



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Služba za zajedničke poslove
Servizio per gli affari collettivi

Odsjek za javnu nabavu
Sezione acquisto pubblico

KLASA/CLASSE: 406-01/25-02/108
URBROJ/N:PROT: 2163-04-03/7-25-3
Pula – Pola, 11. lipnja 2025.

gospodarskim subjektima
- putem web stranice Istarske županije

Na temelju odredbe članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 01/2024), u provedbi postupka jednostavne nabave za Produženo jamstvo za HP serversku infrastrukturu, evidencijski broj predmeta nabave: 26-25-JN, Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskim subjektima upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1.	PODACI O NARUČITELJU
1.1.	Naručitelj: Istarska županija, Pazin, Dršćevka 3
1.2.	OIB: 90017522601
1.3.	Odgovorna osoba: Župan Boris Miletić
1.4.	Web: https://www.istra-istria.hr/
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1.	Predmet nabave: Produženo jamstvo za HP serversku infrastrukturu.
2.2.	Evidencijski broj nabave: 26-25-JN
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 24.000,00 EUR (bez PDV-a)
2.4.	Količina predmeta nabave: Određena je sukladno troškovniku koji čini prilog br. II ovog Poziva. Količine navedene u troškovniku su određene sukladno potrebama Naručitelja. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema opisu i količini navedenima u troškovniku i tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog II. – Troškovnik). Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave, neće se razmatrati.
2.5.	Troškovnik: Troškovnik koji se nalazi u Programu Excel i označen je kao Prilog br. II, čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude. Upute za popunjavanje Troškovnika: - ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi ukupnu cijene za HP serversku infrastrukturu za količine i razdoblja navedena u tablici koje se izražavaju u eurima, - ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, - ukupna cijena ponude bez PDV-a, PDV, te ukupna cijena ponude s PDV-om iskazuju se na 2 (dvije) decimale,

	- ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije dozvoljeno mijenjanje ili ispravljanje stavki troškovnika.
2.6.	Opis predmeta nabave: Postupak se provodi radi osiguranja produženja jamstvenog roka za mrežnu i infrastrukturnu okosnicu informacijskog sustava Istarske županije za period 1. 7. 2025. do 30. 6. 2026. godine. Tip i količine opreme za koje ste traži produženo jamstvo je u dokumentu Prilog II. – Troškovnik - Specifikacija održavanja. Ponuditelji moraju imati status HP partnera – dokazuje se certifikatom/izjavom principala (HP) CPV oznaka: 50312000
2.7.	Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluge sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave dostupan je na sljedećem linku: https://www.istra-istria.hr/media/filer_public/bf/bd/bfbd9247-9680-4a15-adcc-6dc5c432828b/240220_pravilnik_jednostavna_nabava.pdf
3.	UVJETI NABAVE
3.1.	Način izvršenja: Temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi.
3.2.	Rok važenja ugovora: 12 mjeseci.
3.3.	Mjesto pružanja usluge: Istarska županija – Flanatička 29, Pula, prema stavkama iz troškovnika.
3.4.	Dinamika pružanja usluge: Kontinuirano.
3.5.	Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude.
3.6.	Odredbe o cijeni: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude izražava se u EUR, a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
3.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja: Račun se ispostavlja po izvršenoj usluzi. Plaćanje će se vršiti mjesečno prema ispostavljenom e-računu za uslugu, u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna, uz obavezan poziv na BROJ ugovora. Račun se ispostavlja na adresu naručitelja: Istarska županija, Upravni odjel župana, Flanatička 29, 52100 Pula. Na temelju ispostavljenog e-računa (kojeg od strane ovlaštene osobe Naručitelja ovjerava osoba zadužena za praćenje i realizaciju predmeta nabave) plaćanje će se izvršiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja ispravnog računa. U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti odabranom ponuditelju i zakonsku zateznu kamatu. U slučaju da račun nije ispravan Naručitelj će Izvršitelju vratiti izvornik računa na ispravak, a Izvršitelj je obavezan ispravan račun ponovno dostaviti Naručitelju u roku od 3 (tri) dana. Predugjam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
3.8.	Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude.
3.9.	Ponuditelj se u svojoj ponudi dužan pridržavati opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija iz točke 2.6. ovog Poziva i priloga II ovog Poziva.
4.	ODREDBE O PONUDI
4.1.	Sastavni dijelovi ponude (sadržaj): — Prilog br. I - Ponudbeni list (ispunjen od strane ponuditelja), — Prilog br. II – Troškovnik – Specifikacija održavanja (ispunjen od strane ponuditelja), — dokaz da je ponuditelj HP partner (certifikat ili izjava principala).
4.2.	Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku na način da čini cjelinu.

	Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
4.3.	Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.
5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
5.1.	Ponude se dostavljaju: - putem e-maila na adresu: nabava@istra-istria.hr. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Ponuditelj samostalno snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
5.2.	Rok za dostavu ponude: 17. lipnja 2025. godine do 11:00 sati.
5.3.	Vrijeme otvaranja ponuda: Rok za dostavu ponuda ujedno je i rok otvaranja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.
6.	OSTALO
6.1.	Obavijesti u vezi predmeta nabave: Kontakt osoba: Dejana Dubroja, Stručna suradnica za javnu nabavu i opće poslove. Adresa e-pošte: nabava@istra-istria.hr Broj telefona: 052/351-414
6.2.	Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave: Kontakt osoba: Davor Sebastijan, Voditelj odsjeka za informatizaciju i digitalizaciju. Broj telefona: 052/352-168 Adresa e-pošte: davor.sebastijan@istra-istria.hr.
6.3.	Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Nakon obavljenog otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka jednostavne nabave svim ponuditeljima uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
6.4.	Prilozi ovom Pozivu na dostavu ponude: Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista Prilog II. – obrazac Troškovnika i tehničkih specifikacija u excel formatu

**Osobe ovlaštene za provedbu
postupka jednostavne nabave**

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.