



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje,
sport i tehničku kulturu
Labin, G. Martinuzzi 2
tel.052/351-496, fax: 052/351-695

KLASA: 112-03/26-01/1
URBROJ: 2163-05/4-26-12
Labin, 20. veljače 2026.

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA OGLAS
ZA PRIJAM U SLUŽBU VIŠEG/VIŠE STRUČNOG/E SURADNIKA/CE ZA
PROJEKTE – 1 IZVRŠITELJ, NA ODREĐENO VRIJEME U UPRAVNOM ODJELU
ZA OBRAZOVANJE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU
ISTARSKE ŽUPANIJE**

Obavijest i upute kandidatima prijavljenim na oglas za prijam u službu u Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 04. veljače 2026. i mrežnim stranicama Istarske županije oznake KLASA: 112-03/26-01/1 URBROJ: 2163-05/4-26-2 na radno mjesto:

- **Viši stručni suradnik za projekte - 1 izvršitelj na određeno vrijeme do 26. kolovoza 2027. godine s punim radnim vremenom, mjesto rada: Labin, za provedbu projekta MOZAIK 7.**

OPIS POSLOVA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije:-

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati natječaje te obavlja poslove pripreme programa i projekata za kandidiranje na nacionalne fondove, fondove domaćih financijskih institucija, vlade i ministarstva iz djelokruga rada Upravnog odjela
- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz svog djelokruga rada
- obavlja poslove implementacije i realizacije odobrenih projekata i programa odobrenih od strane nacionalnog donatora temeljem sklopljenog ugovora ili ostalih akata nacionalnog donatora kao i sve administrativne poslove vezane za pripremu i realizaciju projekata i programa
- priprema i organizira prezentacijsko – promocijske aktivnosti projekata i programa, te se brine o njihovoj objavi u medijima i na županijskoj web stranici

- organizira edukacije, radionice, treninge i druge oblike osposobljavanja djelatnika u školama / učeničkim domovima za provedbu projekata i programa
- surađuje s resornim ministarstvima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru djelokruga rada Upravnog odjela
- obavlja poslove nacionalne suradnje iz područja obrazovanja sa javnim i privatnim institucijama
- provodi postupak pripreme, organizacije i realizacije projekata izvannastavnih aktivnosti i programa, drugih projekata koji se provode u odgojno – obrazovnim ustanovama kojima je cilj podizanje kvalitete života učenika
- obavlja sve financijske poslove vezane uz provedbu projekata i programa (planiranje i osiguravanje financijskih sredstva u proračunu Istarske županije te u proračunima drugih donatora, praćenje uplata sredstava i isplata sredstava)
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Županu i Skupštini Istarske županije
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela
- sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela
- pruža stručnu pomoć iz djelokruga rada upravnog tijela službenicima u drugim upravnim tijelima županije te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika
- pokreće postupak ishođenja suglasnosti kod nadležnog ministarstva za obrazovanje za uključivanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju (iz škola čiji je osnivač Istarska županija).

PODACI O PLAĆI

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću višeg stručnog suradnika za projekte čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21 i 37/22) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg/e stručnog/e suradnika/ce 2,80, dok je člankom 2. Aneksa br. 11. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije oznake KLASA: 110-01/16-01/2 URBROJ: 2163-02/22-26-62 od 19. siječnja 2026. godine, utvrđena bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 935,00 EUR-a.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata/kandidatkinja održati će se u **petak, dana 27. veljače 2026. godine s početkom u 09,00 sati** u upravnoj zgradi Istarske županije, u Pazinu, Dršćevka 3, prizemlje lijevo, u dvorani za sastanke.

Testiranje se sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a istima će se poziv uputiti pisanim putem na njihovu mail adresu.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranje) kandidata objavljenih u oglasu:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.)
2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. – Uredba Vlade RH, 112/19. i 17/25.)
5. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“ broj 44/24.)

Pravila testiranja kandidata:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta, potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka, te suglasnosti za dostavu pismena elektroničkim putem. Ako kandidat ne može dokazati identitet ne može pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kandidatkinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 4 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 20.

Na pismenoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjua s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. Kandidatima će biti postavljeno 5 pitanja, svako pitanje boduje se sa 2 boda. Maksimalno ostvariv broj bodova na intervjuu je 10

bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuja maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije izvješće o provedenom postupku i rang – listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Istarska županija
Upravni odjel za obrazovanje, sport
i tehničku kulturu
Povjerenstvo za provedbu oglasa