



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

ŽUPAN

PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 400-09/26-01/5

URBROJ/N:PROT: 2163-06/8-26-11

Pula – Pola, 7. travnja 2026.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika mr. sc. Valtera Flega
Dršćevka 3,
52 000 Pazin

PREDMET: Odluka o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2026. godinu
- dostavlja se

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), Župan Istarske županije dana 7. travnja 2026. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2026. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka, određuje se pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Župan
Boris Miletić

Na temelju odredbe članka 290. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu („Narodne novine“ br. 13/26), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/26) i članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

**ODLUKU
O MINIMALNIM STANDARDIMA, KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA DOMOVA ZA STARIJE OSOBE
ZA 2026. GODINU**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe u 2026. godini, nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Istarsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Financiranje domova za starije osobe iz točke I. ove Odluke osigurava se iz prihoda za posebne namjene domova za starije osobe i iz sredstava koje jedinica područne (regionalne) samouprave osigurava u svom proračunu do visine bilančnih prava utvrđenih Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/26, dalje u tekstu: Odluka Vlade RH). Sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Istarske županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije osobe za 2026. godinu.

Ukupni rashodi doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod koji dom za starije osobe ostvari naplatom cijene socijalne usluge, temeljem ugovora o pružanju socijalne usluge između doma za starije osobe i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene usluge te rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, cijenama socijalnih usluga koje dom ostvari temeljem ugovora o pružanju socijalne usluge između doma i korisnika te cijenama socijalnih usluga utvrđenih ugovorima o pružanju socijalnih usluga

sklopljenih s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za korisnike upućene rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

III.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga,
2. propisu kojim se reguliraju plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama,
3. odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi,
4. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih radnika te prema broju korisnika smještaja.

IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma, primjenjujući i korektivne kriterije koji uključuju iskazane specifične potrebe domova u tekućoj godini (veći rashodi za usluge, materijal i energiju i sl.).

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika.

V.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su rashodi za:

- materijalnu imovinu – prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalnu imovinu u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i

- ostala nespomenuta nematerijalna imovina)
- građevinske objekte,
 - postrojenja i opremu,
 - prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
 - nematerijalnu proizvedenu imovinu,
 - informatizaciju,
 - dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga,
2. propisu kojim se propisuju proračunsko računovodstvo i računski plan.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se prema broju korisnika.

VI.

Istarska županija osigurava, po domu za starije osobe, godišnje 19.908,00 EUR za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Istarska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ove točke prema zahtjevu doma za starije osobe i suglasnosti nadležnog ministarstva.

VII.

Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2026. godinu (bilančna prava), utvrđen Odlukom Vlade RH, raspoređen je po ustanovama na temelju kriterija i mjerila iz točke III., IV., V. i VI. ove Odluke, kako slijedi:

Ustanova	Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2026. godinu (EUR)
Dom za starije osobe Novigrad	816.460,00
Dom za starije osobe "Alfredo Štiglic" Pula	911.677,00
Dom za starije osobe Raša	419.788,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	785.868,00
Ukupno	2.933.793,00
Hitne intervencije	79.632,00
Ukupno	3.013.425,00

VIII.

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene za 2026. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	Broj zaposlenih na dan 31.12.2025.	Iznos po zaposleno m/mj.	Planirani broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2026. godine (EUR)
1	2	3 (6/2/12)	4	5 (6/4/12)	6
Dom za starije osobe Novigrad	66	660,97	173	252,16	523.485,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula	80	647,13	155	334,00	621.249,00
Dom za starije osobe Raša	31	832,88	42	614,74	309.831,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	60	670,94	129	312,07	483.077,00
Ukupno	237	2.811,92	499	323,59	1.937.642,00

IX.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za 2026. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	Planirani broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2026. godine (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Dom za starije osobe Novigrad	173	117,22	243.345,00
Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula	155	145,19	270.047,00
Dom za starije osobe Raša	42	192,08	96.809,00
Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	129	168,78	261.271,00
Ukupno	499	145,54	871.472,00

X.

Minimalni financijski standard rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 2026. godinu, po ustanovama iznosi:

Ustanova	Planirani broj korisnika	Iznos po korisniku/mj.	Iznos 2026. godine (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Dom za starije osobe Novigrad	173	23,91	49.630,00
Dom za starije osobe "Alfredo Štiglic" Pula	155	10,96	20.381,00
Dom za starije osobe Raša	42	26,09	13.148,00
Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	129	26,82	41.520,00
Ukupno	499	20,82	124.679,00

XI.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi) doznačavat će se ustanovama temeljem dostavljene dokumentacije Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije putem web aplikacije Riznica u modulu Zahtjev.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini i za hitne intervencije doznačivat će se ustanovama na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku javne nabave, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev i izjave ravnatelja/ice da su svi postupci javne nabave provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) i primjenjivim podzakonskim propisima. Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije do drugog radnog dana u mjesecu za tekući mjesec putem web aplikacije Riznica u modulu Zahtjev.

XII.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini donosi Istarska županija, najkasnije do 15. svibnja 2026. godine, te se dostavlja na suglasnost nadležnom ministarstvu.

XIII.

Ovlašćuje se Župan Istarske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu doma za starije osobe može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije osobe do visine od 132.722,81 EUR između domova, a u okviru planiranih rashoda iz točaka VI., VII., VIII., IX. i X. ove Odluke.

XIV.

Rok za provedbu ove Odluke je 31. prosinac 2026. godine.

XIV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije
2. Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5
3. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
4. Domovi za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija- svima
5. Upravni odjel za proračun i financije IŽ
6. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb IŽ

7. Objava
8. Pismohrana, ovdje

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Ai sensi della disposizione dell'art. 290 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 e 156/23), dell'art. 7 del Decreto sulle modalità di finanziamento e il calcolo dell'importo del sussidio di livellamento per le funzioni decentrate nelle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) per il 2026 (Gazzetta ufficiale, n. 13/26), del punto IX della Delibera sugli standard finanziari minimi, i criteri e le misure per il finanziamento decentrato delle case per anziani nel 2026 (Gazzetta ufficiale n. 13/26) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del _____, adotta la

DELIBERA
SUGLI STANDARD MINIMI, I CRITERI, LE MISURE E LE MODALITÀ DI
FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DECENTRATE DELLE CASE PER ANZIANI
PER IL 2026

I

La presente Delibera stabilisce i criteri, le misure e il modo di finanziare le funzioni decentrate delle case per anziani nel 2026, alle quali sono stati trasmessi i diritti d'istituzione dalla Repubblica di Croazia alla Regione Istriana, e che consiste in uscite per gli occupati, uscite materiali e finanziarie, uscite per l'acquisto della proprietà non finanziaria e interventi urgenti.

II

Il finanziamento delle case per anziani di cui al punto I della presente Delibera è assicurato dalle entrate per destinazioni speciali delle case per anziani e dai fondi previsti dall'unità dell'autogoverno territoriale (regionale) nel suo bilancio fino all'importo dei diritti derivanti dal bilancio stabiliti nella Delibera sugli standard finanziari minimi, i criteri e le misure per il finanziamento decentralizzato delle case per anziani nel 2026 ("Gazzetta Ufficiale" n. 13/26 (in seguito nel testo: Delibera del Governo della RC). I mezzi previsti nel Bilancio della Regione Istriana rappresentano lo standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato dell'attività delle case per anziani nel 2026.

Le uscite complessive della casa sono:

- uscite per i dipendenti
- uscite materiali
- uscite finanziarie
- interventi urgenti (manutenzione degli investimenti, attrezzatura e acquisto del patrimonio non finanziario),
- uscite per l'acquisto del patrimonio non finanziario (patrimonio materiale e immateriale, strutture edili, impianti e attrezzature, mezzi di trasporto esclusivamente per svolgere l'attività basilare, patrimonio prodotto immateriale, informatizzazione, ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario e altro).

L'entrata ad uso speciale è il reddito che una casa per anziani realizza applicando il prezzo dei servizi sociali, in base al contratto di prestazione dei servizi sociali tra la casa per anziani e l'ospite, cioè il debitore del prezzo del servizio e il provvedimento dell'Istituto croato per i servizi sociali.

L'entrata prevista ad uso speciale è stimato in base al numero di ospiti, ai prezzi dei servizi sociali che la casa fornisce in base al contratto sulla fornitura di servizi sociali tra la casa e gli

ospiti e ai prezzi dei servizi sociali determinati dai contratti sulla prestazione dei servizi sociali, stipulati con il Ministero del lavoro, del sistema pensionistico, della famiglia e delle politiche sociali per gli ospiti a cui fa riferimento il provvedimento dell'Istituto croato per i servizi sociali.

III

Le uscite per i dipendenti sono:

- stipendi
- altre uscite per i dipendenti
- contributi sugli stipendi

I criteri per il finanziamento delle uscite si stabiliscono in base ai seguenti documenti:

5. La norma che stabilisce le misure per la prestazione di servizi sociali,
6. la norma che stabilisce gli stipendi negli uffici pubblici e la norma (regolamento) che stabilisce le denominazioni dei posti di lavoro e i coefficienti in base alla complessità dei lavori negli uffici pubblici,
7. e disposizioni del Contratto collettivo di base per i funzionari e dipendenti negli uffici pubblici e in Contratto collettivo per l'assistenza sociale,
8. la base per il calcolo dello stipendio dei dipendenti negli uffici pubblici stabilita dal contratto collettivo o dalla delibera del Governo della Repubblica di Croazia,

Le misure per finanziare le uscite per i dipendenti vengono stabiliti in base al numero di lavoratori impiegati e in base al numero di ospiti.

IV

Le uscite materiali sono:

- rimborsi spese ai dipendenti (viaggi di lavoro, compensi per il trasporto, il lavoro sul campo e la vita separata, perfezionamento professionale dei dipendenti)
- uscite per il materiale e l'energia (materiale d'ufficio e altre spese materiali, materiale e materie prime, energia, materiale e pezzi di ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti, inventario minuto e pneumatici),
- uscite per i servizi (servizi telefonici, postali e trasporti, servizi di manutenzione corrente e degli investimenti, servizi di propaganda e informazione, servizi comunali, affitti e noleggi, servizi sanitari e veterinari, servizi intellettuali e personali, servizi informatici e altri servizi),
- altre spese d'attività non menzionate (premi assicurativi, rappresentanza, quote associative e altre spese d'attività non menzionate).

Le uscite finanziarie sono:

- altre uscite finanziarie (servizi bancari e pagamenti correnti, differenze negative di cambio e clausola valutaria, interessi di mora e altre uscite finanziarie non menzionate).

I criteri per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie si stabiliscono in base al numero degli utenti della casa, applicando anche i criteri correttivi che includono le esigenze specifiche delle case nell'anno corrente (maggiori uscite per i servizi, il materiale e l'energia e sim.).

Le misure per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie si stabiliscono in base al numero degli ospiti.

V

Le uscite per l'acquisto del patrimonio non finanziario sono le seguenti:

- beni materiali – ricchezze naturali (terreno)
- beni immateriali sotto forma di diritti (brevetti, concessioni, licenze, altri diritti e altri beni immateriali non menzionati)
- strutture edili,
- impianti e attrezzatura,
- mezzi di trasporto esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di base,
- proprietà immateriale prodotta,
- informatizzazione,
- ulteriori investimenti nei beni non finanziari e altro.

I criteri per il finanziamento delle uscite del patrimonio non finanziario si determinano secondo:

3. La norma che stabilisce le misure per la prestazione di servizi sociali,
4. La norma che stabilisce la contabilità di bilancio e il piano dei conti.

Le misure per il finanziamento delle uscite per i beni non finanziari si stabiliscono in base al numero degli ospiti.

VI

La Regione Istriana stanZIA 19.908,00 EUR all'anno per ogni casa per anziani, per gli interventi urgenti (manutenzione degli investimenti, acquisto della proprietà non finanziaria).

La Regione Istriana approva i mezzi di cui al comma 1 del presente punto, in base alla richiesta della casa per anziani e al consenso del ministero competente.

VII

Lo standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato delle case per anziani per il 2026 (diritti derivanti dal bilancio), stabilito da una Delibera del Governo della RC, è suddiviso per enti in base ai criteri e alle misure di cui ai punti III, IV, V e VI di questa Delibera, come segue:

Ente	Standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato delle case per anziani per il 2026 (in EUR)
Casa per anziani Cittanova	816.460,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	911.677,00
Dom za starije osebe Raša (Casa per anziani Arsia)	419.788,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	785.868,00
Totale	2.933.793,00
Interventi urgenti	79.632,00
Totale	3.013.425,00

VIII

Lo standard finanziario minimo per i dipendenti negli enti per il 2026 è:

Ente	Numero di dipendenti in data 31/12/2025	Importo mensile per dipendente	Numero pianificato di ospiti	Importo mensile per ospite	Importo per il 2026 (EUR)
1	2	3 (6/2/12)	4	5 (6/4/12)	6
Casa per anziani Cittanova	66	660,97	173	252,16	523.485,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	80	647,13	155	334,00	621.249,00
Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia)	31	832,88	42	614,74	309.831,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	60	670,94	129	312,07	483.077,00
Totale	237	2.811,92	499	323,59	1.937.642,00

IX

Lo standard finanziario minimo delle uscite materiali e finanziarie per il 2026 negli enti è:

Ente	Numero pianificato di ospiti	Importo mensile per ospite	Importo per il 2026 (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Casa per anziani Cittanova	173	117,22	243.345,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	155	145,19	270.047,00
Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia)	42	192,08	96.809,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	129	168,78	261.271,00
Totale	499	145,54	871.472,00

X

Lo standard finanziario minimo delle uscite per l'acquisto dei beni non finanziari per il 2026 negli enti è:

Ente	Numero pianificato di ospiti	Importo mensile per ospite	Importo per il 2026 (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Casa per anziani Cittanova	173	23,91	49.630,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	155	10,96	20.381,00

Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia)	42	26,09	13.148,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	129	26,82	41.520,00
Totale	499	20,82	124.679,00

XI

I mezzi per le uscite dell'attività (uscite per i dipendenti, uscite materiali e finanziarie) saranno assegnati agli enti in base alla documentazione trasmessa all'Assessorato alla sanità e assistenza sociale della Regione Istriana tramite l'app online Riznica nel modulo della Richiesta.

I mezzi per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata, gli ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario e gli interventi urgenti si stanzieranno agli istituti in base alla richiesta pervenuta e alla documentazione attestante la procedura svolta d'appalto pubblico, il recapito dei conti autenticati sull'acquisto della merce e/o le situazioni autenticate (provvisorie o terminate) per i lavori eseguiti che sono maturate o maturano nel mese per il quale si presenta la richiesta e la dichiarazione del direttore/della direttrice secondo la quale tutti i procedimenti di appalto pubblico sono stati svolti conformemente alla Legge sull'appalto pubblico (GU 120/16 e 114/22) e gli atti applicabili, subordinati alla legge. La documentazione summenzionata va trasmessa all'Assessorato alla sanità e assistenza sociale della Regione Istriana entro il secondo giorno lavorativo del mese per il mese corrente, tramite l'app Riznica (tesoreria) nel modulo della Richiesta.

XII

Il Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti viene emanato dalla Regione Istriana al massimo entro il venerdì 15 maggio 2026 e va trasmesso al ministero competente, per la relativa approvazione.

XIII

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana, a effettuare per motivi giustificati e su richiesta pervenuta da parte della casa per anziani, una redistribuzione dei mezzi pianificati tra le case per anziani fino a un importo di 132.722,81 EUR, nell'ambito dei gruppi di spese di cui ai punti VI, VII, VIII, IX e X della presente Delibera.

XIV

Il termine per l'attuazione della presente Delibera è il 31 dicembre 2026.

XIV

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 400-01/26-01/5

N.PROT.:

Pisino, 18 marzo 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:

mr.sc. Valter Flego

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Odredba članka 290. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) propisuje da je decentralizirana funkcija djelatnosti socijalne skrbi u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba djelatnost domova za starije osobe nad kojima su prenesena osnivačka prava te da se sredstva za financiranje decentraliziranih domova osiguravaju u proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba.

Odredbom članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu („Narodne novine“ br. 13/26, dalje u tekstu: Uredba), propisano je da su korisnici pomoći izravnanja dužni donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja domova za starije osobe u 2026. godini, u okvirima iznosa bilančnih prava, koji je sastavni dio Uredbe.

Odredbom točke IX. Odluke Vlade RH određuje se da su jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb kao osnivači dužni donijeti vlastite odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije i nemoćne osobe za 2026. godinu u okviru bilanciranih sredstava i po kriterijima i mjerilima utvrđenim u točkama III., IV., V. i VI. iste Odluke.

Člankom 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst) propisana je nadležnost Skupštine Istarske županije za donošenje predmetne odluke.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Temeljem članka 290. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2026. godini, kojom su utvrđeni minimalni financijski standardi za decentralizirano financiranje domova za starije osobe za 2026. godinu.

Odlukom Vlade RH ukupan iznos sredstava za osiguravanje minimalnog financijskog standarda u domovima za starije osobe u 2026. godini za Istarsku županiju iznosi 3.013.425,00 EUR.

Predloženom Odlukom:

- ispunjava se obveza Istarske županije u smislu postupanja sukladno Uredbi kojom se traži donošenje vlastitih odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe;
- utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja domova za starije osobe po pojedinim vrstama rashoda, kako je to utvrđeno točkama III., IV., V., i VI. ove Odluke;
- utvrđuje se minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe, kako je to utvrđeno u točki VII. ove Odluke;
- utvrđuju se sredstva po pojedinim vrstama rashoda i po pojedinom domu za starije osobe, kako je to utvrđeno točkama VIII., IX. i X. ove Odluke;

- daje se ovlaštenje Županu Istarske županije da može u opravdanim slučajevima i iskazanim potrebama domova za starije osobe izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije osobe do visine od 132.722,81 EUR, a u okviru ukupno planiranih rashoda po pojedinim namjenama utvrđenih ovom Odlukom. Visina od 132.722,81 EUR (1.000.000,00 kuna) do koje Župan može vršiti preraspodjelu financijskih sredstava određena je odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ovog akta potrebna su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 3.013.425,00 EUR, što predstavlja visinu bilančnog prava utvrđenog Odlukom Vlade RH.

Rashodi za decentralizirano financiranje domova za starije osobe planirani su u Proračunu Istarske županije:

Razdjel 8 – Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Program 5201: Domovi za starije osobe – decentralizirane funkcije

Aktivnost: 520101, 520102, 520103, 520104

Izvor financiranja: Decentralizirana sredstva za domove za starije osobe (DEC)

Odlukom Vlade RH sredstva za decentralizirano financiranje domova za starije osobe planirana su na razini 2025. godine i ukupno iznose 3.013.425,00 EUR.

Sukladno odredbama članka 19. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), Upravni odjel za proračun i financije dao je Suglasnost na Iskaz o procjeni fiskalnog učinka donošenja Odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2026. godinu, na Proračun Istarske županije KLASA/CLASSE: 400-01/26-01/2, URBROJ/N:PROT: 2163-07-01/5-26-54 od 18. ožujka 2026.

IV. ROK PROVEDBE AKTA

Rok za provedbu ove odluke je 31. prosinac 2026. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Upravni odjel za proračun i financije
Assessorato al bilancio e le finanze
Odsjek za proračun i plansko-analitičke poslove
Sezione operazioni di bilancio, analisi e pianificazione

KLASA/CLASSE: 400-01/26-01/2
URBROJ/N:PROT: 2163-07-01/5-26-54
Pula – Pola, 18. ožujka 2026.

ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo
i socijalnu skrb

Predmet: Prethodna suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije na fiskalnu procjenu Odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2026. godinu.

Poštovani,

sukladno Vašem traženju za izdavanje prethodne suglasnosti na fiskalnu procjenu na Odluku o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2026. godinu dajemo slijedeću:

Suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije

Prema prijedlogu da se donese predmetna Odluka sukladno dostavljenoj dokumentaciji Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.

Pročelnica:
mr.sc. Barbara Škreblin-Borovčak

Obrazloženje:

Člankom 19. Zakona o proračunu (NN 144/21) propisano je da prijedlozi akata moraju sadržavati Fiskalnu procjenu. Izuzetak su izvješća o realiziranim aktivnostima i utrošenim financijskim sredstvima.

Upravni odjel za proračun i financije daje suglasnost na fiskalnu procjenu ukoliko akti imaju fiskalni učinak na proračun. U slučaju da predlagatelj akta utvrdi da nema fiskalnog učinka na proračun Upravni odjel za proračun i financije izdaje mišljenje.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Barbara Škreblin-Borovčak, Istarska županija - Regione Istriana

Datum: 18.03.2026 10:16:11

Certifikat: 00a6c569a6ea6e946d000000005fc3cc47

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA

