

Na temelju članka 65. i članka 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13,16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije za 2025. godinu, dana 31. ožujka 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije za 2025. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/25-04/1
URBROJ/N:PROT: 2163-24/1-25-1
Pula – Pola, 31. ožujka 2025.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN
Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. UO za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije
2. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

Datum: 02.04.2025 13:54:24

Certifikat: 0092A1476DC3A6345200000000566FBEAF

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA



PROGRAM RADA - Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove U GODINI 2025

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Ovom Izjavom potvrđujem da je Program rada za 2025. godinu, Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko - pravne poslove, zasnovan na pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske, Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko - pravne poslove, Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije i Statutu Istarske županije.

Izražavam spremnost ovog upravnog odjela da realizira sve ciljeve utvrđene programom.

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
U dijelu koji se odnosi na nadležnost UO za obavljanje općih poslova, matičarstva i osobnih stanja građana, povoljne mogućnosti ogledaju se u dugogodišnjem iskustvu, stručnosti, odgovornosti i samostalnosti u radu službenika koji provode postupak i nadređenih službenika; U dijelu nadležnosti koja se odnosi na rješavanje imovinsko- pravnih poslova, kroz unaprijeđenu organizaciju rada (edukacija službenika, svakodnevno savjetovanje službenika prilikom rješavanja konkretnih predmeta, delegiranje predmeta radi ravnomjernog opterećenja službenika Odsjeka, davanjem naputaka za rad, tromjesečne planove rada), povećana je efikasnost službenika u radu i ubrzana dinamika rješavanje preuzetih, a neriješenih predmeta iz Ureda državne uprave, kao i novo zaprimljenih predmeta. U pogledu nadležnosti za raspolaganje nekretninama u vlasništvu RH, određivanjem prioriteta u postupanju i nalogima za rad, postiže se zadovoljavajuća učinkovitost u rješavanju predmeta od značaja za JLS i javni interes.	- U dijelu nadležnosti koja se odnosi na: - imovinsko - pravne poslove, nedostatak službenika sa iskustvom u radu, velika količini neriješenih predmeta preuzetih iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, kao i novo zaprimljenih predmeta složene tematike (postupci izvlaštenja, utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, poništenja rješenja o eksproprijaciji, utvrđivanje statusa imovine), koji zahtijevaju dugogodišnje radno iskustvo u imovinsko - pravnim poslovima; - opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana, nedostatak službenika u onim izdvojenim mjestima rada sa povećanim obimom posla, odlazak službenika sa iskustvom u radu u mirovinu, te otežani pronalazak novih službenika u pojedinim izdvojenim mjestima rada; - raspolaganje nekretninama u vlasništvu RH, velika količina zaprimljenih a neriješenih predmeta Ministarstva, ne donošenje podzakonskih propisa u propisanim rokovima, nedostatak službenika sa iskustvom u radu.

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih poslova u cilju provođenja postupaka osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina i izvlaštenja iz nadležnosti Odsjeka, te donošenje rješenja o izvlaštenju i stupanju u posjed u tijeku postupka izvlaštenja, u svrhu zadovoljavanja uvjeta za provođenje projekata u interesu Republike Hrvatske kao i zadovoljenja potreba građana, pravnih osoba i JLS.	Provođenje upravnog postupka i izdavanje odgovarajućih upravnih akata u zakonom predviđenom roku, po redoslijedu zaprimanja predmeta i po prioritetima; vezanost projekata za provođenje natječaja za financiranje od strane Europske unije. Tromjesečni Planovi rada po službeniku, realizacija Plana rada po službeniku te polugodišnja i godišnja statistika riješenih predmeta.
B	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih poslova u cilju provođenja postupka utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine iz nadležnosti Odsjeka, a sve u cilju okončanja svih postupaka koji su trenutno na rješavanju prvenstveno iz razloga dugotrajnosti postupaka, a radi zaštite prava ovlaštenika na naknadu, kao i drugih sudionika postupka te žurno postupanje u ponovljenim postupcima po uputama drugostupanjskih upravnih i sudskih tijela. Donošenje I. stupanjskog rješenja, odnosno okončanje postupka u 20% upravnih predmeta utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (neriješenih na dan 01.01.2025.) do 31.12.2025.	Ažurno provođenje upravnog postupka, poduzimanjem odgovarajućih radnji do donošenja adekvatnog upravnog akta kojim se postupak okončava u cijelosti. Ažurno i pravovremeno izdavanje uvjerenja po podnesenim zahtjevima za naknadu oduzete imovine. Specijalizirani tromjesečni Planovi rada po službeniku, realizacija Plana rada po službeniku po poduzetim radnjama, polugodišnja i godišnja statistika riješenih predmeta naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.
C	Provedba međunarodnih ugovora i sporazuma u predmetima utvrđivanja statusa imovine, a radi sređivanje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina. Okončanje I. stupanjskog postupka za 40% upravnih/neupravnih postupaka utvrđivanja statusa imovine (neriješenih na dan 01.01.2025. godine), do 31.12.2025. godine, donošenjem rješenja (UP spisi) ili arhiviranjem (neupravni spisi).	Provođenje neupravnog i upravnog postupka, donošenjem adekvatnog upravnog akta o meritumu u primjerenom roku, u postupcima utvrđivanja statusa nekretnina sukladno međunarodnim ugovorima i sporazumima te dobivenim uputama i pravnoj praksi. Tromjesečni Planovi rada po službeniku, realizacija Plana rada po službeniku te polugodišnja i godišnja statistika riješenih predmeta.
D	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih poslova u cilju provođenja postupaka o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te prava na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja u cilju provođenja postupaka u zakonskom roku radi zadovoljenja potreba građana.	Provođenje upravnog postupka u zakonskom roku, sukladno važećoj legislativi, po redoslijedu zaprimanja zahtjeva, donošenjem odgovarajućih rješenja.

E	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko – pravnih poslova u cilju provođenja poslova upravljanja i raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske, koja se nalaze na području Istarske županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a izvan područja sjedišta županije (Pazin) ili velikog grada (Pula), iz nadležnosti Odsjeka, upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske učinkovito i razumno, s pažnjom dobrog gospodarara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti, a sve radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.	Provođenje neupravnih postupaka i dostavljanje prijedloga nadležnom tijelu za donošenje adekvatne odluke o raspolaganju nekretninom sve sukladno važećoj legislativi po redoslijedu zaprimanja predmeta i po prioritetima. Polumjesečni Planovi rada po službeniku, realizacija Plana rada po službeniku te polugodišnja i godišnja statistika riješenih predmeta. Tromjesečni izvještaj o obrađenim zahtjevima u cilju smanjenja velike količine predmeta preuzete iz nadležnog tijela državne uprave - Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u Istarsku županiju.
F	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti općih poslova, matičarstva i osobnih stanja građana u cilju provođenja postupka i donošenja adekvatnog upravnog akta. Pravodobnom i kvalitetnom pruženom uslugom provoditi postupke sklapanja braka u građanskom obliku, registracije životnog partnerstva i prijave činjenice rođenja i smrti u zakonom predviđenom roku. Točno i ažurno vođenje državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registara birača, životnog partnerstva, zbirka isprava i registra udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada. Pravovremeno i točno izvršavanje obveza oko pripreme registra birača te suradnja sa nadležnim izbornim povjerenstvima, a vezano za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta, izbora za Predsjednika Republike Hrvatske te lokalnih izbora, a koji će se održati treće nedjelje u svibnju 2025. godine. Ažurno rješavanje o žalbama u drugom stupnju protiv rješenja izbornih povjerenstava.	Provođenje neupravnog i upravnog postupka, donošenjem adekvatnog upravnog akta o meritumu, u primjerenom roku, u postupcima iz oblasti općih poslova, matičarstva i osobnih stanja građana. Ažurirane i potpune evidencije državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registar birača. Pružena pravodobna i kvalitetna usluga strankama. Pravodobna i potpuna dostava izvadaka iz registra birača nadležnim izbornim povjerenstvima u tijeku provođenja izbora.
G	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti besplatne pravne pomoći u cilju provođenja postupaka u zakonskom roku radi zadovoljenja potreba građana na primarnu i sekundarnu pravnu pomoć.	Provođenje upravnog postupka u zakonskom roku, po redoslijedu zaprimanja zahtjeva, donošenje rješenja u što kraćem roku, kontrola računa te pružanje primarne pravne pomoći usmjeravanjem stranaka na nadležna tijela.

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih poslova u cilju provođenja postupaka osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina i izvlaštenja iz nadležnosti Odsjeka, te donošenje rješenja o izvlaštenju i stupanju u posjed u tijeku postupka izvlaštenja, u svrhu zadovoljavanja uvjeta za provođenje projekata u interesu Republike Hrvatske kao i zadovoljenja potreba građana, pravnih osoba i JLS.	A.1	- kontinuirano praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja izvlaštenja; - vođenje upravnog postupka sukladno odredbama Zakonu o općem upravnom postupku, (NN broj: 47/09 i 110/21); - donošenje rješenja u I. stupnju, sukladno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade (NN broj: 74/14, 69/17 i 98/19) te podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu materiju.	Pročelnik, voditelj Odsjeka, službenici	31.12.2025.	- sufinanciranje od strane korisnika izvlaštenja; - proračun Istarske županije	- pravne osobe, jedinice lokalne samouprave, jedinice područne (regionalne) samouprave
Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih poslova u cilju provođenja postupka utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; a sve u cilju okončanja svih postupaka koji su trenutno na rješavanju prvenstveno iz razloga dugotrajnosti postupaka, a radi zaštite prava ovlaštenika na naknadu, kao i drugih sudionika postupka te žurno postupanje u ponovljenim postupcima po uputama drugostupanjskih upravnih i sudskih tijela. Donošenje I. stupanjskog rješenja, odnosno okončanje postupka u 20% upravnih predmeta utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (neriješenih na dan 01.01.2025.) do 31.12.2025.	B.1	- praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; - ujednačavanje prakse u postupanja službenika kod provođenja postupaka pokrenutih povodom zahtjeva građana za utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; - vođenje upravnog postupka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, (NN, br. 53/91 i 103/96); - donošenje rješenja u I. stupnju, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN broj: 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 65/01, 117/01, 80/02 i 81/02) te podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu materiju;	Pročelnik, voditelj Odsjeka i svi službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije, Državni proračun Republike Hrvatske	Građani/RH

Provedba međunarodnih ugovora i sporazuma u predmetima utvrđivanja statusa imovine, a radi sređivanje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina. Okončanje I. stupanjskog postupka za 40% upravnih/neupravnih postupaka utvrđivanja statusa imovine (neriješenih na dan 01.01.2025. godine), do 31.12.2025. godine, donošenjem rješenja (UP spisi) ili arhiviranjem (neupravni spisi).	C.1	- svakodnevno proučavanje materije kojom se regulira pitanje statusa imovine sukladno međunarodnim ugovorima i sporazumima; - ujednačavanje prakse u postupanja službenika kod provođenja postupaka pokrenutih povodom zahtjeva građana i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za utvrđivanje statusa imovine; - vođenje upravnog postupka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, - donošenje rješenja u I. stupnju, sukladno međudržavnim sporazumima i ugovorima koji reguliraju predmetnu materiju; - praćenje pravne prakse II.-og stupnja i upravno - sudske prakse.	Pomoćnik pročelnika, voditelj Odsjeka i svi službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, RH i građani
Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih poslova u cilju provođenja postupaka o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te prava na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja u cilju provođenja postupaka u zakonskom roku radi zadovoljenja potreba građana.	D.1	Provođenje upravnog postupka u zakonskom roku, sukladno važećoj legislativi, po redoslijedu zaprimanja donošenjem rješenja u I. stupnju, kao i ostala postupanja sukladno Zakonu o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima ("Narodne novine" br. 106/18., 98/19.) i obvezama prema Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.	Voditelj Odsjeka i službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije	Građani
	D.2	Provođenje upravnog postupka u zakonskom roku sukladno važećoj legislativi, po redoslijedu zaprimanja donošenjem rješenja u I. stupnju, kao i ostala postupanja sukladno Zakonu o statusu prognanika i izbjeglica ("Narodne novine" br. 96/93., 29/99., 39/95., 128/99., 50/00., 51A/13., 98/19.), te odgovarajućim podzakonskim propisima.	Voditelj Odsjeka i službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije	Građani

Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko – pravnih poslova u cilju provođenja poslova upravljanja i raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske, koja se nalaze na području Istarske županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a izvan područja sjedišta županije (Pazin) ili velikog grada (Pula), iz nadležnosti Odsjeka, upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske učinkovito i razumno, s pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti, a sve radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.	E.1	Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja upravljanja i raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 155/23.) te svim propisima lex specialis i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu materiju	Pročelnik, Pomoćnik pročelnika, Voditelj odsjeka i svi službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije Državni proračun	Jedinice lokalne samouprave, pravne i fizičke osobe
	E.2	Postupanje u zahtjevima koje se odnose na upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su predati od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na postupanje Istarskoj županiji, kao i postupanje u zahtjevima predanim neposredno Istarskoj županiji od 01.01.2024. godine, po redoslijedu zaprimanja istih i po prioritetima.	Pročelnik, Pomoćnik pročelnika, Voditelj odsjeka i svi službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije Državni proračun	Jedinice lokalne samouprave, pravne i fizičke osobe

Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti općih poslova, matičarstva i osobnih stanja građana u cilju provođenja postupka i donošenja adekvatnog upravnog akta. Pravodobnom i kvalitetnom pruženom uslugom provoditi postupke sklapanja braka u građanskom obliku, registracije životnog partnerstva i prijave činjenice rođenja i smrti u zakonom predviđenom roku. Točno i ažurno vođenje državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registara birača, životnog partnerstva, zbirka isprava i registra udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada. Pravovremeno i točno izvršavanje obveza oko pripreme registra birača te suradnja sa nadležnim izbornim povjerenstvima, a vezano za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta, izbora za Predsjednika Republike Hrvatske te lokalnih izbora, a koji će se održati treće nedjelje u svibnju 2025. godine. Ažurno rješavanje o žalbama u drugom stupnju protiv rješenja izbornih povjerenstava.	F.1	Ažurno prikupljanje potrebne dokumentacije i donošenje rješenja u svezi osobnih stanja građana i matičarstva te reguliranja pravnog statusa udruga i zaklada u zakonom propisanom roku.	Voditelj odsjeka i službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije	Fizičke i pravne osobe
	F.2	Točno i ažurno vođenje državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registara birača, životnog partnerstva, kao i registra udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada u RH te izdavanje dokumenata iz državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registara birača, životnog partnerstva, kao i registra udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada u RH.	Voditelj odsjeka i službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije	Fizičke i pravne osobe
	F.3	Pravodobna i kvalitetna pružena usluga provođenja postupka sklapanja braka u građanskom obliku, registracija životnog partnerstva i prijave činjenice rođenja i smrti u zakonom predviđenom roku.	Voditelj Odsjeka i službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije i sufinanciranje u obliku naknada za sklapanje braka izvan službenih prostorija	Građani
	F.4	Pravovremeno i točno izvršavanje obveza oko pripreme registra birača (provjere, dopune ili promjene podataka u registru birača te rješavanje zahtjeva za privremeni upis u registar birača izvan mjesta prebivališta, izdavanje potvrde za glasovanje izvan mjesta prebivališta, prethodnu registraciju i aktivnu registraciju) te suradnja sa nadležnim izbornim povjerenstvima.	Voditelj Odsjeka i službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije	Građani

Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti općih poslova, matičarstva i osobnih stanja građana u cilju provođenja postupka i donošenja adekvatnog upravnog akta. Pravodobnom i kvalitetnom pruženom uslugom provoditi postupke sklapanja braka u građanskom obliku, registracije životnog partnerstva i prijave činjenice rođenja i smrti u zakonom predviđenom roku. Točno i ažurno vođenje državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registara birača, životnog partnerstva, zbirka isprava i registra udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada. Pravovremeno i točno izvršavanje obveza oko pripreme registra birača te suradnja sa nadležnim izbornim povjerenstvima, a vezano za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta, izbora za Predsjednika Republike Hrvatske te lokalnih izbora, a koji će se održati treće nedjelje u svibnju 2025. godine. Ažurno rješavanje o žalbama u drugom stupnju protiv rješenja izbornih povjerenstava.	F.5	Provođenje upravnog postupka po žalbama na rješenja izbornih povjerenstava i donošenje rješenja u drugom stupnju.	Voditelj odsjeka i službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije	Fizičke osobe, službenici i izborna povjerenstva
Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti besplatne pravne pomoći u cilju provođenja postupaka u zakonskom roku radi zadovoljenja potreba građana na primarnu i sekundarnu pravnu pomoć.	G.1	Svakodnevno proučavanje i primjena pozitivnih zakonskih propisa, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i podzakonskih propisa te provođenje upravnog postupka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/2021), što sve podrazumijeva neposredno pružanje primarne pravne pomoći, odnosno donošenje rješenja u prvom stupnju o pravu na sekundarnu pravnu pomoć	Voditelj odsjeka i službenici	31.12.2025.	Proračun Istarske županije	Djelatnici Istarske županije

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 - kontinuirano praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja izvlaštenja; - vođenje upravnog postupka sukladno odredbama Zakonu o općem upravnom postupku, (NN broj: 47/09 i 110/21); - donošenje rješenja u I. stupnju, sukladno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade (NN broj: 74/14, 69/17 i 98/19) te podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu materiju.	A.1.a	- upoznavanje službenika sa novim propisima i izmjenama i dopunama propisa te davanje uputa za njihovu primjenu; - komunikacija i suradnja sa nadležnim Ministarstvom, radi dobivanja tumačenja i upravne prakse;	Voditelj Odsjeka i svi službenici
		A.1.b	-neposredno rješavanje ili provođenje dokaznog postupka u I. stupnju ili postupanje po žalbi u I. stupnju(zakazivanje i provođenje usmenih rasprava, provođenje očevida na terenu, vještačenja imovine i dr.)	Voditelj Odsjeka i svi službenici
		A.1.c	- donošenje rješenja o izvlaštenju (potpunom i nepotpunom), rješenja o stupanju u posjed u tijeku postupka izvlaštenja, rješenja o isplati naknade vještacima/strankama u postupku, rješenja o odobravanju pripremnih radnji prije provođenja postupka izvlaštenja.	Voditelj Odsjeka i svi službenici
B	B.1 - praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; - ujednačavanje prakse u postupanja službenika kod provođenja postupaka pokrenutih povodom zahtjeva građana za utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; - vođenje upravnog postupka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, (NN, br. 53/91 i 103/96); - donošenje rješenja u I. stupnju, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN broj: 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 65/01, 117/01, 80/02 i 81/02) te podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu materiju;	B.1.a	- kontinuirano praćenje propisa iz područja utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; - komunikacija i suradnja sa nadležnim Ministarstvima, radi dobivanja tumačenja i pojašnjenja propisa i upravne prakse;	službenici Ministarstva, Pročelnik, Voditelj Odsjeka i svi službenici
		B.1.b	- svakodnevna edukacija, savjetovanje i tumačenje službenicima materije koja je regulirana Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	Voditelj Odsjeka i službenici
		B.1.c	- neposredno rješavanje ili provođenje dokaznog postupka u I. stupnju ili postupanje po žalbi u I. stupnju ili postupanje po žalbi u I. stupnju (zakazivanje i provođenje usmenih rasprava, provođenje očevida na oduzetim nekretninama na licu mjesta, vještačenja imovine i dr.)	Voditelj Odsjeka i službenici
		B.1.d	- donošenje rješenja o pravu na naknadu te vrsti, obliku i obvezniku naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.	Voditelj Odsjeka i svi službenici

C	C.1 - svakodnevno proučavanje materije kojom se regulira pitanje statusa imovine sukladno međunarodnim ugovorima i sporazumima; - ujednačavanje prakse u postupanja službenika kod provođenja postupaka pokrenutih povodom zahtjeva građana i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za utvrđivanje statusa imovine; - vođenje upravnog postupka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, - donošenje rješenja u I. stupnju, sukladno međudržavnim sporazumima i ugovorima koji reguliraju predmetnu materiju; - praćenje pravne prakse II.-og stupnja i upravno - sudske prakse.	C.1.a	- komunikacija sa strankama, - prikupljanje potrebne dokumentacije, - provođenje dokaznog postupka, - donošenje rješenja u I. stupnju	- službenici i stranke
D	D.1 Provođenje upravnog postupka u zakonskom roku, sukladno važećoj legislativi, po redoslijedu zaprimanja donošenjem rješenja u I. stupnju, kao i ostala postupanja sukladno Zakonu o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima ("Narodne novine" br. 106/18., 98/19.) i obvezama prema Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.	D.1.a	- upoznavanje službenika sa novim propisima i izmjenama i dopunama propisa te davanje uputa za njihovu primjenu; - komunikacija i suradnja sa nadležnim Ministarstvom, odnosno Središnjim državnim uredom, radi dobivanja tumačenja i upravne prakse;	- Voditelj Odsjeka i službenici - službenici nadležnog Ministarstva i Središnjeg državnog ureda za stambeno zbrinjavanje
		D.1.b	- komunikacija sa strankama, - prikupljanje potrebne dokumentacije, - provođenje dokaznog postupka, - donošenje rješenja u I. stupnju	Voditelj Odsjeka i svi službenici
	D.2 Provođenje upravnog postupka u zakonskom roku sukladno važećoj legislativi, po redoslijedu zaprimanja donošenjem rješenja u I. stupnju, kao i ostala postupanja sukladno Zakonu o statusu prognanika i izbjeglica ("Narodne novine" br. 96/93., 29/99., 39/95., 128/99., 50/00., 51A/13., 98/19.), te odgovarajućim podzakonskim propisima.	D.2.a	- upoznavanje službenika sa novim propisima i izmjenama i dopunama propisa te davanje uputa za njihovu primjenu; - komunikacija i suradnja sa nadležnim Ministarstvom i Središnjim državnim uredom, radi dobivanja tumačenja i upravne prakse;	- Voditelj odsjeka i svi službenici - službenici nadležnog Ministarstva i Središnjeg državnog ureda za stambeno zbrinjavanje.
		D.2.b	- komunikacija sa strankama, - prikupljanje potrebne dokumentacije, - provođenje dokaznog postupka, - donošenje rješenja u I. stupnju	Voditelj odsjeka i svi službenici

E	E.1 Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja upravljanja i raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 155/23.) te svim propisima lex specialis i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu materiju	E.1.a	- upoznavanje službenika sa novim propisima i izmjenama i dopunama propisa, koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, te davanje uputa za njihovu primjenu; - komunikacija i suradnja sa nadležnim Ministarstvom, radi dobivanja tumačenja propisa i pravne prakse, te traženje uputa i očitovanja nadležnog Ministarstva za postupanje u povjerenim poslovima upravljanja nekretninama u smislu odredbi Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske;	Pomoćnik pročelnika, Voditelj odsjeka i svi službenici
	E.2 Postupanje u zahtjevima koje se odnose na upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su predati od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na postupanje Istarskoj županiji, kao i postupanje u zahtjevima predanim neposredno Istarskoj županiji od 01.01.2024. godine, po redoslijedu zaprimanja istih i po prioritetima.	E.2.a	- neposredno rješavanje ili provođenje postupka kojima je za cilj upravljanje imovinom neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske na području Istarske županije učinkovito i razumno, pažnjom dobroga gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti (pregled dokumentacije, utvrđivanje mogućnosti raspolaganja nekretninama, izvršavanje procjene tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmetom raspolaganja, sukladno propisu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a nakon provedene javne nabave za izbor vještaka), davanje prethodne suglasnosti trećim osobama javnog prava u postupku prijave projekata na natječaje koji se financiraju iz fondova Europske unije ili nacionalnih fondova, a koji projekti se planiraju na nekretninama u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske;	Pomoćnik pročelnika, Voditelj odsjeka i svi službenici
		E.2.b	- dostavljanje prijedloga nadležnom tijelu za donošenje adekvatne odluke o raspolaganju nekretninom sukladno važećoj legislativi, u slučaju raspolaganja nekretninama sklapanjem drugog naplatnog pravnog posla koji podrazumijeva korištenje nekretnine odnosno ograničenje prava vlasništva Republike Hrvatske, primjerice osnivanja prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam i ostalo;	Pročelnik, pomoćnik pročelnika, Voditelj odsjeka i svi službenici
		E.2.c	- po donošenju odluke o raspolaganju nekretninom sukladno važećoj legislativi, izrada nacрта ugovora i traženje mišljenja nadležnog državnog odvjetništva o pravnoj valjanosti pravnog posla kojim Republika Hrvatska otuđuje nekretnine, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje rad državnog odvjetništva;	Pročelnik, Pomoćnik pročelnika, Voditelj odsjeka i svi službenici
F	F.1 Ažurno prikupljanje potrebne dokumentacije i donošenje rješenja u svezi osobnih stanja građana i matičarstva te reguliranja pravnog statusa udruga i zaklada u zakonom propisanom roku.	F.1.a	Upoznavanje službenika sa novim propisima i izmjenama i dopunama propisa te davanje uputa za njihovu primjenu. Komunikacija i suradnja sa nadležnim Ministarstvima, radi dobivanja tumačenja i upravne prakse. Svakodnevno proučavanje pozitivnih zakonskih propisa koji reguliraju materiju, suradnja sa strankama, prikupljanje potrebne dokumentacije, rješavanje zahtjeva.	Službenici, stranke (fizičke i pravne osobe) te javnopravna tijela

F	F.2 Točno i ažurno vođenje državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registara birača, životnog partnerstva, kao i registra udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada u RH te izdavanje dokumenata iz državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registara birača, životnog partnerstva, kao i registra udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada u RH.	F.2.a	Prikupljanje dokumentacije i provedba postupka po zahtjevu do rješavanja istog izdavanjem dokumenata.	Stranke i javnopravna tijela
	F.3 Pravodobna i kvalitetna pružena usluga provođenja postupka sklapanja braka u građanskom obliku, registracija životnog partnerstva i prijave činjenice rođenja i smrti u zakonom predviđenom roku.	F.3.a	Prikupljanje osobne dokumentacije radi provedbe postupka sklapanja braka i registracije životnog partnerstva u zakonom propisanom roku. Provedba čina sklapanja braka i registracije životnog partnerstva te provedba prijava o rođenju i prijava o smrti sa svim popratnim radnjama u zakonom propisanom roku.	Stranke i javnopravna tijela
	F.4 Pravovremeno i točno izvršavanje obveza oko pripreme registra birača (provjere, dopune ili promjene podataka u registru birača te rješavanje zahtjeva za privremeni upis u registar birača izvan mjesta prebivališta, izdavanje potvrde za glasovanje izvan mjesta prebivališta, prethodnu registraciju i aktivnu registraciju) te suradnja sa nadležnim izbornim povjerenstvima.	F.4.a	Upoznavanje službenika sa novim propisima i izmjenama i dopunama propisa te davanje uputa za njihovu primjenu. Komunikacija i suradnja sa nadležnim Ministarstvima, radi dobivanja tumačenja i upravne prakse. Izdavanje potvrda iz registra birača, dostava izvadaka u zakonom propisanom roku nadležnim izbornim povjerenstvima i provedba upisa i promjena u svezi statusa birača u registru birača.	Voditelj odsjeka i službenici
	F.5 Provođenje upravnog postupka po žalbama na rješenja izbornih povjerenstava i donošenje rješenja u drugom stupnju.	F.5.a	Proučavanje upravne prakse i pozitivnih zakonskih propisa. Donošenje rješenja u II. stupnju	Voditelj odsjeka i službenici
G	G.1 Svakodnevno proučavanje i primjena pozitivnih zakonskih propisa, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i podzakonskih propisa te provođenje upravnog postupka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/2021), što sve podrazumijeva neposredno pružanje primarne pravne pomoći, odnosno donošenje rješenja u prvom stupnju o pravu na sekundarnu pravnu pomoć	G.1.a	Upoznavanje službenika sa novim propisima i izmjenama i dopunama propisa te davanje uputa za njihovu primjenu. Komunikacija i suradnja sa nadležnim Ministarstvom, radi dobivanja tumačenja i pravne prakse.	Službenici
		G.1.b	Pružanje građanima pravne informacije, pravne savjete te sastavljanje podnesaka. Donošenje rješenja o pravu na besplatnu pravnu pomoć u I. stupnju ili postupanje po žalbi u I. stupnju.	Službenici

