

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

32. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2026. godinu.....	5
33. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2026. godinu	11
34. ODLUKA o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2026. godinu.....	18
35. ODLUKA o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini.....	21
36. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Popisa prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2026. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava	23
37. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2025. godinu.....	30
- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2025. godinu	31
38. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Prvih izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2026. godinu.....	39
- PRVE IZMJENE I DOPUNE Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2026. godinu	39
39. ODLUKA o prihvaćanju Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje Istarske županije za 2026. godinu	43
40. ODLUKA o prvim izmjenama i dopunama Akcijskog plana za 2026. godinu Socijalnog plana Istarske županije 2025. - 2027.	44
41. ODLUKA o provedbi Programa praćenje kakvoće mora za kupanje na plažama Istarske županije u 2026. godini	47
42. ODLUKA o prihvaćanju Izvještaja o stanju zaštite od požara na području Istarske županije za 2025. godinu	47
43. ODLUKA o donošenju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije za 2026. godinu.....	47
44. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2025. godinu u Istarskoj županiji.....	48
45. ODLUKA o petim izmjenama Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije	48
46. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Zvane Črnje Rovinj – Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno.....	49
47. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Talijanske srednje škole Dante Alighieri Pula – Scuola media superiore italiana Dante Alighieri Pola	49

48. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Talijanske srednje škole- Scuola media superiore italiana „Leonardo da Vinci“ Buje- Buie..... 50
49. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifić Poreč 50
50. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Buzet..... 51
51. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie 51
52. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Industrijsko-obrtničke škole Pula..... 51
53. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula.... 52
54. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Mate Balote Poreč..... 52
55. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Gospodarske škole Buje - Istituto professionale Buie 53
56. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno 53
57. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Gimnazije Pula..... 54
58. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Mate Blažine Labin 54
59. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Tehničke škole Pula..... 54
60. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Strukovne škole Pula 55
61. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Medicinske škole Pula 55

62. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Ekonomске škole Pula.....	56
63. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Glazbene škole Ivana Matetića – Ronjgova Pula.....	56
64. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin.....	56
65. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana „Antonio Borme“ Rovinj - Rovigno	57
66. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula	57
67. ODLUKA o davanju u zakup neposrednom pogodbom nekretnina u k.o. Rovinj u vlasništvu Republike Hrvatske, trgovačkom društvu KOMUNALNI SERVIS d.o.o. za potrebe zatvorenog parkirališta	58
68. ODLUKA o darovanju Gradu Umagu nekretnine u k.o. Umag u svrhu rekonstrukcije prometnice i izgradnje oborinske odvodnje i elektrotehničke instalacije.....	59
69. ODLUKA o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka za 2026. godinu.....	61
70. ODLUKA o prihvaćanju Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka za 2026. godinu	62
71. ODLUKA o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Valtura za 2026. godinu.....	62
72. ODLUKA o prihvaćanju Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Valtura za 2026. godinu	64
73. ODLUKA o odustajanju od pokretanja postupka davanja koncesija na pomorskom dobru na području Općine Tar-Vabriga – Torre-Abrega	64
74. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana/ice i predsjednika/ice Odbora za društvene djelatnosti Skupštine Istarske županije.....	65
75. ODLUKA o izmjeni Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije.....	66
76. RJEŠENJE o izboru članova Savjeta mladih Istarske županije	67
77. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja javne ustanove NATURA HISTRICA – ente pubblico NATURA HISTRICA.....	68
78. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2025. godinu	68
79. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa rada Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2026. godinu	68

80. ODLUKA o izmjeni Odluke o imenovanju povjerenstva za nadziranje rada koncesionara i izvršavanje obveza iz ugovora o koncesijama na pomorskom dobru 69
81. ODLUKA o pokretanju postupka prodaje viška iskopa mineralne sirovine tehničko-gradevnog kamena i lapora koji je nastao prilikom obavljanja građevinskih radova gradnje punog profila Istarskog ipsilona – faza 2B2-1, dionica od čvora Vranja do Kvarnerskog portala tunela Učka deponiranog na k.č. br. 2819/1067, k.č. br. 2819/390, k.č. br. 2819/399, k.č. br. 2819/398, k.č. br. 2819/990 i k.č. br. 2826/2, sve u k.o. Vranja - deponija 1.3., 2. i 3. Vranja putem javnog prikupljanja ponuda..... 69
82. ODLUKA o pokretanju postupka prodaje viška iskopa mineralne sirovine tehničko-gradevnog kamena i lapora koji je nastao prilikom obavljanja građevinskih radova gradnje punog profila Istarskog ipsilona – faza 2B2-1, dionica od čvora Vranja do Kvarnerskog portala tunela Učka deponiranog na k.č. br. 2819/1067, k.č. br. 2819/390, k.č. br. 2823, sve u k.o. Vranja, deponija 1.1., 1.2. i 1.4. Vranja putem javnog prikupljanja ponuda..... 70

AKTI ŽUPANA

29. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna Pravilnika o radu javne ustanove „AURORA Regionalni koordinatork Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ 72
30. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije 72
31. PRAVILNIK o unutarnjem redu Upravnog odjela župana 74

AKTI SKUPŠTINE**32**

Na temelju članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 155/23 i 156/23), točaka II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/26) te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2026. godinu****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Istarske županije za osnovne škole (u daljnjem tekstu: osnovne škole) nad kojima je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) preuzela osnivačka prava, za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/26).

II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za osnovne škole u Županiji za 2026. godinu za **5065** učenika za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se u ukupnom iznosu **2.812.268,00** EUR-a kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi **2.266.774,00** EUR-a;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola **174.956,00** EUR-a
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini **370.538,00** EUR-a

Eventualnim zaprimanjem Odluke o financijskoj potpori za povećane rashode prijevoza osnovnoškolskih učenika tijekom 2026. godine, ukupna decentralizirana sredstva za osnovne škole će se korigirati, odnosno povećati sukladno Odluci.

Dodatna sredstva za povećane troškove prijevoza utvrđena su na osnovi podataka iz obrasca OŠ-DEC-IZVJEŠĆE za 2024. godinu i iznose **1.226.883,00** EUR-a.

KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE**III.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka za troškove energenata, prijevoza učenika i zakupnine,
- kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, za financiranje tekućih troškova sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini.

IV.**Energenti**

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za 2025. godinu. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje i rasvjetu škola te za gorivo za školska kombi vozila iskazuju se u tablici ENERGENTI i Evidencije troškova grijanja u količinama i u eurima po mjesecima, te potražuju **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

V.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika plaća se sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao:

- ugovoreni,
- prijevoz kombi vozilom u vlasništvu škole,
- vlastiti prijevoz učenika.

VI.

Ugovoreni prijevoz učenika

Ugovore o prijevozu učenika sklapa Županija s prijevoznikom odabranim u postupku provedenom po Zakonu o javnoj nabavi.

Račune za prijevoz učenika škola potražuje **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

VII.

Prijevoz učenika kombi vozilom u vlasništvu škole

Škola koja u vlasništvu ima kombi vozilo obavlja prijevoz svojih učenika na relacijama za koje ne postoji organiziran prijevoz.

Izdatke za prijevoz učenika iz st.1. škola potražuje **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

Izdaci za tehnički pregled vozila kojima se obavlja prijevoz učenika, registraciju i godišnji servis, te nabavku auto guma nakon prijeđenih svakih 50 000 km, dostavljaju se kroz **Zahtjev za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

VIII.

Vlastiti prijevoz učenika

Ovaj prijevoz obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza.

Izdatke za vlastiti prijevoz učenika koji vrše roditelji Županija plaća školi u visini od **0,27** EUR-a po prijeđenom kilometru **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

IX.

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge,
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina, ali ne i mobilni operateri),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje i održavanje,
- odvoz komunalnog otpada,
- utrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,

- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe škole (servis, tehnički pregled, registracija, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava, centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodajavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.),
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja,
- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi **160,00 EUR-a** po zaposleniku **sukladno važećem kolektivnom ugovoru dok je isti na snazi.**

Ravnatelj škole kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz ove točke odgovoran je isključivo ravnatelj škole.

X.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz st. 1. toč. IX. su:

- iznos od **6,00 EUR-a** mjesečno po učeniku;
- iznos od **50,00 EUR-a** mjesečno po razrednom odjelu;
- iznos od **330,00 EUR-a** mjesečno po građevini osnovne škole;
- iznos od **50,00 EUR-a** mjesečno po građevini područne škole/odjela.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1. ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u pravitku (Tablica br.1.).

Sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. III. ove Odluke Županija dostavlja školama **na temelju Zahtjeva za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

Isplate će se vršiti sukladno Odluci o redosljedu i rokovima isplata proračunskim korisnicima u Sustavu jedinstvenog računa Proračuna – Riznici prema vrstama obveza (KLASA:400-08/20-01/21;URBROJ:2163-07-01/1-25-59 od 21.10.2025. godine)

Zahtjev za isplatu mora biti pečatiran i potpisan od stane ravnatelja škole ili digitalnim potpisom.

XI.

Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup i izdatci za leasing

Izdatke za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzele u zakup potražuju se **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu s cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili cijenom zakupa s zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup.

Izdatci za leasing za kupnju kombi vozila priznaju se školama u mjesečnim ratama prema ugovoru o leasingu kojeg škola sklapa uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije

XII.

Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola s zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Službene novine Istarske Županije“ br. 9/02 i 10/04), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela

XIII.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za sve prostore škole (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 50% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

S preostalim 50% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaže po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st. 2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i s računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 50% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2025. godinu. **Zahtjevi za isplatu sredstava** šalju se putem LC-SPI aplikacije.

Obračun energenata na način utvrđen u st. 2. i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme. Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st. 2., 3., i 4. ove točke.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA

XIV.

Pojedini rashodi iz točke II. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke planiraju se i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava osnovnog školstva u 2026. godini.

Za održavanje osnovnih škola u 2026. godini planira se iznos od **174.956,00** EUR-a. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za ciljano investicijsko održavanje, tehničke usluge, hitne intervencije i tekuće održavanje.

Za realizaciju rashoda ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po Pravilniku za provođenje jednostavne nabave ustanove.

Sve Zahtjeve za isplatu sredstava škole šalju putem LC-SCI aplikacije uz **obavezno prilažanje suglasnosti Odjela za plaćanje računa** i ostalu dokumentaciju.

XV.

Hitne intervencije i Tekuće održavanje

Za realizaciju rashoda ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po Pravilniku za provođenje jednostavne nabave ustanove.

Za izdatke veće od 400,00 € bez obračunatog PDV-a **škola mora prije početka** radova ishoditi pismenu suglasnost Odjela.

Zahtjev za plaćanje izdataka škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa na suglasnost Odjela. Škola izdatke potražuje **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem LC-SPI aplikacije uz **obavezno prilažanje računa i suglasnosti Odjela**.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl.),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

XVI.

Pojedini rashodi iz točke II. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke planiraju se i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava osnovnog školstva u 2026. godini.

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2026. godini utvrđuje se iznos od 370.538,00 EUR-a.

Za realizaciju rashoda iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili pravilnikom o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti Istarske županije odnosno ustanove.

Zahtjev za izdancima iz ove točke škola iskazuje prema Upravnom odjelu u roku od tri dana e-mailom:

- od zaprimanja računa za izdatke do 400,00 EUR-a bez PDV-a ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 400,00 EUR-a bez PDV-a.

Za izdatke veće od 400,00 EUR-a bez PDV-a škola mora ishoditi pismenu suglasnost Upravnog odjela prije narudžbe odnosno početka izvršenja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvršenoj usluzi, isporučenoj robi ili izvedenim radovima, uz dostavu eRačuna i narudžbenice/ugovora i eventualno otpremnice, te zatražiti suglasnost Odjela za plaćanje.

Sve Zahtjeve za isplatu sredstava škole šalju putem LC-SCI aplikacije uz **obavezno prilaganje suglasnosti Odjela za plaćanje računa** i ostalu dokumentaciju.

LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE

XVII.

Za zakonito gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju zahtjeve škole odnosno doma nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole odnosno doma koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole odnosno doma.

Škole odnosno domovi su obvezni dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

XVIII.

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola Odjelu dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola te su ih škole dužne platiti iz vlastitih sredstava.

XIX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 602-02/26-03/19
URBROJ: 2163-01/3-26-9
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

Na temelju članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), točaka II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2026. godini („Narodne novine“ br. 16/25), te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25.), Skupština Istarske županije dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2026. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola (u daljnjem tekstu: srednje škole) nad kojima je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) preuzela osnivačka prava za ukupno 21 srednje škole, 7.234 učenika, te jednu srednju školu Pazinski kolegij-Klasična gimnazija Pazin, čiji je osnivač Porečko-pulska biskupija, te smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima, i to u Učeničkom domu Pula čiji je osnivač Županija i Učeničkom domu Pazinskog kolegija – Klasična gimnazija Pazin, čiji je osnivač Porečko-pulska biskupija, za ukupno 235 učenika na području Županije za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/2026.).

II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2026. godini za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba iznose **3.389.335,00 EUR-a** te se raspoređuju kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola te rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola iznosi 2.759.738,00 EUR-a
- materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje učeničkih domova iznosi 210.545,00 EUR-a
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 419.052,00 EUR-a.

KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINACIJSKE RASHODE ŠKOLA

III.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka i
- kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela.

IV.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se školama sljedeći ostali troškovi:

- energenti za grijanje i rasvjetu srednjih škola;
- prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Pula,
- zakupnine za prostore koje škole uzimaju u zakup,
- premije osiguranja,
- zdravstveni pregledi se isplaćuju sukladno odredbama važećeg kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama koji je na snazi.

Učeničkom domu Pula se troškovi iz st. 1. podst. 1. i 3. ove točke ne financiraju iz bilančnih sredstava.

V.

Energenti

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje školskih prostora i rasvjetu škola dostavljaju se sa **Zahtjevom za isplatom sredstava i računima** putem aplikacije LC-SPI.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

VI.

Prijevoz zaposlenika

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole i Učenički dom Pula iskazuju se u tabeli **PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA** i prilaže sa **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

Naknada za troškove prijevoza zaposlenika obračunavat će se sukladno uputi MZO, odnosno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora koji će se primjenjivati na zaposlenike škola.

VII.

Prema kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela financiraju se sljedeći tekući troškovi koji se isplaćuju prilaganjem **računa i Zahtjeva za isplatom sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

- uredski materijal i pedagoška dokumentacija;
- komunalne usluge;
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta;
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu;
- materijal za čišćenje;
- odvoz komunalnog otpada;
- utrošak vode i propisane vodne naknade;
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme;
- sredstva za zaštitu na radu;
- seminari, stručna literatura i časopisi;
- bankarske usluge te usluge FINA-e;
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa;
- reprezentacija;
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu;
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske;
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.;
- nužne staklarske usluge;
- čuvanje objekata;
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe (tehnički pregled, servis, benzin i dr.);
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole;
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole i Učeničkog doma Pula (godišnja sanitarna iskaznica)

VIII.

Mjerila za financiranje troškova iz toč. VII. st. 1. su:

- iznos od 3,32 EUR-a mjesečno po učeniku;
- iznos od 76,16 EUR-a mjesečno po razrednom odjelu.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st. 1. ove točke – Financijski plan akontacija srednjih škola za 2026. godinu čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u prilogu (Tablica br. 1.).

Sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. III. ove Odluke Županija dostavlja školama **na temelju Zahtjeva za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI. Isplate će se vršiti sukladno **Odluci** o redosljedu i rokovima isplata proračunskim korisnicima u Sustavu jedinstvenog računa Proračuna -Riznici prema vrstama obveza (KLASA: 400-08/20-01/21, URBROJ:2163-07-01/1-25-59) od 21.10.2025.g.

Uz Zahtjev za isplatu koji je pečatiran i potpisan od stane ravnatelja škole ili digitalno potpisan ne treba prilagati račune odnosno dokumente koji su vezani za materijalne troškove osim u **Zahtjeve za plaćanje dobavljačima u inozemstvo, predračune i refundacije.**

IX.

U sklopu Srednje Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula financira se Osnovna glazbena škola Pula za podmirenje troškova iz toč. VII. Ove Odluke sa:

- 3,32 EUR-a po učeniku mjesečno i
- 26,54 EUR-a po razrednom odjelu mjesečno.

Učeničkom domu Pula mjesečna dotacija iznosi 300,00 EUR-a odnosno 3.600,00 EUR-a godišnje, kojim sredstvima se financira dio materijalnih troškova: pedagoška dokumentacija, materijalni rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nadzorima).

X.

Mjerila za financiranje mjesečnih troškova po učeniku za nastavni materijal u strukovnim odjeljenjima srednjih škola su:

- ugostiteljska zanimanja (kuhar, slastičar, konobar, turističko hotelijerski komercijalist, tehničar nutricionist, pekar).....	4,91 EUR
- strojarska zanimanja (tokar, instalater monter, automehaničar, automehatroničar, vodoinstalater, autolimar, tehničar za mehatroniku, instalater kućnih instalacija, strojarski tehničar,CNC) - operater	1,99 EUR
- elektro zanimanja (elektromehaničar, tehničar za računalstvo, tehničar za elektroniku, elektrotehničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, elektroinstalater, autoelektričar, elektroničar – mehaničar,).....	3,14 EUR
-zanimanje kozmetičar, medicinski kozmetičar.....	2,65 EUR
- zanimanje frizer.....	2,16 EUR
- zanimanje fizioterapeut (fizioterapeutski tehničar).....	1,46 EUR
- medicinska zanimanja (medicinska sestra / tehničar opće zdravstvene njege).....	1,33 EUR
-dentalni asistent/asistentica.....	16,00 EUR
-zdravstveno laboratorijski tehničar.....	2,92 EUR
- poljoprivredna zanimanja (agrotehničar).....	2,02 EUR
- dizajner tekstila.....	3,32 EUR
- keramičar – oblagrač, zidar.....	1,99 EUR
- soboslikar - ličilac	1,59 EUR
-geodezijska zanimanja (tehničar geodezije i geoinformatike).....	1,33 EUR
- šumarstvo (stolar).....	3,98 EUR
- arhitektonski tehničar	0,80 EUR.

XI.

Većina je škola sukladno zahtjevu Istarske županije upućenim svim JLS oslobođena plaćanja komunalne naknade, obveza plaćanja iste za 2026. godinu odnosi se na Gospodarsku školu Buje . Komunalna naknada za navedenu školu financira se po stvarnom trošku, odnosno u skladu sa rješenjem o visini komunalne naknade.

XII.

Vodeći računa o prioritetima koji se odnose na:

- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodojavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.);
 - pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja;
 - izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara;
- utvrđeni su iznosi po školama koji se isplaćuju putem računa u **Zahtjev za doznačavanje sredstava putem aplikacije LC-SPI.**

XIII.

Ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma Pula kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole odnosno doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz toč. XII. ove Odluke odgovoran je isključivo ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma.

XIV.

Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili sa cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup. Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa u **Zahtjev za doznačavanje sredstava putem aplikacije LC-SPI**. Izdaci za zakupnine ne priznaju se učeničkim domovima.

XV.

Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br. 9/02 i 10/04), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

XVI.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za sve prostore škole (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 50 % od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 50 % sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaže po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st. 2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 50 % od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2026. godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st. 2. i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegovog trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st. 2., 3. i 4. ove točke.

XVII.

Smještaj i prehrana učenika u domovima

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Pula i Učeničkom domu pri Pazinskom kolegiju - Klasična gimnazija Pazin.

Mjerilo za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ove točke je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 836,15 EUR-a i to po učeniku od I. do IV. razreda srednje škole. Domovi su dužni uputiti za svaki mjesec **Zahtjev za doznačavanje sredstava putem aplikacije LC-SPI** u svrhu isplate troškova za smještaj i prehranu učenika dobavljačima.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA

XVIII.

Pojedini rashodi iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke planiraju se i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava srednjeg školstva u 2064. godini.

Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za ciljano investicijsko održavanje, tehničke usluge, hitne intervencije i tekuće održavanje.

Za investicijsko održavanje za srednje škole planiran je iznos od 193.533,15 EUR-a koji je raspoređen po pozicijama školama.

Za realizaciju rashoda **škola provodi postupak** u skladu sa u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po Pravilniku za provođenje jednostavne nabave ustanove.

XIX.**Hitne intervencije i Tekuće održavanje**

Za realizaciju rashoda ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po Pravilniku za provođenje jednostavne nabave ustanove.

Za izdatke veće od 400,00 € bez obračunatog PDV-a **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa.

Sve Zahtjeve za isplatom sredstava škole šalju putem LC-SCI aplikacije uz **obavezno prilaganje suglasnosti Odjela za plaćanje računa** i ostalu dokumentaciju.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

**KRITERIJI I MJERILA RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE
TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA****XX.**

Pojedini rashodi iz točke II. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke planiraju se i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava srednjeg školstva u 2026. godini.

Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za ciljano investicijsko održavanje, tehničke usluge, hitne intervencije i tekuće održavanje.

Za investicijsko održavanje za Učenički dom Pula planiran je iznos od 7.982,88 EUR-a koji je raspoređen na poziciji doma.

Za realizaciju rashoda **dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po Pravilniku za provođenje jednostavne nabave ustanove.

XXI.

Hitne intervencije i Tekuće održavanje

Za realizaciju rashoda ove točke **dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku jednostavne nabave ustanove.

Za izdatke veće od 400,00 € bez obračunatog PDV-a **dom mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa.

Sve Zahtjeve za isplatom sredstava dom šalje putem LC-SCI aplikacije uz **obavezno prilaganje suglasnosti Odjela za plaćanje računa** i ostalu dokumentaciju.

Tekuće održavanje Doma mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje domskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Hitne intervencije Doma moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl.),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

XXII.

Stručne tehničke usluge

Za realizaciju rashoda ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku jednostavne nabave Istarske županije ili doma, ovisno o nositelju nabave.

Ukupni iznos za stručne tehničke usluge za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u točki Stručne tehničke usluge.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

XXIII.

Pojedini rashodi iz točke II. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke planiraju se i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava srednjeg školstva u 2026. godini.

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2026. godini utvrđuje se iznos od 419.052,00 eura.

Za realizaciju rashoda iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili pravilnikom o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti Istarske županije odnosno ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje prema Upravnom odjelu u roku od tri dana e-mailom:

- od zaprimanja računa za izdatke do 400,00 eura bez PDV-a ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 400,00 eura bez PDV-a.

Za izdatke veće od 400,00 eura bez PDV-a škola mora ishoditi pismenu suglasnost Upravnog odjela prije narudžbe odnosno početka izvršenja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvršenoj usluzi, isporučenoj robi ili izvedenim radovima, uz dostavu eRačuna i narudžbenice/ugovora i eventualno otpremnice, te zatražiti suglasnost Odjela za plaćanje.

Sve Zahtjeve za isplatu sredstava škole šalju putem LC-SCI aplikacije uz obavezno prilaganje suglasnosti Odjela za plaćanje računa i ostalu dokumentaciju.

LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE

XXIV.

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole odnosno učeničkog doma.

Svi proračunski korisnici odnosno srednje škole i Učenički dom Pula čiji je osnivač Istarska županija rade preko riznice Istarske županije. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju i knjiže odobrene zahtjeve škole odnosno doma nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole odnosno doma koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole odnosno doma .

Škole odnosno domovi su obvezni dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

XXV.

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola odnosno doma Odjelu, dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola odnosno doma te su ih škole odnosno domovi dužni platiti iz vlastitih sredstava.

XXVI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-08/25-01/8

URBROJ: 2163-01/3-26-13

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

ODLUKU
o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2026. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe u 2026. godini, nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Istarsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Financiranje domova za starije osobe iz točke I. ove Odluke osigurava se iz prihoda za posebne namjene domova za starije osobe i iz sredstava koje jedinica područne (regionalne) samouprave osigurava u svom proračunu do visine bilančnih prava utvrđenih Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/26, dalje u tekstu: Odluka Vlade RH). Sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Istarske županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije osobe za 2026. godinu.

Ukupni rashodi doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod koji dom za starije osobe ostvari naplatom cijene socijalne usluge, temeljem ugovora o pružanju socijalne usluge između doma za starije osobe i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene usluge te rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, cijenama socijalnih usluga koje dom ostvari temeljem ugovora o pružanju socijalne usluge između doma i korisnika te cijenama socijalnih usluga utvrđenih ugovorima o pružanju socijalnih usluga sklopljenih s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za korisnike upućene rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

III.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga,
2. propisu kojim se reguliraju plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama,
3. odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi,
4. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih radnika te prema broju korisnika smještaja.

IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma, primjenjujući i korektivne kriterije koji uključuju iskazane specifične potrebe domova u tekućoj godini (veći rashodi za usluge, materijal i energiju i sl.).

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika.

V.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su rashodi za:

- materijalnu imovinu – prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalnu imovinu u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina)
- građevinske objekte,
- postrojenja i opremu,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalnu proizvedenu imovinu,
- informatizaciju,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga,
2. propisu kojim se propisuje proračunsko računovodstvo i računski plan.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se prema broju korisnika.

VI.

Istarska županija osigurava, po domu za starije osobe, godišnje 19.908,00 EUR za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Istarska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ove točke prema zahtjevu doma za starije osobe i suglasnosti nadležnog ministarstva.

VII.

Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2026. godinu (bilančna prava), utvrđen Odlukom Vlade RH, raspoređen je po ustanovama na temelju kriterija i mjerila iz točke III., IV., V. i VI. ove Odluke, kako slijedi:

Ustanova	Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2026. godinu (EUR)
Dom za starije osobe Novigrad	816.460,00
Dom za starije osobe "Alfredo Štiglic" Pula	911.677,00
Dom za starije osobe Raša	419.788,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	785.868,00
Ukupno	2.933.793,00
Hitne intervencije	79.632,00
Ukupno	3.013.425,00

VIII.

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene za 2026. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	Broj zaposlenih na dan 31.12.2025.	Iznos po zaposlenom/mj.	Planirani broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2026. godine (EUR)
1	2	3 (6/2/12)	4	5 (6/4/12)	6
Dom za starije osobe Novigrad	66	660,97	173	252,16	523.485,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula	80	647,13	155	334,00	621.249,00
Dom za starije osobe Raša	31	832,88	42	614,74	309.831,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	60	670,94	129	312,07	483.077,00
Ukupno	237	2.811,92	499	323,59	1.937.642,00

IX.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za 2026. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	Planirani broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2026. godine (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Dom za starije osobe Novigrad	173	117,22	243.345,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula	155	145,19	270.047,00
Dom za starije osobe Raša	42	192,08	96.809,00
Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	129	168,78	261.271,00
Ukupno	499	145,54	871.472,00

X.

Minimalni financijski standard rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 2026. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	Planirani broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2026. godine (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Dom za starije osobe Novigrad	173	23,91	49.630,00
Dom za starije osobe "Alfredo Štiglić" Pula	155	10,96	20.381,00
Dom za starije osobe Raša	42	26,09	13.148,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	129	26,82	41.520,00
Ukupno	499	20,82	124.679,00

XI.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi) doznačavat će se ustanovama temeljem dostavljene dokumentacije Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije putem web aplikacije Riznica u modulu Zahtjev.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini i za hitne intervencije doznačivat će se ustanovama na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku javne nabave, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev i izjave ravnatelja/ice da su svi postupci javne nabave provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) i primjenjivim podzakonskim propisima. Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije do drugog radnog dana u mjesecu za tekući mjesec putem web aplikacije Riznica u modulu Zahtjev.

XII.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini donosi Istarska županija, najkasnije do 15. svibnja 2026. godine, te se dostavlja na suglasnost nadležnom ministarstvu.

XIII.

Ovlašćuje se Župan Istarske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu doma za starije osobe može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije osobe do visine od 132.722,81 EUR između domova, a u okviru planiranih rashoda iz točaka VI., VII., VIII., IX. i X. ove Odluke.

XIV.

Rok za provedbu ove Odluke je 31. prosinac 2026. godine.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 400-09/26-01/5

URBROJ: 2163-01/3-26-12

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

35

Temeljem članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu („Narodne novine“ br. 13/2026), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/2026) i članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava zdravstvenih ustanova,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Istarskoj županiji za 2026. godinu utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/2026, dalje u tekstu: Odluka Vlade RH) za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje u ukupnom iznosu 2.079.448,00 EUR

III.

Raspored sredstava iz točke II. ove Odluke utvrđen je primjenom kriterija vrste zdravstvene ustanove (primarna, sekundarna razina i razina zdravstvenih zavoda) po sljedećem mjerilu:

- 26% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova sekundarne razine,
- 35% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova primarne razine,

- 39% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova razine zdravstvenih zavoda.

IV.

Kriteriji za ostvarivanje prava na raspored sredstava za namjene utvrđene točkama I. i II. ove Odluke su:

- broj i kapacitet ugovorenih djelatnosti u osnovnom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- broj osiguranih osoba koje se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove,
- financiranje djelatnosti ustanove iz drugih izvora.

Korektivni kriteriji su:

- postojeće stanje zgrada, opreme i vozila
- postojeće stanje opremljenosti
- ulaganja u prethodnim godinama.

V.

Raspored sredstava primjenom kriterija i mjerila iz točki III. i IV. ove Odluke te utvrđenog popisa prioriteta pojedine zdravstvene ustanove, utvrđuje se u EUR kako slijedi:

Red. br.	Vrsta zdravstvene ustanove	Naziv zdravstvene ustanove	Ukupni iznos za decentralizirane funkcije
1.	SB	Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno	530.310,00
2.	ZAVOD	Nastavni zavod za javno zdravstvo	71.770,00
3.	ZAVOD	Nastavni zavod za hitnu medicinu	749.140,00
4.	IDZ	Istarski domovi zdravlja	728.228,00
		Ukupno	2.079.448,00

VI.

Zdravstvenim ustanovama iz točke V. ove Odluke sredstva će se doznačavati na temelju dostavljenog ovjerenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu s pozitivnim propisima, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove, koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev i izjave ravnatelja/ice da su svi postupci javne nabave provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) i primjenjivim podzakonskim propisima.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije do drugog radnog dana u mjesecu za tekući mjesec putem web aplikacije Riznica u modulu Zahtjev.

VII.

Sredstva iz točke V. ove Odluke Istarska županija može i neposredno koristiti za potrebe pojedine zdravstvene ustanove sukladno popisu prioriteta.

Zdravstvene ustanove obvezuju se za namjenski utrošak sredstava.

VIII.

Odredba točke V. ove Odluke kojom je propisan raspored sredstava između zdravstvenih ustanova primjenjuje se danom izdavanja suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo na Popis prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2026. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava.

IX.

Ovlašćuje se Župana Istarske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu zdravstvene ustanove može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između zdravstvenih ustanova do visine od 132.722,81 EUR, a u okviru grupa rashoda iz točke V. ove Odluke.

X.

Rok za provedu ove Odluke je 31. prosinac 2026. godine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 400-09/25-01/54

URBROJ: 2163-01/3-26-25

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

36

Temeljem točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/2026) i članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju Popisa prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2026. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava****I.**

Utvrđuje se Popis prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2026. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava.

II.

Popis prioriteta iz točke I. ovog zaključka je u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovlašćuje se Župana Istarske županije da, po opravdanoj potrebi, na zahtjev zdravstvene ustanove može donijeti izmjene i dopune Popisa prioriteta iz točke 1. ovoga zaključka do iznosa od 132.722,81 EUR.

IV.

Ovaj zaključak se s prilogom dostavlja na suglasnost Ministarstvu zdravstva Republike Hrvatske.

V.

Rok za provedbu ovoga zaključka je 31. prosinac 2026. godine.

VI.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 400-09/25-01/54

URBROJ: 2163-01/3-26-26

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

DEC 2026. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2026. godinu

I. Istarska županija

ISTARSKA ŽUPANIJA

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2026.
1	2	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		215.550,19
3	RASHODI POSLOVANJA	215.550,19
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
32252	Auto gume	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	215.550,19

INVESTICIJSKO ULAGANJE		1.549.535,97
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.549.535,97
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	209.780,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.077.255,97
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	305.615,97
4221	Uredska oprema i namještaj	8.000,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	249.811,02
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	6.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.804,95
423	Prijevozna sredstva	771.640,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	262.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	262.500,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		314.361,84
3	RASHODI POSLOVANJA	278.446,79
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	101.400,00
3238	Računalne usluge	177.046,79
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.915,05
4123	Licence	4.915,05
42211	Računala i računalna oprema	31.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	493.996,98
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.585.451,02
SVEUKUPNO Istarska županija		2.079.448,00

DEC 2026. (zdravstvo) -Popisa prioriteta za 2026. godinu

II. Istarski domovi zdravlja

ISTARSKA ŽUPANIJA

ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	PLAN 2026.
1	2	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	125.050,19
3	RASHODI POSLOVANJA	125.050,19
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
		0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	125.050,19
	Popravak krova, Višnjani - isp. Poreč	
	Popravak krova- isp. Rovinj	
	Zamjena poda u ordinacijama dentalne medicine - isp. Pula i isp. Poreč	
	Redovno održavanje i popravci klima uređaja- sve ispostave	
	Popravak šahta i rampe za invalide, zgrada Motovun- isp. Pazin	
	Sanacija pristupnog puta (ploče) - isp. Pazin	
	Sanacija poda ginekološke ambulante - isp. Pula	
	Dobava i ugradnja spremnika za kotlovnice, zamjena fotočelije plamenika, zupčaste pumpe, umjerni manometar sa ventilom - isp. Labin	
	Popravak krova - isp. Poreč	
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	379.731,02
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	379.731,02
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	117.231,02
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	117.231,02
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	117.231,02
	Stomatološke stolice 3 kom- 1 kom isp. Pula, 1 kom isp. Pazin, 1 kom isp. Poreč	75.000,00

	Autoklav 3 kom- 1 kom isp. Pazin, 1 kom isp. Buzet, 1 kom isp. Rovinj	12.000,60
	DR panel 1 kom- isp. Poreč	25.000,00
	Polimerizacijske lampe 3 kom - 1 kom. isp. Pula, 1 kom. isp. Poreč, 1 kom. isp. Umag.	2.392,01
	Digitalni apex lokator 4 kom - 3 kom. isp. Pula, 1. kom isp. Rovinj	2.838,41
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	262.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	262.500,00
	Adaptacija fizikalne - II. faza - isp. Labin	200.000,00
	Popravak djela krova glavne zgrade- isp. Labin	62.500,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
III	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	223.446,79
3	RASHODI POSLOVANJA	223.446,79
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	46.400,00
	Redovno održavanje mreža i mrežne infrastrukture- sve isp.	
	Redovno održavanje informatičkog sustava- sve isp.	
3238	Računalne usluge	177.046,79
	Održavanje programskih aplikacija medicinskih timova, sve isp.	
	Održavanje programske aplikacije za poslovni informacijski sustav	
	Laboratorijski informacijski sustav- za djelatnost laboratorija	
	EHS- informacijski sustav za djelatnost rendgena	
	Skvid- sustav za telefonsko naručivanje lijekova	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	348.496,98
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	379.731,02
	UKUPNO Istarski domovi zdravlja	728.228,00

DEC 2026. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2026. godinu

III. Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije

ISTARSKA ŽUPANIJA

NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU IŽ		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2026. (EUR)
1	2	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		749.140,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		749.140,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	749.140,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	749.140,00
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	749.140,00
	<i>Vozilo za sanitetski prijevoz - 3 kom</i> (1 kom za ispostavu Pula, 1 kom za ispostavu Umag, 1 kom za ispostavu Poreč) - ukupne vrijednosti od 439.185,75 eura sa PDV-om koji bi se u potpunosti financirali iz decentraliziranih sredstava	439.185,75
	<i>Vozilo za hitnu medicinsku pomoć - 2 kom</i> (1 kom za ispostavu Pazin, 1 kom za ispostavu Buzet) - ukupne vrijednost od 333.526,15 eura sa PDV-om od čega bi se 309.954,25 eura financiralo iz decentraliziranih sredstava, a ostatak, odnosno 23.571,90 eura iz vlastitih sredstava	309.954,25
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	0,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	749.140,00
UKUPNO NZHMIŽ		749.140,00

DEC 2026. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2026. godinu

IV. Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj -Rovigno

SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU I REHABILITACIJU "MARTIN HORVAT" ROVINJ-ROVIGNO		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2026. (EUR)
1	2	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		90.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.500,00

3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	90.500,00
	Održavanje kotlovnice	
	Održavanje kuhinje	
	Održavanje medicinske i nemedicinske opreme	
	Ostali radovi, popravci i sanacije u objektima i okolišu	
	Održavanje klima uređaja	
	Održavanje sustava grijanja u bolničkim zgradama	
	Održavanje dizala u bolničkim zgradama	
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	348.894,95
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	348.894,95
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	209.780,00
4124	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	209.780,00
	Sanacija krova objekta (spremišta) za privremeno odlaganje medicinske opreme, ortopedskih pomagala i pomagala za kretanje	67.000,00
	Sanacija i zamjena drvenih grilja na bolničkim zgradama	45.780,00
	Sanacija fasade kuhinje	27.000,00
	Radovi na zamjeni vanjske stolarije u kuhinji (PVC i aluminijska stolarija)	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	139.114,95
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	139.114,95
4221	Uredska oprema i namještaj	8.000,00
	Namještaj za bolničke odjele (stolovi, stolice, ormari, police)	8.000,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00
	Video nadzor za bolničke odjele - 1 komplet (kablovi, potrošni materijal, kamere, montaža i instalacija)	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00
	Nabava i ugradnja klima uređaja za bolničke odjele i službe - 10 komada	25.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	89.310,00
	Invalidska kolica toaletna/tuš za odjel fizikalne terapije - 2 komada	1.757,50
	Bolnički kreveti, madrac i noćni ormarići sa stolićem za posluživanje za I bolnički odjel (B zgrada)- 10 komada	31.000,00
	Držač noge za operacijski stol za dnevnu bolnicu-1 komad	2.352,50
	Nabava ultrazvuka za ultrazvuk karotida i lokomotornog sustava u djelatnosti ortopedije i za odjel za rehabilitaciju djece- 1 komad	53.000,00
	Tuš invalidska kolica- 5 komada	1.200,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.804,95
	Profesionalni štapni mikser- 1 komad - odjel kuhinje	1.000,00
	Konobarska kolica-5 komada - odjel kuhinje	1.000,00
	Profesionalna sjeckalica za povrće- 1 komad- odjel kuhinje	2.194,13
	Mini hladnjaci za bolničke sobe- 20 komada- bolnički odjeli	2.610,82
423	Prijevozna sredstva	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	90.915,05
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00
	Održavanje informacijskog sustava i opreme	
	Održavanje bolničkog informacijskog sustava-BIS	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.915,05
4123	Licence	4.915,05
	Licence	4.915,05
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	31.000,00
	Informatička oprema- 30 kom setova (računalo + tipkovnica i miš + monitor)	31.000,00
	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	145.500,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	384.810,00
	UKUPNO "Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin horvat" Rovinj-Rovigno"	530.310,00

DEC 2026. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2026. godinu

V. Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije

ISTARSKA ŽUPANIJA

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE- ISTITUTO FORMATIVO DI SANITÀ PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA

	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2026.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE		71.770,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.770,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.770,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	49.270,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	43.270,00
	Previ - color, bojač po Gramu, za potrebe Službe za mikrobiologiju, 1 kom, lokacija Pula	21.270,00
	Centrifuga, za potrebe Službe za zdravstvenu ekologiju, - Odjel za analizu hrane i predmeta opće uporabe, 1 kom, lokacija Pula	10.400,00
	Analička Vaga, za potrebe Službe za zdravstvenu ekologiju - Odjel za analizu hrane i predmeta opće uporabe, 1 kom, lokacija Pula	3.200,00

	Homogenizator, za potrebe Službe za zdravstvenu ekologiju - Odjel za analizu hrane i predmeta opće uporabe, 1 kom, lokacija Pula	4.500,00
	Hladnjak, za potrebe Službe za zdravstvenu ekologiju - Odjel za analizu hrane i predmeta opće uporabe, 1 kom, lokacija Pula	1.800,00
	Zamrzivač, za potrebe Službe za zdravstvenu ekologiju - Odjel za analizu hrane i predmeta opće uporabe, 1 kom, lokacija Pula	2.100,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	6.000,00
	Kondenzacijska jedinica i pripadajući isparivač, za potrebe Službe za epidemiologiju, 1 kom, lokacija Pula	6.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
423	Prijevozna sredstva	22.500,00
4231	Osobno vozilo za epidemiološke izvide i rad Službe za epidemiologiju, 1 kom, na lokacijama: Pula, Umag, Poreč, Rovinj, Pazin, Labin i Buzet (procijenjena vrijednost nabave vozila 23.500,00 EUR, iz decentraliziranih sredstava planira se utrošiti 22.500,00 EUR, ostatak vrijednosti ustanova će podmiriti iz vlastitih sredstava)	22.500,00
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		0,00
Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	0,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	71.770,00
UKUPNO NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE-ISTITUTO FORMATIVO DI SANITÀ PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA		71.770,00

37

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 5/05, 5/19 i 21/24), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2025. godinu

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 340-01/26-01/35

URBROJ: 2163-01/3-26-3

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

Na temelju odredbi članka 87. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 85/23) te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije (Službene novine Istarske županije 05/05, 05/19 i 21/24),

Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Istarske županije na 6. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2025. godinu

1.1. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2025. godinu iznosi:

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Opis	Izvršenje Plana za 2024.	Plan za 2025. (II. Izmjene)	Izvršenje Plana za 2025.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
6 PRIHODI POSLOVANJA	14.603.624,34	14.581.275,00	14.768.725,76	101,13	101,29
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	14.605.034,34	14.581.275,00	14.768.725,76	101,12	101,29
3 RASHODI POSLOVANJA	14.944.814,61	15.599.127,09	14.905.507,31	99,74	95,55
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	47.904,54	83.500,00	14.937,01	31,18	17,89
UKUPNI RASHODI	14.992.719,15	15.682.627,09	14.920.444,32	99,52	95,14
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-387.684,81	-1.101.352,09	-151.718,56	39,13	13,78

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Opis	Izvršenje Plana za 2024.	Plan za 2025. (II. Izmjene)	Izvršenje Plana za 2025.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-387.684,81	-1.101.352,09	-151.718,56	39,13	13,78

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Opis	Izvršenje Plana za 2024.	Plan za 2025. (II. Izmjene)	Izvršenje Plana za 2025.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.489.036,90	1.101.352,09	1.086.109,18	72,94	98,62
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.101.352,09	0,00	934.390,62	84,84	0,00
(VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE)+(PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE) - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Opis	Izvršenje Plana za 2024.	Plan za 2025. (II. Izmjene)	Izvršenje Plana za 2025.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
PRIENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IIH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IIH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2025. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R	SK	PSK	OD	Vrsta prihoda / rashoda	Izvršenje Plana za 2024.	Plan za 2025. (II. Izmjene)	Izvršenje Plana za 2025.	Indeks 8/6	Indeks 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6				PRIHODI POSLOVANJA	14.603.624,34	14.581.275,00	14.768.725,76	101,13	101,29
	63			POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.329.278,95	3.018.900,00	3.083.160,73	92,61	102,13
		633		Pomoći iz proračuna	3.064.057,46	3.018.900,00	3.083.160,73	100,62	102,13
			6331	Tekuće pomoći	3.064.057,46	3.018.900,00	3.083.160,73	100,62	102,13
			6332	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		634		Pomoći subjekata opće države	265.221,49	0,00	0,00	0,00	0,00
			6341	Tekuće pomoći trgovačkih društava	265.221,49	0,00	0,00	0,00	0,00
			6342	Kapitalne pomoći subjekata unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	64			PRIHODI OD IMOVINE	11.234.554,38	11.549.450,00	11.672.536,10	103,90	101,07
		641		Prihodi od financijske imovine	3.017,17	3.700,00	3.615,57	119,83	97,72
			6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	17,17	50,00	15,57	90,68	31,14
			6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
			6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			6416	Prihodi od dividendi	3.000,00	3.600,00	3.600,00	120,00	100,00
		642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.231.537,21	11.545.750,00	11.668.920,53	103,89	101,07
			6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			6424	Naknada za ceste	11.231.537,21	11.545.750,00	11.668.920,53	103,89	101,07
	65			PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	9.791,01	5.300,00	5.403,93	55,19	101,96
		651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00

		6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
	652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	9.791,01	5.100,00	5.403,93	55,19	105,96
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	9.791,01	5.100,00	5.403,93	55,19	105,96
66			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA, PRIHODI OD DONACIJA TE POVRATI PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA	30.000,00	7.625,00	7.625,00	0,00	100,00
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestnim jamstvima	30.000,00	7.625,00	7.625,00	25,42	100,00
		6631	Tekuće donacije	30.000,00	7.625,00	7.625,00	25,42	100,00
68			Kazne upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	683		Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6831	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	72		PRIHODI OD PRODAJE PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	1.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTVA	1.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	14.944.814,61	15.599.127,09	14.905.507,31	99,74	95,55
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	704.411,53	853.380,00	773.307,77	109,78	90,62
		311	Plaće	581.418,86	703.280,00	637.924,22	109,72	90,71
		3111	Plaće za redovan rad	581.418,86	700.380,00	636.591,64	109,49	90,89
		3112	Plaća u naravi	0,00	2.900,00	1.332,58	0,00	45,95
		312	Ostali rashodi za zaposlene	27.058,32	33.800,00	29.734,91	109,89	87,97
		3121	Nagrade, otpremnina	27.058,32	33.800,00	29.734,91	109,89	87,97
		313	Doprinosi na plaće	95.934,35	116.300,00	105.648,64	110,13	90,84
		3132	Doprinosi za zdravstvo	95.934,35	116.300,00	105.648,64	110,13	90,84
		3133	Doprinosi za ZAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3134	Doprinosi za ozljedu na radu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32			MATERIJALNI RASHODI	13.025.453,69	13.780.947,09	13.194.506,73	101,30	95,74
		321	Naknade troškova zaposlenicima	13.818,19	24.000,00	14.988,86	108,47	62,45
		3211	Službena putovanja	3.893,30	7.000,00	3.760,98	96,60	53,73
		3212	Naknada za prijevoz	7.030,18	9.000,00	6.120,25	87,06	68,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.894,71	7.500,00	5.107,63	176,45	68,10
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	32.920,33	62.600,00	34.222,10	103,95	54,67
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	7.426,78	16.800,00	8.067,07	108,62	48,02
		3222	Materijal i sirovine	1.463,44	2.500,00	1.536,99	105,03	61,48
		3223	Energija	22.411,56	34.700,00	21.366,95	95,34	61,58
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	0,00	2.600,00	19,80	0,00	0,76
		3225	Sitan inventar i autogume	1.574,84	5.000,00	2.386,59	151,54	47,73

	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	43,71	1.000,00	844,70	1.932,51	84,47
323		Rashodi za usluge	12.929.146,06	13.483.547,09	12.953.559,18	100,19	96,07
	3231	Telefon, pošta, prijevoz	12.107,62	13.400,00	12.987,23	107,26	96,92
	3232	Usluge tekućeg i invest. održ.	12.558.691,58	13.032.045,00	12.577.071,48	100,15	96,51
	3233	Usluge informiranja	4.764,49	7.600,00	2.449,58	51,41	32,23
	3234	Komunalne usluge	100.121,40	103.652,09	94.625,57	94,51	91,29
	3235	Zakupnine i najamnine	7.346,52	7.100,00	8.064,18	109,77	113,58
	3236	Zdravstvene usluge	1.658,00	5.000,00	3.138,00	189,26	62,76
	3237	Intelektualne i osobne usluge, odvjetnik	18.897,11	52.300,00	17.396,66	92,06	33,26
	3238	Računalne usluge	30.957,16	40.300,00	34.500,59	111,45	85,61
	3239	Ostale usluge	194.602,18	222.150,00	203.325,89	104,48	91,53
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3241	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.569,11	210.800,00	191.736,59	386,81	90,96
	3291	Naknade za rad (upravno i stručno vijeće)	3.190,49	6.000,00	4.498,35	140,99	74,97
	3292	Premije osiguranja	15.736,42	18.200,00	16.778,16	106,62	92,19
	3293	Reprezentacija	3.147,28	6.600,00	4.678,95	148,67	70,89
	3294	Članarine	6.671,10	7.000,00	4.322,11	64,79	61,74
	3295	Pristojbe i naknade	3.550,26	8.000,00	2.435,41	68,60	30,44
	3296	Troškovi sudskih postupaka	17.121,66	10.000,00	4.603,02	26,88	46,03
	3299	Ostale usluge poslovanja	151,90	155.000,00	154.420,59	101.659,37	99,63
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.581,68	4.200,00	2.850,01	110,39	67,86
	342	Kamata za primljene zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3423	Kamata za zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343		Ostali financijski rashodi	2.581,68	4.200,00	2.850,01	110,39	67,86
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.576,93	3.200,00	2.834,94	110,01	88,59
	3432	Negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3433	Zatezna kamata	4,75	500,00	15,07	317,26	3,01
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi, (sudski tr., porez na tvrtku)	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.180.700,41	917.000,00	902.357,60	76,43	98,40
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.180.700,41	917.000,00	902.357,60	76,43	98,40
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	871.697,99	917.000,00	902.357,60	103,52	98,40
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	309.002,42	0,00	0,00	0,00	0,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	31.667,30	40.000,00	32.485,20	102,58	81,21
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.667,30	40.000,00	32.485,20	102,58	81,21

		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (povrat naknade za ceste)	31.667,30	40.000,00	32.485,20	102,58	81,21
38			OSTALI RASHODI	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00
	381		Tekuće donacije	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	382		Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3821	Kapitalne donacije - naknada gradovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
		3831	Naknade štete	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
	386		Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fin. institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	47.904,54	83.500,00	14.937,01	31,18	17,89
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
		4111	Poljoprivredno zemljište	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	47.904,54	35.500,00	14.937,01	31,18	42,08
		421	Građevinski objekti	0,00	7.000,00	5.837,50	0,00	83,39
		4213	Ceste	0,00	7.000,00	5.837,50	0,00	83,39
		422	Postrojenja i oprema	14.057,98	23.500,00	9.099,51	64,73	38,72
		4221	Uredska oprema i namještaj	12.088,85	16.300,00	7.805,68	64,57	47,89
		4222	Komunikacijska oprema	0,00	1.800,00	1.293,83	0,00	71,88
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.969,13	4.500,00	0,00	0,00	0,00
		4227	Uređaji, strojevi i oprema	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00
		423	Prijevozna sredstva	23.905,04	0,00	0,00	0,00	0,00
		4231	Prijevozna sredstva	23.905,04	0,00	0,00	0,00	0,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.941,52	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		4262	Ulaganja u računalne programe	9.941,52	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFIN. IMOVINU	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5			ZAJMOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		544	Otplata zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5443	Otplata glavnice primljenih kredita - dugoročni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5445	Otplata glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2. POSEBNI DIO**Članak 3.**

U Posebnom dijelu Godišnjeg izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu izvršeni rashodi i izdaci razvrstani su po programskoj klasifikaciji kako slijedi:

R	SK	PSK	Vrsta prihoda / rashoda	Izvršenje Plana za 2024.	Plan za 2025. (II. Izmjene)	Izvršenje Plana za 2025.	Indeks 7/5	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	100		PROGRAM ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE	12.537.436,59	13.014.145,00	12.562.495,10	100,20	96,53
A100			REDOVITO ODRŽAVANJE	7.171.290,51	6.929.200,00	6.929.094,41	96,62	100,00
32			MATERIJALNI RASHODI	7.171.290,51	6.929.200,00	6.929.094,41	96,62	100,00
	323		Rashodi za usluge	7.171.290,51	6.929.200,00	6.929.094,41	96,62	100,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.171.290,51	6.929.200,00	6.929.094,41	96,62	100,00
A101			IZVANREDNO ODRŽAVANJE	5.366.146,08	6.084.945,00	5.633.400,69	104,98	92,58
32			MATERIJALNI RASHODI	5.366.146,08	6.084.945,00	5.633.400,69	104,98	92,58
	323		Rashodi za usluge	5.366.146,08	6.084.945,00	5.633.400,69	104,98	92,58
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.366.146,08	6.084.945,00	5.633.400,69	104,98	92,58
	101		PROGRAM GRAĐENJA	0,00	51.000,00	5.837,50	0,00	11,45
K200			Ceste	0,00	51.000,00	5.837,50	0,00	11,45
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
		4111	Zemljište	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	7.000,00	5.837,50	0,00	83,39
	421		Građevinski objekti	0,00	7.000,00	5.837,50	0,00	83,39
		4213	Ceste	0,00	7.000,00	5.837,50	0,00	83,39
	102		POMOĆI VELIKIM GRADOVIMA ZA CESTE KOJE PRESTAJU BITI RAZVRSTANE U JAVNE CESTE	871.697,99	917.000,00	902.357,60	103,52	98,40
A102			Pomoći unutar općeg proračuna	871.697,99	917.000,00	902.357,60	103,52	98,40
36			POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	871.697,99	917.000,00	902.357,60	103,52	98,40
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	871.697,99	917.000,00	902.357,60	103,52	98,40
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	871.697,99	917.000,00	902.357,60	103,52	98,40
		3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	103		FINANCIJSKI RASHODI I IZDACI	2.581,68	4.200,00	2.850,01	110,39	67,86
A103			Financijski rashodi	2.581,68	4.200,00	2.850,01	110,39	67,86

34		FINANCIJSKI RASHODI	2.581,68	4.200,00	2.850,01	110,39	67,86
	342	Kamata za primljene zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3423	Kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	2.581,68	4.200,00	2.850,01	110,39	67,86
	3431	Bankarske usluge	2.576,93	3.200,00	2.834,94	110,01	88,59
	3432	Negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3433	Zatezna kamata	4,75	500,00	15,07	317,26	3,01
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi (sudski troškovi i sl.)	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	104	RASHODI ŽUC-a	1.272.000,47	1.696.282,09	1.446.904,11	113,75	85,30
A104		Ostali rashodi	704.411,53	853.380,00	773.307,77	109,78	90,62
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	704.411,53	853.380,00	773.307,77	109,78	90,62
	311	Plaće	581.418,86	703.280,00	637.924,22	109,72	90,71
	3111	Plaće za redovan rad	581.418,86	700.380,00	636.591,64	109,49	90,89
	3112	Plaće u naravi	0,00	2.900,00	1.332,58	0,00	45,95
	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.058,32	33.800,00	29.734,91	109,89	87,97
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.058,32	33.800,00	29.734,91	109,89	87,97
	313	Doprinosi na plaće	95.934,35	116.300,00	105.648,64	110,13	90,84
	3132	Doprinosi za zdravstvo	95.934,35	116.300,00	105.648,64	110,13	90,84
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A105		Mater. rashodi i usluge	519.684,40	810.402,09	664.496,83	127,87	82,00
32		MATERIJALNI RASHODI	488.017,10	766.802,09	632.011,63	129,51	82,42
	321	Naknade troškova zaposlenicima	13.818,19	24.000,00	14.988,86	108,47	62,45
	3211	Službena putovanja	3.893,30	7.000,00	3.760,98	96,60	53,73
	3212	Naknada za prijevoz	7.030,18	9.000,00	6.120,25	87,06	68,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.894,71	7.500,00	5.107,63	176,45	68,10
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenicima	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	32.920,33	62.600,00	34.222,10	103,95	54,67
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	7.426,78	16.800,00	8.067,07	108,62	48,02
	3222	Materijal i sirovine	1.463,44	2.500,00	1.536,99	105,03	61,48
	3223	Energija	22.411,56	34.700,00	21.366,95	95,34	61,58
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	0,00	2.600,00	19,80	0,00	0,76
	3225	Sitan inventar i autogume	1.574,84	5.000,00	2.386,59	151,54	47,73
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	43,71	1.000,00	844,70	1.932,51	84,47
	323	Rashodi za usluge	391.709,47	469.402,09	391.064,08	99,84	83,31
	3231	Telefon, pošta, prijevoz	12.107,62	13.400,00	12.987,23	107,26	96,92
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	21.254,99	17.900,00	14.576,38	68,58	81,43
	3233	Usluge informiranja	4.764,49	7.600,00	2.449,58	51,41	32,23
	3234	Komunalne usluge	100.121,40	103.652,09	94.625,57	94,51	91,29
	3235	Zakupnine i najamnine	7.346,52	7.100,00	8.064,18	109,77	113,58
	3236	Zdravstvene usluge	1.658,00	5.000,00	3.138,00	189,26	62,76
	3237	Intelektualne i osobne usluge, odvjetnik	18.897,11	52.300,00	17.396,66	92,06	33,26
	3238	Računalne usluge	30.957,16	40.300,00	34.500,59	111,45	85,61
	3239	Ostale usluge	194.602,18	222.150,00	203.325,89	104,48	91,53

	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3241	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.569,11	210.800,00	191.736,59	386,81	90,96
		3291	Naknade za rad (upravno vijeće)	3.190,49	6.000,00	4.498,35	140,99	74,97
		3292	Premije osiguranja	15.736,42	18.200,00	16.778,16	106,62	92,19
		3293	Reprezentacija	3.147,28	6.600,00	4.678,95	148,67	70,89
		3294	Članarine	6.671,10	7.000,00	4.322,11	64,79	61,74
		3295	Pristojbe i naknade	3.550,26	8.000,00	2.435,41	68,60	30,44
		3296	Troškovi sudskih postupaka	17.121,66	10.000,00	4.603,02	26,88	46,03
		3299	Ostale usluge poslovanja	151,90	155.000,00	154.420,59	101.659,37	99,63
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	31.667,30	40.000,00	32.485,20	102,58	81,21
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.667,30	40.000,00	32.485,20	102,58	81,21
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	31.667,30	40.000,00	32.485,20	102,58	81,21
38			OSTALI RASHODI	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00
	381		Tekuće donacije	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
		3831	Naknade štete	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
K201			Rashodi za nabavu imovine	47.904,54	32.500,00	9.099,51	19,00	28,00
42			RASHODI ZA NABAVU IMOVINE	47.904,54	28.500,00	9.099,51	19,00	31,93
	422		Postrojenja i oprema	14.057,98	23.500,00	9.099,51	64,73	38,72
		4221	Uredska oprema i namještaj	12.088,85	16.300,00	7.805,68	64,57	47,89
		4222	Komunikacijska oprema	0,00	1.800,00	1.293,83	0,00	71,88
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.969,13	4.500,00	0,00	0,00	0,00
		4227	Uređaji, strojevi i oprema	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00
	423		Prijevozna sredstva	23.905,04	0,00	0,00	0,00	0,00
		4231	Prijevozna sredstva	23.905,04	0,00	0,00	0,00	0,00
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	9.941,52	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		4262	Ulaganja u računalne programe	9.941,52	5.000,00	0,00	0,00	0,00
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEF. IMOVINU	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	105		SUFINANCIRANJE	309.002,42	0,00	0,00	0,00	0,00
A106			Ostali rashodi	309.002,42	0,00	0,00	0,00	0,00
36			OSTALI RASHODI	309.002,42	0,00	0,00	0,00	0,00
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	309.002,42	0,00	0,00	0,00	0,00
		3632	Tekuće unutar općeg proračuna	309.002,42	0,00	0,00	0,00	0,00
			SVEUKUPNO	14.992.719,15	15.682.627,09	14.920.444,32	99,52	95,14

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2025. godinu stupa na snagu davanjem suglasnosti Skupštine Istarske županije.

KLASA: 400-01/26-01/01

URBROJ: 2163-1-12/00-00-26-1

Pazin, 26. ožujka 2026.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
ISTARSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE
Predsjednik Upravnog vijeća
Robert Mavrić, v.r.

38

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 5/05, 5/19 i 21/24), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Prvih izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2026. godinu

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Prvih izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2026. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 340-01/26-01/34

URBROJ: 2163-01/3-26-6

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

Na temelju odredbi članka 39. i članka 46. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije (05/05 i 05/19 i 21/24), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Istarske županije na sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine donijelo je

PRVE IZMJENE I DOPUNE

Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2026. godinu

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Financijski plan Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2026. godinu sastoji se od:

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Opis	Plan 2026.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan 2026. (I.lzmjene)	Indeks 4/2
6 PRIHODI POSLOVANJA	14.315.700,00	5.895.200,00	20.210.900,00	141,18
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
UKUPNI PRIHODI	14.316.700,00	5.895.200,00	20.211.900,00	141,18
3 RASHODI POSLOVANJA	14.162.500,00	6.549.390,62	20.711.890,62	146,24
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	154.200,00	280.200,00	434.400,00	281,71
UKUPNI RASHODI	14.316.700,00	6.829.590,62	21.146.290,62	147,70
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0,00	-934.390,62	-934.390,62	0,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Opis	Plan 2026.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan 2026. (I.lzmjene)	Indeks 4/2
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	-934.390,62	-934.390,62	0,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Opis	Plan 2026.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan 2026. (I.lzmjene)	Indeks 4/2
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	934.390,62	934.390,62	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00
(VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE)+(PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE) - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00

D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Opis	Plan 2026.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan 2026. (I.lzmjene)	Indeks 4/2
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00

VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici po skupinama te izdaci po skupinama računa utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2026. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R	SK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2026.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2026. (I. Izmjene)	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	
6		PRIHODI POSLOVANJA	14.315.700,00	5.895.200,00	20.210.900,00	141,18
	63	POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.455.000,00	20.000,00	2.475.000,00	100,81
	64	PRIHODI OD IMOVINE	11.857.500,00	5.601.100,00	17.458.600,00	147,24
	65	PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
	66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA, PRIHODI OD DONACIJA TE POVRATI PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA	0,00	274.100,00	274.100,00	0,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	14.162.500,00	6.549.390,62	20.711.890,62	146,24
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	853.080,00	105.920,00	959.000,00	112,42
	32	MATERIJALNI RASHODI	12.280.620,00	5.862.470,62	18.143.090,62	147,74
	34	FINANCIJSKI RASHODI	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
	36	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	940.000,00	564.000,00	1.504.000,00	160,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	81.000,00	17.000,00	98.000,00	120,99
	38	RASHODI ZA DONACIJE, KAZNE, NAKNADE ŠTETA I KAPITALNE POMOĆI	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	154.200,00	280.200,00	434.400,00	281,71
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	128.200,00	280.200,00	408.400,00	318,56
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFIN. IMOVINI	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
	84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
5		ZAJMOVI	0,00	0,00	0,00	0,00
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci plana raspoređuju se po namjenama u Posebnom dijelu Financijskog plana kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

R	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2026.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2026. (I. Izmjene)	Indeks 4/2
	1	2	3	4	5
100	PROGRAM ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE	11.614.170,00	5.480.570,00	17.094.740,00	147,19
A100	REDOVITO ODRŽAVANJE	7.609.170,00	160.000,00	7.769.170,00	102,10
32	MATERIJALNI RASHODI	7.609.170,00	160.000,00	7.769.170,00	102,10
A101	IZVANREDNO ODRŽAVANJE	4.005.000,00	5.320.570,00	9.325.570,00	232,85
32	MATERIJALNI RASHODI	4.005.000,00	5.320.570,00	9.325.570,00	232,85
101	PROGRAM GRAĐENJA	96.000,00	274.100,00	370.100,00	385,52
K200	Ceste	96.000,00	274.100,00	370.100,00	385,52
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	74.000,00	274.100,00	348.100,00	470,41
102	POMOĆI VELIKIM GRADOVIMA ZA CESTE KOJE PRESTAJU BITI RAZVRSTANE U JAVNE CESTE	940.000,00	564.000,00	1.504.000,00	160,00
A102	Pomoći unutar općeg proračuna	940.000,00	564.000,00	1.504.000,00	160,00
36	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	940.000,00	564.000,00	1.504.000,00	160,00
103	FINACIJSKI RASHODI I IZDACI	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
A103	Financijski rashodi	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
34	FINACIJSKI RASHODI	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
104	RASHODI ŽUC-a	1.662.330,00	510.920,62	2.173.250,62	130,74
A104	Ostali rashodi	853.080,00	105.920,00	959.000,00	112,42
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	853.080,00	105.920,00	959.000,00	112,42
A105	Materijalni rashodi i usluge	751.050,00	398.900,62	1.149.950,62	153,11
32	MATERIJALNI RASHODI	666.450,00	381.900,62	1.048.350,62	157,30
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	81.000,00	17.000,00	98.000,00	120,99

38	RASHODI ZA DONACIJE, KAZNE, NAKNADE ŠTETA I KAPITALNE POMOĆI	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00
K201	Rashodi za nabavu imovine	58.200,00	6.100,00	64.300,00	110,48
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	54.200,00	6.100,00	60.300,00	111,25
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
105	SUFINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
A106	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
36	OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO	14.316.700,00	6.829.590,62	21.146.290,62	147,70

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ravnatelj može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih skupina rashoda do visine utvrđene Zakonom o proračunu i Statutom Županijske uprave za ceste Istarske županije.

Stavke Financijskog plana za otplatu glavnice i kamata javnog duga mogu se izvršiti u iznosima iznad plana, sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Financijskom planu. Iznosi rashoda u Financijskom planu smatraju se maksimalnim svotama te rashodi Financijskog plana za 2026. godinu ne smiju biti veći od odobrenog ukupnog iznosa u Financijskom planu.

Članak 6.

Za izvršenje Financijskog plana, prava i odgovornost ima Ravnatelj Županijske uprave za ceste, a sukladno odredbama Statuta Županijske uprave za ceste.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Financijskog plana, izvršit će se ponovno uravnoteženje istog putem izmjena i dopuna.

Članak 8.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu davanjem suglasnosti Skupštine Istarske županije.

KLASA: 400-01/26-01/02

URBROJ: 2163-1-12/00-00-26-1

Pazin, 26. ožujka 2026.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
ISTARSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE
Predsjednik Upravnog vijeća
Robert Mavrić, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. i članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU o prihvatanju Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje Istarske županije za 2026. godinu

Prihvaća se Operativni plan aktivnosti Plana za zdravlje Istarske županije za 2026. godinu te isti čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Operativni plan aktivnosti Plana za zdravlje Istarske županije za 2026. godinu („Službene novine Istarske županije“ br. 4/26).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/25-04/2

URBROJ: 2163-01/3-26-18

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

40

Na temelju članka 241., stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba („Narodne novine“, br. 90/23) te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o prvim izmjenama i dopunama Akcijskog plana za 2026. godinu Socijalnog plana Istarske županije 2025. - 2027.

Članak 1.

Prihvaćaju se izmjene i dopune Akcijskog plana za 2026. godinu Socijalnog plana Istarske županije 2025.-2027., usvojenog Odlukom o donošenju Akcijskog plana za 2026. godinu Socijalnog plana Istarske županije 2025. - 2027 („Službene novine Istarske županije“ br. 4/26), kojima se usklađuju planirane aktivnosti i raspodjela rashoda s predloženim I. izmjenama i dopunama proračuna Istarske županije za 2026. godinu kako slijedi:

- u Uvodnom poglavlju tablica „Planirana financijska sredstva iz proračuna Istarske županije za 2026. godinu – po ciljevima“, mijenja se i glasi:

Posebni cilj	Mjera	Nositelj provedbe	Sredstva iz Proračuna Istarske županije (EUR)
1. Povećanje dostupnosti socijalnih i komplementarnih usluga za djecu i mlade	1.1. Djeca s teškoćama u razvoju	Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula	182.000,00
	1.2. Djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Centar za pružanje usluga u zajednici "Ruža Petrović"; Caritas biskupije Porečke i Pulske	20.000,00
2. Povećanje dostupnosti socijalnih i	2.1. Rizici vezani uz obiteljske odnose i roditeljstvo	Sigurna kuća Istra	40.000,00

komplementarnih usluga za osobe od 20 do 64 godine	2.2. Osobe u materijalnoj deprivaciji i osobe beskućništvu		Udruga AJA		44.000,00
			Udruga Institut		66.000,00
	2.3. Osobe s mentalnim oštećenjem i ovisnici		Domovi za odrasle osobe		16.000,00
	2.4. Osobe s invaliditetom		Društvo distrofičara Istarske županije; Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre		7.300,00
			Zaštitna radionica TEKOP Nova Pula		220.000,00
2.5. Povećanje dostupnosti usluga za tražitelje međunarodne zaštite, osobe kojima je odobrena međunarodna ili privremena zaštita, te strani radnici		Istarska županija UO za tal. nac. autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade		25.000,00	
3. Povećanje dostupnosti socijalnih i komplementarnih usluga za starije osobe	3.1. Starije osobe	3.1.1. Pomoć u kući	Usluge pomoći u kući	Pružatelji usluga pomoći u kući	146.000,00
			Ostale aktivnosti	JLS, pružatelji usluga, IŽ	90.000,00
		3.1.2. Smještaj	Redovna djelatnost	Domovi za starije osobe kojima je osnivač IŽ	4.581.425,00
			Pojačana skrb za osobe oboljele od Alzheimerera		162.000,00
			Dodatne mjere zdravstvene zaštite	Domovi za starije osobe	46.000,00
			Kapitalna ulaganja		10.919.900,00
		3.1.3. Boravak	Otplata kredita		390.000,00
			Usluge boravka		18.300,00
		Kapitalna ulaganja		374.358,00	
		4. Povećanje usmjerenosti na potrebe korisnika kroz ulaganje u kvalitetu i vidljivost socijalnih usluga	4.1. Ljudski, tehnički i infrastrukturni kapaciteti pružatelja usluga	4.1.1. Privlačenje i zadržavanje ljudskih resursa	
4.1.2. Jačanje kapaciteta pružatelja usluga (edukacije)				Istarska županija	30.000,00
4.1.3. Investiranje u prostorne kapacitete i opremu				Istarska županija	250.000,00

	4.4. Kvaliteta i održivost socijalnih usluga	4.4.1. Licenciranje pružatelja usluga	Istarska županija	40.000,00
	4.5. Inkluzivno volonterstvo		Volonterski centar Istre	25.000,00
Sredstva predviđena za sufinanciranje projekata putem javnog natječaja				130.000,00
UKUPNO:				18.129.983,00

- pod Aktivnost 1.2.1. Smještaj (u kriznim situacijama ili drugim slučajevima) – Aktivnosti koje se već provode u Opis pod točkom 1. dodaje se „i Kuće za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi Caritasa biskupije Porečke i Pulske“ a iznos iz proračuna Istarske županije (EUR) „10.000,00“ zamjenjuje se iznosom „20.000,00“;
- pod Aktivnost 2.4.5. Specijalizirani prijevoz i pratnja – Aktivnosti koje se već financiraju iz Proračuna Istarske županije u Opis pod točkom 1. dodaje se „i Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre“ a iznos iz proračuna Istarske županije (EUR) „6.000,00“ zamjenjuje se iznosom „7.300,00“;
- pod Aktivnost 3.1.2. Smještaj (krizni ili u drugim okolnostima) – Aktivnosti koje se već provode – točka 2. Iznos iz proračuna Istarske županije (EUR) Za Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula: „337.000,00“ zamjenjuje se iznosom: „629.000,00“; Za Dom za starije osobe Raša: „263.000,00“ zamjenjuje se iznosom: „313.000,00“; Za Dom za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj: 300.000,00 zamjenjuje se iznosom: „326.000,00“
- pod Aktivnost 3.1.2. Smještaj (krizni ili u drugim okolnostima) – Razvojne namjere koje se planiraju u 2026. godini – točka 1.1. mijenja se i glasi:

1.1	Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – 88 novih smještajnih kapaciteta (dogradnja Krležina)	Istarska županija	8.873.250,00	Grad Pula	Završetak radova
		Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula	936.650,00		

- pod Aktivnost 4.1.1. Privlačenje i zadržavanje ljudskih resursa – Aktivnosti koje se već provode pod točkom 1. iznos iz proračuna Istarske županije (EUR) „245.600,00“ zamjenjuje se iznosom „306.700,00“;

Članak 2.

U preostalom dijelu Akcijski plan za 2026. godinu Socijalnog plana Istarske županije 2025.-2027. ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/26-04/4
URBROJ: 2163-01/3-26-9
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r

Uredbe o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi Programa praćenje kakvoće mora za kupanje na plažama Istarske županije u 2026. godini

- I. Program praćenja kakvoće mora za kupanje na području Istarske županije u 2026. godini provodit će se na 220 mjernih točaka sukladno kartografskom prikazu i kalendaru uzorkovanja.
- II. Provedba Programa se, u cilju promicanja i zaštite zdravlja stanovništva od utjecaja štetnih čimbenika iz okoliša, povjerava Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Istarske županije, instituciji ovlaštenoj za provedbu programa praćenja sastavnica okoliša.
- III. Zadužuje se Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije da provedbu Programa iz točke 1. ove Odluke provede sukladno odredbama Uredbe o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08) i pravilima struke.
- IV. Financijska sredstva za provedbu Programa iz točke 1. ove Odluke za 150 mjernih točaka osigurana su u razdjelu 8 Proračuna Istarske županije za 2026. godinu, a za ostalih 70 mjernih točki osiguravaju se u proračunima priobalnih jedinica lokalne samouprave i ustanova za upravljanjem zaštićenim područjima prirode.
- V. Kalendar uzorkovanja sastavni je dio ove Odluke.
- VI. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 351-01/26-04/1

URBROJ: 2163-01/3-26-6

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

KALENDAR UZORKOVANJA

- | | |
|----------------|-------------------|
| 1. Ispitivanje | 18. 05. – 31. 05. |
| 2. Ispitivanje | 01.06. – 14. 06. |
| 3. Ispitivanje | 15. 06 – 28. 06. |
| 4. Ispitivanje | 29. 06. – 12. 07. |
| 5. Ispitivanje | 13. 07. – 26. 07. |

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 6. Ispitivanje | 27. 07. – 09. 08. |
| 7. Ispitivanje | 10. 08 – 23. 08. |
| 8. Ispitivanje | 24. 08. – 06. 09. |
| 9. Ispitivanje | 7. 09. – 20. 09. |
| 10. Ispitivanje | 21. 09. – 04.10. |

42

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10. i 114/22.) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 30/18. – pročišćeni tekst, 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst i 12/25.), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćaju Izvještaja o stanju zaštite od požara na području Istarske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o stanju zaštite od požara na području Istarske županije za 2025. godinu.

Članak 2.

Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 240-01/26-01/8

URBROJ: 2163-01/3-26-3

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

43

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10 i 114/22) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Provedbenog plana unaprjeđenja

**zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
Istarske županije za 2026. godinu.****Članak 1.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Istarske županije donosi se Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije za 2026. godinu.

Članak 2.

Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 240-01/26-01/2

URBROJ: 2163-01/3-26-11

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

44

Temeljem članka 7. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, br. 46/11, 06/13, 63/14 i 100/18) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za nadzor
nad radom mrtvozornika na području Istarske
županije o obavljenim obdukcijama i radu
mrtvozorničke službe za 2025. godinu u
Istarskoj županiji****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2025. godinu u Istarskoj županiji te isto čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 500-01/26-01/6

URBROJ: 2163-01/3-26-33

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

45

Temeljem članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24 i 102/25), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, br. 46/11, 6/13, 63/14, 100/18) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/2009, 04/2013, 16/16, 120/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o petim izmjenama Odluke o imenovanju i
razrješenju mrtvozornika na području Istarske
županije****I.**

Ovom Odlukom vrše se izmjene Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 6/24), izmijenjene Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 21/24), Odlukom o drugim izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 31/24), Odlukom o trećim izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 39/24) i Odlukom o četvrtim izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 26/25) (dalje: Odluka).

II.

Točka II. Odluke mijenja se na način da se imenuje mrtvozornica kako slijedi:

- na području gradova Buje, Novigrad i Umag i općina Brtonigla, Grožnjan i Opatalj:
 - Tea Šmitran, prvostupnica sestrinstva.

III.

Točka III. Odluke mijenja se na način da se razrješuju dužnosti mrtvozornici kako slijedi:

- na području Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi, Tinjan i Karojba:
 - Đino Lovrinić, dr. med.
- na području Grada Pule i Grada Vodnjana i Općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin, Svetvinčenat:
 - Petra Cukon Moscarda, dr. med. i
 - Andrea Arefijev, dr. med.

IV.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene i primjenjuju se na sve imenovane mrtvozornike.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 500-03/26-01/3

URBROJ: 2163-01/3-26-10

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

46

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Zvane Črnje Rovinj – Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Srednje škole Zvane Črnje Rovinj – Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno KLASA: 011-03/26-03/09 URBROJ: 2171-8-26-1 dana 27. veljače 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Zvane Črnje Rovinj – Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/36

URBROJ: 2163-01/3-26-5

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

47

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Talijanske srednje škole Dante Alighieri Pula – Scuola media superiore italiana Dante Alighieri Pola

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Talijanske srednje škole Dante Alighieri Pula – Scuola media superiore italiana Dante Alighieri Pola KLASA: 007-05/26-01/04 URBROJ: 2168-18-26-10 dana 17. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Talijanske srednje škole Dante Alighieri Pula – Scuola media superiore italiana Dante Alighieri Pola iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/41

URBROJ: 2163-01/3-26-3

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

48

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Talijanske srednje škole- Scuola media superiore italiana „Leonardo da Vinci“ Buje-Buie

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie Klasa/Sigla amm.: 007-03/26-03/5 Ur.broj./No.Prot.: 2105-21-01/26-1 dana 17. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/39
URBROJ: 2163-01/3-26-3
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

49

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč KLASA: 007-04/26-01/04 URBROJ: 2167-3-01/04-26-2 dana 16. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/42
URBROJ: 2163-01/3-26-3
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

50

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske

županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Buzet

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Srednje škole Buzet KLASA: 011-03/26-02/01 URBROJ: 2106-24-26-7 dana 17. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Buzet iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/40
URBROJ: 2163-01/3-26-3
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

51

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027.

Srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie KLASA: 007-04/26-01/05 URBROJ: 2105-1-01-26-9 dana 13. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/44
URBROJ: 2163-01/3-26-3
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

52

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Industrijsko-obrtničke škole Pula

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Industrijsko-obrtničke škole Pula KLASA: 007-

04/26-01/02 URBROJ: 2168-22-26-05 dana 19. ožujka 2026. godine.

II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Industrijsko-obrtničke škole Pula iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/49

URBROJ: 2163-01/3-26-4

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

53

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula

I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula KLASA: 007-01/26-01/3 URBROJ: 2168-16-2 dana 23. ožujka 2026. godine.

II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/57

URBROJ: 2163-01/3-26-3

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

54

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Mate Balote Poreč

I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Srednje škole Mate Balote Poreč KLASA: 007-05/26-01/03, URBROJ: 2167-2-01/1-26-02 dana 18. ožujka 2026. godine.

II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Mate Balote Poreč iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/48

URBROJ: 2163-01/3-26-3

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik

mr.sc. Valter Flego, v.r.

55

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Gospodarske škole Buje - Istituto professionale Buie**

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Gospodarske škole Buje – Istituto professionale Buie KLASA: 007-04/26-02/03 URBROJ: 2105-24-01-26-4 dana 23. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Gospodarske škole Buje – Istituto professionale Buie iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/55
URBROJ: 2163-01/3-26-3
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

56

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15,

109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno**

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Strukovne škole Eugen Kumičić Rovinj - Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno KLASA: 600-03/26-01/07 URBROJ: 2171-9-01/3-26-3 dana 20. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Strukovne škole Eugen Kumičić Rovinj - Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/54
URBROJ: 2163-01/3-26-3
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

57

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije

na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Gimnazije Pula

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Gimnazije Pula KLASA: 602-02/26-06/01 URBROJ: 2168-19-26-4 dana 19. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Gimnazije Pula iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/51
URBROJ: 2163-01/3-26-3
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

58

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske

Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Mate Blažine Labin

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Srednje škole Mate Blažine Labin KLASA: 007-04/26-02/1 URBROJ: 2144-14-01/02-26-7 dana 12. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Srednje škole Mate Blažine Labin iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/43
URBROJ: 2163-01/3-26-3
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

59

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Tehničke škole Pula

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Tehničke škole Pula KLASA: 007-04/26-02/4 URBROJ: 2163-5-6-00-26-11 dana 16. ožujka 2026. godine.

II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Tehničke škole Pula iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/56

URBROJ: 2163-01/3-26-3

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

60

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Strukovne škole Pula

I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Strukovne škole Pula KLASA: 007-04/26-02/2 URBROJ: 2163-5-7-4 dana 19. ožujka 2026. godine.

II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Strukovne škole Pula iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/53

URBROJ: 2163-01/3-26-3

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

61

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Medicinske škole Pula

I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Medicinske škole Pula KLASA: 600-07/26-01/01 URBROJ: 2168-17-26-17 dana 19. ožujka 2026. godine.

II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Medicinske škole Pula iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/45

URBROJ: 2163-01/3-26-3

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

62

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Ekonomske škole Pula**

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Ekonomske škole Pula KLASA: 007-04/26-02/4 URBROJ: 2168-14-01-26-4 dana 20. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Ekonomske škole Pula iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/52
URBROJ: 2163-01/3-26-3
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

63

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 –

pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Glazbene škole Ivana Matetića – Ronjgova Pula**

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Glazbene škole Ivana Matetića – Ronjgova Pula KLASA: 007-04/26-02/03 URBROJ: 2168-15-26-3 dana 23. veljače 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Glazbene škole Ivana Matetića – Ronjgova Pula iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/58
URBROJ: 2163-01/3-26-3
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

64

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu**

2026./2027. Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin KLASA: 602-02/26-01/01 URBROJ: 2163-51-01-26-01 dana 19. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/59
URBROJ: 2163-01/3-26-4
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

65

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana „Antonio Borme“ Rovinj - Rovigno

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor

Talijanske srednje škole - Scuola media superiore italiana „Antonio Borme“ Rovinj-Rovigno KLASA: 007-02/26-02/01 URBROJ: 2163-5-5-9 dana 19. ožujka 2026. godine.

- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Talijanske srednje škole - Scuola media superiore italiana „Antonio Borme“ Rovinj-Rovigno iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/46
URBROJ: 2163-01/3-26-5
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

66

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“ 49/15, 109/16, 47/17, 39/22 i 79/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula

- I. Skupština Istarske županije daje suglasnost na prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. koju je donio Školski odbor Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula KLASA: 007-04/26-02/5 URBROJ: 2168-21-26-7 dana 26. ožujka 2026. godine.
- II. Utvrđeni prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije za školsku godinu 2026./2027. Škole za turizam, ugostiteljstvo i

trgovinu Pula iz točke I., sastavni je dio ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/26-02/60

URBROJ: 2163-01/3-26-4

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

67

Na temelju članka 12. stavka 2., članka 13., članka 23. stavak 1. i članka 25. stavak 1. podstavak 5. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), članka 30. stavak 1. podstavak 5. i članka 39. stavak 1. i stavak 7. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 64/25.) i članka 43. točka 2. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. - pročišćeni tekst i 12/25.), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup neposrednom pogodbom nekretnina u k.o. Rovinj u vlasništvu Republike Hrvatske, trgovačkom društvu KOMUNALNI SERVIS d.o.o. za potrebe zatvorenog parkirališta

I.

Istarska županija-Regione Istriana, kojoj su povjereni poslovi upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno odredbama članka 12. stavka 2., članka 13. stavak 3., članka 23. stavak 1. i članka 25. stavak 1. podstavak 5. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23., u nastavku: ZOUNIPUVRH), u ime Republike Hrvatske kao vlasnika (u daljnjem tekstu: zakupodavac) dat će u zakup trgovačkom društvu KOMUNALNI SERVIS d.o.o., Rovinj-Rovigno, Trg na Lokvi 3a, OIB 22751868617 (u daljnjem tekstu: zakupnik), neposrednom pogodbom, nekretnine u vlasništvu u Republike Hrvatske označene kao:

- k.č. br. 10084/12, parkiralište, površine 718 m²,
- k.č. br. 10084/13, ceste lokalne, površine 15 m²,

- k.č. br. 10084/15, parkiralište, površine 1181 m², sve upisane u zk. ul. br. 21951 k.o. Rovinj, upisanog prava vlasništva Republike Hrvatske, za dio 1/1,
- dio k.č. br. 10084/7, Rovinj, dvorište, površine 17164 m², upisana u zk. ul. br. 22077 k.o. Rovinj, upisanog prava vlasništva Republike Hrvatske, za dio 1/1, površine koja se daje u zakup 5346 m², sveukupne površine koja se daje u zakup 7260 m², sukladno geodetskoj situaciji (kopija katastarskog plana – predloženo novo stanje) od 30. travnja 2025., u mjerilu 1:1000, izrađenoj po Tamari Leverić, dipl.ing.geod., iz trgovačkog društva GEA PLUS d.o.o., Pula, Marianijeva 11, OIB: 15196887428,

a u svrhu korištenja predmetnih nekretnina u k.o. Rovinj za potrebe zatvorenog parkirališta, uz naplatu parkiranja za sve korisnike, po cijeni alternativnih parkirališta sukladno aktima Grada Rovinja-Rovigno.

II.

Zakup na nekretninama iz točke I. ove Odluke osniva se na rok od 1 (slovima: jedne) godine, počevši od 01. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

III.

Ukupni iznos godišnje zakupnine za razbolje od 1 (slovima: jedne) godine odnosno za razdoblje korištenja nekretnine iz točke 1. ove Odluke od 01. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine iznosi ukupno 133.293,60 eura (slovima: stotridesettritisuće dvjesto devedesettriura i šezdeset centi) uvećano za iznos poreza na dodanu vrijednost, sve sukladno Procjembenom elaboratu broj: 24-13/2025 od 21. rujna 2025. godine, izrađenom po stalnom sudskom vještaku za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Ani Hećimović, dipl.ing.građ. iz trgovačkog društva Alpha consulting d.o.o., Pula, Lošinjska 19a, za koji Procjembeni elaborat je pribavljeno mišljenje Procjeniteljskog povjerenstva Istarske županije Klasa: 364-01/25-01/171 Urbroj: 2163-18-10/2-25-3 od 28. listopada 2025. godine, dano putem Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjeka za analizu tržišta nekretnina, a kojim je utvrđeno da je isti izrađen u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15.) i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 105/15), te da je isti prihvatljiv.

Utvrđeni iznos zakupnine, uvećan za iznos poreza na dodanu vrijednost, zakupnik je dužan isplatiti jednokratno. U ugovoru će se unijeti odredba kojom se uređuje način i rok izdavanja računa te rok plaćanja iznosa godišnjeg obroka ugovorene zakupnine.

IV.

Trošak izrade Procjembenog elaborata za procjenu tržišne naknade zakupnine na nekretninama iz točke I. ove Odluke, troškove javnog bilježnika i druge

troškove nastale sklapanjem ugovora, snosi zakupnik.

V.

U ugovor će se unijeti odredba da zakupac ne može davati nekretnine iz točke I. ove Odluke u podzakup te da u slučaju da zakupnik sklopi pravni posao s trećom osobom, kojim pravnim poslom trećoj osobi na bilo koji način omogućava korištenje nekretnina iz točke I. ove Odluke, da se ugovor o zakupu raskida po sili zakona.

Zakupnik je dužan na ime ugovorne kazne platiti iznos pune jednogodišnje zakupnine u slučaju kršenja odredbi sklopljenog ugovora o zabrani davanja u podzakup.

VI.

U ugovoru o zakupu će se unijeti odredba da je zakupnik prije svakog izvođenja radova, sanacije ili uređenja koje se izvodi na nekretninama iz točke I. ove Odluke, dužan ishoditi suglasnost nadležnog tijela Istarske županije kojemu su povjereni poslovi upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno odredbama ZOUNIPUVRH.

Zakupnik nema pravo na naknadu odnosno na povrat sredstava uložених u nekretnine koje su predmetom zakupa označene u točki I. ove Odluke.

U ugovor će se unijeti odredba koja isključuje obvezu Republike Hrvatske za osiguranje bilo kakvih uvjeta za obavljanje djelatnosti zakupnika na nekretninama iz točke I. ove Odluke, kao i bilo kakve troškove na strani Republike Hrvatske s tog osnova.

U slučaju raskida odnosno prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je dužan vratiti predmetne nekretnine iz točke I. ove Odluke u prvobitno stanje.

VII.

U ugovor će se unijeti odredba kojom se utvrđuje da je u zk. ul. br. 22077 k.o. Rovinj, za k.č. br. 10084/7, u listu B - Vlastovnica, pod red.br. 1.2., zaprimljeno dana 19.07.2024. pod brojem Z-13239/2024, prvenstveni red upisa: Z-17466/2020, izvršen upis zabilježbe vođenja upravnog postupka radi utvrđivanja granice pomorskog dobra na k.č. br. 10084/7 k.o. Rovinj.

VIII.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, a ugovor o zakupu za nekretnine iz točke I. ove Odluke, koji mora biti sastavljen u formi javnobilježničkog akta, u ime Republike Hrvatske potpisat će župan Istarske županije.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 940-01/26-01/266

URBROJ: 2163-01/3-26-2

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

68

Na temelju odredba članka 12. stavka 2., članka 13. stavka 3. i članka 28. stavka 3. točke 5. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), članaka 2., 3. i 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11. i 144/21.), članaka 5. stavka 1. točka 5. i stavka 2., članka 7. stavka 5. i članka 14. stavka 1. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja („Narodne novine“, br. 35/25.) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije - („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21. 20/22. – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o darovanju Gradu Umagu nekretnine u k.o. Umag u svrhu rekonstrukcije prometnice i izgradnje oborinske odvodnje i elektrotehničke instalacije

I.

Istarska županija-Regione Istriana, u ime Republike Hrvatske, kojoj su povjereni poslovi upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 12. stavka 2., članka 13. stavka 1. i 3. i članka 28. stavka 3. točke 5. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23., u nastavku: ZOUNIPUVRH) i dr. propisa navedenih u uvodu ove Odluke, daruje Gradu Umagu-Umago, nekretninu u k.o. Umag, označenu kao:

- k.č. br. 1979/26, punta, livada, površine 1081m², upisane u zk.ul. br. 12599 k.o. Umag, upisanog prava vlasništva Republike Hrvatske, za dio 1/1.

Nekretnina iz točke I. stavka 1. ove Odluke daruje se Gradu Umagu-Umago u svrhu rekonstrukcije prometnice, izgradnje oborinske odvodnje i elektrotehničke instalacije, za koju je Grad Umag – Umago, ishodio Lokacijsku dozvolu KLASA: UP/I 350-05/20-01/000013, URBROJ: 2105/05-06/18-20-0005 od 23. rujna 2020., pravomoćna 16.11.2020., Rješenje o produženju važenja od UP/I 350-05/22-01/000020, URBROJ: 2163-9-06/22-22-003 od 02. 11. 2022., koja je postala pravomoćna 29.11.2022.,

izdane od Grada Umaga-Umago, Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje, a kojim dozvolama se dozvoljava zahvat u prostoru infrastrukturne namjene, 2.b skupine – prometnog sustava (cestovni promet), rekonstrukcija prometnice, izgradnja oborinske odvodnje i elektrotehničke instalacije.

II.

Nekretnina iz točke I. ove Odluke daruje se, odnosno prenosi u vlasništvo Gradu Umagu- Umago bez naknade u svrhu građenja građevine infrastrukturne namjene, 2.b skupine – rekonstrukcija prometnice, izgradnja oborinske odvodnje i elektrotehničke instalacije, jer se radi o ostvarenju projekta od osobitog značaja za gospodarski razvoj Grada Umaga-Umago.

III.

Ministarstvo financija očitovanjem KLASA::940-01/26-01/21., URBROJ: 513-16-01-26-7 od 17. ožujka 2026. godine se očitovalo da prema podacima o dugovanjima i potraživanjima koje vodi naslovno Ministarstvo Grad Umag-Umago nema dugovanja ni potraživanja prema državnom proračun Republike Hrvatske, koje očitovanje je dano temeljem odredbe članka 12. stavka 1. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja („Narodne novine“, br. 35/25., u nastavku: Uredba 35/25.).

IV.

Istarska županija, kao nadležno tijelo vodila je računa o pravilnoj i potpunoj primjeni svih relevantnih pravila o državnim potporama, odnosno postupala u skladu s propisima koji uređuju državne potpora sukladno odredbama članka 12. stavka 3. Uredbe 35/25., te je temeljem odredbi Zakona o državnim potporama ("Narodne novine", br. 47/14. i 69/17. , u nastavku: ZODP) (čl. 9. citiranog Zakona) i dr. propisima utvrdila da je Grad Umag-Umago dao odgovarajuće izjave, kojom se, između ostalog, jasno izjasnio da navedeno darovanje nekretnine iz točke I. ove Odluke predstavlja mjeru lokalnog karaktera i da nije vjerojatno da će privući potrošače ili ulaganja iz drugih država članica Europske unije te da se ne radi o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (dalje: UFEU) iz razloga što nisu ispunjeni svi uvjeti koji moraju biti kumulativno ispunjeni da bi se neka mjera mogla smatrati državnom potporom i to sljedeći uvjeti: postojanje poduzetnika/gospodarske djelatnosti i državnih sredstava, pripisivost tih sredstava državi, selektivnost/potporu dobiva jedan poduzetnik, da se na istoj neće vršiti naplata cestarine niti naplata parkiranja kao gospodarska djelatnost, te da će izgrađena građevina imati status javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstana cesta u vlasništvu Grada Umaga-Umago i čini sastavni dio kružnog okretišta za formiranje planske prometnice sukladno UPU Sportski centar Umag i UPU Umag, koje javno dobro je pod jednakim uvjetima dostupno

svim korisnicima. Izgradnja buduće nerazvrstane ceste financirat će se iz vlastitih sredstava koja su predviđena u proračunu Grada Umaga-Umago.

V.

Tržišna vrijednost nekretnine iz točke I. ove odluke iznosi 395.000,00 (tristodevedesetpettisuća eura) prema Procjembenom elaboratu Broj elaborata: 24-8-1/2025 – Ispravak 1, izrađenom od Ane Hećimović iz trgovačkog društva Alpha consulting d.o.o. Pula.

U tržišnu vrijednost nekretnine iz točke I. ove odluke nije obračunat porez na dodanu vrijednost.

Procjeniteljsko povjerenstvo Istarske županije dalo je mišljenja na Procjembeni elaborat iz stavka 1. ove točke Odluke KLASA: 364-01/25-01/163, URBROJ: 2163-18-10/2-25-5 od 06. studenog 2025. godine, kojim je utvrđeno da je isti izrađen u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", br. 78/15.) i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", br. 105/15), te je isti prihvatljiv i u pogledu utvrđene ukupne izlazne vrijednosti od 395.000,00 eura.

Trošak procjene tržišne vrijednosti nekretnine iz točke I. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 1.250,00 eura, uključen PDV (slovima: tisućudvjestopedest eura), te troškove javnog bilježnika i druge troškove nastale sklapanjem ugovora, snosi obdarenik – Grad Umag-Umago.

VI.

Grad Umag-Umago je obavezan nekretninu iz točke I. ove odluke privesti svrsi za koju se nekretnina daruju u roku od 5 (pet) godina od dana sklapanja Ugovora o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke, te dostaviti Istarskoj županiji kao nadležnom tijelu za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ishođenu uporabnu dozvolu.

VII.

Istarska županija-Regione Istriana, u ime Republike Hrvatske i Grad Umag-Umago sklopit će ugovor o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze sukladno odredbama ove Odluke i odredbama Uredbe 35/25.

U ugovor o darovanju unijet će se raskidna klauzula za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku, osim ako je nekretnina već privedena namjeni, za slučaj promjene svrhe darovane nekretnine, za slučaj oštećivanja darovane nekretnine do kojih je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom obdarenika i u slučaju otuđenja i/ili opterećenja darovane nekretnine, tabularnu izjavu obdarenika kojom se dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja, kada je zabrana otuđenja i opterećenja obvezni sadržaj ugovora o darovanju, tabularnu izjavu obdarenika kojom isti dopušta

uknjižbu prava vlasništva Republike Hrvatske u slučaju ispunjenja uvjeta za raskid ugovora o darovanju nekretnine.

VIII.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije, Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 940-01/26-01/267

URBROJ: 2163-01/3-26-2

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

69

Temeljem članka 50. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19, 36/24), članka 9. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje („Narodne novine“ broj 83/10, 76/14) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i obveza plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka (u daljnjem tekstu: naknada za navodnjavanje), obračun i naplata naknade za navodnjavanje, obračunsko razdoblje, rokovi plaćanja, način ostvarenja prava na povrat preplaćenih iznosa naknade, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje, te vođenje očevidnika za 2026. godinu.

Članak 2.

Sustav javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka iz članka 1. ove Odluke je županijski sustav navodnjavanja koji se, u bitnom, sastoji od male akumulacije „Mateši“ zapremnine 865.000 m³, crpne stanice kapaciteta 150 l/s, 22 km cjevovoda sa priključcima te nadzorno-upravljačkog sustava.

Članak 3.

Obzirom se ovaj Sustav javnog navodnjavanja u 2026. godini koristi u probnom radu, planirano je njegovo korištenje i navodnjavanje u skladu sa priključenošću krajnjih korisnika i dostupnim količinama vode u akumulaciji za potrebe probnog rada koji je definiran Programom održavanja Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka za 2026. godinu.

Sustav se planira staviti u spremnost za rad tijekom travnja 2026. godine, a planira se koristiti okvirno do listopada 2026.

Članak 4.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta, sve sukladno ugovoru o isporuci vode za navodnjavanje iz Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka, kojeg krajnji korisnik sklapa sa upraviteljem Sustava, Istarskim vodovodom d.o.o. Buzet.

Članak 5.

Cijena vode iz akumulacije namijenjene navodnjavanju poljoprivrednih površina, iznosi 0,50 EUR po m³ isporučene vode.

Naknadom za navodnjavanje podmiruju se troškovi rada i održavanja sustava za navodnjavanje koja se sastoji od fiksnih i varijabilnih troškova te su detaljnije definirani Programom održavanja Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka za 2026. godinu.

Poslove naplate naknade za navodnjavanje provodi Istarski vodovod d.o.o. Buzet, sukladno ugovornom odnosu sa Istarskom županijom.

Nakon poslovne godine izvršiti će se godišnji obračun koji sadrži prikaz naplaćeni i utrošeni sredstava naknade za navodnjavanje, i druge potrebne podatke. U slučaju utvrđivanja viška (neutrošeni) namjenskih sredstava, ista se mogu prenijeti u slijedeću proračunsku godinu te se mogu iskoristi za umanjenje visine naknade za navodnjavanje za 2026. godinu, sve u prethodnom dogovoru sa krajnjim korisnikom.

U slučaju dodatnih aktivnosti izvan planiranih, koje se moraju poduzeti u svrhu ispravnog, funkcionalnog i sigurnog upravljanja, održavanja, funkcioniranja i korištenja Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka u 2026. godini, vlasnik Sustava može koristiti vlastita nenamjenska sredstva osigurana u ovu namjenu.

Također, u slučaju potrebe za dodatnim aktivnostima iz gornje stavke ovog članka, u dogovoru sa krajnjim korisnikom i upraviteljem, vlasnik Sustava može dopuniti i/ili izmijeniti ovu Odluku s ciljem osiguranja dostatnih sredstava za neometano i ispravno funkcioniranje Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka.

Članak 6.

Prihod od naknade za navodnjavanje namjenski je prihod i koristi se za funkcioniranje, upravljanje i

održavanje sustava za navodnjavanje u vlasništvu Istarske županije.

Prihod od naknade za navodnjavanje koristi se prema načelima solidarnosti prvenstva u potrebama na području izgrađenog sustava za navodnjavanje.

Članak 7.

Obračunsko razdoblje i rok plaćanja naknade za navodnjavanje određuje upravitelj Sustava i vrši nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje te, ukoliko je primjenjivo, vrši izračun i obračun godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz članka 5. ove Odluke i obvezniku izdaje obračunski list koji sadržava obračunske elemente. U postupku izračuna i obračuna godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja, navedeni Upravni odjel za poljoprivredu dužan je informirati krajnjeg korisnika.

Članak 8.

Na obračun naknade za navodnjavanje obveznik ima pravo uložiti pisani prigovor Istarskoj županiji u roku od petnaest dana od dana primitka obračunskog lista. Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom obračunskim listom platiti neosporni iznos duga.

Članak 9.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije, putem upravitelja Sustava – Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet., vodi očevidnik naknada za navodnjavanje. Potvrde o činjenicama iz očevidnika imaju, u upravnom i sudskom postupku, dokaznu snagu javne isprave. Očevidnik sadrži: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, adresa prebivališta ili sjedišta, OIB obveznika, broj (KLASA) Ugovora o korištenju sustava za navodnjavanje, oznaku mjernog mjesta, brojeve katastarskih čestica te površine zemljišta (ha) za koje se plaća naknada, mjesečno očitavanje brojala sa početnim i završnim stanjem.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnoga gospodarstva, odredbe ugovora o isporuci vode za navodnjavanje iz Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka sklopljenog sa krajnjim korisnikom/potrošačem, Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka za 2026. g., i ostalo primjenjivo.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 325-05/26-01/2

URBROJ: 2163-01/3-26-66

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

70

Temeljem članka 6. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (»Narodne novine«, br. 83/10, 76/14) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije (»Službene novine Istarske županije« br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka za 2026. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka za 2026. godinu.

Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke čini sastavni dio iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 325-05/26-01/2

URBROJ: 2163-01/3-26-67

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

71

Temeljem članka 50. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine« broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19, 36/24), članka 9. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (»Narodne novine« broj 83/10, 76/14) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije (»Službene novine Istarske županije« br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Valtura za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i obveza plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog

navodnjavanja Valtura (u daljnjem tekstu: naknada za navodnjavanje), obračun i naplata naknade za navodnjavanje, obračunsko razdoblje, rokovi plaćanja, način ostvarenja prava na povrat preplaćenih iznosa naknade, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje, te vođenje očevidnika za 2026. godinu.

Članak 2.

Sustav javnog navodnjavanja Valtura iz članka 1. ove Odluke je sustav navodnjavanja izgrađen nastavno na Sporazum o sufinanciranju programa izgradnje Sustava navodnjavanja Valtura sklopljen između Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva pravosuđa, Hrvatskih voda i Istarske županije dana 17. prosinca 2012. godine, a sukladno upravnom aktu građenja Potvrde glavnog projekta KLASA: 361-03/11-03/94; URBROJ: 2163/1-18-0617-12-6 od 15. ožujka 2012. godine, izdane od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije.

Članak 3.

Naknada za navodnjavanje plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevina za navodnjavanje u vlasništvu Istarske županije i na poljoprivredno zemljište kojem je dostupno navodnjavanje iz te građevine.

Članak 4.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta, sve sukladno Ugovoru o korištenju Sustava javnog navodnjavanja Valtura sklopljenog između Ministarstva pravosuđa, Uprave za zatvorski sustav i probaciju, Kaznionice u Valturi i Istarske županije dana 13.02.2018. godine. Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi dužan je Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije dostaviti podatke o promjeni vlasnika ili zakonitog posjednika u roku od 15 dana od dana promjene. Ukoliko obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi ne postupi prema odredbi stavka 2. ovog članka smatrat će se obveznikom plaćanja naknade

Članak 5.

Naknadom za navodnjavanje podmiruju se troškovi rada i održavanja sustava za navodnjavanje koja se sastoji od fiksnih i varijabilnih troškova te su detaljnije definirani Programom održavanja Sustava javnog navodnjavanja Valtura za 2026. godinu. Obračunsko razdoblje naknade za navodnjavanje je jedna kalendarska godina te će obvezniku plaćanja naknade za navodnjavanje biti ispostavljeno Rješenje o obračunu naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja Valtura za 2026. godinu prema kojemu će isti biti dužan izvršiti uplatu naknade sukladno ovoj Odluci.

Planska vrijednost godišnjeg iznosa fiksnih i varijabilnih troška rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz stavka 1. ovog Članka iznosi 48.910,20 EUR, a snosi ga obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje putem Rješenja iz stavka 2. ovog članka.

Fiksni troškovi se sastoje od troškova upravljanja i rukovanja sustavom (za koje se podmirenje koristi preneseni višak 7.500,00 EUR), troškova održavanja te zajedničkih troškova u ukupnom iznosu od 23.000,20 EUR, dok se varijabilni troškovi, koji se sastoje od troškova energije potrebne za rad sustava javnog navodnjavanja i za crpljenje podzemne vode iz bušotina za punjenje akumulacije Bakranjuša te naknade za korištenje voda, procjenjuju na 25.910,00 EUR. Ukupna naknada za uplatu krajnjem korisniku iznosi 41.410,20 EUR.

Obračun varijabilnog troška koji se podmiruje naknadom za navodnjavanje vrši se stvarno zaprimljenim računima opskrbljivača električne energije i izdavatelja obračuna naknade za korištenje voda.

Nakon poslovne godine izvršiti će se godišnji obračun. U slučaju utvrđivanja viška (neurošenih) namjenskih sredstava, ista se mogu prenijeti u slijedeću proračunsku godinu te se mogu iskoristi za umanjenje visine naknade za navodnjavanje za 2026. godinu, sve u prethodnom dogovoru sa krajnjim korisnikom.

U slučaju dodatnih aktivnosti izvan planiranih, koje se moraju, iz opravdanih razloga, poduzeti u svrhu ispravnog i funkcionalnog upravljanja, održavanja i korištenja Sustavom javnog navodnjavanja Valtura u 2026. godini, vlasnik Sustava može koristiti viškove uplaćenih sredstava iz prethodnih razdoblja te vlastita nenamjenska sredstva osigurana u ovu namjenu.

Također, u slučaju potrebe za dodatnim aktivnostima i sredstvima iz gornje stavke ovog članka, u dogovoru sa krajnjim korisnikom, vlasnik Sustava može dopuniti i/ili izmijeniti ovu Odluku s ciljem osiguranja dostatnih sredstava za neometano i ispravno funkcioniranje Sustava javnog navodnjavanja Valtura.

Članak 6.

Upravni odjel Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije, u suradnji sa upraviteljem Sustava, Vodovodom Pula-Labin d.o.o. Pula, vrši izračun i obračun godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja iz Članka 5. ove Odluke, te obvezniku izdaje obračunski list koji sadržava obračunske elemente. U postupku izračuna i obračuna godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije dužan je informirati krajnjeg korisnika.

Članak 7.

Na obračun naknade za navodnjavanje obveznik ima pravo uložiti pisani prigovor Istarskoj županiji u roku

od petnaest dana od dana primitka obračunskog lista. Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom obračunskim listom platiti neosporni iznos duga.

Članak 8.

Prihod od naknade za navodnjavanje namjenski je prihod i koristi se za upravljanje i održavanje sustava za navodnjavanje u vlasništvu Istarske županije.

Prihod od naknade za navodnjavanje koristi se prema načelima solidarnosti prvenstva u potrebama na području izgrađenog sustava za navodnjavanje.

Članak 9.

Rok plaćanja godišnje naknade za navodnjavanje određuje se u Rješenju o obračunu naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja za 2026. godinu. Na nepravodobno uplaćeni iznos naknade za navodnjavanje plaća se zatezna kamata koja se prema Zakonu o obveznim odnosima primjenjuje na ostale odnose, osim odnosa iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osoba javnog prava. Rok donošenja Rješenja o obračunu naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja za 2026. godinu je unutar 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 10.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrši Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije.

Članak 11.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije, putem upravitelja sustava – Vodovoda Pula d.o.o. Pula, vodi očevidnik naknada za navodnjavanje. Potvrde o činjenicama iz očevidnika imaju, u upravnom i sudskom postupku, dokaznu snagu javne isprave. Očevidnik sadrži: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, adresa prebivališta ili sjedišta, OIB obveznika, broj (KLASA) Ugovora o korištenju sustava za navodnjavanje, oznaku mjernog mjesta, brojeve katastarskih čestica te površine zemljišta (ha) za koje se plaća naknada, mjesečno očitavanje brojala sa početnim i završnim stanjem.

Članak 12.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnog gospodarstva, Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Valtura za 2026. g., Ugovor o upravljanju i održavanju Sustava sklopljen sa Vodovodom Pula-Labin d.o.o., i ostalo primjenjivo.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 325-05/26-01/1

URBROJ: 2163-01/3-26-53

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

72

Temeljem članka 6. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (»Narodne novine«, br. 83/10, 76/14) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Valtura za 2026. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Valtura za 2026. godinu.

Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke čini sastavni dio iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 325-05/26-01/1

URBROJ: 2163-01/3-26-54

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

73

Temeljem članka 52. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23), članka 7. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17 i 107/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o odustajanju od pokretanja postupka davanja

**koncesija na pomorskom dobru na području
Općine Tar-Vabriga – Torre-Abrega****Članak 1.**

Skupština Istarske županije odustaje od pokretanja postupka davanja koncesije na pomorskom dobru radi gospodarskog korištenja pomorskog dobra na sljedećim lokacijama na području Općine Tar-Vabriga – Torre-Abrega:

1. Pomorsko dobro ispred kampa Lanterna: k.č.br. 225/10, k.č.br. 1814, k.č.br. 1813, k.č.br. 226/14, k.č.br. 226/15, dijelu k.č.br. 226/16, k.č.br. 296/12, k.č.br. 296/13, k.č.br. 296/14, k.č.br. 296/15, k.č.br. 1807, k.č.br. 1806, k.č.br. 304/4, k.č.br. 346/29, k.č.br. 346/30 (sve k.o. Tar), te k.č.br. 954, k.č.br. 12/31, k.č.br. 12/32, k.č.br. 12/33, k.č.br. 3/4, k.č.br. 3/5, k.č.br. 953, k.č.br. 2/4 i k.č.br. 1/13 (sve k.o. Vabriga), s pripadajućim morskim akvatorijem.

2. Pomorsko dobro ispred kampa Tamaris i TN Lanterna: k.č.br. 1/11, k.č.br. 952, dijelu k.č.br. 951, dijelu k.č.br. 1/12, k.č.br. 1/6, zgr. k.č.br. 1/2, k.č.br. 1/14, dijelu k.č.br. 150/2, dijelu k.č.br. 950, k.č.br. 1/15, k.č.br. 955, k.č.br. 881/2, dijelu k.č.br. 947, k.č.br. 948 i k.č.br. 949 (sve k.o. Vabriga), s pripadajućim morskim akvatorijem.

3. Pomorsko dobro ispred kampa Solaris: k.č.br. 150/2, dijelu 947, 151/6, 151/7, 151/8, 151/9, 167/27, 167/29, 167/28, 167/35, 167/32, 167/34, 167/33, 167/36, 167/30, 946, dijelu 167/31 i dijelu 945 (sve k.o. Vabriga), s pripadajućim morskim akvatorijem.

Članak 2.

Ova odluka donosi se na temelju zahtjeva Općine Tar-Vabriga – Torre-Abrega, kojim se od Skupštine Istarske županije traži donošenje odluke o odustajanju od pokretanja postupka davanja koncesije na pomorskom dobru na navedenim lokacijama a koji su planirani Planom upravljanja pomorskim dobrom za Istarsku županiju za razdoblje 2024.–2028. („Službene novine Istarske županije“ br. 1/24, 21/24 i 40/25) i Planom davanja koncesija na pomorskom dobru na području Istarske županije za 2026. godinu („Službene novine Istarske županije“ br. 40/25).

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije da pripremi prijedloge izmjena Plana upravljanja pomorskim dobrom za Istarsku županiju za razdoblje 2024.–2028. („Službene novine Istarske županije“ br. 1/24, 21/24 i 40/25) i Plana davanja koncesija na pomorskom dobru na području Istarske županije za 2026. godinu („Službene novine Istarske županije“ br. 40/25) u

skladu s člankom 1. ove Odluke i dostavi Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/26-01/103

URBROJ: 2163-01/3-26-6

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

74

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25 Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana/ice i
predsjednika/ice Odbora za društvene
djelatnosti Skupštine Istarske županije****I.**

Zdenko Pliško razrješava se članstva i dužnosti predsjednika u Odboru za društvene djelatnosti Skupštine Istarske županije.

II.

Umjesto Zdenka Pliška u Odbor za društvene djelatnosti Skupštine Istarske županije imenuje se NANSI TIRELLI, koja će ujedno obnašati dužnost predsjednice Odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-01/25-07/28

URBROJ: 2163-01/3-26-10

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10. i 10/23.) te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/09., 4/13., 16/16., 2/17., 2/18., 30/18.- pročišćeni tekst, 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst i 12/25.), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije

I.

Tabelarni prikaz radnih mjesta i pripadajućih koeficijenta u članku 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21. i 37/22.) mijenja se i glasi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
R.B.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj	pročelnik upravnog odjela	4,40
2.		pročelnik službe	4,40
3.	Viši rukovoditelj	zamjenik pročelnika upravnog odjela/službe	3,80
4.		pomoćnik pročelnika upravnog odjela/službe	3,40
5.		voditelj ustrojstvene jedinice	3,30
6.	Rukovoditelj	voditelj ustrojstvene jedinice 1. razine	3,25
7.		voditelj ustrojstvene jedinice 2. razine	2,75
8.		voditelj ustrojstvene jedinice 3. razine	1,80
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
R.B.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
9.	Viši savjetnik – specijalist	viši informatički savjetnik – specijalist	3,55
10.		viši savjetnik – specijalist	3,40
11.		viši unutarnji revizor	3,40
12.	Viši savjetnik	viši informatički savjetnik	3,15
13.		viši savjetnik	3,00
14.		unutarnji revizor	3,00
15.	Viši stručni suradnik	viši informatički suradnik	2,95
16.		viši stručni suradnik	2,80
17.		samostalni upravni referent	2,80
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
R.B.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
18.	Stručni suradnik	stručni suradnik za informatičke poslove	2,70
19.		stručni suradnik	2,15
20.	Viši referent	viši informatički referent	2,00
21.		viši referent	1,85
22.	Referent	administrativni tajnik župana	1,75
23.		matičar, ekonom, referent, administrativni tajnik	1,70

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
R.B.	Potkategorija mjesta	radnog	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
24.	Namještenici potkategorije	I.	Voditelj poslova namještenika	1,80
25.	Namještenici potkategorije	II.	1. razina vozač, zaštitar, kućni majstor, portir telefonist, dostavljač javnopravnog tijela, domaćica	1,70
26.			2. razina spremačica, dostavljač – pomoćni radnik	1,00

II.

U ostalom dijelu Odluka o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21. i 37/22.) ostaje neizmijenjena.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 1. svibnja 2026., počevši s isplatom plaće za mjesec svibanj koja će biti isplaćena u lipnju 2026.

KLASA: 120-02/26-01/2

URBROJ: 2163-01/3-26-11

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

76

Na temelju članka 9. Zakon o savjetima mladih („Narodne novine“, br. 41/14 i 83/23), članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/7, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-pročišćeni tekst i 12/25), te članka 7. Odluke o osnivanju savjeta mladih Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br.26/25), Skupština Istarske županije dana 20. travnja 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Savjeta mladih Istarske županije

I.

U Savjet mladih Istarske županije izabiru se:

1. Lorenzo Privrat
2. Thomas Krebel
3. Vinko Milotić
4. Arian Vrančić
5. Mihael Slivar
6. Paolo Trani
7. Eric Skoko

II.

Savjet mladih Istarske županije bira se na razdoblje trajanja mandata Skupštine Istarske županije, pri čemu im mandat traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih lokalnih izbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije“

KLASA: 024-01/25-07/15

URBROJ: 2163-01/3-26-35

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

77

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst,

10/20, 6/21, 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25) i članka 24. stavak 2. Statuta „Natura Histrica” - Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije, KLASA: 012-03/20-01/2 URBROJ: 01/2020 od 21. svibnja 2020. godine, a u vezi s člankom 38. stavkom 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja javne ustanove NATURA HISTRICA – ente pubblico NATURA HISTRICA

I.

Na temelju provedenog javnog natječaja imenuje se SANDRO DUJMOVIĆ ravnateljem Javne ustanove Natura Histrica – Ente pubblico Natura Histrica.

II.

Ravnatelj iz točke I. imenuje se na razdoblje od 4 (četiri) godine koje započinje s danom 1. svibnja 2026. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 351-01/26-01/7

URBROJ: 2163-01/3-26-5

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

78

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09., 4/13., 16/16., 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), a u vezi s člankom 9. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“, broj 13/09), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 20. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2025. godinu

1. Usvaja se Izvješće o radu Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2025. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 351-01/26-04/2

URBROJ: 2163-01/3-26-4

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

79

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09., 4/13., 16/16., 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 9. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“, broj 13/09), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 20. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Programa rada Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2026. godinu

I.

Prihvaća se Programa rada Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2026. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 351-01/26-04/3

URBROJ: 2163-01/3-26-6

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

80

Temeljem članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština

Istarske županije na sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju povjerenstva za nadziranje rada koncesionara i izvršavanje obveza iz ugovora o koncesijama na pomorskom dobru

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju povjerenstva za nadziranje rada koncesionara i izvršavanje obveza iz ugovora o koncesijama na pomorskom dobru („Službene novine Istarske županije“ broj 39/2024) mijenja se točka 3. na način da glasi:

3. Igor Ujčić – predstavnik Ministarstva financija, Porezne uprave, Područni ured Pazin, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-35/24-02/4
URBROJ: 2163-01/3-26-9
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

81

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. stavka 1. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23), članka 144. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19 i 83/23), članka 10. Pravilnika o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“, broj 84/24 i 124/24, dalje u tekstu: Pravilnik) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici, održanoj 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka prodaje viška iskopa mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena i lapora koji je nastao prilikom obavljanja građevinskih radova gradnje punog profila Istarskog ipsilona – faza 2B2-1, dionica od čvora Vranja do Kvarnerskog portala tunela Učka deponiranog na k.č. br. 2819/1067, k.č. br. 2819/390, k.č. br. 2819/399, k.č. br. 2819/398, k.č. br. 2819/990 i k.č. br. 2826/2, sve u k.o. Vranja -

deponija 1.3., 2. i 3. Vranja putem javnog prikupljanja ponuda

Članak 1.

Republika Hrvatska kao vlasnik, putem nadležnog tijela Istarske županije, provest će postupak javnog prikupljanja ponuda radi prodaje viška iskopa mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena i lapora u ukupnoj količini od **109.851,97 m³** u rastresitom stanju i isti se može preuzeti s lokaliteta Vranja, **deponij 1.3, 2. i 3.** u količini od:

- ukupna količina deponiranog materijala - tehničkog-građevni kamen i lapor (70%) i jalovina (30%) od **131.900,54 m³**, od koje količine tehničko-građevni kamen i lapor u količini od **92.330,38 m³** u rastresitom stanju (70%) i jalovina u količini od **39.570,16 m³** u rastresitom stanju (30%), koja količina deponiranog materijala se nalazi na **deponiji 1.3. Vranja** na k.č. br. 2819/1067, k.č. br. 2819/390, k.č. br. 2819/399, k.č. br. 2819/398 i k.č. br. 2819/990, sve k.o. Vranja,

- ukupna količina deponiranog materijala - tehničkog-građevni kamen i lapor (70%) i jalovina (30%) od **11.895,29 m³**, od koje količine tehničko-građevni kamen i lapor u količini od **8.326,70 m³** u rastresitom stanju (70%) i jalovina u količini od **3.568,59 m³** u rastresitom stanju (30%), koja količina deponiranog materijala se nalazi na **deponiji 2. Vranja** na k.č. br. 2826/2 k.o. Vranja,

- ukupna količina deponiranog materijala - tehničkog-građevni kamen i lapor (63%) i jalovina (37%) od **14.595,06 m³**, od koje količine tehničko-građevni kamen i lapor u količini od **9.194,89 m³** u rastresitom stanju (63%) i jalovina u količini od **5.400,17 m³** u rastresitom stanju (37%), koja količina deponiranog materijala se nalazi na **deponiji 3. Vranja** na k.č. br. 2826/2 k.o. Vranja,

Početna tržišna vrijednost mineralne sirovine iz stavka 1. članka 1. ove Odluke utvrđuje se u ukupnom iznosu od 768.963,79 eura (slovima: sedamstošezdesetosamtisućadevetstošezdesettriura i sedamdesetdevetcenti), odnosno:

- za višak iskopa na **deponiji 1.3. Vranja** u iznosu od 646.312,66 eura (slovima: šestočetrdesetšesttisućatristodvanaesteura i šezdesetšestcenti),
- za višak iskopa na **deponiji 2. Vranja** u iznosu od 58.286,90 eura (slovima: pedesetosamtisućadvijestoosamdesetšesteura i devedesetcenti),
- za višak iskopa na **deponiji 3. Vranja** u iznosu od 64.364,23 eura (slovima: šezdesetčetritisućetristošezdesetčetriura i dvadesettricenta).

Članak 2.

Predmetni višak iskopa mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena, lapora i jalovine nastao je obavljanjem građevinskih radova prilikom obavljanja

građevinskih radova gradnje punog profila Istarskog ipsilona – faza 2B2-1, dopuna na puni profil autoceste A8, dionica od čvora Vranja do Kvarnerskog portala tunela Učka na području Općine Lupoglav deponiranog na tri odvojene deponije i to na k.č. br. 2819/1067, k.č. br. 2819/390, k.č. br. 2819/399, k.č. br. 2819/398, k.č. br. 2819/990 i k.č. br. 2826/2, sve u k.o. Vranja - deponija 1.3., 2. i 3. Vranja.

Početna tržišna vrijednost mineralne sirovine utvrđuje se prema Očitovanju Državnog inspektorata KLASA: 312-01/23-01/20, URBROJ: 443-01-12-01-26-10 od 23. veljače 2026. godine, te sukladno Uredbi o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine („Narodne novine“, broj 44/24 i 55/24), kojom je u članku 4. određena tržišna vrijednost u iznosu od 7,00 EUR/m³ za mineralnu sirovinu tehničko-građevnog kamena u rastresitom stanju, te 3,00 EUR/t (5,10 EUR/m³) za mineralnu sirovinu za proizvodnju cementa, te se utvrđuje početna tržišna vrijednost mineralne sirovine iz članka 1. ove Odluke na **deponijama 1.3, 2. i 3. Vranja** u ukupnom iznosu od 768.963,79 eura (slovima: sedamstošezdesetsamstisućadevetstošezdesettieura i sedamdesetdevetcenti) .

Članak 3.

Prodaja će se izvršiti putem javnog natječaja koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba, i to javnim prikupljanjem ponuda, za raspolaganje viškom iskopa mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena i lapora nastalog prilikom obavljanja građevinskih radova gradnje punog profila Istarskog ipsilona – faza 2B2-1, dionica od čvora Vranja do Kvarnerskog portala tunela Učka, o čemu će se oglas objaviti u „Narodnim novinama“, službenom listu Republike Hrvatske, u jednom od visokotiražnih dnevnih listova i na mrežnim stranicama Istarske županije.

Ponude za kupnju viška iskopa mineralne sirovine iz članka 1. ove Odluke na deponijama **deponijama 1.3, 2. i 3. Vranja** podnose se pojedinačno za svaku od navedenih deponija.

Izabrani ponuditelj je obvezan preuzeti svu utvrđenu količinu deponiranog materijala - viška iskopa mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena i lapora i jalovine s deponija **1.3., 2. i 3. Vranja**.

Članak 4.

Način i postupak provedbe javnog natječaja za prodaju mineralne sirovine iz viška iskopa bit će propisani u javnom pozivu.

Članak 5.

Državni inspektorat Republike Hrvatske izvršit će kontrolu količina deponiranog materijala - viška iskopa mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena i lapora i jalovine iz članka 1. Odluke, koje će preuzeti najpovoljniji ponuditelj sukladno ugovoru koji će sklopiti po provedenom javnom pozivu.

Članak 6.

Novčana sredstva ostvarena prodajom uplaćuju se u Državni proračun Republike Hrvatske, a raspodjeljuju se sukladno članku 11. Pravilnika.

Članak 7.

Postupak provedbe javnog nadmetanja za prodaju mineralne sirovine iz viška iskopa provest će nadležni Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove, Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno Povjerenstvo za provedbu postupka prodaje viška iskopa mineralne sirovine putem javnog prikupljanja ponuda.

Ovlašćuje se Župan Istarske županije za sklapanje odgovarajućih pravnih radnji potrebnih za izvršenje ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 940-01/26-01/307

URBROJ: 2163-01/3-26-2

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

82

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. stavka 1. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23), članka 144. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19 i 83/23), članka 10. Pravilnika o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“, broj 84/24 i 124/24, dalje u tekstu: Pravilnik) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici, održanoj 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka prodaje viška iskopa mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena i lapora koji je nastao prilikom obavljanja građevinskih radova gradnje punog profila Istarskog ipsilona – faza 2B2-1, dionica od čvora Vranja do Kvarnerskog portala tunela Učka deponiranog na k.č. br. 2819/1067, k.č. br. 2819/390, k.č. br. 2823, sve u k.o. Vranja,

deponija 1.1., 1.2. i 1.4. Vranja putem javnog prikupljanja ponuda

Članak 1.

Republika Hrvatska kao vlasnik, putem nadležnog tijela Istarske županije, provest će postupak javnog prikupljanja ponuda radi prodaje viška iskopa mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena u ukupnoj količini od **55.329,23 m³** u rastresitom stanju i isti se može preuzeti s lokaliteta Vranja u količini od **31,152,05 m³** mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena u rastresitom stanju, koja se nalazi na deponiji **1.1.** Vranja na k.č. br. 2819/1067 i 2819/390, obje k.o. Vranja, te u količini od **24.177,18 m³** mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena u rastresitom stanju koja se nalazi na deponiji **1.4.** Vranja na k.č. br. 2819/1067, 2819/390 i k.č. br. 2823, sve k.o. Vranja.

Početna tržišna vrijednost mineralne sirovine iz stavka 1. članka 1. ove Odluke utvrđuje se u ukupnom iznosu od 387.304,61 eura (slovima: tristoosamdesetsedamtisučetrstočetri eura i šezdesetjedan cent), odnosno:

- za višak iskopa na deponiji 1.1. Vranja u iznosu od 218.064,35 eura (slovima:

dvijestoosamnaesttisućašezdesetčetri eura i tridesetpet centi) i

- za višak iskopa na deponiji 1.4. Vranja u iznosu 169.240,26 eura (slovima:

stošezdesetdevettisućadvijestočetredeset eura i dvadesetšest centi).

Članak 2.

Republika Hrvatska kao vlasnik, putem nadležnog tijela Istarske županije, provest će postupak javnog prikupljanja ponuda radi prodaje viška iskopa mineralne sirovine lapora u ukupnoj količini od **24.487,08 m³** u rastresitom stanju i isti se može preuzeti s lokaliteta Vranja u količini od 24.487,08 m³ mineralne sirovine lapora u rastresitom stanju koja se nalazi na deponiji **1.2.** Vranja na k.č. br. 2819/390 u k.o. Vranja.

Početna tržišna vrijednost mineralne sirovine iz stavka 1. članka 2. ove Odluke utvrđuje se u ukupnom iznosu od 124.884,10 eura (slovima: stovadesetčetritisućeosamstoosamdeset četri eura i deset centi) za višak iskopa na deponiji **1.2.**

Članak 3.

Predmetni višak iskopa mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena i lapora nastao je obavljanjem građevinskih radova prilikom obavljanja građevinskih radova gradnje punog profila Istarskog ipsilona – faza 2B2-1, dopuna na puni profil autoceste A8, dionica od čvora Vranja do Kvarnerskog portala tunela Učka na području Općine Lupoglav deponiranog na tri odvojene deponije i to na k.č. br. 2819/1067, k.č. br. 2819/390, k.č. br. 2823, sve u k.o. Vranja.

Početna tržišna vrijednost mineralne sirovine utvrđuje se prema Očitovanju Državnog inspektorata KLASA: 312-01/23-01/20, URBROJ: 443-01-12-01-26-10 od 23. veljače 2026. godine, te sukladno Uredbi o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine („Narodne novine“, broj 44/24 i 55/24), kojom je u članku 4. određena tržišna vrijednost u iznosu od 7,00 EUR/m³ za mineralnu sirovinu tehničko-građevnog kamena u rastresitom stanju, te 3,00 EUR/t (5,10 EUR/m³) za mineralni sirovinu za proizvodnju cementa, te se utvrđuje početna tržišna vrijednost mineralne sirovine iz članka 1. i članka 2. ove Odluke na deponijama **1.1., 1.2. i 1.4. Vranja** u ukupnom iznosu od 512.188,71 eura (slovima: petstodvanaesttisućastoosamdeset-osame eura i sedamdesetjedan cent).

Članak 4.

Prodaja će se izvršiti putem javnog natječaja koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba, i to javnim prikupljanjem ponuda, za raspolaganje viškom iskopa mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena i lapora nastalog prilikom obavljanja građevinskih radova gradnje punog profila Istarskog ipsilona – faza 2B2-1, dionica od čvora Vranja do Kvarnerskog portala tunela Učka, o čemu će se oglas objaviti u „Narodnim novinama“, službenom listu Republike Hrvatske, u jednom od visokotiražnih dnevnih listova i na mrežnim stranicama Istarske županije.

Ponude za kupnju viška iskopa mineralne sirovine iz članka 1. i članka 2. ove Odluke na deponijama **1.1., 1.2. i 1.4. Vranja** podnose se pojedinačno za svaku od navedenih deponija **1.1., 1.2. i 1.4. Vranja.**

Izabrani ponuditelj je obavezan preuzeti svu utvrđenu količinu viška iskopa mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena i lapora s deponija **1.1., 1.2. i 1.4. Vranja.**

Članak 5.

Način i postupak provedbe javnog natječaja za prodaju mineralne sirovine iz viška iskopa bit će propisani u javnom pozivu.

Članak 6.

Državni inspektorat Republike Hrvatske izvršit će kontrolu količina iskopa iz članka 1. i 2. ove Odluke, koje će preuzeti najpovoljniji ponuditelj sukladno ugovoru koji će sklopiti po provedenom javnom pozivu.

Članak 7.

Novčana sredstva ostvarena prodajom uplaćuju se u Državni proračun Republike Hrvatske, a raspodjeljuju se sukladno članku 11. Pravilnika.

Članak 8.

Postupak provedbe javnog nadmetanja za prodaju mineralne sirovine iz viška iskopa provest će nadležni Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove, Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno

Povjerenstvo za provedbu postupka prodaje viška iskopa mineralne sirovine putem javnog prikupljanja ponuda.

Ovlašćuje se Župan Istarske županije za sklapanje odgovarajućih pravnih radnji potrebnih za izvršenje ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 940-01/26-01/306

URBROJ: 2163-01/3-26-2

Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

AKTI ŽUPANA

29

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst i 12/25.) i članka 12. stavka 1. alineje 5. Statuta javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine, Klasa: 012-03/20-01/01, Urbroj: 2168-01-52-73/1-20-02 od 31. ožujka

2020. godine, Klasa: 025-02/24-01/00005, Urbroj: 2168-01-52-73-03/6-24-2 od 26. srpnja 2024. godine i Klasa: 025-02/24-01/00007, Urbroj: 2168-01-52-73/2-24-1 od 02. kolovoza 2024. godine – pročišćeni tekst, župan Istarske županije dana 15. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna Pravilnika o radu javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“

1. Daje se suglasnost na Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna Pravilnika o radu javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 025-02/26-01/00007, Urbroj: 2168-01-52-73/2-26-2 od 25. ožujka 2026. godine.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i sastavni je dio iste.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 402-08/26-01/160

URBROJ: 2163-02-02/1-26-4

Pula, 15. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

30

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 04/18., 96/18., 112/19., 17/25.), članka 65. stavak 1. toč. 20. i članka 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. – pročišćeni tekst, 12/25.) i članka 28. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 26/19., 12/23., 35/23., 21/24.) župan Istarske županije, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, dana 17. travnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije

Članak 1.

U Pravilniku u unutarnjem redu Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 32/23., 22/24., 27/24.) članak 11. – u Tablici Odsjek za zaštitu prirode i okoliša mijenja se točka 3.4. i dodaje točka 3.5 i glasi:

3.4.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte	Odsjek za zaštitu prirode i okoliša	Pula	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
3.5.	Viši savjetnik za međunarodne projekte	Odsjek za zaštitu prirode i okoliša	Pula	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Članak 2.

U članku 17. točka 1. podtočka 1. mijenja se i glasi:

„1. Potrebno stručno znanje,

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke ili tehničke struke (građevinarstvo, tehnologija prometa i transport, interdisciplinarne i temeljne tehničke znanosti, geodezija ili strojarstvo),“

Članak 3.

Iza članka 29., dodaje se novi članak koji glasi:

„Članak 29 a.

„5. VIŠI SAVJETNIK ZA MEĐUNARODNE PROJEKTE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4.

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - vodi i rješava ili sudjeluje u rješavanju najsložnijih upravnih i stručnih poslova iz djelokruga rada Odsjeka - pruža savjete i stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju najsloženijih zadataka iz određenog područja 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove implementacije odobrenih međunarodnih projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Istarske županije, - prati natječaje iz europskih institucija, financijskih institucija i međunarodnih fondova stranih vlada u domeni zaštite prirode i okoliša - organizira prikupljanje i obradu odgovarajućih podataka za potrebe međunarodnih projekata - surađuje i vodi postupke javne nabave za međunarodne projekte 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - komunicira, surađuje i obavlja administrativne poslove s resornim ministarstvima, međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru implementacije projekta, - sudjeluje u aktivnostima međudržavne i međuregionalne suradnje u djelokrugu Odsjeka te u aktivnostima s nevladinim organizacijama - surađuje s institucijama i nadležnim upravnim tijelima 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju Skupštini i Županu Istarske županije - sudjeluje u izradi strategija, programa, propisa i drugih akata - prati propise i stručnu literaturu područjima iz djelokruga Odsjeka 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika upravnog odjela. 	10%

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti,
- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine,
- poznavanje rada na osobnom računalu.
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika.

2. Stupanj složenosti poslova uključuje izradu akta iz djelokruga upravnog tijela, vođenje i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja.

3. Stupanj samostalnosti u radu koja uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama podrazumijeva stručnu komunikaciju unutar upravnog tijela te izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

5. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja u upravnom postupku, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz djelokruga upravnog tijela te odgovornost za materijalne resurse kojima službenik radi.“

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika u unutarnjem redu Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 32/23., 22/24., 27/24.) ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/26-02/3

URBROJ: 2163-08/3-26-2

Pula, 17. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), članka 65. stavka 1. točke 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21. i 20/22. – pročišćeni tekst i 12/25.) i članka 28. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 26/19., 12/23., 35/23., 21/24. i 31/24.), Župan Istarske županije, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela župana Istarske županije, dana 23. travnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Upravnog odjela župana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela župana (dalje: Upravni odjel),
- način upravljanja, planiranja rada i izvješćivanja o izvršenju poslova i zadaća iz nadležnosti Upravnog odjela,
- popunjavanje radnih mjesta, način rada i obavljanja poslova,
- sistematizacija radnih mjesta i broj potrebnih službenika i namještenika,

- opisi radnih mjesta s osnovnim podacima o svakom pojedinom radnom mjestu, opisom poslova radnog mjesta i opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta (potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka),
- stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- lake povrede službene dužnosti,
- i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela.

Članak 2.

Upravni odjel župana:

- obavlja poslove pripreme, provođenja i koordiniranja aktivnosti vezanih uz izradu analiza i prijedloga za veću decentralizaciju te jačanje samostalnosti i odgovornosti lokalne i područne (regionalne) samouprave: aktivnog sudjelovanja u procesima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata koji su od utjecaja na položaj lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući i davanje primjedbi, inicijativa i prijedloga za izmjenu propisa sa svrhom pojednostavljenja istih te smanjivanja administrativnih i regulatornih prepreka u ostvarivanju prava, obveza i interesa građana i poduzetnika, a u cilju poticanja lokalnog i regionalnog razvoja,
- obavlja poslove osiguravanja ujednačenog postupanja i uspostave jedinstvene prakse u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije i jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji, kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Istarske županije, davanjem smjernica, savjeta i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti područne (regionalne) ili lokalne samouprave te organiziranjem stručnih edukacija za službenike lokalne samouprave na području Županije, sa ciljem jačanja koordinativne uloge Županije i jačanja međusobne suradnje i povezivanja jedinica lokalne samouprave u Županiji,
- obavlja poslove međunarodne suradnje vezane uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, priprema sporazume o suradnji te održava suradnju s regijama s kojima Istarska županija ima potpisane sporazume o suradnji, obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama kao i aktivnosti proizašlih iz članstva u međunarodnim organizacijama, a u sklopu europskih integracija obavlja poslove informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija te kao nadležno tijelo osnivača surađuje s javnom ustanovom „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ u osiguranju financijskih i kadrovskih resursa za provedbu međunarodnih projekata,
- obavlja stručne, savjetodavne, protokolarnе i pravne poslove za potrebe župana i zamjenika župana, organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima i promidžbenim aktivnostima, obavlja poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Županije sa tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i udrugama, organizira koordinaciju s gradovima i općinama radi usklađivanja i uređivanja pitanja od zajedničkog interesa za razvoj Županije,
- obavlja poslove izvješćivanja javnosti o radu predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Istarske županije (priopćenja, vijesti, objave na mrežnim stranicama, odgovori na novinarske upite), organiziranja javnih nastupa župana, zamjenika župana i pročelnika upravnih tijela Istarske županije (konferencije za medije, izjave, intervjui, najave, obavijesti), pripremanja i provedbe medijskih kampanja i događaja vezanih uz prezentaciju projekata koje provodi Istarska županija (u suradnji s nadležnim upravnim tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima kojih je Županija osnivač), vođenje društvenih mreža te praćenja medijskih objava i analiza o radu predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Istarske županije,
- izrađuje akte i ugovore za potrebe župana, provodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima utvrđivanja natprosječnih rezultata i isplate dodatka za uspješnost na radu, izrađuje rješenja o ocjenjivanju pročelnika i rješava u drugom stupnju po podnesenim žalbama iz oblasti službeničkih odnosa,
- razmatra predstavke i pritužbe građana na rad županijskih upravnih tijela te predlaže mjere za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- obavlja poslove održavanja i razvoja informacijskog sustava Županije,
- obavlja poslove digitalizacije i automatizacije poslovnih procesa i usluga za potrebe Županije i vanjskih korisnika usluga (fizičke i pravne osobe, jedinice lokalne samouprave i proračunski korisnici),
- pruža informatičku podršku radu upravnih tijela te izvršnom i predstavničkom tijelu Županije,
- uređuje i upravlja sustavom internetskih stranica Županije,
- obavlja i sve uslužno – tehničke poslove za potrebe Županije.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

U Upravnom odjelu župana za obavljanje poslova i zadaća iz njegove nadležnosti ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za odnose s javnošću
2. Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol
3. Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju
4. Odsjek za uslužno – tehničke poslove

Poslove i zadaće iz nadležnosti Upravnog odjela župana obavljaju službenici i namještenici raspoređeni u unutarnje ustrojstvene jedinice i službenici samostalni izvršitelji.

III. NAČIN UPRAVLJANJA, PLANIRANJA I IZVJEŠĆIVANJA

Članak 4.

Upravnim odjelom župana upravlja pročelnik.

Pročelnik Upravnog odjela osim odgovornosti za vlastiti rad, odgovoran je i za rad službenika i namještenika Upravnog odjela kojim upravlja, bez obzira na njihovu osobnu odgovornost.

U okviru svojih ovlaštenja pročelnik Upravnog odjela organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela, inicira, koordinira i nadzire izradu pojedinih dokumenata, izvješća i drugih materijala, brine o pravodobnom izvršavanju odluka i drugih akata Župana i Skupštine za čiju je provedbu nadležan Upravni odjel kojim upravlja, skrbi o zakonitosti i učinkovitosti rada Upravnog odjela te o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika.

Za svoj rad i za rad Upravnog odjela pročelnik je odgovoran Županu.

Pročelnik je dužan izvješćivati Župana o svim pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela kojim upravlja.

Zamjenik i pomoćnik pročelnika pomažu pročelniku u upravljanju Upravnim odjelom u okviru svog djelokruga poslova određenih ovim Pravilnikom. Zamjenik, odnosno pomoćnik pročelnika odgovaraju pročelniku za koordinaciju, organizaciju i provođenje nadzora nad radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica i/ili službenika samostalnih izvršitelja te za zakonito i učinkovito izvršavanje poslova koje obavljaju neposredno.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom (odsjekom) upravlja voditelj odsjeka ukoliko je tako predviđeno ovim Pravilnikom. Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice, voditelj odgovara zamjeniku, odnosno pomoćniku pročelnika kad je zamjenik, odnosno pomoćnik zadužen za nadzor iste, odnosno pročelniku.

U radu Upravnog odjela djeluje stručni kolegij kao stručno i savjetodavno tijelo pročelnika. Stručni kolegij, u pravilu čine pročelnik, zamjenik pročelnika, pomoćnik pročelnika i voditelji odsjeka. Pročelnik može odlučiti da stručnom kolegiju, prema potrebi prisustvuju i druge stručne osobe ili službenici koji su neposredno zaduženi za izvršavanje određenih poslova, ili uži krug suradnika. Prema potrebi Kolegiju može prisustvovati župan, njegovi zamjenici, predsjednik županijske skupštine ili članovi radnog tijela Skupštine. Sastav kolegija, pitanja koja će se raspravljati na kolegiju, mjesto i vrijeme održavanja utvrđuje pročelnik.

Članak 5.

Upravni odjel obavlja poslove sukladno godišnjem programu rada, koji mora biti usklađen sa javnim politikama iz strateških dokumenata Istarske županije.

Pročelnik Upravnog odjela utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada, na način i u rokovima propisanim zakonom i važećim aktima županije.

Odluku o prihvaćanju godišnjeg programa rada Upravnog odjela donosi Župan.

Članak 6.

Pročelnik Upravnog odjela utvrđuje prijedlog izvješća o ostvarenju programa rada za proteklu godinu, na način i u rokovima propisanim zakonom i važećim aktima županije.

Odluku o prihvaćanju godišnjeg izvješća o radu Upravnog odjela donosi Župan.

Periodična (mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i dr.) izvješća o zaprimljenim i riješenim predmetima, na zahtjev pročelnika, pripremaju i podnose zamjenik, odnosno pomoćnik pročelnika, svaki u svom djelokrugu rada.

IV. POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA, NAČIN RADA I OBAVLJANJA POSLOVA**Članak 7.**

Popunjavanje radnih mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom, provodi se u skladu s važećim godišnjim Planom prijma u službu.

Članak 8.

Prijam u službu provodi se na način i po postupku propisanom zakonom kojim se uređuju službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 9.

Službenik i namještenik može biti primljen u službu i raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Pored odgovarajuće stručne spreme i struke kao obveznog posebnog uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto, poseban uvjet za sva radna mjesta službenika je i položen državni ispit propisane razine.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti primljena u službu i raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Službenici koji su položili državni ispit propisane razine po prijašnjim propisima ili su oslobođeni polaganja ispita po drugoj osnovi, nisu dužni polagati ispit propisane razine.

Članak 10.

Službenici i namještenici Upravnog odjela dužni su savjesno i pravovremeno obavljati poslove i zadaće radnog mjesta, sukladno zakonu, drugim propisima, pravilima struke te općim aktima županije i posebnim nalogima pročelnika ili drugog nadređenog službenika.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 11.**

U Upravnom odjelu sistematizirano je 26 radnih mjesta sa 33 izvršitelja, kako slijedi:

R. br. rad.mj.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.1.	Pročelnik	-	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
1.2.	Zamjenik pročelnika	-	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	1
1.3.	Pomoćnik pročelnika za sustav kvalitete	-	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	1
1.4.	Viši savjetnik za pravne poslove	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
1.5.	Viši savjetnik za opće poslove	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
1.6.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
1.7.	Viši stručni suradnik za opće poslove	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
1.8.	Administrativni tajnik župana	-	III.	Referent	-	11	1
1.9.	Administrativni tajnik	-	III.	Referent	-	11	2

Odsjek za odnose s javnošću

R. br. rad.mj.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.1.	Voditelj Odsjeka za odnose s javnošću	Odsjek za odnose s javnošću	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	1
2.2.	Viši savjetnik za odnose s javnošću	Odsjek za odnose s javnošću	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
2.3.	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	Odsjek za odnose s javnošću	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
2.4.	Referent za odnose s javnošću	Odsjek za odnose s javnošću	III.	Referent	-	11.	1

Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol

R. br. rad.mj.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.1.	Voditelj Odsjeka za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol	Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	1
3.2.	Viši savjetnik za protokol	Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
3.3.	Viši stručni suradnik za EU projekte i međunarodnu suradnju	Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
3.4.	Viši stručni suradnik za protokol	Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2

Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju

Rb. rad. mj.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.1.	Voditelj Odsjeka za informatizaciju i digitalizaciju	Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	1
4.2.	Viši informatički savjetnik	Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
4.3.	Viši informatički suradnik	Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2

4.4.	Stručni suradnik za informatičke poslove	Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju	III.	Stručni suradnik	-	8.	2
4.5.	Viši informatički referent	Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju	III.	Viši referent	-	9.	2

Odsjek za uslužno – tehničke poslove

R. br. rad.mj.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.1.	Voditelj Odsjeka za uslužno – tehničke poslove	Odsjek za uslužno – tehničke poslove	IV.	Namještenik I. potkategorije	-	10.	1
5.2.	Dostavljač javnopravnog tijela	Odsjek za uslužno – tehničke poslove	IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.	1
5.3.	Vozač	Odsjek za uslužno – tehničke poslove	IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.	3
5.4.	Domaćica	Odsjek za uslužno – tehničke poslove	IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.	1

VI. OPISI RADNIH MJESTA

Članak 12.

1.1. PROČELNIK

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-upravlja, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela -odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje upravnih i drugih poslova iz nadležnosti Upravnog odjela -koordinira poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela s ostalim upravnim i drugim tijelima županije, jedinicama lokalne samouprave na području županije i drugim lokalnim jedinicama, državnim tijelima i institucijama te drugim subjektima	30%
-utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela -osigurava uvjete i resurse za izvršenje poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela te odgovara za realizaciju ciljeva iz godišnjeg programa rada -raspoređuje poslove iz nadležnosti Upravnog odjela na pojedine službenike i namještenike -daje službenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad	20%
-brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika -odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe i drugim upravnim stvarima koji se tiču prava i obveza službenika i namještenika u skladu s posebnim zakonom -vrši ocjenjivanje službenika i namještenika u skladu s posebnim zakonom i kriterijima propisanim općim aktom županije	15%

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-odlučuje i o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika na koja se odgovarajuće primjenjuju opći propisi o radu - rješava i o drugim upravnim stvarima u slučajevima propisanim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona	
-utvrđuje ciljeve i prioritete te osigurava resurse za provedbu aktivnosti vezanih uz izradu analiza i prijedloga za veću decentralizaciju te jačanje samostalnosti i odgovornosti lokalne i područne (regionalne) samouprave -inicira i koordinira međuresornu suradnju upravnih tijela županije i jedinica lokalne samouprave putem osnivanja stručnih timova radi uključivanja i aktivnog sudjelovanja u procesima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata koji su od utjecaja na položaj lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući i davanje primjedbi, inicijativa i prijedloga za izmjenu propisa sa svrhom pojednostavljenja istih te smanjivanja administrativnih i regulatornih prepreka u ostvarivanju prava, obveza i interesa građana i poduzetnika, a u cilju poticanja lokalnog i regionalnog razvoja -utvrđuje mjere radi osiguravanja ujednačenog postupanja i uspostave jedinstvene prakse u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije i jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji, sa ciljem jačanja koordinativne uloge županije i jačanja međusobne suradnje i povezivanja jedinica lokalne samouprave u županiji	10%
-koordinira aktivnosti vezane uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, aktivnosti vezane uz održavanje suradnje s regijama s kojima Istarska županija ima potpisane sporazume o suradnji, te aktivnosti koje su vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama -koordinira aktivnosti vezane uz poslove informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija	15%
-odgovora za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela Upravnog odjela -potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela, a supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Upravnog odjela koje potpisuje župan ili po njemu ovlaštena osoba -obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Župana i Županijske skupštine	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke ili interdisciplinarne struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, primjenu efikasnih upravljačkih metoda, kontrole i nadzora nad ključnim procesima unutar upravnog odjela.

Najviša razina osobnog doprinosa u razvoju novih koncepata rada te rješavanja strateških zadataka s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada i efikasnog rješavanja ključnih problema.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničen samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog odjela, u skladu sa usvojenim dokumentima izvršnog i/ili predstavničkog tijela (mandatni program rada župana, strateški i razvojni dokumenti, proračun, godišnji program rada upravnog odjela i dr.)

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

5. Stalna stručna komunikacija unutar upravnog odjela radi rješavanja stručnih pitanja od važnosti za rad upravnog odjela i stalna interna komunikacija sa izvršnim čelnikom županije koja je od utjecaja na izvršavanje upravnih i drugih poslova iz nadležnosti upravnog odjela i provedbu plana i programa upravnog odjela i izvan upravnog odjela sa nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave na području županije, strankama i drugim subjektima koja je od utjecaja na izvršavanje upravnih i drugih poslova iz nadležnosti upravnog odjela i provedbu plana i programa upravnog odjela.

Članak 13.

1.2. ZAMJENIK PROČELNIKA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Viši rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 2

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-pomaže pročelniku u upravljanju radom Upravnog odjela te mu pruža stručnu potporu u osiguranju pravilne i pravodobne primjene propisa i mjera iz djelokruga Upravnog odjela -prati, proučava i analizira funkcioniranje Upravnog odjela te predlaže pročelniku mjere za unaprjeđenje odjela	25%
-sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela - priprema i podnosi pročelniku periodična (mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i dr.) izvješća o zaprimljenim i riješenim predmetima i drugim pitanjima u okviru nadležnosti Upravnog odjela -prati stanje i propise u upravnim područjima u okviru nadležnosti Upravnog odjela, -prati, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja te daje mišljenja i prijedloge, planira i koordinira te neposredno sudjeluje u izvršavanju najsloženijih poslova u okviru nadležnosti Upravnog odjela	15%
-priprema nacрте prijedloga akata te stručne podloge i materijale u okviru nadležnosti Upravnog odjela -sudjeluje u radu stručnih timova za izradu strateških dokumenata -priprema sporazume o suradnji županije s regijama u inozemstvu -vodi upravni postupak i donosi rješenja o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona -priprema nacрте akata u upravnim stvarima iz oblasti službeničkih odnosa o kojima u drugom stupnju rješava župan -po potrebi potpisuje nepravne akte, odobrava račune i daje naloge za plaćanje iz djelokruga Upravnog odjela	40%
-zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove kraće odsutnosti ili spriječenosti te je ovlašten donositi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještanju, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe, zadržavanju u službi, vršiti ocjenjivanje službenika te odlučivati o svim drugim pravima i obvezama iz službe na koja se odgovarajuće primjenjuju opći propisi o radu	10%
-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske, politološke ili sociološke struke

- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti posla u okviru propisane nadležnosti upravnog odjela (I. st. i II. st. upravni postupak iz službeničkih odnosa) koji uključuje obavljanja najsloženijih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata, planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te predlaganje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.

Vrlo visoka razina osobnog doprinosa i kreativnosti u radu sa ciljem iznalaženja i predlaganja najboljih rješenja i rješavanja najsloženijih stručnih pitanja iz djelokruga rada u okviru nadležnosti upravnog odjela.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna (informatička oprema, uredski namještaji sl.) i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

4. **Stupanj učestalosti** stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog odjela (neposredno, putem telefona, e-pošte i sl.) sa službenicima unutar upravnog odjela i iz drugih upravnih odjela županije, strankama, službenicima iz jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

5.

Članak 14.

1.3. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA SUSTAV KVALITETE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Viši rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 2

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-predlaže pročelniku mjere za unaprjeđenje rada Upravnog odjela u svom djelokrugu rada -sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela	10%
-održava integrirani sustav upravljanja u skladu sa zahtjevima prihvaćenih normi -unaprjeđuje integrirani sustav upravljanja provođenjem popravnih i zaštitnih radnji	10%
-izrađuje dokumente kvalitete, u suradnji sa službenicima upravnih tijela Istarske županije -planira, upravlja i provodi interne audite, u suradnji sa internim auditorima Istarske županije -priprema dokumentaciju integriranog sustava upravljanja Istarske županije za certifikacijski ili nadzorni audit (u daljnjem tekstu: eksterni audit) -suraduje i koordinira aktivnosti vezano za provedbu eksternog audita -provodi u suradnji sa službenicima upravnih tijela Istarske županije, ovisno o nalazu audita (internog i eksternog), popravne i zaštitne radnje temeljem preporuka navedenih u izvještaju o auditu, a vezano za navedena odstupanja od zahtjeva normi koja predstavljaju nesukladnosti i traži neposredna poboljšanja, odnosno sukladno preporukama za poboljšanja	30%
-pruža podršku službenicima upravnih tijela Istarske županije pri primjeni dokumenata integriranog sustava upravljanja -suraduje s vanjskim subjektima vezano za održavanje integriranog sustava upravljanja	20%

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-predlaže, organizira i provodi redovne edukacije dužnosnika i službenika Istarske Županije u cilju promicanja svijesti o zahtjevima integriranog sustava upravljanja	20%
-osigurava da su svi procesi potrebni za funkcioniranje integriranog sustava upravljanja utvrđeni, primijenjeni i održavani -izrađuje redovite izvještaje o učincima integriranog sustava upravljanja	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne, elektrotehničke ili računarske struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti posla u okviru propisane nadležnosti upravnog odjela koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka glede održavanja i unaprjeđenja integriranog sustava, te upravljanja, koordinacije i provedbe internog i eksternog audita. Vrlo visoka razina osobnog doprinosa i kreativnosti u radu sa ciljem iznalaženja i predlaganja najboljih rješenja i rješavanja najsloženijih stručnih pitanja iz djelokruga rada u okviru nadležnosti upravnog odjela.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna (informatička oprema, uredski namještaj i sl.) i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

5. Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela (neposredno, putem telefona, e-pošte i sl.) sa službenicima unutar upravnog odjela i iz drugih upravnih odjela Županije te sa vanjskim subjektima, a u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija .

Članak 15.

1.4. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta	Potreban omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-prati stanje u pravnim područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela	10%
-prati i proučava propise i izrađuje stručne materijale te nacрте akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i županu Istarske županije	30%
-vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju u predmetima iz nadležnosti Upravnog odjela, sukladno posebnim propisima, a u drugom stupnju po podnesenim žalbama iz oblasti službeničkih odnosa	30%

-razmatra predstavke i pritužbe građana na rad županijskih upravnih tijela te predlaže mjere za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti -obavlja poslove savjetnika za informacijsku sigurnost sukladno posebnim propisima	
-pruža savjete i stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja -daje pravne savjete i mišljenja jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije o načinu primjene propisa iz samoupravnog djelokruga -pruža stručnu pomoć službenicima u drugim upravnim tijelima županije te trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije i ustanovama kojima je županija osnivač -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	30%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog odjela, poslove pravnog zastupanja, vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenja projekata.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (informatička oprema, uredski namještaj i sl.), pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

5. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Članak 16.

1.5. VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga Upravnog odjela	10%
- sudjeluje u vođenju evidencija i registara propisanih zakonskim i podzakonskim propisima - sudjeluje u izradi statističkih i ostalih izvješća vezanih uz rad Upravnog odjela - obavlja analitičke poslove i sudjeluje u pripremi izvješća iz djelokruga rada Upravnog odjela - sudjeluje u prikupljanju potrebnih podataka za pripremu nacрта akata i ugovora iz nadležnosti Upravnog odjela	60%

- po potrebi, obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe povjerenstava, radnih i savjetodavnih tijela koji djeluju u okviru nadležnosti Upravnog odjela te pravnih osoba koje se financiraju iz razdjela Upravnog odjela (dostava poziva, vođenje zapisnika, nalozi za isplatu, dostava podataka i sl.) - obavlja upravne i druge poslove (sastavljanje dopisa i slično) za potrebe Upravnog odjela - izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i druge pravne akte u nadležnosti Upravnog odjela - sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene podataka i informacija - sudjeluje u vršenju kontrole ulazne financijske dokumentacije i usklađenju izvršenja financijskog plana Upravnog odjela	
-priprema elaborate, analize, prezentacije, izvješća i druge stručne materijale za potrebe župana, zamjenika župana i pročelnika -sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i župana	10%
-prati propise i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela	10%
-obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke ili interdisciplinarne struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog odjela, vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenja projekata.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (informatička oprema, uredski namještaj i sl.), pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

5. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Članak 17.

1.6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije:-

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-prati stanje u pravnim područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela -prati propise i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela	20%

-prati i koordinira postupke sudjelovanja županije u procesima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata koji su od utjecaja na položaj lokalne i područne (regionalne) samouprave	10%
-izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i županu Istarske županije -sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i župana -sudjeluje u izradi nacрта ugovora i izvješća iz djelokruga rada Upravnog odjela	30%
-vodi postupak u upravnim stvarima u prvom stupnju u predmetima iz nadležnosti Upravnog odjela, sukladno posebnim propisima	20%
-razmatra predstavke i pritužbe građana na rad županijskih upravnih tijela te predlaže mjere za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (osobno računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

5. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan županije u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 18.

1.7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz djelokruga Upravnog odjela	10%
- vodi evidencije i registre propisane zakonskim i podzakonskim propisima - izrađuje statistička i ostala izvješća vezana uz rad Upravnog odjela - obavlja analitičke poslove i sudjeluje u pripremi financijskih planova i izvješća - obavlja poslove pripreme postupaka javne nabave u skladu s pozitivnim propisima RH i regulativom EU te prati izvršenje ugovora - obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe povjerenstava, radnih i savjetodavnih tijela koji djeluju u okviru nadležnosti Upravnog odjela te pravnih osoba koje se financiraju iz razdjela Upravnog odjela (dostava poziva, vođenje zapisnika, nalozi za isplatu, dostava podataka i sl.)	50%

- po potrebi, obavlja upravne i druge poslove (izrada dopisa i slično) za potrebe Upravnog odjela - po potrebi, izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i druge pravne akte u nadležnosti Upravnog odjela - sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene podataka i informacija - vrši kontrolu ulazne financijske dokumentacije i usklađuje izvršenje financijskog plana Upravnog odjela	
-priprema elaborate, analize, prezentacije, izvješća i druge stručne materijale za potrebe župana, zamjenika župana i pročelnika -sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i župana	20%
-prati propise i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela	10%
-obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke ili interdisciplinarne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (osobno računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

5. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan županije u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 19.

1.8. ADMINISTRATIVNI TAJNIK ŽUPANA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-priprema i izrađuje manje složenu dokumentaciju za župana (jednostavniji dopisi, pozivi, putni nalozi, nalozi za isplatu i slično)	20%
-obavlja sve administrativne poslove za potrebe župana (dnevni, tjedni i mjesečni raspored sastanaka i protokolarnih obveza za župana, prijem stranaka, telefonskih poruka, poslovi prijepisa, kopiranja i slično)	20%
-komunicira sa službenicima i namještenicima Istarske županije, s vanjskim strankama i suradnicima (uživo, telefonskim i elektroničkim putem)	25%
-obavlja sve poslove uredskog poslovanja (vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka, prijem, razvrstavanje i otprema pismena i drugih dokumenata, vođenje svih propisanih uredskih evidencija i slično) te razvođenja i arhiviranja akata	5%
-zaprima, kontrolira i unosi u sustav ulazne račune za naručenu robu, usluge i radove koji se plaćaju iz proračunskog razdjela upravnog odjela, po potrebi iste reklamira i vrši povrat radi usklađivanja i ispravka istih	10%
-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Stručno znanje**

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazijskog usmjerenja
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I razine
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (osobno računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

5. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje svakodnevne kontakte sa službenicima i namještenicima unutar upravnog odjela, sa službenicima drugih upravnih tijela županije, svakodnevne kontakte sa strankama (građanima) – upiti, interesi, općenite i konkretne informacije neposredno, putem telefona i e-pošte, te sa službenicima iz drugih jedinica lokalne samouprave, državnim i drugim javnopravnim tijelima za potrebe župana, zamjenika župana i pročelnika.

Članak 20.**1.9. ADMINISTRATIVNI TAJNIK****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-priprema i izrađuje manje složenu dokumentaciju iz nadležnosti upravnog odjela (putni nalozi, evidencije o prisutnosti na radu, nalozi za isplatu, priprema zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave za potrebe upravnog odjela, jednostavniji dopisi i slično)	20%
-zaprima, kontrolira i unosi u sustav ulazne račune za naručenu robu, usluge i radove koji se plaćaju iz proračunskog razdjela upravnog odjela, po potrebi iste reklamira i vrši povrat radi usklađivanja i ispravka istih	20%
-obavlja sve administrativne poslove za potrebe zamjenika župana i pročelnika (dnevni, tjedni i mjesečni raspored sastanaka i protokolarnih obveza za zamjenika župana i pročelnika, prijem stranaka, telefonskih poruka, poslovi prijepisa, kopiranja i slično)	20%
-komunicira sa službenicima i namještenicima Istarske županije, s vanjskim strankama i suradnicima (uživo, telefonskim i elektroničkim putem)	10%
-obavlja sve poslove uredskog poslovanja (vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka, prijem, razvrstavanje i otprema pismena i drugih dokumenata, vođenje svih propisanih uredskih evidencija, trebovanje uredskog i potrošnog materijala i slično)	10%
-obavlja poslove razvođenja i arhiviranja akata	10%
-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Stručno znanje**

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazijskog usmjerenja
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit I razine
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (osobno računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

5. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje svakodnevne kontakte sa službenicima i namještenicima unutar upravnog odjela, sa službenicima drugih upravnih tijela županije, svakodnevne kontakte sa strankama (građanima) – upiti, interesi, općenite i konkretne informacije neposredno, putem telefona i e-pošte, te sa službenicima iz drugih jedinica lokalne samouprave, državnim i drugim javnopravnim tijelima za potrebe župana, zamjenika župana i pročelnika.

ODSJEK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

Članak 21.

2.1. VODITELJ ODSJEKA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija radnog mjesta: Viši rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 3

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-upravlja radom Odsjeka, raspoređuje poslove i zadatke službenicima	20%
-proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja koja se odnose na odnose s javnošću i informacije o djelatnostima Županije i njezinih tijela	20%
-koordinira i priprema sadržaje iz područja rada predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Istarske županije za potrebe izvješćivanja javnosti -koordinira organizaciju i organizira javne nastupe župana, zamjenika župana i pročelnika upravnih tijela Županije -koordinira te vrši pripremu i provedbu medijskih kampanja i događaja vezanih uz prezentaciju projekata koje provodi Županija - koordinira vođenje društvenih mreža te prati medijske objave i analize o radu tijela Županije -odgovara na novinarske upite -suraduje sa svim sredstvima javnog priopćavanja, novinarima i predstavnicima medija	40%
-nadzire rad službenika Odsjeka te prema potrebi savjetuje službenike i pruža stručnu pomoć u provedbi propisa iz djelokruga rada Odsjeka radi osiguravanja ujednačenosti u postupanju -ukazuje na probleme koji se javljaju u radu Odsjeka, predlaže način izvršavanja pojedinih poslova te poduzima mjere za postizanje bolje organizacije rada, veće učinkovitosti i kvalitete rada	10%
-prati propise i stručnu literaturu vezanu uz medije te obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij politološke, informacijske i komunikacijske (komunikologija, odnosi s javnošću, masovni mediji, novinarstvo), pedagoške, filozofske, filološke (jezične znanosti) ili povijesne struke

- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika

2. Stupanj složenosti posla u okviru propisane nadležnosti Odsjeka (poslovi izvješćivanja javnosti o radu predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Županije, organiziranje javnih nastupa župana, zamjenika župana i pročelnika upravnih tijela Županije, priprema i provedba medijskih kampanja i događaja vezanih uz prezentaciju projekata koje provodi Županija, vođenje društvenih mreža i praćenje medijskih objava i analiza o radu predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Županije) koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima i osiguranje pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna (informatička oprema, uredski namještaj i sl.) i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.

5. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga odjela (neposredno, putem telefona, e-pošte i slično) u svrhu obavljanja poslova, i to gotovo svakodnevne kontakte sa dužnosnicima, medijima i tijelima Županije, česti kontakti s trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu županije, jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, državnim tijelima te drugim institucijama iz zemlje i inozemstva na njihov zahtjev. Učestala komunikacija na poseban zahtjev župana, zamjenika župana i nadležnog pročelnika u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Članak 22.

2.2. VIŠI SAVJETNIK ZA ODOSE S JAVNOŠĆU

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja koja se odnose na odnose s javnošću i informacije o djelatnostima Županije i njezinih tijela	10%
-priprema prigodne govore i prigodne dopise župana	30%
-koordinira i priprema sadržaje iz područja rada predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Županije za objavu na mrežnim stranicama Županije i društvenim mrežama -piše i uređuje sadržaje za brošure, video materijale i druge prigodne materijale iz područja rada gore navedenih tijela Županije za objavu putem medija	20%
-organizira tiskovne konferencije župana, zamjenika župana i pročelnika upravnih tijela Istarske županije -priprema priopćenja za objavu u medijima, priloge za radio i televiziju, članke za novine i časopise te obavijesti, reagiranja i ispravke objavljenih informacija i odgovara na novinarske upite -prati medije i analizira objavljene sadržaje -suraduje sa svim sredstvima javnog priopćavanja, novinarima i predstavnicima medija	30%
-prati propise i stručnu literaturu vezanu uz medije te obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Stručno znanje**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij politološke, informacijske i komunikacijske (komunikologija, odnosi s javnošću, masovni mediji, novinarstvo), pedagoške, filozofske, filološke (jezične znanosti) ili povijesne struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najsloženijih poslova iz područja odnosa s javnošću, rješavanje najsloženijih predmeta u području rada uz izvrsno poznavanje zakonitosti struke, kao i drugih struka uključenih u pojedine aktivnosti te kreativan pristup u obavljanju poslova i radnih zadataka.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (informatička oprema, uredski namještaj i sl.), pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu sadržaja iz područja odnosa s javnošću.

5. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnog odjela u svrhu obavljanja poslova i to: svakodnevni kontakti s medijima i upravnim tijelima Istarske županije, česti kontakti s trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu županije, jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, državnim tijelima te drugim institucijama iz zemlje i inozemstva na njihov zahtjev. Učestala na poseban zahtjev župana, zamjenika župana i nadređenog službenika u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Članak 23.**2.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-proučava i stručno obrađuje složenija pitanja koja se odnose na odnose s javnošću i informacije o djelatnostima Županije i njezinih tijela	20%
-prikuplja, obrađuje i oblikuje informacije iz područja rada tijela Županije za objavu putem medija, na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Županije -sudjeluje u pripremi sadržaja za brošure, video materijale i druge prigodne materijale iz područja rada tijela Županije za objavu putem medija	20%
-sudjeluje u organizaciji javnih nastupa župana, zamjenika župana i pročelnika upravnih tijela Županije, medijskih kampanja i događaja vezanih uz prezentaciju projekata koje provodi Županija -izrađuje priopćenja za objavu u medijima, obavijesti, reagiranja i ispravke objavljenih informacija te odgovore na novinarske upite -prati društvene mreže glede objava koje se tiču rada tijela Županije -izrađuje odgovore na upite postavljene županu putem e-pošte -sudjeluje u izradi programa, planova, izvješća i drugih stručnih materijala za potrebe župana, zamjenika župana i pročelnika upravnih tijela Županije -suraduje sa svim sredstvima javnog priopćavanja, novinarima i predstavnicima medija	40%
-prati propise i stručnu literaturu vezanu uz medije	10%
-obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Stručno znanje**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij politološke, informacijske i komunikacijske (komunikologija, odnosi s javnošću, masovni mediji, novinarstvo), pedagoške, filozofske, filološke (jezične znanosti) ili povijesne struke
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar upravnog odjela.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (osobno računalo, uredski namještaj i pribor) te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

5. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte sa službenicima unutar upravnog odjela, sa službenicima drugih upravnih tijela te medijima.

Članak 24.**2.4. REFERENT ZA ODOSE S JAVNOŠĆU****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-sudjeluje u pripremi sadržaja iz područja rada predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Županije za objavu na mrežnim stranicama Istarske županije	20%
-sudjeluje u pripremi i organizaciji tiskovnih konferencija župana, zamjenika župana i pročelnika upravnih tijela Županije	20%
-sudjeluje u pripremi priopćenja, obavijesti, reagiranja i ispravaka objavljenih informacija	30%
-priprema jednostavnije odgovore na upite postavljene tijelima Istarske županije putem e-pošte, mrežnih stranica Istarske županije i društvenih mreža	10%
-priprema jednostavnija izvješća za potrebe župana, zamjenika župana i pročelnika	10%
-obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:**1. Stručno znanje**

- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili gimnazijskog usmjerenja
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika

2. Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (osobno računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

5. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte sa službenicima unutar upravnog odjela, sa službenicima drugih upravnih tijela te medijima.

ODSJEK ZA LOKALNU I MEĐUREGIONALNU SURADNJU I PROTOKOL

Članak 25.

3.1. VODITELJ ODSJEKA ZA LOKALNU I MEĐUREGIONALNU SURADNJU I PROTOKOL

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija radnog mjesta: Viši rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 3

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-upravlja radom Odsjeka, raspoređuje poslove i zadatke službenicima -planira i koordinira dnevne, tjedne i mjesečne obveze župana	20%
-koordinira primanja svih službenih izaslanstava na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini prigodom njihova posjeta Istarskoj županiji, te primanja građana i pravnih osoba i druge prijeme i posjete, uključujući i inozemne -organizira i koordinira značajnije međuregionalne ili stručne događaje od interesa za Istarsku županiju	30%
-priprema sudjelovanje župana u značajnijim međuregionalnim, protokolarnim, stručnim ili medijskim događajima -organizira obavljanje poslova Odsjeka te brine o njihovom zakonitom i pravovremenom izvršavanju	30%
-nadzire rad službenika Odsjeka te prema potrebi savjetuje službenike i pruža stručnu pomoć u provedbi propisa iz djelokruga rada Odsjeka radi osiguravanja ujednačenosti u postupanju -ukazuje na probleme koji se javljaju u radu Odsjeka, predlaže način izvršavanja pojedinih poslova te poduzima mjere za postizanje bolje organizacije rada, veće učinkovitosti i kvalitete rada	10%
-prati propise i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga rada Odsjeka -obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i propisima, te po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij politološke, informacijske i komunikacijske (komunikologija, odnosi s javnošću, masovni mediji, novinarstvo), pedagoške, filozofske, filološke (jezične znanosti) ili povijesne struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika

2. Stupanj složenosti posla u okviru propisane nadležnosti Odsjeka (poslovi međunarodne suradnje vezani uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, poslovi vezani uz planiranje, koordinaciju i organizaciju aktivnosti župana te realizaciju značajnih međuregionalnih i protokolarnih događaja) koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima i osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna (informatička oprema, uredski namještaj i sl.) i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.

5. Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela (neposredno, putem telefona, e-pošte i slično) sa dužnosnicima, službenicima i namještenicima unutar upravnog odjela i iz drugih upravnih tijela županije, građanima i pravnim osobama, službenicima iz ministarstava, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, inozemnih izaslanstava, međunarodnih organizacija i drugih javnopravnih tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Članak 26.

3.2. VIŠI SAVJETNIK ZA PROTOKOL

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja koja se odnose na protokol	20%
-koordinira aktivnosti u organizaciji protokola i međunarodne suradnje Istarske županije te aktivnosti vezane uz organizaciju županijskih manifestacija i projekata od interesa za Istarsku županiju	20%
-organizira i koordinira primanja svih službenih izaslanstava na međunarodnoj, državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini prilikom njihova posjeta Istarskoj županiji -organizira i koordinira najznačajnije kulturne, gospodarske, međunarodne i ostale manifestacije i događaje od interesa za Istarsku županiju	20%
-organizira primanje građana i pravnih osoba te druge prijeme i posjete za potrebe županijskih dužnosnika -priprema informacije, sažetke i prezentacije te koordinira logistiku za potrebe predstavljanja važnih županijskih projekata i službenih putovanja izaslanstava Istarske županije	30%
-obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij politološke, informacijske i komunikacijske (komunikologija, odnosi s javnošću, masovni mediji, novinarstvo), sociološke, socijalne, filozofske, filološke (jezične znanosti) ili povijesne struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika

2. Stupanj složenosti koji uključuje obavljanje najsloženijih poslova iz područja protokola, rješavanje najsloženijih predmeta u području rada uz izvrsno poznavanje zakonitosti struke, kao i drugih struka uključenih u pojedine aktivnosti te kreativan pristup u obavljanju poslova i radnih zadataka.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (informatička oprema, uredski namještaj i sl.), pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu sadržaja iz područja protokola.

5. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnog odjela u svrhu obavljanja poslova i to: svakodnevni kontakti s upravnim tijelima Istarske županije i jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, česti kontakti s jedinicama područne (regionalne) samouprave, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu županije, državnim tijelima te drugim institucijama iz zemlje i inozemstva na njihov zahtjev. Učestala na poseban zahtjev župana, zamjenika župana i nadređenog službenika u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Članak 27.

3.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-obavlja poslove pripreme projekata za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada	20%
-obavlja poslove implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Istarske županije	20%
-organizira edukacije, radionice, treninge i druge načine osposobljavanja službenika upravnih tijela Istarske županije i upravnih tijela jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije, građana, osobito poduzetnika, mladih i kulturnih djelatnika za suradnju s institucijama Europske unije, za pripremu projekata za kandidiranje na fondove Europske unije i druge međunarodne izvore, za razmjenu iskustava između poduzetnika s područja Europske unije i Istarske županije te jačanje njihovih poslovnih veza	30%
-prati propise i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga rada Odsjeka	20%
-obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili nadređenog službenika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij politološke, informacijske i komunikacijske (komunikologija, odnosi s javnošću, masovni mediji, novinarstvo), filozofske, filološke (jezične znanosti), povijesne, elektrotehničke, građevinske ili strojarske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika te poželjno poznavanje još jednog svjetskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar upravnog odjela.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (osobno računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

5. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan županije u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 28.

3.4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.
 Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik
 Razina potkategorije: -
 Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-obavlja organizacijske i protokolarne poslove koji su u neposrednoj vezi s dnevnim aktivnostima župana -sudjeluje u organizaciji primanja svih službenih izaslanstava na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini prigodom njihova posjeta Istarskoj županiji	30%
-organizira primanje građana i pravnih osoba -organizira druge prijeme i posjete, uključujući i inozemne -sudjeluje u organizaciji prigodnih svečanosti	30%
- prikuplja podatke potrebne za protokolarne aktivnosti	20%
-obavlja i druge poslove koji su vezani uz protokol po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij politološke, informacijske i komunikacijske (komunikologija, odnosi s javnošću, masovni mediji, novinarstvo), sociološke, socijalne, filozofske, filološke (jezične znanosti) ili povijesne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar upravnog odjela.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (osobno računalo, uredski namještaj i pribor) te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

5. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan županije u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

ODSJEK ZA INFORMATIZACIJU I DIGITALIZACIJU

Članak 29.

4.1. VODITELJ ODSJEKA ZA INFORMATIZACIJU I DIGITALIZACIJU

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
 Potkategorija radnog mjesta: Viši rukovoditelj
 Razina potkategorije: -
 Klasifikacijski rang: 3

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-upravlja radom Odsjeka, raspoređuje poslove i zadatke službenicima	8%
-organizira obavljanje poslova Odsjeka te brine o njihovom zakonitom i pravovremenom izvršavanju	7%

-nadzire rad službenika Odsjeka te prema potrebi savjetuje službenike i pruža stručnu pomoć u obavljanju poslova iz djelokruga rada Odsjeka	10%
-ukazuje na probleme koji se javljaju u radu Odsjeka, predlaže način izvršavanja pojedinih poslova te poduzima mjere za postizanje bolje organizacije rada, veće učinkovitosti i kvalitete rada	3%
-upravlja razvojem i održavanjem informacijskog sustava Istarske županije	35%
-vodi brigu o kibernetičkoj sigurnosti, usklađenju sa Zakonom i Uredbom o kibernetičkoj sigurnosti, djeluje u skladu sa nacionalnim aktom strateškog planiranja iz područja kibernetičke sigurnosti	5%
-koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima Istarske županije, proračunskim korisnicima, tvrtkama i ustanovama u vlasništvu Istarske županije, strateškim tehnološkim partnerima, međunarodnim organizacijama i udruženjima, vanjskim suradnicima iz informatičkih tvrtki, te prema potrebi s državnim i tijelima lokalne samouprave	5%
-vodi i rješava najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka (poslovi održavanja i razvoja informacijskog sustava županije, poslovi digitalizacije i automatizacije poslovnih procesa i usluga za potrebe županije i vanjskih korisnika usluga, poslovi informatičke podrške upravnim te izvršnom i predstavničkom tijelu županije i poslovi upravljanja sustavom internetskih stranica županije)	20%
-prati propise i stručnu literaturu iz djelokruga rada Odsjeka	2%
-obavlja i druge najsloženije stručne i inženjerske poslove u informatici po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij elektrotehničke ili računarske struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom
- položen državni ispit II razine
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika

2. Stupanj složenosti posla u okviru propisane nadležnosti Odsjeka koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za funkcioniranje informatičkih i digitalnih sustava županije, za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna (informatička oprema, uredski namještaj i sl.) i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.

5. Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog odjela (neposredno, putem telefona, e-pošte i slično) sa službenicima unutar upravnog odjela i iz drugih upravnih tijela županije, tvrtkama i ustanovama u vlasništvu Istarske županije, vanjskim suradnicima iz informatičkih tvrtki, te prema potrebi s državnim i tijelima lokalne samouprave u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Članak 30.

4.2. VIŠI INFORMATIČKI SAVJETNIK

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-projektira, uvodi i unaprjeđuje djelovanje informatičkog sustava	30%
-unaprjeđuje informacijsko – dokumentacijski sustav	15%
-vodi brigu o kibernetičkoj sigurnosti	5%
-koordinira i vodi projektne timove kod izrade pojedinačnih sklopova (tehnički, programski, organizacijski, kadrovski) cjelovitog informatičkog sustava	20%
-organizira rad sustava elektroničkog izdavaštva i razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata	12%
-priprema odgovarajuću dokumentaciju u području standardizacije informatičkih sustava, očuvanja integriteta podataka i digitalnih dokumenata	3%
-educira korisnike za uporabu informacijske tehnologije i kibernetičkoj sigurnosti	5%
-obavlja i druge najsloženije stručne i inženjerske poslove u informatici po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij elektrotehničke ili računarske struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika

2. Stupanj složenosti koji uključuje izvrsno poznavanje informatičkih tehnologija i alata, poslovnih procesa, kreativnost i visoku stručnost u implementaciji informatičkih sustava, novih rješenja i radnih metoda i stručnih tehnika, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (informatička oprema, uredski namještaj i sl.), pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, čuvanja poslovne tajne te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

5. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela (neposredno, putem telefona, e-pošte i slično) sa službenicima unutar upravnog odjela i iz drugih upravnih tijela županije, tvrtkama i ustanovama u vlasništvu Istarske županije, vanjskim suradnicima iz informatičkih tvrtki te prema potrebi s državnim i tijelima lokalne samouprave u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Članak 31.

4.3. VIŠI INFORMATIČKI SURADNIK

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-obavlja poslove praćenja, kontrole rada i obrade informacijsko – dokumentacijskog sustava	20%
-suraduje u izradi informatičkih projekata	10%
-izrađuje složenija programska rješenja i informatičke modele	10%
-organizira djelovanje informatičkog sustava i pripadnih sklopova (računala, računalne mreže, programska rješenja) i brine o kibernetičkoj sigurnosti	12%
-pruža stručnu i inženjersku pomoć korisnicima informatičkih resursa	20%

-upravlja sustavima elektroničke pošte i razmjene elektroničkih dokumenata	5%
-upravlja sustavima web stranica	15%
-uspostavlja i upravlja sustavima baze podataka	3%
-obavlja i druge stručne i inženjerske poslove potrebne za djelotvornost informatičkog sustava po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij elektrotehničke, računarске, ekonomske (poslovna informatika), informacijske i komunikacijske struke (organizacija i informatika, informacijsko i programsko inženjerstvo)
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar upravnog odjela koji podrazumijevaju poznavanje informatičkih tehnologija i alata, uz poznavanje poslovnih procesa za koje je službenik zadužen te komunikacijske vještine potrebne za učinkovito pružanje podrške službenicima/korisnicima.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (informatička oprema, uredski namještaj i slično), odgovornost za funkcioniranje informatičkih sustava za koje je zadužen, zakonitost rada i postupanja u svom djelokrugu rada, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

5. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica (neposredno, putem telefona, e-pošte i slično), te povremenu komunikaciju izvan županije u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 32.

4.4. STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIČKE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu: Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: stručni suradnik Razina

potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 8.

Opis poslova radnog mjesta:	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- obavlja upisivanje podataka u računalne baze podataka	5 %
- upis i jednostavna obrada i razmjena elektroničkih (digitalnih) dokumenata	5 %
- održavanje računalnog sustava i mreža te njihovo upravljanje	15 %
- izrada jednostavnijih programskih rješenja	5 %
- pružanje pomoći korisnicima u primjeni informatičkih sustava	35 %
- poslovi prihvata, skladištenja, instalacije, podešavanja te stavljanja u rad informatičke opreme	25 %
- poslovi pripreme, kontrole i distribucije dokumentacije za djelovanje informatičkih sustava	5 %
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili nadređenog službenika	5 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij tehničke, ekonomske ili informatičke struke
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika

3. Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika

4. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar Odsjeka u svrhu prikupljanja i razmjene informacija s ostalim službenicima, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 33.**4.4. VIŠI INFORMATIČKI REFERENT****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: Viši referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 9

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-obavlja upisivanje podataka u računalne baze podataka	5%
-upis i jednostavna obrada i razmjena elektroničkih (digitalnih) dokumenata	5%
-održavanje računalnog sustava i mreža te njihovo upravljanje	30%
-izrada jednostavnijih programskih rješenja	5%
-pružanje pomoći korisnicima informatičkih resursa	40%
-poslovi pripreme, kontrole i distribucije dokumentacije za djelovanje informatičkih sustava	5%
-obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Stručno znanje**

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske (poslovna informatika), informacijske i komunikacijske (organizacija i informatika, informacijsko i programsko inženjerstvo), elektrotehničke ili računarske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine

-poznavanje talijanskog i engleskog jezika

2. Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te poznavanje poslovnih procesa za koje je službenik zadužen, te komunikacijske vještine potrebne za učinkovito pružanje podrške službenicima/korisnicima.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, funkcioniranje informatičkih sustava za koje je zadužen, pravodobno izvršavanje poslova i zadaća, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

5. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica (neposredno, putem telefona, e-pošte i slično).

ODSJEK ZA USLUŽNO – TEHNIČKE POSLOVE

Članak 34.

5.1. VODITELJ ODSJEKA ZA USLUŽNO – TEHNIČKE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija radnog mjesta: namještenici I. potkategorije

Razina potkategorije:-

Klasifikacijski rang: 10

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-organizira i usklađuje rad Odsjeka, rukovodi i upravlja njegovim funkcijama te kontrolira i odgovara za izvršenje zadataka iz njegova djelokruga i nadležnosti -predlaže mjere za unaprjeđenje rada Odsjeka -odgovara za pravovremeno, zakonito i stručno obavljanje poslova u Odsjeku -raspoređuje poslove na pojedine namještenike Odsjeka -daje namještenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad i izvršavanje određenog posla	40%
-nabavlja potrebnu opremu, sitan inventar, uredski i potrošni materijal te sudjeluje u pripremi stručnih podloga za nabavne kategorije i za postupke javne i jednostavne nabave -poduzima potrebne mjere radi osiguranja ispravnog stanja uređaja, opreme i postrojenja, prema propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara -obavlja stručne i tehničke poslove u svezi s upotrebom voznog parka i osiguravanja prijevoza za službene potrebe (registriranje, održavanje i servisiranje vozila i slično) -obavlja poslove kontrole računa za gorivo, vodi evidenciju potrošnje goriva i prati troškove po svakom vozilu	30%
-po potrebi pomaže u prijevozu osoba i stvari za službene potrebe županije -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika	30%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Stručno znanje

- srednja stručna sprema tehničke ili društvene struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen vozački ispit za B kategoriju
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova.

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika.

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada.

Članak 35.

5.2. DOSTAVLJAČ JAVNOPRAVNOG TIJELA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija radnog mjesta: Namještenici II. potkategorije

Razina potkategorije: 1.

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-preuzima predmete i izlaznu poštu iz upravnih tijela te ih dostavlja pisarnici -preuzima predmete i ulaznu poštu iz pisarnice te ih dostavlja upravnim tijelima -obavlja poslove preuzimanja i uručivanja pismena i drugih otpravaka te dostavu materijala za potrebe ostalih javnopravnih tijela i subjekata	60%
-odgovoran je za urednu i pravovremenu dostavu pismena i drugih otpravaka pisarnici i upravnim tijelima Istarske županije	30%
-obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Stručno znanje

-srednja stručna sprema tehničke ili društvene struke

-položen vozački ispit za B kategoriju

-poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.

3. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

Članak 36.

5.3. VOZAČ

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija radnog mjesta: Namještenici II. potkategorije

Razina potkategorije: 1.

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-obavlja poslove prijevoza osoba i stvari za službene potrebe županije -zadužen je i odgovara za tehničku ispravnost vozila kojeg zadužuje, pravovremeno obavljanje propisanih radnji vezanih za registraciju, tehnički pregled i osiguranje vozila -odgovara za urednost i čistoću službenog vozila kojeg zadužuje -odgovoran je za točno i pravovremeno vođenje svih propisanih evidencija vezanih za korištenje službenog vozila (putni nalozi, putni radni listovi, utrošak goriva, korištenje kartice za plaćanje goriva, cestarine i slično)	80%

-po nalogu nadređenog službenika, pravovremeno i prema ukazanoj potrebi obavlja dostavu i otpremu uredskih knjiga i pošte te osobnu dostavu službenih poziva i materijala	5%
-obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika	15%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Stručno znanje

- srednja stručna sprema tehničke ili društvene struke
- položen vozački ispit za B kategoriju
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno – tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.

3. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

Članak 37.

5.4. DOMAĆICA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija radnog mjesta: Namještenici II. potkategorije

Razina potkategorije: 1.

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
-priprema i dostavlja tople i hladne napitke te zakuške za službene potrebe upravnih tijela županije kao i za protokolarnu prijem u županiji	85%
-odgovara za točno i pravovremeno vođenje svih propisanih evidencija vezanih za utrošak robe (potrepštine za čajnu kuhinju) koju zadužuje	
-brine o održavanju čistoće i higijene u čajnoj kuhinji	10%
-obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Stručno znanje

- srednja stručna sprema ugostiteljske ili trgovačke struke
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.

3. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

VII. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Članak 38.

Pod stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se obavljanje vježbeničke prakse, polaganje državnog ispita, polaganje stručnog ispita po posebnom zakonu, pohađanje organiziranih programa izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i slično te školovanje za postizanje višeg stupnja stručne spreme.

Za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih u Upravnom odjelu neposredno je odgovoran pročelnik.

Članak 39.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se na rad u svojstvu vježbenika.

Članak 40.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja u skladu sa posebnim zakonom, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Duljina vježbeničkog staža propisana je zakonom.

Članak 41.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima županije, praktičnim radom i učenjem u skladu sa programom vježbeničkog staža kojeg, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, donosi župan.

Mentora vježbeniku imenuje pročelnik Upravnog odjela, a visinu naknade za rad mentora utvrđuje odlukom župan.

Članak 42.

Državni ispit i stručni ispit polažu se u skladu sa posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Članak 43.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog ispita u Upravni odjel može se primiti osoba u svojstvu polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa godišnjim planom prijema na stručno osposobljavanje u upravnim tijelima županije.

Stručno osposobljavanje obavlja se temeljem pisanog ugovora s pročelnikom Upravnog odjela i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

VIII. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**Članak 44.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova radnog mjesta vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili ako to radno mjesto nije popunjeno ili ako je priljev predmeta neravnomjeran između unutarnjih ustrojstvenih jedinica, predmet će se dostaviti u rad drugom službeniku, temeljem akta o ustupanju (delegaciji) predmeta, izdanom od strane nadređenog službenika.

IX. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**Članak 45.**

Osim lakih povreda službene dužnosti koje su propisane zakonom, lake povrede službene dužnosti su i:

- nesavjesno ili nemarno izvršenje službene zadaće ili izvršenje službene zadaće protivno pravilima struke
- ponašanje službenika protivno Etičkom kodeksu službenika Istarske županije.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 46.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 47.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom donijet će se najkasnije u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, zatečeni službenici u Upravnom odjelu nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odgovarajuće radno mjesto.

Članak 48.

Na ostala prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u Upravnom odjelu koja nisu uređena ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe:
-važećih zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
-kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Istarske županije
-drugih općih akata o pravima i obvezama službenika i namještenika koje donosi župan ili po njemu ovlaštena osoba.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela župana („Službene novine Istarske županije“ broj: 5/24., 26/24. i 40/25.).

KLASA: 024-03/26-02/4

URBROJ: 2163-02-22-26-6

Pula, 23. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.