i financije IŽ
6. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb IŽ
7. Objava
8. Pismohrana, ovdje.



# OBRAZLOŽENJE

## I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Odredbom članka 120. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) propisano je da su decentralizirane funkcije u djelatnosti socijalne skrbi u jedinicama područne (regionalne) samouprave: sredstva za rad domova za starije nad kojima su prenesena osnivačka prava, materijalni i financijski rashodi centara za socijalnu skrb i troškovi ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Odredbom članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“, broj 148/20) propisano je da su korisnici pomoći izravnjanja dužni donijeti vlastite odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe u okvirima bilanciranih sredstava iz iste Uredbe.

Odredbom točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini (Narodne novine, br. 148/20) određuje se da su jedinice područne (regionalne) samouprave kao osnivači dužne donijeti vlastite odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije i nemoćne osobe za 2021. godinu u okviru bilanciranih sredstava i po kriterijima i mjerilima utvrđenim u točkama III., IV. V. i VI. iste Odluke.

Člankom 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 10/20) propisana je nadležnost Skupštine Istarske županije za donošenje predmetne odluke.

## II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Temeljem članka 120. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini (Narodne novine, br. 148/20) kojom su utvrđeni minimalni financijski standardi za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe za 2021. godinu.

Sukladno uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021.-2023., koje je donijelo Ministarstvo financija, ukupan iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnih financijskih standarda u Domovima za starije osobe u 2021. godini planiran je na razini 2020. godine.

Predloženom Odlukom:

- ispunjava se obveza županije u smislu postupanja sukladno Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“, broj 148/20) kojom se traži donošenje vlastitih odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe;
- utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja domova za starije osobe po pojedinim vrstama rashoda, kako je to utvrđeno točkama III., IV., V., i VI. ove Odluke,
- utvrđuje se minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe kako je to utvrđeno u točki VII. ove Odluke

- utvrđuju se sredstva po pojedinim vrstama rashoda i po pojedinom Domu kako je to utvrđeno točkama VIII., IX. i X. ove Odluke,
- daje se ovlaštenje Županu Istarske županije da može u opravdanim slučajevima i iskazanim potrebama domova za starije osobe izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije osobe do visine od 1.000.000,00 kuna, a u okviru ukupno planiranih rashoda po pojedinim namjenama utvrđenih ovom Odlukom. Visina od 1.000.000,00 kuna do koje Župan može vršiti preraspodjelu financijskih sredstava određena je odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Način, postupak i rokove izvješćivanja o realiziranim prihodima i rashodima utvrđuje posebnim provedbenim aktom – naputkom Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.

### **III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA**

Financijska sredstva za provedbu ove Odluke planirana su u razdjelu 8 Proračuna Istarske županije za 2021. godinu.

### **IV. ROK PROVEDBE AKTA**

Rok za provedbu ove odluke je 31. prosinac 2021. godine.



Ai sensi della disposizione dell'art. 120 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 e 138/20 ), dell'art. 7 del Regolamento sulle modalità di finanziamento e il calcolo dell'importo del sussidio di livellamento per finzioni decentrate nelle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) per il 2021 („Gazzetta ufficiale“, n. 148/20), del punto IX della Delibera sugli standard finanziari minimi, i criteri e le misure per il finanziamento decentrato delle case per anziani e infermi nel 2021 (Gazzetta ufficiale n. 148/20) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 10/20), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del \_\_\_\_\_ emana la

**DELIBERA**  
**SUGLI STANDARD MINIMI, I CRITERI, LE MISURE E LE MODALITÀ DI**  
**FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DECENTRATE DELLE CASE PER ANZIANI**  
**PER IL 2021**

**I**

La presente Delibera stabilisce i criteri, le misure e il modo di finanziare per il finanziamento decentrato dell'attività delle case per anziani nel 2021, alle quali sono stati trasmessi i diritti d'istituzione dalla Repubblica di Croazia alla Regione Istriana, e che consiste in uscite per gli occupati, uscite materiali e finanziarie, uscite per l'acquisto della proprietà non finanziaria e interventi urgenti.

**II**

Il finanziamento delle case per anziani di cui al punto I di questa Delibera è previsto dalle entrate per destinazioni particolari e dai mezzi che l'unità d'autogoverno territoriale (regionale) prevede nel suo bilancio. I mezzi previsti nel Bilancio della Regione Istriana rappresentano lo standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato dell'attività delle case per anziani nel 2021.

Le uscite complessive della casa sono:

- uscite per i dipendenti
- uscite materiali
- uscite finanziarie
- interventi urgenti (manutenzione degli investimenti, attrezzatura e acquisto del patrimonio non finanziario),
- uscite per l'acquisto del patrimonio non finanziario (patrimonio materiale e immateriale, strutture edili, impianti e attrezzature, mezzi di trasporto esclusivamente per svolgere l'attività basilare, patrimonio prodotto immateriale, informatizzazione, ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario e altro).

L'entrata per le destinazioni particolari è l'entrata che la casa per anziani realizza riscuotendo il prezzo per l'assistenza fuori dalla propria famiglia, in base al contratto d'assistenza fuori dalla propria famiglia fra la casa e l'utente, ovvero colui che ha l'obbligo di pagare il prezzo per l'assistenza fuori dalla propria famiglia o a un provvedimento del centro d'assistenza sociale, ad altri servizi o in altro modo.

L'entrata pianificata per le destinazioni particolari è valutata conformemente al numero di utenti, alla norma esecutiva che stabilisce la partecipazione degli utenti al pagamento delle spese per la prestazione del servizio sociale e i prezzi dei servizi stabiliti dai contratti sui rapporti reciproci, stipulati fra il ministero competente e la casa.

### III

#### **Le uscite per i dipendenti sono:**

- stipendi
- altre uscite per i dipendenti
- contributi sugli stipendi

I criteri per il finanziamento delle uscite si stabiliscono in base ai seguenti documenti:

5. la norma che stabilisce le condizioni minime per la prestazione di servizi sociali,
6. la legge che stabilisce gli stipendi negli uffici pubblici e la norma (regolamento) che stabilisce le denominazioni dei posti di lavoro e i coefficienti in base alla complessità dei lavori negli uffici pubblici,
7. la base per il calcolo dello stipendio dei dipendenti negli uffici pubblici stabilita dal contratto collettivo o dalla delibera del Governo della Repubblica di Croazia,
8. e disposizioni del Contratto collettivo di base per i funzionari e dipendenti negli uffici pubblici e in Contratto collettivo per l'assistenza sociale che si applicano come norme giuridiche.

Le misure per il finanziamento delle uscite si determinano in base al numero di dipendenti, si determinano in base al numero di dipendenti, rispettivamente di utenti (sistemazione permanente, coefficiente corretto del 20% per gli utenti dell'assistenza a domicilio e della consegna e preparazione dei pasti per gli utenti esterni).

### IV

#### **Le uscite materiali sono:**

- rimborsi spese ai dipendenti (viaggi di lavoro, compensi per il trasporto, il lavoro sul campo e la vita separata, perfezionamento professionale dei dipendenti)
- uscite per il materiale e l'energia (materiale d'ufficio e altre spese materiali, materiale e materie prime, energia, materiale e pezzi di ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti, inventario minuto e pneumatici),
- uscite per i servizi (servizi telefonici, postali e trasporti, servizi di manutenzione corrente e degli investimenti, servizi di propaganda e informazione, servizi comunali, affitti e noleggi, servizi sanitari e veterinari, servizi intellettuali e personali, servizi informatici e altri servizi),
- altre spese d'attività non menzionate (premi assicurativi, rappresentanza, quote associative e altre spese d'attività non menzionate).

#### **Le uscite finanziarie sono:**

- altre uscite finanziarie (servizi bancari e pagamenti correnti, differenze negative di cambio e clausola valutaria, interessi di mora e altre uscite finanziarie non menzionate).

I criteri per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie si stabiliscono in base al numero degli utenti della casa, applicando anche i criteri correttivi che includono le esigenze specifiche delle case nell'anno corrente (maggiori uscite per i servizi, il materiale e l'energia e sim.).

Le misure per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie si stabiliscono per utente.

## V

### Le uscite per l'acquisto del patrimonio non finanziario sono le seguenti:

- beni materiali – ricchezze naturali (terreno)
- beni immateriali sotto forma di diritti (brevetti, concessioni, licenze, altri diritti e altri beni immateriali non menzionati)
- strutture edili,
- impianti e attrezzatura,
- mezzi di trasporto esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di base,
- proprietà immateriale prodotta,
- informatizzazione,
- ulteriori investimenti nei beni non finanziari e altro.

I criteri per il finanziamento delle uscite del patrimonio non finanziario si determinano secondo:

3. la norma che stabilisce le condizioni minime per la prestazione di servizi sociali,
4. Lo stato in cui si trovano i vani e l'attrezzatura in base all'intensità degli investimenti negli anni precedenti, e gli investimenti per utente.

Le misure per il finanziamento delle uscite materiali per il patrimonio non finanziario si stabiliscono per utente.

## VI

La Regione Istriana stanZIA 150.000,00 kn all'anno per ogni casa, per gli interventi urgenti (manutenzione degli investimenti, acquisto della proprietà non finanziaria).

La Regione Istriana approva i mezzi di cui al comma 1 del presente punto, in base alla richiesta della casa e al consenso del ministero competente.

## VII

Lo standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato delle case per anziani per il 2021 (diritti derivanti dal bilancio) è stabilito nella Delibera sugli standard finanziari minimi, i criteri e le misure per il finanziamento decentrato delle case per anziani e infermi nel 2021 (Gazzetta ufficiale n. 148/20) è suddiviso per istituti sulla base dei criteri compresi nei punti III, IV, V e VI di questa Delibera, come segue:

Istituto	Standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato delle case per anziani nel 2021 (in kn)
Casa per anziani Cittanova	4.332.277,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	6.101.577,00
Casa per anziani Arsia	2.496.912,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	4.643.778,00
Interventi urgenti	600.000,00
Complessivamente	18.174.544,00

## VIII

Lo standard finanziario minimo per i dipendenti negli istituti per il 2021 è:

Istituto	numero pianificato calcolato degli utenti	Importo per utente	Importo per il 2021 (kn)
Casa per anziani Cittanova	175	1.304	2.738.358,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	190	1.582	3.606.573,00
Casa per anziani Arsia	75	1.929	1.736.253,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	148	1.497	2.659.146,00
<b>Complessivamente</b>	<b>588</b>	<b>1.522</b>	<b>10.740.330,00</b>

## IX

Lo standard finanziario minimo delle uscite materiali e finanziarie per il 2021 negli istituti è:

Istituto	numero pianificato calcolato degli utenti	Importo per utente	Importo per il 2021 (kn)
Casa per anziani Cittanova	175	638	1.339.219,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	190	937	2.136.131,00
Casa per anziani Arsia	75	735	661.599,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	148	1.034	1.836.265,00
<b>Complessivamente</b>	<b>588</b>	<b>847</b>	<b>5.973.214,00</b>

## X

Lo standard finanziario minimo delle uscite per l'acquisto dei beni non finanziari per il 2021 negli istituti è:

Istituto	numero pianificato calcolato degli utenti	Importo per utente	Importo per il 2021 (kn)
Casa per anziani Cittanova	175	121	254.700,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	190	157	358.873,00
Casa per anziani Arsia	75	110	99.060,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	148	84	148.367,00
<b>Complessivamente</b>	<b>588</b>	<b>122</b>	<b>861.000,00</b>

## XI

I mezzi concernenti le uscite dell'attività (uscite per i dipendenti, uscite materiali e uscite finanziarie) si stanzeranno agli istituti di regola in soluzioni mensili.

I mezzi per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata, gli ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario e gli interventi urgenti si stanzieranno agli istituti in base alla richiesta pervenuta e alla documentazione attestante la procedura svolta d'acquisto pubblico, il recapito dei conti autenticati sull'acquisto della merce e/o le situazioni autenticate (provvisorie o terminate) per i lavori eseguiti che sono maturate o maturano nel mese per il quale si presenta la richiesta e la dichiarazione del direttore/della direttrice secondo la quale tutti i procedimenti di acquisto pubblico sono stati svolti conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico (GU 120/16) e gli atti applicabili, subordinati alla legge.

## XII

Il Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti viene emanato dalla Regione Istriana al massimo entro il sabato 15 maggio 2021 e va trasmesso al ministero competente, per la relativa approvazione.

## XIII

Il modo, la procedura e le scadenze per presentare le relazioni, saranno stabiliti mediante indicazioni specifiche dell'Assessorato al bilancio e le finanze della Regione istriana che sarà la base per comunicare con il ministero competente, conformemente alle disposizioni di cui al punto X della Delibera del Governo della Repubblica di Croazia sugli standard finanziari, i criteri e le misure minimi per il finanziamento decentrato delle case per anziani e infermi nel 2021.

## XIV

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana, a effettuare per motivi giustificati e su richiesta pervenuta da parte della casa per anziani, una redistribuzione dei mezzi pianificati tra le case per anziani fino a un importo di 1.000.000,00 kune, nell'ambito dei gruppi di spese di cui ai punti IV, V, VI, VII, VIII, IX e X della presente Delibera.

## XV

Il termine per l'attuazione della presente Delibera è il 31 dicembre 2021.

## XVI

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE:  
N.PROT.:  
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:

Valter Drandić

