



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Upravni odjel za opću upravu
i imovinsko-pravne poslove

Assessorato all'amministrazione generale

e agli affari giuridico-patrimoniali

KLASA/ CLASSE: 112-02/26-01/21
URBROJ/ N.PROT.: 2163-24/2-26-2
Pula-Pola, 9 giugno 2026

L'Assessora all'amministrazione generale e gli affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana NIP: 90017522601 ai sensi degli articoli 17 e 19 della Legge sugli impiegati e il personale ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19,17/25), bandisce il seguente

CONCORSO PUBBLICO

Per l'assunzione in servizio nell'Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana, Sezione per l'amministrazione generale, al posto di lavoro:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE - 1 esecutore/esecutrice a tempo indeterminato
orario completo, con periodo di prova obbligatorio di 3 mesi, luogo di lavoro
Pula - Pola

Requisiti generali per l'assunzione:

- aver raggiunto la maggiore età;
- la cittadinanza croata,
- essere in possesso dell'idoneità sanitaria per svolgere le mansioni relative al posto di lavoro da ricoprire.

Oltre ai requisiti generali di assunzione in servizio di cui all'articolo 12 della Legge sugli impiegati e il personale ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) i/le candidati/e devono soddisfare anche le seguenti condizioni speciali:

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza, scienze politiche o economia
- almeno 1 anno d'esperienza lavorativa nel campo,
- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana

Nella domanda di partecipazione al concorso pubblico è necessario indicare i dati personali del candidato/della candidata (nome e cognome, indirizzo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica).

La domanda deve essere munita di firma autografa.

I/le richiedenti sono tenuti/e ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, le seguenti prove attestanti l'adempimento delle condizioni:

- il curriculum vitae (firmato di proprio pugno)
- la prova attestante il grado d'istruzione (fotocopia della pagella attestante il grado d'istruzione),
- certificazione attestante la cittadinanza croata (fotocopia della carta d'identità in corso di validità, del passaporto o del certificato di cittadinanza);
- la prova attestante il superamento dell'esame di stato (fotocopia del certificato), qualora il/la richiedente abbia superato l'esame di stato
- la prova attestante l'esperienza lavorativa nelle mansioni attinenti a questa professione:
 - l'attestato (in forma elettronica o certificato cartaceo) dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica sulle iscrizioni e cancellazioni all'assicurazione pensionistica dal quale è visibile il periodo trascorso nell'assicurazione pensionistica e il grado di preparazione professionale, in formato originale
 - il certificato dell'ex datore di lavoro, rispettivamente un altro documento (fotocopia del contratto di lavoro, del provvedimento e sim.) dal quale è visibile quali sono stati i lavori e la loro durata in cui è stata realizzata l'esperienza lavorativa.
- la prova attestante la conoscenza del lavoro al computer – fotocopia del certificato di frequenza del corso d'informatica o fotocopia della pagella qualora abbia sostenuto l'esame di informatica o un'autocertificazione secondo la quale dichiara di conoscere il lavoro al computer,
- la prova attestante la conoscenza della lingua italiana - (la fotocopia del certificato di frequenza di un corso di italiano o la fotocopia della pagella in cui il/la richiedente dimostra di aver sostenuto l'esame di italiano o un'autocertificazione secondo la quale dichiara di conoscere la lingua italiana)
- la prova attestante il diritto di precedenza nel collocamento al lavoro (fotocopia), qualora il candidato la candidata realizzi questo diritto.

Le dichiarazioni munite di firma autografa possono essere redatte in un unico documento. Al momento dell'adozione del provvedimento di assunzione in servizio il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato/a a provvedere all'autenticazione notarile delle proprie dichiarazioni munite di firma autografa.

I documenti per i quali è espressamente indicato l'obbligo di presentazione dell'originale, o per i quali non è indicata la possibilità di presentazione della fotocopia, devono essere consegnati in copia originale.

I/le richiedenti candidate non sono tenuti ad allegare alla domanda il certificato sull'idoneità sanitaria: lo stesso verrà presentato prima dell'adozione del provvedimento d'assunzione.

Il candidato/la candidata è tenuto/a a presentarsi alla visita medica su invito, altrimenti la sua domanda si riterrà revocata.

Una persona che possiede l'esperienza lavorativa richiesta nelle mansioni attinenti a questa professione, ma non ha superato l'esame di Stato del livello previsto per il posto di lavoro a cui viene assegnata, può essere assunta nel servizio e assegnata a tale posto a condizione che superi l'esame di Stato entro un anno dalla data di inizio del lavoro nel servizio, come stabilito dal provvedimento di assegnazione al posto di lavoro. Non può essere presa in servizio la persona per la cui assunzione esistono gli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della della Legge sugli impiegati e il personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19,17/25).

Per i/le candidati/e che hanno presentato domanda e che sono in possesso dei requisiti formali previsti dal concorso pubblico verrà organizzata una prova volta a valutare le loro conoscenze e competenze, la quale consisterà in una verifica scritta e un'intervista.

Le norme i cui contenuti verranno applicati nella verifica del sapere sono:

1. Costituzione della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", nn. 56/1990, 135/1997, 113/2000, 28/2001, 76/2010, 5/2014 - testo consolidato),
2. Legge sugli impiegati e il personale ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale),
3. ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/2008, 61/2011, 4/2018, 96/2018, 112/2019, 17/2025 - testo consolidato),
4. Legge sulle associazioni ("Gazzetta ufficiale" nn. 74/2014, 70/2017, 98/2019, 151/2022-testo consolidato)
5. Legge sul fondazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 151/22)
6. Legge sui registri anagrafici nazionali (Gazzetta ufficiale nn. 96/1993, 76/2013, 98/2019, 133/2022 - testo consolidato)
7. Legge sulla cittadinanza croata ("Gazzetta ufficiale" n. 53/1991, 70/1991, 28/1992, 113/1993, 4/1994, 130/2011, 110/2015, 102/2019, 138/2021-testo consolidato),

Sul sito internet della Regione Istriana www.istra-istria.hr e sulla bacheca dell'organo amministrativo, si pubblicheranno al massimo 5 giorni prima della verifica del sapere le seguenti informazioni:

- la descrizione delle mansioni e i dati sullo stipendio relativo al posto di lavoro vacante;
- le modalità, il luogo e l'orario di svolgimento della verifica preliminare delle conoscenze e delle competenze dei/delle candidati/e;
- le fonti giuridiche e le altre fonti per la preparazione dei/delle candidati/e alla verifica.

L'invito alla verifica preliminare del sapere e delle capacità si ritiene consegnato a partire dal giorno della sua pubblicazione sul sito web www.istra-istria.hr, nella rubrica "Avvisi", mentre l'invito al candidato/alla candidata per accedere alla verifica, si trasmetterà anche tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato/dalla candidata nella domanda di concorso.

Se un(a) candidato/a non si presenta alla prova, si riterrà che abbia ritirato la sua domanda di partecipazione al concorso pubblico.

A parità di requisiti hanno la precedenza le persone che godono del diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con la legge speciale.

Per esercitare il diritto summenzionato, la persona deve farvi riferimento nella domanda concorsuale, ossia allegare alla domanda tutta la documentazione prescritta dalla legge speciale.

Il candidato/La candidata che ha la precedenza nel collocamento al lavoro, secondo l'art. 101 della Legge sui diritti dei difensori croati della Guerra patria e i membri delle loro famiglie ("Gazzetta ufficiale", nn. 121/17, 98/19, 84/21 e 156/23), l'articolo 48 f della Legge sulla tutela degli invalidi civili e di guerra ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/92, 27/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), l'art. 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e il collocamento al lavoro delle persone con invalidità (Gazzetta ufficiale n. 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20) e l'art. 47 della Legge sugli invalidi civili della Guerra per la patria (Gazzetta ufficiale nn. 84/21 e 13/26), ha l'obbligo di richiamarsi a questo diritto nella sua domanda d'ammissione e ha la precedenza rispetto agli altri candidati/alle altre candidate, solo alle stesse condizioni.

Il/la richiedente che si richiama al diritto di precedenza nel collocamento al lavoro, conformemente all'art. 101 della Legge sui difensori croati della Guerra per la Patria e dei membri delle loro famiglie ("Gazzetta ufficiale" nn. 121/17, 98/19, 84/21 e 156/2023), assieme alla domanda al concorso ha l'obbligo di allegare, oltre alle prove attestanti l'adempimento

delle condizioni richieste, anche le prove necessarie per realizzare il diritto di precedenza nel collocamento al lavoro indicate sul sito internet del Ministero dei difensori croati: – <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Il/la richiedente che si richiama al diritto di precedenza nel collocamento al lavoro, conformemente all'art. 48.f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari ("Gazzetta ufficiale", nn. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/13 e 98/19), oltre alla domanda di presentazione al concorso pubblico e alle prove attestanti l'adempimento delle condizioni richieste, è tenuto/a a recapitare anche il provvedimento, ovvero il certificato che riconosce lo status relativo al diritto menzionato e la prova attestante la disoccupazione.

Il/la richiedente che si richiama al diritto di precedenza nel collocamento al lavoro, conformemente all'art. 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e il collocamento al lavoro delle persone con invalidità (Gazzetta ufficiale nn. 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20), è tenuto/a ad allegare alla domanda, oltre alla prova sull'adempimento delle condizioni richieste, anche la prova attestante lo status di persona con invalidità e la prova attestante la disoccupazione.

Il/la richiedente che si richiama al diritto di precedenza nel collocamento al lavoro, conformemente all'art. 47 della Legge sulle vittime civili della Guerra per la Patria ("Gazzetta ufficiale", n. 84/ 21 e 13/26), assieme alla domanda ha l'obbligo di allegare, oltre alle prove attestanti l'adempimento delle condizioni richieste, anche le prove necessarie per realizzare il diritto di precedenza nel collocamento al lavoro indicate sul sito internet del Ministero dei difensori croati:- <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Ai/alle richiedenti non sarà riconosciuto il diritto di precedenza nel collocamento al lavoro, conformemente all'art. 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali ("Gazzetta ufficiale" n. 155/02, 47/10, 80/10 e 93/11) poiché nel Piano d'assunzione in servizio negli organi amministrativi della Regione Istriana per il 2025 è stata constatata un'adeguata presenza degli appartenenti alla minoranza nazionale nei posti di lavoro negli organi amministrativi, per realizzare il diritto alla rappresentanza, conformemente alla Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali e alla Legge che disciplina il sistema dell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Al concorso pubblico possono partecipare equamente le persone di entrambi i sessi (art. 13 Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/2008, 125/2011, 20/2012, 138/2012, 69/2017).

Il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato/a a presentare, entro un termine congruo e prima dell'adozione del provvedimento di assunzione in servizio, un certificato rilasciato dall'autorità giudiziaria competente attestante che non è in corso alcun procedimento penale a suo carico, nonché un certificato di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni previste per il posto di lavoro. Dovrà inoltre esibire gli originali dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti formali richiesti dal concorso pubblico, le cui copie sono state allegate alla domanda di partecipazione, con l'avvertenza che la mancata presentazione della documentazione richiesta sarà considerata come rinuncia all'assunzione in servizio.

Dopo la selezione del candidato/della candidata, ma prima dell'adozione del provvedimento di assunzione per il candidato/la candidata selezionato/a, l'organo amministrativo dell'unità locale competente per i rapporti di lavoro del personale verificherà d'ufficio se sussistono impedimenti all'assunzione a causa di una condanna definitiva del candidato selezionato per un reato ai sensi dell'articolo 15 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale), e dell'art. 16 della stessa legge. Nell'aderire al presente annuncio, il candidato/la candidata dà il suo consenso affinché si richieda la summenzionata prova.

La persona che non avrà presentato regolare domanda oppure non soddisferà le condizioni formali del concorso, non sarà presa in considerazione come candidata.

Si ritengono regolari le domande di partecipazione che contengono tutti i dati e gli allegati indicati nel bando di concorso pubblico.

Le domande incomplete e non pervenute in tempo, non saranno prese in considerazione

L'avviso scritto nel quale si indicano i motivi per i quali la persona non è ritenuta candidato/a saranno trasmessi tramite posta elettronica indicata dal candidato/dalla candidata nella domanda al concorso pubblico.

Conformemente al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alla Legge di esecuzione del Regolamento generale sulla protezione dei dati ("Gazzetta ufficiale" n. 42/18), i dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati esclusivamente ai fini dell'attuazione del Concorso pubblico per l'assunzione in servizio.

Le domande di partecipazione al concorso pubblico con le prove sull'adempimento delle condizioni vanno presentate entro un termine di **8 giorni dalla pubblicazione del concorso pubblico nella Gazzetta ufficiale e sul sito internet della Regione Istriana**, di persona presso la sede dell'Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali, all'indirizzo di Via Spalato 14 a Pola o per posta raccomandata all'indirizzo:

ISTARSKA ŽUPANIJA

Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali

Via Spalato 14, 52100 Pola – Pola

(con indicato obbligatoriamente "Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione in servizio").

Il provvedimento sull'assunzione in servizio del candidato/a selezionato/a viene adottato al più tardi entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande al concorso pubblico.

Il provvedimento di assunzione del candidato/della candidata selezionato/a viene recapitato tramite pubblicazione sul sito web della Regione Istriana www.istra-istria.hr.

Si ritiene che il recapito sia avvenuto con lo scadere dell'ottavo giorno dal giorno della sua pubblicazione sul sito internet della Regione Istriana.

Dopo la pubblicazione del concorso pubblico non è necessario effettuare la selezione, ma viene pubblicato un avviso di sospensione sul sito web della Regione Istriana.

L'ASSESSORA
Gabrijela Mezulić